

भारतीय मानक ब्यूरो
पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय
1/14 सीआईटी स्कीम, VII-एम वीआईपी रोड,
कंकुरगाछि, कोलकाता-700054

हमारा संदर्भ : पू क्षेत्रीय/ए-21.1

दिनांक : 01.05.2019

ई-निविदा सूचना

भारतीय मानक ब्यूरो, पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय, 1/14 सीआईटी स्कीम, VII-एम वीआईपी रोड कंकुरगाछि, कोलकाता-700054 अपने कार्यालय के कर्मचारियों के साथ-साथ पेंशनधारियों के लिए योग्य होटलों/ घर दाताओं से दार्जीलिंग में होलीडे-होम की स्थापना हेतु आवास उपलब्ध कराने के लिए दो बोली प्रणाली (तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली) के तहत ई -निविदा आमंत्रित करता है। बोली किसी भी अन्य मोड (फैक्स/पोस्ट/मेल आदि) के द्वारा जमा करना स्वीकार नहीं की जाएगी।

निविदा दस्तावेज भारतीय मानक ब्यूरो के वेबसाइट www.bis.gov.in (केवल संदर्भ के लिए) और सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल (सीपीपीपी) साइट <https://eprocure.gov.in> से डाउनलोड किए जा सकते हैं। महत्वपूर्ण तिथि की शीट नीचे दी गयी है।

महत्वपूर्ण दिनांक पत्रक

प्रकाशित तिथि एवं समय	01.05.2019 (1300 बजे)
बोली दस्तावेज डाउनलोड करने की तिथि एवं समय	01.05.2019 (1300 बजे)
बोली प्रस्तुत करने की तारीख एवं समय	01.05.2019 (1300 बजे)
प्रीबीड सम्मेलन की तिथि एवं समय	14.05.2019(1600 बजे)
बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख एवं समय	23.05.2019(1500 बजे)
बोली खोलने की तिथि एवं समय	24.05.2019(1600 बजे)

क बोलियों की वैधता: 90 दिन।

ख ठेके का अनुमानित मूल्य 09 लाख रुपये है।

ग बयाना जमा: ₹ 10000/- (दस हजार रुपये मात्र)

घ बोली को निविदा दस्तावेज में बताए गए तरीके से बोली के अंतिम तिथि या उससे पहले ऑनलाइन प्रस्तुत किया जाए।

योग्य बोलीदाता नीचे दिए गए विवरण का अनुसरण करें :

1. योग्यता :

- क) बोलीदाता के पास व्यापार करने के लिए उपयुक्त प्राधिकारी का एक लाइसेंस होना चाहिए ।
- ख) बोलीदाता के पास दार्जिलिंग में कम से कम 10 कमरों का होटल /गैस्ट हाऊस उसके होटल के क्षेत्र में होना चाहिए ।
- ग) बोलीदाता के पास आयकर विभाग द्वारा जारी एक वैध पैन और जीएसटी होना चाहिए ।
- घ) बोलीदाता को भारत सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के विभागों/मंत्रालयों द्वारा कोई शिकायत नहीं डाला गया हो (अनुसूची 09 के अनुसार हस्ताक्षरित घोषणा पत्र प्रस्तुत किया जाना है) ।
- ङ) बोलीदाता के पास पिछले वित्तीय वर्ष 2018-2019 में प्रति वर्ष **50 लाख रूपए** का न्यूनतम कारोबार होना चाहिए ।
- च) सभी प्रकार का संचार ई-निविदा के वेब साइट (www.eprocure.gov.in) के माध्यम से किए जाएंगे । हालांकि, बीआईएस असाधारण परिस्थितियों में ई-निविदा पोर्टल के बाहर किए गए संचार का संज्ञान लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।
- छ. सांविधिक आवश्यकता के अनुरूप ऑफर नहीं मिलना ही रद्द होने का उत्तरदाई है ।

2. संविदा की प्रस्तावित वैधता: एक वर्ष

3. निविदा दस्तावेज की उपलब्धता

निविदा दस्तावेज भारतीय मानक ब्यूरो के वेबसाइट www.bis.gov.in (केवल संदर्भ के लिए) और सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल (सीपीपीपी) साइट <https://eprocure.gov.in> से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

4. प्री बिड कांफ्रेंस: 14.05.2019 (1600 बजे)

5. बोलियां प्रस्तुत करने के लिए विधि/तरीके: निविदा दस्तावेज भारतीय मानक ब्यूरो के वेबसाइट www.bis.gov.in (केवल संदर्भ के लिए) और सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल (सीपीपीपी) साइट <https://eprocure.gov.in> से डाउनलोड किए जा सकते हैं। किसी अन्य मोड (फैक्स/पोस्ट/मेल आदि) का उपयोग करके जमा किए गए ऑफर को स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

6. बोलिया खोलना : तकनीकी बोलियाँ 22.05.2019 (1700 बजे)बजे खोली जाएंगी ।

7. धरोहर राशि जमा: रु 10,000/-

8. कार्य सिक्योरिटी जमा: संविदा की कुल वार्षिक लागत का 5% ।

9. बोलियों की वैधता: 90 दिन तक ।

10. ब्यूरो किसी भी स्तर पर कोई कारण बताये बिना किसी एक या सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

प्रभारी (प्रशासन एवं वित्त)

ई- मेल: admonero@bis.org.in फ़ोन: 033-23200891

नियम एवं शर्तें

1. निविदा दस्तावेज जारी करना:
 - 1.1 निविदा दस्तावेज क्रिटिकल डाटा शीट में बताई गई अवधि के दौरान उपलब्ध होगा।
 - 1.2 निविदा दस्तावेज बीआईएस की वेब साइट <http://bis.gov.in> (केवल संदर्भ के लिए) और सीपीपीपी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in> से महत्वपूर्ण तिथि पत्रक में दिए गए अनुसूची के अनुसार डाउनलोड की जा सकती हैं।
 - 1.3 इच्छुक निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी शुद्धि / परिशिष्ट / संशोधन के लिए निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से पूर्व बीआईएस वेबसाइट और सीपीपीपी वेबसाइट पर अवश्य देखें।
 - 1.4 बोलीदाता अपनी बोली तैयार करने और प्रस्तुत करने के साथ जुड़े सभी लागतों का खर्च स्वयं उठाएंगे। ब्यूरो, बिना किसी भी मामले में, बोली प्रक्रिया के परिणाम या परिणाम की परवाह किए बिना इन लागतों के लिए जिम्मेदार या उत्तरदायी नहीं होगा।
2. बोली / अनुबंध की भाषा: बोली की भाषा हिन्दी और अंग्रेजी में होगी और सभी पत्राचार आदि हिन्दी और अंग्रेजी भाषा में होंगे। भाषा की व्याख्या में अंतर के मामले में, अंग्रेजी संस्करण प्रबल होगा।
3. निविदा दस्तावेज संबंधी स्पष्टीकरण
 - 3.1 बोली दस्तावेज में कहीं भी कोई परिवर्तन और परिवर्धन की अनुमति नहीं होगा। अगर इनमें से कुछ भी परिवर्तन पाया जाता है, तो बोली को अस्वीकार किया जा सकता है। किसी भी संदेह के मामले में, बोलीदाता सीपीपीपी पोर्टल के माध्यम से निर्दिष्ट स्पष्टीकरण दिनांक और समय के बीच ऑनलाइन स्पष्टीकरण प्राप्त किया जा सकता है।
4. बोलियों की वैधता:

बोलियां वित्तीय बोली खोलने की तारीख से निविदा आमंत्रित करने के लिए नोटिस में इंगित अवधि तक मान्य होगी।
5. बयाना / बोली सुरक्षा:
 - 5.1 बोलीदाता बयाना राशि रु. 10000/- (दस हजार रुपये मात्र) को (ईएमडी) के लिए जमा करना होगा। बयाना जमा राशि केवल भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा किया जाएगा। हालांकि, जो संगठन माइक्रो और लघु उद्यमों (एमएसई) या केंद्रीय खरीद संगठन या संबंधित विभाग के साथ पंजीकृत है, उन्हें ईएमडी की जमाराशि के लिए छूट दी गई है। पंजीकरण की एक प्रति कार्यालय में प्रस्तुत की जाए।
 - 5.2 निविदा दस्तावेजों को ऑनलाइन जमा करने और मूल डीडी के स्कैन की गई प्रतिलिपि को ऑनलाइन भेजने के लिए भारतीय मानक ब्यूरो, पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय, 1/14 सीआईटी स्कीम, VII-एम वीआईपी रोड कंकुरगाछि, कोलकाता-700054 में नवीतम महत्वपूर्ण डाटा शीट में उल्लिखित बोली प्रस्तुति की अंतिम तिथि तक किया जाना चाहिए।

5.3 सभी बोलीदाता को स्पष्ट रूप से सूचित किया जाता है कि यह निविदा ऑफर शर्ताधीन है। बोली अगर न्यूनतम पात्रता को पूरा नहीं करता है और इसके साथ बयाना जमा राशि भी नहीं संलग्न होता है तो इस निविदा को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

5.4 ब्यूरो द्वारा पूर्व कार्य के संबंध में पूर्व बयाना जमा राशि या निष्पादन सुरक्षा राशि या लंबित बिल के समायोजन के लिए स्थानांतरण हेतु कोई विचार नहीं किया जाएगा।

5.5 सफल बोलीदाता को संविदा के मंजूरी का कुल 5% की राशि को नि निष्पादन प्रतिभूति के रूप में "कार्य आदेश" की प्राप्ति की तिथि से दस दिन के अंदर भुगतान करना होगा। यदि यह धनराशि जमा करने में असफल रहते हैं, तो सफल बोलीदाता की ईएमडी राशि जब्त कर ली जाएगी और अगले सफल बोलीदाता को कार्य आदेश दे दिया जाएगा। निष्पादन सेक्यूरिटी को कोलकाता में देय 'भारतीय मानक ब्यूरो' के पक्ष में खाताधारक डिमांड ड्राफ्ट के रूप में या अनुलग्नक 9 के अनुसार बैंक गारंटी प्रस्तुत की जाए।

5.6 सफल बोलीदाता द्वारा ब्यूरो को अपेक्षित निष्पादन सेक्यूरिटी प्रदान करने और अनुबंध पर हस्ताक्षर अथवा बोलियों की वैधता अवधि की समाप्ति के तीस (30) दिनों के भीतर, जो भी पहले हो, के बाद असफल बोलीदाता की बयाना जमा धनराशि वापस कर दी जाएगी।

6. बोली प्रस्तुत करने का तरीका

6.1 बोलियां केवल सीपीपीपी वेबसाइट पर ऑनलाइन जमा की जाएंगी।

6.2 बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि ई-प्रोक्योरमेंट के लिए सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल के जरिए ऑनलाइन बोलियों के ई-जमा करने के लिए निविदाकार /बोलीदाता को दिए गए निर्देशों का पालन करें। ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के लिए निर्देशों का संदर्भ अनुलग्नक 11 में दिया गया है।

6.3 बोली दस्तावेजों को न्यूनतम 100 डीपीआई के साथ काले और सफेद विकल्प के रूप में स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेजों के आकार को कम करने में मदद करता है।

6.4 बोलीदाता, जिन्होंने बीआईएस वेबसाइट और केन्द्रीय सार्वजनिक प्रापण पोर्टल (सीपीपीपी) की वेबसाइट से निविदा डाउनलोड की है और किसी भी तरह से डाउनलोड किए गए मूल्य बोली टेम्पलेट सहित निविदा फॉर्म को छेड़छाड़/संशोधित नहीं करेगा। अगर किसी को भी किसी प्रकार से टेम्पेट/संशोधित पाया जाता है, तो बोली को पूरी तरह से खारिज कर दिया जाएगा और ईएमडी भी जब्त कर लिया जाएगा और बोलीदाता को बीआईएस के साथ कार्य करने से प्रतिबंधित किया जा सकता है।

7. बोली दस्तावेज की सामग्री

निविदा दो भागों में जैसे तकनीकी बोली और मूल्य बोली के रूप में ऑनलाइन जमा की जाएगी,। अपलोड करने से पहले दस्तावेजों की सामग्री की प्रकृति के बावजूद प्रस्तुत किए गए बोली के सभी पृष्ठों को क्रमिक रूप से बोलीदाता द्वारा क्रमांकित किया जाना चाहिए। टेलीग्राम / फैंक्स / ईमेल द्वारा प्रस्तुत प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस मामले में कोई पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

8 प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि

धारा 1 (निविदा आमंत्रित करने वाले सूचना) में निर्दिष्ट समय-निर्धारण के अनुसार बोलियां प्राप्त की जाएंगी, जो महत्वपूर्ण दिनांक शीट में निर्दिष्ट समय और तारीख से अधिक नहीं होगी। बोलीदाताओं को निर्दिष्ट तारीख और समय के बाद बोली जमा करने की अनुमति नहीं होगी।

9 प्रस्ताव संशोधन और वापस लेना

बोलीदाता बोली प्रस्तुत तिथि और समय से पहले ऑनलाइन बोली संशोधित कर सकते हैं। एक बार बोली वापस लेने के बाद वह बोली फिर से जमा नहीं कर पाएंगे।

10 बोली खोलना

महत्वपूर्ण तिथि शीट में उल्लिखित दिनांक/समय के अनुसार बोलियां खोली जाएंगी। बोलीदाता सीपीपीपी पोर्टल में लॉगिन करके निर्धारित समय पर बोली खोलने की प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं। तकनीकी बोली के ऑनलाइन खोलने के बाद, तकनीकी बोलियों में योग्यता के परिणाम और मूल्य बोली खोलने की तिथि और समय बाद में सूचित किया जाएगा।

तकनीकी बोली खोलने और ईएमडी राशि की पुष्टि करने के बाद, तकनीकी बोलियों का मूल्यांकन बाद में किया जाएगा ताकि निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट बोलीकर्ता पात्रता मानदंडों की जांच की जा सके।

11 बोलीदाताओं की सूचीकरण

ब्यूरो तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं की सूची तैयार करेगा और केवल उन बोलीदाताओं की वित्तीय बोली, जो तकनीकी बोलियों में योग्य पाये गए हैं को एक तिथि और समय पर खोले जाने की सूचना बाद में दी जाएगी।

12 ब्लैकलिस्टेड बोलीदाता

बोलीदाता को सरकार के विभागों / भारत / राज्य सरकार / एसपीएसयू घोषित मंत्रालयों द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया जाना चाहिए। अनुबंध -09 में दिए गए निर्दिष्ट प्रारूप के अनुसार अपलोड की जानी है।

13 स्वीकार करने का अधिकार :

किसी निविदा को या बिना किसी कारण सभी निविदा को खारिज का अधिकार भारतीय मानक ब्यूरो के पास है।

14 सफल बोलीदाता ब्यूरो के साथ संविदा में प्रवेश करेगा और अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता सेवा शुरू होने से पहले अनुलग्नक -05 में दिए गए संविदा समझौते को हस्ताक्षर और निष्पादित करेगा।

अनुसूची- 2

संविदा की शर्तें :

1. परिभाषाएँ:

1. 'अनुलग्नक' से अभिप्राय इन शर्तों में संदर्भित निविदा दस्तावेज एवं संविदा के साथ संलग्न संबंध अनुलग्नक से है।
2. 'अनुमोदित' से अभिप्राय पिछले मौखिक अनुमोदन के बाद की पुष्टि सहित लिखित में अनुमोदन है तथा अनुमोदन से अभिप्राय है की यथा उपरोक्त सहित लिखित में अनुमोदन से है।
3. 'बोली' से तात्पर्य विहित स्थानों पर हॉलिडे होम आवास हेतु ब्यूरो को प्रस्तावित संविदाकार ने मूल्य तथा संविदा, स्वीकार्यता पत्र द्वारा यथा स्वीकार्य संस्थापन एवं सेवाओं के प्रावधान सहित इसके अनुसार किसी प्रकार की कमियों के उपचार से है।
4. 'ब्यूरो' से तात्पर्य है, भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम 2016 के तहत, ब्यूरो की ओर से कायम करने हेतु ब्यूरो द्वारा प्राधिकृत कोई अधिकारी से है।
5. 'आरम्भ तिथि' से तात्पर्य है, विहित स्थानों पर सेवाएँ उपलब्ध कराने की शुरुआत संबंधी वह तिथि है, जिसका संविदाकार को सूचित प्राप्त हो।
6. 'सक्षम अधिकारी' से तात्पर्य है इस संविदा के तहत, ब्यूरो की ओर से कार्य करने हेतु ब्यूरो द्वारा प्राधिकृत कोई अधिकारी से है।
7. 'संविदा' से तात्पर्य है, निविदा सूचना हेतु बोलीदाताओं के लिए निर्देश, संविदा की शर्तों एवं निबंधन, स्वीकृति पत्र, प्रस्ताव, करार एवं ब्यूरो द्वारा बोलीदाता के साथ प्राधिकृत आपसी पत्राचार में स्वीकृत, आपकी शर्तें तथा बताए गए किसी भी प्रकार के दस्तावेज से है।
8. 'संविदा राशि' से तात्पर्य है संविदाकार, द्वारा उसकी बोली में उद्धृत की गई राशि एवं ब्यूरो द्वारा स्वीकार्य।
9. 'संविदाकार' से तात्पर्य है, व्यक्ति या फर्म या कंपनी, चाहे निगमित हो या नहीं, संविदा उपक्रमित एवं ऐसे व्यक्ति के वैधानिक प्रतिनिध या ऐसी फर्म में शामिल व्यक्ति या अनिगमित कंपनी या ऐसी फर्म के उत्तराधिकारी या कंपनी, जो भी मामले हो ऐसे व्यक्ति या फर्म या कंपनी को सौंपी गई अनुमति।
10. 'उपमहानिदेशक' से तात्पर्य है, ब्यूरो का उपमहानिदेशक, उस कार्यालय का समय – समय पर पदधारक एवं उनका उत्तराधिकारी भी एवं उनके द्वारा प्राधिकृत कोई अधिकारी शामिल होंगे।
11. 'सरकार' से अभिप्राय है, केन्द्रीय सरकार।
12. 'स्वीकार्यता पत्र' से अभिप्राय है, ब्यूरो द्वारा आधिकारिक स्वीकृति।
13. 'सेवाओं' से अभिप्राय है, संविदा में यथा वर्णित संविदाकार द्वारा ब्यूरो को उपलब्ध कराई जाने वाली सेवाएँ तथा निविदा दस्तावेज में विहित की गई अन्य सेवाएँ शामिल होगी।
14. 'विशिष्ट' से अभिप्राय है, निविदा में संदर्भित विशिष्ट। जहां कोई विशेष विशिष्ट न दी गई हो तो ब्यूरो की सबद्व विशिष्ट जहां कोई हो तो लागू जो।

15. 'निविदा' से तात्पर्य है, संविदा आधार पर भारतीय मानक ब्यूरो होलिडे होम हेतु तय मूल्य के लिए प्रस्ताव देने के लिए भावी बोलीदाताओं को ब्यूरो द्वारा औपचारिक आमंत्रण।

16. 'पूर्णता समय' से अभिप्राय है, आरंभिक तिथि से संगठित संविदा में यथा वर्णित सेवाएं या उसके किसी भी भाग से उपलब्ध कराने हेतु विहित समय।

2. संविदा हेतु पक्ष

2.1 संविदा का पक्ष संविदाकार होगा, जिसको ब्यूरो द्वारा स्वीकृत किया जाता है।

2.2 प्रस्ताव या फ़र्म के अन्य व्यक्तियों की ओर से संविदा के भाग बनाते हुए अन्य किसी दस्तावेज़ पर हस्ताक्षरकर्ता व्यक्ति, संविदा से संबद्ध कभी मामले में ऐसे व्यक्ति/व्यक्तियों या फ़र्म को बाध्य करने के लिए सम्यक प्राधिकारी समझा जाएगा। यदि यह पाया गया की संबद्ध व्यक्ति के पास ऐसा प्राधिकारी नहीं है, ब्यूरो, अन्य किसी सिविल/आपराधिक उपायों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना संविदा को समाप्त कर सकता है तथा हस्ताक्षरी को बनाए रख सकता है तथा / या फ़र्म ऐसे समापन हेतु सभी लागत एवं नुकसानों हेतु देय होती है।

3. निष्पादन प्रतिभूति

3.1 संविदा के देय निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए, व्याज-मुक्त निष्पादन प्रतिभूति, अनुसूची-4 में यथा वर्णित राशि हेतु, संविदा में दिये गए सफलतम बोलीदाता से प्राप्त की जाएगी। इसके पंजीकरण स्तर इत्यादि को ध्यान में रखे बगैर, निष्पादन प्रतिप्रति अकाउंट पेयी डिमांड-ड्राफ्ट के रूप में 'भारतीय मानक ब्यूरो' में पक्ष में 'कोलकाता' में देय या अनुसूची-7 के अनुलग्नक-1 में यथा वर्णित फॉर्मेट के अनुसार बैंक गारंटी दी जाएगी।

3.2 कार्य निष्पादन सिक्योरिटी संविदाकार की सभी संविदागत देय राशि के पूर्ण होने की तिथि से ऊपर 60 दिनों की अवधि हेतु वैध रहेगी। संविदा पूरी होने के 60 दिनों के बाद ब्यूरो द्वारा संविदाकार को कार्य निष्पादन सिक्योरिटी को लौटा दिया जाएगा बशर्ते की संविदाकार पर ब्यूरो को कोई दावा शेष न हो।

3.3 इस संविदा या किसी प्रकार का अन्य लेखा की शर्तों के तहत संविदाकार से देय/वसूलनीय कोई राशि कार्य निष्पादन सिक्योरिटी जमा राशि को ऐसी किसी कटौती के कारण से कम दिया जाता है तो संविदाकार, ब्यूरो से 'मांग सूचना' की प्राप्ति से 15 दिनों के भीतर घाटे को पूरा करेगा। यदि सिक्योरिटी को संविदाकार द्वारा बैंक गारंटी के तरीके से जमा किया जाता है, तो निर्धारित या अनिर्धारित हानिपूर्ति के लिए या संविदा की किसी शर्त का उल्लंघन या चूक पर जुर्माना ब्यूरो को पहले से भुगतान नहीं किया जाएगा बल्कि उक्त गारंटी की शर्तों के तहत ब्यूरो को उक्त बैंकों द्वारा मांग पर तुरंत भुगतान किया जाएगा।

3.4 यदि किसी संविदा की अवधि के दौरान, संविदाकार इस संविदा के तहत, देय एवं इसकी देयताओं के तहत सही कार्य निष्पादन से चुकता है या जुर्माना के तरीके से अथवा कोई देय बकाया, जुर्माना एवं संविदाकार की ओर से देय अन्य कोई राशि की वसूली से चुकता है तो ब्यूरो इसके तहत उसके अन्य अधिकारों एवं उपचारों पर प्रभाव डाले बिना या लागू कानून पर, कार्य निष्पादन से उसे रोकने का हकदार रहेगा।

3. 5 ब्यूरो को संविदाकार से यदि कार्य निष्पादन सिक्योरिटी की राशि से अधिक उक्त जैसे नुकसानों, हानियों, लागत, प्रभार एवं खर्च की राशि होगी, तो उसे मुकदमें या इसी प्रकार के अन्य तरीके से वसूलने से रोका नहीं जाएगा।

4. संविदा दस्तावेज़

4.1 संविदा बनाने वाले विभिन्न दस्तावेजों को एक-दूसरे पक्ष को यथा आपसी वर्णित लिया जाएगा, लेकिन इसी में संदेह या कमी के मामले में वर्णित किया जाएगा तथा ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा सुमेलित किया जाए। इस पर यह संविदाकार को आवश्यक निर्देश जारी करें तथा ऐसे मामलों में जब तक अन्यथा न हो तो संविदा बनाने हेतु दस्तावेज़ की प्राथमिकता निम्नानुसार रहेगी:

1. करार
2. पूर्व-बोली बैठको, स्पष्टीकरणों के कार्यवृत्त
3. संविदा की शर्तें
4. निविदा सूचना एवं निविदा दस्तावेज़
5. स्वीकार्यता पत्र
6. संविदा के संबंध में पक्षों के बीच दिए गए अन्य पत्राचार
7. संविदाकार का प्रस्ताव

5. संविदा की वैधता

5.1 इस संविदा पर हस्ताक्षर करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए संविदा होगी। तथापि, संविदा की वार्षिक समीक्षा की जाएगी तथा संविदा अवधि के दौरान संतुष्टिपरक निष्पादन एवं दोनों पक्षों की आपसी सहमति की शर्त पर वार्षिक आधार पर इसे अधिकतम तीन वर्षों हेतु बढ़ाया जाएगा।

6. भारतीय मानक ब्यूरो होलीडे होम के लिए आवास उपलब्ध कराने हेतु विस्तृत कार्यक्षेत्र

6.1 इस अनुबंध के तहत कार्य हेतु निम्नलिखित बिन्दु कवर होंगे :

क) दार्जिलिंग के आस-पास एक सुविधाजनक स्थान पर ठेकेदार होटल/गेस्ट हाउस में भारतीय मानक ब्यूरो के लिए हॉलिडे होम की स्थापना के लिए आवास प्रदान करेगा ।

ख) बस स्टैंड ऑर/या रेलवे स्टेशन से भारतीय मानक ब्यूरो हॉलिडे होम के लिए होटल/गेस्ट हाउस एक सुविधाजनक दूरी पर हो।

ग) होलीडे होम दो सूट या दो बड़े कमरे होने चाहिए (प्रत्येक कमरे में दो व्यक्तियों को अतिरिक्त रहने की व्यवस्था के साथ ड्रेसिंग रूम के साथ साथ संलग्न बतरूम की सुविधा होनी चाहिए) ।

घ) इन कमरों में प्रदान किए गए डबल बेड के अतिरिक्त, अलग से दो अतिरिक्त व्यक्तियों के लिए दो बिस्तर हॉलिडे होम प्रदाता द्वारा किसी भी अतिरिक्त भुगतान के बिना जरूरत पड़ने पर दिया जाएगा।

सूट बूक करने वाले कर्मचारी के साथ जो दो लोग अतिरिक्त आए उनके लिए उपलब्ध करवाए गए दो बेड के लिए अलग से कोई चार्ज का दावा नहीं किया जाएगा ।

ड) कमरे के बाथरूम में गीजर और 24 घंटे पानी की आपूर्ति के साथ संलग्न शौचालय की सुविधाएं होनी चाहिए।

च) कमरे में फर्नीचर आइटम जैसे एक डबल बेड या दो सिंगल बेड बिस्तर सहित, ड्रेसिंग टेबल, अलमारियों, दो कुर्सियाँ/सोफा सीटों के साथ एक सेंटर टेबल एवं केबल/डी टी एच कनेक्शन के साथ एलईडी टी वी आदि जैसी सुविधाएं होनी चाहिए।

छ) दरवाजों सहित कमरे, खिड़कियाँ, पट्टे की अवधि शुरू होने से पहले पेंट किए हों और वर्ष में एक बार उन्हें पॉलिश/दोबारा पेंट किया जाना चाहिए।

ज) कक्ष प्रतिदिन और जब आवश्यक हो, साफ किया जाएगा। चादरें दैनिक और रहने वालों के परिवर्तन के साथ बदली जाएगी।

झ) पर्दे समय-समय पर साफ किए जाएंगे।

ञ) चैकिंग इन के समय प्रत्येक कर्मचारी के लिए तौलिए और साबुन के साथ 1 लीटर पानी का बोतल पूरक के रूप में प्रदान किए जाएंगे।

ठ) होलीडे होम प्रदाता इमारत में सभी रखरखाव के कामों को सारी फिटिंग्स एवं उपकरण अच्छी हालत में रखेगा।

ड) हॉलिडे होम प्रदाता प्रति व्यक्ति (02) ब्लैकेट प्रदान करेगा तथा हीट-कन्वेक्टर मांगने पर होलीडे होम प्रदाता कमरे के अतिथियों को उपलब्ध कराएगा।

ढ) होलीडे होम में कमरे में खाना उपलब्ध करने की सुविधा होनी चाहिए।

फ) बीआईएस द्वारा दिए गए 12 घंटे के नोटिस में कमरा को अधिकृत कर लिया जाएगा।

संविदाकर यह सुनिश्चित करें कि सूट पहली या दूसरी मंज़िला में ही होनी चाहिए। सूट को लीज अवधि के दौरान परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए।

कांट्रैक्टर (होलीडे होम प्रदाता) यह भी सुनिश्चित करेगा कि कुशल सेवाएँ उपलब्ध करवाने हेतु उचित संख्या में कर्मचारी उपलब्ध हों।

7. कांटेक्टर के दायित्व

7.1 संविदाकार उपरोक्त खंड 6 के अनुसार हॉलिडे होम आवास उपलब्ध कराएगा, जिसे संविदाकार अवधि के दौरान ब्यूरो द्वारा समय-समय पर संशोधित किया जा सकता है तथा यह संविदा के हमेशा भाग रहेंगे। समय-समय पर ब्यूरो द्वारा उपलब्ध कराए अनुसार कार्यों का संविदाकार अनुपालन करेगा।

7.2 संविदाकार भारतीय मानक ब्यूरो होलीडे होम को चलाने के लिए सभी खर्च वहन करेगा तथा भारतीय मानक ब्यूरो संविदा के अनुसार किसी भी वित्तीय बोली, कर देयता, यदि कोई है को छोड़कर किए गए खर्चों को किसी भी तरह से भुगतान करने हेतु देय नहीं होगा।

7.3 होलीडे होम प्रदाता भारतीय मानक ब्यूरो के कर्मचारी एवं उनके परिवार के ठहरने वालों का रिकॉर्ड रखने के लिए एक रजिस्टर रखेगा।

7.4 अभिलेख आदि रखने के लिए वह आवश्यक व्यवस्था हॉलिडे होम प्रदाता द्वारा की जाएगी।

7.5 भारतीय मानक ब्यूरो होलीडे होम में सेवा करने वाला स्टाफ अच्छी यूनिफ़ॉर्म में होना चाहिए।

8. भुगतान शर्तें

8.1 भारतीय मानक ब्यूरो, भारतीय मानक ब्यूरो होलीडे होम को चलाने के लिए ठेकेदार को किसी भी नुकसान के मामले में भुगतान करने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा ।

8.2 लीज राशि का भुगतान प्रत्येक माह के पूरा होने के बाद चालान/बिल के एवज में लागू स्टेटोरी करों के साथ किया जाएगा । यह भुगतान आयकर अधिनियम के प्रावधानों के अधीन होगा अर्थात पी रेवलिंगम दरों पर उपकर/अधिभार के साथ स्रोत पर कर की कटौती की जाएगी ।

8.3 अस्थायी रूप से अनुबंध के निलंबन के मामले (परिच्छेद 11 में देखें) में, निलंबित रहे दिनों के अनुबंध के लिए ठेकेदार को भारतीय मानक ब्यूरो द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जाएगा ।

9. जुर्माना लगाना

9.1 यदि यह पाया गया कि होलीडे होम में आने वाले भारतीय मानक ब्यूरो द्वारा अपने कर्मचारियों को सरकारी तौर पर आबंटित कमरे को पहले ही अन्योन्या द्वारा कब्जा किया जाता है तो ऐसे प्रत्येक दिन पर ₹ 10,000/- का जुर्माना लगाया जाएगा ।

9.2 यदि भारतीय मानक ब्यूरो से लिखित पत्राचार की प्राप्ति के 15 दिन के भीतर, 9.1 में दर्शाए गए अनुसार जुर्माना राशि का भुगतान करने से संविदाकार चूकता है तो कार्य निष्पादन सिक्योरिटी से इसे काटा जाएगा।

10. क्षतिपूर्ति

10.1 संविदाकार किसी व्यक्ति या किसी प्रॉपर्टी, जो भी हो, के चोटिल होने या नुकसान होने पर ब्यूरो के सभी नुकसानों एवं दावों, जो संविदा से उपजे या परिणामस्वरूप हों तथा सभी दावों, माँगों, प्रक्रियागत, नुकसान, लागत, प्रभार एवं खर्च, इस संबंध में जो भी हो या समय-समय पर यथा संशोधित विभिन्न श्रमिक कानूनों के उपबंधों के तहत इससे सम्बद्ध कि क्षतिपूर्ति करेगा तथा क्षतिपूर्ति कराएगा ।

10.2 संविदाकार ब्यूरो के विरुद्ध सभी दावों, नुकसानों, लागत नुकसानों, खर्चों, वाद कारवाई एवं अन्य प्रक्रिया, किसी पेटेंट के उल्लंघन के परिणामतः ट्रेडमार्क, कॉपीराइट इत्यादि ऐसे ही अन्य वैधानिक उल्लंघनों कि क्षतिपूर्ति, सुरक्षा एवं बचाव करेगा ।

11. संविदा का समापन/आस्थगन

11.1 ब्यूरो को बदलाव पर या इसके कारण प्रतिपूर्ति पर इस संविदा को अस्थायी तौर पर किसी भी समय अस्थगित करने की स्वतन्त्रता होगी। संविदाकार की अपर्याप्त सेवा या दुर्व्यवहार हेतु इस संविदा की किन्हीं शर्तों एवं निबंधनों को भंग करने के लिए संविदाकार के लिए अंतिम होगा तथा संविदाकार का कोई भी हकदार नहीं होगा।

11.2 संविदाकार की ओर से चूक होने की स्थिति में, जिसे परिणामतः संविदा के तहत वह अपनी सेवाओं देयताओं को पूर्ण करने में असमर्थ हो तो इसे एक गंभीर चूक माना जाएगा तथा यह निम्नलिखित कारणों में से किसी के भी होने पर माना जाएगा।

क) ब्यूरो की राय में संविदाकार संविदा से ओतप्रोत रहने पर ।

ख) इस संविदा के अनुसार संविदाकार द्वारा बिना उचित माफी के होली डे सेवाएं प्रदान करने में विफल रहने पर ।

ख) लिखित में ब्यूरो की ओर से पिछली चेतावनियों के बावजूद, संविदा के तहत इसकी जिम्मेदारियों के अनुपालन में अन्यथा फ़होर लापरवाही रहने पर । संविदा के विरुद्ध हो गया हो ।

ग) यदि संविदाकार सेवाओं की आपूर्ति के लिए बनाए गए किसी कानून को भंग करता हो ।

घ) ब्यूरो के न्याय में संविदाकार, संविदा के तहत सेवाओं को पूर्ण करने या निपटाने में भ्रष्ट या गलत रीतियों में लिप्त हो ।

च) संविदाकार स्वेच्छित्वता या अस्वेच्छा से दिवालिया या परिसमापित हो जाता है।

छ) संविदाकार दिवालिया हो जाता है।

ज) इसकी परिसंपत्तियों के किसी बड़े भूभाग पर कोई रिसीवर, प्रशासक ट्रस्टी या परिसमापक नियुक्त कर दिया जाता है ।

झ) संविदाकार या इसकी संपत्तियों के संबंध में कोई कार्यवाही या घटना होती है, जिससे किसी लागू कानून के तहत/चालू क्रिया या घटनाओं पर किसी प्रकार का बड़ा प्रभाव पड़ता है।

ड.) ब्यूरो की पूर्व अनुमति के बिना संविदाकार (संघ के मामले में) संघ के गठन तथा/ या संघ के किसी सदस्य की जिम्मेदारी में संशोधन करता है ।

12. ब्यूरो द्वारा समापन

12.1 बिना कारण बताए तथा हानी या नुकसान की देयता के बिना किसी भी समय करार को समाप्त करना ब्यूरो के लिए भी वैधानिक होगा जिससे संविदाकार को ऐसे समापन के कारण परेशानी हो सकती है । ऐसे समापन के लिए ब्यूरो द्वारा संविदाकार को 15 दिनों का लिखित में नोटिस दिया जाएगा । संविदा के तहत ऐसे किसी प्रकार का समापन ब्यूरो के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल डाले बगैर होगा।

13 समापन हेतु संविदाकार का अधिकार

13.1 यदि संविदाकार संविदा अवधि की समाप्ती से पूर्व संविदा समाप्त करने का निर्णय लेता है तो संविदाकार को न्यूनतम 30 दिनों की अग्रिम रूप में सूचना देनी पड़ेगी। यदि संविदाकार 30 दिनों की पूर्व सूचना के बिना करार समाप्त करता है तो सम्पूर्ण प्रतिभूति जमा जब्त कर ली जाएगी ।

14. मुख्य खंड लागू करना

14.1 इस संविदा की बारंबारता के दौरान किसी भी समय पर यदि इस संविदा के तहत किसी भी दायित्व के पूर्ण रूप या अंशतः निष्पादन को किसी लड़ाई, युद्ध स्थिति, सार्वजनिक शत्रुता संबंधी कार्यों, महामारियों, सार्वजनिक हुल्लड़, तोड़-फोड़, आगजनी, बाढ़, विस्फोट, सागरोधन प्रतिबंधन, हड़ताल, ताला बंदी या प्रकृतिक आपदा (इसमें आगे ऐसे कार्य कहा गया है) के कारणों से रोका जाएगा या देरी की जाएगी तो बशर्ते ऐसी घटनाओं के नोटिस घटित होने की तिथि से 21 दिनों के भीतर एक पक्ष, दूसरे पक्ष को देता है। कोई भी पक्ष ऐसी स्थिति में यदि इस संविदा को समाप्त करेगा और न ही गैर-निष्पादन या निष्पादन में देरी के संबंध में अन्य नुकसानों की भरपाई का दावा करेगा और जब तक ऐसी घटनाएँ समाप्त न हो जाएँ या बंद ना हो, इसके बाद

व्यवहारिक रूप से या न करने का निर्णय नहीं करते, इस मामले में उप-महानिदेशक का निर्णय अंतिम एवं निर्णायक होगा।

15. भ्रष्ट या कपटपूर्ण रीतियाँ

15.1 ब्यूरो को अपेक्षा है कि इस बोली के तहत बोलीदाता ऐसी संविदाओं की प्राप्ति एवं निष्पादन के दौरान नैतिक मूल्यों के उच्चतम मानक प्राप्त करेगा तदुपरान्त, ब्यूरो निम्नानुसार शर्तें सेट करना परिभाषित करता है।

क) भ्रष्ट रीति से अभिप्राय है, प्रक्रिया में या संविदा निष्पादन में सार्वजनिक कर्मचारी के कार्य को प्रभावित करने के लिए किसी मूल्यवान वस्तु का देना, प्राप्त या प्रोभन देना, एवं

ख) कपटपूर्ण रीतियों से अभिप्राय है कि ब्यूरो को हानी पाहुचने के लिए प्रक्रिया या संविदा के निष्पादन को प्रभावित करने के लिये तथ्यों का मिथ्या निरूपण, तथा कृत्रिम तौर पर अप्रतिस्पर्धात्मक स्तर पर संविदा मूल्य बाधित करने के लिए बोलीदाताओं (बोली प्रस्तुतीकरण से पूर्ण या बाद में) के बीच कपटपूर्ण रीतियां शामिल हैं तथा ब्यूरो को मुफ्त एवं खुले प्रतिस्पर्धा के लाभों से वंचित करना शामिल है।

15.2 यदि ब्यूरो को यह ज्ञात होता है कि संविदा हेतु जिस बोलीदाता के नाम कि सिफारिश की गई वह संविदा हेतु प्रतिस्पर्धा में भ्रष्ट या कपटपूर्ण रीतियों में लिप्त है तो ऐसी संविदा के प्रस्ताव को रद्ध कर दिया जाएगा। यदि ब्यूरो को यह ज्ञात होता है कि फर्म संविदा की प्रतिस्पर्धा की भ्रष्ट एवं कपटपूर्ण रीतियों में लिप्त है, तो उस फर्म को अनिश्चित कल या 24 माह तक की समय सीमा हेतु अयोग्य समझा जाएगा।

16. गोपनीयता

16.1 संविदाकार इस संविदा के तहत हॉलिडे होम की सेवाएँ देते समय किसी भी व्यक्ति को प्राप्त मालिकाना जानकारी प्रकट नहीं करेगा जब तक कि ब्यूरो से लिखित में सहमति न ली जाए।

17. विज्ञापन

17.1 जिस किसी भी प्रचार सामग्री में ब्यूरो का नाम प्रयुक्त किया जाता है तो संविदाकार को ऐसे केवल ब्यूरो से लिखित अनुमति लेने पर ही करना चाहिए।

18. विवाद एवं विवाचक

18.1 ब्यूरो और संविदाकार संविदा से जुड़े किसी असहमति या उपजे विवाद को दिनों पक्ष सीधे अनौपचारिक बातचीत से हल करने का हर संभव प्रयास करेंगे। यदि किसी भी प्रकार का विवाद हल नहीं किया जा सके तो उस मामले को अनुसूची-4 में दर्शाएँ प्राधिकृत अधिकारी द्वारा नियुक्त विवाचक के पास भेजा जाएगा। भारतीय विवाचक एवं समझौता अधिनियम 1996 के उपबंध लागू होंगे।

19. नोटिस भेजने का तरीका

19.1 संविदा में उल्लिखित दोनों पक्षों के बीच पत्राचार लिखित में होने पर ही प्रभावी होगा। नोटिस (भारतीय संविदा अधिनियम के तहत) के केवल डिलिवरी होने पर ही प्रभावी होगा।

19.2 संविदा में जब तक अन्यथा उपबंधित न हो, ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा सभी नोटिस जारी किए जाएंगे। यदि संविदाकार के अंतिम ज्ञात स्थान या निवास या व्यवसाय वाले पते पर पंजीकृत डाक से नोटिस भेजा जाता है, तो यह समझा जाएगा कि नोटिस सामनी डाक से भेजा जाने पर इसे समय पर या डिलीवर हुये के समय माना जाएगा।

20. शासन की भाषा

20.1 सम्पूर्ण संविदा एवं इसके तहत, शासित भाषा केवल अंग्रेजी/हिन्दी होगी।

21. कानून

21.1 संविदा भारतीय कानून के तहत, शासित एवं परिभाषित होगी।

22. कानूनी क्षेत्र

22.1 संविदाकार द्वारा केवल कोलकाता के स्थानीय सीमा के भीतर पड़ने वाले सक्षम न्यायालय को छोड़कर, किसी भी न्यायालय में संविदा निष्पादन या भंग से संबंध मुकदमा या अन्य कार्यवाही नहीं की जाएगी।

23. स्टाम्प ड्यूटी

23.1 संविदा से सम्बद्ध किसी भी प्रकार कि स्टाम्प ड्यूटी एवं पंजीकरण प्रभारों का भुगतान संविदाकार वहन करेगा।

अनुसूची -3
विशिष्ट एवं संबद्ध तकनीकी विवरण

1. दर संविदा की प्रस्तावित वैधता

केवल वर्ष 1 तथापि, संविदा के वार्षिक आधार पर समीक्षा होगी तथा फर्म के सेवा-संतुष्टि एवं दोनों पक्षों के आपसी सहमति के शर्ताधीन 3 वर्षों तक इसे बढ़ाया जाएगा ।

2. निविदा दस्तावेज़ की उपलब्धता :

निविदा दस्तावेज़ भारतीय मानक ब्यूरो के वेबसाइट www.bis.gov.in (केवल संदर्भ के लिए) और सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल (सीपीपीपी) साइट <https://eprocure.gov.in> से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

3. प्रीबीड सम्मेलन : 14.05.2019 (1600 बजे)

4. बोलियों के प्रस्तुतीकरण की पद्धति/ तरीका : कृपया अनुलग्न -11 का अवलोकन करने का कष्ट करें ।

5. बोलियाँ खोलना :

तकनीकी बोली 23.5.2019 (1500 बजे)बजे खोली जाएगी ।

6. धरोहर राशि : रु० 10000/- (रु० दस हजार केवल)

7. निष्पादन प्रतिभूति जमा : संविदा देने के कुल वार्षिक मूल्य का 5%

8. बोलियों की वैधता : 90 दिनों तक

9. इस निविदा/संविदा हेतु ब्यूरो की ओर से प्राधिकृत अधिकारी :

प्रभारी (प्रशासन एवं वित्त)

ई- मेल: admonero@bis.org.in फ़ोन: 033-23200891

अनुसूची -4 वित्तीय बोली
(वित्तीय बोली में प्रस्तुत की जाए)

प्रभारी (प्रशासन एवं वित्त)

भारतीय मानक ब्यूरो, पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय,
1/14 सीआईटी स्कीम, VII-एम वीआईपी रोड,
कंकुरगाछि, कोलकाता-700054

महोदय,

“भारतीय मानक ब्यूरो, होलिडे होम हेतु आवास उपलब्ध करवाने के लिए” दिनांक _____ आपकी निविदा पृष्ठताछ के संदर्भ में, मैं/हम निम्नानुसार दरों को उद्धृत करते हैं :

क्रमांक	कमरा संख्या एवं कमरा का विवरण	एक वर्ष के लिए लीज राशि (कमरा/कमरा का विवरण) (रु. अंकों एवं शब्दों में)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	कुल (अन्य लागू संलग्न)	

मैंने/हमने दस्तावेज़ पढ़ लिया है तथा भारतीय मानक ब्यूरो को होलीडे होम उपलब्ध करवाने की सेवाओं हेतु सभी शर्तों एवं निबंधनों को समझ लिया है ।

तिथि_____

हस्ताक्षर_____

(मुहर के साथ)

फ़र्म/कंपनी का नाम _____

पता _____

संविदा फ़र्म
करार

यह करार _____ के दिन _____ (माह) 2019 को किया गया है,
यह मैसर्स _____

(संविदाकार का नाम एवं पता) (जिसे आगे आगे इसमें संविदाकार कहा गया है) जब तक प्रसंगतगत या इसके अर्थ विरुद्ध न हो, इसमें जिसकी अभिव्यक्ति का अर्थ समझा जाएगा तथा उसके उत्तराधिकारी एवं सुदूर्पकार शामिल होंगे, एक पक्ष तथा भारतीय मानक ब्यूरो, पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय, 1/14 सीआईटी स्कीम, VII-एम वीआईपी रोड, कंकुरगाछि, कोलकाता-700054 (जिसे आगे इसमें ब्यूरो कहा गया है, जिसकी अभिव्यक्ति का अभिप्राय समझा जाएगा, जब तक प्रसंगगत या उसके अभिप्राय विरुद्ध न हों, इसमें उत्तराधिकारी एवं सुदूर्पकार शामिल होंगे), दूसरे पक्ष के बीच करार हुआ ।

जबकि सेवा प्रदाता संविदाकार है एवं ब्यूरो निगमित निकाय है, जो सांसद द्वारा अधिनिगमित है । ब्यूरो _____ दर संविदा आधार पर होलीडे होम का इच्छुक है । अतः खुले या विज्ञापित/लिमिटेड/एक निविदा पृष्ठा दिनांकित _____ के माध्यम से बोलियाँ आमंत्रित की गई है ।

जबकि संविदाकार (सफल बोलीदाता) ने अपनी बोली प्रस्तुति की, बोली दस्तावेज़ के अनुसार _____ देखें तथा बोली की प्रक्रिया के अनुपालन से 'यथा सफलतम बोलीदाता' चुना गया तथा संविदा मूल्यों पर बातचीत कर, दिनांक _____ को संविदाकार को स्वीकार्यता पत्र (LOA) संख्या _____ दिया गया ।

निविदा दस्तावेज़ की अनुसूची -2 (शर्त एवं निबंधन) में दर्शाएँ गए शर्तों एवं निबंधनों के अनुपालन हेतु दोनों पक्ष इस पर सहमत हुए ।

(संविदाकार/प्राधिकृत प्रतिनिधि
के हस्ताक्षर

नाम.....
पदनाम.....
पता.....

(ब्यूरो के प्राधिकृत के
हस्ताक्षर अधिकारी

नाम
पदनाम.....
पता

.....

.....

फ़र्म/कंपनी की मुहर

ब्यूरो की मुहर

साक्षी:.....

साक्षी:.....

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

साक्षी का नाम

साक्षी का नाम

पता.....

पता.....

अनुसूची-6

बैंक प्रतिभूति हेतु कृपया अंग्रेजी प्रति का अवलोकन करने का कष्ट करें ।

अनुसूची-7

'तकनीकी बोली ' सहित बोलीदाताओं द्वारा भेजे जाने वाले विवरण

1. फर्म/कंपनी/होटल/गेस्ट हाउस का नाम:
वैध अवधि और पते सहित सहायक दस्तावेज़ का विवरण
2. स्वामित्व का नाम :
3. पत्राचार का पता :
4. दूरभाष संख्या :
5. ई-मेल :
6. स्वामी/भागीदार/निदेशक के विवरण :
7. योग्यता मानदंड के अनुरूप दिए गए आदेशानुसार सदृश प्रकृति के कार्य/जॉब हेतु वित्तीय वर्ष 2018-2019 में फर्म/कंपनी का वार्षिक कारोबार
(लाभ एवं हानि के खातों सहित आय एवं व्यय विवरण की प्रमाणित प्रतियां प्रस्तुत की जाएंगी): वित्तीय वर्ष 2018-19
8. फर्म/कंपनी का पैन, टीन नंबर :
(प्रतिलिपि संलग्न)
9. जीएसटी पंजीकरण संख्या :
(प्रतिलिपि संलग्न)
10. धरोहर राशि जमा ड्राफ्ट की संख्या / बैंक का नाम एवं तिथि :
11. होटल में उपलब्ध कमरा
12. वैकल्पिक आवश्यकता : कार पार्किंग

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त तथ्य मेरी सर्वोत्तम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार पूर्ण एवं सही है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मैंने / हमने निविदा सूचना कि शर्तों एवं निबंधनों को पढ़ एवं समझ लिया है ।

मैं / हम वचनबद्ध हैं कि मैं/हम निविदा कि सभी शर्तों एवं निबंधनों के लिए मेरी / हमारी बिना शर्त एवं स्पष्ट स्वीकार्यता देता हूं/ देते हैं तथा इनशर्तों एवं निबंधनों के पालन के लिए सहमत हूं/हैं।

फर्म/कंपनी का नाम एवं हस्ताक्षर

फर्म/कंपनी कि मुहर

स्थान ::

अनुसूची 8
'तकनीकी बोली' सहित पिछले वर्ष में सदृश प्रकृति के किए गए
कार्यों/ सेवाओं के विवरण

बोलीदाता का नाम

वर्ष	प्रदान की गई सेवाओं के नाम एवं प्रकार	उपभोक्ता का नाम एवं पता	संविदा का मूल्य	टिप्पणियाँ
2018-2019				

बोलीदाता के हस्ताक्षर.....

बोलीदाता का नाम एवं पता.....

.....

फर्म/कंपनी की मुहर

तिथि :

अनुसूची 9

'तकनीकी बोली' के साथ काली - सूची एवं / या मुकदमों के संबंध में घोषणा

मैं/ हम एतद द्वारा घोषणा करता हूँ /करते हैं कि हमारी फर्म/एजेंसी को केन्द्रीय सरकार / राज्य सरकार के तहत किसी मंत्रालय या केन्द्रीय सरकार के विभाग / राज्य सरकार या पी एस यू या अन्य निकायों द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है। मैं/हम यह भी घोषणा करता हूँ/हैं कि भारत में कहीं पर भी फर्म/कंपनी या इसके स्वामी/भागीदारों/निदेशकों के विरुद्ध कोई आपराधिक मामला दर्ज या लंबित नहीं है।

दिनांक माह 2019

बोलीदाता के हस्ताक्षर.....

बोलीदाता का नाम एवं पता

फर्म /कंपनी कि मुहर

अनुसूची 10
('तकनीकी बोली')

क्रमांक

प्रस्तावित होलिडे होम के विवरण

1.
 - क) होटल/गेस्ट घर/ठहरने हेतु घर का नाम
 - ख) लोकेशन (जहाँ यह स्थित हैं)
 - ग) रेलवे स्टेशन से दूरीकिमी
 - घ) विमान पत्तन से दूरीकिमी
 - घ) बस स्टैंड से दूरीकिमी
 - च) राज्य पर्यटन विभाग द्वारा अनुमोदित हाँ/ना (प्रतिलिपि संलग्न)
2.
 - क) समायोजित भवन में उपलब्ध कमरों की संख्या और भवन में उपलब्ध अन्य सुविधाएं ।
 - ख) क्या कमरे अबाधित दृश्य के साथ पहाड़ी फेसिंग है हाँ / नहीं
3.
 - प्रत्येक कमरे में व्यक्तियों की संख्या हेतु आवास
 - 1) 1 डबल बेड/2 सिंगल बेड हाँ / नहीं
 - 2) अतिरिक्त 2 बेड/गद्दों हेतु स्थान एवं उसका क्षेत्र हाँ / नहीं
4.
 - कमरों का क्षेत्र: सभी कमरों की लंबाई X चौड़ाई का विवरण केवल फुटो में दें
 - i) _____
 - ii) _____
 - iii) _____
 - iv) _____
5.
 - क) गीजर सहित सभी कमरों में संलग्न टॉइलेट एवं 24 घंटे पानी की आपूर्ति हाँ / नहीं
 - ख) मांग पर मुफ्त में आर.ओ/ ऐक्वागार्ड सहित पेय जल हाँ / नहीं
 - ग) रूम में चाय-काफी बनाने की मशीन के साथ डिप्स, सत्चेत एवं अन्य की व्यवस्था हाँ/नहीं
 - घ) सभी खाद्य पदार्थों पर कम से कम 20% छूट हाँ / नहीं

- | | | |
|----|--|------------|
| 6 | निम्न लिखित सुविधाओं कि उपलब्धता | |
| | क) फर्नीचर, कुर्सियाँ, टेबल एवं अन्य वस्तुओं जैसे डबल बेड,
ड्रेसिंग टेबल, कपबोर्ड | हाँ / नहीं |
| | ख) केबल/ डीटीएच कनेक्शन सहित एलईडी टी. वी. सेट | हाँ / नहीं |
| 7. | लागू नियमों के अनुसार अग्निशामक की पर्याप्त उपलब्धता | हाँ / नहीं |
| 8. | मुफ्त कार पार्किंग के लिए पर्याप्त प्रावधान | हाँ / नहीं |
| 9. | 12 घंटे पहले की सूचना में कमरा उपलब्ध कराया जाएगा | हाँ / नहीं |
| 10 | अन्य मुफ्त सुविधाएं (जिम, स्विमिंग पूल, प्ले रूम आदि) यदि उपलब्ध हो तो | |

.....

बोलीदाता के हस्ताक्षर
तिथि एवं मुहर सहित

अनुसूची -11

ऑनलाइन बोली के लिए अनुदेश :

बोलीदाताओं को मान्य डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र का उपयोग करते हुए सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिकली अपनी बोली की सॉफ्ट कॉपी जमा करना अपेक्षित है। सीपीपी पोर्टल में अपनी ऑनलाइन बोली जमा करने तथा अपेक्षानुसार अपनी बोली को तैयार करने, सीपीपी पोर्टल में पंजीकरण करने के लिए बोलीदाता की सहायता करने के उद्देश्य से अनुदेश नीचे दिये गए हैं :

सीपीपी पोर्टल में ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए अधिक जानकारी के लिए <https://eprocure.gov.in> से प्राप्त की जा सकती है ।

पंजीकरण

- 1) बोलीदाता केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल के (यूआरएल: <https://eprocure.gov.in> सीपीपी पोर्टल में ऑनलाइन बोलीदाता नामांकन पर क्लिक करके ई-खरीद मॉड्यूल में नामांकन करा सकते हैं जोकि निशुल्क है ।
- 2) नामांकन प्रक्रिया के रूप में, बोलीदाताओं को अपने अकाउंट के लिए अलग से यूजरनेम और पासवर्ड निर्धारित करना होगा ।
- 3) बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि पंजीकरण प्रक्रिया के समय बोलीदाता अपनी वैध ईमेल, पता और मोबाइल संख्या पंजीकृत करें । इसका प्रयोग सीपीपी पोर्टल द्वारा पत्र व्यवहार के लिए किए जा सकता है ।
- 4) नामांकन पर बोलीदाता को अपनी प्रोफाइल के साथ सीसीए इंडिया, अर्थात एसआईएफआई/एन कोड/ई-मुद्रा इत्यादि) द्वारा किसी स्वीकृत प्रमाणित अधिकारी द्वारा जारी अपना वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (श्रेणी III प्रमाण पत्र कुंजी उपयोग पर हस्ताक्षर करने के साथ) पंजीकृत करना होगा ।
- 5) बोलीदाता द्वारा सिर्फ एक वैध डीएससी पंजीकृत होना चाहिए । कृपया ध्यान दें कि बोलीदाता यह सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी होगा कि वह अपनी डीएससी किसी अन्य को न दें अन्यथा इसका दुरुपयोग किया जा सकता है ।
- 6) बोलीदाता साइट के माध्यम से अपने यूसरआईडी और पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड डालकर सुरक्षित लॉग-इन कर सकता है ।

निविदा दस्तावेजों की खोज

- 1) सीपीपी पोर्टल में निर्मित विभिन्न खोज विकल्प उपलब्ध हैं, विभिन्न मापदण्डों द्वारा सक्रिय निविदाएँ खोजने के लिए बोलीदाता को सुविधा प्रदान की गयी है इन मापदण्डों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, दिनांक, मूल्य आदि शामिल हैं । इसमें निविदा के अड्वान्स खोज का भी विकल्प होगा जबकि बोलीदाता सीपीपी पोर्टल में प्रकाशित निविदा की खोज, खोज मापदण्डों की संख्या जैसे संगठन का नाम, निविदा के प्रपत्र, स्थान, दिनांक अन्य मुख्य शब्द इत्यादि मिश्रित कर सकता है ।
- 2) जैसे ही बोलीदाता निविदा का चयन करता है और उसी में रुचि दिखाता है तो वे आवश्यक दस्तावेज़/निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं । इन निविदाओं को संबन्धित “माई टेंडर फॉल्डर “ में भेजा जा सकता है । यह सीपीपी पोर्टल को इनेबल करेगा, यदि जारी किए गए निविदा दस्तावेज़ में कोई शुद्धि हो तो बोलीदाता को एसएमएस/ईमेल द्वारा सूचित करेगा ।
- 3) बोलीदाता को हेल्पडेस्क से किसी प्रकार की स्पष्टीकरण/मदद के लिए प्रत्येक निविदा में दी गयी निविदा आईडी नोट कर लें ।

बोली की तैयारी

- 1) बोलीदाता को अपनी बोलियाँ जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज़ में प्रकाशित किसी भी शुद्धि को ध्यान में रखना चाहिए।
- 2) बोली के भाग के रूप में जमा किए वाले अपेक्षित दस्तावेज़ों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज़ सावधानी से देखें। जिन लिफाफों में निविदा जमा की जानी उन अंको की संख्या पर ध्यान दें। दस्तावेज़ों की संख्या जिसमें जमा की जानी वाली प्रत्येक दस्तावेज़ों की विषय सूची और नाम शामिल हो। इनमें किसी भी प्रकार का व्यतिक्रम बोली अस्वीकार कर सकता है।
- 3) बोलीदाता को निविदा दस्तावेज़ अनुसूची में सूचित बोली दस्तावेज़ को अग्रिम रूप से तैयार रखना चाहिए और आमतौर पर वे पीडीएफ / एक्सएलएस / आरएआर / डीडब्ल्यूएफ / जेपीजी प्रारूप में हो सकते हैं। बोली दस्तावेज़ में 100 डीपीआई में ब्लैक और व्हाइट में स्कैन किया जा सकता है जोकि स्कैन दस्तावेज़ के आकार को कम करने में मदद करेगा।
- 4) अपलोडिंग में समय और प्रयास से बचने के लिए मानक दस्तावेज़ों के एक सेट जिसे बोली के प्रत्येक भाग के रूप में जमा किया जाना है ऐसे मानक दस्तावेज़ों के अपलोडिंग का प्रावधान (जैसे पैन कार्ड कॉपी, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षण प्रमाण पत्र आदि) बोलीदाताओं को प्रदान किया गया है। बोलीदाता माइ स्पेस या अदर इंपोर्टेड डॉक्यूमेंट का प्रयोग उन दस्तावेज़ों को अपलोड करने और इसे एक रिपोजिटरी के रूप में रखने के लिए कर सकता है।

बोली को जमा करना

- 1) बोलीदाता को बोली जमा करने के लिए साइट पर पहले से ही लॉग इन होना चाहिए ताकि वह समय पर बोली को अपलोड कर सकें। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोलीदाता खुद ही जिम्मेदार होगा।
- 2) बोलीदाता डिजिटल हस्ताक्षर और निविदा दस्तावेज़ में सूचित आवश्यक बोली दस्तावेज़ एक-एक कर अपलोड करें।
- 3) बोलीदाता को लागू निविदा शुल्क / ईएमडी का भुगतान करने के लिए "ऑफलाइन" के रूप में भुगतान विकल्प चुनकर उपकरण का विवरण दर्ज करना होगा।
- 4) बोलीदाता को निविदा दस्तावेज़ में निर्दिष्ट निर्देशानुसार ईएमडी तैयार करना होगा। मूल प्रति को संबन्धित अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से बोली जमा कराने या निविदा दस्तावेज़ में विशिष्ट किए समय से पहले पोस्ट/कोरियर करें। डिमांड ड्राफ्ट या कोई और स्वीकृत माध्यम का विवरण और भौतिक रूप से भेजे गए का विवरण स्कैन प्रति का विवरण और बोली जमा करते समय से आंकड़े से मिलना चाहिए अन्यथा अपलोडेड बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- 5) बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे अपनी वित्तीय बोली को उपलब्ध प्रारूप में आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें और किसी अन्य प्रारूप में स्वीकृत नहीं होगा। अगर मूल्य बोली निविदा दस्तावेज़ सहित मानक बीओक्यू प्रारूप में दी गयी है तो बोलीदाताओं द्वारा उसे डाउनलोड करके भरा जाना चाहिए। बोलीदाताओं से अपेक्षा है कि बीओक्यू डाउनलोड करें, सफ़ेद रंग वाले असंरक्षित प्रकोष्ठ को संबन्धित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण से भरें (जैसे कि बोलीदाता का नाम)। अन्य प्रकोष्ठ में बदलाव नहीं आना चाहिए। एक बार विवरण भरे जाने के बाद इसे सेव करें और इसको फाइल का नाम बदले बिना इसे ऑनलाइन जमा करें। यदि बीओक्यू फाइल को बोलीदाता संशोधित करता है तो बोली अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
- 6) सर्वर का समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित हो रहा है) को बोलिकर्ताओं द्वारा बोली जमा करने के लिए बोली खोलने के लिए अंतिम सीमा के संदर्भ समय के लिए स्टैंडर्ड समय माना जाएगा। बोलीकर्ता बोली जमा करने से पहले इस समय का पालन करें।
- 7) डाटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीदाताओं द्वारा जमा कराये गए सभी दस्तावेज़ों को पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीक के माध्यम से एन्क्रिप्ट किया गया है। डाले गए डाटा को अप्रदीकृत व्यक्ति बोली खोलने के समय से पहले से नहीं देख सकते हैं। सिक्योरिटी सॉकेट लेयर 128 बीआईटी एन्क्रिप्शन

तकनीकी के माध्यम से डाटा का गोपनियता बनाई रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डाटा स्टोरेज एनक्रिप्टेड किया जाता है। कोई भी बोली दस्तावेज़ जोकि सर्वर पर अपलोड किया जाता है। उसे सिमेट्रीक एनक्रिप्ट किया जाता है। ऐसा क्रेता/बोली खोलने वाली सार्वजनिक कुंजी के माध्यम से करता है सम्पूर्णतः केवल प्राधिकृत बोली खोलने वालों के बाद ही अपलोड निविदा दस्तावेज़ पठन योग्य बनता है।

- 8) केवल प्राधिकृत बोली खोलने वालों के बोली खोलने के बाद ही अपलोड निविदा दस्तावेज़ पठनीय होता है।
- 9) बोली के समय से सफलता से जमा होने पर (यानी पोर्टल में "फ्रीज़ बिड सबमिशन" पर क्लिक करने के बाद), पोर्टल एक सफल बोली खुलने का एक संदेश देगा और एक बोली सारांश दर्शाएगा जिस पर सभी संबन्धित विवरणों के साथ बोली संख्या, बोली जमा करने की तिथि होगी।
- 10) बोली के सारांश को प्रिंट करके बोली जमा होने की पावती के रूप में रखना चाहिए। पावती को किसी भी बोली खोलने वाली बैठक में प्रवेश पास के रूप में प्रयोग किया जा सकता है।

बोलीदाताओं को सहायता हेतु

1. निविदा दस्तावेज़ और उसमें निहित निबंधन एवं शर्तों से संबन्धित जानकारी निविदा आमंत्रण प्राधिकारी को संबोधित करें या निविदा में उल्लिखित व्यक्ति से संपर्क करें।
2. किसी भी प्रकार के प्रश्नों के लिए कृपया बीआईएस वेबसाइट www.bis.gov.in देखें या केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल के वेबसाइट <https://eprocure.gov.in> या फिर सीपीपी पोर्टल के 24X7 के हैल्पडेस्क नंबर 0120-4200462, 0120-4001002 पर संपर्क किया जा सकता है।

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
Eastern Regional Office
1/14. CIT Scheme-VII-M V.I.P Road
Kakurganchi, Kolkata-700054

Our Ref : ERO/A-21.1

Date :01-05-2019

E- TENDER NOTICE

Bureau of Indian Standards, Eastern Regional Office 1/14 CIT Scheme, VII M, VIP Road , Kankurgachi, Kolkata-700054 invites online Bids under two bid system (Technical bid and Financial bid) from eligible **hotels/Guest house** for providing “Holiday Home” in **Darjeeling** for its office employees cum pensioners. Bids submitted by any other mode (fax/post/e-mail etc) shall not be accepted.

Tender document can be downloaded from BIS website <http://bis.gov.in> (for reference only) and Central Public Procurement Portal (CPP) site <https://eprocure.gov.in> as per the schedule given in Critical Date Sheet as under:

CRITICAL DATE SHEET

Date and time of issue/publishing	01-05-2019 (1300 h)
Document download start date & time	01-05-2019 (1300 h)
Bid Submission start date & time	01-05-2019 (1300 h)
Pre-bid conference date & time	14-05-2019 (1600 h)
Bid submission last date & time	23-05-2019 (1500 h)
Date & time of opening of Technical bid	24-05-2019 (1600 h)

- a. Validity of Bids: 90 days
- b. The approximate value of the Contract is Rs. 9 lakhs.
- c. Earnest Money Deposit: Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand Only).
- d. The bid shall be submitted online in the manner indicated in the tender document on or before bid submission end date.

The eligible bidders may go through the details given below:

1. Eligibility

- a) The bidder should have a Licence of Appropriate Authority awarded to the party for carrying out business.
- b) The bidder should have a **Hotel/Guest House** equipped with at least 10 rooms in the premises at places in **Darjeeling**.
- c) The bidder should have a valid PAN & GST.
- d) **The bidder Should not have any complaint/case by any Govt Deptt./Public Sector/ Ministries of the Govt. of India/State Govt./PSUs (Declaration duly signed as per Schedule 9 to be submitted).**

- e) The Bidder should have a minimum turnover of Rupees 50 lakhs per year, during the last financial year i.e. 2018-19.
- g) All communication will be made through e-Tendering web site (www.eprocure.gov.in). However, BIS reserve the right to take cognizance of the communication made outside e-Tendering Portal under exceptional circumstances.
- h) Offers not meeting statutory requirement are liable for rejection.

2. Proposed validity of the contract : One Year

3. Availability of Tender Documents:

Tender document can be downloaded from BIS website <http://bis.gov.in> (for reference only) and Central Public Procurement Portal (CPP) site <https://eprocure.gov.in>

4. Pre-bid Conference: 14-05-2019 (1600 h)

5. Method/manner for Submission of Bids: Offer must be uploaded on e-tender website www.bis.gov.in before the last date & time of submission of tender. Offer submitted using any other mode (fax/speed post/e-mail) will not be accepted.

6. Opening of Bids: Technical Bids shall be opened at: 22-05-2019 (1700 hrs)

7. Earnest Money Deposit: **Rs. 10,000/-**

8. Performance Security Deposit: 5% of the total annual value of the award of contract.

9. Validity of Bids: **90 days**

10. The Bureau reserves the right to reject any or all the bids without assigning any reason at any stage.

Incharge (Admn. & Finance)
E-mail: adminero@bis.gov.in Tel:033- 23200891

E - TENDER DOCUMENT

Annexure –1

TERMS & CONDITIONS

1 Issue of Tender Document:

- 1.1 The Tender document will be available during the period indicated in the Critical Datasheet.
- 1.2 Tender documents can be downloaded from the BIS web site <http://bis.gov.in> (for reference only) and the CPPP website <https://eprocure.gov.in> as per the schedule given in the CRITICAL DATE SHEET.
- 1.3 Intending tenderers are advised to visit the BIS website and the CPPP website till the last date of submission of tender for any corrigendum / addendum/ amendment.
- 1.4 The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its Bid. The Bureau shall, in no case, be responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or the outcome of the Bidding process.

2 Language of Bid/Contract: The language of the Bid shall be in English and all correspondence, etc. shall be in Hindi and English language. In case of difference in interpretation of language, the English version shall prevail.

3 Clarification on Tender Document

- 3.1 No alterations and additions anywhere in the Bid Document are permitted. If any of these is found, the Bid may be summarily rejected. In case of any doubt, the Bidder can seek clarification online through the CPPP portal between specified clarification date & time.

4 Validity of Bids:

The Bids will be valid for a period Indicated in notice inviting tender from the date of opening of the financial bid.

5 Earnest Money/ Bid Security:

- 5.1 The Bidder shall deposit an interest free amount of Rs. 10000/- (Rupees Ten thousand only) towards the Earnest Money Deposit (EMD). The Earnest money shall be deposited only in the form of Demand Draft in favour of Bureau of Indian Standards, payable at Kolkata. However, deposit of EMD for registered Micro and Small Enterprises (MSEs) is exempted from the payment. A copy of the same to be furnished.
- 5.2 Scanned copy of DD to be uploaded online at the time of online submission of tender documents and original DD is to be submitted to the Bureau of Indian Standards, Eastern Regional Office, 1/14, C.I.T Scheme, VII M, V.I.P Road, Kolkata – 700 054, latest by the last date of bid submission as mentioned in Critical Date Sheet.
- 5.3 All Bidders are hereby explicitly informed that conditional offers or offers with deviations from the conditions of Contract, the bids not meeting the minimum eligibility criteria, and do not accompanied with EMD of requisite amount/format, or any other requirements, stipulated in the tender documents are liable to be rejected.

5.4 No request for transfer of any previous deposit of earnest money or Performance Security Deposit or adjustment against any pending bill held by the Bureau in respect of any previous work will be entertained.

5.5 The successful bidder shall pay the Performance Security amount i.e. 5% of the total annual value of the award of contract within ten days from the date of receipt of the “Work Order”, else the EMD amount of the successful bidder shall be forfeited and the order will be placed to the next successful bidder. Performance security will be furnished in the form of Demand Draft in favour of ‘Bureau of Indian Standards’ payable at Kolkata, or a Bank Guarantee as per Annex -9

5.6 The Earnest Money of unsuccessful Bidder shall be refunded after the successful Bidder furnishes the required Performance Security to the Bureau and signs the contract or within thirty (30) days of the expiry of validity period of Bids, whichever is earlier.

6 Manner of Submission of Bid

6.1 Bids shall be submitted online only at CPPP website.

6.2 Bidders are advised to follow the instructions provided in the ‘Instructions to the Contractors/Bidder for the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for eprocurement. A set of instructions for online bid submission is given in **Annexure 11** for reference.

6.3 Bid documents may be scanned with minimum 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

6.4 Bidder who has downloaded the tender from the BIS website and the Central Public Procurement Portal (CPPP) website shall not tamper/modify the tender form including downloaded price bid template in any manner. In case if the same is found to be tempered/modified in any manner, bid will be completely rejected and EMD would be forfeited and Bidder may be banned from doing business with BIS.

7 Contents of Bid Document

The tender shall be submitted online in two parts, viz., technical bid and price bid. All the pages of bid being submitted must be sequentially numbered by the bidder irrespective of nature of content of the documents before uploading. The offers submitted by Telegram/Fax/email shall not be considered. No correspondence will be entertained in this matter.

8 Last Date for Submission

Bids shall be received as per schedule specified in Section 1 (Notice Inviting Tender) not later than the time and date specified in the Critical Date Sheet. System will not allow the bidders to submit the bid after the specified date and time.

9 Modification and Withdrawal of Offer

Bidder can modify the bid online before bid submission date and time. Once bid is withdrawn by the bidder then he will not be able to submit the bid again.

10 Opening of Bid

Bids will be opened as per date/time as mentioned in the Critical Date Sheet. Bidders can participate in the bid opening process online at the scheduled time by logging in to the CPPP portal. After online opening of Technical-Bid, the results of

qualification in technical bids as well as date and time of opening of price bids will be intimated later.

After opening of Technical bid and verifying the EMD amount, the technical bids shall be evaluated later on to ensure that, the bidders meet the eligibility criteria as specified in the tender document.

11 Short-listing of Bidders

The Bureau will short-list technically qualifying Bidders and Financial Bids of only those Bidders, who qualify in technical bids, will be opened at a date and time which will be intimated later.

12 Blacklisted bidder

The bidder Should not have been blacklisted by the Deptts/Ministries of the Govt. of India/State Govt./PSUs Declaration has to be uploaded in the specified format given at **Annexure09**

13 Right of Acceptance

The Bureau of Indian Standards reserves all rights to reject any or all tenders without assigning any reason.

14 The successful bidder shall enter in to a contract with Bureau and the authorized signatory shall execute and sign the contract agreement as given **at Annexure-5** before commencement of service.

SCHEDULE – 2

CONDITIONS OF CONTRACT

1. Definitions

i) “Annexure” referred to in these conditions shall mean the relevant annexure appended to the Tender Document and the Contract.

ii) “Approved” shall mean approved in writing including subsequent confirmation of previous verbal approval and “Approval” shall mean approval in writing including as aforesaid.

iii) “Bid” means the Contractor’s priced offer to the Bureau for the Holiday Home accommodation at the specified places and remedying of any defects therein in accordance with the provision of the Contract, the installation and services as accepted by the Letter of Acceptance.

iv) “Bureau” shall mean Bureau of Indian Standards established under the Bureau of Indian Standards Act, 2016.

v) “Commencement Date” means the date upon which the Contractor receives the notice to commence the rendering of services at specified places.

vi) “Competent Authority” shall mean any officer authorized by the Bureau to act on behalf of the Bureau under this contract.

vii) “Contract” shall mean and include the Tender Notice, instructions to bidders, terms and conditions of contract, Letter of Acceptance, the Offer, the Agreement and mutually accepted conditions in the authorized correspondence exchanged with the bidder by the Bureau and any other document forming part of the contract.

viii) “Contract Amount” shall mean the sum quoted by the Contractor in his bid and accepted by the Bureau.

ix) “Contractor” shall mean the individual or firm or company whether incorporated or not, undertaking the Contract and shall include legal representatives of such individual or persons composing such firm or unincorporated company or successors of such firm or company as the case may be and permitted assigns of such individual or firm or company.

x) “Deputy Director General” shall mean the Deputy Director General of the Bureau, for the time being holding that office and also his successor and shall include any officer authorized by him.

xi) “Government” shall mean the Central Government.

xii) “Letter of Acceptance” means the formal acceptance by the Bureau.

xiii) "Services" shall mean the services to be provided to the Bureau by the Contractor as stated in the Contract and other services that are prescribed in the Tender document.

xiv) "Specification" means the specification referred to in the tender. In case where no particular specification is given, the relevant specification of the Bureau, where one exists, shall apply.

xv) "Tender" means formal invitation by the Bureau to the prospective bidders to offer rates for Providing Accommodation for BIS Holiday Home at the specified places.

xvi) "Time for Completion" means the time for completing the supply and passing the Tests of the Goods or any part thereof as stated in the Contract calculated from the Commencement Date.

2. Parties to the Contract

2.1 The parties to the contract shall be the Contractor, whose offer is accepted by the Bureau.

2.2 The person signing the offer or any other document forming the part of Contract on behalf of other persons of a firm shall be deemed to have due authority to bind such person/s or the firm as the case may be, in all matters pertaining to the Contract. If it is found that the person concerned has no such authority, the Bureau may, without prejudice to any other Civil/Criminal remedies, terminate the Contract and hold the signatory and / or the firm liable for all costs and damages for such termination.

3. Performance Security

3.1 To ensure due performance of the contract, an interest-free Performance Security, as defined in Schedule 4 shall be deposited by the contractor in the form of an Account payee Demand Draft in favour of "Bureau of Indian Standards" payable at "Kolkata" or a Bank Guarantee as per format indicated in Annexure-1 of Schedule - 7.

3.2 Performance Security shall remain valid for a period of sixty days beyond the date of completion of all contractual obligations of the contractor. The Performance Security shall be returned to the Contractor by the Bureau after sixty days of completion of contract provided there are no outstanding claims of the Bureau on the Contractor.

3.3 Any amount due/recoverable from the Contractor under the terms of this Contract or any other account, may be deducted from the amount of Performance Security Deposit. In case, the amount of Performance Security Deposit is reduced by reason of any such deduction, the Contractor shall, within fifteen (15) days of receipt of notice of demand from the Bureau, make good the deficit. In case, security is deposited by way of bank guarantee by the Contractor, then any penalty for damages liquidated or unliquidated or for any breach or failure or determination of Contract, not previously paid to the Bureau, shall immediately on demand be paid by the said bankers to Bureau under and in terms of the said guarantee.

3.4 If during the term of this Contract, the Contractor is in default of the due and faithful performance of its obligations under this Contract, or any other outstanding dues by the way of fines, penalties and recovery of any other amounts due from the Contractor, the Bureau shall, without prejudice to its other rights and remedies hereunder or at the Applicable Law, be entitled to call in, retain and appropriate the Performance Security.

3.5 Nothing herein mentioned shall debar the Bureau from recovering from Contractor by a suit or any other means any such losses, damages, costs, charges and expenses as aforesaid, in case the same shall exceed the amount of the Performance Security.

4. Contract Documents

4.1 The several Contract documents forming the Contract shall be taken as mutually explained to one party by the other, but in case of ambiguities or discrepancies the same shall be explained and harmonized by the Competent Authority of the Bureau who shall issue to the Contractor necessary instruction thereon and in such event unless otherwise provided in the Contract the priority of the documents forming the contract shall be as follows:

- i) The Agreement
- ii) Minutes of pre-bid meetings, clarifications, if any
- iii) The Conditions of Contract
- iv) Tender Notice and Tender Document
- v) Letter of Acceptance.
- vi) Any other correspondence exchanged between the parties in connection with the contract.
- vii) The Contractor's Offer

5 Validity of the Contract

5.1 The Contract shall be valid for a period of one year from the date of signing this Contract. The contract will be reviewed after one year subject to the satisfactory performance of the contractor and on the mutual consent of both the parties shall be extended for one year. The total maximum period of contract after yearly extension shall be three years.

6. Scope of Work for Providing Accommodation for BIS Holiday Home

6.1 The following points shall cover the scope of work under this contract:

- a) The home-stay shall provide Holiday Home for BIS in a Hotel/Guest House in Darjeeling.**

b) The Hotel/Guest House for BIS Holiday Home shall be at a convenient distance from Bus Stand and/or Railway Station and shall be accessible by vehicular traffic.

c) The Holiday Home shall provide two suits **(Queen size bed room which can accommodate two additional persons with dressing room & attached wash room.)**

d) In addition to the double bed provided in these rooms, arrangement for two additional persons with additional beddings would be provided by the holiday home provider without any additional payment as when required. **In case two additional persons will be accompany with the employee booked for a suit, no additional charge will be claimed against two additional beds.**

e) The rooms should have facilities of attached toilets with bathroom, **equipped with** geysers and 24 hours water supply.

f) The rooms should have facilities such as one double bed or two single beds with adequate beddings (pillow, bedsheet, blanket etc.), wardrobe, 2 chairs/sofa sets, 1 centre table LED TV set with cable/DTH connection, electric kettle, arrangement for tea/coffee in room.

g) The rooms including doors, windows, shall be painted before the start of the lease period and should be well –maintained and kept clean.

h) Room shall be cleaned every day and as and when required. The linen of beddings shall be changed daily.

i) Curtains shall be cleaned periodically.

j) Separate towels and soap cakes shall be provided **at all suits**, complementary bottle of water(1litre/pax) once on checking in and shall be replaced every day.

k) Holiday home provider shall carry out all maintenance work in the building and keep all fittings and fixture in good condition.

l) The holiday home provider shall provide two blankets (per person) and a heat convector in each of the rooms occupied by the lessee as well as on demand by the occupant.

m) The Holiday Home should have the facility of food services in room.

n) Rooms shall be occupied by BIS at 12 hrs notice.

o) The contractor shall also ensure that room should be in first floor/2nd floor. The suits shall not be change during the lease period.

6.2 The Contractor shall also ensure engaging adequate number of employees required for providing Holiday Home services efficiently.

7. Contractor's Obligation

7.1 The Contractor shall provide Holiday Home accommodation as per Clause 6 above, which may be amended from time to time by the Bureau during the Contractual period and it shall always form part and parcel of the Contract. The Contractor shall abide by such assignments as provided by the Bureau from time to time.

7.2 The contractor shall bear all expenses for running BIS Holiday Home and BIS shall not in any manner be liable or reimburse the expenses so incurred except the amount in the Financial Bid, tax liability, if any, as per the contract.

7.3 That the holiday home provider shall maintain a Register for recording the stay of BIS officials and their families in the allotted rooms.

7.4 That necessary arrangement for keeping records etc. shall be made by the holiday home provider.

7.5 The service staff in the BIS Holiday Home should be well uniformed.

8. Payment Terms

8.1 BIS shall not be responsible to make any payment to the contractor in case of any loss to the contractor for running the BIS Holiday Home.

8.2 Payment of lease amount shall be made after completion of each month with applicable statutory taxes against invoice/bill. The payment will be subject to the provisions of the Income Tax Act i.e. Tax will be deducted at source with cess/surcharge, at the prevailing rates.

8.3 In case of suspension of contract temporarily (Refer clause 11), no payment for the days contract remains suspended shall be made by BIS to the contractor.

9. Imposition of fines / penalty

9.1 In case it is found that the rooms officially allotted by BIS to its employees for visiting holiday home, are not made available a penalty of Rs. 10,000/- per day shall be imposed on each occasion.

9.2 If the contractor fails to pay the penalty amount as mentioned in clause 9.1 above within 15 days of receipt of written communication from BIS, the same shall be deducted from the performance security.

10. Indemnity:

10.1 The Contractor shall indemnify and keep indemnified the Bureau against all losses and claims for injuries or damage to any person or any property whatsoever which may arise out of or in consequence of the Contract and against all claims, demands, proceedings, damages, costs, charges and expenses whatsoever in respect of or in relation thereto under the provisions of various labour laws as amended from time to time.

10.2 The Contractor shall indemnify, protect and save the Bureau against all claims, losses, costs damages, expenses, action suits and other proceeding, resulting from infringement of any patent, trademarks, copyrights and labour issues etc. or such other statutory infringements.

11. Suspension of Contract

11.1 The Bureau shall be at liberty at any time to temporarily suspend this Contract on giving 24 hours notice in writing to the Contractor for breach of any of the terms and conditions of this Contract for insufficient service or misconduct of the Contractor as to which the decision of the Bureau shall be final and the Contractor shall not be entitled to any change or compensation by reason thereof.

11.2 An event of default on the part of the Contractor, which results from the Contractor being unable to fulfill its Service obligations under the Contract, shall be deemed as a serious default, and is said to have occurred due to any of the following causes:

- (a) In the opinion of the Bureau, the Contractor has repudiated the Contract,
- (b) Without reasonable excuse Contractor has failed to provide proper Holiday Home services in accordance with this Contract;
- (c) Despite previous warning from the Bureau, in writing, or otherwise persistently or flagrantly neglecting to comply with any of its obligations under the Contract;
- (d) If the Contractor is in breach of any law or statute governing to provide services;
- (e) The Contractor, in the judgment of the Bureau, has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for or in carrying out the Services under the Contract.
- (f) The Contractor enters into voluntary or involuntary bankruptcy, or liquidation;
- (g) The Contractor becomes insolvent;
- (h) A receiver, administrator, trustee or liquidator is appointed over any substantial part of its assets;
- (i) Any act is done or event occurs with respect to the Contractor or its assets, which, under any applicable law has substantially similar effect to any of the foregoing acts or events;
- (j) The Contractor (in case of a consortium) has modified the composition of the consortium and/or the responsibility of each member of the consortium without prior approval of the Bureau.

12. Termination by the Bureau

12.1 It shall also be lawful for the Bureau to terminate the Agreement at any time without assigning any reason and without being liable for loss or damage which the Contractor may suffer by reason of such termination, by giving the Contractor 15 days' notice in writing by the Bureau for such termination. Any such termination shall be without prejudice to any other right of the Bureau under the Contract.

13. Contractor's right to terminate

13.1 If the Contractor decides to terminate the Contract before the end of contract period, the Contractor has to give an advance intimation of at least 30 days. If the Contractor terminates the agreement without prior notice of 30 days, then the entire security deposit will be forfeited.

14. Force Majeure Clause

14.1 If at any time during the continuance of this Contract, the performance in whole or in part by either party of any obligation under this contract shall be prevented or delayed by the reasons of any war, hostility, acts of the public enemy, epidemics, civil commotion, sabotage, fires, floods, explosion, quarantine restrictions, strikes, lockouts or act of God (hereinafter referred to as such acts) provided notice of happening of such event is given by one party to the other within 21 days from the date of occurrence thereof, neither party shall be by reasons of such event, be entitled to terminate this contract nor shall either party have any claim for damages against the other in respect of such non-performance or the delay in performance, and deliveries under the contract shall be resumed as soon as practicable after such event has come to an end or ceased to exist, and the decision of the Deputy Director General of the Bureau as to whether the deliveries have been so resumed or not, shall be final and conclusive, PROVIDED FURTHER that if the performance in whole or part of any obligation under this contract is prevented or delayed by reason of any such event for a period exceeding 60 days, either party may at its option terminate the contract provided also that the Bureau shall be at liberty to take over from the Contractor at a price to be fixed by Deputy Director General, which shall be final.

15. Corrupt or Fraudulent Practices

15.1 The Bureau requires that the Bidders under this Bid observe the highest standards of ethics during the procurement and execution of such Contracts. Accordingly, the Bureau defines the terms set forth as follows:

(a) "corrupt practice" means the offering, giving, receiving or soliciting of anything of value to influence the action of the public official in the procurement process or in contract execution; and

(b) "fraudulent practice" means a misrepresentation of facts in order to influence a procurement process or a execution of a contract to the detriment of the Bureau, and includes collusive practice among Bidders (prior to or after Bid submission) designed to establish Contract Prices at artificial non-competitive levels and to deprive the Bureau of the benefits of the free and open competition.

15.2 The Bureau will reject a proposal for award if it determines that the Contractor has engaged in corrupt or fraudulent practices before, during or after the period of contract; The Bureau will hold the Contractor ineligible to be awarded a contract, either indefinitely or for a period of 24 months from the date of declaring the contractor ineligible if it at any time determines that the Contractor has engaged in corrupt and fraudulent practices in competing for, or in executing the Contract.

16. Confidentiality

16.1 The Contractor shall not divulge or disclose proprietary knowledge obtained while providing Holiday Home services under this Contract to any person, without the prior written consent of the Bureau.

17. Publicity

17.1 Any publicity by the Contractor in which the name of the Bureau is to be used, should be done only with the explicit written permission of the Bureau.

18. Disputes & Arbitration

18.1 The Bureau and the Contractor shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation, any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the contract. If a dispute(s) of any kind whatsoever that cannot be resolved the same shall be referred to the Arbitrator, appointed by the Authorized Officer indicated in Schedule-. The provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 shall apply.

19. Mode of serving Notice

19.1 Communications between Parties which are referred to in the Contract are effective only when in writing. A notice shall be effective only when it is delivered (in terms of Indian Contract Act).

19.2 All notices shall be issued by the authorized officer of the Bureau unless otherwise provided in the Contract. In case, the notice is sent by registered post to the last known place or abode or business of the Contractor, it shall be deemed to have been served on the date when in the ordinary course of post these would have been served on or delivered to it.

20. Governing language

20.1 Governing language for the entire contract and communication thereof shall be English/Hindi only.

21. Law

21.1 The contract shall be governed and interpreted under Indian Laws.

22. Legal Jurisdiction

22.1 No suit or other proceedings relating to performance or breach of Contract shall be filed or taken by the Contractor in any Court of law except the competent Courts having jurisdiction within the local limits of Kolkata only.

23. Stamp duty:

23.1 The Contractor shall bear and pay any stamp duty and registration charges in respect of the Contract.

SCHEDULE – 3
SPECIFICATION & ALLIED TECHNICAL DETAILS

1. **Proposed validity of the contract** – One year. However, the contract will be reviewed and extended after every year subject to the satisfactory services of the firm and on the mutual consent of both the parties up to 3 years.

2. Availability of Tender Documents:

Tender document can be downloaded from BIS website <http://bis.gov.in> (for reference only) and Central Public Procurement Portal (CPP) site <https://eprocure.gov.in>.

3. Pre-bid Conference: 14-05-2019 (1600 hrs)

4. Method/manner for Submission of Bids: Please see Schedule-11 .

5. Opening of Bids: Technical Bids shall be opened at 23-05-2019 (1500 hrs)

6. Earnest Money Deposit: Rs. 10,000/-

7. Performance Security Deposit: 5% of the total annual value of the award of contract.

8. Validity of Bids: 90 days

9. Authorized Officer on behalf of the Bureau for this tender/contract:

In-charge (Admn.& Finance)

E-mail: adminero@bis.gov.in Tel: 033-23200891

SCHEDULE – 4 : FINANCIAL BID

(To be submitted in Financial Bid)

Incharge(Admn. & Finance)

Bureau of Indian Standards,

1/14,CIT Scheme-VII-M, V.I.P Road,

Kakurganchi, Kolkata-700054".

Sir,

With reference to your tender enquiry dated_____ for “Providing Accommodation for BIS Holiday Home”, I/We quote the rates as given below :

S.No.	Room No./ Room type	Lease amount (room/Type-wise) for one year (Rs. In figures & words)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Total(incl. of applicable	

I/We have read the tender document and understood all the terms & conditions for providing Holiday Home services to BIS.

Signature_____

Date:_____

(with seal)

Name_____

Address_____

SCHEDULE – 5
CONTRACT FORM

AGREEMENT

THIS AGREEMENT made on this _____ day of _____ 2019 between M/s _____ (Name and Address of the Contractor) (hereinafter referred to as the CONTRACTOR, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONE PART and the **Bureau of Indian Standards, ERO, 1/14, CIT Scheme-VII-M, V.I.P Road, Kakurganchi, Kolkata-700054**". (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Contractor is a service provider. AND WHEREAS the Bureau is a body corporate, enacted by Parliament. The Bureau intends to set up Holiday Home, therefore, invited bids through Open or Advertised / Limited / Single Tender enquiry dated _____

WHEREAS the Contractor (successful bidder) submitted his bid vide _____ in accordance with the bid document and was selected as "successful bidder" pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices, awarded the "Letter of Acceptance" (LoA) No. _____ to the Contractor on _____.

BOTH THE PARTIES HERETO agree to abide the terms and conditions as mentioned in

Tender Document (Tender Document signed on each page by the Contractor is attached)

(Signature of Contractor/ (Signature of Authorized Officer of the Bureau)

Authorized Representative)

Name _____ Name _____

Designation _____ Designation _____

Address _____ Address _____

Seal of the Firm/Company Seal of the Bureau

Witness: Witness:

Signature) (Signature)

Name of Witness _____ Name of Witness _____
Address _____ Address _____

Schedule 6

FORM OF BANK GUARANTEE BOND

1. In consideration of Bureau of Indian Standards (hereinafter called „The BUREAU“) having agreed to exempt _____ (hereinafter called “the said Contractor(s)”) from the demand under the terms and conditions of an Agreement dated

_____ made between _____ and

_____ for _____ (hereinafter called “the said Agreement of security deposit for the due fulfillment by the said Contractor (s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on production of a Bank Guarantee for Rs.

_____ (Rupees _____ Only)

we, _____ (hereinafter referred to as „the bank“) (indicate the name of the bank)

at the request of _____ [(Contractor (s) do hereby undertake to pay the Bureau an amount not exceeding Rs. _____ against any loss or demand caused to or suffered or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of any breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement.

2. We _____ do hereby undertake to (indicate the name of the bank)

pay the amounts due and payable under this guarantee without any demur, merely on a demand from the Bureau of Indian Standards stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement or by reasons of the Contractor (s) failure to perform the said Agreement. Any such demand made on the bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs.

3. We, undertake to pay to the Bureau any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the Contractor (s) / Supplier (s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto our liability under this present being absolute and unequivocal.

The payment so made by us under this bond shall be a valid discharge of our liability for payment there under and the Contractor (s) / Supplier (s) shall have no claim against us for making such payment.

4. We, _____ further agree that the Guarantee herein contained (indicate the name of Bank)

shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said Agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the Bureau under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or till the authorized officer of the Bureau (Administration Department) certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor

(s) and accordingly of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly discharges this guarantee. Unless a demand or claim under this guarantee is made on us in writing on or before the _____ we shall be discharged from all

liability under this guarantee thereafter.

5. We _____ further agree with the Bureau that the Bureau shall

(indicate the name of Bank)

have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time to performance by the said Contractor (s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Bureau against the said Contractor (s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor (s) or for any forbearance, act or commission on the part of the Bureau or any indulgence by the Bureau to the said Contractor (s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would but for this provision, have effect of so relieving us.

6. This guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor (s).

7. We, _____ lastly undertake not to revoke this guarantee during (indicate the name of bank)

its currency except with the previous consent of the Bureau in writing.

Dated theday of2019

For

(indicate the name of bank)

Schedule 7

DETAILS TO BE FURNISHED BY THE BIDDERS ALONG WITH "TECHNICAL BID"

1.Name of the Firm/Company/Hotel/Guest House:
With supporting document including validity period & Address

2. Ownership Name :

3. .Address for Communication :

5.Telephone No. :

6.E-mail id :

7.Details of Proprietor/Partner/Director :

8.Annual Turnover of the Firm/Company during last financial
Year i.e. 2018-19 in order to check eligibility criteria

(Certified copies of Profit & Loss Accounts and Income & Expenditure Statement to be
submitted):financial year 2018-19

9. PAN, TIN Number of the Firm/Company :_____

(enclose copy)

10. GST Registration No. :_____

(enclose copy)

11. EMD Draft Number/Date & Name of the Bank:_____

12) No of rooms in Hotels :

13) Optional requirement : Car Parking

This is to certify that the above facts are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. Further, it is certified that I/We have read and understood the terms and conditions of the Tender Notice.

I/We give an undertaking and give our unconditional and unequivocal acceptance of all terms and conditions of the Tender and agree to abide by these terms and conditions.

Date:

Name and Signature of the Firm/Company

Place:

Seal of the Firm/Company

Schedule 8

Details of the similar type of Services provided by the Bidder during last year to be submitted along with

"TECHNICAL BID"

Name of the Bidder:

Year	Name and Type ofName &	Value of Remarks
	services provided Address of theContract	
	Client	

2018-2019

Date:Signature of Bidder_____

Name & Address of Bidder_____

Seal of the Firm/Company

Schedule 9

Declaration regarding black-listing and/ or litigations to be submitted along with "TECHNICAL BID"

I/we hereby declare that our Firm/Agency/Hotel/Guest House/Holiday Home is not black-listed by any Ministry or Department of Central Government/State Government or PSU or other bodies under the Central Government/State Government. I/we further declare that no criminal case is registered or pending against the firm/company or its Owner/Partners/Directors anywhere in India.

Date: Theday of2019.

Signature of Bidder_____

Name & Address of Bidder_____

Seal of the Firm/Company

Schedule 10

(Technical Bid)

Sl. Description of proposed holiday home remark

No.

1a) Name of the Hotel / Guest House: _____

b) Location –vicinity (Place where it is situated): _____

c) Distance from Railway Station _____ Km.

d) Distance from nearest airport _____ km

e) Distance from Bus Stand _____ Km

f) Approval of State Tourism department Yes/No (enclose copy)

2.a) Number of Rooms available in the accommodated building and any other facilities available in the building.

b) Whether rooms are hill facing with unobstructed view Yes/No

3. Accommodation for number of persons in each room:

i) 1 Double Bed/2 single beds Yes/No

ii) Space for additional 2 beds/Mattresses (for 2 persons) Yes/No

4. Area of the rooms. Give detail in length x breath in feet only of all rooms

i) _____

ii) _____

iii) _____

iv) _____

5.a) Attached toilets with all rooms with geysers and 24 hour water supply Yes/No

b) Free Drinking water supply with RO/Aquaguard on demand Yes/No

c) Arrangement of Tea-coffee maker in room with dips, satchet, etc Yes/No

d) Atleast 20% discount of all Food items Yes/No

6.Availability of Facilities like:

a) Furniture, Chairs, table and other items (like double beds, dressing etc.) Yes/No

b) LED set with cable/DTH connection Yes/No

7.Adequate provision of fire-fighting as per norms applicable Yes/No

8. Adequate provision for free car parking Yes/No

9. Rooms shall be made available in 12 hrs notice Yes/No

10. Free Additional facilities (gym, swimming pool, playroom, etc), if available

Signature of Bidder with

date & seal

Schedule 11

Instructions for Online Bid Submission:

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in>

REGISTRATION

- 1) Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in>) by clicking on the link “ Online bidder Enrollment” on the CPP Portal which is free of charge.
- 2) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 3) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- 4) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.
- 5) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC’ s to others which may lead to misuse.
- 6) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS

- 1) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- 2) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender Annexures. These tenders can be moved

to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.

- 3) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

PREPARATION OF BIDS

- 1) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- 2) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- 3) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / Annexure and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- 4) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

SUBMISSION OF BIDS

- 1) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- 2) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- 3) Bidder has to select the payment option as "offline" to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument.
- 4) **Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.**
- 5) **Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BoQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BoQ file, open it, enable Macro in the excel sheet and complete the colored (unprotected) cells with their respective financial**

quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

- 6) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
- 7) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid openers public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 7) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 8) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- 9) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

ASSISTANCE TO BIDDERS

1. Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
2. Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk Nos. 0120-4200462, 0120-4001002