



**BUREAU OF INDIAN STANDARDS, NEW DELHI**  
**Manak Bhavan, 9 – Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002**

**TENDER NOTICE**

**Bureau of Indian Standards (BIS), requires accommodation for setting up its Holiday Home at one of the places in and around Shimla/Dharamshala/Dalhousie.**

Sealed tenders are invited from the interested parties under two-bid systems for providing holiday home at **one of the places in and around Shimla/Dharamshala/Dalhousie.**

*Hotels sponsored by State Tourism Corporation may also apply on time sharing basis.*

For this purpose 4 suites with attached bath/toilets and other facilities such as 24 hours water supply, geysers, suitable furniture items, almirah, cupboard, colour TV (Cable/DTH) etc. would be required on lease basis for a period of one year initially which may be extended for another two years. One common kitchen for cooking with LPG connection would be required. The accommodation shall be at a convenient distance from bus stand and/or railway station.

The tender document may be downloaded from our website [www.bis.org.in](http://www.bis.org.in). The cost of the tender document of Rs. 500.00 shall be deposited in the form of Demand Draft favouring to Bureau of Indian Standards, payable at New Delhi alongwith the duly filled in tender.

Owners of suitable premises, including hotels with the above mentioned facilities may send their detailed offers in sealed cover superscribed “Offer for Holiday Home” to “Director (Administration), Bureau of Indian Standards, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002” latest by 1400h on or before **08 July 2013**. The tender would be opened at 1430 h on the same day in the presence of the authorized representatives of tenders who may like to be present.

The detailed terms & conditions are given in the Tender Document. The tender(s) shall remain valid for six months for acceptance.

Director (Administration)

**BUREAU OF INDIAN STANDARDS, NEW DELHI**  
**Manak Bhavan, 9 – Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002**

**Tender Document – Cost Rs. 500/-**

**SUBJECT: PROVIDING HOLIDAY HOME AT ONE OF THE PLACES IN AND AROUND SHIMLA/DHARMSHALA/DALHOUSIE .**

**1. INVITATION TO BID**

- 1.1 Sealed tenders, under two bid systems (Technical and Financial) are invited for providing Holiday Home at one of the places in and around Shimla/Dharmshala/Dalhousie initially for a period one year.

**2. GUIDELINES FOR SUBMITTING THE TENDER**

- 2.1 The Technical bid shall consist of information pertaining to the technical qualifications of the parties.
- 2.2 Technical bid will be opened first for assessing technical qualification and competence of the parties.
- 2.3 Financial bid shall be opened of only those bidders, who are found successful in the process of technical assessment by this office.
- 2.4 Technical bid and financial bid shall be put in separate envelopes duly sealed and superscribed with “**Technical Bid for Holiday Home**” and “**Financial Bid for Holiday Home**”.
- 2.5 The Tender Document should be duly signed by the owner of the Hotel/Property or by its authorized signatory. In case bid is signed by the authorized signatory, it should accompany alongwith valid authorization/resolution authorizing the signatory.
- 2.6 Both sealed envelopes, containing “Technical Bid” and “Financial Bid” may be put in a third envelope which may also be sealed and submitted to this office duly superscribed with ‘Offer for Holiday Home’
- 2.7 All the three envelopes must bear the Name & Address of the party and addressed to “Director (Administration), Bureau of Indian Standards, ‘Manakalaya’ 9 – Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002”. Last date for submission of sealed offer is 08 July 2013 by 1400 h.
- 2.8 Technical bid shall be opened on 8 July 2013 at 1430 h at our office, in the presence of such bidders or their authorized representatives who may like to be present.

2.9 Date of opening of financial bid shall be decided thereafter.

**3. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED WITH TECHNICAL BID FOR ASSESSMENT**

3.1 Self-Attested Copy of Licence of Appropriate Authority awarded to the party for carrying out business.

3.2 Self-Attested Copy of PAN No. issued by the Income-tax Department.

3.3 Self-Attested Copy of Service Tax Registration No. issued by the Service Tax Commissioner.

3.4 Details of other parties to whom Holiday Home services are/were being provided, in the proforma for providing required information, as enclosed at Annexure I.

3.5 Demand draft for Rs. 500.00 drawn in favour of “Bureau of Indian Standards” payable at New Delhi towards cost of tender document.

3.6 Proforma pertaining to yes/no for the facilities available at Annexure II may be completed and submitted.

3.7 Proforma pertaining to yes/no for the required documents at Annexure III may be completed and submitted.

3.8 A visit/visits will also be conducted at the premises of the parties by a team of BIS officers to verify the facts and documents as stated in the Technical Bid. The financial bids of those bidders will be opened whose premises are considered suitable for the purpose of setting up of holiday home.

**4. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED WITH FINANCIAL BID**

4.1 Proforma at Annexure-IV may be completed for submitting the Financial Bid and submitted in a separate sealed envelope.

**5. TERMS AND CONDITIONS**

5.1 All of the terms and conditions listed out in the tender document would comprise the part of Lease Agreement with the successful bidder.

5.2 The party shall provide accommodation for setting up Holiday Home for BIS at a convenient place at one of the places i.e. in and around places of Shimla/Dharmshala/Dalhousie.

5.3 The Holiday Home shall be, at a convenient distance from Bus Stand and/or Railway Station.

- 5.4 The lease agreement shall be entered into for a period of one year initially, which may be extended for two years, on yearly basis, if services are found satisfactory.
- 5.5 The Holiday Home shall consist of four suites, and should have the minimum capacity to accommodate four persons in each room.
- 5.6 The suites should have facilities of attached toilets with bathroom, geysers and 24 hours water supply.
- 5.7 The suites should have facilities like, furniture items such as one double bed or two single beds with beddings, dressing table, cupboards, colour TV set with cable connection, etc. as per requirement.
- 5.8 The suite should be well ventilated preferably sun facing and maintained clean and tidy.
- 5.9 Income tax/TDS, as per rules shall be deducted from the bill of the party.
- 5.10 BIS reserves the right to terminate the contract by giving 90 days' notice without assigning any reason whatsoever.
- 5.11 In case of any dispute or differences arising under the terms of this Agreement, the same shall be settled by reference to arbitration by a sole arbitrator to be appointed by Deputy Director General (Administration), Bureau of Indian Standards, New Delhi. The provisions of Arbitration and Conciliation Act, 1996, shall be applicable.
- 5.12 BIS reserve the right to accept or reject summarily any or all bids in whole or in part without assigning any reason thereof.
- 5.13 BIS takes no responsibility for delay, loss or non-receipt of offer after dispatch.
- 5.14 Incomplete/conditional offer shall not be accepted.
- 5.15 The rooms including doors, windows, shall be painted before the start of the lease period and repainted/distempered polished once in a year.
- 5.16 Room shall be got cleaned every day and as and when required. The linen of beddings shall be changed daily and with change of occupants.
- 5.17 Curtains shall be cleaned periodically. Two towels and two cakes of soap shall be provided to officials occupying rooms once on checking in and will be replaced every day. The holiday home provider shall ensure adequate supply or both hot and cold water in bath/toilets.
- 5.18 Holiday Home provider shall pay property tax, scavenging tax and all other local taxes and electricity, water charges in respect of the same premises as applicable from time to time.

- 5.19 Holiday home provider shall carry out all maintenance work in the building and keep all fittings and fixture in good condition.
- 5.20 The lessee shall pay applicable statutory tax on actual occupancy basis. Payment of lease amount shall be made on half yearly basis & and applicable statutory taxes would be made on quarterly basis.
- 5.21 The accommodation would be on lease initially for one year and can be extended by another two years, on yearly basis, on same rent and other terms and conditions. However, the lease may be terminated by giving 90 days' notice in advance, by either party.
- 5.22 The rooms held by the Lessee shall be kept locked and shall not be allowed to be used by anyone except BIS employees who have been officially allotted the rooms for stay. For this purpose BIS official(s) would carry an official letter from the Lessee. This would not apply to hotels sponsored by the State Tourism Corporation on time sharing basis, however, they shall ensure that accommodation is provided to BIS officials as and when requested.
- 5.23 That in addition to the double bed or two single beds provided in these rooms, additional beddings (two) would be provided by the holiday home provider as and when required without any additional payment.
- 5.24 That the holiday home provider shall maintain a Register for recording the stay of BIS officials and their families in the allotted rooms.
- 5.25 That necessary arrangement for locking and opening of the rooms, keeping records etc. shall be made by the holiday home provider.
- 5.26 The holiday home provider shall take charge of the utensils provided by BIS and allot to each BIS employees occupying the rooms as per quota to be fixed by the lessee. Cleaning of the utensils would also be got done by the holiday home provider without any additional charge. The holiday home provider would be responsible for the safe custody of utensils etc. provided by BIS for the kitchen.
- 5.27 That during the winter for the period from 1<sup>st</sup> December to 28 February of each year, the holiday home provider shall provide a heat convector in each of the rooms occupied by the lessee.
- 5.28 There should be adequate provision for fire-fighting.

## **6. JURISDCITION**

- 6.1 In case of any dispute arising out of the business or interpretation of any clause of the Tender, the Courts at Delhi alone shall have the jurisdiction to try and decide.

**7. EARNEST MONEY**

- 7.1 Earnest money of Rs. 20,000.00 would be required to be deposited in the form of Demand Draft in favour of “Bureau of Indian Standards” payable at New Delhi alongwith tender document.

**8. SECURITY DEPOSIT**

- 8.1 Successful bidder would be required to deposit Performance Security Deposit at the rate of 10% of the annual tender amount for the fulfillment of the contract. The said amount is payable by demand/Bank guarantee draft in favour of “Bureau of Indian Standards, New Delhi” which will remain with BIS for the period of contract and refundable after the period of contract. No interest shall be payable on this amount. The security deposit shall be deposited within two week from the date of acceptance of tender, failing which BIS reserve the right to cancel the acceptance of the tender. In the event of any breach of Terms and Conditions of the contract, default or any other type of lapse on the part of the holiday home provider, the contract shall be terminated without assigning any reason and the security deposit will be forfeited by BIS.
- 8.2 Half yearly payment shall be made within 15 days from the date of signing of the lease agreement.
- 8.3 The bid shall remain valid for six months from the date of opening of Technical Bid.

**9) EVALUATION PROCEDURE**

- 9.1 The Technical bids will be scrutinized on the basis of basic eligibility criteria. Thereafter, visit/visits may also be conducted at the premises of the parties by a team of BIS officials to verify the facts as stated in the Technical Bid. Weightage shall be given to those parties who have earlier provided or currently providing Holiday Home services to Government /semi-Government/ MNCs ( Annexure-I).

## **Annexure I**

**(Technical Bid)**

### **Details of other parties to whom Holiday Home services are/were being provided**

<b>Sl. No.</b>	<b>Name, Address, Contact numbers of the organization</b>	<b>Period of contract</b>	<b>Whether Government/semi-Government/MNC</b>
----------------	---	---------------------------	---

---

\* Supporting documents must be enclosed.

**Signature with date:**  
**Seal :**

**ANNEXURE II**

**(Technical Bid)**

<b>Sl. No.</b>	<b>Description of proposed holiday home</b>	<b>Remark</b>
1	Location –vicinity, specify	Yes/No
2.	Sun facing	Yes/No
	Distance from Railway Station	.....Km.
	Distance from Bus Stand	.....Km.
3.	Four Suites	Yes/No
	Accommodation for number of persons in each room and its area. (two beds + additional bedings)	Mention Rooms size i) ii) iii) iv)
4.	Attached toilets with geysers (24 hour water supply) and drinking water supply with RO/Aquaguard	Yes/No
5.	Facilities like:	
	i) Furniture, Chairs, table and other items like double beds, dressing table, cupboards.	Yes/No
	ii) Colour TV sets with cable connection	Yes/No
6.	Kitchen (with LPG connection)	Yes/No
7.	Adequate provision of fire-fighting as per norms applicable	Yes/No
8.	Parking space	Yes/No
9.	Additional facilities, if available	

**Signature with date :**

**Seal :**



**LIST OF DOCUMENTS TO BE ENCLOSED WITH THE TENDER DOCUMENTS**

<b>Sl. No.</b>	<b>Description of requirement</b>	<b>Page No.</b>
1	Self-attested copy of PAN Card.	
2.	Self-attested Registration certificate of Service Tax enclosed	
3.	Proforma containing details of other parties to whom Holiday Home services are/were being provided filled and all supporting documents enclose vide Annexure I	
4.	Description of Holiday Home as per Annexure II	
5.	Financial Bid proforma as per Annexure IV completed and sealed in a separate envelope – enclosed.	
6.	Self-attested copy of Licence of Appropriate Authority awarded to the bidder for carrying out business	
7.	List of arbitration cases, if any – enclosed	
8.	a) Demand Draft of Rs. 500.00 drawn in favour of “Bureau of Indian Standards” payable at New Delhi towards cost of tender document.  b) Demand Draft for Rs. 20,000/- drawn in favour of “Bureau of Indian Standards” payable at New Delhi towards earnest money.	

**Signature with date :**

**Seal :**

**BUREAU OF INDIAN STANDARDS**

**FINANCIAL BID FOR PROVIDING HOLIDAY HOME AT SHIMLA  
(On Annual Charges Basis)**

1	<b>Lease amount quoted TOTAL AMOUNT:</b>	<b>Rs. in figures</b>	<b>Rs. in words</b>
2	<b>Applicable Taxes</b>	<b>Rs. in figures</b>	<b>Rs. in words</b>
	Service tax	.....% extra	
	Luxary tax	.....% extra	
	Any other tax, if applicable		
	(Mention.....)	.....% extra	
	Total amount including taxes (Rs.)		

-----  
We agree to abide by the Terms and conditions as stipulated in the Tender Document.

**Signature with date :**

**Seal:**



भारतीय मानक ब्यूरो, नई दिल्ली  
मानक भवन,  
9, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली – 110002

### निविदा सूचना

भारतीय मानक ब्यूरो (भा.मा.ब्यूरो) को शिमला/धर्मशाला / डलहोजी तथा आसपास के स्थानों में से एक स्थान पर अपना हाली-डे-होम बनाने के लिए आवास की आवश्यकता है ।

शिमला/ धर्मशाला / डलहोजी या आसपास के स्थानों में से एक पर हाली-डे-होम उपलब्ध कराने के इच्छुक पक्षों से द्विबोली प्रणाली के अंतर्गत मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं ।  
*राज्य पर्यटन निगम द्वारा प्रायोजित होटल भी समय साझेदारी के आधार पर आवेदन कर सकते हैं ।*

इसके लिए साथ जुड़े बाथरूम/टॉयलेट वाले तथा 24 घंटे बिजली, पानी की आपूर्ति, गीजर, उपयुक्त फर्नीचर, अलमारी, कपबोर्ड, रंगीन टीवी, केबल / डीटीएच ) इत्यादि अन्य सुविधाओं से युक्त 4 कमरों की एक वर्ष के लिए लीज आधार पर आवश्यकता है जिसे आगे के दो वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है । खाना पकाने के लिए एलपीजी कनेक्शन के साथ एक रसोईघर भी हो । अवकाश-गृह बस स्टैंड और/अथवा रेलवे स्टेशन से सुविधाजनक दूरी पर हो ।

निविदा दस्तावेज हमारी वेबसाइट [www.bis.org.in](http://www.bis.org.in) से डाउनलोड किए जा सकते हैं । निविदा दस्तावेज की लागत रु.500.00 होगी जो “भारतीय मानक ब्यूरो” के पक्ष में बने नई दिल्ली में देय डिमांड ड्राफ्ट की शकल में सही तरह से भरे गए निविदा दस्तावेज के साथ जमा करनी होगी ।

उपरोलिखित सुविधाओं से युक्त होटलों सहित उपयुक्त पिरसर के मालिक अपना विस्तृत विवरण मुहरबंद लिफाफे में 08 07 **2013** तक अथवा उससे पूर्व 1400 बजे तक निदेशक (प्रशासन), भारतीय मानक ब्यूरो, 9, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 को भेज दें जिस पर ‘**होली डे होम के लिए प्रस्ताव**’ अंकित हो । निविदा उसी दिन 1430 बजे उपस्थित होने के इच्छुक निविदाकर्ता के अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएगी ।

विस्तृत नियम व शर्तें निविदा दस्तावेज में दी गई हैं । निविदा ( निविदाएं) स्वीकृति हेतु छः माह के लिए वैध होगी ।

निदेशक (प्रशासन)

**भारतीय मानक ब्यूरो, नई दिल्ली**  
**मानक भवन, 9-बहादुर शाह जफर मार्ग,**  
**नई दिल्ली – 110002**  
**निविदा दस्तावेज की कीमत रु 500 /-**

विषय- शिमला/धर्मशाला/डलहोजी में और इनके आसपास के स्थानों में से एक स्थान पर होली डे होम उपलब्ध कराने हेतु

**1 बोली हेतु आमंत्रण**

- 2.1 शिमला/धर्मशाला/डलहोजी में और उनके आसपास के स्थानों में से एक स्थान पर होली डे होम उपलब्ध कराने के लिए द्विबोली प्रणाली (तकनीकी तथा वित्तीय) के तहत आरंभिक एक वर्ष के लिए मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं ।
- 2.2 निविदा प्रस्तुतीकरण हेतु दिशानिर्देश तकनीकी बोली में पार्टियों की तकनीकी अर्हताओं संबंधी जानकारी को शामिल किया जाए ।
- 2.3 तकनीकी बोली को पार्टियों की तकनीकी अर्हता तथा दक्षता के मूल्यांकन के लिए पहले खोला जाएगा।
- 2.4 इस कार्यालय द्वारा वित्तीय बोलियाँ केवल उन्हीं बोलीदाताओं की खोली जाएगी जो तकनीकी-मूल्यांकन की प्रक्रिया में सफल रहेंगे ।
- 2.5 तकनीकी बोली को पार्टियों की तकनीकी अर्हता तथा दक्षता पृथक-पृथक लिफाफों में डाली जाएगी तथा इन लिफाफों पर “होली डे होम के लिए तकनीकी बोली” तथा “होली डे होम के लिए वित्तीय बोली” लिखा जाएगा ।
- 2.6 निविदा दस्तावेज होटल/प्रापर्टी के मालिक या इनके प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए । बोली को प्राधिकृत हस्ताक्षरी द्वारा हस्ताक्षरित करने के मामले में, इसके साथ वैध प्राधिकार/संकल्प पत्र साथ लगाएं ।
- 2.7 “तकनीकी बोली” तथा “वित्तीय बोली” लिखे हुए दोनों मुहरबंद लिफाफों को एक तीसरे लिफाफे में रखा जाए और इसे भी मुहरबंद किया जाए तथा इस पर “होली डे होम के लिए प्रस्ताव” विधिवत् लिखकर इस कार्यालय में प्रस्तुत करें ।
- 2.8 सभी तीनों लिफाफों पर पार्टी का नाम तथा पता लिखा होना चाहिए और निदेशक (प्रशासन), भारतीय मानक ब्यूरो, “मानकालय” 9-बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 को भेजें । मुहरबंद प्रस्ताव को प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि **08 07 2013** 1400 बजे तक है ।

- 2.8 तकनीकी बोली हमारे कार्यालय में **08 07 2013** को 1430 बजे ऐसे बोलिदाताओं या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएगी जो उपस्थित होने के इच्छुक हो ।
- 2.9 वित्तीय बोली खुलने की तिथि का निर्णय इसके बाद होगा ।

### **3 मूल्यांकन के लिए तकनीकी बोली के साथ प्रलेख प्रस्तुत करें**

- 3.1 बिजनेस करने के लिए पार्टी को दिए गए उपयुक्त प्राधिकारी के लाइसेंस की स्वतः सत्यापित प्रति,
- 3.2 आयकर विभाग द्वारा जारी पेन-नं. की स्वतः सत्यापित प्रति,
- 3.3 सेवाकर आयुक्त द्वारा जारी सेवाकर पंजीकरण नं. की स्वतः सत्यापित प्रति,
- 3.4 अनुलग्नक I प्रोफार्मा में अपेक्षित जानकारी देते हुए उन पार्टियों के विवरण दें जिन्हें होली डे होम की सेवाएँ दी जा रही हैं/दी गई हैं ।
- 3.5 निविदा दस्तावेज की कीमत के लिए ₹.500.00 का डिमांड-ड्राफ्ट लगाए, जो भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में नई दिल्ली में देय हो ।
- 3.6 अनुलग्नक II पर उपलब्ध सुविधाओं के लिए 'हाँ/नहीं' के संबंध में प्रोफार्मा को पूरा करके प्रस्तुत करें ।
- 3.7 अनुलग्नक III पर अपेक्षित प्रलेखों के लिए 'हाँ/नहीं' संबंधी प्रोफार्मा को पूरा करके प्रस्तुत करें ।
- 3.8 तकनीकी बोली में दर्शाये गए अनुसार तथ्यों और प्रलेखों को सत्यापित करने के लिए भा.मा. ब्यूरो अधिकारियों की टीम द्वारा पार्टियों के परिसरों में दौरा/दौरे भी किए जाएंगे ।

### **4. वित्तीय बोली के साथ प्रलेख प्रस्तुत करें ।**

- 4.1 अनुलग्नक – IV पर प्रोफार्मा को वित्तीय बोली के लिए पूरा किया जाए तथा मुहरबंद लिफाफे में डालकर अलग से प्रस्तुत करें ।

### **5. निबंधन एवं शर्तें**

- 5.1 निविदा दस्तावेज में सूचीबद्ध सभी निबंधन एवं शर्तें सफलतापूर्वक बोलीदाता के साथ लीज करार की मांग रहेगी ।
- 5.2 पार्टी भा.मा. ब्यूरो के लिए होली डे होम स्थापित करने के लिए शिमला/धर्मशाला/डलहोजी तथा आसपास स्थानों में से एक पर सुविधाजनक आवास उपलब्ध करायेगी ।
- 5.3 होली डे होम बस तथा/अथवा रेलवे स्टेशन से सुविधाजनक दूरी पर हो ।
- 5.4 लीज करार, सर्वप्रथम एक वर्ष की अवधि के लिए किया जाएगा जिसे सेवायें संतुष्टिपरक पाने पर वार्षिक आधार पर दो वर्षों तक बढ़ाया जायेगा ।

- 5.5 होली डे होम में चार कमरे हो तथा प्रत्येक कमरे में न्यूनतम चार व्यक्तियों के ठहरने की क्षमता हो ।
- 5.6 सभी कमरों के साथ जुड़े बाथरूम के साथ टायलेट, गीजर तथा 24 घंटे पानी की सुविधा होनी चाहिए ।
- 5.7 कमरों में बिस्तरों सहित एक डबल बेड अथवा दो सिंगल बेड, ड्रेसिंग टेबल, कपबोर्ड, कलर टीवी सेट, केबल कनेक्शन सहित अपेक्षाओं के अनुसार जैसे फर्नीचर सहित सुविधाएँ होनी चाहिए ।
- 5.8 कमरे हवादार, धूपदार वरियता वाले तथा साफ-सुथरे होने चाहिए ।
- 5.9 पार्टी के बिलों से नियमानुसार आयकर/टी डी एस की कटौती की जाएगी ।
- 5.10 भा.मा. ब्यूरो कोई कारण बताये 90 दिनों की सूचना देकर संविदा को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।
- 5.11 इस करार की शर्तों के तहत किसी विवाद या भिन्नता उत्पन्न होने के मामले में उपमहानिदेशक (प्रशासन), भा.मा. ब्यूरो, नई दिल्ली द्वारा नियुक्त किए जाने वाले एकल मध्यस्थ द्वारा मध्यस्थता द्वारा निपटाया जायेगा । विवाचन एवं समझौता अधिनियम 1996 के उपबंध लागू होंगे ।
- 5.12 भा.मा. ब्यूरो चाहे तो बिना कोई कारण बताये किसी या सभी बोलियों को पूर्णतः या अंशतः स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।
- 5.13 ब्यूरो प्रस्ताव को भेजने के बाद होने वाली देरी, हानि या प्राप्त न होने की स्थिति में उत्तरदायी नहीं है ।
- 5.14 अपूर्ण/ सशर्त प्रस्ताव स्वीकार्य नहीं होंगे ।
- 5.15 लीज अवधि शुरू होने से पूर्व दरवाजो, खिडकियो सहित कमरों को रंगरोगन कराया जाए तथा वर्ष में एक बार पुनः रंगरोगन/ पॉलिश कराई जाए ।
- 5.16 कमरों में प्रतिदिन तथा जब भी अपेक्षित हो सफाई की जाएगी । बिस्तरों की चादरें प्रतिदिन तथा कमरे का अतिथि बदलने पर बदली जाएगी ।
- 5.17 आधुनिक तौर पर पर्दों की सफाई कराई जाए । सरकारी कर्मचारी के कमरे में चेक-इन करने पर एक बार दो तौलिए तथा दो साबुन की टिक्कियाँ दी जाए और प्रत्येक दिन इन्हे बदला जाए । होली डे होम प्रदाता गर्म तथा ठंडा पानी की सप्लाई नहाने/टायलेट में देना सुनिश्चित करें ।
- 5.18 होली डे होम प्रदाता समय-समय पर इस परिसर के संबंध में ग्राहा सम्पत्ति कर, सफाई कर तथा सभी अन्य स्थानीय कर एवं बिजली, पानी के व्यय का भुगतान करेगा ।
- 5.19 होली डे होम प्रदाता भवन में सभी रखरखाव संबंधी कार्य करायेगा तथा साज-सज्जा के सभी सामान को अच्छी हालत में रखेगा ।

- 5.20 पहरेंदार वास्तविक अधिग्रहण आधार पर लागू सांविधिक कर का भुगतान करेगा । लीज राशि का भुगतान अर्धवार्षिक आधार पर किया जायेगा तथा लागू सांविधिक करों का भुगतान त्रैमासिक आधार पर होगा ।
- 5.21 यह आवास शुरुआत में एक वर्ष की लीज पर होगा तथा समान किराये, समान निबंधन एवं शर्तों पर वर्ष प्रति वर्ष दो वर्षों के लिए इसकी सीमा बढ़ाई जा सकती है ।
- 5.22 पट्टेदार द्वारा ग्रहित कमरों का ताला लगा कर रखा जायेगा तथा भा.मा. ब्यूरो के जिन कर्मचारियों को कमरे आवंटित किये जायेंगे उनके अलावा किसी को भी इसे उपयोग करने की अनुमति नहीं दी जाएगी । इस प्रस्ताव प्रयोजन के लिए भा.मा. ब्यूरो के कर्मचारी/कर्मचारियों पट्टेदार से सरकारी-पत्र लायेंगे । यह समय साझेदारी के आधार पर राज्य पर्यटन निगम द्वारा प्रायोजित होटलों के लिए लागू नहीं होता है परंतु वह यह सुनिश्चित करें कि जब भी ब्यूरो के अधिकारी मांग करें तो उन्हें आवास प्रदान करायेंगे ।
- 5.23 कि इन कमरों के उपलब्ध कराए गए डबल बेड अथवा दो सिंगल बेड के अतिरिक्त, होली डे होम प्रदाता द्वारा अतिरिक्त बिस्तर (दो), जब भी अपेक्षित हो, बिना किसी अतिरिक्त भुगतान के उपलब्ध कराये जायेंगे ।
- 5.24 कि होली डे होम प्रदाता आवंटित कमरों में भा.मा. ब्यूरो कर्मचारियों तथा उनके परिवारों के ठहरने की रिकॉर्डिंग के लिए एक रजिस्टर रखेगा ।
- 5.25 कि कमरों को ताला लगाने एवं खोलने के लिए, रिकार्ड इत्यादि रखने के लिए आवश्यक प्रबंध होली डे होम प्रदाता द्वारा किया जायेगा ।
- 5.26 होली डे होम प्रदाता भा.मा. ब्यूरो द्वारा उपलब्ध कराये गए बर्तनों को संभालेगा तथा पहरेंदार द्वारा तय किये गये कोटे के अनुसार कमरे लेने वाले प्रत्येक भा.मा. ब्यूरो कर्मचारी को इन्हे उपलब्ध करायेगा । बर्तनों की सफाई बिना किसी अतिरिक्त भार के होली डे होम प्रदाता द्वारा कराई जाएगी । भा.मा. ब्यूरो द्वारा रसोई के लिए दिए गए बर्तनों इत्यादि की सुरक्षा-संभाल का दायित्व होली डे होम प्रदाता का होगा ।
- 5.27 प्रत्येक वर्ष 1 दिसम्बर से 28 फरवरी के दौरान शरद ऋतु में, होली डे होम प्रदाता पट्टेदार प्रत्येक कमरों में आने वाले/वालों को हीट कॅन्वेक्टर उपलब्ध करायेगा ।
- 5.28 अग्निशमक के लिए पर्याप्त प्रावधान किए जाए ।

## 6. न्यायाधिकार क्षेत्र

- 6.1 निविदा के किसी खंड के संव्यवहार या व्याख्या से यदि कोई विवाद उभरता है तो केवल दिल्ली के कोर्टों में न्याय एवं निर्णय होगा ।

## 7. बयाना राशि

- 7.1 बयाना राशि के रूप में 20,000.00 का डिमांड-ड्राफ्ट 'भारतीय मानक ब्यूरो', नई दिल्ली में देय योग्य निविदा दस्तावेज के साथ जमा करना अपेक्षित होगा ।

## 8. प्रतिभूति जमा राशि

- 8.1 सफलतम बोलीदाता को संविदा की पूर्णता के लिए वार्षिक निविदा राशि का 10% की दर से कार्यकारिता प्रतिभूति राशि जमा करनी अपेक्षित होगी । उपरोक्त राशि "भारतीय मानक ब्यूरो", नई दिल्ली के पक्ष में डिमांड-ड्राफ्ट/बैंक गारंटी द्वारा देय है जो कि संविदा अवधि के लिए भा.मा. ब्यूरो के पास रहेगी तथा संविदा की समाप्ति पर प्रतिदेय (रिफंड) होगी । इस राशि पर कोई ब्याज नहीं दिया जायेगा । निविदा की स्वीकार्यता की तिथि से दो सप्ताह के भीतर प्रतिभूति जमा राशि की जाएगी । ऐसा करने से चूकने पर भा.मा. ब्यूरो के पास निविदा की स्वीकार्यता को रद्द करने का अधिकार है संविदा की निबंधन एवं शर्तें भंग करने, चूक करने या होलीडे होम प्रदाता की ओर से किसी प्रकार की कमी रखने पर बिना किसी कारण बताए गए संविदा समाप्त कर दी जाएगी तथा भा.मा. ब्यूरो द्वारा प्रतिभूति जमा राशि जब्त कर ली जायेगी ।

- 8.2 लीज करार को हस्ताक्षरित करने की तारीख से 15 दिनों के भीतर अर्द्धवार्षिक भुगतान किया जाएगा ।

- 8.3 बोली तकनीकी बोली की खुलने की तारीख से छह माह के लिए वैध होगी ।

## 9. मूल्यांकन प्रक्रिया

- 9.1 तकनीकी बोलियों की मूलभूत अर्हता मानदण्डों के आधार पर समीक्षा की जाएगी । इसके बाद तकनीकी बोली में बताए गए तथ्यों को सत्यापित करने के लिए भा.मा. ब्यूरो के अधिकारियों के एक समूह द्वारा पार्टी परिसर का दौरा/दौरे भी किये जायेंगे । जिन पार्टियों ने पूर्व में अथवा हाल में सरकारी/अर्द्धसरकारी/एम.एन.सी. को होलीडे होम की सुविधा उपलब्ध कराई है उन्हें तकनीकी बोली मूल्यांकन में अधिक महत्व दिया जाएगा ।  
(अनुलग्नक-1)



अनुलग्न I  
(तकनीकी बोली)

जिन पार्टियों को होली डे होम की सेवाएं दी जा रही हैं/दी गई थी उनका विवरण

क्रमांक	संगठन का नाम	संविदा की अवधि	सरकारी/अर्द्धसरकारी/एम एन सी
---------	--------------	----------------	---------------------------------

पता, फोन नम्बर

\* सहायक दस्तावेज संलग्न किए जाए ।

तिथि सहित हस्ताक्षर

मुहर :

क्रमांक	प्रस्तावित होली डे होम के विवरण	टिप्पणी
1.	लोकेशन-परिवेश, दर्शाएं	हाँ/नहीं
2.	सूर्य-उन्मुखी (सन-फेंसिंग) रेलवे-स्टेशन से दूरी बस-स्टैंड से दूरी	हाँ/नहीं ..... किमी. ..... किमी.
3.	चार कमरे प्रत्येक कमरे में व्यक्तियों की संख्या के लिए आवास तथा उसका क्षेत्रफल (2 बेड + अतिरिक्त बिस्तरे),	हाँ/नहीं (कमरो का क्षेत्रफल)
i)		
ii)		
iii)		
iv)		
4.	गीजर सहित कमरे से जुड़ा हुआ टॉयलेट (24 घंटे पानी की सप्लाई) तथा आर ओ/एक्वागार्ड सहित पीने के पानी की सफाई	हाँ/नहीं हाँ/नहीं हाँ/नहीं
5.	सुविधाएँ-जैसे:	
i)	फर्नीचर, चेयर, टेबल तथा डबल बेड, ड्रैसिंग टेबल, कपबोर्ड	हाँ/नहीं
ii)	केबल कनेक्शन सहित कलर टीवी	हाँ/नहीं
6.	रसोई (एलपीजी कनेक्शन सहित)	हाँ/नहीं
7.	ग्राहा नियमानुसार अग्निशमक यंत्रों का पर्याप्त प्रावधान	हाँ/नहीं
8.	गेराज सुविधा	हाँ/नहीं

यदि अन्य उपलब्ध कोई सुविधा हो तो बताएं :

तिथि सहित हस्ताक्षर  
मुहर :

अनुलग्नक III  
(तकनीकी बोली)

निविदा दस्वावेजों के साथ संलग्न किए जाने दस्तावेजों की सूची

क्रमांक	उपभोक्ताओं का ब्यौरा	पृष्ठ संख्या
1.	पेन कार्ड की स्वतः सत्यापित प्रति	
2.	संलग्न सेवा कर पंजीकरण प्रमाणपत्र की स्वतः सत्यापित प्रति,	
3.	जिन पार्टियों को होली डे होम की सेवाएं दी जा रही है/रही थी उनके विवरण वाला भरा हुआ प्रोफार्मा तथा सभी संलग्न सहायक दस्वावेजों की प्रति (देखें अनुलग्नक I)	
4.	अनुलग्नक II के अनुसार होली डे होम के ब्यौरे	
5.	अनुलग्नक IV के अनुसार पूर्व भरा हुआ तथा मुहरबंद वित्तीय बोली का प्रोफार्मा संलग्न लिफाफे में प्रथक रूप से	
6.	बिजनेस करने के लिए बोलीदाता को दिए गए उपयुक्त प्राधिकारी के लाईसेंस के स्वतः सत्यापित प्रति	
7.	यदि कोई विवाचन मामले हैं तो सूची संलग्न करें ।	
8.	क) निविदा दस्तावेज की कीमत के लिए भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में नई दिल्ली में देय रु.500/- का डिमांड-ड्राफ्ट ।	
9.	ख) बयाना राशि के लिए 'भारतीय मानक ब्यूरो' के पक्ष में नई दिल्ली में देय रु. 20,000/- का डिमांड-ड्राफ्ट ।	

(तिथि सहित हस्ताक्षर)  
मुहर :

अनुलग्नक IV  
(वित्तीय बोली)

भारतीय मानक ब्यूरो

शिमला में होली डे होम उपलब्ध कराने के लिए वित्तीय बोली (वार्षिक प्रभार आधारित)

अंको में

शब्दों में,

1. लीज राशि (वार्षिक)

2. वर्तमान लागू करो को दर्शाएँ

(% तथा राशि)

अंको में

शब्दों में

सेवा कर

लग्जरी कर

अन्य कर, यदि लागू है

दर्शाएँ

3. करों सहित कुल राशि रु. (प्रति वर्ष) अंको में

शब्दों में

(दर्शाएँ .....)

करो सहित कुल राशि (प्रति वर्ष)

हम निविदा दस्तावेजों में निर्धारित की गई निबंधन एवं शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं ।

तिथि सहित हस्ताक्षर :

मुहर :