

भारतीय मानक ब्यूरो में समूह क, ख और ग पदों हेतु
सीधी भर्ती के लिए
कंप्यूटर आधारित ऑनलाइन परीक्षा आयोजित करने हेतु
प्रस्ताव के लिए अनुरोध (आरएफपी)



भारतीय मानक ब्यूरो
मानक भवन 9 बहादुर शाह जफर मार्ग,
नई दिल्ली - 110002

www.bis.gov.in

भारतीय मानक ब्यूरो

(उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, भारत सरकार)

9 बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली - 110002

स्थापना-II/02/डीआर/2018

दिनांक: 25 मार्च 2019

प्रस्ताव के लिए अनुरोध

भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस) पात्र, प्रतिष्ठित, तथा सशक्त तकनीकी एवं वित्तीय क्षमताओं सहित योग्य सेवा प्रदाताओं से भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस) के लिए ऑनलाइन परीक्षा आयोजित करने के लिए कंप्यूटर आधारित पद्धति के कार्यान्वयन और रखरखाव करने तथा इसके अतिरिक्त आगे चयन प्रक्रिया के लिए अभ्यर्थियों की स्क्रीनिंग हेतु योग्यता आधारित परिणाम प्रदान करने हेतु प्रस्ताव के लिए अनुरोध (आरएफपी) आमंत्रित करता है।

2. ऐसे इच्छुक सेवा प्रदाता जिनके पास अखिल भारतीय स्तर पर विभिन्न केंद्रों पर तकरीबन एक लाख अभ्यर्थियों के लिए भुगतानों एवं परीक्षा (सीबीटी/ऑनलाइन) आयोजित करने सहित आवेदन प्राप्त करने, प्राप्त आवेदनों को संसाधित करने हेतु पूरे भारत में अपेक्षित बुनियादी ढांचा हों, वे इस आरएफपी के लिए ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं।

3. पात्रता मानदंड एवं अन्य विवरण आगे आने वाले पैराग्राफ/ खंड में दिए गए हैं। यह आरएफपी केंद्रीय लोक खरीद पोर्टल '<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>' के माध्यम से दिनांक 10 अप्रैल 2019 को 17.00 बजे या इससे पहले निदेशक (स्थापना), भारतीय मानक ब्यूरो, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली - 110002 फोन - (011) 23239394, को अग्रेषित की जानी चाहिए।

4. इस आरएफपी के हिंदी एवं अंग्रेजी संस्करण में कोई अंतर होने के मामले में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

- निदेशक (स्थापना)

भारतीय मानक ब्यूरो

नोट :

बीआईएस प्राप्त किए गए किसी भी या सभी आरएफपी को बिना किसी कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है।

भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस) मानकीकरण, मुहरांकन और वस्तुओं की गुणता प्रमाणन गतिविधियों तथा उससे संबंधित या इसके परिणामी मामलों के सुमेलित विकास हेतु संसद के अधिनियम, बीआईएस अधिनियम 1986 द्वारा स्थापित, भारत का राष्ट्रीय मानक निकाय है, जिसे अब बीआईएस अधिनियम 2016 द्वारा प्रतिस्थापित किया गया है।

बीआईएस अनेक प्रकार से - सुरक्षित विश्वसनीय गुणता वाली वस्तुएँ उपलब्ध कराने; उपभोक्ताओं के लिए स्वास्थ्य संबंधी जोखिमों को कम करने; निर्यात और आयात को बढ़ावा देने; मानकीकरण, प्रमाणन और परीक्षण के माध्यम से विभिन्नताओं आदि के प्रसार पर नियंत्रण करने के माध्यम से राष्ट्रीय अर्थव्यवस्था में खोजनीय और स्पर्धात्मक लाभ प्रदान कर रहा है।

बीआईएस का मुख्यालय नई दिल्ली में है और इसके 05 क्षेत्रीय कार्यालय (आरओ) कोलकाता (पूर्वी), चेन्नई (दक्षिणी), मुंबई (पश्चिमी), चंडीगढ़ (उत्तरी) और दिल्ली (मध्य) में हैं। क्षेत्रीय कार्यालयों के तहत अहमदाबाद, बेंगलूर, भुवनेश्वर, भोपाल, कोयम्बटूर, देहरादून, फरीदाबाद, गाजियाबाद, गुवाहाटी, हैदराबाद, जयपुर, कोच्चि, लखनऊ, नागपुर, परवाणू, पटना, पुणे, राजकोट, रायपुर, दुर्गापुर, जमशेदपुर और विशाखापट्टनम में स्थित शाखा कार्यालय (बीओ) हैं, जो उद्योग को प्रमाणन सेवाएं प्रदान करते हैं और संबंधित क्षेत्रों की राज्य सरकारों, उद्योगों, तकनीकी संस्थानों, उपभोक्ता संगठन आदि के बीच प्रभावी लिंक के रूप में कार्य करते हैं।

अस्वीकरण

यह निविदा भारतीय मानक ब्यूरो द्वारा कोई प्रस्ताव नहीं है, बल्कि बोलीदाता से प्राप्त होने वाले प्रस्ताव के लिए निमंत्रण है। कोई भी संविदात्मक दायित्व इस निविदा प्रक्रिया से उत्पन्न नहीं होगा जब तक कि बोलीदाता के साथ भारतीय मानक ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा विधिवत् रूप से औपचारिक अनुबंध निष्पादित और हस्ताक्षरित नहीं किया जाता है।

विषय सूची	पृष्ठ संख्या
1. निविदा सूचना एवं अनुदेश	05
क. तथ्य शीट एवं डाटा शीट	05
ख. अनुदेश	06
2. संदर्भ की शर्तें	07
2.1 सूचना	08
2.2 परियोजना की पृष्ठभूमि	09
2.3 महत्वपूर्ण सूचना	09
2.4 कार्यक्षेत्र	09
क) परीक्षा पूर्व चरण	09
ख) परीक्षा चरण	10
ग) परीक्षा के बाद का चरण	10
2.5 बोलीदाता हेतु अनिवार्य पूर्वापेक्षा	11
3. मार्किंग मॉडल	15
4. बोलियों का मूल्यांकन	16
4.1 तकनीकी मूल्यांकन	16
4.2 वित्तीय मूल्यांकन	16
4.3 मूल्यांकन और बोलियों की तुलना	16
4.4 अंतिम मूल्यांकन मानदंड - गुणता एवं लागत आधारित चयन (क्यूसीबीएस)	16
5. सामान्य सूचना	17
6. सफल बोलीदाता की नियुक्ति	19
6.1 अवार्ड मानदंड	19
6.2 किसी एक प्रस्ताव या सभी प्रस्तावों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार	19
6.3 अवार्ड करने की अधिसूचना	19
6.4 कार्यकारिता गारंटी	19
6.5 संविदा पर हस्ताक्षर करना	20
6.6 भुगतान का तरीका और जुर्माना	20
6.7 समय सीमा	21
6.8 भुगतान अनुसूचियाँ	21
6.9 कपटपूर्ण एवं भ्रष्ट रीतियाँ	21
6.10 अप्रत्याशित घटना खंड	22
6.11 विवाद का समाधान	23
अनुबंध - I तकनीकी बोली - वित्तीय गठन	24
अनुबंध - II तकनीकी बोली - अनुभव के विवरण	25
अनुबंध - III तकनीकी बोली - संगठन की संरचना एवं सूचना	26
अनुबंध - IV तकनीकी बोली - तकनीकी एवं प्रशासनिक जनशक्ति	27
अनुबंध - V वित्तीय बोली	28
अनुबंध - VI स्व घोषणा - कोई ब्लैकलिस्टिंग	29
अनुबंध - VII चयनित बोलीदाता के साथ करार	30
अनुबंध - VIII ऑनलाइन परीक्षा के आयोजन हेतु समय सारणी	33
अनुबंध - IX ऑनलाइन परीक्षा का पैटर्न	34

1. निविदा सूचना

इस दस्तावेज के कार्यक्षेत्र दिए गए विवरणानुसार भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस) के लिए ऑनलाइन परीक्षा आयोजित करने के लिए कंप्यूटर आधारित पद्धति के कार्यान्वयन और रखरखाव करने हेतु पात्र, प्रतिष्ठित, तथा सशक्त तकनीकी एवं वित्तीय क्षमताओं सहित योग्य सेवा प्रदाताओं से ऑनलाइन निविदा आमंत्रित की जाती है। यह निमंत्रण सभी ऐसे बोलीदाताओं के लिए खुली है, जो इस आरएफपी दस्तावेज में उल्लिखित पूर्व-अर्हता/तकनीकी मानदंड को पूरा करते हैं।

क. तथ्य शीट /तिथि शीट

क्र.सं.	ब्यौरा	विस्तृत विवरण
1	अपलोडिंग की तिथि	25 मार्च 2019
2	चयन पद्धति	क्यूसीबीएस मूल्यांकन पद्धति के आधार पर उच्चतम स्कोर वाले निविदाकर्ता को निविदा प्रदान की जाएगी।
3	आरएफपी जारीकर्ता	भारतीय मानक ब्यूरो
4	आरएफपी की उपलब्धता	अनुसूची के अनुसार आरएफपी दस्तावेज बीआईएस वेबसाइट https://bis.gov.in (केवल संदर्भ के लिए) और केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (सीपीपी) https://eprocure.gov.in/eprocure/app से डाउनलोड किए जा सकते हैं।
5	बयाना	भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में किसी वाणिज्यिक बैंक से रु. 8,00,000 मात्र (आठ लाख रुपये मात्र) बयाना राशि के साथ-साथ निष्पादन प्रतिभूति रु 20,00,000 (बीस लाख रुपये) सावधि जमा रसीद, बैंकर्स चैक, बैंक गारंटी अथवा मांग ड्राफ्ट के माध्यम से नई दिल्ली में जमा करें।
6	निष्पादन प्रतिभूति (पीजी)	भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में मानक प्रपत्र के अनुसार बारह माह के लिए वैध किसी वाणिज्यिक बैंक से रु 20,00,000 (बीस लाख रुपये) निष्पादन प्रतिभूति सावधि जमा रसीद, बैंकर्स चैक, बैंक गारंटी अथवा मांग ड्राफ्ट के माध्यम से नई दिल्ली में जमा करें।
7	पत्राचार और स्पष्टीकरण के लिए नोडल अधिकारी	केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (सीपीपी) के माध्यम से निदेशक (स्थापना), भारतीय मानक ब्यूरो, 9 बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली
8	स्पष्टीकरण मांगने हेतु शुरुआत तिथि	1700 बजे, 25 मार्च 2019
9	स्पष्टीकरण मांगने हेतु अंतिम तिथि	1700 बजे, 27 मार्च 2019
10	बोली जमा करने के प्रारंभ की तिथि	1700 बजे, 25 मार्च 2019
11	बोली जमा करने की अंतिम तिथि	प्रस्ताव केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (सीपीपी) के माध्यम से निदेशक (स्थापना), भारतीय मानक ब्यूरो, 9 बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली को दिनांक 10 अप्रैल 2019 को 1700 बजे से पहले अवश्य जमा किए जाए।
12	तकनीकी बोली का खुलना	निदेशक (स्थापना), भारतीय मानक ब्यूरो, 9 बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली दिनांक 11 अप्रैल 2019 को 1500 बजे
13	बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुति एवं प्रदर्शनी	चयनित बोलीदाताओं के लिए प्रस्तुतिकरण और प्रदर्शन की तारीख बाद में निर्धारित कर अधिसूचित की जाएगी।
14	तकनीकी रूप से पात्र बोलीदाताओं की वित्तीय बोली को खोलना	वित्तीय बोली खोलने की तिथि बाद में अधिसूचित की जाएगी।

ख. अनुदेश

1. आरएफपी सीपीपी वेबसाइट: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. पर केवल ऑनलाइन जमा की जाएगी। बोलीदाताओं /संविदाकारों को सलाह दी जाती है कि <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ई-प्रापण हेतु केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल के माध्यम से आरएफपी के ऑनलाइन जमा करने के लिए संविदाकारों /बोलीदाताओं के लिए अनुदेश में उपलब्ध कराए गए अनुदेशों का पालन करें। स्कैनड दस्तावेज के साइज को कम करने हेतु आरएफपी दस्तावेज को 100 डीपीआई सहित ब्लैक एण्ड व्हाइट विकल्प में स्कैन करें।
2. संविदाकार या व्यवसायिक संबंध रखने संविदाकारों द्वारा एक से अधिक आरएफपी जमा नहीं की जाएगी। किसी भी परिस्थिति में पिता और पुत्र या एक दूसरे के ऐसे निकट संबंधियों) अर्थात् जब एक या अधिक हिस्सेदार/निदेशक वही हो (को उसी संविदा के लिए अलग-अलग प्रतियोगियों के रूप में आरएफपी जमा करने की अनुमति नहीं होगी। इस शर्त का उल्लंघन करने वाले पक्षों के आरएफपी निरस्त किए जाएंगे।
3. ऐसे बोलीदाता जिन्होंने बीआईएस वेबसाइट <https://bis.gov.in> (केलव संदर्भ के लिए) तथा सीपीपी पोर्टल वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>, से आरएफपी फार्म डाउनलोड किए हैं, वे उन्हें किसी भी तरीके से आशोधित नहीं करेंगे।
4. इच्छुक बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे किसी प्रकार के शुद्धिपत्र/ अनुशेष/ संशोधन हेतु आरएफपी जमा करने की अंतिम तिथि से कम से कम तीन दिन पहले बीआईएस वेबसाइट और सीपीपी पोर्टल अवश्यक देखें।

ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए अनुदेश

बोलीदाता को वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र का प्रयोग करते हुए सीपीपी पोर्टल में इलेक्ट्रॉनिकली अपनी आरएफपी की सॉफ्ट कॉपी जमा करना अपेक्षित है। सीपीपी पोर्टल में अपनी ऑनलाइन आरएफपी जमा करने तथा अपेक्षानुसार अपनी आरएफपी को तैयार करने, सीपीपी पोर्टल में आरएफपी जमा करने के लिए बोलीदाता की सहायता करने के उद्देश्य से अनुदेश नीचे दिए गए हैं।

सीपीपी पोर्टल में ऑनलाइन आरएफपी जमा कराने से संबंधित अधिक उपयोगी जानकारी निम्नलिखित से प्राप्त की जा सकती है: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

पंजीकरण

1. बोलीदाता केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल के)URL: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> (सीपीपी पोर्टल में "ऑनलाइन बोलीदाता नामांकन" पर क्लिक करके ई-खरीद मॉड्यूल में नामांकन करा सकता है, जोकि निःशुल्क है।
2. नामांकन प्रक्रिया के समय, बोलीदाता को अपने अकाउंट के लिए अलग से यूजरनेम और पासवर्ड निर्धारित करना होगा।
3. बोलीदाता को सलाह दी जाती है कि पंजीकरण प्रक्रिया के समय बोलीदाता अपनी वैध ई-मेल पता और मोबाईल नंबर पंजीकृत करें। इसका प्रयोग सीपीपी पोर्टल द्वारा पत्र -व्यवहार के लिए किया जा सकता है।
4. नामांकन पर, बोलीदाता को अपनी प्रोफाइल के साथ, सीसीए इंडिया)अर्थात् एसआईएफवाई/एन कोड/ ई मुद्रा इत्यादि (द्वारा किसी स्वीकृत प्रमाणित प्राधिकारी द्वारा जारी अपना वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र)श्रेणी III प्रमाण पत्र कुंजी उपयोग पर हस्ताक्षर करने के साथ (पंजीकृत करना होगा।
- 5) बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत कराया जाए। कृपया नोट करें कि बोलीदाता को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे अपने डीएससी किसी अन्य को किराए पर न दें जिससे कि उसका दुरुपयोग हो।
- 6) फिर बोलीदाता अपना यूजर आईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड डालकर सुरक्षित साइट पर लॉग-इन करें।

आरएफपी दस्तावेज देखना

- 1) सीपीपी पोर्टल में सर्च के कई विकल्प हैं जिनसे बोलीदाता कई मानदंडों द्वारा सक्रिय आरएफपी देख सकता है। इन मानदंडों में आरएफपी आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य इत्यादि हो सकते हैं। आरएफपी की एडवांस सर्च के लिए का भी विकल्प है जिससे बोलीदाता सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित आरएफपी देखने के लिए कई सर्च मानदंडों का संयोजन कर सकता है जैसे संगठन का नाम, संविदा का प्रारूप, स्थान, तिथि, अन्य कीवर्ड इत्यादि।
- 2) अपने से संबंधित आरएफपी का एक बार चयन करने पर बोलीदाता आवश्यक दस्तावेज़/आरएफपी अनुसूची डाउनलोड कर सकता है। इन आरएफपी को संबद्ध 'माई आरएफपी' फोल्डर में स्थानांतरित किया जा सकता है। इससे आरएफपी दस्तावेज़ में कोई शुद्धिपत्र प्रकाशित होने पर सीपीपी पोर्टल एसएमएस/ईमेल द्वारा बोलीदाता को सूचित करने में सक्षम होगा।
- 3) यदि बोलीदाता हेल्पडैस्कसे कोई स्पष्टकीरण/ सहायता लेना चाहता हो तो उसे प्रत्येक आरएफपी के लिए दी गई विशिष्ट आरएफपी आईडी का नोट बनाना होगा।

आरएफपी की तैयारी

- 1) बोलीदाता को अपनी आरएफपी देने से पूर्व प्रकाशित किसी शुद्धिपत्र का ध्यान रखना होगा।
- 2) आरएफपी के अंग के रूप में जमा किए जाने वाले दस्तावेज़ को समझने के लिए कृपया आरएफपी विज्ञापन और आरएफपी दस्तावेज़ को ध्यान से देख लें। उन कवरों, दस्तावेज़ों की संख्या का ध्यान रखें जिनमें आरएफपी दस्तावेज़ दिए जाने हैं - जमा किए जाने वाले प्रत्येक दस्तावेज़ के नाम और विषय सहित। इसमें किसी प्रकार की भिन्नता होने पर आरएफपी को निरस्त किया जा सकता है।
- 3) बोलीदाता आरएफपी दस्तावेज़/अनुसूची एवं सामान्य रूप से उल्लिखित जमा किए जाने वाले आरएफपी दस्तावेज़ पहले से तैयार रखें, ये दस्तावेज़ पीडीएफ/एक्सएलएस/आरएआर/डीडब्लूएफ/जेपीजी प्रारूपों में हो सकते हैं। आरएफपी दस्तावेज़ों को 100 dpi से काले और सफेद विकल्प के साथ स्कैन किए जा सकते हैं जिससे स्कैन दस्तावेज़ों का साइज़ कम किया जा सकता है।
- 4) प्रत्येक आरएफपी के अंग के रूप में जमा किए जाने वाले समान मानक दस्तावेज़ों को अपलोड करने में लगने वाले समय और उद्यम को बचाने के लिए ऐसे मानक दस्तावेज़ों (जैसे पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, ऑडिटर प्रमाणपत्र इत्यादि) को अपलोड करने का प्रावधान बोलीदाताओं के लिए किया गया है। ऐसे दस्तावेज़ों को अपलोड करने के लिए बोलीदाताओं के लिए "माई स्पेस" अथवा "अदर इम्पोर्टन्ट डाक्यूमेंट" उपलब्ध कराया गया है जिसका उपयोग वे कर सकते हैं। आरएफपी जमा करते समय ये दस्तावेज़ "माई स्पेस" से सीधे अपलोड किए जा सकते हैं जिससे इन दस्तावेज़ों को बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं होगी। इससे आरएफपी दस्तावेज़ जमा करने की प्रक्रिया में लगने वाले समय में कमी आएगी।

आरएफपी जमा करना

- 1) आरएफपी जमा करने के लिए बोलीदाता साइट पर पहले से लॉग इन करें ताकि वे आरएफपी जमा करने के समय तक या उससे पूर्व समय से आरएफपी अपलोड कर सकें। अन्य कारणों से किसी प्रकार के विलंब के लिए बोलीदाता स्वयं उत्तरदायी होगा।
- 2) बोलीदाता को आरएफपी दस्तावेज़ में उल्लिखित आवश्यक आरएफपी दस्तावेज़ डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित करने होंगे और एक-एक करके अपलोड करने होंगे।
- 3) बोलीदाता द्वारा आरएफपी जमा करने, आरएफपी इत्यादि खोलने की संदर्भित अंतिम समय-सीमा के लिए सर्वर समय (जो बोलीदाता के डैशबोर्ड पर दिखता है) को मानक समय माना जाएगा। बोलीदाता को आरएफपी जमा करते समय इस समय का अनुपालन करना होगा।
- 4) डाटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीदाता को पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीक से जमा किए जाने वाले सभी दस्तावेज़ों को एन्क्रिप्ट करना होगा। आरएफपी खोले जाने के समय तक किसी अनाधिकृत व्यक्ति को प्रविष्ट डाटा न दिखे। सुरक्षित सॉफ्टवेयर 128-बिट एन्क्रिप्शन तकनीक के प्रयोग से आरएफपी की गोपनीयता बनाई रखी जाए। संवेदनशील फ़िल्ड का डाटा स्टोरेज एन्क्रिप्शन किया जाए। सर्वर पर अपलोड किया जाने वाला आरएफपी दस्तावेज़ सिस्टम जनरेटित सिमिट्रक की से सिमिट्रक एन्क्रिप्ट हो। इसके

अतिरिक्त यह की बायर/आरएफपी ओपनर पब्लिक की से एसिमिट्रिक एन्क्रिप्शन की जाए। समग्र तौर पर अपलोड किए गए आरएफपी दस्तावेज़ अधिकृत आरएफपी ओपनर द्वारा खोले जाने पर ही पढ़ने में आएंगे।

- 5) अपलोड किए गए आरएफपी दस्तावेज़ अधिकृत आरएफपी ओपनर द्वारा खोले जाने पर ही पढ़ने में आएंगे।
- 6) आरएफपी के सफल एवं समय से जमा कर दिए जाने पर पोर्टल आरएफपी के सफलतापूर्वक जमा होने का संदेश देगा और आरएफपी संख्या एवं आरएफपी जमा किए जाने की तिथि व समय तथा अन्य संबंधित विवरण के साथ आरएफपी का सार प्रदर्शित होगा।
- 7) आरएफपी सार को मुद्रित किया जा सकता है और आरएफपी जमा किए जाने की पावती के तौर पर इसे रखा जा सकता है। इस पावती का उपयोग आरएफपी खोले जाने की किसी भी तिथि से प्रविष्टि पास के रूप में प्रयोग किया जा सकता है।

बोलीदाताओं की सहायता

- 1) आरएफपी दस्तावेज़ और उसमें निहित नियम व शर्तों से संबंधित कोई भी जानकारी आरएफपी आमंत्रित करने वाले प्राधिकारीसे अथवा आरएफपी में उल्लिखित संबद्ध संपर्क व्यक्ति से ली जा सकती है।
- 2) ऑनलाइन आरएफपी जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित अथवा सीपीपी पोर्टल से संबंधित कोई सामान्य जानकारी सीधे 24x7पोर्टल हेल्पडैस्क को निर्देशित की जा सकती है। हेल्पडैस्क का संपर्क नम्बर 1800 3070 2232, 91-7878007972 और 91-7878007973 है।
- 3) सशर्त बोलियां और मैन्युअल आरएफपी निरस्त कर दी जाएंगी।

2. विचारार्थ विषय

2.1 सूचना

क) निम्नलिखित 183 रिक्तियों को भरने हेतु कंप्यूटर आधारित ऑनलाइन परीक्षा संचालित करने के लिए “सर्विस प्रोवाइडर” के चयन हेतु भारतीय मानक ब्यूरो कम्पनियों/एजेंसियों (“बोलीदाताओं”) इस आरएफपी के लिए ऑनलाइन प्रतिक्रिया उत्तर (“प्रस्ताव”) आमंत्रित करता है :

क्रम सं.	पद का नाम	रिक्तियों की संख्या	वेतनमान
	समूह क		
1.	सहायक निदेशक (प्रशासन एवं वित्त)	04	लेवल 10 [पूर्व संशोधित : पीबी-3/जीपी – रु.5400]
2	सहायक निदेशक (जनसंपर्क)	07	लेवल 10 [पूर्व संशोधित : पीबी-3/जीपी – रु.5400]
	समूह ख		
3	अनुभाग अधिकारी	05	लेवल 07 [पूर्व संशोधित : पीबी-2/जीपी – रु.4600]
	समूह ग		
4	तकनीकी सहायक (प्रयोगशाला)	22	लेवल 06 [पूर्व संशोधित : पीबी-2/जीपी – रु.4200]
5	कनिष्ठ आशुलिपिक	16	लेवल 04 [पूर्व संशोधित : पीबी-1/जीपी रु.2400]
6	उच्च श्रेणी लिपिक	79	लेवल 04 [पूर्व संशोधित : पीबी-1/जीपी रु.2400]
7	वरिष्ठ तकनीशियन	20	लेवल 04 [पूर्व संशोधित : पीबी-1/जीपी रु.2400]
8	अवर श्रेणी लिपिक	30	लेवल 02 [पूर्व संशोधित : पीबी-1/जीपी रु.1900]
	कुल	183	

- ख) प्रस्ताव फेस शीट/डाटा शीट में उल्लिखित स्थान पर समय, तिथि से पूर्व प्राप्त होने चाहिए। अंतिम समय-सीमा के बाद प्राप्त प्रस्तावों पर इस प्राप्ति प्रक्रिया में विचार नहीं किया जाएगा।
- ग) इच्छुक बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे आरएफपी दस्तावेज़ को ध्यान से पढ़ें। आरएफपी दस्तावेज़ ध्यानपूर्वक पढ़ने और जांच करने और उसकी बाध्यताओं को पूरी तरह समझने के बाद ही जमा करें।

2.2 परियोजना की पृष्ठभूमि

भारतीय मानक ब्यूरो भारत में कुल लगभग 1 लाख उम्मीदवारों की एक ही दिन में 2 सत्रों में ऑनलाइन परीक्षा प्रक्रिया की परियोजना को आउटसोर्स करना चाहता है। इस परियोजना में मुख्य रूप निम्नलिखित गतिविधियां निहित होंगी :

- अखिल भारतीय स्तर पर - सभी महानगरों और सभी राज्य की राजधानियों में ऑनलाइन परीक्षा आयोजित करना।
- परीक्षा के दौरान उम्मीदवारों का आधार/नॉन आधार आधारित बायोमेट्रिक पंजीकरण और सत्यापन। आधार पर आधारित बायोमेट्रिक अनिवार्य नहीं है। जब परीक्षा के समय उम्मीदवार टर्मिनल/कंप्यूटर पर बैठे तब उनका आधार/नॉन आधार आधारित बायोमेट्रिक लिया जा सकता है। बायोमेट्रिक डाटा को परीक्षा की तारीख भ से 6 माह की अवधि तक भविष्य के संदर्भ/ सत्यापन के लिए रखा जा सकता है। कंप्यूटर आधारित परीक्षा कराना।
- परिणाम निकालने के लिए प्राप्त डाटा का वांछित प्रारूप में संग्रहण
- तदनुरूप रिपोर्ट बनाना

2.3 प्रमुख सूचना

भारतीय मानक ब्यूरो के बारे में

भारतीय मानक ब्यूरो भारत (बीआईएस) का राष्ट्रीय मानक निकाय है जिसकी स्थापना बीआईएस अधिनियम 1986, जिसे अब बीआईएस अधिनियम 2016 से बदला गया है, द्वारा की गई थी। इसकी स्थापना मानकीकरण, मुहरांकन गतिविधियों के सुमेलित विकास और माल के गुणता प्रमाणन और उससे जुड़े अथवा आकस्मिक रूप से संबंधित विषयों के लिए की गई थी।

2.4 कार्यक्षेत्र

कार्यक्षेत्र को मुख्य रूप से निम्नलिखित तीन चरणों में बांटा गया है

- परीक्षापूर्व चरण
- परीक्षा चरण
- परीक्षा उपरांत चरण

क) परीक्षा पूर्व चरण

- चयनित बोलीदाता से बीआईएस की आवश्यकतनुसार परीक्षा की योजना बनाने और परीक्षा प्रक्रिया का डिजाइन क्रियान्वित करने की अपेक्षा की जाती है।
- चयनित बोलीदाता को पूरी परीक्षा आयोजित करने के लिए श्रमशक्ति उपलब्ध करानी होगी। इसके लिए आवश्यक हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर, नेटवर्किंग चयनित बोलीदाता को लीज/भाड़े पर स्थापित करनी होगी जिसकी लागत व्यावसायिक बोली में शामिल होगी।
- चयनित बोलीदाता को प्रत्येक परीक्षा केन्द्र पर उपयुक्त पेय जल और लड़के व लड़कियों के लिए अलग शौचालयों की सुविधा सुनिश्चित करनी होगी।

- चयनित बोलीदाता को ऑनलाइन परीक्षा हेतु सुरक्षित रूप से प्रश्न-पत्र (अंग्रेजी व हिंदी भाषाओं में) देने होंगे तथा उनका क्रियान्वयन करना होगा।
- बोलीदाता का उत्तरदायित्व होगा कि वह सुनिश्चित करेगा कि परीक्षा के सफल संचालन के लिए पर्याप्त कदम संस्थापित/ सेट अप किए गए हैं।
- चयनित बोलीदाताको उपस्थिति शीट पर उम्मीदवार के हस्ताक्षर लेने होंगे और उपस्थिति शीट पर लिए गए हस्ताक्षर का प्रवेशपत्र पर किए गए हस्ताक्षर से मिलान करना होगा।
- चयनित बोलीदाता सुनिश्चित करे कि सामाजिक न्याय और सशक्तिकरण मंत्रालय से जारी ओएम नं. एफ नं.34-02/2015-डीडी-III दिनांक 29 अगस्त 2018 और ओ. एम. सं. 34-02/2015-डीडी-III(दिनांक) 28 नवंबर 2018 “ बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों के लिए लिखित परीक्षा आयोजित करने की गाइडलाइंस 2018” के प्रावधानों के अनुसार बेंचमार्क अक्षमता वाले व्यक्तियों को स्क्राइब/रीडर/लैब एसिसटेंट उपलब्ध कराया जाए।

परीक्षा केन्द्र :

बोलीदाता उम्मीदवारों के लिए परीक्षा केंद्र इस प्रकार निर्धारित करे कि न्हें कम से कम असुविधा हो। बोलीदाता की क्षमता हो कि वह भारत के मुख्य शहरों एवं राज्य की राजधानियों में परीक्षा करा सकें सिवा पूर्वोत्तर के जहां शिलॉग या गुवाहाटी या दोनो में कराया जाएगा। यह बोलीदाता पर है कि वह किसी परीक्षा केंद्र में 1 या दो सत्रों में परीक्षा कराए। उसे लड़के व लड़कियों के लिए अलग शौचालयों की सुविधा उपलब्धकरानी होगी।

• परीक्षा चरण

चयनित बोलीदाता को ऑनलाइन परीक्षा के सुचारु संचालन के लिए पर्याप्त प्रशिक्षित श्रमशक्ति जैसे परीक्षा केन्द्र प्रशासक, पर्यवेक्षक इत्यादि देने के लिए आवश्यक व्यवस्थाएं करनी होगी।

आधारभूत ढांचा

- चयनित बोलीदाता को परीक्षा शुरू होने से पूर्व उम्मीदवारों के पूर्णबायोमीट्रिक पंजीकरण (डिजिटल फोटो और बायोमीट्रिक फिंगरप्रिंट) पूर्ण करना होगा और उसके बाद उम्मीदवार को परीक्षा केन्द्र में बैठने की अनुमति देनी होगी।
- चयनित बोलीदाता को परीक्षा केन्द्रों पर परीक्षा हेतु उम्मीदवारों के लिए पर्याप्त डिस्पले और आवश्यक निर्देश/सूचना देने की व्यवस्था करनी/देनी होगी।
- ऑनलाइन परीक्षा परिणाम और अन्य सभी डाटा जैसे उपस्थिति शीट, फिंगरप्रिंट, फोटोग्राफ, सीटिंग व्यवस्था इत्यादि ऑनलाइन परीक्षा संचालित किए जाने के 15 दिनों के भीतर बीआईएस द्वारा निर्दिष्ट सभी प्रारूपों में बीआईएस को देनी होगी।

ध्यान दें - चयनित बोलीदाता को निम्नलिखित उपलब्ध कराना होगा

- केन्द्र मास्टर की सॉफ्ट कॉपी जिसमें केन्द्र सं. और केन्द्र का विवरण हो।
- परीक्षा, ऑडिट ट्रेल और बायोमीट्रिक डाटा के दौरान उम्मीदवारों का पूर्ण प्रतिक्रियात्मक (response)
- सभी उम्मीदवारों का प्रतिक्रियासंबंधी पूर्ण डाटा
- नियम/दिशा-निर्देश/अंक योजना

ग) परीक्षा उपरांत चरण

- चयनित बोलीदाता को प्रत्येक उम्मीदवार द्वारा प्राप्त अंकों की आवश्यकता और अंक योजना के अनुसार गणना करनी होगी।
- उम्मीदवार का रिस्पांस, बायोमीट्रिक, फोटोग्राफ, ऑडिट ट्रेल लोकल सर्वर से चयनित बोलीदाता के डाटा केन्द्र पर सुरक्षित तरीके से स्वचालित रूप से अपलोड होना चाहिए। उम्मीदवार से संबंधित किसी भी प्रकार का कोई भी डाटा परीक्षा सर्वर पर अपलोड किए जाने से नहीं छूटना चाहिए।
- चयनित बोलीदाता परीक्षा के उपरांत स्वयं का रिस्पांस प्रत्येक उम्मीदवार को भेजने में सक्षम हो ।
- चयनित बोलीदाता को प्रवेश प्रक्रिया के बाद के चरणों में सत्यापन हेतु परीक्षा के दौरान उम्मीदवार का लिया गया बायोमीट्रिक डाटा वांछित प्रारूप में उपलब्ध कराना होगा।
- चयनित बोलीदाता निम्नलिखितके प्रबंधन हेतु प्रलेखित इनपुट और सहायता उपलब्ध करानी होगी :
 - उम्मीदवारों द्वारा पूछताछ
 - आरटीआई प्रश्न
 - अदालत के मामले
- परीक्षा डाटा का अभिलेखन : चयनित बोलीदाता को निर्दिष्ट समय के बाद बीआईएस की आवश्यकतानुसार भविष्य के लिए परिणाम तथा अन्य परीक्षा डाटा संभाल कर रखना होगा ।
- एमआईएस देना/तदानुकूल रिपोर्ट : चयनित बोलीदाता को बीआईएस की आवश्यकतानुसार बीआईएस को पर्याप्त जानकारी प्रदान करनी होगी।

2.5 बोलीदाता के लिए आवश्यक पूर्व-अर्हताएं

पात्रता मानदंड :

1. बोलीदाता कम्पनी/फर्म/संगठन/उद्यम/पीएसयू/स्वायत्त संगठन हो। बोलीदाता को केन्द्र/राज्य सरकार के विभागों/उपक्रमों द्वारा काली सूची में न डाला गया हो। बोलीदाता को इसके लिए संलग्नक-VI में दिए गए प्रारूप में स्व-घोषणा देनी होगी।

2. बोलीदाता का टर्नओवर :

संगठन का भारत में परीक्षा सेवा से टर्नओवर रु.15 करोड या उससे अधिक (पिछले तीन वर्षों का औसत टर्नओवर) हो।

(नोट : संगठन पिछले 3 वित्तीय वर्षों में लाभ की स्थिति में रहा हो)

3. सॉफ्टवेयर/सॉल्यूशन :

चयनित बोलीदाता से बीआईएस की आवश्यकतानुसार परीक्षा की योजना बनाने और परीक्षा प्रक्रिया का डिजाइन क्रियान्वित करने की अपेक्षा की जाती है। चयनित बोलीदाता को पूरी परीक्षा आयोजित करने के लिए श्रमशक्ति उपलब्ध करानी होगी। इसके लिए आवश्यक हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर, नेटवर्किंग चयनित बोलीदाता को लीज/भाड़े पर स्थापित करनी होगी जिसकी लागत व्यावसायिक बोली में शामिल होगी।

4. कार्य अनुभव :

बोलीदाता ने अखिल भारतीय आधार पर 5 समान परियोजनाएं सफलतापूर्वक निष्पादित की हैं जिसमें से कम से कम तीन परियोजनाएं कम्प्यूटर आधारित ऑनलाइन परीक्षाएं आयोजित की हैं जिनमें एक दिन में 2 सत्रों में लगभग कम से कम एक लाख उम्मीदवारों रहे हैं।

5. संरचनागत सुविधा :

चयनित बोलीदाता के पास अखिल भारतीय स्तर - सभी महानगरों और राज्यों की राजधानियों में - पर एक दिन में 2 सत्रों में लगभग एक लाख उम्मीदवारों के लिए कम्प्यूटर आधारित ऑनलाइन परीक्षा आयोजित की क्षमता हो। उम्मीदवारों की संख्या बढ़ने की स्थिति में बोलीदाता के पास सभी उम्मीदवारों का प्रबंधन करने के लिए पर्याप्त ढांचा भी हो।

6. श्रमशक्ति क्षमता :

चयनित बोलीदाता को बीआईएस के परामर्श से आवश्यकतानुसार प्रत्येक केन्द्र पर पर्याप्त प्रशिक्षित श्रमशक्ति जैसे परीक्षा केन्द्र प्रशासक, पर्यवेक्षक, सहायक स्टाफ, सुरक्षा गार्ड, चपरासी इत्यादि उपलब्ध कराने के लिए आवश्यक श्रमशक्ति प्रदान करनी होगी। परीक्षा के अनुसार केन्द्र के साइज के आधार पर उपरोक्त स्टाफ आनुपातिक रूप से बढ़ाए जाने की व्यवस्था हो।

7. अपेक्षित कार्यभार सहित बीआईएस की आवश्यकताएं :

क) आवेदन प्रक्रिया

ऑनलाइन पंजीकरण मॉड्यूल में निम्नलिखित विशिष्टताएं हैं :

- अनुबंध- IX में प्रस्तावित ऑनलाइन परीक्षा का पैटर्न दिया गया है। वेंडर प्रश्न पत्र सेट करे जो कि द्विभाषी हो। बोलीदाता आवेदकों के आवश्यक मार्गदर्शन के लिए हेल्प डेस्क नं. और ई-मेल उपलब्ध कराए।
- आवेदन प्रपत्र में सदृश जानकारी ग्रहण करने के लिए मेन्यू संचालित आइटम हैं
- मैसेज अलर्ट, निर्देशों इत्यादि के लिए पॉप अप्स
- उम्मीदवार द्वारा भरे गए ईमेल की वैधता
- स्कैन किए गए फोटोग्राफ और हस्ताक्षर की अपलोडिंग
- पात्रता, भुगतान की पावती इत्यादि की जांच करने के लिए स्कैन किए गए प्रमाणपत्र की अपलोडिंग
- ऑनलाइन भुगतान गेटवे के साथ संयोजन का प्रावधान
- सुरक्षित भुगतान हेतु गेटवे प्रदान करना एवं उसके संचालन की सुविधा तथा अन्य तरीको से भुगतान का ऑनलाइन/ऑफलाइन प्रबंधन। बोलीदाता ऑनलाइन पेमेंट गेटवे उपलब्ध कराए और उसे बीआईएस के बैंक अकाउंट से जोड़े।
- विशिष्ट पंजीकरण संख्या एवं पासवर्ड बनाने की सुविधा
- उम्मीदवार के पास विशिष्ट पंजीकरण संख्या एवं पासवर्ड के प्रयोग से पूर्व निर्दिष्ट तिथि तक जानकारी में बदलाव करने की सुविधा हो।
- उम्मीदवारों को ईमेल या एमएमएस द्वारा व्यक्तिगत सामान्य या विशिष्ट संदेश भेजने का प्रावधान

ख) पात्रता जांच :

आवेदन जमा किए जाने के दौरान उम्मीदवार द्वारा दी गई जानकारी के अनुसार उम्मीदवारों की पात्रता जांच की जाए।

ग) प्रवेश पत्र निकालने का मॉड्यूल

प्रवेश पत्र निकालने के माड्यूल में डाटाबेस से आवश्यक जानकारी पुनः प्राप्त की जा सके। परीक्षा पूर्व महत्त्वपूर्ण गतिविधियों को प्रभावी तरीके से करने के लिए इस मॉड्यूल में निम्नलिखित विशेषताएं और सुविधाएं हों :

- व्यक्तिगत प्रवेशपत्र निकालना जिसमें फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, रोल नम्बर और आवंटित परीक्षा हों।
- बोलीदाता के केन्द्र का विवरण और जिसे उम्मीदवार द्वारा डाउनलोड एवं मुद्रण किए जाने के लिए उपलब्ध कराया जाए।
-

घ) ऑनलाइन परीक्षा संचालन

सेवा प्रदाता को यह सुनिश्चित करना होगा कि परीक्षा के सुचारु संचालन के लिए आवश्यक ढांचा और पर्याप्त तौर पर विस्तृत द्विभाषी प्रश्न बैंक (अंग्रेजी व हिंदी) के लिए साफ्टवेयर और द्विभाषी प्रश्न पत्र साफ्टवेयर तथा सुरक्षा साफ्टवेयर हो। पूर्ण परीक्षा प्रक्रिया के प्रबंधन के लिए तकनीकी रूप से योग्य, अनुभवी, पर्याप्त श्रमशक्ति उपलब्ध कराई जाए। संगठन की टीम सुरक्षा मामलों का निवारण करने, सुरक्षा साफ्टवेयर उपलब्ध कराने तथा सम्पूर्ण प्रक्रिया के लिए अति सुरक्षित प्रणाली स्थापित करने के लिए नेटवर्क प्रणाली को सुरक्षित रखने में सक्षम हो।

ड) परिणाम घोषित करने का मॉड्यूल

- चयनित बोलीदाता को प्रत्येक उम्मीदवार द्वारा प्राप्त अंकों की आवश्यकता और अंक योजना के अनुसार गणना करनी होगी।
- चयनित बोलीदाता परीक्षा के उपरांत स्वयं का रिस्पांस प्रत्येक उम्मीदवार को भेजने में सक्षम हो ।
- चयनित बोलीदाता को प्रवेश प्रक्रिया के बाद के चरणों में सत्यापन हेतु परीक्षा के दौरान उम्मीदवार का लिया गया बायोमीट्रिक डाटा वांछित प्रारूप में उपलब्ध कराना होगा।
- सभी संबंधित दस्तावेज बीआईएस संपत्ती का भाग होंगे और उन्हें ऑनलाइन परीक्षा के बाद बीआईएस को जमा कराएँ। बोलीदाता को बीआईएस के लिए परीक्षा का आयोजन कराते समय जो भी सूचना मिलती है वह प्रत्ययी रिश्ते की होगी यानि वह बीआईएस की संपत्ती होगी। बोलीदाता को कोई भी सूचना चाहे वह आरटीआई प्रश्न/ कोर्ट केस जब, जैसे बीआईएस मांगता है उपलब्ध करानी होगी।
- परीक्षा डाटा का संग्रहण: चयनित बोलीदाता परिणाम और बाकी परीक्षा डाटा परिणाम की गोषणा के दो वर्ष तक संग्रहित करे।
- एमआईएस जनरेशन/ कस्टमाइज्ड रिपोर्ट: चयनित बोलीदाता बीआईएस की आवश्यकतानुसार उसे पर्याप्त जानकारी प्रदान करे।

8. मूल्यांकन के लिए बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची :

क. आरएफपी हस्ताक्षरकर्ता के लिए प्राधिकार/ मुख्तारनामा की प्रति: वेंडर पावर ऑफ अटोर्नी के मानक फॉर्मेट का प्रयोग करे तथापि यह समझौते के अनुच्छेद और सामग्री का लोप न करे और कानूनी रूप से वैध और स्वीकार्य हो।

ख. संगठन पर संक्षिप्त आलेख

ग. सिर्फ फर्म और कंपनी के मामले में निगमन/पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति

घ. अद्यतन वित्तीय परिणाम और तुलन पत्र

(बोलीदाता पिछले तीन वित्तीय वर्षों 2015-16, 2016-17, 2017-18 का अपनी कंपनी से संबंधी लाभ और हानि का विधिवत लेखापरीक्षित लेखा और तुलनपत्र की प्रमाणित प्रति जमा करना करें।)

ङ. किसी भी सरकारी/सार्वजनिक एजेंसी के लिए अखिल भारतीय स्तर पर सीबीटी/ऑनलाइन परीक्षा को संचालित करने का पिछला अनुभव

च. पीएन और जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति

9. बोलीदाता को अपेक्षित दस्तावेजों को तीन लिफाफों में अपलोड करें ।

i) पूर्व -योग्यता : उपर्युक्त पैरा 8 में यथासूचीबद्ध दस्तावेज और ईएमडी की स्कैंड प्रति।

ii) तकनीकी सूचीबद्ध दस्तावेज/अनुलग्नक I, II, III, IV और VI के प्रारूप के साथ सहायक दस्तावेज

iii) वित्तीय : अनुलग्नक V

क) तकनीकी लिफाफा /बोलियां केवल उन्हीं बोलीदाताओं की खोली जाएंगी, जो लिफाफे)i) में प्रस्तुत दस्तावेजों के आधार पर पूर्व-अर्हता प्राप्त करते हैं।

ख) वित्तीय लिफाफा /बोलियाँ केवल उन्हीं बोलीदाताओं के लिए खोली जाएँगी जो तकनीकी रूप से लिफाफे)ii) में प्रस्तुत दस्तावेजों के आधार पर अर्हता प्राप्त करते हैं।

ग) ईएमडी के मूल दस्तावेज नोडल अधिकारी अर्थात् निदेशक)स्थापना (के पास अंतिम तिथि से पूर्व पहुंच जाना चाहिए, ऐसा न होने पर बोलीदाता को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

3. मार्किंग मॉडल

क्रम. सं.	मानदंड	स्कोर	स्कोर
1	बोलीदाता की प्रोफाइल		10
1.1	आईटी स्टाफ की कुल संख्या (परियोजना प्रबंधन / विकास / गुणता आश्वासन // कार्यान्वयन / परिचालन)	10	
	100 तक	02	
	> 101 - 200	05	
	> 200	10	
2	बोलीदाता की वित्तीय क्षमता		15
2.1	2014-15, 2015-2016, 2016 - 2017 की अवधि के लिए परीक्षा सेवा से औसत वार्षिक कारोबार	15	
	15 करोड़ तक	05	
	15 करोड़ से अधिक and 25 करोड़ से कम(भारतीय रुपयों में)	10	
	25 करोड़ अधिक(भारतीय रुपयों में)	15	
3	कंप्यूटर आधारित परीक्षा में बोलीदाता का अनुभव		30
3.1	भारत में पिछले तीन वर्षों में दो शिफ्ट में पूरी की गई कंप्यूटर आधारित परीक्षा में उपस्थित अधिकतम अभ्यर्थियों की संख्या (बोली जमा करने की तारीख तक)	15	
	100,000 अभ्यर्थियों तक	05	
	100, 001 - 1,50,000 के बीच में अभ्यर्थी	10	
	1,50,000 अभ्यर्थियों से अधिक	15	
3.2	भारत में पिछले वर्षों में कंप्यूटर आधारित परीक्षा (1,00,000 से अधिक अभ्यर्थियों) के लिए सौंपे गए कार्यों की संख्या (जैसे बोली प्रस्तुती की तारीख तक)	15	
	3 एसाइमेंट तक	05	
	>3 – 5 एसाइमेंट	10	
	> 5 एसाइमेंट	15	
4	बोलीदाता की अवसंरचना क्षमता		15
4.1	भारत में स्वामित्व /लीजड नोड क्षमता	15	
	100,000 तक	05	
	100, 001 - 1,50,000 के बीच	10	
	1,50,000 से अधिक	15	
5	सॉफ्टवेयर / सोल्यूशन एप्रोच और कार्यप्रणाली		30
5.1	प्रस्तुतिकरण और प्रदर्शन: बोलीदाता द्वारा दिए गए प्रस्तुतिकरण के आधार पर एप्रोच और कार्यप्रणाली के लिए अंक समिति द्वारा दिए जाएंगे।	30	
	कुल	100	100

योग्यता की शर्तें :उपरोक्त तकनीकी अंकों में %80से कम अंक प्राप्त करने वाले बोलीदाता को तकनीकी रूप से अयोग्य माना जाएगा। जबकि, बीआईएस को %80के बेंचमार्क पर छूट देने का अधिकार है ताकि वित्तीय मूल्यांकन के लिए पर्याप्त संख्या में बोली लगाने वालों की उपलब्धता सुनिश्चित हो सके।

4. बोली का मूल्यांकन

4.1 तकनीकी मूल्यांकन

प्रत्येक निविदा की पर्याप्त जवाबदेही निर्धारित करने के लिए निविदा दस्तावेज में अन्य शर्तों के साथ विस्तृत तकनीकी मूल्यांकन किया जाएगा। इस खंड में, वास्तव में प्रतिक्रिया योग्य बोली वह है जो किसी भी विचलन के बिना निविदा की सभी पात्रता और निबंधन एवं शर्तों के अनुरूप हो।

4.2 वित्तीय मूल्यांकन

वित्तीय बोली केवल उन्हीं बोलीदाताओं के लिए है, जो तकनीकी रूप से योग्य पाए गए हैं और उन्हीं की बोली खोली जाएगी। अयोग्य बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियां नहीं खोली जाएंगी। वित्तीय बोली तकनीकी रूप से पात्र बोलीदाताओं के प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएगी, जो इसमें उपस्थित होना चाहेंगे। बीआईएस तकनीकी रूप से पात्र बोलीदाता को वित्तीय बोली खोलने की तारीख, स्थान और समय की सूचना देगा।

4.3 बोली की तुलना और मूल्यांकन

70% वेटेज तकनीकी मूल्यांकन के लिए और 30% वेटेज वित्तीय मूल्यांकन के लिए दी जाएगी। सभी बोलीदाताओं को तकनीकी मूल्यांकन और वित्तीय मूल्यांकन के संयुक्त वेटेज के स्कोर के आधार पर रैंक दी जाएगी। निविदा की नियुक्ति के लिए उच्चतम स्कोर वाले बोलीदाता का चयन किया जाएगा।

4.4 अंतिम मूल्यांकन मानदंड - गुणता और लागत आधारित चयन (क्यूसीबीएस)

व्यक्तिगत बोलीदाता के व्यावसायिक स्कोर (क्यूसीबीएस) नीचे दिए गए सूत्र के अनुसार सामान्यीकृत किया गया है:

$$F_n = (F_{min} / F_b) * 2) \text{ 100 दशमलव स्थान तक पूर्णांकित}$$

तकनीकी स्कोर इस प्रकार आवंटित किया जाएगा:

$$T_n = (T_b / T_{max}) * 2) \text{ 100 दशमलव स्थान तक पूर्णांकित}$$

जबकि,

F_n = विचाराधीन बोलीदाता के लिए सामान्यीकृत व्यावसायिक स्कोर

F_b = विचाराधीन बोलीदाता के लिए पूर्ण वित्तीय उद्धरण

F_{min} = न्यूनतम पूर्ण वित्तीय उद्धरण

संमिश्रित स्कोर)एस = (टीएन + 0.70 * एफएन 0.30 *

उच्चतम समग्र स्कोर)एस (प्राप्त करने वाले बोलीदाता को निविदा प्रदान की जाएगी।

5. सामान्य सूचना

निविदा "द्वि बोली" दस्तावेज है। तकनीकी बोली में निर्धारित प्रारूप में सभी संबंधित जानकारी और वांछित संलग्नक होने चाहिए। वित्तीय बोली में केवल कमर्शियल शामिल होंगे। यदि कोई बोलीदाता तकनीकी बोली के भीतर वित्तीय बोली संलग्न करता है तो उसे खारिज कर दिया जाएगा। रेस्पॉन्स टाइप या सुपाठ्य (हस्तलिखित होने चाहिए, लेकिन कोई भी ओवरराइटिंग या कटिंग नहीं होनी चाहिए। यदि कोई सुधार हो, तो उसे साफ तरीके से काटा जाए हस्ताक्षरित और दिनांकन और पुनर्लेखन द्वारा किया जाए। बोलीदाता के अधिकृत व्यक्ति का नाम और हस्ताक्षर आवेदन के प्रत्येक पृष्ठ पर होने चाहिए। निविदा दस्तावेज के सभी पृष्ठों को संख्यांकित और बोलीदाता के पत्र शीर्ष पर अग्रगण्य पत्र के साथ जमा किया जाएगा।

बोलीदाता को भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के रूप में रु. 8,00,000 आठ लाख (की बोली प्रतिभूति) (ईएमडी) संलग्न करनी होगी। ईएमडी के बिना निविदाओं को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम (MSME) विभाग द्वारा जारी एमएसई प्राप्ति पॉलिसी में सूक्ष्म और लघु उद्यम (एमएसई) को परिभाषित किया गया है या केंद्रीय खरीद संगठन या संबंधित मंत्रालय या विभाग के साथ पंजीकृत या औद्योगिक नीति विभाग द्वारा मान्यता प्राप्त स्टार्टअप को बोली प्रतिभूति (EMD) के भुगतान में छूट दी गई है। सफलतम बोलीदाता को 12 महीने के लिए वैध डिमांड ड्राफ्ट के रूप में रु. 20,00,000 बीस लाख (की निष्पादन प्रतिभूति कार्य प्राप्त होने की तारीख से 15 दिनों के भीतर जमा करनी होगी। असफल बोलीकर्ताओं को ईएमडी सफलतम बोलीदाता को कार्य देने के बाद 30वें दिन या उससे पहले बिना ब्याज के लौटाया जाएगा। सफलतम बोलीदाता की ईएमडी संविदा पर हस्ताक्षर के साथ निष्पादन प्रतिभूति जमा करने के बाद वापस कर दी जाएगी। निविदा दस्तावेज जमा करने के बाद बोली वापस लेने या अपनी बोली में संशोधन करने की स्थिति में ईएमडी जब्त कर ली जाएगी।

बोली दस्तावेज के संबंध में होने वाले सभी विवाद सिर्फ दिल्ली न्यायालय के क्षेत्राधिकार के अधीन होंगे और भारत के कानून द्वारा शासित होंगे। बीआईएस कारण बताए बिना कार्य देने / दिए गए कार्य को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बोली दस्तावेज के संबंध में मतभेदों के मामले में, यदि कोई हो, बीआईएस का निर्णय अंतिम होगा। संविदा एक वर्ष की अवधि के लिए होगी और बीआईएस ऑनलाइन परीक्षा 2019 में संतोषजनक प्रदर्शन होने पर सक्षम प्राधिकारियों के निर्णयानुसार बढ़ाया जा सकता है।

भुगतान भारतीय रुपए में किया जाएगा और कार्य के बिना त्रुटि और विलंब के सफलतम पूर्ण होने के पश्चात् ही भुगतान किया जाएगा। सफलतम बोलीदाता को संलग्न प्रारूप में न्यायिकेतर स्टैंप पेपर पर करार हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध VIII में प्रोजेक्ट की समय सारणी दी गई है जिसमें विज्ञापन जारी होने, प्रवेश पत्र, परिणाम जमा करने की समय सारणी दी जाए। यदि बोलीदाता अपने कारणों से समय सारणी के अनुसार प्रोजेक्ट नहीं कर पाता है तो देरी, भूल, लागत और विलंबित समय के लिए

निर्णित हर्जाना लिया जाएगा जोकि 0.5 % प्रति सप्ताह से करार की राशि के अधिकतम का 10% तक हो सकता है।

विलंब, त्रुटियों, लागत और अधिक समय लेने आदि के आधार पर संविदा राशि का अधिकतम 10% तक प्रति सप्ताह % 0.5 दर से परिसमापन नुकसान लगाया जाएगा। यदि बोलीदाता संविदा को निष्पादित करने में विफल रहता है, तो बीआईएस क्षतिपूर्ति और जुर्माना के अतिरिक्त बोलीदाता से पूरी वसूली योग्य लागत लेगा और किसी अन्य एजेंसी से यह कार्य कराने के लिए स्वतंत्र होगा।

बोलीदाताओं को न तो निविदा में भागीदारी हेतु जुड़ने की अनुमति है और न ही कई बोलियां जमा करने की अनुमति है। ऐसा कोई भी कार्य बोली की अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी होगा।

बोलीदाताओं को केवल ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल के माध्यम से स्पष्टीकरण मांगना होगा और स्पष्टीकरण उसी के माध्यम से दिया जाएगा। हालांकि, बीआईएस द्वारा शुद्धि पत्र को बीआईएस वेबसाइट के साथ-साथ ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर प्रकाशित किया जाएगा। इस निविदा से उत्पन्न कोई भी विवाद दिल्ली न्यायालय के अधीन होगा।

हालांकि बोलीदाता उपर्युक्त आवश्यकताओं को पूरा करनेपर, निम्नलिखित कारणों से अयोग्य हो सकते हैं:

- यदि तथ्यों को भ्रामक या गलत प्रस्तुत किया जाता है या इस दस्तावेज के संलग्नक और विवरणों, प्रपत्रों में दी गई सूचना को जानबूझकर छिपाया जाता है।
- यदि काम छोड़ने, संविदा को सही प्रकार से पूरा न करने या वित्तीय विफलताओं / कमजोरियों जैसे खराब प्रदर्शन रिकॉर्ड किए जाते हैं।
- यदि गोपनीय जांच में बोलीदाता द्वारा प्रदान की गई जानकारी के विपरीत तथ्य सामने आते हैं।
- यदि गोपनीय जांच में चयन के किसी भी मापदंड में असंतोषजनक प्रदर्शन का पता चलता है।
- यदि बोलीदाता ऐसी किसी गतिविधि से जुड़ा है जो परीक्षा के प्रचालन को प्रभावित कर सकता है जैसे कि कोचिंग कक्षाएं आयोजित करना आदि।

ऐसे मामलों में, बीआईएस को निविदा रद्द करने या संशोधित करने का अधिकार है।

प्रदर्शन और प्रस्तुतिकरण

बोलीदाता को इस दस्तावेज में निर्दिष्ट शर्तों के अनुसार ऑनलाइन परीक्षा आयोजित करने के लिए अपनी क्षमताओं पर एक प्रस्तुति देना अपेक्षित होगा। चयनित बोलीदाताओं के लिए प्रस्तुतिकरण और प्रदर्शन की तारीख बाद में निर्धारित कर अधिसूचित की जाएगी।

प्रदर्शन और प्रस्तुतिकरण का स्थान बीआईएस, मुख्यालय, नई दिल्ली है।

6. सफलतम बोलीदाता की नियुक्ति

6.1 प्रस्ताव का मानदंड

जिसका प्रस्ताव पर्याप्त रु

प से प्रतिक्रियात्मक निर्धारित होगा और उपरोक्त प्रक्रिया के अनुसार प्रतिक्रियात्मक बोली निर्धारित होगी , बीआईएस संविदा उसी सफलतम बोलीदाता को देगा।

6.2 किसी प्रस्ताव को स्वीकार करने का अधिकार और किसी भी या सभी प्रस्तावों को अस्वीकार करने का अधिकार

बीआईएस किसी भी प्रस्ताव को स्वीकार करने या अस्वीकार करने, और निविदा प्रक्रिया /सार्वजनिक खरीद प्रक्रिया को रद्द करने और किसी भी समय प्रभावित बोली दाता या बोलीदाताओं को किसी प्रकार की देयताओं के खर्च के बिना या बीआईएस कार्यवाही के कारणों से प्रभावित बोलीदाया या बोलीदाताओं को सूचित करने की जिम्मेदारी के बिना संविदा देने से पहले सभी प्रस्तावों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

6.3 कार्य प्रदान करने की अधिसूचना

समापन की तारीख से 4 महीने तक बोली मान्य होगी। वैधता अवधि की समाप्ति से पहले, बीआईएस केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> 'के माध्यम से सफलम बोलीदाता को सूचित करेगा कि उसका प्रस्ताव स्वीकार कर लिया गया है। यदि निविदा प्रक्रिया / सार्वजनिक खरीद प्रक्रिया निर्धारित अवधि के भीतर पूरी नहीं हुई, तो बोलीदाताओं को तदनुसार अपनी बोली प्रतिभूति वैधता बढ़ानी होगी। असफल बोलीदाताओं को बोली प्रतिभूतियां अंतिम बोली वैधता की समाप्ति के बाद और संविदादेने के बाद 30वें दिन या उससे पहले लौटाई जाएगी।

कार्य देने की अधिसूचना संविदा के गठन का गठन करेगी और दोनों पक्षों के लिए बाध्यकारी होगी। चयनित सफलतम बोलीदाता के निष्पादन गारंटी देने पर, बीआईएसप्रत्येक असफल बोलीदाता को सूचित करेगा और उसकी ईएमडी लौटाएगा। सफल बोलीदाता की ईएमडी केवल निष्पादन गारंटी और संविदा पर हस्ताक्षर करने के बाद ही वापस की जाएगी।

6.4 निष्पादन गारंटी

कार्य की अधिसूचना के पश्चात् बीआईएस को करार की अधिसूचना पर हस्ताक्षर करने के 15 दिनों के भीतर रु. 20,00,000 केवल)रुपए बीस लाख(की अपरिवर्तनीय, शर्तरहित निष्पादन गारंटी प्रदान करने के लिए सफलतम बोलीदाता की आवश्यकता होगी। निष्पादन गारंटी आरंभ में 12महीने की अवधि के लिए वैध होगी। निष्पादन गारंटी को परियोजना पूरा होने से 60दिन बाद तक वैध रखा जाएगा, भले ही वह 12 महीने से परे का हो। सफलतम बोलीदाता परियोजना की पूर्णता के पूरा न होने के कारण, निष्पादन गारंटी की वैधता तिथि और दावा अवधि बढ़ाने के लिए जिम्मेदार होगा। यदि सफलतम बोलीदाता

निर्धारित समय के भीतर निष्पादन गारंटी देने में विफल रहता है, तो बीआईएस अपने विवेक पर बिना किसी सूचना के सफलतम बोलीदाता को दिए गए ऑर्डर को रद्द कर सकता है। सफलतम बोलीदाता उस अवधि के दौरान संविदा संबंधी दायित्वों का निर्वहन करने में विफल रहता है या बीआईएस को सहमत नियमों और शर्तों के अनुसार परियोजना के कार्यान्वयन में बोलीदाताओं की लापरवाही के कारण कोई भी नुकसान होता है, तो निष्पादन गारंटी को जब्त कर लिया जाएगा।

6.5 संविदा पर हस्ताक्षर

बीआईएस द्वारा सफलतम बोलीदाता को सूचित करने के बाद भी बीआईएस संविदा में परिवर्तन कर सकता है, जिसमें सभी खंड, पूर्व बोली स्पष्टीकरण और बीआईएस और सफलतम बोलीदाता के बीच का प्रस्ताव और पारस्परिक रूप से सहमत नियमों और शर्तों के साथ सफलतम बोलीदाता का प्रस्ताव शामिल होगा।

6.6 जुर्माना

संविदा के तहत सेवा प्रदाता के विशिष्ट दायित्व की पूर्ति न होने की स्थिति में, गैर-आपूर्ति डेटा हानि/कार्यक्रम आधारित लॉग का गैर अनुपालन/डेटा सेविंग का अनुपालन नहीं करता है, सेवा प्रदाता को बीआईएस को हुई डेटा हानि/कार्यक्रम आधारित लॉग/डेटा की सेविंग की गैर-अनुपालना की क्षतिपूर्ति करनी होगी। हालाँकि, इस खंड के साथ-साथ संविदा के किसी भी अन्य खंड के तहत सेवा प्रदाता की कुल देयता, सेवा प्रदाता)संविदा की शर्तों के तहत(, बीआईएस द्वारा कुल देय राशि तक सीमित होगी, बशर्ते, कि यह देयता की यह सीमा कदाचार या लापरवाही से उत्पन्न होने वाले नुकसान पर लागू नहीं होगी।

यदि सेवा प्रदाता की ओर से किसी भी तकनीकी या गैर-तकनीकी समस्याओं के कारण किसी भी परीक्षा को बफर तिथि या किसी भी अप्रयुक्त सप्ताहांत पर आयोजित किया जाता है, तो सेवा प्रदाता को वाणिज्यिक प्रस्ताव में उद्धृत परीक्षा के संचालन का खर्च वहन करना होगा। यदि रद्द या पुनः परीक्षा बीआईएस के फैसले या मुद्दों के कारण हो जाती है, तो बोलीदाता को उस तिथि तक लगने वाली लागत सहायक दस्तावेजों के साथ देनी होगी, वह नुकसान बीआईएस द्वारा वहन किया जाएगा, ताकि बोली लगाने वाले को कोई नुकसान न हो।

6.7

समय सीमा

चयनित बोलीदाता को संविदा पर हस्ताक्षर करने की तारीख से 30 दिनों की अवधि के भीतर व्यवस्था और परिचालित करने की आवश्यकता होगी। बीआईएस द्वारा निर्धारित सभी प्रारूप में ऑनलाइन परीक्षा का परिणाम ऑनलाइन परीक्षा के आयोजन के बाद 15 दिनों के भीतर बीआईएस को प्रस्तुत किया जाएगा।

6.8 भुगतान का तरीका

चयनित सेवा प्रदाता को भुगतान भारतीय रुपये में किया जाएगा और बिना किसी विलंब या त्रुटियों के पूरे काम के सफल समापन के बाद ही भुगतान किया जाएगा। कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। परियोजना के पूरा होने पर अंतिम रिपोर्ट प्राप्त होने के तुरंत बाद कुल भुगतान किया जाएगा। यह वित्तीय बोली में चयनित बोलीदाता द्वारा उद्धृत राशि के अनुसार किया जाएगा।

6.9 कपटपूर्ण और भ्रष्ट नीतियां

बोलीदाता और उनके संबंधित अधिकारी, कर्मचारी, एजेंट और सलाहकार चयन प्रक्रिया के दौरान नैतिक मूल्यों का पालन करेंगे। इस आरएफपी में इसके विपरीत कुछ भी नहीं है,

बोलीदाता चयन प्रक्रिया में प्रतिबंधित नीतियों) सामूहिक रूप से "निषिद्ध नीतियां" ("या अवांछनीय नीतियां, बलपूर्वक नीतियां, कपटपूर्ण नीतियां, भ्रष्ट नीतियों में प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से या एजेंट के माध्यम से लिप्त है तो बीआईएस प्रस्ताव को अस्वीकार कर देगा।

इस तरह की घटना में, बीआईएस अपने किसी भी अन्य अधिकार या उपाय के पक्षपात के बिना, बोली प्रतिभूति या निष्पादन प्रतिभूति को रोक सकता है, जैसा कि मामला हो सकता है, जैसा कि पारस्परिक रूप से सहमत पूर्व-अनुमानित मुआवजे और प्राधिकरण को देय हर्जाना। आरएफपी के संबंध में प्राधिकरण का समय, लागत और प्रयास, जिसमें ऐसे बोलीदाता के प्रस्ताव पर विचार और मूल्यांकन शामिल है।

इस धारा के प्रयोजनों के लिए, निम्नलिखित शर्तों का अर्थ यह होगा:

— "भ्रष्ट रीति" से अभिप्राय है)i) चयन प्रक्रिया से जुड़े किसी भी व्यक्ति के क्रियाकलाप को प्रभावित करने के लिए, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी मूल्यवान वस्तु का देन-लेन, या प्रलोभन देना), संदेह निराकरण के लिए प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से, रोजगार देना या नियुक्त करने या किसी भी तरीके से रोजगार देना, बीआईएस का कोई भी अधिकारी किसी भी तरीके से चयन प्रक्रिया या एलओआई से जुड़ा हो अथवा करार होने या उसके निष्पादन से पूर्व करार या उससे उत्पन्न होने वाले मामलों से करार समाप्त होने से एक वर्ष पूर्व किसी भी समय उस तिथि से वह अधिकारी जुड़ा हो जिस तिथि को इस्तीफा देता है या सेवानिवृत्त होता है या बीआईएस की सेवा छोड़ता है। चयन से जुड़े व्यक्ति के कार्यों को प्रभावित करने वाला माना जाएगा। (; या)ii) यहां दिए गए अनुसार सुरक्षित करता है, किसी

भी प्रकार से काम में लगकर , चाहे चयन प्रक्रिया के दौरान या एलओएके जारी किए जाने के बाद या समझौते के निष्पादन के बाद, जैसा भी मामला हो, परियोजना या एलओए या करार के किसी भी मामले से संबंधित जो किसी भी व्यक्ति के संबंध में, जो किसी भी समय उक्त परियोजना से संबंधित किसी भी मामले में बीआईएस का कानूनी, वित्तीय या तकनीकी सलाहकार /सलाहकार रहा हो या हो;

— "कपटपूर्ण रीति "का अर्थ है चयन प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए तथ्यों की गलत व्याख्या या अस्पष्ट या अपूर्ण तथ्यों को बताना;

— "बलपूर्ण नीतियों "से अभिप्राय है, किसी व्यक्ति या व्यक्ति को चयन प्रक्रिया में भागीदारी या कार्रवाई को प्रभावित करने के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी व्यक्ति या संपत्ति को हानि पहुंचाना;

— "अवांछनीय रीति "से अभिप्राय है)i) चयन प्रक्रिया को प्रभावित या प्रभावित करने या किसी भी तरीके से बीआईएस द्वारा जुड़े या नियुक्त या जुड़े किसी भी व्यक्ति के साथ संपर्क स्थापित करना या चयन प्रक्रिया को प्रभावित करने का प्रयास करना; या)ii) एक ऐसी स्थिति जिसमें सरकारी अधिकारी का निर्णय उसकी व्यक्तिगत रुचि से प्रभावित हो; तथा

— "प्रतिबंधात्मक रीति "से अभिप्राय है चयन प्रक्रिया में पूर्ण और निष्पक्ष प्रतियोगिता को प्रतिबंधित या हेरफेर करने के उद्देश्य से बोलीदाताओं के बीच किसी भी समझ या व्यवस्था पर कार्टेल बनाना या पहुंचना।

6.10 अप्रत्याशित घटना

अप्रत्याशित घटना की परिभाषा यहां ऐसे किसी कारण से है , जो चयनित बोलीदाता या बीआईएस के नियंत्रण से परे है, क्योंकि मामला ऐसा हो सकता है, जिसके बारे में वे सोच नहीं सकते हैं या परिश्रम की उचित मात्रा के बाद पूर्वाभास नहीं कर सकते हैं और जो अनुबंध के प्रदर्शन को काफी प्रभावित करते हैं, जैसे कि:

- प्राकृतिक घटना, जिसमें बाढ़, सूखा, भूकंप और महामारी शामिल हैं (केवल यहीं तक सीमित नहीं है)।
- युद्ध, घोषित या अघोषित प्राथमिकताओं, संगरोध और प्रतिबंधों सहित सरकार के कोई भी कार्य, (लेकिन केवल यहीं तक सीमित नहीं हैं)
- आतंकी हमला ,कार्यक्षेत्र में सार्वजनिक अशांति बशर्ते दोनों पक्षों को ऐसी किसी घटना के 10 दिन के भीतर लिखित में दूसरे पक्ष को इसके बारे में बताना होगा

चयनित बोलीदाता या बीआईएस , दायित्वों को पूरा करने में देरी के लिए उत्तरदायी नहीं होगा, जोकि ऊपर उल्लिखित और/या परिभाषित किसी भी अप्रत्याशित घटना के कारण होता है। 30 दिन से अधिक

देरी होने परपक्षों द्वारा करार की समाप्ति हो सकती है और मात्रात्मक रूप से व्यक्त किए गए सभी दायित्वों का परिकलन समाप्ति की तारीख के अनुसार होगा। इसके बावजूद, क्षतिपूर्ति, गोपनीयता से संबंधित प्रावधान अनुबंध की समाप्ति होने पर भी यथावत रहते हैं। हालाँकि, बीआईएस करार की समाप्ति की तारीख तक चयनित बोलीदाता द्वारा प्रदान की गई सभी सेवाओं के लिए भुगतान करेगा।

6.1.1 विवाद समाधान

1. विवादों का निपटारा

इस आरएफपी के लिए दोनों पक्षों के अधिकारों, दायित्व, देनदारियों के संबंध में या किसी भी खंड की व्याख्या के विवाद के मामले में इसे केवल भारतीय मानक ब्यूरो के महानिदेशक द्वारा नियुक्त मध्यस्थ को भेजा जाएगा, जिनके निर्णय दोनों पक्षों (बीआईएस और सफल बोलीदाता या सेवा प्रदाता) के लिए अंतिम और बाध्यकारी होंगे। भारतीय विवाचक एवं समझौता अधिनियम 1996 के उपबंध लागू होंगे।

2. शासी कानून और न्याय-क्षेत्र:

केवल दिल्ली में स्थित माननीय न्यायालयों में इस समझौते से उत्पन्न होने वाले मुकदमों को सुलझाने और निर्णय करने का क्षेत्राधिकार होगा।

ANNEXURE- I

तकनीकी बोली

वित्तीय विश्लेषण: पिछले 3 (तीन) वर्षों के लिए बैलेंस शीट/लाभ और हानि खाते के आंकड़ों से विधिवत रूप से समर्थित विवरण जोकि चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित, जैसा कि आयकर विभाग को बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत किये गये हैं (प्रतियां संलग्न की जानी हैं)) प्रस्तुत किये जायें।

वित्तीय जानकारी (परीक्षा आयोजित करने से टर्नओवर):

क्रम सं.	विवरण	(1) 2017 -18	(4) 2016 -17	(5) 2015 -16
i)	कंप्यूटर आधारित परीक्षण से सकल वार्षिक कारोबार			
ii)	लाभ/ हानि			

- ऑडिटेड बैलेंस शीट और लाभ और हानि खाता अपलोड किया जाए।
- यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त शीट जोड़ें।

(बोलीदाता के हस्ताक्षर और मुहर)

अनुलग्नक- II तकनीकी बोली

पिछले तीन वर्षों में निष्पादित किए गए सदृश कार्यों का विवरण (2015-16, 2016-17 और 2017-18)

क्रम सं.	कार्य/परि योजना का नाम और स्थान	प्रायोजित करने वाले संगठन के मालिक	सी बी टी या नॉन सी बी टी	कुल उम्मीदवार	एकल पारी में उम्मीदवारों की संख्या	करार के अनुसार प्रारंभ की तारीख	समापन की वास्तविक तारीख	लंबित मुकदमेबाजी/ विवाचन की प्रगति का विवरण	संदर्भित अधिकारी का नाम ,पदनाम , पता और टेलिफोन नम्बर	टिप्पणियाँ
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>

तकनीकी बोली

संगठन की संरचना

1. बोलीदाता का नाम और पता:
2. टेलीफोन नंबर / फैक्स नंबर / ईमेल पता:
3. कानूनी स्थिति (कानूनी स्टेटस को परिभाषित करने वाले मूल दस्तावेज़ की प्रतियां संलग्न करें)।
 - क) वैयक्तिक :
 - ख) मालिकाना / भागीदार बोलीदाता :
 - ग) ट्रस्ट :
 - घ) एक लिमिटेड कंपनी या निगम :
 - ई) कोई अन्य कानूनी स्टेटस :
4. विभिन्न सरकारी निकायों और सांविधिक कर प्राधिकरणों के साथ पंजीकरण का विवरण (सत्यापित फोटोकॉपी संलग्न करें)
 - 1। पंजीकरण संख्या :
 - 2। पंजीकरण का संगठन / स्थान :
 - 3। वैधता की तारीख :
5. संगठन के लिए कार्य करने के लिए प्राधिकृत व्यक्तियों के पदनाम के साथ इस कार्य के संबंध में निदेशक और अधिकारियों के नाम और पदनाम।
6. क्या आपको या आपकी कंपनी को कभी भी काम शुरू करने के बाद लगातार छह महीने से अधिक समय तक काम निलंबित करना पड़ा है? यदि हां, तो परियोजना का नाम और काम पूरा न करने के कारण बताएं।
7. क्या आपने या आपके घटक साथी ने आपका दिए गए काम को अधूरा छोड़ दिया है ? यदि हां, तो इस परियोजना का नाम और काम पूरा न करने के कारण बताएं।
8. क्या आपको या आपके घटक साथी को किसी भी समय किसी भी संगठन में निविदा के लिए रोक लगाई है या काली सूची में डाला गया है? यदि हां, तो विवरण दें।
9. विशेषज्ञता और रुचि का क्षेत्र
10. स्वामित्व वाले नोड्स की कुल संख्या (प्रत्येक केंद्र में न्यूनतम 250 नोड्स के साथ उपलब्ध 24 X 7)। [सहायक दस्तावेज प्रस्तुत किये जाएं]
11. कोई भी आवश्यक समझी जाने वाली अन्य ऐसी जानकारी जो

उक्त विवरण में शामिल नहीं है:

अनुलग्नक - IV
तकनीकी बोली

एजेंसी में नामांकित आई टी और प्रशासनिक कार्मिक और इस कार्य के लिए नियुक्त किए जाने वाले कार्मिकों का नाम

श्रेणी	प्रत्येक श्रेणी में नियमित कर्मचारियों की कुल संख्या	इस काम के लिए उपलब्ध संख्या	न्यूनतम योग्यता	टिप्पणियाँ
आई टी				
प्रशासनिक				

(बोलीदाता के हस्ताक्षर और मुहर)

अनुलग्नक-V

वित्तीय बोली

क्रम सं.	सेवा [कंप्यूटर आधारित ऑनलाइन परीक्षा का संचालन]	प्रति उम्मीदवार दरें (रुपए अंको में)	प्रति उम्मीदवार दरें (रुपए शब्दों में)

उद्धृत दरें ड्यूटी और कर रहित होंगी।

- नोट: 1. वित्तीय बोली पर भारत में आयोजित परीक्षा के आधार पर विचार किया जाएगा।
2. "प्रति व्यक्ति" से अर्थ उस उम्मीदवार से है जिसे प्रवेश पत्र जारी किया गया है।

दिनांक

(बोलीदाता के हस्ताक्षर और मुहर)

अनुलग्नक VI

स्व घोषणा - नॉन ब्लैकलिस्टिंग

(100 रुपए के न्यायिकेतर स्टाम्प पेपर पर विधिवत नोटरी पब्लिक से सत्यापित)

सेवा में,

निदेशक (स्थापना)

भारतीय मानक ब्यूरो

9 बहादुर शाह जफर मार्ग

नई दिल्ली - 110 002

महोदय,

आरएफपी सं.----- दिनांकित----- के लिए---<<आरएफपी शीर्षक>>----- के संदर्भ में मैं/हम एतद्वारा यह घोषणा करते हैं कि हमारी कंपनी/फर्म----- का रिकॉर्ड बेदाग है और उसे किसी भी राज्य/केंद्र सरकार/पीएसयू/ स्वायत्त निकाय आदि नेभ्रष्ट और कपटपूर्ण प्रथाओं के लिए निश्चित अवधि या अनिश्चित काल के लिए अयोग्य घोषित नहीं किया है ।

हम यह भी घोषणा करते हैं कि वर्तमान में हमारी कंपनी / फर्म / एजेंसी / एंटरप्राइज _____ को किसी भी राज्य / केंद्रीय सरकार / पीएसयू / स्वायत्त निकाय, आदि द्वारा बोली प्रस्तुत करने की तारीख तक भ्रष्ट और कपटपूर्ण प्रथाओं के अलावा अन्य कारणों से अयोग्य घोषित नहीं किया गया है और कालीसूची में नहीं डाला गया है।

यदि यह घोषणा गलत पाई जाती है, तो किसी अन्य कार्रवाई को प्रभावित किए बिना, मेरी / हमारी बयाना राशी और / या निष्पादन प्रतिभूति को पूर्णतः जब्त किया जा सकता है और किसी भी सीमा तक स्वीकृत आरएफपी को रद्द किया जा सकता है ।

धन्यवाद,

आपका आभारी,

बोलीदाता का नाम:-

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता:-

संगठन की मुहर:-

दिनांक-

स्थान:-

अनुबंध 7

करार

(सफल बोलीदाता को उचित मूल्य वर्ग के गैर-न्यायिक स्टांप पेपर में निम्नांकित करार पर अमल करना होगा)

यह करार ----- दिन ----- (दिनांक) को प्रथम भाग भारतीय मानक ब्यूरो -----
----- (बीआईएस के सक्षम प्राधिकारी का पदनाम) के माध्यम से (अब के बाद से इसे बीआईएस कहा जाएगा) और दूसरे भाग के ----- (एजेंसी का नाम व पता) (अब के बाद से इसे बीआईएस कहा जाएगा) इस टर्म में इसके प्राधिकृत प्रतिनिधि, उत्तराधिकारी, समनुदेशिती इत्यादि सम्मिलित रहेंगे, के बीच किया गया ।

जबकि बीआईएस ने विनियम और शर्तों पर आरएफपी सं. ----- दिनांक -----
----- के द्वारा बीआईएस में विभिन्न पदों के लिए कंप्यूटर आधारित ऑनलाइन परीक्षा कार्य के निष्पादन के लिए एजेंसी के साथ अनुबंध करने का प्रस्ताव देने का निर्णय लिया है । बीआईएस द्वारा अनुमोदित दरों को एजेंसी ने स्वीकार किया है और जबकि आरएफपी सं. ----- दिनांक ----- के अनुसार एजेंसी द्वारा अनिवार्य प्रतिभूति जमा किए गए हैं/कर दिए जायेंगे और प्रतिभूति जमा पर किसी ब्याज का दावा नहीं किया जाएगा ।

अब पार्टियों के द्वारा और उनके बीच निम्नांकित सहमति और घोषणा की गई है :

- 1) यह करार ____ (तारीख) से लागू होगा और एक वर्ष के लिए लागू रहेगा, लेकिन बीआईएस द्वारा इसे एक कैलेंडर माह के नोटिस पर करार को समाप्त करने के अपने इरादे के बारे में लिखित रूप में देकर समाप्त किया जा सकता है। एक वर्ष के लिए पारस्परिक रूप से सहमत शर्तों पर करार को नवीनीकृत किया जा सकता है।
- 2) यह एजेंसी आरएफपी सं. दिनांक में निहित सभी निर्देशों, नियमों और शर्तों का पालन करते हुए कंप्यूटर आधारित ऑनलाइन परीक्षा का निष्पादन करेगी ।
- 3) भुगतान अनुसूची:

सेवाएँ प्रदान करने से पहले एजेंसी को कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। एजेंसी को अंतिम भुगतान परीक्षा की पूरी प्रक्रिया, परिणाम की घोषणा और मेरिट सूची को संतोषजनक ढंग से तैयार करने के बाद किया जाएगा।

- 4) जुर्माना/हर्जाना:

अनुबंध के तहत सेवा प्रदाता के विशिष्ट दायित्व की पूर्ति न होने की स्थिति में, दायित्व की पूर्ति न होने का आशय डाटा हानि/इवेंट आधारित लॉग/डेटा सेविंग का अनुपालन न करना है। इस प्रकार के

डाटाहानि/इवेंट आधारित लॉग/डेटा सेविंग का अनुपालन न करने के परिणामस्वरूप बीआईएसको होने वाली हानि की क्षतिपूर्ति सेवा प्रदाता करेगा। तथापि, इस क्लॉज के साथ-साथ अनुबंध के किसी भी अन्य क्लॉज के तहत सेवा प्रदाता की कुल देयता, (अनुबंध की शर्तों के तहत), बीआईएस द्वारा देय कुल राशि तक सीमित होगी, तथापि सुविचारित दुराचार या लापरवाही के कारण होने वाले नुकसान के लिए यह देयता सीमा लागू नहीं होगी।

5) कार्य की गुणवत्ता और समय-सारिणी के अनुसार कार्य पूरा नहीं होने की स्थिति में, निष्पादन बैंक गारंटी को ज़ब्त किया जा सकता है।

6) एजेंसी द्वारा भौतिक रूप से अनुबंध को समाप्त करने के कारण होने वाली हानि को बीआईएस एजेंसी से वसूल करेगा।

7) करार की समाप्ति:

8.1 बीआईएस को निम्नलिखित मामलों में इस करार को आंशिक या पूर्ण रूप से समाप्त करने का अधिकार होगा:

- (i) जब एजेंसी करार के किसी भी अंश का अनुपालन करने में विफल रहती है।
- (ii) बिना किसी अप्रत्याशित घटना के डिलीवरी की निर्धारित तिथि के बाद एजेंसी द्वारा सेवाओं के प्रतिपादन में देरी होने के कारण।
- (iii) जब एजेंसी को अनुबंध प्राप्त करने के लिए कोई झूठी या धोखाधड़ी की घोषणा या बयान देने के लिए पाया जाता है या अनैतिक या अनुचित प्रथाओं में लिप्त पाया जाता है।
- (iv) एजेंसी बिडर को दिवालिया घोषित किया जाता है या दिवालिया हो जाता है।
- (v) इस समझौते में अप्रत्याशित घटना क्लॉज में प्रदान की गई निर्धारित अवधि से अधिक समय तक अप्रत्याशित घटना के कारणों से सेवाओं के प्रतिपादन में देरी होने पर।
- (vi) एजेंसी द्वारा की गई उक्त वचनबद्धता का कोई भी उल्लंघन एजेंसी द्वारा या उनके द्वारा नियोजित किसी व्यक्ति या उसकी ओर से कार्य द्वारा (चाहे एजेंसी के संज्ञान में या उसके बिना) या एजेंसी द्वारा या उसके द्वारा नियोजित किसी व्यक्ति या इसकी ओर से कार्य करने वाले व्यक्ति द्वारा अपराध करने पर किसी अपराध का कमीशन की ओर से कार्य करना,
- (vii) इस अथवाअन्य किसी अनुबंध के संबंध में किसी प्रकार का पक्ष प्राप्त करने के लिए बीआईएस के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी को या बीआईएस के किसी भी अधिकारी/ कर्मचारी को प्रभावित करने की क्षमता वाले किसी अन्य व्यक्ति को एजेंसी की ओर से किसी उपहार, रिश्वत या प्रलोभन की पेशकश अथवा इस प्रकार के किसी कार्य का प्रयास करने पर इस मामले में करार को समाप्त करने के अलावा, इन परिस्थितियों में हर्जाना दंड, निष्पादन गारंटी ज़ब्त करना, बोलीदाता को ब्लैकलिस्ट करना और पेनल्टी/डैमेज क्लॉज में दी गई मात्रा के अतिरिक्त बीआईएस द्वारा किए गए भुगतान की वापसी सहित, जो भी बीआईएस उचितस मझेगा, देयता/पेनल्टी लगाई जा सकती है।

8.2 करार समाप्त करने के अन्य कारण:

- (i) जब दोनों पक्ष करार को समाप्त करने के लिए परस्पर सहमत हो जाते हैं।
- (ii) कोई विशेष परिस्थिति, जिसे करार को रद्द करने या समाप्त करने का औचित्य साबित करने के लिए दर्ज किया जाना चाहिए।
- (iii) मध्यस्थ के निर्णय के अनुसार।

9. गैर-प्रकटीकरण और गोपनीयता/सुरक्षा:

i) एजेंसी द्वारा आयोजित बीआईएस की परीक्षा से सृजित करार के विनियम और शर्तें, विनिर्देश, योजना, डिजाइन, पैटर्न, नमूने अथवा सूचना रिकॉर्ड, सूचना, डेटा आदि, जो इस करार की इयूटी के समय इसके (एजेंसी के) संज्ञान में आते हैं, एजेंसी (विवरण में सम्मिलित एजेंसी द्वारा नियोजित अथवा नियुक्त व्यक्ति) उन्हें गोपनीय रखेगी और इस प्रकार एजेंसी बीआईएस द्वारा विशिष्ट उद्देश्य हेतु लिखित रूप से प्राधिकृत किए जाने अथवा भारतीय कानून द्वारा अपेक्षित होने के अलावा इसे तृतीय पक्ष के समक्ष प्रकट नहीं करेगी।

ii) परीक्षा डाटा की अथवा इस करार के निष्पादन हेतु एजेंसी बीआईएस द्वारा एजेंसी को दी गई सूचना की सुरक्षा करना एजेंसी का दायित्व होगा। एजेंसी किसी परीक्षा के सभी कार्य पूर्ण होने के बाद डाटा की कोई भी प्रति अपने सिस्टम में या अन्य प्रकार से अपने पास नहीं रखेगी और क्लिप्ड इमेज के साथ फाइनल डाटा बीआईएस को सौंपेगी।

10. प्रत्येक परीक्षा से संबंधित रिकॉर्ड/डाटा को बीआईएस को हस्तांतरण :

i) प्रत्येक परीक्षा की सभी गतिविधियों के पूरा होने के बाद, डाटा को बीआईएस में वांछित (हार्ड/सॉफ्ट कॉपी) बीआईएस को हस्तांतरित किया जाएगा।

ii) अनुबंध के अंत से पहले, एजेंसी द्वारा संचालित बीआईएस की सभी परीक्षाओं से संबंधित सभी प्रासंगिक इन्पुट को एजेंसी द्वारा बीआईएस को हार्ड/सॉफ्ट रूप में बीआईएस को हस्तांतरित कर दिया जाएगा।

iii) निविदा दस्तावेजों में निर्धारित नियम और शर्तें करार का हिस्सा होंगी।

iv) बीआईएस एतद्वारा घोषणा करता है कि बीआईएस के साथ या उससे जुड़ा कोई भी व्यक्ति अनुबंध में भागीदार के रूप में शामिल नहीं किया गया है/नहीं किया जाएगा।

v) एजेंसी निविदा दस्तावेज में निर्धारित नियमों और शर्तों, नियमों, दिशानिर्देशों, सुरक्षित सावधानियों आदि का पालन करेगी, जिसमें बीआईएस और एजेंसी के बीच कार्यनिष्पादन पर और इस अनुबंध के तहत किए जाने वाले कार्य के भुगतान संबंधी पत्राचार शामिल हैं।

vi) आरएफपी सं. दिनांक और जारी किए गए सभी अन्य नियम और शर्तें/ प्रावधान इस समझौते/अनुबंध का अभिन्न अंग बने रहेंगे।

पार्टियों ने ऊपर बताए गए दिन, महीने और साल पर उपस्थित लोगों की गवाही में यह निष्पादित किया है।

भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस)
की ओर से हस्ताक्षरित और सुपुर्द

एजेंसी की ओर से हस्ताक्षरित और सुपुर्द
एजेंसी का नाम और पता

अनुबंध-VIII

बीआईएस में ऑनलाइन परीक्षा के संचालन के लिए क्रमवार समय सारणी

क्रम सं.	कार्यक्रम/कार्य	अवधि/ समाप्ति की तारीख
1.	भर्ती विज्ञापन जारी करना	प्रोजेक्ट समझौते पर हस्ताक्षर करने से 90 दिन तक
2.	प्रवेश पत्र जारी करना	विज्ञापन जारी करने से 45 दिन तक
3.	ऑनलाइन परीक्षा कराना	विज्ञापन जारी करने से 60 दिन तक
4.	ऑनलाइन परीक्षा का परिणाम जमा करना	परीक्षा की तारीख से 15 दिन तक
5.	परीक्षा संबंधी दस्तावेज जमा करना	परीक्षा की तारीख से 30 दिन तक

अनुलग्नक - IX

बीआईएस में ऑनलाइन परीक्षा का पैटर्न

रिक्तियों की संख्या	सहायक निदेशक (ए एण्ड एफ)	सहायक निदेशक (जनसंपर्क)	अनुभाग अधिकारी
वेतन मान	लेवल 10 [पूर्व-परिशोधित पीबी- 3/ग्रे.वे. 5400]	लेवल 10 [पूर्व-परिशोधित पीबी- 3/ग्रे.वे. 5400]	लेवल 7 [पूर्व-परिशोधित पीबी- 2/ग्रे.वे. 4600]
शैक्षिक योग्यता (मौजूदा बीआईएस आर.आर. के अनुसार)	सहायक निदेशक (लेखा) – तीन वर्ष के अनुभव सहित चार्टरित लेखाकार / लागत एवं कार्य लेखाकार / अधीनस्थ लेखा सेवाएँ (एसएएस) लेखाकार / मास्टर ऑफ एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) (वित्त विशेषज्ञता सहित) सहायक निदेशक (कार्मिक) - तीन वर्ष के अनुभव सहित मास्टर ऑफ एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) (कार्मिक विशेषज्ञता सहित)/ख्याति प्राप्त संस्थान से दो वर्ष की अवधि का कार्मिक प्रबंधन या मानव संसाधन प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा/एल.एल.बी.	जनसंपर्क/प्रचार/विज्ञापन/वैज्ञानिक पत्रकारिता में किसी ख्याति प्राप्त संगठन में कम से कम दो वर्ष का व्यवसायिक अनुभव सहित पत्रकारिता /जनसंपर्क/विज्ञापन/विपणन में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा	किसी ख्याति प्राप्त संस्थान से दो वर्ष की अवधि का इंटर आईसीडब्ल्यूए/सीए/एसएएस/एलएलबी/कार्मिक प्रबंधन/मानव संसाधन प्रबंधन/व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा सहित विश्वविद्यालय डिग्री
अधिकतम आयु सीमा	30 वर्ष	30 वर्ष	30 वर्ष
आयु में छूट	सरकार के नियमानुसार, सरकार के नियमानुसार, अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति /अ.पि.व./ दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी)/ भूतपूर्व सैनिक/ मेधावी खिलाड़ियों (एमएसपी)/विधवाएँ, तलाकशुदा महिलाएँ और पति से न्यायिक रूप से अलग हुई ऐसी महिलाएँ जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया हो/ ऐसे व्यक्ति जो दिनांक 01 जनवरी 1980 से 31 दिसंबर 1989 की अवधि के दौरान जम्मू एवं कश्मीर राज्य के सामान्य रूप से निवासी रहे हों (बीआईएस कर्मचारियों के लिए 50 वर्ष)।	सरकार के नियमानुसार, अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति /अ.पि.व./ दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी)/ भूतपूर्व सैनिक/ मेधावी खिलाड़ियों (एमएसपी)/विधवाएँ, तलाकशुदा महिलाएँ और पति से न्यायिक रूप से अलग हुई ऐसी महिलाएँ जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया हो/ ऐसे व्यक्ति जो दिनांक 01 जनवरी 1980 से 31 दिसंबर 1989 की अवधि के दौरान जम्मू एवं कश्मीर राज्य के सामान्य रूप से निवासी रहे हों (बीआईएस कर्मचारियों के लिए 50 वर्ष)।	सरकार के नियमानुसार, अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति /अ.पि.व./ दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी)/ भूतपूर्व सैनिक/ मेधावी खिलाड़ियों (एमएसपी)/विधवाएँ, तलाकशुदा महिलाएँ और पति से न्यायिक रूप से अलग हुई ऐसी महिलाएँ जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया हो/ ऐसे व्यक्ति जो दिनांक 01 जनवरी 1980 से 31 दिसंबर 1989 की अवधि के दौरान जम्मू एवं कश्मीर राज्य के सामान्य रूप से निवासी रहे हों (बीआईएस कर्मचारियों के लिए 50 वर्ष)।
प्रश्नों के प्रकार [कुल 200 अंक – प्रत्येक विषय के 50 अंक होंगे]	निम्नलिखित पर बहु विकल्प परीक्षा: क) तार्किकता ख) अंग्रेजी भाषा ग) मात्रात्मक अभिवृत्ति घ) आर्थिक विकास और सामाजिक मुद्दे	निम्नलिखित पर बहु विकल्प परीक्षा: क) तार्किकता ख) अंग्रेजी भाषा ग) मात्रात्मक अभिवृत्ति घ) संबंधित क्षेत्र (जनसंपर्क/प्रचार/विज्ञापन/वैज्ञानिक पत्रकारिता)	निम्नलिखित पर बहु विकल्प परीक्षा: क) तार्किकता ख) अंग्रेजी भाषा ग) मात्रात्मक अभिवृत्ति घ) सामान्य ज्ञान
आवेदन फीस	रु. 800 (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी/महिला अभ्यर्थियों और बीआईएस कर्मचारियों के लिए कोई फीस नहीं होगी)	रु. 800 (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी/महिला अभ्यर्थियों और बीआईएस कर्मचारियों के लिए कोई फीस नहीं होगी)	रु. 800 (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी/महिला अभ्यर्थियों और बीआईएस कर्मचारियों के लिए कोई फीस नहीं होगी)

बीआईएस में ऑनलाइन परीक्षा का पैटर्न (जारी.)

	तकनीकी सहायक (प्रयोगशाला)	कनिष्ठ आशुलिपिक	प्रवर श्रेणी लिपिक	अवर श्रेणी लिपिक	वरिष्ठ तकनीशियन
रिक्तियों की संख्या	22	16	79	30	20
वेतन मान	लेवल 6 [पूर्व-परिशोधित पीबी-2/ग्रे.वे 4200]	लेवल 4 [पूर्व-परिशोधित पीबी-1/ग्रे.वे 2400]	लेवल 4 [पूर्व-परिशोधित पीबी-1/ग्रे.वे 2400]	लेवल 2 [पूर्व-परिशोधित पीबी-1/ग्रे.वे 1900]	लेवल 4 [पूर्व-परिशोधित पीबी-1/ग्रे.वे 2400]
शैक्षिक योग्यता (मौजूदा बीआईएस आर.आर. के अनुसार)	न्यूनतम 60% अंकों (अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति हेतु 50%) के साथ विज्ञान (रसायन शास्त्र/सूक्ष्मजीव विज्ञान/ भौतिकी/ जैव-प्रौद्योगिकी एक प्रमुख विषय के रूप में) में स्नातक डिग्री अथवा न्यूनतम 60% अंकों (अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति हेतु 50%) के साथ मैकेनिकल/इलैक्ट्रिकल/सिविल/कैमिकल/इलैक्ट्रॉनिक्स/एग्रीकल्चर इंजीनियरिंग/ फुड टेक्नोलॉजी में तीन वर्ष का डिप्लोमा।	ख्याति प्राप्त संस्था से कंप्यूटर में एक वर्ष के डिप्लोमा/प्रमाण पत्र सहित स्नातक; अंग्रेजी अथवा हिंदी में शार्टहैंड गति 80 शब्द प्रति मिनट और कंप्यूटर ज्ञान।	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री।	ख्याति प्राप्त संस्था से कंप्यूटर में एक वर्ष के डिप्लोमा/प्रमाण पत्र सहित मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री। अंग्रेजी में टाइपिंग स्पीड 30 शब्द प्रति मिनट अथवा हिंदी में टाइपिंग स्पीड 25 शब्द प्रति मिनट।	मैट्रिक अथवा इसके समकक्ष; इलैक्ट्रिशियन/ एयर-कन्डिशनिंग/रेफ्रिजरेशन/मैकेनिक (डीजल इंजन) के ट्रेड में औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से प्रमाण पत्र अथवा इसके समकक्ष, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से प्रमाण पत्र प्राप्त करने के पश्चात् संबंधित ट्रेड में दो वर्ष का व्यावहारिक अनुभव अथवा फीटर/कारपेंटर/प्लम्बर/वायरमैन/वेल्डिंग के ट्रेड में औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से प्रमाण पत्र अथवा इसके समकक्ष, प्राथमिक रूप से आईएस 1161:1998 के अनुसार वेल्डर परीक्षा में पास होने वाले भी अथवा इसके समकक्ष, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से प्रमाण पत्र प्राप्त करने के पश्चात् संबंधित ट्रेड में दो वर्ष का व्यावहारिक अनुभव
अधिकतम आयु सीमा	27 वर्ष	27 वर्ष	27 वर्ष	27 वर्ष	27 वर्ष
आयु में छूट	सरकार के नियमानुसार, अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति /अ.पि.व./ दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी)/ भूतपूर्व सैनिक/ मेधावी खिलाड़ियों (एमएसपी)/विधवाएँ, तलाकशुदा महिलाएँ और पति से न्यायिक रूप से अलग हुई ऐसी महिलाएँ जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया हो/ ऐसे व्यक्ति जो दिनांक 01 जनवरी 1980 से 31 दिसंबर 1989 की अवधि के दौरान जम्मू एवं कश्मीर राज्य के सामान्य रूप से निवासी रहे हों (बीआईएस कर्मचारियों के लिए 50 वर्ष)।	सरकार के नियमानुसार, अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति /अ.पि.व./ दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी)/ भूतपूर्व सैनिक/ मेधावी खिलाड़ियों (एमएसपी)/विधवाएँ, तलाकशुदा महिलाएँ और पति से न्यायिक रूप से अलग हुई ऐसी महिलाएँ जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया हो/ ऐसे व्यक्ति जो दिनांक 01 जनवरी 1980 से 31 दिसंबर 1989 की अवधि के दौरान जम्मू एवं कश्मीर राज्य के सामान्य रूप से निवासी रहे हों (बीआईएस कर्मचारियों के लिए 50 वर्ष)।	सरकार के नियमानुसार, अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति /अ.पि.व./ दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी)/ भूतपूर्व सैनिक/ मेधावी खिलाड़ियों (एमएसपी)/विधवाएँ, तलाकशुदा महिलाएँ और पति से न्यायिक रूप से अलग हुई ऐसी महिलाएँ जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया हो/ ऐसे व्यक्ति जो दिनांक 01 जनवरी 1980 से 31 दिसंबर 1989 की अवधि के दौरान जम्मू एवं कश्मीर राज्य के सामान्य रूप से निवासी रहे हों (बीआईएस कर्मचारियों के लिए 50 वर्ष)।	सरकार के नियमानुसार, अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति /अ.पि.व./ दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी)/ भूतपूर्व सैनिक/ मेधावी खिलाड़ियों (एमएसपी)/विधवाएँ, तलाकशुदा महिलाएँ और पति से न्यायिक रूप से अलग हुई ऐसी महिलाएँ जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया हो/ ऐसे व्यक्ति जो दिनांक 01 जनवरी 1980 से 31 दिसंबर 1989 की अवधि के दौरान जम्मू एवं कश्मीर राज्य के सामान्य रूप से निवासी रहे हों (बीआईएस कर्मचारियों के लिए 50 वर्ष)।	सरकार के नियमानुसार, अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति /अ.पि.व./ दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी)/ भूतपूर्व सैनिक/ मेधावी खिलाड़ियों (एमएसपी)/विधवाएँ, तलाकशुदा महिलाएँ और पति से न्यायिक रूप से अलग हुई ऐसी महिलाएँ जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया हो/ ऐसे व्यक्ति जो दिनांक 01 जनवरी 1980 से 31 दिसंबर 1989 की अवधि के दौरान जम्मू एवं कश्मीर राज्य के सामान्य रूप से निवासी रहे हों (बीआईएस कर्मचारियों के लिए 50 वर्ष)।
प्रश्नों के प्रकार [कुल 200 अंक – प्रत्येक विषय के 50 अंक होंगे]	निम्नलिखित पर बहु विकल्प परीक्षा: क) मात्रात्मक अभिवृत्ति ख) अंग्रेजी भाषा ग) सामान्य ज्ञान घ) संबंधित विषय का तकनीकी ज्ञान (विद्युत/यांत्रिक/रसायन/सूक्ष्मजीव विज्ञान)	निम्नलिखित पर बहु विकल्प परीक्षा: क) मात्रात्मक अभिवृत्ति ख) तार्किकता ग) अंग्रेजी भाषा घ) सामान्य ज्ञान	निम्नलिखित पर बहु विकल्प परीक्षा: क) मात्रात्मक अभिवृत्ति ख) तार्किकता ग) अंग्रेजी भाषा घ) सामान्य ज्ञान	निम्नलिखित पर बहु विकल्प परीक्षा: क) मात्रात्मक अभिवृत्ति ख) तार्किकता ग) अंग्रेजी भाषा घ) सामान्य ज्ञान	निम्नलिखित पर बहु विकल्प परीक्षा: क) मात्रात्मक अभिवृत्ति ख) अंग्रेजी भाषा ग) सामान्य ज्ञान घ) संबंधित विषय का तकनीकी ज्ञान [इलैक्ट्रिशियन/ एयर-कन्डिशनिंग/ रेफ्रिजरेशन/ मैकेनिक (डीजल इंजन), फीटर/कारपेंटर/प्लम्बर/वायरमैन/वेल्डिंग]
आवेदन फीस	रु. 500 (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी/महिला अभ्यर्थियों और बीआईएस कर्मचारियों के लिए कोई फीस नहीं होगी)	रु. 500 (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी/महिला अभ्यर्थियों और बीआईएस कर्मचारियों के लिए कोई फीस नहीं होगी)	रु. 500 (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी/महिला अभ्यर्थियों और बीआईएस कर्मचारियों के लिए कोई फीस नहीं होगी)	रु. 500 (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी/महिला अभ्यर्थियों और बीआईएस कर्मचारियों के लिए कोई फीस नहीं होगी)	रु. 500 (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी/महिला अभ्यर्थियों और बीआईएस कर्मचारियों के लिए कोई फीस नहीं होगी)

REQUEST FOR PROPOSAL
(RFP)

FOR

THE CONDUCT OF COMPUTER BASED ONLINE
EXAMINATION FOR

DIRECT RECRUITMENT TO GROUP A, B & C POSTS IN
BUREAU OF INDIAN STANDARDS



BUREAU OF INDIAN STANDARDS
MANAK BHAWAN
9 BAHADUR SHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI, INDIA

www.bis.gov.in

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

(Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, Govt. of India)
9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi - 110002

Estt-II/02/DR/2018

Dated: 25 March 2019

REQUEST FOR PROPOSAL

Bureau of Indian Standards (BIS) invites Request for Proposal (RFP) from eligible, reputed and qualified service provider with sound technical and financial capabilities for implementation and maintenance of Computer Based System for conducting Online Examination for Bureau of Indian Standards (BIS) and provide merit based results for screening the candidates for further selection process.

2. Interested service providers who have the required infrastructure at All India level to receive applications, process the applications received including payments and conduct the examination (CBT/Online) for around one Lakh candidates at various centres all over India, may apply online for the RFP.

3. The eligibility criteria and other details are given in the ensuing paragraphs/sections. The RFP should be forwarded to Director (Establishment), Bureau Of Indian Standards, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi – 110002, Ph. – (011) 23239394, through Central Public Procurement Portal '<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>' on or before 10 April 2019 , 1700hrs.

4. In case of any difference in the RFP in English & Hindi version, English version shall prevail.

- Director (Establishment)
Bureau of Indian Standards

NOTE:

BIS reserves the right to reject any or all RFP received without assigning any reason.

Bureau of Indian Standards (BIS) is the National Standard Body of India established by an Act of Parliament, BIS Act 1986, now replaced by BIS Act 2016, for the harmonious development of the activities of standardization, marking and quality certification of goods and for matters connected therewith or incidental thereto

BIS has been providing traceability and tangibility benefits to the national economy in a number of ways - providing safe reliable quality goods; minimizing health hazards to consumers; promoting exports and imports substitute; control over proliferation of varieties etc. through standardization, certification and testing.

BIS has its Headquarters at New Delhi and its 05 Regional Offices (ROs) are at Kolkata (Eastern), Chennai (Southern), Mumbai (Western), Chandigarh (Northern) and Delhi (Central). Under the Regional Offices are the Branch Offices (BOs) located at Ahmedabad, Bangalore, Bhubaneswar, Bhopal, Coimbatore, Dehradun, Faridabad, Ghaziabad, Guwahati, Hyderabad, Jaipur, Kochi, Lucknow, Nagpur, Parwanoo, Patna, Pune, Rajkot, Raipur, Durgapur, Jamshedpur and Vishakhapatnam, which offer certification services to the industry and serve as effective link between State Governments, industries, technical institutions, consumer organization etc. of the respective region

Disclaimer

This Tender is not an offer by the Bureau of Indian Standards but an invitation to received offer from bidders. No contractual obligation whatsoever shall arise from the tender process unless and until a formal contract is signed and executed by duly authorised officials of the Bureau of Indian Standards with the bidder.

Table of Contents	Page Number
1. Tender Information & Instructions	05
A. Factsheet & Date sheet	05
B. Instructions	06
2. Terms of Reference	09
2.1 Information	09
2.2 Project Background	09
2.3 Key Information	09
2.4 Scope of Work	09
a) Pre Examination Phase.....	10
b) Examination Phase	10
c) Post Examination Phase	11
2.5 Essential Pre-requisite for the bidder.....	11
3. Marking Model	14
4. Evaluation of Bids	15
4.1 Technical Evaluation	15
4.2 Financial Evaluation	15
4.3 Evaluation and Comparison of Bids	15
4.4 Final Evaluation Criteria - Quality and Cost based selection (QCBS)	15
5. General Information	15
6. Appointment of Successful Bidder	17
6.1 Award Criteria	17
6.2 Right to Accept Any Proposal and To Reject Any or All Proposal(s)	17
6.3 Notification of Award	17
6.4 Performance Guarantee	17
6.5 Signing of Contract	17
6.6 Mode of Payment and Penalty	17
6.7 Time Frame	18
6.8 Payment Schedules	18
6.9 Fraudulent and Corrupt Practices	18
6.10 Force Majeure	19
6.11 Dispute Resolution.....	19
ANNEXURE- I Technical Bid – Financial formation.....	20
ANNEXURE- II Technical Bid – Experience in detail.....	21
ANNEXURE – III Technical Bid – Organisation Structure & Information.....	22
ANNEXURE – IV Technical Bid – Technical and Administrative manpower.....	23
ANNEXURE – V Financial Bid.....	24
ANNEXURE – VI Self declaration – No Blacklisting.....	25
ANNEXURE – VII Agreement with the Selected Bidder.....	26
ANNEXURE-VIII Timeline for conduct of online examination.....	28
ANNEXURE IX Pattern of online examination.....	29

1. Tender Information

Online Tenders are invited from eligible, reputed and qualified service providers with sound technical and financial capabilities for implementation and maintenance of Computer Based System for conducting Online Examination for Bureau of Indian Standards (BIS) as detailed out in the Scope of Work of this Document. This invitation to bid is open to all Bidders meeting the pre-qualification/technical criteria as mentioned in this RFP Document.

A. FACT SHEET/ DATE SHEET

Sl. No	Particulars	Details
1	Date of uploading on	25 March 2019
2	Selection Method	Tender will be awarded to the Bidder with the highest score based on the QCBS Evaluation Method
3	RFP issued by	Bureau of Indian Standards
4	Availability of RFP	RFP document may be downloaded from BIS website https://bis.gov.in (for reference only) and Central Public Procurement Portal (CPP) Portal https://eprocure.gov.in/eprocure/app as per the schedule
5	EMD	<i>The EMD amount of Rs. 800,000 (eight lakh rupees) as well as Performance Guarantee (PG) amount of Rs. 2,000,000 (twenty lakh rupees) may be submitted through Fixed Deposit Receipt, Banker's Cheque, Bank Guarantee or Demand Draft from any of the Commercial Banks, in favour of BUREAU OF INDIAN STANDARDS payable at New Delhi</i>
6	Performance Guarantee(PG)	<i>Performance Guarantee of Rs. 20,00,000 only (Rupees twenty lakhs only), as per the standard format valid for 12 months may be submitted through Fixed Deposit Receipt, Banker's Cheque, Bank Guarantee or Demand Draft from any of the Commercial Banks, in favour of BUREAU OF INDIAN STANDARDS payable at New Delhi</i>
7	Nodal Officer for correspondence and Clarification	Director (Establishment), Bureau of Indian Standards, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi through Central Public Procurement Portal (CPP) Portal
8	Start date for seeking clarification	1700 hrs, 25 March 2019
9	Last date for seeking Clarification	1700 hrs, 27 March 2019
10	Bid submission start date	1700 hrs, 25 March 2019
11	Last date of bid submission	Proposals must be submitted no later than 1700 hrs, 10 April 2019 to Director (Establishment), Bureau of Indian Standards, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi through Central Public Procurement Portal (CPP) Portal
12	Opening of Technical bid	1500 hrs, 11 April 2019 at Director (Establishment), Bureau of Indian Standards, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi
13	Presentation & Demonstration by bidders	Date of Presentation & Demonstration by the Shortlisted Bidders will be decided and notified later
14	Opening of Financial bid of technically eligible bidders	Date for opening of Financial Bid will be notified later

B. INSTRUCTIONS

1. RFP shall be submitted online only at CPPP website: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Bidders/Contractors are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions to the Contractors/Bidders for the e- submission of the RFP online through the Central Public Procurement Portal for e-procurement at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>'. RFP documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
2. Not more than one RFP shall be submitted by one contractor or contractors having business relationship. Under no circumstance will father and his son(s) or other close relations who have business relationship with one another (i.e. when one or more partner(s)/director(s) are common) be allowed to RFP for the same contract as separate competitors. A breach of this condition will render the RFP of both parties liable to rejection.
3. Bidders who has downloaded the RFP from the **BIS website** <https://bis.gov.in> (for reference only) and CPP Portal website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>, **shall not modify the RFP form in any manner.**
4. Intending Bidders are advised to visit again BIS website and CPP Portal at least 3 days prior to closing date of submission of RFP for any corrigendum / addendum/ amendment.

Instructions for Online RFP Submission

The Bidders are required to submit soft copies of their RFP electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the Bidders in registering on the CPP Portal, prepare their RFP in accordance with the requirements and submitting their RFP online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online RFP on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

REGISTRATION

- 1) Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link "**Online Bidder Enrolment**" on the CPP Portal which is free of charge.
- 2) As part of the enrolment process, the Bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 3) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- 4) Upon enrolment, the Bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.

- 5) Only one valid DSC should be registered by an Bidder. Please note that the Bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
- 6) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

SEARCHING FOR RFP DOCUMENTS

- 1) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate Bidders to search active RFPs by several parameters. These parameters could include RFP ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for RFP, wherein the Bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a RFP published on the CPP Portal.
- 2) Once the Bidders have selected the RFP they are interested in, they may download the required documents / RFP schedules. These RFPs can be moved to the respective 'My RFP' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the Bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the RFP document.
- 3) The Bidder should make a note of the unique RFP ID assigned to each RFP, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

PREPARATION OF RFP

- 1) Bidder should take into account any corrigendum published on the RFP document before submitting their RFP.
- 2) Please go through the RFP advertisement and the RFP document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the RFP. Please note the number of covers in which the RFP documents have to be submitted, the number of documents – including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the RFP
- 3) Bidder, in advance, should get ready the RFP documents to be submitted as indicated in the RFP document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. RFP documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- 4) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every RFP, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the Bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a RFP, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for RFP submission process.

SUBMISSION OF RFP

- 1) Bidder should log into the site well in advance for RFP submission so that they can upload the RFP in time i.e. on or before the RFP submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- 2) The Bidder has to digitally sign and upload the required RFP documents one by one as indicated in the RFP document.
- 3) The server time (which is displayed on the Bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the RFP by the Bidders, opening of RFP etc. The Bidders should follow this time during RFP submission.
- 4) All the documents being submitted by the Bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of RFP opening. The confidentiality of the RFP is maintained using the secured Socket Layer 128-bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any RFP document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/ RFP opener's public keys. Overall, the uploaded RFP documents become readable only after the RFP opening by the authorized RFP openers.
- 5) The uploaded RFP documents become readable only after the RFP opening by the authorized RFP openers.
- 6) Upon the successful and timely submission of RFP (i.e. after Clicking "Freeze RFP Submission" in the portal), the portal will give a successful RFP submission message & a RFP summary will be displayed with the RFP no. and the date & time of submission of the RFP with all other relevant details.
- 7) The RFP summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the RFP. This acknowledgement may be used as an entry pass for any RFP opening meetings.

ASSISTANCE TO BIDDERS

- 1) Any queries relating to the RFP document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the RFP Inviting Authority for a RFP or the relevant contact person indicated in the RFP.
- 2) Any queries relating to the process of online RFP submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk. The contact number for the helpdesk is 1800 3070 2232, 91-7878007972 and 91-7878007973.
- 3) Conditional bids and Manual RFP will be rejected.

2. Terms of Reference

2.1 Information

a) Bureau of Indian Standards invites online responses ("Proposals") to this RFP from Companies / Agencies ("Bidders") for selection of "Service Provider" for conducting computer based online examination for filling up the following 183 vacancies:

Sl. No.	Name of the post	No of vacancies	Pay Scales
Group A			
1	Assistant Director (Administration & Finance)	04	Level 10 [Pre-revised: PB-3/GP- Rs. 5400]
2	Assistant Director (Public Relations)	07	Level 10 [Pre-revised: PB-3/GP- Rs. 5400]
Group B			
3	Section Officer	05	Level 07 [Pre-revised: PB-2/GP- Rs. 4600]
Group C			
4	Technical Assistant (Laboratory)	22	Level 06 [Pre-revised: PB-2/GP- Rs. 4200]
5	Junior Stenographer	16	Level 04 [Pre-revised: PB-1/GP- Rs. 2400]
6	Upper Division Clerk	79	Level 04 [Pre-revised: PB-1/GP- Rs. 2400]
7	Senior Technician	20	Level 04 [Pre-revised: PB-1/GP- Rs. 2400]
8	Lower Division Clerk	30	Level 02 [Pre-revised: PB-1/GP- Rs. 1900]
	Total	183	

b) Proposals must be received not later than the time, date at the venue mentioned in the Fact Sheet/ Date sheet. Proposals received after the deadline will not be considered in this procurement process.

c) Interested bidders are advised to study the RFP document carefully. Submission of response shall be deemed to have been done after careful study and examination of the RFP document with full understanding of its implications.

2.2 Project Background

Bureau of Indian Standards intends to outsource a project that will manage the online examination process for a total number of around 1 lakh candidates in India. The project shall mainly comprise of the following activities:

- Conduct of online examination on all India basis – in all metro cities as well as all state capitals.
- Aadhaar/non-Aadhaar based Biometric registration and verification of candidates during examination. The Aadhaar based biometrics is not mandatory. Aadhaar/Non-Aadhaar biometrics of the candidates may be captured during examination hours when the candidate is sitting on terminal/computer. The biometric data may be kept for future reference/verification for a period of six months from the date of exam. Conduct of Computer Based Examination
- Compilation of response data in the desired format for result generation
- Customized report generation

2.3 Key Information

About Bureau of Indian Standards

Bureau of Indian Standards (BIS) is the National Standard Body of India established by an Act of Parliament, BIS Act 1986, now replaced by BIS Act 2016, for the harmonious development of the activities of standardization, marking and quality certification of goods and for matters connected therewith or incidental thereto

2.4 Scope of Work

This Scope of Work has been divided into following three broad phases

- Pre- Examination Phase
- Examination Phase
- Post Examination Phase

a) Pre-Examination Phase

- The selected bidder is expected to draw the examination plan and implement the design of the examination processes as required by BIS.
- The selected bidder shall provide manpower support to handle the entire Examination. The required Hardware, Software, networking shall be installed by the Bidder on lease/rent basis, whose cost would be covered under the commercial bid.
- The selected bidder shall ensure suitable drinking water and separate toilet facilities for both Boys and Girls at each examination centre.
- The selected bidder shall securely install and implement Question Papers (in English and Hindi languages) for online test.
- *It shall be the responsibility of the bidder/vendor to ensure that sufficient verification steps are being installed/ set-up for successful conduct of the exam.*
- The selected bidder shall ensure that the Signature of the candidate is taken in the attendance sheet and Verification of the signature in attendance sheet is done vis-à-vis the signature in the admit card
- *The selected bidder should ensure that provisions related to providing scribe/reader/lab Assistant to any candidate belonging to "Person with Benchmark Disability" be provided as per the "Guidelines for conducting written examination for Persons with Benchmark Disabilities 2018" issued by Ministry of Social Justice & Empowerment OM No. F. No.34-02/2015-DD-III dated 29 August 2018 and OM No. F. No. 34-02/2015-DD-III(Pt) dated 28 November 2018*

Test Centers:

The exam centre will be decided by the bidder in such a manner so as to ensure minimal inconvenience to the candidates. The bidder/vendor shall have the capability to conduct the exam in major cities as well as state capitals of India, except in the North-East India, where it may be conducted in either Shillong or Guwahati or both. Therefore, it is for the bidder/vendor to decide whether to conduct in a single or 2 session, in any exam centers. They should also provide Toilets with separate facility for male and female candidates.

b) Examination Phase

The selected bidder shall make necessary arrangements for providing adequately trained manpower like Exam Centre Administrator, Invigilators, etc. at all the examination centres for smooth conduct of the online examination

Infrastructure :

- The selected bidder shall complete biometric registration process of the candidates before start of examination (digital photo and biometric fingerprint) and after that allow candidates to appear for test at Examination Centers.
- The selected bidder shall arrange/provide adequate displays and required instructions/information to the candidates appearing for test at Examination Centers.
- Result of the online examination and all other data such as attendance sheet, fingerprint, photograph, seating plan etc. in all the format prescribed by BIS shall be submitted to BIS within 15 days after the conduct of the online examination.

Note- Following shall be made available by the selected bidder

- Soft Copy of Centre Master having Centre No. and Centre Details
- Complete candidates' response during the examination, audit trail and biometric data
- Complete response related data of all the candidates
- Rules/guidelines/marking scheme

c) Post Examination Phase

- The selected bidder shall calculate marks obtained by each candidate as per the requirement and marking scheme.
- The candidate's responses, biometric, photograph, audit trails should be uploaded automatically from the local server to the selected bidder's data center in a secured manner. There should not be any traces of any data pertaining to candidate whatsoever post uploads left on the exam server.
- The selected bidder should be able to send to each of the candidates its own response after the examinations.
- The selected bidder shall provide biometric data of all the candidates captured during examination, in the desired format, for verification purposes during subsequent stages of the admission procedure.
- The selected bidder shall provide documented inputs and support for handling
 - Candidates queries
 - RTI queries
 - Court Cases
- **Test Data Archiving:** The selected bidder shall archive the result and other examination data for future references after specified time, as per requirement of BIS.
- **MIS generation/ customized reports:** The selected bidder shall provide adequate information to BIS as per the requirement of BIS.

2.5 Essential Pre-requisite for the bidder

Eligibility Criteria:

1. The bidder should be a company/firm/organisation/enterprise/PSU/Autonomous Organisation. The bidder should not have been blacklisted by central / state government departments / undertakings. The bidder need to submit a self-declaration on this, the performa which is given as Annexure-VI.

2. Turn Over of the bidder:

Organization Turnover of Rs. 15 Crore or above (Average Turnover of last 3 years) from examination service in India.

(Note: Organization must have been profitable during preceding 3 financial years)

3. Software/Solution:

The selected bidder is expected to draw the examination plan and implement the design of the examination processes as required by BIS. The selected bidder shall provide manpower support to handle the entire Examination. The required Hardware, Software, networking shall be installed by the Bidder whether on lease/rent basis or otherwise, however, its cost/expenses would be covered under the commercial bid.

4. Work experience:

The bidder must have successfully executed 5 similar recruitment projects in all India basis, out of which at least three project should be Conduct of Computer based Online Examination with capability of at least around one lakh candidates in India.

5. Infrastructure Facility:

The selected bidder should have capability to manage computer based online examination process for a total number of around one lakh candidates in India, on all India basis – in all metro cities as well as all state capitals. The bidder should also have arrangement for sufficient infrastructure to take care of all candidates in case of increased number.

6. Manpower Capability:

The selected bidder shall make necessary arrangements, in consultation with BIS, for providing adequately trained manpower as in each exam centre as per the requirements like exam centre administrative, invigilators, support staff, security guards, peons, etc. The above staff should be increased proportionately on the basis of size of the centre in terms of nodes for exam.

7. Requirements of BIS including expected work load:

a) Application process:

The Online Registration Module should have the following features:

- *Pattern of the proposed Online Examination is given in Annexure IX. The Questions shall be set by the Vendor and should be in bilingual. For necessary guidance of the applicants, help desk no and email shall be provided by the bidder/vendors.*
- The application form should have menu driven items for capturing identical information.
- Pop ups for the message alerts, instructions etc.
- Validation of email ID filled in by the candidates
- Uploading of scanned photographs and signatures
- Uploading of scanned certificate to check the eligibility, receipt of payment etc.
- Provision for integration with the Online Payment Gateway
- Providing and operating security enabled payment gateway and managing online/offline payments through other modes. *The online payment gateway shall be provided by the bidder, the same shall be integrated with BIS Bank Account*
- Generation of unique registration number and password.
- The candidate should have the facility to edit the information up to a pre- specified date using the unique registration number and password.
- Provision to send individual common or customized messages through email or SMS to the candidates.

b) Eligibility Checking:

Checking of the Eligibility of the candidates will be done as per the details submitted by the candidates during application submission.

c) Admit Card Generation Module:

The Admit Card Generation Module should be able to retrieve the required information from databases. This module should offer the following features and facilities to effectively carry out important pre- exam activities:

- Generation of personalized Admit Cards containing the photographs, signatures, Roll Number and allotted Examination
- Centre details of the Bidders and make it available for downloading and printing by candidates.

d) Conducting of Online Exam:

The service provider should ensure that the requisite infrastructure and software are available for adequately large Bilingual Question Bank (English and Hindi), Bilingual Question Paper Software and Security Software for the smooth conduct of the examination. Technically qualified, experienced, adequate manpower should be provided to manage the entire examination process. The team from the organization should be able to address the security issues - providing security software's and securing the network systems to establish a highly secured system for the entire process. It shall be the responsibility of the Bidder/vendor to ensure availability of adequate number of manpower for successfully conducting the exam

e) Result Declaration Module:

- The selected bidder shall calculate marks obtained by each candidate as per the requirement and marking scheme.
- The selected bidder should be able to send to each of the candidates its own response after the examinations.
- The selected bidder shall provide biometric data of all the candidates captured during examination, in the desired format, for verification purposes during subsequent stages of the admission procedure.
- *All exam related documents shall be part and parcel of BIS property, and shall be submitted to BIS on completion of the online exam. All the information that the bidder would be in possession by virtue of conducting the exam on behalf of BIS shall be with him in fiduciary relationship i.e. the same shall remain property of BIS. Such information as and when called for by BIS for any reasons not limited to RTI query/court case, etc. shall be provided by the bidder.*
- **Test Data Archiving:** *The selected bidder shall archive the result and other examination data for a period of 02 years from the date of the declaration of the result.*
- **MIS generation/ customized reports:** The selected bidder shall provide adequate information to BIS as per the requirement of BIS.

8. List of Documents to be submitted by bidders for Evaluation:

- a. Copy of Power of Attorney/Authorisation for RFP signatory. *The vendor may use standard format of Power of Attorney, however, it should not dilute the articles and contents of the Agreement and must be legally valid and acceptable*
- b. Brief write- up on the organization
- c. Copy of certificate of incorporation/registration certificates in case of firm and companies only.
- d. Latest financial results and balance sheet
[The bidder should submit certified copies of their company Balance Sheet and Profit and Loss Account duly audited for the last three financial years (2015-16, 2016-17, and 2017-18).]
- e. Past experiences of conducting CBT/Online examination at All India Level for any Government/Public agencies
- f. Copy of PAN and GST Registration Certificate.

9. Bidders should upload required documents in three envelopes:

- i) Pre-qualification : Documents as listed in para 8 above & scanned copy of EMD
 - ii) Technical : Documents as listed/as per format of Annex I, II, III, IV & VI alongwith supporting documents
 - iii) Financial : Annexure V
- a) Technical envelope/bids will be opened only of those bidders who pre-qualify based on the documents submitted in Envelope (i)
 - b) Financial envelop/bids will be opened only of those bidders who technically qualify based on the documents submitted in Envelope (ii).
 - c) Original Instrument of EMD must reach to the Nodal Officer i.e. Director (Estt.) prior to the closing date, failing of which the bidder shall be summarily rejected.

3. Marking Model

SL. NO.	CRITERIA		SCORE	SCORE
1	BIDDER'S PROFILE			10
	1.1	Overall IT staff strength (Project Management/ Development/ Quality Assurance//Implementation/ Operations)	10	
		Upto 100	02	
		> 101 - 200	05	
		> 200	10	
2	BIDDER'S FINANCIAL CAPABILITY			15
	2.1	Average annual turnover from examination service for the period 2014-15, 2015-2016, 2016 - 2017	15	
		Upto 15 crore	05	
		More than 15 CR and Less than 25 Crore INR	10	
		More than 25 INR	15	
3	BIDDER'S EXPERIENCE IN COMPUTER BASED EXAMINATION			30
	3.1	Maximum no of candidates appeared in computer based examination in two shift completed in India in last three year (as on date of bid submission)	15	
		Upto 100,000 Candidates	05	
		Between 100, 001 - 1,50,000 Candidates	10	
		More than 1,50,000 Candidates	15	
	3.2	No of Assignments in computer based examination (with more than 1,00,000 candidates) completed in India in last three year (as on date of bid submission)	15	
		Upto 3 assignments	05	
		>3 – 5 assignments	10	
		> 5 assignments	15	
4	BIDDER'S INFRASTRUCTURE CAPABILITY			15
	4.1	Owned/Leased Node capability in India	15	
		Upto 100,000	05	
		Between 100, 001 - 1,50,000	10	
		More than 1,50,000	15	
5	SOFTWARE / SOLUTION APPROACH AND METHODOLOGY			30
	5.1	Presentation & Demonstration: The marks for Approach and Methodology will be given by the Committee based on the presentation made by the bidder on the same	30	
		TOTAL	100	100

Eligibility condition: Any bidder obtaining marks less than 80% in the above Technical marks, will be deemed as technically ineligible. However, BIS reserves the right to relax the benchmark of 80 % so as to ensure availability of adequate number of bidders for financial evaluation.

4. Evaluation of Bids

4.1 Technical Evaluation

Detailed technical evaluation shall be carried out along with other conditions in the tender document to determine the substantial responsiveness of each tender. For this clause, the substantially responsive bid is one that conforms to all the eligibility and terms and condition of the tender without any material deviation.

4.2 Financial Evaluation

The Financial Bid of only those Bidders who have been found to be technically eligible will be opened. The Financial bids of ineligible bidders will not be opened. The Financial Bids shall be opened in the presence of representatives of technically eligible Bidders, who may like to be present. BIS shall inform the date, place and time for opening of the Financial Bid to the technically eligible bidder(s).

4.3 Evaluation and Comparison of Bids

70 % weightage will be awarded for Technical Evaluation and 30 % weightage will be awarded for Financial Evaluation. Score of all the bidders will be ranked as per the combined weightage of both Technical Evaluation and Financial Evaluation. Bidder with the highest score will be selected for placement of the contract.

4.4 Final Evaluation Criteria - Quality and Cost based selection (QCBS)

The individual Bidder's commercial scores (CS) are normalized as per the formula below:

$F_n = (F_{min}/F_b) * 100$ (rounded off to 2 decimal places)

Technical Score will be allotted as follows:

$T_n = (T_b/T_{max}) * 100$ (rounded off to 2 decimal places)

Where,

F_n = Normalized commercial score for the Bidder under consideration

F_b = Absolute financial quote for the Bidder under consideration

F_{min} = Minimum absolute financial quote

Composite Score (S) = $T_n * 0.70 + F_n * 0.30$

The Bidder with the highest Composite Score(S) would be awarded the contract.

5. General Information

The tender is a "Two Bid" document. The technical bid should contain all the relevant information and desired enclosures in the prescribed format. The financial bid should contain only commercials. In case, any bidder encloses the financial bid within the technical bid, the same shall be rejected summarily. The Responses should be typewritten or (legible) handwritten but there should not be any overwriting or cutting. Correction, if any, shall be made by neatly crossing out, initialling, dating and rewriting. The name and signature of bidder's authorized person should appear on each page of the application. All pages of the tender document shall be numbered and submitted as a package along with forwarding letter on bidder's letter head.

The bidder should enclose bid security (EMD) of INR 8, 00, 000 (Eight lakhs) only in form of Demand Draft drawn in a favour of Bureau of Indian Standards. The tenders without EMD shall be summarily rejected. Micro and Small Enterprises (MSEs) as defined in MSE Procurement Policy issued by Department of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) or are registered with the Central Purchase Organisation or the concerned Ministry or Department or Startups as recognised by Department of Industrial Policy & Promotion (DIPP), are exempted from payment of bid security (EMD). The successful bidder shall be required to deposit performance security valid for 12 months, in the form of demand draft, amounting to Rs. 20, 00, 000 only (Rupees twenty lakhs only) within 15 days from the

date of the award of the work. The EMD of the unsuccessful bidders shall be returned without interest on or before the 30th day after award of work to the successful bidder. The EMD of the successful bidder shall be returned only after signing of the contract along with performance security deposit. The EMD shall stand forfeited in case the bidder withdraws or amends his bid after submission of tender document.

All disputes arising with respect to the bid document shall be subject to the jurisdiction of appropriate court of Delhi alone and shall be governed by the law of India. BIS reserves right to award the work/cancel the award without assigning any reason. In case of differences with regard to the bid document, if any, the decision of BIS shall be final. The contract will be for a period of one year and may be extended subject to satisfactory performance in BIS online examination 2019, as decided by the competent authorities.

The payment shall be in Indian Rupees and shall be paid only after successful completion of work without error and delays. The successful bidder has to sign an agreement on non-judicial stamp paper in the enclosed format. *Timeline for the project indicating timeline for release of advertisement, admit card, submission of result, etc is given in the annexure VIII. In case the bidder fails to execute the project as per the timeline for the reasons attributable to the bidder, Liquidated damages at the rate of 0.5 % per week upto maximum of 10 % of the contract amount on account of delays, errors, cost and time over runs etc. shall be charged.*

Bidders are neither allowed to join hands to participate in the tender nor allowed to submit multiple bids. Any such act will make the bid liable for rejection.

Bidders should seek clarification through e-procurement portal only and clarification shall be provided through the same. However, corrigendum made by BIS shall be published in BIS websites as well as e-procurement portal. Any disputes arising out of this tender will be subject to the courts of Delhi only.

Even though bidders may satisfy the above requirements, they may be disqualified for the following reasons:

- If misleading or false representation of facts are made or deliberately suppressed in the information provided in the forms, statements and enclosures of this document.
- If they have a record of poor performance such as abandoning work, not properly completing the contract or financial failures/weaknesses.
- If confidential inquiry reveals facts contrary to the information provided by the bidder.
- If confidential inquiry reveals unsatisfactory performance in any of the selection criteria.
- If bidder is engaged in any activity which can influence the conduct of exam such as conducting of coaching classes etc.

In such cases, BIS has the right to cancel or modify the tender.

Demonstration and Presentation

The bidder will be required to make a presentation on their capabilities to conduct the online examination as per the conditions specified in this document. Date of Presentation & Demonstration by the Shortlisted Bidders will be decided and notified later. The venue for demonstration and presentation is BISHQ, New Delhi.

6. Appointment of Successful Bidder

6.1 Award Criteria

BIS will award the Contract to the successful bidder whose proposal has been determined to be substantially responsive and has been determined as the most responsive bid as per the process outlined above.

6.2 Right to Accept Any Proposal and To Reject Any or All Proposal(s)

BIS reserves the right to accept or reject any proposal, and to annul the tendering process / Public procurement process and reject all proposals at any time prior to award of contract without thereby incurring any liability to the affected bidder or bidders or any obligation to inform the affected bidder or bidders of the grounds for BIS action.

6.3 Notification of Award

The bids shall be valid upto 4 months from the date of closing. Prior to the expiration of the validity period, BIS will notify the successful bidder through Central Public Procurement Portal '<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>', that its proposal has been accepted. In case the tendering process / public procurement process has not been completed within the stipulated period, the bidders shall have to extend their bid security validity accordingly. Bid securities of the unsuccessful bidders shall be returned to them at the earliest after expiry of the final bid validity and latest on or before the 30th day after the award of the contract.

The notification of award will constitute the formation of the contract and shall be binding on both the parties. Upon the selected successful bidder's furnishing of Performance Guarantee, BIS will notify each unsuccessful bidder and return their EMD. The EMD of successful bidder shall be returned only after furnishing of Performance Guarantee and signing of Contract.

6.4 Performance Guarantee

BIS will require the successful bidder to provide an irrevocable, unconditional Performance Guarantee within 15 days from signing of the agreement post Notification of award, amounting to Rs. 20, 00, 000 only (Rupees twenty lakhs only). The Performance Guarantee shall be initially valid for a period of 12 months. The Performance Guarantee shall be kept valid upto 60 days beyond the completion of the project even if it is beyond 12 months. The successful bidder shall be responsible for extending the validity date and claim period of the Performance Guarantee as and when it is due on account of non-completion of the project. In case the successful bidder fails to submit performance guarantee within the time stipulated, BIS at its discretion may cancel the order placed on the successful bidder without giving any notice. BIS shall invoke the performance guarantee in case the successful Bidder fails to discharge their contractual obligations during the period or BIS incurs any loss due to Bidders negligence in carrying out the project implementation as per the agreed terms & conditions.

6.5 Signing of Contract

After BIS notifies the successful bidder that its proposal has been accepted, BIS shall enter into a contract, incorporating all clauses, pre-bid clarifications and the proposal of the successful bidder between BIS and the successful bidder with mutually agreed terms and conditions.

6.6 Penalty

In case of non- fulfillment of the service provider's specific obligation as under the contract, which non-fulfillment leads to data loss/ non compliance of event based log/ data saving, the service provider shall indemnify BIS to the extent of any loss suffered by BIS as a result of such data loss/ non-compliance of event based log/ data saving. However, the total liability of the service provider under this clause as well as under any other clause of the contract shall be limited to total amount payable by BIS to the service provider (under the terms of the contract), provided, however, that this limitation shall not apply to any liability for damages arising from willful misconduct or negligence.

If any examination has to be conducted either on the buffer date or any of the unused weekends due to any technical or non- technical problems from the service provider's side, then the service provider has to bear the cost of the conduct of the examination as quoted in the commercial proposal. But if the re-examination or cancellation happens due to BIS decision or issues then, whatever cost incurred by the bidder upto that date based on the supporting documents produced by the bidder, shall be borne by BIS, so that the bidder shall not incur any losses.

6.7 Time Frame

The selected bidder would be required to make the system up and operational within a period of 30 Days from the date of signing of Contract. Result of the online examination in all the format prescribed by BIS shall be submitted to BIS within 15 days after the conduct of the online examination.

6.8 Payment Schedules

The payment to the selected Service Provider shall be made in Indian rupees and shall be paid only after the successful completion of the entire work without any delays or errors. **No advance payment shall be made.** Total payment will be done immediately after the receipt of the final reports on completion of the project. This has to be done as per the amount quoted by the selected bidder in financial bid.

6.9 Fraudulent and Corrupt Practices

The Bidders and their respective officers, employees, agents and advisers shall observe the highest standard of ethics during the Selection Process. Notwithstanding anything to the contrary contained in this RFP, BIS shall reject a Proposal without being liable in any manner whatsoever to the Bidder, if it determines that the Bidder has, directly or indirectly or through an agent, engaged in corrupt practice, fraudulent practice, coercive practice, undesirable practice or restrictive practice (collectively the "Prohibited Practices") in the Selection Process. In such an event, BIS shall, without prejudice to its any other rights or remedies, forfeit and appropriate the Bid Security or Performance Security, as the case may be, as mutually agreed genuine pre-estimated compensation and damages payable to the Authority for, inter alia, time, cost and effort of the Authority, in regard to the RFP, including consideration and evaluation of such Bidder's Proposal.

For the purposes of this Section, the following terms shall have the meaning hereinafter respectively assigned to them:

— "corrupt practice" means (i) the offering, giving, receiving, or soliciting, directly or indirectly, of anything of value to influence the action of any person connected with the Selection Process (for avoidance of doubt, offering of employment to or employing or engaging in any manner whatsoever, directly or indirectly, any official of BIS who is or has been associated in any manner, directly or indirectly with the Selection Process or the LOI or has dealt with matters concerning the Agreement or arising there from, before or after the execution thereof, at any time prior to the expiry of one year from the date such official resigns or retires from or otherwise ceases to be in the service of BIS, shall be deemed to constitute influencing the actions of a person connected with the Selection Process); or (ii) save as provided herein, engaging in any manner whatsoever, whether during the Selection Process or after the issue of the LOA or after the execution of the Agreement, as the case may be, any person in respect of any matter relating to the Project or the LOA or the Agreement, who at any time has been or is a legal, financial or technical consultant/ adviser of BIS in relation to any matter concerning the Project;

— "fraudulent practice" means a misrepresentation or omission of facts or disclosure of incomplete facts, in order to influence the Selection Process;

— "coercive practice" means impairing or harming or threatening to impair or harm, directly or indirectly, any persons or property to influence any person's participation or action in the Selection Process;

— "undesirable practice" means (i) establishing contact with any person connected with or employed or engaged by BIS with the objective of canvassing, lobbying or in any manner influencing or attempting to influence the Selection Process; or (ii) having a Conflict of Interest; and

_ “restrictive practice” means forming a cartel or arriving at any understanding or arrangement among Bidders with the objective of restricting or manipulating a full and fair competition in the Selection Process.

6.10 Force Majeure

Force Majeure is herein defined as any cause, which is beyond the control of the selected bidder or BIS as the case may be which they could not foresee or with a reasonable amount of diligence could not have foreseen and which substantially affect the performance of the contract, such as:

- Natural phenomenon, including but not limited to floods, droughts, earthquakes and epidemics.
- Acts of any government, including but not limited to war, declared or undeclared priorities, quarantines and embargos
- Terrorist attack, public unrest in work area provided either party shall within 10 days from occurrence of such a cause, notifies the other in writing of such causes.

The selected bidder or BIS shall not be liable for delay in performing his/her obligations resulting from any force majeure cause as referred to and/or defined above. Any delay beyond 30 days shall lead to termination of contract by parties and all obligations expressed quantitatively shall be calculated as on date of termination. Notwithstanding this, provisions relating to indemnity, confidentiality survive termination of the contract. However, BIS shall make payment for all the services rendered by the selected bidder till such date of termination of contract.

6.11 Dispute Resolution

1. Settlement of Disputes

In case of any dispute with respect to rights, obligation, liabilities of both the parties to this RFP, or interpretation of any clause, the same shall be referred to sole Arbitrator appointed by Director General, Bureau of Indian Standards, whose decisions shall be final and binding upon both the parties (BIS and Successful Bidder or Service Provider). The provisions of the Arbitration and Conciliation Act, 1996, shall be applicable.

2. Governing Law and Jurisdiction:

The Hon’ble Courts at Delhi alone shall have the jurisdiction to try and decide the suit arising out of this agreement.

ANNEXURE- I **TECHNICAL BID**

Financial Analysis: Details to be furnished duly supported by figures in Balance Sheet/ Profit & Loss Account for the last 3 (three) years and certified by the Chartered Accountant, as submitted by the Bidder to the Income-Tax Department (copies to be attached).

FINANCIAL INFORMATION (Turnover from conducting Examination):

S. No.	Details	(1) 2017-18	(4) 2016-17	(5) 2015-16
i)	Gross annual turnover from Computer based test			
ii)	Profit/Loss			

- Audited Balance Sheet and Profit & Loss Account to be uploaded.
- Attach additional sheets, if necessary.

(Signature and Seal of Bidder)

ANNEXURE- II

TECHNICAL BID

DETAILS OF SIMILAR WORKS EXECUTED IN LAST THREE YEARS (2015-16, 2016-17 & 2017-18)

Sr. No.	Name of Work/ Project & Location	Owner of sponsoring organization	Whether CBT or Non-CBT	Total no of candidates	No of Candidates in single shift	Date of commencement as per contract	Actual date of completion	Litigation/ Arbitration pending in progress with details	Name, Designation and Address/telephone number of officer to whom reference may be made	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(Signature and Seal of Bidder)

ANNEXURE – III TECHNICAL BID

STRUCTURE OF THE ORGANIZATION

1. Name and address of Bidder:
2. Telephone No./Fax No./Email address:
3. Legal status (Attach copies of original document defining the legal statues).
 - a) An Individual :
 - b) A Proprietary/Partnership bidder :
 - c) A Trust :
 - d) A Limited Company or Corporation :
 - e) Any other Legal Status :
4. Particulars of Registration with various Government bodies & Statutory Tax Authorities (attach attested photocopy)
 1. Registration Number :
 2. Organization/Place of registration :
 3. Date of validity :
5. Name and titles of Directors & Officers with designation to be concerned with this work with designation of individuals authorized to act for the organization.
6. Were you or your company ever required to suspend the work for a period of more than six months continuously after you commenced the works? If so, give the name of the project and reasons for not completing the work.
7. Have you or your constituent partner(s) ever left the work awarded to you incomplete? If so, give name of the project and reasons for not completing the work.
8. Have you or your constituent partner(s) been debarred/black listed for tendering in any organization at any time? If so, give details.
9. Area of specialization and Interest
10. Total No. of owned/Leased Nodes
[Supporting document to be submitted]
11. Any other information considered necessary but not included above.

ANNEXURE – IV
TECHNICAL BID

DETAILS OF IT AND ADMINISTRATIVE PERSONNEL IN THE ROLL OF AGENCY
AND TO BE EMPLOYED FOR THIS WORK

Category	Total number of regular employees in each category	Number available for this work	Minimum Qualification	Remarks
IT				
Administrative				

(Signature and Seal of Bidder)

ANNEXURE – V

FINANCIAL BID

Sr. No.	Service [Conduct of computer based online examination]	Rate Per Candidate (Rupees in figures)	Rate Per Candidate (Rupees in words)

The rates quoted shall be exclusive of duties and taxes.

NOTE:

- 1. The financial bid will be considered based on the examination conducted in India.**
- 2. The word ‘Per candidate’ means candidate who has been issued admit card**

Date

(Signature and Seal of Bidder)

Annexure VI

SELF-DECLARATION – NON BLACKLISTING

(On Non-Judicial Stamp Paper of ₹100/- duly attested by the Notary Public)

To,

Director (Establishment)
Bureau of Indian Standards
9 Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi - 110 002

Sir,

In response to the RFP No. _____ Dated _____ for _____ << RFP titled >> _____, I/
We hereby declare that presently our Company/ Firm/ _____ is/are having
unblemished record and is/are not declared ineligible for any corrupt & fraudulent practices either
indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central Government/ PSU/Autonomous
Body, etc.

We further declare that presently our Company/ firm/agency/enterprise _____
is not blacklisted and not declared ineligible for reasons other than corrupt & fraudulent practices
by any State/ Central Government/ PSU/ Autonomous Body, etc on the date of Bid Submission.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be
taken, my/ our EMD and/or Performance Security may be forfeited in full and the RFP if any to the
extent accepted may be cancelled.

Thanking you,

Yours faithfully,

Name of the Bidder: -
Authorized Signatory: -
Seal of the Organization: -

Date:
Place:

AGREEMENT

(The successful bidder shall have to execute the following agreement in non-judicial stamp paper of appropriate denomination)

This agreement made on _____ day, _____ (date) between Bureau of Indian Standards (herein after called BIS) through _____ (designation of the competent authority in BIS) on the first part and _____ (name & address of the agency) (hereinafter called the agency), which term shall include its authorised representatives, successors, assignees, etc) of the other part.

Whereas BIS has decided to offer to enter into contract with the agency for the execution of work of Providing Computer Based online Examination for various posts in BIS therein vide RFP No..... dated..... on the terms and conditions. The rates approved by the BIS have been duly accepted by the agency and whereas the necessary security deposits have been/will be furnished by the agency in accordance with the provisions of the RFP No _____ dated _____ and whereas no interest will be claimed on the security deposits.

Now it is hereby agreed and declared by and between the parties as follows:

1) That this agreement shall come into force w.e.f. ____ (date) and will remain in force for a period for one year but can be terminated by BIS by giving one calendar months' notice in writing of its intention to terminate the agreement. The agreement can be renewed, on mutually agreed terms for one year.

2) That the agency shall execute the Computer based online examination following all instructions, terms and conditions contained in the RFP No Dated

3) Payment Schedule:

The Agency will not be paid any advance before rendering services. Final payment to the Agency will be paid after completing entire process of examination, declaration of result and preparation of merit list satisfactorily.

4) Penalty/Damages:

In case of non- fulfillment of the service provider's specific obligation as under the contract, which non-fulfillment leads to data loss/ non compliance of event based log/ data saving, the service provider shall indemnify BIS to the extent of any loss suffered by BIS as a result of such data loss/ non-compliance of event based log/ data saving. However, the total liability of the service provider under this clause as well as under any other clause of the contract shall be limited to total amount payable by BIS to the service provider (under the terms of the contract), provided, however, that this limitation shall not apply to any liability for damages arising from willful misconduct or negligence.

5) In the event of the work not being completed as per the quality and time schedule, the Performance Bank Guarantee is liable to be forfeited. .

6) BIS shall recover from the Agency the amount of any loss arising out from termination of Agreement owing to the un-ethical practices adopted by the Agency.

7) Termination of Agreement:

8.1 BIS shall have the right to terminate this Agreement in part or in full in any of the following cases:

- (i) When Agency fails to honour any part of the Agreement.
- (ii) The rendering of the services is delayed by the Agency for causes not attributable to Force Majeure after the scheduled date of delivery.
- (iii) When the Agency is found to have made any false or fraudulent declaration or statement to get the contract or is found to be indulging in unethical or unfair practices.
- (iv) The Agency Bidder is declared bankrupt or becomes insolvent.

- (v) The rendering of the services is delayed due to causes of force Majeure by more than prescribed period provided in Force Majeure Clause in this Agreement.
- (vi) Any breach of the aforesaid undertaking by the Agency or any one employed by it or acting on its behalf (Whether with or without the knowledge of the Agency) or the commission of any offence by the Agency or anyone employed by it or acting on its behalf,
- (vii) Giving or offering of any gift, bribe or inducement or any attempt at any such act on behalf of the Agency towards any officer/employee of the BIS or to any other person in a position to influence any officer/employee of the BIS for showing any favour in relation to this or any other contract. In this case, apart from termination of Agreement, such circumstances shall also render the Agency to such liability/penalty as the BIS may deem proper, including imposition of penal damages, forfeiture of the Performance Guarantee, Blacklisting to the Bidder and refund of the amounts paid by the BIS in addition to the quantum given in Penalty/Damages Clause.

8.2 Other reason for termination of Agreement:

- (i) When both parties mutually agree to terminate the Agreement.
- (ii) Any special circumstances, which must be recorded to justify the cancellation or termination of the Agreement.
- (iii) As per decision of the Arbitrator.

9. Non-disclosure & Secrecy/Security:

- i) The Agency (Which statement shall include the persons engaged or employed by the Agency) shall treat as confidential all the terms and conditions of the Agreement, specification, plan, design, pattern, sample or information records, information, data etc. generated out of the examination of the BIS conducted by the Agency which comes to its (Agency) knowledge in the course of performance of its duties pursuant to this Agreement and thus, the Agency shall not disclose or divulge the same to any third party otherwise than for the specific purpose authorized by the BIS in writing or as may be required by Indian Law.
- ii) The agency will be responsible for safe handling and security of examination data or any information supplied to the Agency by BIS for performance of this Agreement. The Agency will not retain any copy of the data either in its system or any other form, after all the items of work for a particular examination are completed and the final data is handed over to the BIS along with clipped images.

10. Transfer of relevant record/data of each Examination to the BIS:

- i) After completion of all the activities of each examination, data thereof shall be transferred to BIS in the media (hard/soft copy) as desired by BIS.
- ii) Before the end of the contract, all the relevant inputs relating to all the examinations of the BIS handled by the Agency will be transferred to BIS by the Agency to BIS in hard/soft form.
- iii) The terms and conditions as stipulated in the tender documents shall be part of the agreement.
- iv) BIS hereby declares that nobody connected with or in the employment of BIS is not/shall not ever be admitted as partner in the contract.
- v) The agency shall abide by the terms and conditions, rules, guidelines, safely precautions etc. stipulated in the tender document including any correspondence between the Agency and BIS having bearing on execution of work and payments of work to be done under the contract.
- vi) All other terms & conditions/provisions of RFP No..... dated..... and corrigendum issued there to shall remain integral part of this agreement/contract.

In witness whereof the parties have executed those present on the day, month and year as mentioned above.

Signed & Delivered on behalf of the
Bureau of India Standards (BIS)

Signed & Delivered on behalf of the Agency
Name & address of the Agency

ANNEXURE – VIII

EVENT WISE TIMELINE FOR CONDUCT OF ONLINE EXAMINATION IN BIS

Sl. No.	Event/Task	Period/Date of completion
1	Release of Recruitment advertisement	90 days from signing of the project agreement
2	Release of Admit Card	45 days from release of advertisement
3	Conduct of Online Exam	60 days from release of advertisement
4	Submission of online exam result	15 days from date of examination
5	Submission of exam related documents	30 days from date of examination

ANNEXURE- IX

PATTERN OF ONLINE EXAMINATION IN BIS

	Assistant Director (A&F)	Assistant Director (Public Relations)	Section Officer
No. of Vacancies	04	07	05
Pay-scale	Level 10 [pre-revised PB- 3/GP 5400]	Level 10 [pre-revised PB- 3/GP 5400]	Level 7 [pre-revised PB-2/GP 4600]
Educational Qualification (As per Existing BIS RR)	Assistant Director (Accounts) - Chartered Accountant/ Cost and Works Accountant/Subordinate Accounts Service (SAS) Accountant/ Master of Business Administration (MBA) (with finance specialization) with three yrs' experience Assistant Director (Personnel) - Master of Business Administration (MBA) (specialization in Personnel)/Post Graduate Diploma in Personnel Management Human Resource Management of two yrs' duration from a reputed Institute/LL.B with three yrs' experience.	Post Graduate Degree/Diploma in Journalism/Public Relations/ Advertising/ Marketings, with atleast two years' professional experience in a reputed organization in Public Relations/ Publicity/ Advertising/ Scientific Journalism	University Degree with Inter ICWA/ CA/SAS/LLB/Post Graduate Diploma in Personnel Management/ Human Resources Management/Business Administration of two years' duration from a reputed institute.
Maximum Age Limit	30 years	30 years	30 years
Relaxation in age	SC/Persons with Disabilities (PWD)/ Ex-Servicemen/Meritorious Sports persons(MSP)/Widows, Divorced Women and Women judicially separated from Husbands and who are not re-married/Persons who had ordinarily been domiciled in the State of J&K during the period from 01 Jan 1980 to 31 Dec 1989, as per Govt. Rules (50 yrs for BIS employees)	OBC/Persons with Disabilities (PWD)/ Ex-Servicemen/Meritorious Sports persons(MSP)/ Widows, Divorced Women and Women judicially separated from Husbands and who are not re-married/Persons who had ordinarily been domiciled in the State of J&K during the period from 01 Jan 1980 to 31 Dec 1989, as per Govt. Rules (50 yrs for BIS employees)	SC/ST/Persons with Disabilities (PWD)/ Ex-Servicemen/Meritorious Sports persons(MSP)/Widows, Divorced Women and Women judicially separated from Husbands and who are not re-married/Persons who had ordinarily been domiciled in the State of J&K during the period from 01 Jan 1980 to 31 Dec 1989, as per Govt. Rules (50 yrs for BIS employees)
Type of Questions [Total 200 marks - each subject carries 50 marks]	Multiple choice tests on: a) Reasoning b) English Language c) Quantitative Aptitude d) Economic Development & Social Issues	Multiple choice tests on: a) Reasoning b) English Language c) Quantitative Aptitude d) Related field [Public Relations/ Publicity/ Advertising/ Scientific Journalism]	Multiple choice tests on: a) Reasoning b) English Language c) Quantitative Aptitude d) General Awareness
Application fee	Rs. 800 (No fee for SC/ST/PWD/Women candidates & BIS employees)	Rs. 800 (No fee for SC/ST/PWD/Women candidates & BIS employees)	Rs. 500 (No fee for SC/ST/PWD/Women candidates & BIS employees)

PATTERN OF ONLINE EXAMINATION IN BIS (Contd.)

	Technical Assistant (Lab.)	Junior Stenographer	Upper Division Clerk	Lower Division Clerk	Senior Technician
No. of Vacancies	22	16	79	30	20
Pay-scale	Level 6 [pre-revised PB-2/GP 4200]	Level 4 [pre-revised PB-1/GP 2400]	Level 4 [pre-revised PB-1/GP 2400]	Level 2 [pre-revised PB-1/GP 1900]	Level 4 [pre-revised PB-1/GP 2400]
Educational Qualification (As per Existing BIS RR)	Bachelor's Degree in Science (with Chemistry/ Microbiology/Physics/ Bio-Technology as one of the main subject) with minimum 60% marks (50% for Scheduled Castes and Scheduled Tribes) or three years Diploma in Mechanical/Electrical/ Civil/Chemical/ Electronics/Agricultural Engineering/ Food Technology with minimum 60% marks (50% marks for Scheduled Castes and Scheduled Tribes).	Graduate with One Year Diploma/Certificate in Computers from a reputed Organization; Shorthand speed of 80 words per minute in English or in Hindi and knowledge of Computer	Graduate from recognised University.	Graduate from a recognized University with One Year Diploma/Certificate Course in Computer from a reputed Institution. English typing speed of 30 words per minute or Hindi typing speed of 25 words per minute	Matric or its equivalent; Certificate from Industrial Training Institute in the trade of Electrician/ Air-conditioning/Refrigeration/Mechanic(Diesel Engine) or its equivalent, two years' practical experience in the respective trade after having obtained the Industrial Training Institute Certificate. OR Industrial Training Institute Certificate in the trade of Fitter/ Carpenter/Plumber/ Wireman/Welding, preferably having also passed Welders qualifying tests as per IS 1161:1998 or its equivalent, two years' practical experience in the respective trade after having obtained the Industrial Training Institute Certificate.
Maximum Age Limit	27 years	27 years	27 years	27 years	27 years
Relaxation in age	SC/ST/OBC/Persons with Disabilities (PWD)/ Ex-Servicemen/Meritorious Sports persons(MSP)/Widows, Divorced Women and Women judicially separated from Husbands and who are not re-married/Persons who had ordinarily been domiciled in the State of J&K during the period from 01 Jan 1980 to 31 Dec 1989, as per Govt. Rules (50 yrs for BIS employees)	SC/ST/OBC/Persons with Disabilities (PWD)/ Ex-Servicemen/Meritorious Sports persons(MSP)/ Widows, Divorced Women and Women judicially separated from Husbands and who are not re-married/Persons who had ordinarily been domiciled in the State of J&K during the period from 01 Jan 1980 to 31 Dec 1989, as per Govt. Rules (50 yrs for BIS employees)	SC/OBC/Persons with Disabilities (PWD)/ Ex-Servicemen/Meritorious Sports persons(MSP)/Widows, Divorced Women and Women judicially separated from Husbands and who are not re-married/Persons who had ordinarily been domiciled in the State of J&K during the period from 01 Jan 1980 to 31 Dec 1989, as per Govt. Rules (50 yrs for BIS employees)	SC/ST/OBC/Persons with Disabilities (PWD)/ Ex-Servicemen/ Meritorious Sports persons(MSP)/ Widows, Divorced Women and Women judicially separated from Husbands and who are not re-married/Persons who had ordinarily been domiciled in the State of J&K during the period from 01 Jan 1980 to 31 Dec 1989, as per Govt. Rules (50 yrs for BIS employees)	SC/ST/OBC/Persons with Disabilities (PWD)/ Ex-Servicemen/Meritorious Sports persons(MSP) /Widows, Divorced Women and Women judicially separated from Husbands and who are not re-married/Persons who had ordinarily been domiciled in the State of J&K during the period from 01 Jan 1980 to 31 Dec 1989, as per Govt. Rules (50 yrs for BIS employees)
Type of Questions [Total 200 marks - each subject carries 50 marks]	Multiple choice tests on: a) Quantitative Aptitude b) English Language c) General Awareness d) Technical Knowledge of concerned discipline (Electric / Mechanical/ Chemical/ Microbiology)	Multiple choice tests on: a) Quantitative Aptitude b) Reasoning c) English Language d) General Awareness	Multiple choice tests on: a) Quantitative Aptitude b) Reasoning c) English Language d) General Awareness	Multiple choice tests on: a) Quantitative Aptitude b) Reasoning c) English Language d) General Awareness	Multiple choice tests on: a) Quantitative Aptitude b) English Language c) General Awareness d) Technical Knowledge of concerned Discipline [Electrician/Air-conditioning/ Refrigeration/Mechanic (Diesel Engine), Fitter/Carpenter/Plumber/Wireman/Welding]
Application fee	Rs. 500 (No fee for SC/ST/PWD/Women candidates & BIS employees)	Rs. 500 (No fee for SC/ST/PWD/Women candidates & BIS employees)	Rs. 500 (No fee for SC/ST/PWD/Women candidates & BIS employees)	Rs. 500 (No fee for SC/ST/PWD/Women candidates & BIS employees)	Rs. 500 (No fee for SC/ST/PWD/Women candidates & BIS employees)