

भारतीय मानक ब्यूरो
कोयंबटूर शाखा कार्यालय

निविदा सूचना

भारतीय मानक ब्यूरो लेखा सेवा प्रदान करने के लिए सील की हुई बोलियाँ दो बोली पद्धति (तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली) के तहत, पात्र चार्टर्ड एकाउंटेंट/कॉस्ट एकाउंटेंट फर्म जिनका कार्यालय उसी शहर/जिले में, से बोलियाँ आमंत्रित करता है।

2. रिक्त निविदा दस्तावेज दिनांक 25/11/2020 से 18/12/2020 तक कार्य दिवस में उपलब्ध रहेगा। निविदा दस्तावेज ब्यूरो की वेबसाइट www.bis.gov.in और केंद्रीय सार्वजनिक खरीद (सीपीपी) पोर्टल की वेबसाइट से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

3. बोली 18/12/2020, 1500 hrs (तारीख व समय) तक निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट तरीके से ऑनलाइन जमा की जा सकती है। कोई भी कारण बताए बिना, ब्यूरो किसी भी या सभी बोलियों को रद्द करने का अधिकार रखता है।

Sd/-

वै-एफ एवं प्रमुख / Scientist-F & Head
कोयंबटूर शाखा कार्यालय / Coimbatore Branch Office

हमारा संदर्भ: CBTO/ADMN/14/2020

निविदा दस्तावेज़

अनुसूची - 1: बोलीदाताओं के लिए निर्देश

1. बोलियां आमंत्रित करने के लिए अधिसूचना:

दो बोली प्रणाली (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) के तहत मुहरबंद बोलियाँ, भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस) कोयंबतूर शाखा कार्यालय द्वारा आमंत्रित की जाती हैं, जो पात्र चार्टर्ड एकाउंटेंट / कॉस्ट अकाउंटेंट फर्मों से "लेखा सेवा" प्रदान करने के लिए जिनका कार्यालय कोयंबतूर शहर/जिले के भीतर स्थित है, जैसा कि अनुसूची -4 में निर्दिष्ट है।

2. निविदा दस्तावेज जारी करना:

2.1 रिक्त निविदा दस्तावेज कार्यालय घंटों में , अनुसूचि-4 में निर्दिष्ट उपलब्ध रहेगा।

2.2 निविदा दस्तावेज ब्यूरो की वेबसाइट (www.bis.org.in & cpp portal) से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

2.3 बोलीदाता अपनी बोली की तैयारी और प्रस्तुत करने से जुड़ी सभी लागतों को वहन करेगा। ब्यूरो, किसी भी मामले में, इन लागतों के लिए जिम्मेदार या उत्तरदायी नहीं होगा, चाहे वह बोली प्रक्रिया के आचरण या परिणाम का ही हो।

3. बोली / संविदा की भाषा: बोली की भाषा अंग्रेजी / हिंदी और सभी पत्राचार आदि , अंग्रेजी / हिंदी भाषा में होगा।

4. निविदा दस्तावेज पर स्पष्टता

4.1 निविदा में भाग लेने के लिए इच्छुक फर्म शनिवार, रविवार और छुट्टियों को छोड़कर सभी कार्य दिवसों में सुबह 9 बजे से शाम 5.00 बजे के बीच कार्यालय का दौरा कर सकती है।

4.2 बोली दस्तावेज में कहीं भी कोई परिवर्तन और परिवर्धन की अनुमति नहीं है। यदि इनमें से कोई भी पाया जाता है, तो बोली को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जा सकता है। किसी भी संदेह के मामले में, बोलीदाता को बोलियाँ जमा करने की अंतिम तिथि से सात (7) दिनों पहले लिखित में स्पष्टीकरण मांगना चाहिए।

4.3 निविदा के जारी होने के बाद सक्षम प्राधिकारी द्वारा निविदा दस्तावेज में किए गए किसी भी बदलाव को बोली लगाने से पहले बोली में उसी को शामिल करने के लिए शुद्धिपत्र/परिशिष्ट के रूप में भावी बोलीदाताओं को सूचित किया जाएगा।

5. बोलियों की वैधता:

बोलियाँ आरंभ करने की तारीख से अनुसूची -4 में निर्दिष्ट अवधि के लिए मान्य होंगी।

6. बयाना राशि/बोली प्रतिभूति:

6.1 बोलीदाता ब्यूरो के साथ अनुसूची 4 में दर्शाई गई राशि को ब्याज मुक्त बयाना राशि (EMD) के रूप में जमा करेगा। बयाना राशि भारतीय मानक ब्यूरो, कोयंबतूर के पक्ष में नेफ्ट/आरटीजीएस/डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर के माध्यम से जमा की जाए।

6.2 बयाना राशि जमा करने में विफलता या चूक बोली को अयोग्य घोषित करेगी और ब्यूरो को इस तरह की अयोग्य बोली (ओं) पर विचार नहीं करेगा।

6.3 बोलीदाता ब्यूरो की सहमति के बिना अपनी बोली को निरस्त नहीं कर सकता है या बोली की वैधता अवधि के दौरान उसके नियमों और शर्तों को नहीं बदल सकता है। यदि बोलीदाता स्वयं बोली को रद्द करता है या उसके नियम या शर्तों को बदलता है, तो उसके द्वारा बयाना राशि ब्यूरो को उसके अन्य अधिकारों और उपायों के लिए पूर्वाग्रह के बिना जब्त कर ली जाएगी और बोलीदाता को

"लेखा सेवा प्रदान करने के लिए ब्यूरो को बोली प्रस्तुत करने के लिए प्रतिबंधित किया जाएगा। इस तरह के निरसन की तारीख से प्रभावी अगले चौबीस (24) महीनों के दौरान सेवाएं नहीं दे सकता।

6.4 यदि सफल बोलीदाता निर्धारित समय सीमा में निष्पादन प्रतिभूति का भुगतान नहीं करता है या करार के बांड पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है, तो ब्यूरो द्वारा उसका बयाना राशि जब्त कर लिया जाएगा।

6.5 सफल बोलीदाता द्वारा ब्यूरो को आवश्यक निष्पादन प्रतिभूति प्रदान करने के बाद असफल बोलीदाता का अर्जित राशि वापस कर दी जाएगी और बोली की वैधता अवधि की समाप्ति के तीस (30) दिन के भीतर संविदा पर हस्ताक्षर करेगा।

7. पात्र बोलीदाता

केवल वे बोलीदाता, जो अनुसूची -4 में उल्लिखित पात्रता मानदंड को पूरा करते हैं, "लेखा सेवा" प्रदान करने के लिए अपनी बोली जमा करने के लिए पात्र होंगे।

8. दरों को उद्धृत करना

8.1 बोलीदाता से अपेक्षा है कि वह अनुसूची 3 के अनुसार भविष्य में सेवाओं को ध्यान में रखते हुए प्रदान की जाने वाली सेवाओं के लिए अपनी दरें प्रस्तुत करें। बोलीदाता को अपनी बोली की शुद्धता और पर्याप्तता और संलग्न अनुसूचियों में उद्धृत दरों के अनुसार बोली लगाने से पहले स्वयं को संतुष्ट कर लें, और संविदा तथा सभी मामलों एवं चीजों के तहत अपने सभी दायित्वों को शामिल करेगा। यह संविदा के तहत अपने दायित्वों को पूरा करने के लिए आवश्यक है।

8.2 वित्तीय बोली सभी करों से अनन्य होगी। जब खर्च/सुविधा शुल्क आदि प्रतिपूर्ति के लिए पात्र नहीं है।

9. बोली जमा करने की रीति

9.1 अनुसूची-4 में सांकेतिक रूप में पूर्ण बोली प्राप्त की जाएगी, बोली जिसे निर्दिष्ट समय और तारीख से पहले बॉक्स में या डाक द्वारा जमा की जाएगी निर्दिष्ट स्थान पर पहुंच जाना चाहिए और पोस्ट में स्पीड पोस्ट, रजिस्टर्ड पोस्ट शामिल हैं।

9.2 ई-मेल या फैक्स द्वारा भेजे गए प्रस्ताव स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

10. बोली जमा करने की अंतिम तारीख

10.1 मुहरबंद निविदा दस्तावेज को अनुसूची 4 में निर्दिष्ट समय और तारीख के बाद स्वीकार नहीं किए जाएंगे। निर्धारित तारीख व समय के बाद प्राप्त बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा। इसलिए, ऐसी बोलियों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

10.2 इस स्थिति में बोली प्रस्तावों को प्रस्तुत करने के दौरान किसी भी तारीख को अवकाश घोषित किया जाता है तो यह प्रस्ताव अगले कार्य दिवस को निर्धारित समय तक प्राप्त किए जाएंगे।

11. संशोधन और प्रस्ताव वापिस लेना

इसके तहत बोलीदाता अपना प्रस्ताव वापस ले सकता है, बशर्ते कि प्रस्ताव वापस लेने के लिए प्रस्ताव जमा करने की निर्धारित तारीख व समय के बंद होने से पहले ब्यूरो को लिखित सूचना दी जाए।

12. बोली दस्तावेज की सामग्री

12.1 बोलियों को दो-बोली प्रणाली (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) में आमंत्रित किया जाता है। पूरी की गई बोली "लेखा सेवाओं के लिए निविदा" के नाम से लिखा हुआ मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जाएगी।

12.2 लिफाफा नंबर 1 (तकनीकी बोली):

12.2.1 तकनीकी बोली मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत किए जाने हैं:

क्र सं	विशेष	दस्तावेज संलग्न किया जाना है
1.	निविदा दस्तावेज की अनुसूची -4 में दी गई राशि के लिए डिमांड ड्राफ्ट के रूप में ईएमडी "भारतीय मानक ब्यूरो" कोयंबटूर में पक्ष में देय होगा। डीडी/पे ऑर्डर संख्या एवं दिनांक/आरटीजीएस/नेफ्ट विवरण (यूटीआर संख्या इत्यादि)	
2.	बोलीदाता (फर्म) का नाम, कार्यालय का पता, टेलीफोन नंबर, फैक्स नंबर, मोबाइल नंबर, ई-मेल, पैन नंबर, सेवा कर नंबर आदि। (कोयंबटूर/जिला में कार्यालय का साथ्य प्रस्तुत करना है)	जानकारी अनुलग्नक -2 में प्रस्तुत की जाएगी।
3.	भारत के चार्टर्ड एकाउंटेंट संस्थान से अनुभव प्रमाणपत्र/चार्टर्ड अकाउंटेंट अधिनियम 1949/कॉस्ट एवं वर्क्स अकाउंटेंट अधिनियम 1959 के प्रावधानों के तहत भारत के संस्थान क्रमशः पेशेवर सेवाएं प्रदान करने के लिए	अनुभव प्रमाणपत्र की कॉपी कॉपी।
4.	पिछले 10 वर्षों के दौरान फर्म तीन सरकारी विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (केंद्रीय या राज्य) /निजी को लेखा सेवा प्रदान करने में कम से कम तीन वर्ष का	जानकारी अनुलग्नक -3 में प्रस्तुत की जाएगी। संतोषजनक कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र की प्रतियां कॉपी करें।
5.	पिछले तीन वर्ष का फर्म के आयकर रिटर्न को संलग्न किया जाना चाहिए	सन्दर्भ -2 देखें, रिटर्न की कॉपी संलग्न करें
6.	पिछले तीन वर्ष की फर्म का सर्विस टैक्स रिटर्न संलग्न किया जाना चाहिए	सन्दर्भ -2 देखें, रिटर्न की कॉपी संलग्न करें
7.	ब्लैक-लिस्टिंग और / या मुकदमों के संबंध में एक घोषणा	जानकारी संलग्न प्रारूप में दी जानी है। (अनुबंध -4)

12.2.2 एक फर्म के मामले में, प्रत्येक भागीदार या पावर ऑफ अटॉर्नी धारक बोली पर हस्ताक्षर करेगा। बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पावर ऑफ अटॉर्नी की सत्यापित प्रतियां बोली के साथ संलग्न की जाएंगी। सभी भागीदारों द्वारा पावर ऑफ अटॉर्नी पर हस्ताक्षर किए जाएंगे।

12.2.3 सभी पृष्ठों और लगाई गई पर्चियों पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए और बोली दस्तावेज के सेट में कोई भी पृष्ठ जोड़ा या हटाया नहीं जाएगा। विधिवत हस्ताक्षरित बोली दस्तावेज को स्वीकृति के टोकन के रूप में बोली के साथ प्रस्तुत किया जाना है;

12.3 लिफाफा नंबर 2 (वित्तीय बोली): इस लिफाफे में अनुसूची -5 में दिए गए प्रारूप के अनुसार वित्तीय बोली शामिल होगी, जो प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत रूप से भरी जाएगी और बोलीदाता द्वारा

बोली के निर्धारित स्थानों पर हस्ताक्षर किए जाएंगे। खण्ड 8 में निहित निर्देशों को ध्यान में रखा जा सकता है।

12.4 कवरिंग लिफाफा: दोनों लिफाफे 1 और 2 दोनों को एक मुहरबंद लिफाफे जिस पर "लेखा सेवाओं के लिए निविदा" के नाम से लिखा नीचे बाईं तरफ बोलीदाता के नाम तथा पते के साथ लिफाफा जमा किया जाएगा।

13. बोलीदाता द्वारा नोट किए जाने वाले अन्य महत्वपूर्ण बिंदु

(क) वित्तीय बोली को उपयुक्त स्थानों पर शब्दों और आंकड़ों दोनों में लिखा जाना चाहिए।

(ख) बोलीदाता बोली को प्रस्तुत करेगा जो अनुसूची -4 में निर्धारित प्रत्येक शर्त को संतुष्ट करता है, इसमें असफल होने पर बोली अस्वीकार कर दी जाएगी। सशर्त बोलियों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

14. भ्रष्ट या कपटपूर्ण रीतियाँ

14.1 ब्यूरो को अपेक्षा है कि इस बोली के तहत बोलीदाता ऐसे संविदाओं की प्राप्ति एवं निष्पादन के दौरान नैतिक मूल्यों के उच्चतम मानकों का अनुपालन करेगा तदुपरांत, ब्यूरो निर्धारित शर्तें निम्नानुसार परिभाषित करता है :

क) "भ्रष्ट रीति" से अभिप्राय है भाड़े की प्रक्रिया में या संविदा निष्पादन में सार्वजनिक कर्मचारी के कार्य को प्रभावित करने के लिए किसी मूल्यवान वस्तु का देना, प्राप्त या प्रलोभन देना एवं ;

ख) "कपटपूर्ण रीतियों" से अभिप्राय है की ब्यूरो को हानि पहुंचाने के लिए भाड़े की प्रक्रिया या संविदा के निष्पादन को प्रभावित करने के लिए तथ्यों का मिथ्या निरूपण, तथा क्रात्रिम तोर पर आपरिस्पर्धात्मक स्तर पर संविदा मूल्य बाधित करने के लिए बोलीदाता (बोली जमा करने से पूर्व या बाद में) के बीच कपटपूर्ण रीतियां शामिल हैं तथा ब्यूरो को मुक्त एवं खुली प्रतिस्पर्धा के लाभों से वंचित करना शामिल है ।

14.2 यदि यह पाया जाता है कि संविदाकार संविदा दिए जाने से पूर्व, उसके दौरान या उसके बाद भ्रष्ट अथवा कपटपूर्ण रीतियों में लिप्त है तो ब्यूरो दिए जाने वाले कार्य के प्रस्ताव को रद्द कर सकता है ; यदि ब्यूरो को किसी भी समय यह ज्ञात होता है कि संविदा हेतु बोलीदाता प्रतिस्पर्धा या संविदा कार्य के निष्पादन में भ्रष्ट या कपटपूर्ण रीतियों में लिप्त है तो ब्यूरो संविदाकार को अनश्चितकाल के लिए अथवा संविदाकार को अयोग्य ठहरा सकता है।

15. बोली खोलना

निविदा सूचना में निर्धारित समय और तारीख से पहले प्राप्त बोली को इस रूप में खोला जाएगा अनुसूची -4 (यदि संभव हो) में उल्लिखित कार्यालय में निर्दिष्ट कार्यक्रम के अनुसार होगा या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति जोकि रहना चाहते हैं निर्धारित समय पर, बोली खोलने के दिन उपस्थित रहेंगे।

16. बोलीदाताओं की शार्टलिस्टिंग करना

ब्यूरो केवल उन बोलीदाताओं के तकनीकी रूप से पात्र बोलीदाताओं और वित्तीय बोलियों को सूचीबद्ध करेगा, जो तकनीकी बोलियों में पात्रता प्राप्त करते हैं, उन्हें तारीख व समय पर खोलने के लिए सूचित किया जाएगा।

17. वित्तीय बोली खोलना- ब्यूरो अधिसूचित तारीख को वित्तीय बोली का लिफाफा संख्या 2 खोलेगा तथा बोलीदाता द्वारा मूल्य अनुसूची (अनुसूची-5) उद्धृत करें पढ़ी जाएंगी। एल-1 बोलीदाता को अवार्ड दिया जाएगा।

18. बोली की स्वीकार्यता

बोली की स्वीकार्यता ब्यूरो के सक्षम अधिकारी द्वारा की जाएगी। ब्यूरो न्यूनतम या किसी बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। ब्यूरो बिना किसी कारण बताये, चाहे जो भी हो, प्राप्त किसी या सभी बोलियों को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बोली की स्वीकार्यता ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा लिखित में सफलतम बोलीदाता को सूचित की जाएगी।

19. संविदा का नवीकरण

प्रारंभ में, संविदा एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगा जिसे वार्षिक आधार पर आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है, संविदा सेवाओं के संतोषजनक प्रदर्शन और एक ही दर पर, संविदा की शर्तों और ब्यूरो और संविदाकार के बीच आपसी सहमति के अधीन नवीकरण किया जा सकता है।

20. गोपनीयता की प्रक्रिया

परीक्षा, मूल्यांकन और बोलियों की तुलना और संविदा का अवार्ड से संबंधित जानकारी बोलीदाता या किसी अन्य व्यक्ति को आधिकारिक प्रक्रिया से संबंधित नहीं होने तक खुलासा नहीं किया जाएगा जब तक कि सफल बोलीदाता को अवार्ड की घोषणा नहीं की जाती।

21. कार्यकारिता प्रतिभूति : संविदा के देय निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए, ब्याज-मुक्त निष्पादन प्रतिभूति, अनुसूची-4 में यथा वर्णित राशि हेतु संविदा दिए गए सफलतम बोलीदाता से प्राप्त की जाएगी। इसके पंजीकरण स्तर इत्यादि को ध्यान में रखे बगैर, निष्पादन प्रतिभूति नेफ्ट/आरटीजीएस/अकाउंट पेयी डिमांड ड्राफ्ट के रूप में 'भारतीय मानक ब्यूरो' के पक्ष में 'कोयंबटूर' में देय या अनुलग्नक-1 में यथा वर्णित फॉर्मेट के अनुसार बैंक गारंटी दी जाएगी।

22. संविदा दस्तावेज का निष्पादन

22.1 निष्पादन प्रतिभूति को जमा करने के बाद सफलतम बोलीदाता के लिए 100 रुपये के स्टॉम्प पेपर पर निविदा दस्तावेजों के अनुसार एक करार का निष्पादित करना अपेक्षित है। बोली की स्वीकार्यता की तिथि से 10 दिन के भीतर करार पर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। करार, संविदा की शर्तों (Coc) तथा अन्य संविदा की शर्तों में यथा विहित अन्य दस्तावेजों द्वारा शासित होगा।

22.2 करार हेतु निष्पादन की तिथि पर यथा लागू स्टाम्प-ड्यूटी, वैधानिक एवं संवैधानिक प्रभारों का भुगतान करना सफलतम बोलीदाता के लिए जरूरी होगा।

23. ब्यूरो के अधिकार

23.1 ब्यूरो इस बोली में कार्यक्षेत्र के दायरे को उपयुक्त रूप से बढ़ाने/घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

23.2 निविदा दस्तावेज या संविदा की शर्तों में खंड की किसी प्रकार की व्याख्या में किसी प्रकार के संदेह की स्थिति में ब्यूरो द्वारा खंड की व्याख्या सभी पक्षों के लिए अंतिम एवं बाध्यकारी होगी।

24. संविदा के भाग बनाने की सूचना

निविदा सूचना एवं ये निर्देश संविदा के भाग बनेंगे।

अनुसूची-2: संविदा की शर्तें

1 परिभाषाएं:

- i) 'संविदाकार' से तात्पर्य है व्यक्ति या फर्म या कम्पनी, चाहे निगमित हो या नहीं, संविदा उपक्रमित एवं ऐसे व्यक्ति के वैधानिक प्रतिनिधि या ऐसी फर्म में शामिल व्यक्ति या अनिगमित कम्पनी या ऐसी फर्म के उत्तराधिकारी या कम्पनी, जो भी मामला हो, ऐसे व्यक्ति या फर्म या कम्पनी को सौंपी गई अनुमति।
- ii) सेवाएँ 'का अर्थ होगा कि संविदाकार द्वारा ब्यूरो को प्रदान की जाने वाली सेवाएँ जैसा कि संविदा में कहा गया है और इसमें अन्य सेवाएँ शामिल होंगी जो निविदा दस्तावेज में निर्धारित हैं।
- iii) 'संविदा' से तात्पर्य है एवं निविदा सूचना, बोलीदाताओं के लिए निर्देश, संविदा की शर्तें एवं निबंधन, स्वीकार्यता पत्र, प्रस्ताव, करार एवं ब्यूरो द्वारा बोलीदाता के साथ प्राधिकृत आपसी पत्राचार में स्वीकृत आपसी शर्तें तथा संविदा के साथ बनाये गये किसी भी प्रकार के दस्तावेज।
- iv) 'संविदा राशि' से तात्पर्य है संविदाकार द्वारा उसकी बोली में उद्धृत की गई तथा ब्यूरो द्वारा स्वीकृत राशि है।
- v) 'सक्षम प्राधिकारी' से तात्पर्य इस संविदा के तहत ब्यूरो की ओर से प्राधिकृत कोई अन्य अधिकारी।
- vi) 'सरकार' से अभिप्राय है केन्द्रीय सरकार।
- vii) 'ब्यूरो' से तात्पर्य है भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम 1986 के तहत स्थापित भारतीय मानक ब्यूरो।
- viii) 'महानिदेशक' से तात्पर्य है, ब्यूरो का महानिदेशक, उस कार्यालय का समय-समय पर पदधारक एवं उनका उत्तराधिकारी भी एवं उनके द्वारा प्राधिकृत कोई अधिकारी शामिल होंगे।

- ix) अनुमोदित पिछले मौखिक 'अनुमोदन' की बाद की पुष्टि सहित लिखित में अनुमोदन से अभिप्राय है तथा 'अनुमोदन' से अभिप्राय है कि यथा उपरोक्त सहित लिखित में अनुमोदन हो।
- x) 'विशिष्ट' से अभिप्राय है निविदा में संदर्भित विशिष्ट। जहाँ की विशेष विशिष्ट न दी गई हो तो ब्यूरो की संबद्ध विशिष्ट, जहाँ कोई हो तो लागू हो।
- xi) 'निविदा' से तात्पर्य है ब्यूरो द्वारा भावी बोलीदाता किसी एनजीओ या किसी भी एजेंसी की व्यक्तिगत भागीदारी द्वारा एक एजेंसी नियुक्त करने के लिए नियत मूल्य प्रस्तावित करने के लिए औपचारिक निमंत्रण।
- xii) 'बोली' से तात्पर्य है कि संविदा के प्रावधान के अनुसार विनिर्दिष्ट स्थानों पर लेखा सेवा प्रदान करने के लिए स्वीकृति पत्र द्वारा यथा स्वीकृत, ब्यूरो को बोलीदाता का मूल्य प्रस्ताव।
- xiii) 'स्वीकार्यता पत्र' से अभिप्राय है ब्यूरो द्वारा आधिकारिक स्वीकृति।
- xiv) 'आरंभ तारीख' से तात्पर्य है ऐसी तारीख से है, जिससे लेखा सेवा प्रदान करने के लिए संविदाकार को इसकी सूचना दी गई हो।
- xv) इन शर्तों में संदर्भित 'अनुलग्नक' का अर्थ निविदा दस्तावेज और संविदा के साथ संलग्न किए गए संगत अनुलग्नक होगा।

2. संविदा हेतु पक्ष

संविदा का पक्ष संविदाकार होगा जिसका प्रस्ताव ब्यूरो द्वारा स्वीकृत किया जाता है; एवं ब्यूरो होगा। प्रस्ताव फर्म के अन्य व्यक्तियों की ओर से संविदा के भाग बनाते हुए अन्य किसी दस्तावेज पर हस्ताक्षरकर्ता व्यक्ति संविदा से संबद्ध सभी मामलों में ऐसे व्यक्ति/व्यक्तियों या फर्मों को बाध्य करने के लिए सम्यक प्राधिकारी समझा जाएगा। यदि यह पाया गया कि संबंधित व्यक्ति के पास ऐसा प्राधिकार न हो तो ब्यूरो अन्य किसी सिविल/आपराधिक उपायों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना संविदा को समाप्त कर सकता है तथा ऐसे समापन हेतु सभी लागत एवं नुकसानों के लिए हस्ताक्षर करने वाला जिम्मेदार हो सकता है।

3 निष्पादन प्रतिभूति

संविदा के देय निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए, ब्याज-मुक्त निष्पादन प्रतिभूति, अनुसूची-4 में यथा वर्णित राशि हेतु, संविदा में दिये गए सफलतम बोलीदाता से प्राप्त की जाएगी, जो डिमांड-ड्राफ्ट के रूप में 'भारतीय मानक ब्यूरो' के पक्ष में या बैंक गारंटी 'कोयंबटूर' में देय हो या अनुलग्नक 1 में बैंक गारंटी के रूप में दी जाएगी।

इस संविदा या किसी प्रकार का अन्य लेखा की शर्तों के तहत संविदाकार के पास कोई राशि देय है/ वसूलनीय है तो उसे कार्यनिष्पादन प्रतिभूति जमा राशि में से काट लिया जायेगा। यदि ऐसी किसी कटौती के कारण से कम दिया जाता है तो संविदाकार, ब्यूरो में 'मांग सूचना' प्राप्ति से 15 दिनों के भीतर घाटे को पूरा करेगा।

यदि प्रतिभूति बैंक गारंटी के रूप में जमा कराई गई है तो तो फिर नकद हानियां या अनकद या करार का असफल होना या उल्लंघन यी ब्यूरो को पहले न दी गई राशि मांगने पर बैंक गारंटी के तहत बैंक द्वारा दी जाएगी।

यदि किसी संविदा की अवधि के दौरान, संविदाकार इस संविदा के तहत, देय एवं इसकी देयताओं के तहत सही कार्यनिष्पादन से चूकता है या जुर्माना के तरीके से अथवा कोई देय बकाया, जुर्माना एवं संविदाकार की ओर से देय अन्य कोई राशि की वसूली से चुकता है तो ब्यूरो इसके तहत उसके अन्य अधिकारों एवं उपचारों पर प्रभाव डाले बिना या लागू कानून पर, कार्य निष्पादन से उसे रोकने का हकदार रहेगा।

इसमें निहित कुछ बी ब्यूरो को संविदाकार पर मुकदमा कर उसको होने वाली हानियों, लागत, शुल्क आदि को प्राप्त करने से नहीं रोक सकता है भले ही वह निष्पादन प्रतिभूति से अधिक हो।

निष्पादन प्रतिभूति तब तक ब्यूरो को पास रहेगी जब तक कि सभी विवादों का संतोषजनक निष्पन्न हो जाए। ब्यूरो निष्पादन प्रतिभूति करार की समाप्ति या बरखास्तगी के 60 दिन के भीतर लौटा देगा बशर्ते संविदाकार द्वारा कुछ बाकी नहीं है।

4 संविदा दस्तावेज

संविदा बनाने वाले विभिन्न संविदा दस्तावेजों को एक-दूसरे पक्ष को यथा आपसी वर्णित लिया जाएगा, लेकिन इसी में संदेह या कमी के मामले में वर्णित किया जाएगा तथा ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा सुमेलित किया जाए जो संविदाकार को आवश्यक निर्देश जारी करे तथा ऐसे मामलों में जब तक अन्यथा उपबंधित न हो तो संविदा बनाने हेतु दस्तावेजों की प्राथमिकता निम्नानुसार है:

1. करार
2. संविदा की शर्तें
3. निविदा सूचना एवं निविदा दस्तावेज
4. स्वीकार्यता पत्र
5. संविदा के संबंध में पक्षों के बीच किए गए अन्य पत्राचार
6. संविदाकार का प्रस्ताव

5. नकद हानियां

यदि फर्म करार के अनुसार करार के अनुसार सेवाओं का निष्पादन न करे तो ब्यूरो करार मूल्य में से 1000र/- काट लेगा। यह दंड 10000 रुपए तक हो सकता है।

लगातार गलतियां होने पर ब्यूरो करार को रद्द करने पर विचार कर सकता है।

6. जोखिम

यदि फर्म काम के दायरे में निर्धारित सेवाओं को प्रदान करने में विफल रहता है, तो ब्यूरो को फर्म के जोखिम, लागत और जिम्मेदारी पर वैकल्पिक स्रोतों से समान खरीद का अधिकार है।

7. भुगतान की शर्तें और संविदा का नवीनीकरण

ब्यूरो को दी गई सेवाओं के लिए भुगतान बिल प्राप्त होने और सेवाओं के संतोषजनक होने के बाद ब्यूरो द्वारा सीधे संविदाकार को किया जाएगा। उद्धरित दरें सरकार द्वारा समय-समय पर लगाए सेवा कर अथवा अन्य किसी लागू करों को छोड़कर हों तथा यह लागू न्यूनतम मेहनताने के अतिरिक्त प्रभारित की जाएंगी। ब्यूरो अनुपस्थिति की अवधि, यदि कोई हो, के लिए संविदाकार द्वारा प्रदत्त व्यक्ति/कार्मिक का मेहनताना संविदाकार को नहीं देगा।

इस संविदा के अंतर्गत सेवाओं के लिए संविदाकार को बिल डुप्लीकेट में तथा महीना समाप्त होने पर तैयार करना होगा। इस संविदा के लिए बिलों का भुगतान और अन्य दावे सीधे संविदाकार के बैंक खाते में जमा किया जाएगा। बिल का भुगतान आयकर अधिनियम 1961 के प्रावधानों के अनुसार किया जाएगा अर्थात् उस समय लागू दरों पर उपकर/अधिभार के साथ प्रत्येक बिल की कुल राशि में से स्रोत पर कर (टीडीएस) काटा जाएगा।

ब्यूरो को ऐसी किसी राशि को रखने या छोड़ने का अधिकार होगा जो किसी दावे के अंतर्गत समय-समय पर संविदाकार द्वारा ब्यूरो की इस या अन्य किसी संविदा/करार के तहत देय हो।

प्रारंभ में, संविदा एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगा जिसे वार्षिक आधार पर आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है, संविदा सेवाओं के संतोषजनक प्रदर्शन और ब्यूरो और संविदाकार के बीच आपसी सहमति के अधीन; जब संविदा के वैधानिक कार्य, नियम और शर्त में कोई परिवर्तन होता है, तो उसी शुल्क को लागू किया जा सकता है।

8. क्षतिपूर्ति

संविदाकार इस संविदा से अथवा इसके परिणामस्वरूप किसी व्यक्ति को चोट लगने या संपत्ति को हुए नुकसान के लिए सभी क्षति और दावों तथा इससे संबंधित या इसके संदर्भ में सभी दावों, मांगों, प्रक्रियाओं, नुकसान, लागत, शुल्क और खर्च की समय-समय पर लागू विभिन्न श्रम कानूनों के प्रावधानों के अंतर्गत ब्यूरो को क्षतिपूर्ति करेगा तथा करता रहेगा।

संविदाकार किसी प्रकार के पेटेंट, ट्रेडमार्क, कॉपीराइट और श्रम मुद्दे इत्यादि अथवा ऐसे अन्य वैधानिक उल्लंघनों के परिणामस्वरूप ब्यूरो के सभी दावों, क्षतियों, लागत नुकसानों, खर्चों, कार्यवाही मुकदमों तथा कार्यवाहियों की क्षतिपूर्ति, सुरक्षा एवं रक्षा करेगा।

9 भ्रष्ट या कपटपूर्ण रीतियाँ

ब्यूरो को अपेक्षा है कि इस बोली के तहत बोलीदाता ऐसे संविदाओं की प्राप्ति एवं निष्पादन के दौरान नैतिक मूल्यों के उच्चतम मानकों का अनुपालन करेगा तदुपरांत, ब्यूरो निर्धारित शर्तें निम्नानुसार परिभाषित करता है :

- क) "भ्रष्ट रीति" से अभिप्राय है भाड़े की प्रक्रिया में या संविदा निष्पादन में सार्वजनिक कर्मचारी के कार्य को प्रभावित करने के लिए किसी मूल्यवान वस्तु का देना, प्राप्त या प्रलोभन देना एवं;
- ख) "कपटपूर्ण रीतियों" से अभिप्राय है की ब्यूरो को हानि पहुंचाने के लिए भाड़े की प्रक्रिया या संविदा के निष्पादन को प्रभावित करने के लिए तथ्यों का मिथ्या निरूपण, तथा क्रात्रिम तौर पर आपरिस्पर्धात्मक स्तर पर संविदा मूल्य बाधित करने के लिए बोलीदाता (बोली जमा करने से पूर्व या बाद में) के बीच कपटपूर्ण रीतियां शामिल हैं तथा ब्यूरो को मुक्त एवं खुली प्रतिस्पर्धा के लाभों से वंचित करना शामिल है।

यदि यह पाया जाता है कि संविदाकार संविदा दिए जाने से पूर्व, उसके दौरान या उसके बाद भ्रष्ट अथवा कपटपूर्ण रीतियों में लिप्त है तो ब्यूरो दिए जाने वाले कार्य के प्रस्ताव को रद्द कर सकता है ; यदि ब्यूरो को किसी भी समय यह ज्ञात होता है कि संविदा हेतु बोलीदाता प्रतिस्पर्धा या संविदा कार्य के निष्पादन में भ्रष्ट या कपटपूर्ण रीतियों में लिप्त है तो ब्यूरो संविदाकार को अनश्चितकाल के लिए अथवा संविदाकार को अयोग्य ठहरा सकता है।

10. संविदा का निलंबन

ब्यूरो को संविदाकार की अपर्याप्त सेवा या कदाचार के कारण इस संविदा के किसी नियम या शर्तों के उल्लंघन के लिए संविदाकार को लिखित में 24 घंटे का नोटिस देकर किसी भी समय इस संविदा को अस्थायी तौर पर रद्द करने की स्वतंत्रता होगी जिसके लिए ब्यूरो का निर्णय अंतिम होगा और संविदाकार को इसमें किसी बदलाव या उसके कारण क्षतिपूर्ति का अधिकार नहीं होगा।

संविदाकार की ओर से चूक होने की स्थिति में जिसे परिणामतः संविदा के तहत व अपनी सेवाओं, देयताओं को पूर्ण करने में असमर्थ हो, तो इसे एक गंभीर चूक माना जाएगा तथा यह निम्नलिखित कारणों में से किसी के होने पर माना जाएगा :

- क) ब्यूरो की राय में संविदाकार ने संविदा को छोड़ दिया है ।
- ख) संविदा के अनुसार सेवा की आपूर्ति आरंभ करने के बिना किसी उपयुक्त सफाई देने में असफल रहता है अथवा पूर्ण करने के लिए दिए गए अनुबंधित समय के अंदर सेवा प्रदान करने में असफल रहता है ।
- ग) संविदा के अंतर्गत अपनी किसी बाध्यता का अनुपालन करने में ब्यूरो की पहले दी गई लिखित चेतावनी अथवा अन्यथा निरंतर अथवा सुस्पष्ट रूप से बताने के बाद भी लापरवाही बरतता है ।
- घ) निरीक्षण के दौरान सेवा की गुणता में गंभीर विसंगियाँ पाए जाने पर ।
- ङ) ब्यूरो के निर्णय के अनुसार संविदाकार संविदा के अंतर्गत सेवा पूरी करने व सेवा देने में श्रष्ट अथवा कपटपूर्ण रीति में संलिप्त पाया जाता है ।
- च) यदि संविदाकार स्वेच्छा से अथवा बिना इच्छा के दिवालिया अथवा अपाकृत हो गया हो ।
- छ) संविदाकार कंगाल (इनसोल्वेंट) हो गया हो ।
- ज) इसकी परिसम्पत्तियों के महत्वपूर्ण हिस्से के लिए किसी प्राप्तकर्ता, प्रशासक, न्यासी अथवा लिक्विडेटर को नियुक्त किया गया हो ।
- झ) संविदाकार अथवा इसकी परिसम्पत्तियों के संदर्भ में कोई ऐसा कार्य होता है अथवा घटना घटती है जिसका इन परिसम्पत्तियों पर किसी पूर्वलिखित कार्य अथवा घटना के कारण किसी लागू कानून के अंतर्गत उल्लेखनीय रूप से असर हो ।
- ञ) ब्यूरो के पूर्व अनुमोदन के बिना संविदाकार (कंसोर्टियम के मामले में) ने कंसोर्टियम के गठन अथवा प्रत्येक सदस्य की जिम्मेदारी को संशोधित किया हो ।

11. ब्यूरो द्वारा समापन

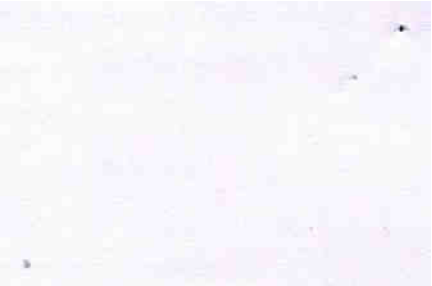
बिना कोई कारण बताये तथा हानि या नुकसान की देयता के बिना किसी भी समय करार को समाप्त करना ब्यूरो के लिए भी वैधानिक होगा जिससे संविदाकार को ऐसे समापन के कारण हानि या नुकसान हो सकता है, जिसके लिए ब्यूरो उत्तरदायी नहीं होगा। ऐसे समापन के लिए ब्यूरो द्वारा लिखित में संविदाकार को 15 दिनों का नोटिस दिया जाएगा। संविदा के तहत ऐसे किसी प्रकार का समापन ब्यूरो के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बगैर होगा।

12. संविदाकार का समापन अधिकार

यदि संविदाकार संविदा की अवधि समाप्त होने से पहले संविदा को समाप्त करने का निर्णय लेता है तो उसे कम से कम 60 दिन अग्रिम में सूचित करना होगा। यदि संविदाकार 60 दिन की पूर्व सूचना के बगैर करार का समापन करता है तो संपूर्ण निष्पादन प्रतिभूति जमा जब्त कर ली जाएगी।

13.. अप्रत्याशित घटना खंड:

यदि किसी भी समय इस अनुबंध की निरंतरता के दौरान, इस अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व के किसी भी पक्ष द्वारा या पूरे पक्ष में प्रदर्शन को किसी भी युद्ध, शत्रुता, सार्वजनिक दुश्मन के कार्य, महामारी, नागरिक के



कारणों से रोका या विलंब किया जाएगा। हंगामा, तोड़फोड़, आग, बाढ़, विस्फोट, संगरोध प्रतिबंध, हमले, तालाबंदी या भगवान के कार्य (बाद में इस तरह के कृत्यों के रूप में संदर्भित) इस तरह की घटना के होने की सूचना एक पक्ष द्वारा दूसरे पक्ष को 21 दिनों की तारीख से दी जाती है ऐसा होने पर, न तो पार्टी इस तरह के आयोजन के कारणों से होगी, न ही इस अनुबंध को समाप्त करने की हकदार होगी और न ही पार्टी के पास इस तरह के गैर-प्रदर्शन या प्रदर्शन में देरी के संबंध में दूसरे के खिलाफ नुकसान के लिए कोई दावा होगा, और अनुबंध के तहत प्रसव होगा। इस तरह की घटना के समाप्त हो जाने के बाद जैसे ही प्रैक्टिकल होना शुरू हो जाता है या अस्तित्व समाप्त हो जाता है, और ब्यूरो के महानिदेशक का निर्णय होता है कि क्या डिलीवरी को फिर से शुरू किया गया है या नहीं, बी ई अंतिम और निर्णायक, प्रमाणित है कि यदि इस अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व के पूरे या कुछ हिस्सों में प्रदर्शन को रोका जाता है या 60 दिनों से अधिक की अवधि के लिए किसी भी ऐसी घटना के कारण देरी होती है, या तो पार्टी अपने विकल्प पर अनुबंध समाप्त कर सकती है, बशर्ते कि डायरेक्टर जनरल द्वारा तय की जाने वाली कीमत पर ब्यूरो ठेकेदार से अधिग्रहित करने के लिए स्वतंत्र होगा, जो अंतिम, सभी अप्रयुक्त, अप्रमाणित और स्वीकृत सामग्री, ठेकेदार के कब्जे में निर्माण के दौरान घटकों और दुकानों को खरीदा जाएगा। इस तरह की समाप्ति के समय या इस तरह के हिस्से के रूप में ब्यूरो ऐसी सामग्रियों को छोड़कर फिट हो सकता है, घटकों और दुकानों को खरीदा है, क्योंकि ठेकेदार ब्यूरो की सहमति के साथ चुनाव को बनाए रख सकते हैं।

.14 गोपनीयता

ठेकेदार ब्यूरो की पूर्व लिखित सहमति के बिना किसी भी व्यक्ति को इस अनुबंध के तहत सेवाएं प्रदान करते समय प्राप्त मालिकाना ज्ञान का विभाजन या खुलासा नहीं करेगा।

.15 प्रचार

फर्म द्वारा किसी भी प्रचार जिसमें ब्यूरो के नाम का उपयोग किया जाना है, तो केवल ब्यूरो की स्पष्ट लिखित अनुमति के साथ किया जाना चाहिए।

.16 विवाद और मध्यस्थता

ब्यूरो और फर्म सीधे अनौपचारिक तरीके से बातचीत, अनुबंध के संबंध में या उनके बीच उत्पन्न होने वाले किसी भी असहमति या विवाद को सौहार्दपूर्वक हल करने का हर संभव प्रयास करेंगे।

अगर किसी भी प्रकार का कोई विवाद जिसे हल नहीं किया जा सकता है, तो उसे अनुसूची 4-में इंगित प्राधिकृत अधिकारी द्वारा नियुक्त मध्यस्थ को भेजा जाएगा। भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, के प्रावधान लागू होंगे। 1996

.17 नोटिस देने का तरीका

अनुबंध में जिन पक्षकारों को संदर्भित किया जाता है, वे लिखित रूप में ही प्रभावी होते हैं। सूचना केवल तभी प्रभावी होगी जब इसे वितरित किया जाएगा (भारतीय अनुबंध अधिनियम के संदर्भ में)। ।

जब तक अन्यथा अनुबंध में उपबंध न हो, तब तक सभी नोटिस ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किए जाएंगे। मामले में, नोटिस को रजिस्टर्ड डाक द्वारा अंतिम ज्ञात स्थान या ठेकेदार के व्यवसाय में भेजा जाता है, यह माना जाता है कि यह साधारण डाक से उस तारीख में सेवा दी गई होगी जब उन्हें सेवा प्रदान की गई थी या वितरित की गई थी।

.18 शासी भाषा

पूरे अनुबंध और संचार के लिए शासी भाषा केवल अंग्रेजी होगी।

.19 कानून:

अनुबंध भारतीय कानूनों के तहत शासित और व्याख्यायित किया जाएगा।

.20 न्याय अधिकार क्षेत्र

संविदा के निष्पादन या उल्लंघन से संबंधित कोई भी मुकदमा या अन्य कार्यवाही किसी भी विधि न्यायालय में ठेकेदार द्वारा दायर करना या वापस ली नहीं जाएगी, सिवाय सक्षम न्यायालयों जो केवल कोयंबटूर की स्थानीय सीमाओं के भीतर अधिकार क्षेत्र में हों।

.21 स्टाम्प शुल्क:

ठेकेदार संविदा के संबंध में किसी भी प्रकार का स्टाम्प शुल्क और पंजीकरण शुल्क का भुगतान करेगा।

अनुसूची -3: लेखांकन सेवाओं का क्षेत्र

सामान्य रूप से लेखांकन सेवाओं में शामिल होंगे: टैली अकाउंटिंग सॉफ्टवेयर में बीआईएस की इस शाखा का नियमित लेखा कार्य करना/लेखांकन के सामान्य सिद्धांत और मुख्यालय के दिशानिर्देशों/विनिर्देशों के अनुसार किसी अन्य सॉफ्टवेयर के अनुसार और समय-समय पर वैधानिक अपेक्षाओं के अनुसार समयबद्ध उचित कार्रवाई करना। लेखांकन सेवाओं में विशेष रूप से शामिल होंगे:

1. सभी लेनदेन को टैली सॉफ्टवेयर/किसी भी अन्य सॉफ्टवेयर में रखा जाएगा और आवधिक अंतराल, मासिक-वार, वर्ष-वार आदि में रिपोर्ट तैयार की जाएगी और रिकॉर्ड का उचित तरीके से बैक-अप बनाए रखेंगे।
2. खातों का लेजर बुक को व्यवस्थित रखेंगे और अपेक्षाओं के अनुसार अद्यतन किया जाएगा।
3. बैंक विवरण का मिलान को तैयार करना और यह सुनिश्चित करने के लिए कि बैंक विवरण का मिलान में किसी भी लंबे समय से लंबित बकाया डेबिट या क्रेडिट प्रविष्टियाँ नहीं होनी चाहिए।
4. निर्धारित प्रारूप में एसेट रजिस्ट्रों का रखरखाव, एसेट्स में सभी का योग ठीक से दर्ज होने चाहिए, निर्धारित दरों पर प्रदान की जाने वाली विमूल्यन और संपत्तियों के निपटान के लिए प्रविष्टियाँ भी एसेट रजिस्टर में दर्ज की जानी चाहिए।
5. हर महीने की 10 तारीख को या उससे पूर्व सभी वर्तमान संपत्ति और देयताएं के विधिवत मिलान के साथ ट्रायल बैलेंस तैयार किया जाना चाहिए।
6. सभी अनुसूचियों के साथ लेखा विभाग-मुख्यालय द्वारा जारी लेखा के वार्षिक समापन पर परिपत्र में दिए गए 31 मार्च को समाप्त वर्ष के लिए ट्रायल बैलेंस को अंतिम रूप तैयार करना।
7. मुख्यालय द्वारा जारी वार्षिक लेखा का समापन पर जारी परिपत्र के साथ दिए गए प्रारूप में 31 मार्च को समाप्त वर्ष के लिए रसीद और भुगतान हेतु तैयारी करना।
8. टीडीएस एवं टीडीएस जीएसटी का-विवरण तैयार करना और समय पर टीडीएस भुगतान के लिए शाखा की सहायता करना। संबंधित पक्षों को टीडीएस प्रमाण पत्र भी निर्धारित तारीखों में तैयार करना और टीडीएस रिटर्न भी निर्धारित तारीख के भीतर दाखिल किया जाएगा।
9. ई-इनवॉइसिंग, जीएसटी कर विवरण तैयार करना और उपलब्ध इनपुट क्रेडिट को ध्यान में रखते हुए समय पर जीएसटी भुगतान के लिए शाखा की सहायता करना। जीएसटी रिटर्न भी निर्धारित तारीख के भीतर चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय को जमा करना।
10. समय-समय पर ----- (राज्य) अधिसूचना के अनुसार हर महीने कर्मचारी के प्रोफेशनल टैक्स विवरण तैयार करना और आवश्यक होने पर समय पर प्रोफेशनल टैक्स भुगतान और रिटर्न दाखिल करने के लिए शाखा कार्यालय की सहायता करना।
11. सरकार द्वारा लगाए गए समय समय पर किसी भी अन्य करों का विवरण तैयार करना, भुगतान करना, रिटर्न आदि दाखिल करना।
12. आंतरिक लेखापरीक्षा, एजी ऑडिट, जीएसटी, प्रोफेशनल टैक्स, आयकर आदि के सभी प्रश्नों के जवाब प्रस्तुत करने में सहायता करना।
13. समय-समय पर सरकार की अधिसूचना के अनुसार, जीएसटी, प्रोफेशनल टैक्स एवं आयकर से संबंधित मामलों पर राय देना।
14. सांविधिक प्राधिकारी द्वारा जब भी जरूरत पड़ने पर खातों/सांविधिक अपेक्षाओं आदि से संबंधित सौंपे गए कोई अन्य कार्य
15. नियुक्त व्यक्ति एक माह में कम से कम 10 कार्यदिवस बीआईएस कार्यालय में लेखा कार्य करने के लिए उपस्थित होगा। उसी के लिए शाखा कार्यालय द्वारा एक रिकॉर्ड रखा जाएगा। फर्म का एक वरिष्ठ पेशेवर सदस्य भी हर महीने शाखा कार्यालय में दौरा करेंगे ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि कार्य मानदंड/वैधानिक अपेक्षाओं के अनुरूप किया जा रहा है।

तारीख:

जगह:

(फर्म की मुहर के साथ निविदाकार का नाम और

हस्ताक्षर)

अनुसूची - 4: विनिर्देश और संबद्ध तकनीकी विवरण

1. न्यूनतम योग्यता मानदंड

(i) नीचे निर्दिष्ट की गई राशि के लिए ईएमडी को निविदा दस्तावेज के साथ या डिमांड ड्राफ्ट के रूप में "भारतीय मानक ब्यूरो" कोयंबटूर के पक्ष में देय होगा या आरटीजी/नेफ्ट (आरटीजी/नेफ्ट विवरण संलग्न किया जाना है) अन्यथा बोली स्वीकार नहीं की जाएगी।

(ii) फर्म को व्यावसायिक सेवाएँ प्रदान करने के लिए भारत सरकार के चार्टर्ड अकाउंटेंट अधिनियम 1949 के अधीन इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट ऑफ इंडिया/कॉस्ट एवं वर्क्स अकाउंटेंट अधिनियम, 1959 के प्रावधानों के अधीन इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट अकाउंटेंट ऑफ इंडिया में कार्य करने का प्रमाणपत्र होना चाहिए और संबंधित संस्थान में कार्य करने का प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें। कार्यालय का साक्ष्य कोयंबटूर/जिले में होना चाहिए।

(iii) फर्म पिछले दस वर्षों में सरकारी विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/भारतीय मानक ब्यूरो के किसी भी शाखा कार्यालय में कम से कम तीन वर्ष लेखा सेवा प्रदान की हो।

- (iv) पैमन कार्ड की प्रति और पिछले वित्तीय वर्ष के आयकर रिटर्न और जीएसटी रिटर्न की एक प्रति संलग्न करना होगा।
- (v) नियुक्त होने वाला व्यक्ति को वाणिज्य पर अच्छी पकड़ होनी चाहिए और लेखा कार्य करने में टैली सॉफ्टवेयर और एमएस ऑफिस में अच्छा ज्ञान होना करना चाहिए। नियुक्त व्यक्ति की पात्रता और अनुभव प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न की जानी चाहिए।
- (v (vi) ब्लैकलिस्टिंग/मुकदमेबाजी के संबंध में एक घोषणापत्र (अनुबंध 4)

2. निविदा दस्तावेजों की उपलब्धता:

जगह: भारतीय मानक ब्यूरो, कोयंबटूर

अवधि: 25/11/2020 से 18 /12/2020

3. बयाना राशि जमा: रु. 5,000 / - (पांच हजार रुपए मात्र)

4. निष्पादन प्रतिभूति जमा (अनुबंध के मूल्य का 10%)

5. बोली की वैधता: 90 दिन

6. बोली खोलना: 21/12/2020

7. इस निविदा/अनुबंध के लिए ब्यूरो की तरफ से प्राधिकृत अधिकारी: प्रमुख, भारतीय मानक ब्यूरो, कोयंबटूर

अनुसूची 5 - वित्तीय बोली दस्तावेज

वित्तीय बोली दस्तावेज लेखा सेवाएं प्रदान करने हेतु इच्छुक फर्म प्रति वर्ष के हिसाब से बोली की मूल्य (लागू करों को छोड़कर) देंगे:

	लेखा सेवा प्रदान करने के लिए वार्षिक बोली की मूल्य (लागू करों को छोड़कर)
	अंको में राशि: रु.
	शब्दों में राशि: रु.

हमने निविदा दस्तावेज, न्यूनतम पात्रता मानदंड, कार्यक्षेत्र, और अनुबंध के सभी नियमों और शर्तों का भलीभांति पढ़ लिया है और अनुबंध की सभी नियमों व शर्तों से सहमत हैं।

तारीख:

स्थान:

(फर्म की मुहर सहित प्राधिकृत व्यक्ति का नाम और हस्ताक्षर)

अनुसूची 6 संविदा फार्म करार

यह करार ----- के दिन -----20--- को किया गया है, यह मैसर्स -----(संविदाकार का नाम एवं पता) (जिसे आगे इसमें संविदाकार कहा गया है) जब तक प्रसंगगत या उसके अर्थ विरुद्ध न हो, इसमें जिसकी अभिव्यक्ति का अर्थ समझा जाएगा तथा इसके उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार शामिल होंगे, एक पक्ष तथा भारतीय मानक ब्यूरो, पंचम तल, कोवई टावर, डॉ बालसुंदरम रोड, कोयंबटूर-641018 (जिसे आगे इसमें ब्यूरो कहा गया है, जिसकी अभिव्यक्ति का अभिप्राय समझा जाएगा, जब तक प्रसंगगत या उसके अभिप्राय विरुद्ध न हों, इसमें उसके उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार शामिल होंगे) दूसरे पक्ष के बीच करार हुआ ।

जबकि संविदाकार एक सेवा प्रदाता है ।

जबकि ब्यूरो निगमित निकाय है जो संसद द्वारा अधिनिगमित है । ब्यूरो दर संविदा आधार पर लेखा सेवा ----- के लिए कर्मचारियों को भाड़े पर रखने का इच्छुक है । अतः एक निविदा लिमिटेड/खुले निविदा पूछताछ दिनांकित ----- के माध्यम से बोलियाँ आमंत्रित की गई हैं ।

जबकि संविदाकार (सफल बोलीदाता) ने अपनी बोली प्रस्तुत की, बोली दस्तावेज के अनुसार ----- देखें तथा बोली की प्रक्रिया के अनुपालन से यथा सफलतम को संविदाकार को स्वीकार्यता पत्र (एलओए) संख्या ---- दिया गया ।

“निविदा दस्तावेज की अनुसूची-2 (शर्तें एवं निबंधन)” में दर्शाए अनुसार शर्तों एवं निबंधनों के अनुपालन हेतु दोनों पक्ष इस पर सहमत हुए:

(संविदाकार/प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर
अधिकारी के हस्ताक्षर)

(ब्यूरो के प्राधिकृत

नाम -----

नाम -----

पदनाम -----

पदनाम -----

पता -----

पता -----

फर्म/कम्पनी की मुहर

ब्यूरो की मुहर

साक्षी

साक्षी

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

साक्षी का नाम -----

साक्षी का नाम -----

पता -----

पता -----

अनुसूची - 7: अन्य मानक फार्म, यदि कोई हो, तो बोलीदाताओं द्वारा जमा किया जाना चाहिए।

1.	अनुलग्नक-1	बैंक गारन्टी बांड का फार्म
2.	अनुलग्नक-2	बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले विवरण
3.	अनुलग्नक-3	10 वर्षों तक चलने वाले नौकरशाही द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवा के प्रकारों का विवरण

4.	अनुलग्नक-4	ब्लैक-लिस्टिंग और / या के बारे में घोषणा मुकदमों
----	------------	---

Annexure -1

FORM OF BANK GUARANTEE BOND

- In consideration of Bureau of Indian Standards (hereinafter called 'The BUREAU') having agreed to exempt _____
(hereinafter called "the said Contractor(s)") from the demand under the terms and conditions of an Agreement dated _____ made between _____ and _____ for _____
_____ (hereinafter called "the said Agreement of security deposit for the due fulfillment by the said Contractor (s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on production of a Bank Guarantee for _____ Rs. _____ (Rupees _____ Only)
we, _____ (hereinafter referred to as (indicate the name of the bank) 'the bank') at the request of _____ Contractor (s) do hereby undertake to pay the Bureau an amount not exceeding Rs. _____ against any loss or demand caused to or suffered or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of any breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement.
- We _____ do hereby(indicate the name of the bank) undertake to pay the amounts due and payable under this guarantee without any demur, merely on a demand from the Bureau of Indian Standards stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement or by reasons of the Contractor (s) failure to perform the said Agreement. Any such demand made on the bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs.
- We, undertake to pay to the Bureau any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the Contractor (s) / Supplier (s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto our liability under this present being absolute and unequivocal.
The payment so made by us under this bond shall be a valid discharge of our liability for payment there under and the Contractor (s) / Supplier (s) shall have no claim against us for making such payment.
- We, _____ further agree that the Guarantee (indicate the name of Bank) herein contained shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said Agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the Bureau under or

by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or till the authorized officer of the Bureau (General Administration Department) certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly discharges this guarantee. Unless a demand or claim under this guarantee is made on us in writing on or before thewe shall be discharged from all liability under this guarantee thereafter.

5. We further agree with the Bureau that (indicate the name of Bank) the Bureau shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time to performance by the said Contractor (s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Bureau against the said Contractor (s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor (s) or for any forbearance, act or commission on the part of the Bureau or any indulgence by the Bureau to the said Contractor (s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would but for this provision, have effect of so relieving us.
6. This guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor (s) / Supplier (s).
7. We, lastly undertake not to revoke this (indicate the name of bank)guarantee during its currency except with the previous consent of the Bureau in writing.

Dated the..... day of.....(year)

For.....
(indicate the name of bank)

बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले विवरण

1. फर्म का नाम:
2. वैधता तारीख सहित पंजीकरण की श्रेणी:
3. पत्राचार के लिए पता:
4. लैंडलाइन और मोबाइल नंबर:
5. ई-मेल:
6. मालिक/भागीदार/निदेशक का विवरण

नाम	पता	योग्यता और अनुभव

7. पैन, फर्म की जीएसटी संख्या (प्रति संलग्न करें):
8. जीएसटी पंजीकरण संख्या:
9. पिछले वित्तीय वर्ष के लिए आयकर रिटर्न और जीएसटी रिटर्न की प्रतियां संलग्न करें।
10. ईएमडी ड्राफ्ट नंबर / तिथि और बैंक का नाम:

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त तथ्य मेरी जानकारी व विश्वास के अनुसार पूर्ण और सही है। इसके अलावा, यह प्रमाणित किया जाता है कि मैं/हम निविदा सूचना के नियमों और शर्तों को भलीभांति पढ़ा व समझा है। मैं/हम एतद्वारा वचन देते हैं कि निविदा की सभी नियमों व शर्तों के साथ स्वीकृति है और इन नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं।

फर्म की मुहर सहित फर्म का नाम और
हस्ताक्षर

दिनांक:

स्थान:

पिछले 10 वर्षों में प्रत्येक तीन संगठनों को उपलब्ध कराई गई सदस्य प्रकृति की सेवाओं का विवरण

बोलीदाता का नाम:

वर्ष	उपलब्ध कराई गई सेवाओं का नाम एवं प्रकार	संगठन का नाम एवं पता	दी गई सेवाओं की मूल्य	टिप्पणियाँ

ऊपर्युक्त संगठन से प्रस्ताव पत्र की प्रतियां संलग्न करें।

मैं/हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि हमारी फर्म/एजेंसी को केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के तहत किसी मंत्रालय या केन्द्रीय सरकार के विभाग/राज्य सरकार या पीएसयू या अन्य निकायों द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है। मैं/हम यह भी घोषणा करता हूँ/हैं कि भारत में कहीं पर भी फर्म/कम्पनी या इसके स्वामी/ भागीदारों/निदेशकों के विरुद्ध कोई आपराधिक मामला दर्ज या लंबित नहीं है।

दिनांक माह वर्ष

बोलीदाता के हस्ताक्षर

बोलीदाता का नाम एवं पता

.....

फर्म/कम्पनी की मुहर

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

Coimbatore Branch Office

TENDER NOTICE

Bureau of Indian Standards invites sealed bids, *under two bid system (Technical bid and Financial bid)* from eligible Chartered Accountant/Cost Accountant firms having its office within the same city/district for providing "Accounting Services"

2. The blank Tender document is available from 25/11/2020 to 18/12/2020 during the office hours. The Tender document can also be downloaded from www.bis.gov.in & [cpp portal](#).
3. The bid can be submitted in the manner indicated in the tender document on or before 18/12/2020, 1500 hrs. The Bureau reserves the right to reject any or all the bids without assigning any reason.

Sd/-
Head, BIS Coimbatore

Our Ref: **CBTO/ADMN/14/2020**

TENDER DOCUMENT

SCHEDULE - 1: INSTRUCTIONS TO BIDDERS

1. Notice inviting Bids:

Sealed Bids, *under two bid system (Technical bid and Financial bid)*, are invited by the Bureau of Indian Standards (BIS), Coimbatore Branch Office from eligible Chartered Accountant/Cost Accountant firms having its office within **Coimbatore city/district** for providing "Accounting Services" as specified in the **Schedule-4**.

2. Issue of Tender Document:

2.1 The blank Tender document will be available during the period indicated in the Schedule-4, during the office hours.

2.2 The Tender document can also be downloaded from the website of the Bureau (www.bis.org.in & cpp portal).

2.3 The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its Bid. The Bureau shall, in no case, be responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or the outcome of the Bidding process.

3. **Language of Bid/Contract:** The language of the Bid shall be in English/Hindi and all correspondence, etc. shall conform to the English/Hindi language.

4. Clarification on Tender Document

4.1 *The firm interested for participation in tender may visit the office between 9.00 AM to 5.00 PM on all working days except Saturdays, Sundays and holidays to have any clarification on matters and quantum of work.*

4.2 *No alterations and additions anywhere in the Bid Document are permitted. If any of these are found, the Bid may be summarily rejected. In case of any doubt, the Bidder should seek clarification in writing seven (7) days before the last date for submission of Bids.*

4.3 *Any change that will be made in the Tender Document by the Competent Authority after issue of the Tender will be intimated to the prospective Bidders in the form of Corrigendum/Addendum for incorporating the same in the Bid before submitting the Bid.*

5. **Validity of Bids:**

The Bids will be valid for a period Indicated in **Schedule-4** from the date of its opening.

6. **Earnest Money/ Bid Security:**

- 6.1 The Bidder shall deposit with the Bureau a sum indicated in the **Schedule-4**, as an interest free Earnest Money Deposit (EMD). The Earnest Money shall be deposited through NEFT/RTGS/Demand Draft/Pay Order in favour of Bureau of Indian Standards.
- 6.2 The failure or omission to deposit the Earnest Money shall disqualify the Bid and the Bureau shall exclude from its consideration such disqualified Bid(s).
- 6.3 Bidder shall not revoke his Bid or vary its terms and conditions without the consent of the Bureau during the validity period of the Bid. If the bidder revokes the bid or varies its terms or conditions, the Earnest Money deposited by it shall stand forfeited to the Bureau without prejudice to its other rights and remedies and the Bidder shall be disentitled to submit a Bid to the Bureau for providing "Accounting Services" during the next twenty-four (24) months effective from the date of such revocation.
- 6.4 If the successful Bidder does not pay the Performance Security in the prescribed time limit or fails to sign the agreement bond, its Earnest Money Deposit will be forfeited by the Bureau.
- 6.5 The Earnest Money of unsuccessful Bidder shall be refunded after the successful Bidder furnishes the required Performance Security to the Bureau and signs the contract or within thirty (30) days of the expiry of validity period of Bids, whichever is earlier.

7. **Eligible Bidders**

Only those Bidders, who fulfill the eligibility criteria as mentioned in the **Schedule-4**, are eligible to submit their Bids for providing "Accounting Services".

8. **Rates how to be quoted**

- 8.1 The bidder is expected to work out his rates keeping in view the services to be provided as per **Schedule 3** arrive at the amount to be quoted. The Bidder shall be deemed to have satisfied itself before Bidding as to the correctness and sufficiency of its Bid and of the rates quoted in the attached schedules, which shall, except as otherwise provided, cover all its obligations under the contract and all matters and things necessary

for proper fulfilling his obligations under the contract.

- 8.2 The Financial Bid shall be exclusive of all taxes. Out of pocket expenses/ conveyance charges etc. are not reimbursable.

9. Manner of Submission of Bid

- 9.1 The complete Bid will be received as indicated in the **Schedule-4**, by depositing the same in the Bid Box or by post which reaches the specified place before the specified time & date. Post includes Speed Post, Registered Post.

- 9.2 E-mail or fax offers will be rejected.

10. Last Date for Submission

- 10.1 Sealed Bids shall be received at the address specified above not later than the time and date specified in **Schedule 4** of the Tender Document. Bids received after the specified date and time for receipt of bids shall not be considered. Hence, such bids shall be rejected and returned unopened to the Bidder.

- 10.2 In the event that the specified date for the submission of Bid offers is declared a holiday, the offers will be received up to the appointed time on the next working day.

11. Modification and Withdrawal of Offer

The Bidder may withdraw its offer after its submission, provided that written notice of withdrawal is received by the Bureau prior to the closing date and time prescribed for submission of offer.

12. Contents of Bid Document

- 12.1 Bids are invited in two-bid system (Technical bid and Financial bid). The completed Bid shall be submitted in sealed envelope, super-scribing the "Tender for "Accounting Services".

12.2 Envelope No.1 (Technical Bid):

12.2.1 The following documents are to be submitted for Technical Bid Evaluation:

Sl. No.	Particulars	Documents to be attached
1.	EMD in the form of RTGS/NEFT/Demand Draft/Pay Order for the amount as given in Schedule-4 of Tender document in favour of "Bureau of Indian Standards" payable at Coimbatore. DD/Pay Order No. & date/RTGS/NEFT Details(UTR No. etc.)	
2.	Name of the Bidder(Firm), Office Address, Telephone No., Fax No., Mobile No., E-mail, PAN No., GST No. etc. (Evidence of Office at Coimbatore/District shall be furnished)	Information to be furnished in Annex-2.
3.	Certificate of Practice from Institute of Chartered Accountant of India/Institute of Cost Accountant of India under provisions of Chartered Accountant Act 1949/Cost and Works Accountant Act 1959 respectively to provide the professional services	Enclose copy of Certificate of Practice.
4.	At-least three years experience in providing accounting service Central Government Departments / Public Sector Undertakings or any branch of Bureau of Indian Standards during last 10 years.	Information to be furnished in Annex-3. Enclose copies of the Satisfactory Work Completion Certificate.3.
5.	Income Tax Return of the firm for the past three years should be enclosed	Refer Annex-2. Enclose copy of Return
6.	GST Return of the firm for the past three years should be enclosed	Refer Annex-2. Enclose copy of Return
7.	A declaration regarding black-listing and/ or litigations	The information is to be given in the format enclosed.(Annexure-4)

12.2.2 In case of a firm, each partner or power of attorney holder shall sign the Bid. The attested copies of power of attorney of person signing the Bid shall be enclosed with the Bid. The power of attorney shall be signed by all partners.

12.2.3 All pages and pasted slips should be signed by the Bidder and no page shall be added or removed from the set of Bid Document. Duly signed Bid document is to be submitted along with the Bid as a token of its acceptance;

12.3 **Envelope No.2 (Financial Bid):** This envelope shall contain financial bid as per format given in **Schedule-5**, duly filled in and initialed on each page and signed by the Bidder at prescribed places of the Bid. The instructions contained in clause 8 may please be noted.

12.4 Covering Envelope: Both the envelopes 1 and 2 shall be put together in a common sealed envelope super-scribing the "Tender for Accounting Services" and the name and address of the Bidder at the bottom left.

13. Other Important Points to be noted by the Bidder

(a) The Financial Bid should be written both in words and figures at appropriate places.

(b) The Bidder shall submit the Bid which satisfies each and every condition laid down in **Schedule-4**, failing which the Bid shall be liable to be rejected. **Conditional Bids will be rejected.**

14. Corrupt or Fraudulent Practices

14.1 The Bureau requires that the Bidders under this Bid observe the highest standards of ethics during providing of Accounting Services and execution of such Contracts. Accordingly, the Bureau defines the terms set forth as follows:

(a) "corrupt practice" means the offering, giving, receiving or soliciting of anything of value to influence the action of the public official in the contract execution; and

(b) "fraudulent practice" means a misrepresentation of facts in order to influence an execution of a contract to the detriment of the Bureau, and includes collusive practice among Bidders (prior to or after Bid submission) designed to establish Contract Prices at artificial non-competitive levels and to deprive the Bureau of the benefits of the free and open competition.

14.2 The Bureau shall reject a proposal for award, if it determines that the Bidder recommended for award has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for the Contract in question; The Bureau shall deem a firm ineligible, either indefinitely or for a stated period of time, to be awarded a contract if it at anytime determines that the firm has engaged in corrupt and fraudulent practices in competing for, or in executing, a contract.

15. Opening of Bid

The Bid received before the time and date specified in Tender Notice, will be opened as per the specified program in the office as mentioned in the **Schedule-4** (if possible), in the presence of Bidders or their authorized representatives who choose to remain present on the opening day, at the scheduled time.

16. Shortlisting of Bidders

The Bureau will short-list technically qualifying Bidders and Financial Bids of only those Bidders, who qualify in technical bids, will be opened at a date and time to be intimated.

17. Opening of Financial Bids

*The Bureau shall open Envelope No.2(Financial Bid), on notified date, and the rates quoted by the bidder in price schedule (**Schedule-5**) shall then be read out. The work will be awarded to the L-1 bidder.*

18. Acceptance of Bid

Acceptance of Bid shall be done by the Competent Authority of the Bureau. The Bureau is not bound to accept the lowest or any Bid. The Bureau reserves the right to reject any or all Bids received without assigning any reason whatsoever. The acceptance of Bid will be communicated to the successful Bidder in writing by the authorized officer of the Bureau.

19. Renewal of Contract

Initially, the Contract shall be valid for a period of one year which can be extended for further period on yearly basis for a maximum period of two years, subject to satisfactory performance of the contract services and mutual consent between Bureau and Contractor; at the same fees, terms & condition of the contract.

20. Process to be Confidential

Information relating to the examination, evaluation and comparison of Bids and the award of a Contract shall not be disclosed to Bidders or any other person not officially concerned with such process until the award to the successful Bidder has been announced.

21. Performance Security

To ensure due performance of the **Contract**, an interest-free Performance Security, for an amount as indicated in Schedule-4, will be obtained from the successful bidder awarded the contract, irrespective of its registration status, etc. Performance Security will be furnished by NEFT/RTGS or in the form of an Account payee Demand Draft/Pay Order in favour of 'Bureau of Indian Standards' payable at 'Coimbatore' or a Bank Guarantee as per format indicated in **Annexure1**.

22. Execution of Contract Document

- 22.1** The successful Bidder after deposit of Performance Security is required to execute an Agreement in duplicate in the form attached with the Bid Documents on a stamp paper of proper value. The proper value at present is Rs.100/-. The Agreement should be signed within 10 days from the date of acceptance of the Bid. The Contract will be governed by the Agreement, the Conditions of the Contract (CoC) and other documents as specified in the CoC.
- 22.2** It shall be incumbent on the successful Bidder to pay stamp duty, legal and statutory charges for the Agreement, as applicable on the date of the execution.

23. Rights of the Bureau

- 23.1** The Bureau reserves the right to suitably enhance/reduce the scope of work put to this Bid.
- 23.2** In case of any ambiguity in the interpretation of any of the clauses in Tender Document or the conditions of the Contract, interpretation of the clauses by the Bureau shall be final and binding on all Parties.

24. Notice to form Part of Contract

Tender Notice and these instructions shall form part of the Contract.

SCHEDULE – 2: CONDITIONS OF CONTRACT

1

DEFINITIONS:

- i) **'Contractor'** shall mean the individual or firm whether incorporated or not, undertaking the Contract and shall include legal representatives of such individual or persons composing such firm or successors of such firm as the case may be and permitted assigns of such individual or firm.
- ii) **'Services'** shall mean the services to be provided to the Bureau by the Contractor as stated in the Contract and shall include other services that are prescribed in the Tender document.
- iii) **'Contract'** shall mean and include the Tender Notice, instructions to bidders, terms and conditions of contract, Letter of Acceptance, the Offer, the Agreement and mutually accepted conditions in the authorized correspondence exchanged with the bidder by the Bureau and any other document forming part of the contract.
- iv) **'Contract Amount'** shall mean the sum quoted by the Contractor in his bid and accepted by the Bureau.
- v) **'Competent Authority'** shall mean any officer authorized by the Bureau to act on behalf of the Bureau under this contract.
- vi) **'Government'** shall mean the Central Government.
- vii) **'Bureau'** shall mean Bureau of Indian Standards established under the Bureau of Indian Standards Act, 1986.
- viii) **'Director General'** shall mean the Director General of the Bureau, for the time being holding that office and also his successor and shall include any officer authorized by him.
- ix) **'Approved'** shall mean approved in writing including subsequent confirmation of previous verbal approval and "Approval" shall mean approval in writing including as aforesaid.
- x) **'Specification'** means the specification referred to in the tender. In case where no particular specification is given, the relevant specification of the Bureau, where one exists, shall apply.
- xi) **'Tender'** means formal invitation by the Bureau to the prospective bidders to offer fixed price for supply of Services.

- xii) **'Bid'** means the Contractor's priced offer to the Bureau for providing Accounting Services and remedying of any defects in the Services in accordance with the provision of the Contract and services as accepted by the Letter of Acceptance.
- xiii) **'Letter of Acceptance'** means the formal acceptance by the Bureau.
- xiv) **'Commencement Date'** means the date upon which the Contractor receives the notice to commence the Accounting Services.
- xv) **'Annexure'** referred to in these conditions shall means the relevant annexure appended to the Tender Document and the Contract.

2. **Parties to the Contract:**

The parties to the contract shall be the firm, whose offer is accepted by the Bureau; and the Bureau.

The person signing the offer or any other document forming the part of Contract on behalf of other persons of a firm shall be deemed to have due authority to bind such person/s or the firm as the case may be, in all matters pertaining to the Contract. If it is found that the person concerned has no such authority, the Bureau may, without prejudice to any other Civil/Criminal remedies, terminate the Contract and hold the signatory and / or the firm liable for all costs and damages for such termination.

3. **Performance Security**

To ensure due performance of the contract, an interest-free Performance Security, for an amount as given in **Schedule-4** may be deposited by the firm in the form of an NEFT/RTGS/Demand Draft/Pay Order in favour of 'Bureau of Indian Standards' payable at '**Coimbatore**' or Bank Guarantee as per format indicated in **Annexure-1**.

Any amount due/recoverable from the firm under the terms of this Contract or any other account, may be deducted from the amount of Performance Security. In case, the amount of Performance Security is reduced by reason of any such deduction, the Contractor shall, within fifteen (15) days of receipt of notice of demand from the Bureau, make good the deficit. In case, security is deposited by way of bank guarantee by the firm, then any penalty for damages liquidated or unliquidated or for any breach or failure or determination of Contract, not previously paid to the Bureau, shall immediately on demand be paid by the said bankers to Bureau under and in terms of the said guarantee.

If during the term of this Contract, the firm is in default of the due and faithful performance of its obligations under this Contract, or any other outstanding dues by the way of fines, penalties and recovery of any other amounts due from the firm, the Bureau shall, without prejudice to its other rights and remedies hereunder or at the Applicable Law, be entitled to call in, retain and appropriate the Performance Security.

Nothing herein mentioned shall debar the Bureau from recovering from Contractor by a suit or any other means any such losses, damages, costs, charges and expenses as aforesaid, in case the same shall exceed the amount of the Performance Security.

The Performance Security shall be retained until all disputes, if any, between both the parties have been settled to the entire satisfaction of the Bureau. The Performance Security shall be returned to the firm by the Bureau within sixty days following the Completion Date or Termination Date of this Contract provided that there are no outstanding claims of the Bureau on the Contractor.

4. Contract Documents:

The several Contract documents forming the Contract shall be taken as mutually explained to one party by the other, but in case of ambiguities or discrepancies the same shall be explained and harmonized by the Competent Authority of the Bureau who shall issue to the firm necessary instruction thereon and in such event unless otherwise provided in the Contract the priority of the documents forming the contract shall be as follows:

- i) The Agreement
- ii) The Conditions of Contract
- iii) Tender Notice and Tender Document
- iv) Letter of Acceptance.
- v) Any other correspondence exchanged between the parties in connection with the contract.
- vi) The Contractor's Offer

5. Liquidated Damages

If the firm does not perform the Services as specified in the Contract the Bureau shall, without prejudice to its other remedies under the Contract, deduct from the Contract price, as liquidated damages, a sum equivalent to Rs 1000/- (Rupees one thousand only) for each default in service subject to maximum penalty of Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand only).

Bureau may consider termination of the Contract in case of continuous default.

6. Risk

In case the firm fails to provide the services as stipulated in the scope of work, the Bureau reserves the right to procure the same from alternate sources at the risk, cost and responsibility of the firm.

7. Payments Terms & Renewal of Contract

The payment towards the Services will be made by the Bureau directly to the firm on monthly basis subject to satisfactory completion of work. The rates quoted shall be exclusive of all applicable taxes. The applicable taxes will be extra. There shall be no reimbursement of out of pocket expenses/conveyance charges etc.

The payment of bills arising out of the contract will be credited directly in Bank Account of the firm. The payment will be subject to the provisions of the Income Tax Act, 1961 i.e., Tax will be deducted at source with cess/surcharge, at the prevailing rates, from the gross amount of each bill submitted.

The Bureau reserves the rights to retain and set off against any sum which may be from time to time due to the Contractor under any claim, which the Bureau may have under this or any other Contract/Agreement.

Initially, the Contract shall be valid for a period of one year which can be extended for further period on yearly basis for a maximum period of two years, subject to satisfactory performance of the contract services and mutual consent between Bureau and Contractor; at the same fees, terms & condition of the contract.

8. Indemnity:

The firm shall indemnify and keep indemnified the Bureau against all losses and claims for injuries or damage to any person or any property whatsoever which may arise out of or in consequence of the Contract and against all claims, demands, proceedings, damages, costs, charges and expenses whatsoever in respect of or in relation thereto under the provisions of various labour laws as amended from time to time.

The Contractor shall indemnify, protect and save the Bureau against all claims, losses, costs damages, expenses, action suits and other proceeding, resulting from infringement of any patent, trademarks, copyrights etc. or such other statutory infringements.

9. Corrupt or Fraudulent Practices

The Bureau requires that the Bidders under this Bid observe the highest standards of ethics during the execution of such Contracts. Accordingly, the Bureau defines the terms set forth as follows:

- (a) "corrupt practice" means the offering, giving, receiving or soliciting of anything of value to influence the action of the public official in contract execution; and*
- (b) "fraudulent practice" means a misrepresentation of facts in order to influence an execution of a contract to the detriment of the Bureau, and includes collusive practice among Bidders (prior to or after Bid submission) designed to establish Contract Prices at artificial non-competitive levels and to deprive the Bureau of the benefits of the free and open competition.*

The Bureau will reject a proposal for award if it determines that the Contractor has engaged in corrupt or fraudulent practices before, during or after the period of contract; The Bureau will hold the Contractor ineligible to be awarded a contract, either indefinitely or for a period of 24 months from the date of declaring the contractor ineligible if it at any time determines that the Contractor has engaged in corrupt and fraudulent practices in competing for, or in executing the Contract.

10. Suspension of Contract

The Bureau shall be at liberty at any time to suspend temporarily this Contract on giving 24 hours notice in writing the firm for breach of any of the terms and conditions of this Contract for insufficient service or misconduct of the firm as to which the decision of the Bureau shall be final and the firm shall not be entitled to any change or compensation by reason thereof.

An event of default on the part of the firm, which results from the firm being unable to fulfill its Service obligations under the Contract, shall be deemed as a serious default, and is said to have occurred due to any of the following causes:

- (a) In the opinion of the Bureau, the firm has repudiated the Contract,
- (b) Without reasonable excuse has failed to commence the Services in accordance with this Contract, or failed to or provide Services within the time stipulated for completion;
- (c) Despite previous warning from the Bureau, in writing, or otherwise persistently or flagrantly neglecting to comply with any of its obligations under the Contract;

- (d) Serious discrepancy in the quality of the services is noticed during the inspection.
- (e) The firm, in the judgement of the Bureau, has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for or in carrying out the Services under the Contract.
- (f) The firm enters into voluntary or involuntary bankruptcy, or liquidation;
- (g) The firm becomes insolvent;
- (h) A receiver, administrator, trustee or liquidator is appointed over any substantial part of its assets;
- (i) Any act is done or event occurs with respect to the Contractor or its assets, which, under any applicable law has substantially similar effect to any of the foregoing acts or events;
- (j) The firm (in case of a consortium) has modified the composition of the consortium and/or the responsibility of each member of the consortium without prior approval of the Bureau.

11. Termination by the Bureau

It shall also be lawful for the Bureau to terminate the Agreement at any time without assigning any reason and without being liable for loss or damage which the firm may suffer by reason of such termination, by giving the firm 15 days notice in writing by the Bureau for such termination. Any such termination shall be without prejudice to any other right of the Bureau under the Contract.

12. Firm's right to terminate

If the firm decides to terminate the Contract before the end of contract period, the firm has to give an advance intimation of at least 60 days.

If the firm terminates the agreement without prior notice of 60 days, then the entire permanent security deposit will be forfeited.

13. Force Majeure Clause:

If at any time during the continuance of this Contract, the performance in whole or in part by either party of any obligation under this contract shall be prevented or delayed by the reasons of any war, hostility, acts of the public enemy, epidemics, civil commotion, sabotage, fires, floods, explosion, quarantine restrictions, strikes, lockouts or act of God

(hereinafter referred to as such acts) provided notice of happening of such event is given by one party to the other within 21 days from the date of occurrence thereof, neither party shall be by reasons of such event, be entitled to terminate this contract nor shall either party have any claim for damages against the other in respect of such non-performance or the delay in performance, and deliveries under the contract shall be resumed as soon as practicable after such event has come to an end or ceased to exist, and the decision of the Director General of the Bureau as to whether the deliveries have been so resumed or not, shall be final and conclusive, PROVIDED FURTHER that if the performance in whole or part of any obligation under this contract is prevented or delayed by reason of any such event for a period exceeding 60 days, either party may at its option terminate the contract provided also that the Bureau shall be at liberty to take over from the Contractor at a price to be fixed by Director General, which shall be final, all unused, undamaged and accepted material, bought out components and stores in course of manufacture in the possession of the contractor at the time of such termination or such portion thereof as the Bureau may deem fit excepting such materials, bought out components and stores as the contractor may with the concurrence of the Bureau elect to retain.

14. Confidentiality

The Contractor shall not divulge or disclose proprietary knowledge obtained while providing services under this Contract to any person, without the prior written consent of the Bureau.

15. Publicity

Any publicity by the firm in which the name of the Bureau is to be used, should be done only with the explicit written permission of the Bureau.

16. Disputes & Arbitration

The Bureau and the firm shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation, any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the contract.

If a dispute(s) of any kind whatsoever that cannot be resolved the same shall be referred to the Arbitrator, appointed by the Authorized Officer indicated in Schedule-4. The provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 shall apply.

17. Mode of serving Notice

Communications between Parties which are referred to in the Contract are effective only when in writing. A notice shall be effective only when it is delivered (in terms of Indian Contract Act).

All notices shall be issued by the authorized officer of the Bureau unless otherwise provided in the Contract. In case, the notice is sent by registered post to the last known place or abode or business of the Contractor, it shall be deemed to have been served on the date when in the ordinary course of post these would have been served on or delivered to it.

18. Governing language

Governing language for the entire contract and communication thereof shall be English only.

19. Law:

The contract shall be governed and interpreted under Indian Laws.

20. Legal Jurisdiction

No suit or other proceedings relating to performance or breach of Contract shall be filed or taken by the Contractor in any Court of law except the competent Courts having jurisdiction within the local limits of Coimbatore only.

21. Stamp duty:

The Contractor shall bear and pay any stamp duty and registration charges in respect of the Contract.

SCHEDULE-3 : SCOPE OF ACCOUNTING SERVICES

The Accounting Services in general will include: Performing the routine accounting work of this Branch of BIS in Tally Accounting Software/ any other software as per the general principle of accounting and the guidelines/instructions of Headquarter, taking time bound appropriate action(s) as per the statutory requirements from time to time. In particular, the accounting services will include:

1. All transactions shall be kept-in in tally software/any other software and report shall be generated on periodical intervals, month-wise, year-wise etc. and proper back-up of the records shall be maintained.
2. Ledger book(s) of accounts shall be maintained and updated as per the requirements.
3. Preparation of Bank Reconciliation Statement and to ensure that Bank Reconciliation Statement should not contain any long pending outstanding debit/credit entries.
4. Maintenance of Asset Registers in prescribed format, all additions in Assets should be properly recorded, depreciation to be provided at the prescribed rates and entries for dispose off of condemned assets should also be recorded in the assets register.
5. Trial Balance should be generated on or before 10th of every month alongwith Schedules of all Current Assets and Current Liabilities duly reconciled.
6. Finalization of Trial Balance for the year ending 31st March alongwith all Schedules as given in the circular on Annual Closing of Accounts issued by Accounts Department-HQ.
7. Preparation of Receipt & Payment Account for the year ending 31st March in the format given in the Circular on Annual Closing of Accounts issued by HQ.
8. Preparation of TDS & TDS-GST statement and assist the branch for timely payment of TDS. The TDS certificate to the concerned parties shall also be generated by stipulated dates and TDS returns shall also be filed within the stipulated date.
9. E-invoicing, preparation of GST statement and assist the branch for timely submission to our Regional Office at Chennai for filing of returns to be filed within the stipulated date.

10. Preparation of Professional Tax statement of the employee every month in accordance to the _____(State) notification from time to time and assist the branch for timely payment of professional tax and filing of returns if required.
11. Preparation of statement, payment, filing of return etc. of any other taxes levied by Govt. from time to time
12. Assisting in furnishing the reply to all queries of internal Audit, AG audit, **GST**, Sale Tax, Professional Tax, Income-tax etc.
13. Providing opinion on the matters relating to **GST**, Sale Tax, Professional Tax, and Income-tax as per Government notification from time to time.
14. Any other work assigned relating to accounts/statutory requirements etc. as and when introduced by statutory authorities.
15. The person deputed for doing the accounting work shall attend BIS office atleast 10 working days in a month. A record for the same will be maintained by the Branch Office. A senior professional member of the firm shall also visit the branch every month to ensure that the work is being done as per norms/statutory requirements.

Date:
Place:

(Name and Signature of Tenderer
with stamp of the firm)

SCHEDULE – 4: SPECIFICATION & ALLIED TECHNICAL DETAILS

1. MINIMUM ELIGIBILITY CRITERIA

- (i) EMD for an amount as specified below is to be submitted along with the Tender Document either in the form of Demand Draft/Pay Order drawn in favour of “Bureau of Indian Standards” Payable at Coimbatore or by RTGS/NEFT (RTGS/NEFT details to be enclosed) Else, the Bid will not be considered.
- (ii) The firm should have certificate of practice from the Institute of Chartered Accountant of India under provisions of Chartered Accountant Act 1949/Institute of Cost Accountants of India under provisions of Cost & Works Accountant Act, 1959, to provide the professional services and shall enclose the copy of certificate of practice with respective institution. The firm shall have its office within the same city/district. Evidence of Office at Coimbatore/District shall be furnished.
- (iii) The firm should have been/had been providing accounting service at least three years to Central Government Departments / Public Sector Undertakings or any branch of Bureau of Indian Standards during last ten years.
- (iv) The Copy of PAN Card and a copy of Income tax Return and GST Return of last financial year shall be enclosed.
- (v) The person to be deployed should be from commerce background and also well conversant with Tally Software and MS Office in performing the accounting work.
- (iv) A declaration regarding blacklisting and/or litigation (Annexure 4)

2. Availability of Tender Documents:

Place: **Bureau of Indian Standards, Coimbatore**

Period: **25 November 2020 to 18 December 2020**

- 3. Earnest Money Deposit: **Rs. 5,000/- (Rupees Five Thousand only)**
- 4. Performance Security Deposit **(10% of the value of the Contract)**
- 5. Validity of Bids: **90 days**
- 6. Opening of Bids: **21 December 2020**
- 7. Authorized Officer on behalf of the Bureau for this tender/contract:
Head, Coimbatore Branch Office

SCHEDULE 5-FINANCIAL BID DOCUMENT

The firm willing to provide Accounting Services shall give their bid value per annum (excluding applicable taxes) as follows:

	Annual Bid Value for providing Accounting Services(excluding applicable taxes)
	Amount in figures: Rs.
	Amount in words : Rupees

We have studied all the terms & condition of the Tender Document, Minimum Eligibility Criteria, Scope of Work, and General Condition of the Contract and agree for all the terms & condition of the contract.

Date:

Place:

(Name and Signature of
Authorised person with stamp of the firm)

SCHEDULE - 6: CONTRACT FORM-AGREEMENT

THIS AGREEMENT made on this _____ day of _____ between M/s _____ (Name and Address of the Contractor) (hereinafter referred to as the CONTRACTOR, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONE PART and the Bureau of Indian Standards, **5th Floor, Kovai Towers, Dr. Balasundaram Road, Coimbatore-641 018** (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Contractor is a Service Provider.

AND WHEREAS the Bureau is a body corporate, enacted by Parliament. The Bureau intends to received Accounting Services _____ on contract basis, therefore, invited bids through Limited/Open Tender enquiry dated _____.

WHEREAS the Contractor (successful bidder) submitted his bid vide _____ in accordance with the bid document and was selected as 'successful bidder' pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices, awarded the 'Letter of Acceptance' (LoA) No. _____ to the Contractor on _____.

BOTH THE PARTIES HERETO agree to abide the terms and conditions as mentioned in Schedule 2 (Conditions of Contract) of Tender Document":

(Signature of Contractor/
Authorized Representative)

Name _____

Designation _____

Address _____

Seal of the Firm

Witness:

(Signature)

Name of Witness _____

Witness _____

Address _____

(Signature of Authorized Officer of the Bureau)

Name _____

Designation _____

Address _____

Seal of the Bureau

Witness:

(Signature)

Name of _____

Address _____

**SCHEDULE - 7: OTHER STANDARD FORMS, IF ANY, TO BE UTILIZED
BY THE BIDDERS.**

1.	Annexure-1	FORM OF BANK GUARANTEE BOND
2.	Annexure-2	DETAILS TO BE FURNISHED BY THE BIDDERS
3.	Annexure-3	DETAILS OF THE SIMILAR TYPE OF SERVICES PROVIDED BY THE BIDDER DURING LAST 10 YEARS
4.	Annexure-4	DECLARATION REGARDING BLACK-LISTING AND/ OR LITIGATIONS

Annexure -1

FORM OF BANK GUARANTEE BOND

1. In consideration of Bureau of Indian Standards (hereinafter called 'The BUREAU') having agreed to exempt _____

(hereinafter called "the said Contractor(s)") from the demand under the terms and conditions of an Agreement dated _____ made between _____ and _____ for _____

_____ (hereinafter called "the said Agreement of security deposit for the due fulfillment by the said Contractor (s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on production of a Bank Guarantee for Rs. _____ (Rupees _____ Only)

we, _____ (hereinafter referred to as (indicate the name of the bank) 'the bank') at the request of _____

Contractor (s) do hereby undertake to pay the Bureau an amount not exceeding Rs. _____ against any loss or demand caused to or suffered or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of any breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement.

2. We _____ do hereby(indicate the name of the bank) undertake to pay the amounts due and payable under this guarantee without any demur, merely on a demand from the Bureau of Indian Standards stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement or by reasons of the Contractor (s) failure to perform the said Agreement. Any such demand made on the bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs.

3. We, undertake to pay to the Bureau any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the Contractor (s) / Supplier (s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto our liability under this present being absolute and unequivocal.

The payment so made by us under this bond shall be a valid discharge of our liability for payment there under and the Contractor (s) / Supplier (s) shall have no claim against us for making such payment.

4. We, _____ further agree that the Guarantee (indicate the name of Bank) herein contained shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said Agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the Bureau under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or till the authorized officer of the Bureau (General Administration Department) certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly discharges this guarantee. Unless a demand or claim under this guarantee is made on us in writing on or before thewe shall be discharged from all liability under this guarantee thereafter.
5. We further agree with the Bureau that (indicate the name of Bank) the Bureau shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time to performance by the said Contractor (s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Bureau against the said Contractor (s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor (s) or for any forbearance, act or commission on the part of the Bureau or any indulgence by the Bureau to the said Contractor (s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would but for this provision, have effect of so relieving us.
6. This guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor (s) / Supplier (s).
7. We, lastly undertake not to revoke this (indicate the name of bank)guarantee during its currency except with the previous consent of the Bureau in writing.

Dated the day of (year)

For

(indicate the name of bank)

Annexure-2

DETAILS TO BE FURNISHED BY THE BIDDERS

1. Name of the Firm:
2. Class of Registration with validity date:
3. Address for Communication:
4. Telephone No.:
5. E-mail:
6. Details of Proprietor/Partner/Director

Name	Address	Qualification and Experience

7. PAN, TIN Number of the Firm(enclose copy) :
8. **GST** Registration No.:
9. Enclose the copies of the Income-tax Returns & **GST** Returns for last **three** financial years.
10. EMD Draft Number/Date & Name of the Bank:

This is to certify that the above facts are true complete and correct to the best of my knowledge and belief. Further, it is certified that I/We have read and understood the terms and conditions of the Tender Notice.

I/We give an undertaking and give our unconditional and unequivocal acceptance of all terms and conditions of the Tender and agree to abide by these terms and conditions.

Name and Signature of the Firm

Seal of the Firm

Dated:

Place:

Annexure –3

DETAILS OF THE SIMILAR TYPE OF SERVICES PROVIDED BY THE BIDDER TO EACH OF 3 ORGANIZATIONS DURING LAST 10 YEARS

Name of the Bidder:

Year	Name & Type of Services provided	Name & Address of the organization	Value of the Services provided	Remarks

Enclose copies of the offer letters from above organization.

Annexure-4

DECLARATION REGARDING BLACK-LISTING AND/ OR LITIGATIONS

I/we hereby declare that our firm is not black-listed by any Ministry or Department of Central Government/State Government or PSU or other bodies under the Central Government/State Government. I/we further declare that no criminal case is registered or pending against the firm or its owner/partners anywhere in India.

Date the day of (year)

Signature of Bidder_____

Name & Address of Bidder:

Seal of the Firm