

भारतीय मानक का ब्यूरो
(सामान्य सेवा विभाग)
निविदा आमंत्रण सूचना

निविदा सं.: जीएसडी/10/91/2019

दिनांक: 04 अप्रैल 2019

निविदा सूचना जारीकर्ता: प्रमुख (सामान्य सेवा विभाग)

1. भारतीय मानक ब्यूरो जिम (Gym) उपकरणों की आपूर्ति, संस्थापन और कमीशन करने के लिए पात्र बोलीदाताओं से *दो बोली पद्धति (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली)* के तहत अनुसूची-3 में दिए गए विवरण के अनुसार ऑनलाइन बोलियां आमंत्रित करता है।

1.1 मैन्युअल बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी।

2. निविदा दस्तावेज नीचे दी गई महत्वपूर्ण तिथि शीट में दिए गए विवरणानुसार बीआईएस वेब साइट <http://bis.gov.in> (केवल संदर्भ हेतु) और सीपीपीपी साइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

महत्वपूर्ण तिथि शीट

प्रकाशन की तिथि	04 अप्रैल 2019 (शाम 04.00 बजे)
बोली दस्तावेज़ डाउनलोड / करने की आरंभ तिथि	04 अप्रैल 2019 (शाम 06.00 बजे)
बोली पूर्व बैठक	12 अप्रैल 2019 (सुबह 11.00 बजे)
बोली जमा करने की शुरुआत की तिथि	04 अप्रैल 2019 (शाम 06.00)
बोली दस्तावेज़ डाउनलोड / करने की अंतिम तिथि	25 अप्रैल 2019 (अपराह्न 03.00 बजे)
बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	25 अप्रैल 2019 (अपराह्न 03.00 बजे)
बोली खोलने की तिथि	26 अप्रैल 2019 (अपराह्न 03.30 बजे)

3. जिम (Gym) उपकरणों की आपूर्ति, संस्थापन और कमीशन करने की इच्छुक फर्म अपनी बोलियां जमा कर सकती हैं। बोलियाँ केवल सीपीपीपी पोर्टल : <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ऑनलाइन जमा की जाएंगी। संविदाकार / ठेकेदार को सलाह दी जाती है कि ई-प्रापण हेतु केंद्रीय लोक प्रापण पोर्टल <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ऑनलाइन बोली ई-सबमिशन के लिए उपलब्ध 'संविदाकार/ ठेकेदार हेतु निर्देशों' का अनुपालन करें। (अनुसूची -7 का अनुलग्नक-5)

4. संविदा का अनुमानित मूल्य रु. **22.00 लाख**।

5. वित्तीय बोली खोलने की तिथि से बोलियों की वैधता 1 वर्ष होगी।

6. यह कार्यालय कोई कारण बताए बिना / कुछ / सभी निविदा को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

7. कृपया नियम और शर्तों के लिए निविदा दस्तावेज़ देखें।

(एन. रविशंकर)

प्रमुख (सामान्य सेवा विभाग)

भारतीय मानक ब्यूरो

मानक भवन,

9 बहादुर शाह जफर मार्ग

नई दिल्ली - 110002

निविदा दस्तावेज़

अनुसूची - 1: बोलीदाताओं के लिए निर्देश

1. बोली आमंत्रण सूचना:

1.1 भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस) द्वारा जिम उपकरणों की आपूर्ति, संस्थापन और कमीशनिंग करने हेतु **अनुसूची-3** में यथा विनिर्दिष्ट पात्र बोलीदाताओं से दो-बोली पद्धति के तहत मुहरबंद बोली (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) आमंत्रित की जाती हैं।

2. निविदा दस्तावेज जारी करना:

2.1 निविदा दस्तावेज को महत्वपूर्ण तिथि शीट में दी गई अनुसूची के अनुसार बीआईएस वेबसाइट <http://bis.org.in> (केवल संदर्भ हेतु) और सीपीपीपी वेबसाइट <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> से डाउनलोड किया जा सकता है।

2.2 निविदा जारी करने के बाद सक्षम प्राधिकारी द्वारा निविदा दस्तावेज में कोई भी बदलाव, बोली लगाने से पहले उसे बोली में शामिल करने हेतु शुद्धिपत्र / परिशिष्ट के रूप में भावी बोलीदाताओं को सूचित किया जाएगा।

2.3 बोलीदाता अपनी बोली की तैयारी और प्रस्तुत करने से जुड़ी सभी लागतों को वहन करेगा। ब्यूरो, किसी भी मामले में, इन लागतों के लिए ज़िम्मेदार या उत्तरदायी नहीं होगा, चाहे बोली प्रक्रिया का आयोजन या परिणाम कुछ भी हो।

3. बोली / अनुबंध की भाषा:

3.1 बोली की भाषा अंग्रेजी / हिंदी होगी और सभी पत्राचार, आदि अंग्रेजी / हिंदी भाषा के अनुरूप होंगे। किसी भी विवाद के मामले में, अंग्रेजी संस्करण लागू होगा।

4. बोलियों की वैधता:

4.1 वित्तीय बोली खोलने की तिथि से बोली एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगी।

5. बयाना / बोली प्रतिभूति:

5.1 बोलीदाता ब्यूरो में **अनुसूची-4** में दर्शाई गई राशि को ब्याज मुक्त बयाना (ईएमडी) के रूप में जमा करेगा। बोलीदाता को **अनुलग्नक- 1** में दर्शाए गए अनुसार महत्वपूर्ण तिथि शीट में यथा उल्लिखित डिमांड ड्राफ्ट / पे ऑर्डर / बैंक गारंटी के रूप में भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में बोली समाप्त की तिथि और समय से पूर्व बयाना राशि के संबंध में मूल दस्तावेज की हार्ड कॉपी प्रमुख (सामान्य सेवा विभाग), बीआईएस, मानक भवन, 9. बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली -110002 में जमा करना होगा।

5.2 बयाना राशि जमा करने में विफलता या चूक बोली को अयोग्य घोषित की जाएगी और ब्यूरो इस तरह के अयोग्य बोलीओं पर विचार नहीं करेगा। जीएफआर, 2017 के अनुसार जिन निविदाओं के लिए बोली लगाने वालों को ईएमडी जमा करने से छूट दी गई है, उन्हें तकनीकी बोली के साथ-साथ ऐसी छूट के संबंध में संगत आदेशों / दस्तावेजों की प्रतियाँ प्रस्तुत करनी होंगी।

5.3 बोली की वैधता अवधि के दौरान ब्यूरो की सहमति के बिना बोलीदाता अपनी बोली रद्द नहीं कर सकता अथवा इसकी शर्तों और निबंधनों में कोई परिवर्तन नहीं कर सकता। यदि बोलीदाता बोली को रद्द करता है अथवा इसकी शर्तों एवं निबंधनों में कोई परिवर्तन करता है तो उसकी बयाना राशि ब्यूरो द्वारा अपने अधिकारों और प्रतिकार के पूर्वाग्रहों के बिना जब्त कर ली जाएगी और इसे हटाने की तारीख से लेकर अगले चौबीस (24) माह के दौरान बोलीदाता ब्यूरो की ऐसी सेवाओं के लिए बोली लगाने अथवा संविदा के आधार पर बोली लगाने के लिए अयोग्य होगा।

5.4 यदि सफल बोलीदाता निर्धारित समय सीमा में निष्पादन प्रतिभूति का भुगतान नहीं करता है या समझौते के बांड पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है, तो उसका बयाना धन जमा ब्यूरो द्वारा जब्त कर लिया जाएगा।

5.5 असफल बोलीदाता/दाताओं की धरोहर राशि सफलतम बोलीदाता द्वारा ब्यूरो को अपेक्षित निष्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करने और संविदा को हस्ताक्षरित करने के बाद या बोलियों की वैधता अवधि की समाप्ति के तीस (30) दिनों के भीतर, इसमें से जो भी पहले हो, लौटा दी जाएगी।

6. पात्र बोलीदाता:

क) भारत सरकार या राज्य सरकार के विभागों / मंत्रालयों / कार्यालयों आदि/ / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / स्वायत्त निकायों / कॉर्पोरेट कार्यालयों को जिम उपकरणों की आपूर्ति करने का न्यूनतम **तीन साल** का अनुभव होना चाहिए (सरकारी विभागों/मंत्रालयों/कार्यालयों सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / कॉर्पोरेट कार्यालयों आदि से **पिछले तीन वर्षों** में से प्रत्येक वर्ष के दौरान मिले दो क्रय आदेशों की प्रतियाँ संलग्न होनी चाहिए)।

ख) पिछले तीन वर्षों में से प्रत्येक के दौरान प्रति वर्ष न्यूनतम **40 लाख रुपए** का टर्नओवर होना चाहिए वर्ष **लाखों** (पिछले तीन वर्षों के वार्षिक खातों की प्रतियाँ, चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित प्रतियाँ संलग्न होनी चाहिए)।

(ग) भारत सरकार या राज्य सरकार के विभागों / मंत्रालयों / कार्यालयों आदि/ / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं होना चाहिए (अनुसूची 7 के अनुबंध-4 में विनिर्दिष्ट प्ररूप में घोषणा प्रस्तुत करनी होगी)।

(घ) एक वैध पैन नंबर होना चाहिए (प्रतिलिपि संलग्न होनी चाहिए)।

(ङ) जीएसटी पंजीकरण संख्या होनी चाहिए (प्रतिलिपि संलग्न होनी चाहिए)।

(च) प्रमाणित निर्माता या अधिकृत वितरक प्रमाण पत्र होना चाहिए (प्रतिलिपि संलग्न होनी चाहिए)

7. बोली प्रस्तुत करने का तरीका :

7.1 बोलीदाता को निविदा दस्तावेज की अनुसूची-5 में दर्शाए गए निर्धारित तिथि एवं समय से पहले सीपीपी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर तकनीकी बोली और मूल्य बोली केवल दो भागों में अपनी बोली ऑनलाइन ही जमा करनी होगी।

8. बोली जमा करने की अंतिम तिथि:

8.1 निविदा निविदा आमंत्रित करने वाले सूचना में विनिर्दिष्ट समय के अनुसार ऑनलाइन प्राप्त की जाएगी।

9. तकनीकी बोली:

9.1 निविदा दस्तावेज के अनुसार निम्नलिखित दस्तावेज बोलीदाता द्वारा तकनीकी बोली के रूप में प्रस्तुत किये जाने हैं:

- i) जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र और पैन कार्ड की स्कैन की गई कॉपी।
- ii) निविदा दस्तावेज की अनुसूची 4 में दर्शाए गए अनुसार बयाना की स्कैन प्रति (स्कैन प्रति अपलोड की जाए और मूल प्रति बोली जमा करने की अंतिम तिथि और समय से पहले प्रमुख, (बीआईएस, नई दिल्ली के सामान्य सेवा विभाग) को भौतिक रूप से जमा करनी होगी। इस मामले में किसी प्रकार का पत्राचार नहीं किया जाएगा।
- iii) अनुसूची 7 के अनुलग्नक-2 की हस्ताक्षरित एवं स्कैन की गई प्रति ।
- iv) पिछले तीन (3) वर्षों (अनुसूची -7 के अनुलग्नक -3) में किए गए कार्य / सेवा की आपूर्ति / इसीप्रकार और परिमाण के कार्यों को दर्शाने वाले विवरण । सरकार से प्राप्त दो खरीद आदेशों की स्कैन की गई प्रतियां भी जमा करें। अनुभव के प्रमाण के रूप में जिम उपकरणों की आपूर्ति के लिए पिछले तीन वर्षों में प्रत्येक वर्ष के दौरान विभाग / पीएसयू / कॉर्पोरेट कार्यालय के लिए किए गए कार्यों के विवरण जमा करें। ।
- v) अनुसूची 7 का अनुलग्नक-4 की हस्ताक्षरित और स्कैन की गई प्रति।
- vi) पिछले तीन वर्षों के वार्षिक खातों की स्कैन की गई प्रतियां अर्थात वित्तीय वर्ष 2017-18, 2016-17 और 2015-16, "चार्टर्ड एकाउंटेंट" द्वारा प्रमाणित प्रतियाँ।
- vii) फर्म के मामले में, प्रत्येक भागीदार या पावर ऑफ अटॉर्नी धारक बोली पर हस्ताक्षर करेगा। बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पावर ऑफ अटॉर्नी की सत्यापित प्रतियां बोली के साथ संलग्न की जाएंगी। सभी भागीदारों द्वारा पावर ऑफ अटॉर्नी पर हस्ताक्षर किए जाएंगे। प्रावेट लिमिटेड / सार्वजनिक लिमिटेड कंपनियों के मामले में, पावर ऑफ अटॉर्नी बोर्ड के प्रस्तावों द्वारा समर्थित होना चाहिए और उसी के समर्थन में उचित और पर्याप्त सबूत उपलब्ध कराए जाए;

viii) निर्माता या अधिकृत वितरक के प्रमाण पत्र की हस्ताक्षरित और स्कैन की गई कॉपी

10. मूल्य बोली

1) निविदा दस्तावेज के अनुसार वित्तीय बोली के रूप में संविदाकार द्वारा निम्नलिखित प्रस्तुत किए जाने चाहिए :

i. बीओक्यू के रूप में मूल्य बोली। (अनुसूची 5: मूल्य अनुसूची के अनुसार)

ii. मूल्य बोली वचनबद्धता की हस्ताक्षरित और स्कैन की गई प्रति (अनुलग्नक-6 के अनुसार)

2) व्यावसायिक संपर्क वाले एक संपर्ककर्ता या संविदाकार द्वारा एक से अधिक बोलियाँ प्रस्तुत नहीं की जाएंगी। किसी भी परिस्थिति में पिता और उसके बेटे या अन्य करीबी रिश्तेदार नहीं होंगे जिनके एक दूसरे के साथ व्यावसायिक संबंध हैं (अर्थात् जब एक या एक से अधिक भागीदार / निदेशक / निदेशक वही हैं) को अलग-अलग प्रतियोगियों के समान अनुबंध के लिए निविदा की अनुमति नहीं होगी। इस शर्त का उल्लंघन होने पर दोनों पक्षों की निविदाएँ अस्वीकृति की जाएंगी।

11. दरें कैसे उद्धृत की जाए :

11.1 निविदा दस्तावेज की अनुसूची-5 में दिए गए प्रपत्र में वस्तुओं के मूल्य का स्पष्ट रूप

से उल्लेख होना चाहिए। निम्नलिखित विवरण शामिल करने होंगे:

क) बोलीदाता द्वारा आपूर्ति किए जाने वाले मुख्य उपकरण, सहायकांग, उपभोग्यों, स्पेयर, फिटिंग्स (जो भी लगती हो) के मूल्य का अलग-अलग विवरण।

ख) दरें कर रहित उद्धृत की जाए। वित्तीय बोली में उद्धृत मूल्य के अनुसार करों का अलग से अतिरिक्त भुगतान किया जाएगा।

ग) यह उपकरण छः वर्षों अर्थात् एक वर्ष की वारंटी और पांच वर्ष की सीएएमसी (व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा) के लिए निष्पादन हेतु समर्थित किये जाने की अपेक्षा है। कृपया अनुसूची-5 देखें।

वित्तीय बोली का मूल्यांकन कुल उद्धृत मूल्य पर किया जाएगा, जिसमें उपकरण की इकाई मूल्य और उपकरण के प्रचालन के छः वर्षों के सीएएमसी प्रभारों का संयोजन होगा। उपकरण के इकाई मूल्य का भुगतान किया जाएगा, जिसमें वारंटी अवधि भी शामिल होगी। अनुसूची 5 के अनुसार वित्तीय बोली में यथा उद्धृत सीएएमसी प्रभार सीएएमसी की शुरुआत होने के बाद वार्षिक आधार पर देय होंगे।

घ) ये उद्धृत दरें निविदा की वित्तीय बोली को खोलने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होंगी।

ड) सफल बोलीदाता पैकिंग, अग्रेषण, भाड़ा एवं बीमा, अनापत्ति, स्थल पर डिलीवरी और संस्थापन, कमीशनिंग और बीआईएस कार्मिक के संतोषजनक प्रशिक्षण हेतु उत्तरदायी होगा।

11.2 बोलीदाताओं से अपेक्षा है कि उन्होंने तकनीकी बोली की अनुसूची 3 तथा स्पष्ट रूप से

उल्लिखित शर्तों के अनुसार तकनीकी विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए अपनी दरें निर्धारित की हैं और

उद्धृत दरों की अभिव्यक्ति की हैं। बोलीदाता ने अपनी बोली और अनुसूची-5 हेतु संलग्न प्रपत्र में दर और मूल्य की यथार्तता तथा पर्याप्तता के बारे में, वो दरें और मूल्य,

अन्यथा उपलब्ध कराए गए को छोड़कर, इस निविदा के तहत अपनी बाध्यताओं को समुचित रूप से पूरा करने हेतु निविदा और सभी मामलों और आवश्यक चीजें अपनी बाध्यताओं में शामिल कर ली हैं, और बोली लगाने से पहले अपने आपको संतुष्ट कर लिया है, माना जाएगा।

11.3 बोलीदाता द्वारा उद्धृत किए गए मूल्य पुनः दिए गए आदेशों पर भी लागू होंगे, यदि आपूर्तिकर्ता को पुनःआदेश दिए जाते हैं।

तथापि, बीआईएस पुनःआदेश रखने या नहीं रखने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

12. बोलीदाता द्वारा नोट किए जाने वाले अन्य महत्वपूर्ण बिंदु:

(क) बोलीदाता ऐसी निविदा को प्रस्तुत करेगा जो निविदा दस्तावेज में निर्धारित प्रत्येक शर्त को संतुष्ट करती हो, ऐसा नहीं करने पर बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।

13. बोली खोलना:

13.1 निविदा सूचना में विनिर्दिष्ट तिथि और समय से पहले प्राप्त हुई बोली, निविदा सूचना में दर्शाए गए निर्धारित समय और तिथि को खोली जाएगी। बोलीदाता विनिर्दिष्ट तिथि एवं समय को सीपीपी पोर्टल में लॉगिन करके ऑनलाइन माध्यम से बोली खोलने की प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं। ऐसे बोलीदाता, जो तकनीकी बोली खोलने में अर्हक पाए जाते हैं, केवल वे ही वित्तीय बोली खोलने के लिए पात्र होंगे और सीपीपी पोर्टल, ईमेल के माध्यम से सफल तकनीकी बोलीदाताओं को वित्तीय बोली खोलने की तारीख और समय सूचित किया जाएगा।

14. बोली की स्वीकार्यता :

14.1 ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा बोली की स्वीकार्यता की जाएगी। ब्यूरो सबसे कम वाली बोली या किसी भी बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। ब्यूरो बिना कोई कारण बताए, जो भी हो, प्राप्त सभी बोलियों या किसी भी बोली को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बोली की स्वीकार्यता ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा लिखित में सफलतम बोलीदाता को भेजी जाएगी।

15. निष्पादन प्रतिभूति

15.1 संविदा का निष्पादन सुनिश्चित करने हेतु, ऐसे सफलतम बोलीदाता जिसे संविदा पंचाट की गई है, चाहे उसके पंजीकरण आदि की स्थिति कुछ भी हो, अनुसूची-4 में दर्शाई गई राशि की व्याजमुक्त निष्पादन प्रतिभूति प्राप्त की जाएगी। निष्पादन प्रतिभूति भारतीय मानक ब्यूरो के नाम पर नई दिल्ली में देय अकाउंट पेई मांग ड्राफ्ट या अनुसूची-7 के अनुलग्नक-1 में दर्शाए गए प्रपत्र के माध्यम से जमा की जाएगी।

16. संविदा दस्तावेज़ का निष्पादन:

16.1 कार्य निष्पादन प्रतिभूति जमा करने के बाद सफलतम बोलीदाता को 100/- रुपये के समुचित मूल्य के स्टाम्प पेपर पर निविदा दस्तावेजों की अनुसूची-6 में दिए गए प्रपत्र में डुप्लीकेट में करार करना अपेक्षित है। करार को बोली की स्वीकार्यता की तिथि से दस दिनों में हस्ताक्षरित करना चाहिए। संविदा करार, संविदा की शर्तों (सीओसी) और सीओसी में निर्दिष्ट अन्य दस्तावेजों के साथ शासित होगी।

16.2 सफलतम बोलीदाता का निष्पादन की तिथि पर यथालागू स्टाम्प ड्यूटी, विधि एवं संवैधानिक प्रभार का भुगतान करने का कर्तव्य होगा।

17. ब्यूरो के अधिकार:

17.1 ब्यूरो इस बोली में समुचित रूप से कार्यक्षेत्र को बढ़ाने/कम करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। ब्यूरो एक से अधिक संविदा को एक से अधिक एजेन्सी को देने का अधिकार सुरक्षित रखता है। संविदाकार बीआईएस के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट किए गए स्थानों पर वस्तुओं की आपूर्ति करेगा।

17.2 ब्यूरो द्वारा निविदा दस्तावेज या संविदा की शर्तों, खंडों की गई व्याख्या में किसी प्रकार अस्पष्टता के मामले में सभी पक्षों पर ब्यूरो द्वारा की गई व्याख्या अनन्तिम एवं बाध्यकारी होगी।

18. संविदा के भाग बनाने की सूचना

18.1 निविदा सूचना एवं ये निर्देश संविदा के भाग होंगे।

अनुसूची-2 संविदा की शर्तें

1. परिभाषाएं

- i) इन शर्तों में संदर्भित 'अनुलग्नक' से निविदा दस्तावेज एवं संविदा के साथ संलग्न संबंधित अनुलग्नक से अभिप्राय है।
- ii) अनुमोदित पिछले मौखिक 'अनुमोदन' की बाद की पुष्टि सहित लिखित में अनुमोदन से अभिप्राय है तथा 'अनुमोदन' से अभिप्राय है कि यथा उपरोक्त सहित लिखित में अनुमोदन हो।
- iii) 'बोली' से तात्पर्य है विहित स्थानों पर ठेकेदार द्वारा माल की आपूर्ति हेतु ब्यूरो को प्रस्तावित संविदाकार ने मूल्य तथा संविदा, स्वीकार्यता पत्र द्वारा यथा स्वीकार्य संस्थापन एवं सेवाओं के प्रावधान सहित इसके अनुसार किसी प्रकार की कमियों को ठीक करना।
- iv) 'ब्यूरो' से तात्पर्य है भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम 2016 के तहत स्थापित भारतीय मानक ब्यूरो।
- v) 'संविदा' से तात्पर्य है एवं निविदा सूचना, बोलीदाताओं के लिए निर्देश, संविदा की शर्तें एवं निबंधन, स्वीकार्यता पत्र, प्रस्ताव, करार एवं ब्यूरो द्वारा बोलीदाता के साथ प्राधिकृत आपसी पत्राचार में स्वीकृत आपकी शर्तें तथा संविदा के साथ बनाये गये किसी भी प्रकार के दस्तावेज।
- vi) 'संविदाकार' से तात्पर्य है व्यक्ति या फर्म या कम्पनी, चाहे निगमित हो या नहीं, संविदा उपक्रमित एवं ऐसे व्यक्ति के वैधानिक प्रतिनिधि या ऐसी फर्म में शामिल व्यक्ति या अनिगमित कम्पनी या ऐसी फर्म के उत्तराधिकारी या कम्पनी, जो भी मामला हो, ऐसे व्यक्ति या फर्म या कम्पनी को सौंपी गई अनुमति।
- vii) 'संविदा राशि' से तात्पर्य है संविदाकार द्वारा उसकी बोली में उद्धृत की गई राशि एवं ब्यूरो द्वारा स्वीकार्य।
- viii) 'सक्षम प्राधिकारी' से तात्पर्य है इस संविदा के तहत, ब्यूरो की ओर से कार्य करने हेतु ब्यूरो द्वारा प्राधिकृत कोई अधिकारी।
- ix) 'आरंभ तिथि' से तात्पर्य उस तिथि से है जिस दिन से ठेकेदार को विहित स्थानों पर माल की आपूर्ति आरंभ कराने की सूचना प्राप्त हो।
- x) 'महानिदेशक' से तात्पर्य हा ब्यूरो का महानिदेशक, जो उस समय उस कार्यालय का प्रमुख हो और उनका उत्तराधिकारी भी एवं उनके द्वारा प्राधिकृत कोई अधिकारी।
- xi) 'सरकार' से अभिप्राय है केन्द्रीय सरकार।
- xii) 'वस्तुओं' का अभिप्राय संविदा में यथा उल्लिखित संविदाकार द्वारा ब्यूरो को आपूर्ति की जाने वाली वस्तुएँ हैं और इसमें निविदा दस्तावेज में निर्धारित किए गए अनुसार संस्थापन तथा अन्य सेवाएँ शामिल होंगी।
- xiii) 'स्वीकार्यता पत्र' से अभिप्राय है ब्यूरो द्वारा आधिकारिक स्वीकृति।
- xiv) 'विशिष्ट' से अभिप्राय है निविदा में संदर्भित विशिष्ट। जहाँ की विशेष विशिष्टि न दी गई हो तो ब्यूरो की संबद्ध विशिष्टि, जहाँ कोई हो तो लागू हो।
- xv) 'निविदा' से तात्पर्य वस्तुओं की आपूर्ति हेतु निर्धारित मूल्य प्रस्ताव के लिए भावी बोलीदाताओं को औपचारिक निमंत्रण।
- xvi) 'पूर्णता समय' से अभिप्राय है शुरूआती तिथि से संगणित संविदा में यथा वर्णित वस्तुओं या उनके किसी भी भाग से उपलब्ध कराने हेतु विहित समय।

2. संविदा हेतु पक्ष :

2.1 संविदा का पक्ष संविदाकार होगा जिसका प्रस्ताव ब्यूरो द्वारा स्वीकृत किया जाता है; एवं ब्यूरो। प्रस्ताव फर्म के अन्य व्यक्तियों की ओर से संविदा के भाग बनाते हुए अन्य किसी दस्तावेज पर हस्ताक्षरकर्ता व्यक्ति संविदा से संबद्ध सभी मामलों में ऐसे व्यक्ति/व्यक्तियों या फर्मों को बाध्य करने के लिए सम्यक प्राधिकारी समझा जाएगा। यदि यह पाया गया कि संबंधित व्यक्ति के पास ऐसा प्राधिकार न हो तो ब्यूरो अन्य किसी सिविल/आपराधिक उपायों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना संविदा को समाप्त कर सकता है तथा हस्ताक्षरी को बनाये रख सकता है तथा फर्म ऐसे समापन हेतु सभी लागत एवं नुकसानों हेतु देय होती है।

3. संविदा दस्तावेज

3.1 संविदा बनाने वाले विभिन्न संविदा दस्तावेजों को एक-दूसरे पक्ष को यथा आपसी वर्णित लिया जाएगा, लेकिन इसी में संदेह या कमी के मामले में वर्णित किया जाएगा तथा ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा सुमेलित किया जाए जो संविदाकार को आवश्यक निर्देश जारी करे तथा ऐसे मामलों में जब तक अन्यथा उपबंधित न हो तो संविदा बनाने हेतु दस्तावेजों की प्राथमिकता निम्नानुसार है:

- क) करार
- ख) संविदा की शर्तें
- ग) निविदा आमंत्रण सूचना एवं निविदा दस्तावेज
- घ) स्वीकार्यता पत्र
- ङ) संविदा के संबंध में पक्षों के बीच किया गया पत्राचार
- च) संविदाकार का प्रस्ताव

4. कार्यकारिता प्रतिभूति :

4.1 संविदा के देय निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए, ब्याज-मुक्त निष्पादन प्रतिभूति, अनुसूची-4 में यथा वर्णित राशि हेतु संविदा दिए गए सफलतम बोलीदाता से प्राप्त की जाएगी। इसके पंजीकरण स्तर इत्यादि को ध्यान में रखे बगैर, निष्पादन प्रतिभूति अकाउंट पेयी डिमांड ड्राफ्ट के रूप में 'भारतीय मानक ब्यूरो' के पक्ष में 'नई दिल्ली' में देय या अनुसूची-7 के अनुलग्नक-1 में यथा वर्णित फॉर्मेट के अनुसार बैंक गारंटी दी जाएगी।

4.2 इस संविदा की शर्तों के तहत संविदाकार से देय/वसूलनीय कोई राशि या किसी प्रकार का अन्य लेखा, कार्यकारिता प्रतिभूति जमा राशि से काटी जा सकती है। इस मामले में कार्यकारिता प्रतिभूति जमा राशि को ऐसी किसी कटौती के कारण से कम दिया जाता है तो संविदाकार, ब्यूरो से 'मांग सूचना' की प्राप्ति से 15 (पन्द्रह) दिनों के भीतर घाटे को पूरा करेगा। यदि प्रतिभूति को संविदाकार द्वारा बैंक गारंटी के तरीके से जमा किया जाता है, तो निर्धारित या अनिर्धारित हानिपूर्ति के लिए या संविदा की किसी शर्त का उल्लंघन या चूक पर जुर्माना ब्यूरो को पहले से भुगतान नहीं किया जाएगा, बल्कि उक्त गारंटी को शर्तों के तहत ब्यूरो को उक्त बैंकरो द्वारा मांग पर तुरंत भुगतान किया जाएगा।

4.3 यदि इस संविदा की अवधि के दौरान, संविदाकार इस संविदा के तहत, देय एवं इसकी देयताओं के तहत सही कार्य, कार्यकारिता से चूकता है या जुर्माने के तरीके से अथवा कोई देय बकाया, जुर्माना एवं संविदाकार की ओर से देय अन्य कोई राशि की वसूली से चूकता है, तो ब्यूरो को इसके तहत उसके अन्य अधिकारों एवं एतदधीन उपायों के प्रति बिना किसी पूर्वाग्रह के या लागू कानून पर, कार्यकारिता प्रतिभूति को रोकने, रखने और विनियोजन का अधिकार होगा।

4.4 ब्यूरो को संविदाकार से यदि कार्य कार्यकारिता प्रतिभूति की राशि से अधिक उक्त जैसे नुकसान, हानियों, लागत, प्रभार एवं खर्च की राशि होगी, तो उसे मुकद्वे या इसी प्रकार के अन्य तरीके से वसूलने से रोका नहीं जाएगा।

4.5 दोनों पक्षों में विवाद की स्थिति में ब्यूरो की पूर्ण संतुष्टि होने और विवाद का समाधान होने तक कार्यकारिता प्रतिभूति रोकी जाएगी। संविदा पूर्ण होने की तिथि अथवा समाप्ति की तिथि के साठ दिन के भीतर संविदाकार के ऊपर कोई बकाया दावा न होने पर कार्यकारिता प्रतिभूति लौटा दी जाएगी।

5. वस्तुओं की मात्रा/आपूर्ति का स्थान/ऐसे व्यक्ति जो आदेश दे सकते हैं

आपूर्ति, संस्थापन और कमीशनिंग नीचे दिए गए पते पर बीआईएस में की जाएगी:

प्रमुख, सामान्य सेवा विभाग

भारतीय मानक ब्यूरो

9, मानक भवन

बहादुरशाह जफर मार्ग

नई दिल्ली- 110002

फोन- 011-23231875

ईमेल आईडी: dra@bis.gov.in

ऐसे संबंधित बीआईएस कार्यालय के प्रमुख जो इस संविदा के प्रति आदेश देने के लिए बीआईएस द्वारा प्राधिकृत किया गया है, उनके द्वारा वस्तुओं के पुनःआदेश दिए जा सकते हैं। तथापि, प्राधिकृत अधिकारी पुनःआदेश देने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है।

6. परिवहन:

सभी वस्तुएँ खंड 8 में विनिर्दिष्ट किए गए गंतव्य स्थान पर डिलीवर की जाएंगी और इसमें लोडिंग, अनलोडिंग तथा परिवहन शामिल होगा। परिवहन के दौरान क्षतिग्रस्त वस्तुएँ संविदाकार की लागत पर पुनःस्थापित की जाएंगी।

7. वस्तुओं की गुणता :

संविदाकार द्वारा आपूर्ति की जाने वाली सभी वस्तुएँ इस बोली की अनुसूची 3 में वर्णित तकनीकी विशिष्टियों के अनुरूप होंगी।

8. माल प्रेषण स्थान :

क) क्रय आदेश में उल्लिखित गंतव्य स्थान हेतु :

प्रमुख, जीएसडी

भारतीयमानकब्यूरो

मानक भवन

9, बहादुर शाह जफर मार्ग

दिल्ली- 110002

फोन : 011-23231875

मेल आईडी: dra @ bis.gov.in

9 संस्थापन और कमीशनिंग : उपकरणों की स्थापना और कमीशनिंग आपूर्तिकर्ता द्वारा किया जाएगा जोकि कनसाइनी के परिसर में निःशुल्क होगा। आपूर्तिकर्ता को श्रमिकों और अन्य के लिए व्यवस्था करनी होगी।

10. वारंटी

10.1 सभी महत्वपूर्ण घटकों/सहायक उपकरण के साथ उपकरण के लिए व्यवधान मुक्त प्रदर्शन हेतु संस्थापन से एक साल तक की न्यूनतम अवधि के लिए गारंटी दी जाएगी। शेष पांच साल की अवधि के लिए व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा प्रभार वित्तीय बोली के मूल्यांकन के उद्देश्य से उपकरणों की लागत में जोड़ा जाएगा।

10.2 वारंटी अवधि के दौरान अगर कोई दोष पाया जाए तो उसे साइट पर निशुल्क प्रतिस्थापन की व्यवस्था करके निशुल्क सुधारना होगा। वारंटी अवधि के अंतिम 6 माह शिकायत से मुक्त होने चाहिए, विफल होने पर यह अवधि 6 माह बढ़ जाएगी जोकि व्यवधान मुक्त होगी।

10.3 योग चटाई और स्किपिंग रोप की दरे दो साल गारंटी के साथ प्रस्तुत करे। विस्तृत वार्षिक रखरखाव अनुबंध शुल्क योग चटाई के लिए उपयुक्त नहीं होगा।

11 निःशुल्क प्रशिक्षण

आपूर्तिकर्ता को बीआईएस के दो कार्मिकों को नियमित रखरखाव और उपकरणों के सुचारू संचालन, बाद के संस्थापन और अपने स्थान पर कमीशनिंग के लिए मुफ्त प्रशिक्षण देना होगा।

12. निरीक्षण / प्री-डिलीवरी निरीक्षण

बीआईएस डिलीवरी के समय , या उससे पूर्व-निरीक्षण / निरीक्षण करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। विनिर्देश के अनुरूप वस्तुओं की आपूर्ति और इसके सफल संस्थापन और कमीशनिंग के लिए दायित्व आपूर्तिकर्ता का होगा।

प्राधिकृत अधिकारी सामान के निरीक्षण और जांच करने का हकदार होगा जो कि बीआईएस को फैक्ट्री, या जहां भी ये रखें हो या जहां से भी प्राप्त करने हो, बीआईएस को आपूर्ति के लिए अभिप्रेत हो और आपूर्तिकर्ता को निरीक्षण या जांच के लिए बीआईएस को सुविधाएं प्रदान करनी होंगी। यदि सामान निर्दिष्ट आवश्यकताओं के अनुसार नहीं पाए जाते हैं, तो खरीद का आदेश निरस्त कर दिया जाएगा और फिर बीआईएस खुले बाजार से सामान खरीदने के लिए मुक्त हो जाएगा। बीआईएस ऐसे किसी भी गैर-अनुरूप सामान के लिए कोई भुगतान नहीं करेगा।

सभी सामान, डिलीवरी या संस्थापन से पूर्व जब भी बीआईएस प्रयोगशाला में खोले जाएंगे उन्हे बीआईएस आपूर्तिकर्ता या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधी के सामने उसका निरीक्षण करेगा। बीआईएस का निर्णय बाइंडिंग होगा। अस्वीकृत वस्तु/सामान/भंडार को आपूर्तिकर्ता को अपनी लागत और जोखिम पर हटाना होगा। ऐसे सामान को हटाने के नोटिस की प्राप्ति के 30 दिन के भीतर और ऐसे अस्वीकृत सामान/वस्तु/भंडार के लिए बीआईएस का कोई दायित्व नहीं होगा। यदि आपूर्तिकर्ता अस्वीकृत सामान को नहीं हटा पाता है तो बीआईएस को स्वतंत्रता होगी कि इसे किसी अन्य माध्यम से हटा ले। प्राधिकृत अधिकारी के पास पूरी शक्ति होगी कि वह अस्वीकृत सामान के स्थान पर किसी अन्य माध्यम से सामान प्राप्त कर ले। ऐसी अस्वीकृति या सामान के स्थान पर सामान लाने की पूरी लागत का वहन आपूर्तिकर्ता करेगा।

बीआईएस की स्वीकारोक्ति के बाद सक्षम अधिकारी को पूर्ण अधिकार होगा कि वह जो सामान करार की अपेक्षाओं के अनुसार नहीं है या जो नमूने गैर अनुरूप है उस सामान या उन सामानों को हटा सके।

13 आपूर्ति, संस्थापन और कमीशनिंग का समय

13.1 डिलीवरी, सफल संस्थापन और कमीशनिंग के लिए खरीद के आदेश (पीओ) की तिथि से 4 सप्ताह अनुमत समय है।

13.2 देरी से आपूर्ति के लिए परिनिर्धारित नुकसानी: आदेश में निर्धारित की गई वस्तुओं की डिलीवरी का समय और तारीख करार का तत्व सार माना जाएगा। तय अनुसार डिलीवरी की तिथि या प्राधिकृत अधिकारी, बीआईएस द्वारा स्वीकृत विस्तार के बाद आदेश के निष्पादन की देरी के मामले में बीआईएस निम्नानुसार अपनी राय पर निर्णय ले सकता है:

13.3.1 देरी के प्रत्येक सप्ताह हेतु किसी वस्तु की डिलीवरी के मूल्य का एक प्रतिशत (1%) की समकक्ष राशी द्वारा तय किए गए मूल्यों पर या कुल आदेश मूल्य के अधिकतम 10% तक की सीमा के भाग से विलंबित डिलीवरी स्वीकृत कर सकते हैं।

13.3.2 भाग या पूर्ण में आदेश रद्द होता है और इस रद्द की गई मात्रा को डिलीवरी सामान के संबंध में अधिकारों को कुप्रभावित किए बिना बोलीदाता के जोखिम पर कहीं और से करीद सकते हैं।

13.4 विलंबित संस्थापन और कमीशनिंग के लिए परिनिर्धारित नुकसान: 13.1 में निर्धारित समय या मंजूर किए गए एक्सटेंशन के बाद यदि संस्थापन और कमीशनिंग में विलंब होता है तो बीआईएस अपनी राय के अनुसार कर सकता है

13.4.1 विलंबित संस्थापन और कमीशनिंग के प्रत्येक सप्ताह हेतु किसी वस्तु की डिलीवरी के मूल्य का एक प्रतिशत (1%) की समकक्ष राशी द्वारा तय किए गए मूल्यों पर या कुल आदेश मूल्य के अधिकतम 10% तक की सीमा के भाग से विलंबित संस्थापन और कमीशनिंग स्वीकृत कर सकता है।

13.4.2 भाग या पूर्ण में आदेश रद्द होता है और इस रद्द की गई मात्रा को डिलीवरी सामान के संबंध में अधिकारों को कुप्रभावित किए बिना बोलीदाता के जोखिम पर कहीं और से करीद सकते हैं।

14 जोखिम खरीद

यदि संविदाकार डिलीवरी अनुसूची में निर्धारित मात्रा को पूरा करने में विफल रहता है , तो बीआईएस संविदाकार के जोखिम , लागत एवं जिम्मेदारी वैकल्पिक स्रोतों से समान या समान सामान की खरीद का अधिकार सुरक्षित रखता है ।

15 जुर्माना / पेनल्टी लगाना

इस जांच के जवाब में प्राप्त कोटेशन के विरुद्ध दिए गए आदेश के अनुसार, यदि यह पाया जाता है कि आपूर्ति किया गया सामान सही गुणवत्ता का नहीं है या आवश्यक विनिर्देशों के अनुसार नहीं है या क्षतिग्रस्त या टूटी हुई स्थिति में है या अन्य किसी भी कारण से संतोषजनक नहीं है तो बीआईएस इसका एकमात्र न्यायकर्ता होगा और बीआईएस माल को अस्वीकार करने, अनुबंध को रद्द करने और खुले बाजार में अपनी आवश्यकताओं को खरीदने और नुकसान की वसूली करने के लिए हकदार होगा, यदि कोई हो, और आपूर्तिकर्ता से सुरक्षा प्रतिभूति जमा को जब्त करने का अधिकार रखता है, यदि कोई हो, (करार के समय आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रदान की गई)। ऐसा करने के निर्देश के 30 दिनों के भीतर आपूर्तिकर्ता अस्वीकार किए गए सामान को हटाने के लिए अपनी व्यवस्था करेगा। इसके बाद, यह पूरी तरह से आपूर्तिकर्ता की जिम्मेदारी होगी और जोखिम और जिम्मेदारियों और भंडारण शुल्क के साथ-साथ लागू होने वाले अन्य शुल्क आपूर्तिकर्ता से वसूल किए जाएंगे।

16 भुगतान की शर्तें :

क) भुगतान की शर्तें हैं: सफल बोलीदाता आदेश के 7 दिन के भीतर राष्ट्रीकृत/ अनुसूचित बैंक आदेश मूल्य का 10% निष्पादन प्रतिभूति जमा कराए। करार के सभी दायित्व(वारंटि कर्तव्यों) के पूरा होने के 60 दिन बाद तक निष्पादन प्रतिभूति वैध रहेगी। इस शर्त के पूरा होने और निष्पादन प्रतिभूति जमा होने के बाद ,यदि फार्म अनुसूची -4 के अनुसार उसे जमा करने में विफल रहती है तो करार निरस्त हो जाएगा और धरोहर जमा राशी जब्त कर ली जाएगी। निष्पादन प्रतिभूति भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में (नई दिल्ली में देय) डीडी/पीओ के रूप में प्रस्तुत करें/अनुलग्नक-5 के निष्पादन बैंक गारंटी के फॉर्मेट में प्रस्तुत करें।

ख) आपूर्तिकर्ता को भुगतान :

डिलीवरी , संस्थापन, कमीशनिंग, प्रशिक्षण के लिए साइट पर और उपलब्ध कराए गए खरीद के आदेश के अनुसार स्वीकारने पर 100% भुगतान किया जाएगा चूंकि आदेश के मूल्य के 10% के बराबर निष्पादन प्रतिभूति आदेश प्राप्त होने के 15 दिनों के भीतर बीआईएस को जमा की जाए।

17. कर

जहां भी लागू होगा वहां बीआईएस द्वारा कर की कटौती की जाएगी।

18. क्षतिपूर्ति

संविदाकार इस संविदा से अथवा इसके परिणामस्वरूप किसी व्यक्ति को चोट लगने या संपत्ति को हुए नुकसान के लिए सभी क्षति और दावों तथा इससे संबंधित या इसके संदर्भ में सभी दावों, मांगों, प्रक्रियाओं, नुकसान, लागत, शुल्क और खर्च की समय-समय पर लागू विभिन्न श्रम कानूनों के प्रावधानों के अंतर्गत ब्यूरो को क्षतिपूर्ति करेगा तथा करता रहेगा।

संविदाकार किसी प्रकार के पेटेंट, ट्रेडमार्क, कॉपीराइट और श्रम मुद्दे इत्यादि अथवा ऐसे अन्य वैधानिक उल्लंघनों के परिणामस्वरूप ब्यूरोके सभी दावों, क्षतियों, लागत नुकसानों, खर्चों, कार्यवाही मुकदमों तथा कार्यवाहियों की क्षतिपूर्ति, सुरक्षा एवं रक्षा करेगा।

19. भ्रष्ट या कपटपूर्ण रीतियां

ब्यूरो को अपेक्षा है कि इस बोली के तहत बोलीदाता ऐसे संविदाओं की प्राप्ति एवं निष्पादन के दौरान नैतिक मूल्यों के उच्चतम मानक बनाए रखेगा।

यदि यह पाया जाता है कि संविदाकार संविदा दिए जाने से पूर्व, उसके दौरान या उसके बाद भ्रष्ट अथवा कपटपूर्ण रीतियों में लिप्त है तो ब्यूरो दिए जाने वाले कार्य के प्रस्ताव को रद्द कर सकता है ; यदि ब्यूरो

को किसी भी समय यह ज्ञात होता है कि संविदा हेतु बोलीदाता प्रतिस्पर्धा या संविदा कार्य के निष्पादन में भ्रष्ट या कपटपूर्ण रीतियों में लिप्त है तो ब्यूरो संविदाकार को अनश्चितकाल के लिए अथवा संविदाकार को अयोग्य घोषित किए जाने की तिथि से 24 माह के लिए अयोग्य ठहरा सकता है।

20 बीआईएस आदेश को निरस्त कर सकता है, यदि

(क) संविदाकार दिवालिया हो जाता है।

(ख) इसकी संपत्ति के उल्लेखनीय हिस्से पर एक रिसीवर, प्रशासक, ट्रस्टी या परिसमापक को नियुक्त किया जाता है ;

(ग) संविदाकार की संपत्ति या उसके संबंध में कोई भी कार्य किया जाता है या घटना होती है , जो किसी भी लागू कानून के तहत काफी हद तक पूर्वगामी कृत्यों या घटनाओं जैसा प्रभाव छोड़ती है;

(घ) निरीक्षण के दौरान सामान की गुणवत्ता में गंभीर विसंगति देखी जाए।

(ङ) आदेश की निर्धारित तिथि के बाद डिलीवरी या मंजूर एक्सटेंशन में देरी जो कि हो ।

(च) संस्थापन और कमीशनिंग निर्धारित तिथि या मंजूर एक्सटेंशन के बाद हो।

(छ) यदि संविदाकार माल / सेवाओं की आपूर्ति को नियंत्रित करने वाले किसी कानून या कानून का उल्लंघन करता हो ;

(ज) यदि संविदाकार बीआईएस के अनुसार संविदा के अनुरूप सेवाएँ प्रदान करने में भ्रष्ट या कपटपूर्ण रीतियों में शामिल है।

(झ) यदि संविदाकार एच्छिक या अनेच्छिक रूप दिवालियापन या परिसमापन में आ गया हो।

बीआईएस के लिए यह विधिमान्य होगा कि वह किसी भी समय समझौते को समाप्त करने के लिए संविदाकार को बिना किसी कारण बताए और नुकसान या क्षति के लिए उत्तरदायी होने के बिना इस तरह की समाप्ति कर सकता है, संविदाकार को बीआईएस लिखित रूप से 15 दिनों का नोटिस देकर ऐसा कर सकता है । कोई भी ऐसी समाप्ति बीआईएस के किसी अन्य अधिकार के प्रति पक्षपात के बिना करार के अनुसार होगी ।

21 प्रचार

बीआईएस की लिखित अनुमति से ही बीआईएस का नाम संविदाकार द्वारा प्रचार के लिए उपयोग किया जा सकता है।

22 विवाद, विवाचक और कानूनी न्याय

बीआईएस और संविदाकार अनुबंध के तहत या उसके संबंध में, उनके बीच उत्पन्न होने वाले किसी भी असहमति या विवाद को सीधे अनौपचारिक बातचीत द्वारा सौहार्दपूर्वक सुलझाने का हर संभव प्रयास करेंगे ।

यदि किसी भी प्रकार का कोई विवाद जिसे हल नहीं किया जा सका है, उसे मध्यस्थ को संदर्भित किया जाएगा, जिसे महानिदेशक, बीआईएस, नई दिल्ली नियुक्त करेंगी। भारतीय पंचाट और सुलह अधिनियम के प्रावधान, 1996 लागू होगा।

करार के निष्पादन या उल्लंघन से संबंधित कोई मुकदमा या अन्य कार्यवाही संविदाकार द्वारा नई दिल्ली को छोड़कर (जहां बीआईएस का मुख्यालय स्थित है) किसी अन्य सक्षम न्यायालय में दायर नहीं की जाएगी।

23 नोटिस देने का तरीका

करार में संदर्भित पार्टियों के बीच संचार लिखित में होगा तभी प्रभावी होगा। सूचना डिलीवर होने पर ही प्रभावी होगी। जब तक अन्यथा करार में प्रदान नहीं किया गया हो सभी नोटिस प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किए जाएंगे हैं। यदि, नोटिस को रजिस्टर्ड डाक द्वारा अंतिम ज्ञात स्थान या संविदाकार के व्यवसायिक स्थान पर भेज दिया जाता है, तो यह माना जाता है कि जिस तिथि को पोस्ट सामान्य रूप से गई होगी या डिलीवर होगी, उस तिथि को इसे पहुंचा माना जाएगा।

24 शासन की भाषा

पूरे करार और संचार के लिए शासी भाषा केवल अंग्रेजी और / या हिंदी होगी। किसी भी विवाद के मामले में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

25 कानून:

करार भारतीय कानूनों के तहत शासित और व्याख्यायित किया जाएगा।

26 स्टाम्प शुल्क:

संविदाकार आपूर्ति के संबंध में कोई भी स्टाम्प शुल्क और पंजीकरण शुल्क चुकाएगा और यदि कोई हो, तो उसका भुगतान करेगा।

27 प्राधिकृत अधिकारी :

बीआईएस की ओर से प्राधिकृत अधिकारी प्रमुख, जीएसडी होगा जो निविदा आमंत्रित करता है। किसी अन्य बीआईएस कार्यालयों द्वारा आदेश दोहराने के मामले में, आदेश दोहराने वाले संबंधित बीआईएस कार्यालय के प्रमुख को उक्त आदेश के संबंध में प्राधिकृत अधिकारी माना जाएगा

अनुसूची -3 अपेक्षाओं की अनुसूची

बीआईएस मुख्यालय ,मानक भवन,9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 में जिम उपकरणों का प्रापण।
जिम उपकरणों की तकनीकी विशिष्टियों और अपेक्षाओं का विवरण नीचे दिए गए अनुसार है:

Sl no.	ITEM	SPECIFICATION	QTY.
1	TREADMILL	1. Heavy duty(Professional) 2. Drive system- AC 3. Motor:- AC minimum 4 HP (Continuous) or more with superior cooling mechanism for internal component. 4. Running surface- Width: 55 cm or more Length: 150 cm or more 5. Speed Range- 1.0 to 19 km/hour or higher. 6. Running belt- Extra smooth cushioned lubricant with auto lubrication, maintenance free belts and reversible deck is required for both side usage of deck for friction free motion & double life. 7. Program- 10 or more Preset program, manual program & fit test etc. 8. Elevation- Motorized system offering elevation from 0 to 15 % and above with graded elevation from 0.5 to 1.0 %. 9. Display Console- LED/ LCD display window showing (time, distance, speed, calories, pulse rate, elevation, METs & Pace) etc. 10. Safety Keys- Safety key stop system 11. Machine Weight – 130 Kg or more 12. User Weight- 150 kg or more 13. Proper Electrical Safety features. 14. Hand sensor. 15. Proper hand rails with soft grips with proper calibration. 16. Heavy gauge steel welded frame. 17. Assemble Dimensions: Length: 205cm; Width: 80 cm & Height: 140 cm or more 18. Certificates EN957,LVD, EMC	2
2	Upright Exercise Cycle	1.Heavy duty (professional) 2.Electromagnetic resistance with 20 or more difficulty levels 3. Preset and manual programs for time, speed, test probe and other training protocols. 4.Built in hand grip pulse and heart rate sensors 5.Large Fore-Mid-Aft adjustable seat with good cushion, At least 10 levels of seat adjustment option for proper comfort and posture. 6. Machine weight – 55 kg or more 7. Machine dimension: Length: 100 cm, Width: 55 cm & Height: 130 cm or more 8 User weight: 180 kg or more 9. Adjustable paddle foot straps. 10.Display- LED/ LCD showing (speed, RPM, Watts, Actual HR, Weight loss HR, Cardio HR, time, calories, resistance level, total distance, etc.) 11. Self-powered & dual voltage adaptability.	2

		12. Programmers: 06 or more. 13. Certificates- EN 957, LVD, EMC	
3	Cross Elliptical Trainer	1. Heavy duty (professional) 2. Built in handgrip pulse and heart rate sensors 3. Digital display (LED/ LCD) for time, distance, calories burnt and resistance level 4. Minimum 20 resistance levels 5. Machine dimension: Length: 180 cm, Width 70 cm & Height: 150cm or more 6. User Weight: 180 kg or more 7. Self-powered and dual voltage adaptability & power safety mechan 8. Fluent working and pedals which fit all sizes and self-balancing 9. Easy rear entry and from drive to avoid injury to joints keeping the correct biomechanical aspects of movements. 10. Programmers: 06 or more. 11. Stride length: 45cm and above 12. Machine weight- 120 kg or more 13. Frame quality- anti rust alloy steel frame 14. Certificates- EN 957,LVD/EMCism	2
4	Multi Gym	1.Targeted Muscles: Chest / leg, back and shoulder 2.Padding: Thick Dura Firm padding with lumbar support 3.Multi-User Design: Yes, 4. 2 simultaneous users 5. Weight Stacks: (2) 210 lb. weight stacks 6. Weight Stack: 210 lbs., leg press 420 lbs. 7. Weight Stack Shroud: Yes 8. Included Stations: High pulley, low pulley, leg extension, leg curl, ab crunch, pec fly, and perfect pec leg press 9. Dimensions:91"L x 73"W x 83"H	1
5	Multi Adjustable Olympic Bench	1.Flat Bench, Incline Bench, Decline Bench, 2.90° Shoulder Press Bench, and Seated Leg Developer all in one. You can see the dynamics of this bench as soon as you glance at the multi-position, telescoping uprights that safely hold the bar for bench exercises. 3. The 6-position Flat / Incline / Decline / Bench features pop-pin adjustable 4. DuraFirm seat and back pads that are extra-thick, ultra-comfortable, and will never bottom out. 5. Includes Leg Developer 6. 6-Position Flat / Incline / Decline 3. Back Pad Adjustments: 0°, 30°, 50°, 60°, 70°, 80°, 7. Seat Pad Adjustments: 0°, 10°, 20°, 30°, 8. Adjustable Uprights 7. 9.Dimensions: 44"H x 77"L x 46"W	1
6	Rubberized Weight Dumbbells	1. Rubber coated with steel inside 2. Hexagonal in shape for increased safety and comfort 3. Knurled Chrome steel handle	200 kg denom ination

		4. 200 kg of dumbbells (mention all available Weight denomination from 1-30 Kg) 5. Anti-rust 6. Anti-skid	from 1-30 Kg
7	Rubberized Weight Plates	1. Rubber coated with steel inside 2. Round in shape 3. With 50mm steel ring 4. 200 kg of weight plates(mention all available weight denomination from 1.25 to 25 kg) 5. Should have grooves for easy holding/ handling 6. Should have steel rim inside for rod slot. 7. Tear proof, soundless & bouncy effect 8. Anti-rust 9. Anti-skid	200 kg denomination from 1.25 to 25 kg
8	Kettle Bell Dumbbells	High quality with following denominations:	
		1 2 Kg	2
		2 4 Kg	2
		3 8 Kg	2
9	Dumbbell Rack	1. Easily holds one pair each 1-30 kg of Hexagonal dumbbells 2. Heavy duty 2x 4 inch mainframe and design that allows easy racking and unracking, with two tiers or more 3. Tray length should be 50 inches or more 4. Dimensions (L x W x H)- 62" x 23" x 32" or more	1
10	Rod Stand	1. Perfect for 1', 3', 4', 5', 6', 7' Olympic bar curl bar, triceps bar, trapezius bar 2. Heavy duty 2 x 4 inch mainframe 3. Weight- 20 kg or more 4. Dimensions (L x W x H) – 80" x 80" x 110" or more	1
11	Aerobic steps	Aerobic steps Should have the following: 1. Elevated platform for performing step exercises. 2. Non –slip aerobic stepper. 3. Supports up to 90 Kg of weight.	2
12	Olympic Barbell/ Rod with locks	Superior cross hatch knurling	
		1 7 Feet Olympic size	3
		2 6 Feet Olympic size	3
		3 5 Feet Olympic size	3
		4 3 Feet Olympic size	3
		5 1 Feet Olympic size	3
		6 4 feet Olympic size EZ Curl bar	1
		7 Olympic triceps bar	1
		8 Olympic trapezius 48" bar	1
13	Gym ball/ Swiss ball	1 45 cm	1
		2 55 cm	1
		3 65 cm	1
		With hand pump, durable PVC	
14	Yoga mats	Yoga mats: Dimensions:- Length: 72" or more	6

		Width:- 30" or more Thickness- 5 mm or more Material:- PVC (Latex free)/thermoplastic elastomer High-performance mat for professional daily practices Guaranteeing little wear out Providing extra cushioning effect.	
15	Skipping Rope	Good quality with comfortable & secure grip	2

सामान्य विशिष्टि

1. सभी उत्पाद स्टील फ्रेम बॉडी के साथ भारी वाणिज्यिक उपयोग के लिए होने चाहिए।
2. प्राकृतिक गति के संचलन के लिए सभी मशीनें बायो-मशीन सिद्धांत पर बनी होनी चाहिए।
3. उच्च गुणता पाउडर कोटिंग होनी चाहिए।
4. उच्च गुणता वाले सतत वेल्डीड, फैक्ट्री एसमबेल्ड वेट फ्रेम, और वर्ग / अंडाकार / गोल पाइप के सभी मोड़ों के लिए सेंड ब्लास्टिड मोल्डिंग का उपयोग होना चाहिए।
5. गुणता सामग्री और फिटिंग के सभी उपकरण।
6. उच्च घनत्व और गुणता वाले असबाब के साथ समायोज्य सीटें। हैंडल नॉन-मैग्नेटिक के साथ रबर कोट की फिनिश के साथ स्टील नॉन-स्लिप बनावट के साथ विभिन्न ग्रिप प्रावधानों (क्लोज़ एंड वाइड) के साथ होना चाहिए।
7. उच्च गुणता वाले सिंथेटिक फाइबर से बने उच्च गुणता वाली पुली।
8. उच्च गुणता वाले केबल / तार या पुली के लिए बेल्ड।
9. एडजेसमेंट के लिए न्यूनतम समय वाले त्वरित रैचिंग सीट और लीवर एडजेसमेंट प्रणाली।
10. गुणता वेट स्टैक पिन / स्विच आदि के साथ वेट स्टैक सस्पेंशन के लिए उपयुक्त डैम्पिंग प्रणाली।
11. गुणता वेट स्टैक पिन / स्विच आदि के साथ इनक्रीमेंट वेट स्टैक सस्पेंशन के विभिन्न प्रावधान।
12. दुर्घटनाओं से बचाने के लिए थ्राउडेड वेट स्टैक गार्ड और पुली कवर होना चाहिए।
13. मशीनें सुचारू परिचालन के साथ उच्च परिशुद्धता संचरण प्रणाली और वेट स्टैक असेंबली के साथ होनी चाहिए जो कि घर्षण को कम करती हो (प्रत्येक वेट स्टैक के नीचे रबर बम्पर)।
14. उच्च डिग्री एडजेस्टेबल तंत्र जिससे उपयोगकर्ताओं आसानी से एडजेस्टमेंट कर सकें।
15. व्यायाम उपकरण की अपेक्षाओं के अनुसार मशीनें कैम / पुली / लीवर प्रणाली पर आधारित होनी चाहिए।
16. सभी उपयोगकर्ता आकारों की फिटिंग / कोणों की विभिन्न श्रेणियों में प्रोफोर्मेस का प्रावधान।
17. फ्रेम को फिसलने और अन्य क्षति से बचाने के लिए मानक रबर फीट।

अनुसूची-4 : विशिष्ट एवं संबद्ध तकनीकी विवरण

1. जिम उपकरणों की अपेक्षाएं : अनुसूची 3 के अनुसार
2. संविदा का वार्षिक अनुमानित मूल्य : रु. 22 लाख
3. संविदा की प्रस्तावित वैधता : 6 वर्ष जिसमें सीएएमसी के 5 वर्ष शामिल हैं।
4. निविदा प्रलेखों की उपलब्धता :
 - 4.1 निविदा दस्तावेजों को बीआईएस वेबसाइट <http://bis.org.in> (केवल संदर्भ के लिए) और सीपीपीपी साइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> से महत्वपूर्ण तारीख शीट में दी गई अनुसूची के अनुसार डाउनलोड कर सकते हैं।
5. पूर्व- बोली बैठक : श्री .एन. विट्टोबा , प्रमुख (सामान्य सेवा विभाग), मानकालय, भारतीय मानक ब्यूरो, 9, बहादुर शाह ज़फ़र मार्ग, नई दिल्ली -110002 के चैंबर में 1100 बजे दिनांक 12 अप्रैल 2019 को होगी।
6. बोली जमा करने की पद्धति/तरीका : बोली को द्वि बोली प्रणाली में आमंत्रित है। जिम उपकरण की आपूर्ति, इंस्टॉल और कमीशन के लिए इच्छुक फर्म बोली प्रस्तुत कर सकती हैं। बलियां केवल CPPP वेबसाइट: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ऑनलाइन जमा की जाएंगी। निविदाकार / ठेकेदार को सलाह दी जाती है कि वह 'ई-खरीद <https://eprocure.gov.in/crocure/app> के लिए केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल(अनुसूची -7 का अनुलग्नक 5) पर बोली के ऑनलाइन ई-सबमिशन के लिए ठेकेदार/ निविदाकर्ता को दिए गए निर्देशों' का पालन करें।
7. धरोहर जमा राशि : रु. 1,10,000/- (मात्र एक लाख दस हजार रुपए)
8. निष्पादन प्रतिभूति जमा : संविदा की कुल राशि का 10 प्रतिशत
9. बोली की वैधता : वित्तीय बोली खुलने के बाद एक वर्ष
10. बोलियां खोलना : महत्वपूर्ण डेट शीट में उल्लिखित अनुसूची के अनुसार बोली ऑनलाइन खोली जाएगी।
11. ब्यूरो की ओर से प्राधिकृत अधिकारी : एन. रविशंकर, प्रमुख (सामान्य सेवाएँ विभाग)

**अनुसूची -5 वित्तीय बोली
(प्रस्तुत की जाने वाली वित्तीय बोली / राशि)**

उपनिदेशक (सामान्य सेवा विभाग)
भारतीय मानक ब्यूरो,
9, ब.शा.जफर मार्ग,
नई दिल्ली – 110002

महोदय,

जिम उपकरणों की आपूर्ति, इंस्टॉलेशन और कमिशनिंग की दिनांक 04 अप्रैल 2019 को आपकी निविदा पृष्ठताछ के संदर्भ में, मैं/हम निम्नानुसार दरों को उद्धृत करते हैं :

BOQTC.xls के रूप में बोली मूल्य की अनुसूची

इन निविदा दस्तावेजों के साथ <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर नीचे दिए गए वित्तीय प्रस्ताव / वाणिज्यिक बोली प्रारूप को BOQTC.xls के रूप में दिया गया है। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे इस BOQTC.xls को डाउनलोड करें और अपने प्रस्तावों / दरों को स्वीकृत कॉलम में उद्धृत करें और इसे वाणिज्यिक बोली में अपलोड करें। बोलीदाता किसी भी तरीके से डाउनलोड की गई बोली में छेड़छाड़ / संशोधन नहीं करेगा। यदि किसी को किसी भी तरीके से छेड़छाड़ / संशोधन करते हुए पाया जाता है, तो निविदा पूरी तरह से खारिज कर दी जाएगी और ईएमडी को जब्त कर लिया जाएगा और निविदाकर्ता को बीआईएस के साथ व्यापार करने से प्रतिबंधित किया जा सकता है।

वित्तीय बोली नीचे दिए गए प्रारूप में ऑनलाइन प्रस्तुत की जाएगी (कृपया निविदा दस्तावेज के बोलीकर्ताओं को निर्देश देखें), प्रत्येक घटक के विनिर्देश का उल्लेख करने के बाद दरें उद्धृत की जाएं।

2. वित्तीय बोली का मूल्यांकन उद्धृत मूल्य पर किया जाएगा, जो छह साल तक के लिए उपकरण की इकाई मूल्य और सीएएमसी उपकरणों के संचालन का संयोजन है। भुगतान उपकरण की इकाई कीमत के लिए किया जाएगा जिसमें वारंटी अवधि भी शामिल होगी। सीएएमसी का प्रभार, वित्तीय बोली के भाग (b) में उद्धृत किए गए के है जो सीएएमसी के शुरू होने के बाद वार्षिक आधार पर देय होगा।

वित्तीय बोली जमा करने के लिए प्रारूप नीचे दिया गया है :

(A)

S No.	Item description as per Technical Specification (Annexure –3) (i)	Quantity Required as per sechdule-3(ii)	Make and model (iii)	Unit Price (in INR) Exclusive of all Taxes at designated Delivery Point (iv)	Sub Total (v)
1.	Treadmill	2			
2	Upright Exercise Cycle	2			
3	Cross Trainer/ Elliptical	2			
4	Multi Gym	1			
5	Multi Adjustable Olympic Bench	1			
6	Rubberized Weight Dumbbells (200 kg denomination from 1-30 kg)	1			
7	Rubberized Weight Plates (200 kg denomination from 1.25 to 25 kg)	1			
8	Kettle Bell Dumbbells				
	2kg	2			
	4kg	2			
	8kg	2			
9	Dumbbell Rack	1			
10	Rod Stand	1			
11	Aerobic steps	2			
12	Olympic Barbell/ Rod with locks	1			
13	Gym ball/ Swiss ball	1			
14	Yoga mats	6			
15	Skipping Rope	2			
	Total				

(B) Comprehensive Annual Maintenance Contract (CAMC) Charges (in INR):

S No.	Component	2 nd year (i)	3 rd year (ii)	4 th year (iii)	5 th year (iv)	6 th year (v)	Total of (i) to (v)
1	CAMC						

बोली की कुल कीमत (क + ख) (करों को छोड़कर) (शब्दों में)

.....
.....

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम और पता

तारीख

टिप्पणी :

i) पैकेज की कीमत को प्रभावित करने वाली छूट या किसी अन्य ऑफर का उल्लेख केवल यहां किया जाना चाहिए। किसी भी अन्य स्थान पर उल्लिखित बोली की छूट या पैकेज की कीमत को प्रभावित करने वाले ऑफर पर विचार नहीं किया जाएगा।

ii) करों के बिना कुल मूल्य (INR में) के आधार पर बोलियों का मूल्यांकन किया जाएगा।

iii) एल-1 का निर्णय उद्धृत की गई सबसे कम दरों के आधार पर किया जाएगा।

iv) उपयुक्त मदों की अपेक्षित मात्रा भा मा ब्यूरो की आवश्यकतानुसार बढ़ाई और घटाई जा सकती है।

अनुसूची – 6 संविदा प्रपत्र

करार

यह करार _____ के दिनांक _____ 2019 को, मैसर्स _____ (संविदाकार का नाम एवं पता) (जिसे आगे आगे इसमें संविदाकार कहा गया है) जब तक प्रसंगतगत या इसके अर्थ विरुद्ध न हो, इसमें जिसकी अभिव्यक्ति का अर्थ समझा जाएगा तथा उसके उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार शामिल होंगे, एक पक्ष तथा भारतीय मानक ब्यूरो, 9-बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 (जिसे आगे इसमें ब्यूरो कहा गया है, जिसकी अभिव्यक्ति का अभिप्राय समझा जाएगा, जब तक प्रसंगतगत या उसके अभिप्राय विरुद्ध न हों, इसमें उत्तराधिकारी एवं सुदूर्पकार शामिल होंगे), दूसरे पक्ष के बीच हुआ।

जबकि संविदाकार जिम उपकरणों का आपूर्तिकर्ता हो (व्यापार का विवरण)

एवं ब्यूरो निगमित निकाय है, जो सांसद द्वारा अधिनिगमित है। ब्यूरो _____ दर संविदा आधार पर खरीदने का इच्छुक है। अतः खुले या विज्ञापित/लिमिटेड/एक निविदा पृष्ठ दिनांकित _____ के माध्यम से बोलियाँ आमंत्रित की गई है।

जबकि संविदाकार (सफल बोलीदाता) ने अपनी बोली प्रस्तुति की, बोली दस्तावेज़ के अनुसार _____ देखें तथा बोली की प्रक्रिया के अनुपालन से 'यथा सफलतम बोलीदाता' चुना गया तथा संविदा मूल्यों पर बातचीत कर, दिनांक _____ को संविदाकार को स्वीकार्यता पत्र (LOA) संख्या _____ दिया गया।

निविदा दस्तावेज़ की अनुसूची -2 (शर्त एवं निबंधन)

(संविदाकार/प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर)

नाम.....
पदनाम.....
पता.....
.....
फ़र्म/कंपनी की मुहर :
साक्षी :
(हस्ताक्षर)
साक्षी का नाम
पता.....

(ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर)

नाम
पदनाम.....
पता.....
.....
ब्यूरो की मुहर :
साक्षी :
(हस्ताक्षर)
साक्षी का नाम
पता.....

अनुसूची - 7: क्रेता और बोलीकर्ताओं द्वारा उपयोग किया जाने वाला अन्य मानक प्रपत्र, यदि कोई हो।

1.	अनुलग्नक -1	बैंक गारंटी बंधपत्र का प्रपत्र (सफलतम बोलीदाता को संविदा दिए जाने के समय प्रस्तुत किया जाएगा)
2	अनुलग्नक -2	बोलीदाता द्वारा भरा जाने वाला विवरण (तकनीकी बोली में सभी बोलीदाताओं द्वारा जमा की गई स्कैनड प्रति)
3	अनुलग्नक -3	पिछले 3 वर्षों में बोलीदाता द्वारा इसी प्रकार के सामान की गई आपूर्ति किए जाने का विवरण (तकनीकी बोली में सभी बोलीदाताओं द्वारा जमा की गई स्कैनड प्रति)
4	अनुलग्नक-4	काली सूची और/या मुकद्दमें के संबंध में घोषणाएं (तकनीकी बोली में सभी बोलीदाताओं द्वारा जमा की गई स्कैनड प्रति)
5	अनुलग्नक-5	ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए निर्देश
6	अनुलग्नक-6	बोली मूल्य वचनबद्धता

अनुसूची-7 का अनुबंध-1

बैंक गारंटी बॉण्ड

1. In consideration of Bureau of Indian Standards (hereinafter called 'The BUREAU') having agreed to exempt _____ (hereinafter called "the said Contractor(s)') from the demand under the terms and conditions of an Agreement dated _____

_____ made between _____ and _____ for _____

(hereinafter called "the said Agreement of security deposit for the due fulfilment by the said Contractor (s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on production of a _____ Bank _____ Guarantee _____ for _____ Rs.

_____ (Rupees _____

_____ Only) we, _____ (hereinafter referred to as (_____ indicate the name of the bank) 'the bank') at the request of _____

[(Contractor (s) do hereby undertake to pay the Bureau an amount not exceeding Rs. _____ against any loss or demand caused to or suffered or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of any breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement.

2. We _____ do hereby (indicate the name of the bank) undertake to pay the amounts due and payable under this guarantee without any demur, merely on a demand from the Bureau of Indian Standards stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement or by reasons of the Contractor (s) failure to perform the said Agreement. Any such demand made on the bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs.

3. We, undertake to pay to the Bureau any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the Contractor (s) / Supplier (s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto our liability under this present being absolute and unequivocal. The payment so made by us under this bond shall be a valid discharge of our liability for payment there under and the Contractor (s) / Supplier (s) shall have no claim against us for making such payment.

4. We, _____ further agree that the Guarantee (indicate the name of Bank) herein contained shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said Agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the Bureau under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or till the authorized officer of the Bureau (General Administration Department) certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly discharges this guarantee. Unless a demand or claim under this guarantee is made on us in writing on or before thewe shall be discharged from all liability under this guarantee thereafter.

5. We further agree with the Bureau that (indicate the name of Bank) the Bureau shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time to performance by the said Contractor (s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Bureau against the said Contractor (s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor (s) or for any forbearance, act or commission on the part of the Bureau or any indulgence by the Bureau to the said Contractor (s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would but for this provision, have effect of so relieving us.

6. This guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor (s) / Supplier (s).

7. We, lastly undertake not to revoke this (indicate the name of bank) guarantee during its currency except with the previous consent of the Bureau in writing.

Dated the day of2019

For

(indicate the name of bank)

अनुसूची 7 का अनुलग्नक – 2
बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले विवरण

1. फर्म / कम्पनी का नाम :
2. वैधता तिथि सहित पंजीकरण की श्रेणी :
3. पंजीकरण का मूल्य :
4. पत्राचार का पता:
5. टेलीफोन/मोबाइल नं. :
6. ईमेल:
7. स्वामी/भागीदार/निदेशक के विवरण:

नाम	पता	अर्हता एवं अनुभव

8. पिछले तीन वर्षों के वित्तीय वर्षों में फर्म/कम्पनी का वार्षिक कारोबार (लेखापरीक्षित तुलन-पत्र की प्रमाणित प्रतियाँ प्रस्तुत की जायें)

वित्तीय वर्ष	वार्षिक कारोबार (रु०)	लेखा परीक्षित तुलनपत्र की प्रतियाँ (हों/नहीं)
पिछला वित्तीय वर्ष 2017-18		
दूसरा पिछला वित्तीय वर्ष 2016-17		
तीसरा वित्तीय वर्ष (Y-2) 2015-16		

9. फर्म/कम्पनी का पैन, टिन नम्बर(प्रतिलिपि संलग्न करें) :
10. जीएसटी पंजीकरण सं0:
11. धरोहर राशि जमा ड्राफ्ट की संख्या/तिथि / बैंक का नाम:

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त तथ्य मेरी सर्वोत्तम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार पूर्ण एवं सही है। साथ ही यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने निविदा सूचना की शर्तों एवं निबंधनों को पढ़ एवं समझ लिया है।

मैं/हम वचनबद्ध है कि मैं/हम निविदा की सभी शर्तों एवं निबंधनों के लिए मेरी/हमारी बिना शर्त एवं स्वीकार्यता देता हूँ/ देते हैं। तथा इन शर्तों एवं निबंधनों के पालन के लिए सहमत हूँ/हैं।

फर्म/कम्पनी का नाम एवं हस्ताक्षर :

फर्म /कम्पनी की मुहर :

अनुसूची 7 का अनुलग्नक – 3

पिछले तीन वर्षों के दौरान बोलीदाता द्वारा जिम उपकरणों संबंधी की गई आपूर्ति का विवरण बोलीदाता का नाम:

वर्ष	आपूर्ति वस्तुएं	क्रेता/उपभोक्ता का नाम एवं पता	बेची गई वस्तुओं का मूल्य	टिप्पणियाँ
2017- 2018				
2016- 2017				
2015- 2016				

टिप्पणी : फर्म के सी ए द्वारा कारोबार की रकम को प्रमाणित एवं लेखा परीक्षित किया जाना चाहिए तथा पृथक शीट संलग्न की जाए।

फर्म/कंपनी का नाम एवं हस्ताक्षर:

फर्म /कम्पनी की मुहर:

अनुसूची-7 का अनुबंध-4

काली-सूची एवं/या मुकदमों के संबंध में घोषणा

मैं/हम एतद्वारा घोषणा करता हूँ/करते हैं कि हमारी फर्म/एजेंसी को केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के तहत किसी मंत्रालय या केन्द्रीय सरकार के विभाग/राज्य सरकार या पीएसयू या अन्य निकायों द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है। मैं/हम यह भी घोषणा करता हूँ/करते हैं कि भारत में कहीं पर भी फर्म/कम्पनी या इसके स्वामी/भागीदारों/निदेशकों के विरुद्ध कोई आपराधिक मामला दर्ज या लंबित नहीं है।

दिनांक माह 2019

बोलीदाता के हस्ताक्षर

बोलीदाता का नाम एवं पता

.....

फर्म/कम्पनी की मुहर

अनुसूची-7 का अनुलग्नक-5

ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए अनुदेश

बोलीदाता को वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र का प्रयोग करते हुए सीपीपी पोर्टल में इलेक्ट्रॉनिकली अपनी बोली की सॉफ्ट कॉपी जमा करना अपेक्षित है। सीपीपी पोर्टल में अपनी ऑनलाइन बोली जमा करने तथा अपेक्षानुसार अपनी बोली को तैयार करने, सीपीपी पोर्टल में पंजीकरण करने के लिए बोलीदाता की सहायता करने के उद्देश्य से अनुदेश नीचे दिए गए हैं।

सीपीपी पोर्टल में ऑनलाइन बोली जमा कराने से संबंधित अधिक उपयोगी जानकारी निम्नलिखित से प्राप्त की जा सकती है:

<http://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

1. पंजीकरण

- बोलीदाता केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल के (URL: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>) सीपीपी पोर्टल में “ऑनलाइन बोलीदाता नामांकन” पर क्लिक करके ई-खरीद मॉड्यूल में नामांकन करा सकता है, जोकि निःशुल्क है।
- नामांकन प्रक्रिया के समय, बोलीदाता को अपने अकाउंट के लिए अलग से यूजरनेम और पासवर्ड निर्धारित करना होगा।
- बोलीदाता को सलाह दी जाती है कि पंजीकरण प्रक्रिया के समय बोलीदाता अपना वैध ई-मेल पता और मोबाईल नंबर पंजीकृत करें। इसका प्रयोग सीपीपी पोर्टल द्वारा पत्र - व्यवहार के लिए किया जा सकता है।
- नामांकन पर, बोलीदाता को अपनी प्रोफाइल के साथ, सीसीए इंडिया (अर्थात् एसआईएफवाई/एन कोड/ई मुद्रा इत्यादि) द्वारा किसी स्वीकृत प्रमाणित प्राधिकारी द्वारा जारी अपना वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (श्रेणी III प्रमाण पत्र कुंजी उपयोग पर हस्ताक्षर करने के साथ) पंजीकृत करना होगा।
- बोलीदाता द्वारा सिर्फ एक वैध डीएससी पंजीकृत होनी चाहिए। कृपया ध्यान दें कि बोलीदाता यह सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी होगा कि वह अपनी डीएससी किसी अन्य को न दे, इसका दुरुपयोग किया जा सकता है।
- बोलीदाता साईट के माध्यम से अपने यूजरआईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड डालकर सुरक्षित लॉग-इन कर सकता है।

निविदा दस्तावेजों की सर्चिंग

- सीपीपी पोर्टल में विभिन्न सर्च विकल्प उपलब्ध हैं, विभिन्न मापदंडों द्वारा सक्रिय निविदाएं खोजने के लिए बोलीदाताओं को सुविधा प्रदान की गई है। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, दिनांक, मूल्य आदि शामिल हैं। इसमें निविदा के एडवांस खोज का भी विकल्प होगा, जबकि बोलीदाता

सीपीपी पोर्टल में प्रकाशित निविदा की खोज, खोज मापदंडों की संख्या जैसे संगठन का नाम, संविदा के प्रपत्र, स्थान, दिनांक, अन्य मुख्य शब्द इत्यादि मिश्रित कर सकता है।

- जैसे ही बोलीदाता निविदा का चयन करता है और उसमें रुचि दिखाता है, तो वे आवश्यक दस्तावेज / निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'माई टेंडर फोल्डर' में भेजा जा सकता है। यह सीपीपी पोर्टल को इनेबल करेगा, यदि जारी किए गए निविदा दस्तावेज में कोई शुद्धि हो, तो बोलीदाताओं को एसएमएस / ई-मेल के माध्यम से सूचित करेगा।
- बोलीदाता को हेल्पडेक्स से किसी प्रकार के स्पष्टीकरण/मदद के लिए प्रत्येक निविदा में दी गई निविदा आईडी नोट कर लें।

3. बोली की तैयारी

- बोलीदाता को अपनी बोलियां जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धि को ध्यान में रखना चाहिए।
- बोली के भाग के रूप में जमा किए जाने वाले अपेक्षित दस्तावेजों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज सावधानी से देखें। जिन लिफाफों में निविदा जमा की जानी उन अंकों की संख्या पर ध्यान दें, दस्तावेजों की संख्या – जिसमें जमा की जाने वाले प्रत्येक दस्तावेज की विषय सूची और नाम शामिल है। इनमें किसी भी प्रकार का व्यतिक्रम बोली अस्वीकार कर सकता है।
- बोलीदाता को, निविदा दस्तावेज / अनुसूची में सूचित बोली दस्तावेज को अग्रिम रूप से तैयार रखना चाहिए और आम तौर पर, वे पीडीएफ / एक्सएलएस / आरएआर / डीडब्ल्यूएफ / जेपीजी प्रारूप में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई में ब्लैक एंड वाइट में स्कैन किया जा सकता है जो कि स्कैन दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करेगा।
- अपलोडिंग में समय और प्रयास से बचने के लिए मानक दस्तावेजों का सेट जिसे प्रत्येक बोली के भाग के रूप में जमा किया जाना है, ऐसे मानक दस्तावेजों के अपलोडिंग का प्रावधान (जैसे पैन कार्ड कॉपी, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाण पत्र आदि) बोलीदाताओं को प्रदान किया गया है। बोलीदाता "माई स्पेस" या "अदर इंपोर्टेंट डॉक्यूमेंट" का प्रयोग उन दस्तावेजों को अपलोड करने और इसे एक रिपॉजिटरी के रूप में रखने के लिए कर सकता है।

टिप्पणी: अपलोड करने की प्रक्रिया को सुगम बनाने के लिए बोलीदाता को माई डॉक्यूमेंट केवल रिपोजिटरी दिया गया है। यदि बोलीदाता ने अपने दस्तावेजों को माई डॉक्यूमेंट में अपलोड कर दिया है, तो यह स्वतः यह सुनिश्चित नहीं करता है कि ये दस्तावेज तकनीकी बोली के भाग है।

4. बोली को जमा करना

- बोलीदाता को बोली जमा करने के लिए साइट पर पहले से ही लॉग इन होना चाहिए ताकि वे समय पर बोली अपलोड कर सकें या फिर बोली प्रस्तुत करने के समय से पहले। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा।
- बोलीदाता डिजिटल हस्ताक्षर और निविदा दस्तावेज में सूचित आवश्यक बोली दस्तावेज एक-एक कर अपलोड करें।
- बोलीदाता को लागू निविदा शुल्क/ईएमडी का भुगतान करने के लिए "ऑफ़लाइन" भुगतान विकल्प चुनना होगा और उपकरण का विवरण दर्ज करना होगा।
- बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट निर्देशानुसार ईएमडी तैयार करनी होगी। मूल प्रति को संबंधित अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से/पोस्ट/कोरियर करें। डिमांड ड्राफ्ट/या कोई और स्वीकृत माध्यम का विवरण और भौतिक रूप से भेजे गए का विवरण स्कैनड प्रति के विवरण और बोली जमा करते के समय के डाटा से मिलना चाहिए अन्यथा अपलोडेड बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे अपनी वित्तीय बोली उपलब्ध प्रारूप में आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें और किसी अन्य प्रारूप में स्वीकृत नहीं होंगी। अगर मूल्य बोली निविदा दस्तावेज सहित मानक बीओक्यू प्रारूप में दी गई है तो सभी बोलीकर्ताओं द्वारा उसे डाउनलोड करके भरा जाना चाहिए। बोलीदाताओं से अपेक्षा है कि बीओक्यू डाउनलोड करें, सफेद रंग वाले (असंरक्षित) प्रकोष्ठ को संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरणों से भरें (जैसे कि बोलीदाता का नाम)। अन्य प्रकोष्ठ में बदलाव नहीं आना चाहिए। एक बार विवरण भर देने के बाद बोलीकर्ता इसे सेव करे और इसको बिना फाइल का नाम बदले ऑनलाइन जमा कराए। यदि बीओक्यू फाइल को बोलीदाता संशोधित करता है तो बोली अस्वीकृत कर दी जाएगी।
- सर्वर टाइम(जो कि बोलीदाता के डैशबोर्ड पर नजर आ रहा है) को बोलीकर्ताओं द्वारा बोली जमा करने के लिए, बोली खोलने की अंतिम सीमा के संदर्भ समय के लिए स्टैंडर्ड टाइम समझा जाएगा। बोलीकर्ता बोली जमा करने से पहले इस समय का पालन करें।
- डाटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीदाता द्वारा जमा कराए गए सभी दस्तावेजों को पीकेआई ऐनक्रिपशन तकनीक के माध्यम से एनक्रिप्ट किया गया है। डाले गए डाटा को अप्राधिकृत व्यक्ति बोली खुलने के समय से पहले नहीं देख सकते हैं। सिम्योरड सॉकेट लेयर 128 बिट एंक्रिपशन तकनीक के माध्यम से डाटा की गोपनीयता बनाई रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डाटा स्टोरेज एनक्रिपटेड किया जाता है। कोई भी बोली दस्तावेज जो कि सर्वर पर अपलोड किया जाता है उसे सिमेट्रिक एनक्रिप्ट किया जाता है, ऐसा सिस्टम जनरेटेड सिमेट्रिक कुंजी के माध्यम से किया जाता है। इसके बाद इस कुंजी का असिमेट्रिक एनक्रिपशन किया जाता है ऐसा क्रेता/बोली खोलने वाली सार्वजनिक कुंजी के माध्यम से करता है। संपूर्णतः केवल प्राधिकृत बोली खोलने वालों के बोली खोलने के बाद ही अपलोडेड निविदा दस्तावेज पठन योग्य बनता है।
- केवल प्राधिकृत बोली खोलने वालों के बोली खोलने के बाद ही अपलोडेड निविदा दस्तावेज पठन योग्य बनता है।

- बोली के समय से सफलता पूर्वक जमा होने पर (यानि पोर्टल में फ्रिज बिड सबमिशन क्लिक करने पर) पोर्टल एक सफल बोली खुलने का संदेश देगा और एक बोली सारांश दर्शाएगा जिस पर सभी संबंधित विवरणों के साथ बोली संख्या, बोली जमा करने का समय और तारीख होगी।
- बोली के सारांश को प्रिंट करके बोली जमा होने की पावती के रूप में रखना चाहिए। पावती को किसी भी बोली खुलने वाली बैठक में प्रवेश पास के रूप में प्रयोग किया जा सकता है।

5. बोलीदाताओं को सहायता

- निविदा दस्तावेज और उसमें निहित निबंधन एवं शर्तों से संबंधित जानकारी निविदा आमंत्रण प्राधिकारी को संबोधित करें या निविदा में इंगित संबंधित व्यक्ति से संपर्क करें।
- किसी भी प्रकार के प्रश्नों के लिए कृपया बीआईएस वेबसाइट www.bis.org.in देखें या श्री एन.विट्टोबा, प्रमुख(सामान्य सेवा विभाग), भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, नई दिल्ली – 110002 (फोन : 9445437310) को संपर्क करें।

अनुसूची 7 का अनुलग्नक-6

मूल्य बोली वचनबद्धता

प्रेषक: (बोलीदाता का पूरा नाम और पता) _____

सेवा में,
प्रमुख(सामान्य सेवा विभाग)
भारतीय मानक ब्यूरो
मानक भवन
9 बहादुरशाह जफर मार्ग,
नई दिल्ली-110002

माननीय महोदय/महोदया,

मैं----- के लिए और संबंधित गतिविधियों के लिए बोली दस्तावेज के अनुसार बोली जमा करता हूं।

2. मैंने बोली दस्तावेज में दिए गए सभी निबंधन एवं शर्तों की जांच कर ली है और उन्हें पढ़ लिया है और मैं उनका अनुपालन करने के लिए सहमत हूं।
3. मैं सभी करों को छोड़कर, मूल्य बोली में यथा इंगित दरों पर कार्य करने का प्रस्ताव करता हूं।

भवदीय,

प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

(General Services Department)

NOTICE INVITING TENDER

Tender No: GSD/10/91/2019

Date: 04 April 2019

Tender Notice issued by: Head (General Services Department)

1. Bureau of Indian Standards invites online bids, *under two bid system (Technical bid and Financial bid)* from eligible Bidders for supply, installation and commissioning of Gym Equipment as per detail given in Schedule-3 of Tender document.

1.1 **Manual bids shall not be accepted.**

2. Tender documents may be downloaded from BIS web site <http://bis.gov.in> (for reference only) and CPPP site <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> as per the schedule as given in **CRITICAL DATE SHEET** as under.

CRITICAL DATE SHEET

Published Date	04 April 2019 (04.00PM)
Bid Document Download / Start Date	04 April 2019 (06.00 PM)
Pre bid meeting	12 April 2019 2019 (11.00AM)
Bid Submission Start Date	04 April 2019 (06.00PM)
Bid Document Download / End Date	25 April 2019 (03.00 PM)
Bid Submission End Date	25 April 2019 (03.00PM)
Bid Opening Date	26 April 2019 (03.30PM)

3. The interested firms willing to supply, install and commissioning of gym equipment may please submit the bids. Bids shall be submitted online only at CPPP **website: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>**. **Tenderer/Contractor** are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions to the Contractors/Tenderer for the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for **e-Procurement** at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. (Annexure-5 of Schedule-7)

4. The approximate value of the contract is **Rs. 22.00 Lakhs**
5. The validity of the Bids shall be 1 year from the date of opening of financial bid.
6. This office reserves the right to reject/any/all tender(s) without assigning any reasons whatsoever.
7. Please see Tender Document for terms and conditions.

(N. Ravi Shankar)
Head (General Services Department)

Bureau of Indian Standards
Manak Bhawan,
9 Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi - 110002

TENDER DOCUMENT

SCHEDULE - 1: INSTRUCTIONS TO BIDDERS

1. Notice inviting Bids:

1.1 Sealed Bids under two-bid system (Technical Bid and Financial Bid) are invited by the Bureau of Indian Standards (BIS), from eligible Bidders for supply, installation and commissioning of Gym Equipments as specified in the **Schedule-3**.

2. Issue of Tender Document:

2.1 The blank Tender document may be downloaded from BIS web site <http://bis.gov.in> (for reference only) and CPPP site <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> as per the schedule as given in CRITICAL DATE SHEET.

2.2 Any change that will be made in the Tender document by the Competent Authority after issue of the Tender will be intimated to the prospective Bidders in the form of Corrigendum/Addendum for incorporating the same in the Bid before submitting the Bid.

2.3 The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its Bid. The Bureau shall, in no case, be responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or the outcome of the Bidding process.

3. Language of Bid/Contract:

3.1 The language of the Bid shall be in English/Hindi and all correspondence, etc. shall conform to the English/Hindi language. In case of any dispute, English version will prevail over Hindi version.

4. Validity of Bids:

4.1 The Bids will be valid for a period of one year from the date of opening of financial bid.

5. Earnest Money/ Bid Security:

5.1 The Bidder shall deposit with the Bureau a sum indicated in the **Schedule-4**, as an interest free Earnest Money Deposit (EMD). The hard copy of original instrument in respect of Earnest Money must be deposited to Head (General Services Department), BIS, Manak Bhavan, 9. Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002, in the form of Demand Draft/Pay Order/fixed deposit in favour of Bureau of Indian Standards, or a Bank Guarantee on or before bid submission end date and time as mentioned in Critical Date Sheet as per format indicated in **Annexure-1**.

5.2 The failure or omission to deposit the Earnest Money shall disqualify the Bid and the Bureau shall exclude from its consideration such disqualified Bid(s). The bidders who are exempted from submission of EMD for tenders as per GFR, 2017 shall submit copies of relevant orders/documents regarding such exemption along with the technical bid.

5.3 Bidder shall not revoke his Bid or vary its terms and conditions without the consent of the Bureau during the validity period of the Bid. If the bidder revokes the bid or varies its terms and conditions, the Earnest Money deposited by it shall stand forfeited to the Bureau without prejudice to its other rights and remedies and the Bidder shall be disentitled to submit a Bid to the Bureau for supply of goods during the next twenty-four (24) months effective from the date of such revocation.

5.4 If the successful Bidder does not pay the Performance Security in the prescribed time limit or fails to sign the agreement bond, its Earnest Money Deposit will be forfeited by the Bureau.

5.5 The Earnest Money of unsuccessful Bidder shall be refunded after the successful Bidder furnishes the required Performance Security to the Bureau and signs the contract or within thirty (30) days of the expiry of validity period of Bids, whichever is earlier.

6. Eligible Bidders:

- a) should have minimum **three years** of experience of supplying the Gym Equipments to the Departments/Ministries/Offices etc. of the Government of India or Govt. of States/PSUs/autonomous bodies/corporate offices (**copies of two Purchase Orders** received from Govt. Depts./Ministries/Offices etc. /PSUs/corporate offices during each of the **last three years** should be enclosed).
- b) Should have minimum turnover of **Rupees 40 lakhs** per year during each of the last three years (copies of annual accounts of the last three years, certified by the Chartered Accountant, should be enclosed).
- (c) Should not have been blacklisted by the Depts./Ministries of the Govt. Of India/State Govt./PSUs (Declaration has to be submitted in the specified format given at Annexure-4 of Schedule 7).
- (d) should have a valid PAN No. (copy should be enclosed)
- (e) should have GST registration number.(copy should be enclosed)
- (f) Should have a Certificate of Manufacture or Authorized Distributor (copy should be enclosed)

7. Manner of submission of Bid:

7.1 The bidder shall submit their bid online only, in two parts, viz. technical bid and price bid on CPPP website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. as indicated in the **Schedule-5 of the Tender Document** before the specified time and date.

8. Last Date for Submission:

8.1 Bids shall be received online as specified in the notice inviting Tender.

9. Technical Bid:

9.1 The following documents are to be furnished by the bidder as technical bid, as per the tender document:

- i. Scanned copy of GST registration certificate and PAN card.
- ii. Scanned Copy of The EMD as indicated in Schedule 4 of the Tender Document. (Scanned copy to be uploaded and original to be submitted physically on or before Bid Submission end date and time to the Head (General Services Department of BIS, New Delhi). No correspondence will be entertained in this matter.
- iii. Signed and scanned copy of Annexure – 2 of schedule 7.
- iv. A statement showing the type of goods supplied/type and magnitude of Work/Service done in the last three (3) years (Annexure-3 of Schedule-7). Also submit scanned copies of two Purchase Orders received from Govt. Deptts./PSUs/Corporate offices during each of the last three years for supply of Gym equipments towards proof of experience.
- v. Signed and scanned copy of Annexure – 4 of schedule 7.
- vi. Scanned copies of annual accounts of the last three years i.e. financial years 2017-18, 2016-17 and 2015-16, certified by the “Chartered Accountant”.
- vii. In case of a firm, each partner or power of attorney holder shall sign the Bid. The attested copies of power of attorney of person signing the Bid shall be enclosed with the Bid. The power of attorney shall be signed by all partners. In case of private limited/public limited companies, the power of attorney shall be supported by board resolutions and appropriate and adequate evidence in support of the same shall be provided;
- viii. Signed and scanned copy of Certificate of Manufacture or Authorized Distributor

10. PRICE BID

- 1) The following are to be furnished by the Contractor as the Financial Bid as per the tender document:
 - i. Price Bid in the form of BOQ. (As per Schedule 5 : Price shedule)
 - ii. Signed and Scanned copy of price bid undertaking (As per **Annexure-6**).
- 2) Not more than one bid shall be submitted by one contactor or contractors having business relationship. Under no circumstance will father and his son(s) or other close relations who have business relationship with one another (i.e. when one or more partner(s)/director(s) are common) be allowed to tender for the same contract as separate competitors. A breach of this condition will render the tenders of both parties liable to rejection.

11. Rates how to be quoted:

1. 11.1 Cost of the items should be mentioned clearly in format given at schedule-5 of tender document. The following details need to be included:

- a. Price break-up of main equipment, accessories. Consumables, spares, fixtures (whichever is applicable) to be supplied by the bidder.
- b. Rates quoted should be exclusive of taxes. Taxes will be paid extra over and above the price quoted in financial bid as per financial bid.
- c. The equipment is required to be supported for performance for six years, i.e., one years of warranty plus five years of CAMC (Comprehensive Annual Maintenance Contract). Please refer to schedule-5.

Financial bid shall be evaluated on the total price quoted, which is a combination of unit price of the equipment and CAMC charges up to six years of operation of equipment. The payment will be made for unit price of the equipment which will cover the warranty period also. The CAMC charges as quoted in the financial bid as per schedule-5 shall be payable on yearly basis after CAMC starts.

d. The rates quoted shall be valid for a period of one year from the date of opening of the financial bid of the tender.

h. The successful bidder is responsible for Packing, Forwarding, Freight & Insurance, Clearance, Delivery at site and Installation, Commissioning and Training of BIS personnel in a satisfactory manner.

11.2 The bidder is expected to work out his rates keeping in view the technical specifications as per Schedule-3 of Technical bid & conditions mentioned clearly and arrive at the amount to be quoted. The bidder shall be deemed to have satisfied itself before bidding as to the correctness and sufficiency of its bid and of the rates and prices quoted in the attached form for schedule-5, which rates and prices shall, except as otherwise provided, cover all its obligations under the Tender and all matters and things necessary for proper fulfilling his obligations under the Tender..

11.3 The price quoted by the bidder shall be applicable for the repeat order(s), if repeat orders are placed with the supplier.

However, BIS reserves the right, not to place the repeat order.

12. Other Important Points to be noted by the Bidder:

- (a) The Bidder shall submit the Bid which satisfies each and every condition laid down in **Tender Document**, failing which the Bid shall be liable to be rejected.

13. Opening of Bid:

13.1 The Bid received before the date and time specified in Tender Notice, will be opened as per the stipulated time & date indicated in Notice Inviting Tender. Bidder can participate in the opening process through online by login into the CPPP portal on the specified date and time. Bidder, who qualifies in the technical bid opening, will only be eligible for financial bid opening and the financial opening date & time will be intimated to successful technical bidder through CPPP portal, Email.

14. Acceptance of Bid:

14.1 Acceptance of Bid shall be done by the Competent Authority of the Bureau. The Bureau is not bound to accept the lowest or any Bid. The Bureau reserves the right to reject any or all Bids received without assigning any reason whatsoever. The acceptance of Bid will be communicated to the successful Bidder in writing by the authorized officer of the Bureau.

15. Performance Security

15.1 To ensure due performance of the contract, an interest-free Performance Security, for an amount as indicated in Schedule-4, will be obtained from the successful bidder awarded the contract, irrespective of its registration status, etc. Performance Security will be furnished in the form of an Account payee Demand Draft in favour of 'Bureau of Indian Standards' payable at 'New Delhi' or a Bank Guarantee as per format indicated in **Annexure-1 of Schedule – 7**.

16. Execution of Contract Document:

16.1 The successful Bidder after deposit of Performance Security, is required to execute an **Agreement** in duplicate as given in the **Schedule-6** of Tender Document on a stamp paper of value of Rs. 100/-. The Agreement should be signed within **Ten days** from the date of acceptance of the Bid. The Contract will be governed by the Agreement, the Conditions of the Contract (CoC) and other documents as specified in the CoC.

16.2 It shall be incumbent on the successful Bidder to pay stamp duty, legal and statutory charges for the Agreement, as applicable on the date of the execution.

17. Rights of the Bureau:

17.1 The Bureau reserves the right to suitably increase/reduce the scope of work put to this Bid. The right to split up the supply of the Goods in two or more parts is reserved by the Bureau and also the right to award contract to more than one agency is reserved. The Contractor will supply the Goods at the places specified by the Authorized Officer of BIS.

17.2 In case of any ambiguity in the interpretation of any of the clauses in Tender Document or the conditions of the Contract, interpretation of the clauses by the Bureau shall be final and binding on all Parties.

18. Notice to form Part of Contract:

18.1 Tender Notice and these instructions shall form part of the Contract.

SCHEDULE – 2: CONDITIONS OF CONTRACT

1. Definitions:

- a) **‘Annexure’** referred to in these conditions shall mean the relevant annexure appended to the Tender Document and the Contract.
- b) **‘Approved’** shall mean approved in writing including subsequent confirmation of previous verbal approval and “Approval” shall mean approval in writing including as aforesaid.
- c) **‘Bid’** means the Contractor’s priced offer to the Bureau for the supply of the Goods at the specified places and remedying of any defects therein in accordance with the provision of the Contract, the installation and services as accepted by the Letter of Acceptance.
- d) **‘Bureau’** shall mean Bureau of Indian Standards established under the Bureau of Indian Standards Act, 2016.
- e) **‘Contract’** shall mean and include the Tender Notice, instructions to bidders, terms and conditions of contract, Letter of Acceptance, the Offer, the Agreement and mutually accepted conditions in the authorized correspondence exchanged with the bidder by the Bureau and any other document forming part of the contract.
- f) **‘Contractor’** shall mean the individual or firm or company whether incorporated or not, undertaking the Contract and shall include legal representatives of such individual or persons composing such firm or unincorporated company or successors of such firm or company as the case may be and permitted assigns of such individual or firm or company
- g) **‘Contract Amount’** shall mean the sum quoted by the Contractor in his bid and accepted by the Bureau.
- h) **‘Competent Authority’** shall mean any officer authorized by the Bureau to act on behalf of the Bureau under this contract.
- i) **‘Commencement Date’** means the date upon which the Contractor receives the notice to commence the supply of Goods at specified places.
- j) **‘Director General’** shall mean the Director General of the Bureau, for the time being holding that office and also his successor and shall include any officer authorized by him.
- k) **‘Government’** shall mean the Central Government.
- l) **‘Goods’** shall mean the items to be supplied to the Bureau by the Contractor as stated in the Contract and shall include installation and other services that are prescribed in the Tender document.
- m) **‘Letter of Acceptance’** means the formal acceptance by the Bureau.

n) **‘Specification’** means the specification referred to in the tender. In case where no particular specification is given, the relevant specification of the Bureau, where one exists, shall apply.

o) **‘Tender’** means formal invitation by the Bureau to the prospective bidders to offer fixed price for supply of Goods.

p) **‘Time for Completion’** means the time for completing the supply and passing the Tests of the Goods or any part thereof as stated in the Contract calculated from the Commencement Date.

2. Parties to the Contract:

2.1 The parties to the contract shall be the Contractor, whose offer is accepted by the Bureau; and the Bureau. The person signing the offer or any other document forming the part of Contract on behalf of other persons of a firm shall be deemed to have due authority to bind such person/s or the firm as the case may be, in all matters pertaining to the Contract. If it is found that the person concerned has no such authority, the Bureau may, without prejudice to any other Civil/Criminal remedies, terminate the Contract and hold the signatory and / or the firm liable for all costs and damages for such termination.

3. Contract Documents:

3.1 The several Contract documents forming the Contract shall be taken as mutually explained to one party by the other, but in case of ambiguities or discrepancies the same shall be explained and harmonized by the Competent Authority of the Bureau who shall issue to the Contractor necessary instruction thereon and in such event unless otherwise provided in the Contract the priority of the documents forming the contract shall be as follows:

- a) The Agreement
- b) The Conditions of Contract
- c) Notice Inviting Tender and Tender Document
- d) Letter of Acceptance.
- e) Any other correspondence exchanged between the parties in connection with the contract.
- f) The Contractor’s Offer

4. Performance Security:

4.1 To ensure due performance of the contract, an interest-free Performance Security as defined in **Schedule-4** shall have to be deposited by the successful bidder in the form of an Account payee Demand Draft/fixed deposit in favour of ‘Bureau of Indian Standards’ payable at ‘New Delhi’ or a Bank Guarantee as per format indicated in **Annexure-1 of Schedule -7**.

4.2 Any amount due/recoverable from the Contractor under the terms of this Contract or any other account, may be deducted from the amount of Security Deposit. In case, the amount of Security Deposit is reduced by reason of any such deduction, the Contractor shall, within fifteen (15) days of receipt of notice of demand from the Bureau, make good the deficit. In case, security is deposited by way of bank guarantee by the Contractor, then any penalty for damages liquidated or

unliquidated or for any breach or failure or determination of Contract, not previously paid to the Bureau, shall immediately on demand be paid by the said bankers to Bureau under and in terms of the said guarantee.

4.3 If during the term of this Contract, the Contractor is in default of the due and faithful performance of its obligations under this Contract, or any other outstanding dues by the way of fines, penalties and recovery of any other amounts due from the Contractor, the Bureau shall, without prejudice to its other rights and remedies hereunder or at the Applicable Law, be entitled to call in, retain and appropriate the Performance Security.

4.4 Nothing herein mentioned shall debar the Bureau from recovering from Contractor by a suit or any other means any such losses, damages, costs, charges and expenses as aforesaid, in case the same shall exceed the amount of the Performance Security.

4.5 The Performance Security shall be retained until all disputes, if any, between both the parties have been settled to the entire satisfaction of the Bureau. The Performance Security shall be returned to the Contractor by the Bureau within sixty days following the Completion Date or Termination Date of this Contract provided that there are no outstanding claims of the Bureau on the Contractor.

5. QUANTITY OF GOODS / PLACE OF SUPPLY / PERSONS WHO CAN PLACE ORDERS

Supply, Installation and commissioning shall be supplied at BIS, at the address given below:

Head, GSD
BUREAU OF INDIAN STANDARDS
9, Manak Bhawan
Bhadahur Shah Zafar Marg
Delhi- 110002
Ph: 011-23231875
mail id: dra@bis.gov.in

Goods can be repeat-ordered by Head of concerned BIS offices who is authorized by BIS to place orders against this Contract. However, the Authorized Officer reserves right not to place repeat orders. The quantity of goods required can be increased/decreased as per requirement of BIS.

6. TRANSPORTATION:

The Goods shall be delivered at the destinations specified in Clause 8 below and shall include loading, unloading and transportation. **The Goods damaged during transportation shall have to be replaced at Contractor's cost.**

7. QUALITY OF GOODS:

All Goods to be supplied by the Contractor shall be in conformity with the Technical specifications as laid down in Schedule-3 of this bid.

8. CONSIGNMENT DESTINATION:

- a) **For the destination mentioned in the purchase order:**
Head, GSD

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

9, Manak Bhawan

Bhadahur Shah Zafar Marg

Delhi- 110002

Ph: 011-23231875

mail id: dra@bis.gov.in

9. INSTALLATION AND COMMISSIONING: Installation and commissioning of the equipment will be done by the supplier **FREE OF CHARGE** at the consignee's premises. The supplier has to arrange for labour and others.

10. WARRANTY

10.1 The equipment along with all critical components/accessories is to be guaranteed for trouble free performance for a **minimum period of one year after installation**. The Comprehensive Annual Maintenance Contract Charges for the remaining period (five years) shall be added to the cost of equipment for the purpose of evaluation of the financial bid.

10.2 The defects, if any, during the warranty period shall be rectified free of charge by arranging free replacement at site, wherever necessary. **The last six months of the warranty period shall be free of complaints, failing which the warranty period will get extended by another six months.**

10.3 The Yoga mats and Skipping rope rate shall be quoted with 2 years warranty. The Comprehensive Annual Maintenance Contract Charges shall not be applicable for Yoga Mats.

11. FREE TRAINING

Training, free of cost will be provided by the supplier to at least two BIS officials for routine maintenance and smooth running of the equipment, after installation and commissioning at the location.

12. INSPECTION/ PRE-DELIVERY INSPECTION

BIS reserves the right to carry out predelivery inspection/inspection at the time of delivery. The obligation to supply goods conforming to specification and its successful installation and commissioning shall be on the supplier.

The Authorized Officer shall be entitled to inspect and examine goods intended to be supplied to BIS either at the factory, godown or at any place(s) where these are lying or from which these are being obtained and the supplier shall provide such facilities as may be required for such inspection and examination. If goods are not found as per specified requirements, purchase order will be revoked and thereafter BIS shall be free to purchase the goods from the open market. BIS will not make any payment for any such non-conforming goods.

All goods shall be inspected by BIS preferably in the presence of supplier or his authorized representative, when the packages are opened in BIS Labs on delivery and prior to installation. The decision of BIS shall be binding. Rejected items/goods/stores shall be removed by the supplier at his own cost and risk, within 30 days of receipt of notice for the removal of such goods, and no liability, whatsoever, on BIS shall be attached for the rejected/disapproved goods/items/stores. In case of default on the part of the supplier in removing the rejected goods, the Authorized Officer of BIS shall be at liberty to have them removed by other means. The Authorized Officer shall have full powers to procure other goods through other means for substituting the rejected goods. All costs, which may be incurred upon such removal and/or substitution, shall be borne by the supplier.

The Authorized Officer shall have full powers to decide about removal of any or all of the goods

supplied which are not in accordance with the contract specifications or which do not conform to the samples, if any, approved by BIS.

13. TIME FOR SUPPLY, INSTALLATION AND COMMISSIONING.

13.1 The time allowed for delivery, successful installation and commissioning shall be 4 weeks from the date of purchase order (PO).

13.2 Liquidated Damages for Delayed Supply: Time and date of delivery of goods as stipulated in the order shall be deemed to be the essence of the contract. In case of delay in execution of the order beyond the date of delivery as stipulated in the order or any extensions sanctioned by the Authorized Officer, BIS may at his option either: -

13.3.1 Accept delayed delivery at prices reduced by a sum equivalent to one percent (1%) of the value of any goods not delivered for every week of delay or part thereof limited to a maximum of 10% of the total order value.

13.3.2 Cancel the order in part or full and purchase such cancelled quantities from elsewhere on account and at the risk of the bidder, without prejudice to its rights in respect of goods delivered.

13.4 Liquidated Damages for Delayed Installation and Commissioning: In case of delay in installation and commissioning beyond the period stipulated in 13.1 above or any extensions sanctioned, BIS may at his option either:

13.4.1 Accept delayed installation and commissioning at prices reduced by a sum equivalent to one percent (1%) of the value of any goods not installation and commissioned for every week of delay or part thereof limited to a maximum of 10% of the total order value.

13.4.2 Cancel the order in part or full and purchase such cancelled quantities from elsewhere on account and at the risk of the bidder, without prejudice to its rights in respect of goods delivered.

14. RISK PURCHASE

In case the Contractor fails to deliver the quantity as stipulated in the delivery schedule, BIS reserves the right to procure the same or similar Goods from alternate sources at the risk, cost and responsibility of the Contractor.

15. IMPOSITION OF FINES / PENALTY

Subsequent to an order being placed against the quotation received in response to this enquiry if it is found that the goods supplied are not of the right quality or not according to specifications required by BIS or received in damaged or broken condition or otherwise not satisfactory owing to any reason of which BIS shall be the sole judge, BIS shall be entitled to reject the goods, cancel the contract and buy its requirements in the open market and recover the loss, if any, from supplier reserving to itself the right to forfeit the security deposit, if any, furnished by the supplier against the contract. The supplier will make his own arrangements to remove the rejected goods within 30 days of instruction to do so. Thereafter, they will lie entirely at the supplier's risk and responsibilities and storage charges along with any other charges applicable will be recoverable from the supplier.

16. TERMS OF PAYMENT:

A) The Terms of Payment are: The successful bidder shall furnish within 7 days of placement of the order a Performance Security, from a Nationalized/ Scheduled Bank for 10% of the order value. **Performance Security should remain valid for a period of 60 days beyond the date of completion of all contractual obligations of the supplier including warranty obligations.** On acceptance of this condition and submission of Performance Security, as given in schedule-4. If the firm fails to submit the same, the Contract shall be deemed as terminated and the firm's EMD will be forfeited. The Performance Security shall be furnished in the form a DD/PO favouring BUREAU OF INDIAN STANDARDS (payable at New Delhi) / Performance Bank Guarantee as per format indicated in Annexure-5.

B) Payment to Suppliers:

100% payment shall be made against delivery, installation, commissioning, training at site and on acceptance as per Purchase Order provided, that the Performance Security for 10% of the order value, within 15 days of placement of the order is given to BIS.

17. TAXES

Taxes will be deducted by BIS wherever applicable.

18. INDEMNITY:

The Contractor shall indemnify and keep indemnified BIS against all losses and claims for injuries or damage to any person or any property whatsoever which may arise out of or in consequence of the Contract and against all claims, demands, proceedings, damages, costs, charges and expenses whatsoever in respect of or in relation thereto under the provisions of various labour laws as amended from time to time.

The Contractor shall indemnify, protect and save BIS against all claims, losses, costs damages,

expenses, action suits and other proceeding, resulting from infringement of any patent, trademarks, copyrights etc. or such other statutory infringements.

19. CORRUPT OR FRAUDULENT PRACTICES

BIS requires that the Bidders under this Bid observe the highest standards of ethics during the procurement and execution of such Contracts.

BIS will reject a proposal for award if it determines that the Contractor has engaged in corrupt or fraudulent practices before, during or after the period of contract; BIS will hold the Contractor ineligible to be awarded a contract, either indefinitely or for a period of 24 months from the date of declaring the contractor ineligible if it at any time determines that the Contractor has engaged in corrupt and fraudulent practices in competing for, or in executing the Contract.

20. BIS MAY TERMINATE THE ORDER, IF

- (a) The Contractor becomes insolvent;
- (b) A receiver, administrator, trustee or liquidator is appointed over a substantial part of its assets;
- (c) Any act is done or event occurs with respect to the Contractor or its assets, which, under any applicable law has substantially similar effect to any of the foregoing acts or events;
- (d) Serious discrepancy in the quality of the Goods is noticed during the inspection.
- (e) Delays in delivery beyond the scheduled date of delivery as stipulated in the order or any extensions sanctioned.
- (f) Delays in installation and commissioning beyond the period stipulated or any extensions sanctioned.
- (g) If the Contractor is in breach of any law or statute governing the supply of Goods/ Services;
- (h) The Contractor, in the judgement of the BIS, has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for or in carrying out the Services under the Contract.
- (i) The Contractor enters into voluntary or involuntary bankruptcy or liquidation.

It shall also be lawful for BIS to terminate the Agreement at any time without assigning any reason and without being liable for loss or damage which the Contractor may suffer by reason of such termination, by giving the Contractor 15 days notice in writing by BIS for such termination. Any such termination shall be without prejudice to any other right of the BIS under the Contract.

21. PUBLICITY

Any publicity by the Contractor in which the name of BIS is to be used, should be done only with the explicit written permission of BIS.

22. DISPUTES, ARBITRATION & LEGAL JURISDICTION

BIS and the Contractor shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation, any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the contract.

If a dispute(s) of any kind whatsoever that cannot be resolved the same shall be referred to the Arbitrator, appointed by the Director General, BIS, New Delhi. The provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 shall apply.

No suit or other proceedings relating to performance or breach of Contract shall be filed or taken by the Contractor in any Court of law except the competent Courts having jurisdiction in New Delhi, where headquarter of BIS is located.

23. MODE OF SERVING NOTICE

Communications between Parties which are referred to in the Contract are effective only when in writing. A notice shall be effective only when it is delivered. All notices shall be issued by the authorized officer of BIS unless otherwise provided in the Contract. In case, the notice is sent by registered post to the last known place or abode or business of the Contractor, it shall be deemed to have been served on the date when in the ordinary course of post these would have been served on or delivered to it.

24. GOVERNING LANGUAGE

Governing language for the entire contract and communication thereof shall be English and / or Hindi only. In case of any dispute, the English version shall prevail.

25. LAW:

The contract shall be governed and interpreted under Indian Laws.

26. STAMP DUTY:

The Contractor shall bear and pay any stamp duty and registration charges if any, in respect of the supply.

27. AUTHORIZED OFFICER:

The Authorized Officer on behalf of BIS shall be the Head, GSD inviting the tender. In case of repeat orders by any other BIS offices, the Head of concerned BIS office placing the repeat order shall be deemed to be the Authorized Officer in respect of the said order.

SCHEDULE – 3 : SCHEDULE OF REQUIREMENTS

Procurement of Gym equipment for BIS HQ at Manak Bhawan, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002. The technical specifications and requirement of gym equipment as per details given below:

Sl no.	ITEM	SPECIFICATION	QTY.
1	TREADMILL	1. Heavy duty(Professional) 2. Drive system- AC 3. Motor: - AC minimum 4 HP (Continuous) or more with superior cooling mechanism for internal component. 4. Running surface- Width: 55 cm or more Length: 150 cm or more 5. Speed Range- 1.0 to 19 km/hour or higher. 6. Running belt- Extra smooth cushioned lubricant with auto lubrication, maintenance free belts and reversible deck is required for both side usage of deck for friction free motion & double life. 7. Program- 10 or more Preset program, manual program & fit test etc. 8. Elevation- Motorized system offering elevation from 0 to 15 % and above with graded elevation from 0.5 to 1.0 %. 9. Display Console- LED/ LCD display window showing (time, distance, speed, calories, pulse rate, elevation, METs & Pace) etc. 10. Safety Keys- Safety key stop system 11. Machine Weight – 130 Kg or more 12. User Weight- 150 kg or more 13. Proper Electrical Safety features. 14. Hand sensor. 15. Proper hand rails with soft grips with proper calibration. 16. Heavy gauge steel welded frame. 17. Assemble Dimensions: Length: 205cm; Width: 80 cm & Height: 140 cm or more 18. Certificates EN957,LVD, EMC	2
2	Upright Exercise Cycle	1.Heavy duty (professional) 2.Electromagnetic resistance with 20 or more difficulty levels 3. Preset and manual programs for time, speed, test probe and other training protocols. 4.Built in hand grip pulse and heart rate sensors 5.Large Fore-Mid-Aft adjustable seat with good cushion, At least 10 levels of seat adjustment option for proper comfort and posture. 6. Machine weight – 55 kg or more 7. Machine dimension: Length: 100 cm, Width: 55 cm & Height: 130 cm or more 8 User weight: 180 kg or more 9. Adjustable paddle foot straps. 10.Display- LED/ LCD showing (speed, RPM, Watts, Actual HR, Weight loss HR, Cardio HR, time, calories, resistance level, total distance, etc.) 11. Self-powered & dual voltage adaptability.	2

		12. Programmers: 06 or more. 13. Certificates- EN 957, LVD, EMC	
3	Cross Elliptical Trainer	1. Heavy duty (professional) 2. Built in handgrip pulse and heart rate sensors 3. Digital display (LED/ LCD) for time, distance, calories burnt and resistance level 4. Minimum 20 resistance levels 5. Machine dimension: Length: 180 cm, Width 70 cm & Height: 150cm or more 6. User Weight: 180 kg or more 7. Self-powered and dual voltage adaptability & power safety mechan 8. Fluent working and pedals which fit all sizes and self-balancing 9. Easy rear entry and from drive to avoid injury to joints keeping the correct biomechanical aspects of movements. 10. Programmers: 06 or more. 11. Stride length: 45cm and above 12. Machine weight- 120 kg or more 13. Frame quality- anti rust alloy steel frame 14. Certificates- EN 957,LVD/EMCism	2
4	Multi Gym	1.Targeted Muscles: Chest / leg, back and shoulder 2.Padding: Thick Dura Firm padding with lumbar support 3.Multi-User Design: Yes, 4. 2 simultaneous users 5. Weight Stacks: (2) 210 lb. weight stacks 6. Weight Stack: 210 lbs., leg press 420 lbs. 7. Weight Stack Shroud: Yes 8. Included Stations: High pulley, low pulley, leg extension, leg curl, ab crunch, pec fly, and perfect pec leg press 9. Dimensions:91"L x 73"W x 83"H	1
5	Multi Adjustable Olympic Bench	1.Flat Bench, Incline Bench, Decline Bench, 2.90° Shoulder Press Bench, and Seated Leg Developer all in one. You can see the dynamics of this bench as soon as you glance at the multi-position, telescoping uprights that safely hold the bar for bench exercises. 3. The 6-position Flat / Incline / Decline / Bench features pop-pin adjustable 4. DuraFirm seat and back pads that are extra-thick, ultra-comfortable, and will never bottom out. 5. Includes Leg Developer 6. 6-Position Flat / Incline / Decline 3. Back Pad Adjustments: 0°, 30°, 50°, 60°, 70°, 80°, 7. Seat Pad Adjustments: 0°, 10°, 20°, 30°, 8. Adjustable Uprights 7. 9.Dimensions: 44"H x 77"L x 46"W	1
6	Rubberized Weight	1. Rubber coated with steel inside 2. Hexagonal in shape for increased safety and comfort	200 kg denom

	Dumbbells	3. Knurled Chrome steel handle 4. 200 kg of dumbbells (mention all available Weight denomination from 1-30 Kg) 5. Anti-rust 6. Anti-skid	ination from 1-30 Kg
7	Rubberized Weight Plates	1. Rubber coated with steel inside 2. Round in shape 3. With 50mm steel ring 4. 200 kg of weight plates(mention all available weight denomination from 1.25 to 25 kg) 5. Should have grooves for easy holding/ handling 6. Should have steel rim inside for rod slot. 7. Tear proof, soundless & bouncy effect 8. Anti-rust 9. Anti-skid	200 kg denom ination from 1.25 to 25 kg
8	Kettle Bell Dumbbells	High quality with following denominations:	
		1 2 Kg	2
		2 4 Kg	2
		3 8 Kg	2
9	Dumbbell Rack	1. Easily holds one pair each 1-30 kg of Hexagonal dumbbells 2. Heavy duty 2x 4 inch mainframe and design that allows easy racking and unracking, with two tiers or more 3. Tray length should be 50 inches or more 4. Dimensions (L x W x H)- 62" x 23" x 32" or more	1
10	Rod Stand	1. Perfect for 1', 3', 4', 5', 6', 7' Olympic bar curl bar, triceps bar, trapezius bar 2. Heavy duty 2 x 4 inch mainframe 3. Weight- 20 kg or more 4. Dimensions (L x W x H) – 80" x 80" x 110" or more	1
11	Aerobic steps	Aerobic steps Should have the following: 1. Elevated platform for performing step exercises. 2. Non –slip aerobic stepper. 3. Supports up to 90 Kg of weight.	2
12	Olympic Barbell/ Rod with locks	Superior cross hatch knurling	
		1 7 Feet Olympic size	3
		2 6 Feet Olympic size	3
		3 5 Feet Olympic size	3
		4 3 Feet Olympic size	3
		5 1 Feet Olympic size	3
		6 4 feet Olympic size EZ Curl bar	1
		7 Olympic triceps bar	1
		8 Olympic trapezius 48" bar	1
13	Gym ball/ Swiss ball	1 45 cm	1
		2 55 cm	1
		3 65 cm	1
		With hand pump, durable PVC	

14	Yoga mats	Yoga mats: Dimensions:- Length: 72" or more Width:- 30" or more Thickness- 5 mm or more Material:- PVC (Latex free)/thermoplastic elastomer High-performance mat for professional daily practices Guaranteeing little wear out Providing extra cushioning effect.	6
15	Skipping Rope	Good quality with comfortable & secure grip	2

Annexure
General Specification (Wherever applicable)

1. All products should be Heavy commercial use with steel frame body.
2. All machines must be made on bio- mechanical principles to perform natural movements.
3. High quality powder coating finish.
4. High quality continuous welded, factory assembled weight frame, and sand blasted moldings for all bends of the square/oval/circular pipe used.
5. All equipment of quality material and fittings.
6. Adjustable seats with high density and quality upholstery. Non-magnetic steel handles with rubber coat finish of handles with various grip provisions (close & wide) with non-slip texture.
7. High quality pulleys made of high quality synthetic fiber.
8. High quality cables/wires or belts for pulleys.
9. Quick ratcheting seat and lever adjustment system to take minimum time for adjustment.
10. Adequate damping system for weight stack suspension with quality weight stack pins / switch, etc.
11. Provision of variable increment weight stack suspension with quality weight stacks pins / switch, etc.
12. Shrouded weight stack guards and pulley covers to protect from accidents.
13. Smooth operational machines with high precision transmission system and weight stack assembly which reduces friction (rubber bumpers under each weight stack).
14. High degree adjustable mechanism which allows for easy adjustment for users.
15. Machines should be based on cam/pulley/lever system as per requirement of the exercise equipment.
16. Provision to perform at various ranges of motion/ angles fitting all user sizes.
- 17 Standard rubber feet to protect frame from slipping and other damage

SCHEDULE – 4: SPECIFICATION & ALLIED TECHNICAL DETAILS

1. **Requirement of Gym equipment** – As per Schedule 3
2. **Annual approximate Value of the contract** - Rupees 22 Lakhs
3. **Proposed validity of the Contract** - Six years which includes five years of CAMC
4. **Availability of Tender Documents:**
 - 4.1 **Tender documents may be downloaded from BIS web site** <http://bis.gov.in> (for reference only) and CPPP site <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> as per the schedule as given in CRITICAL DATE SHEET.
5. **Pre-Bid Meeting:** On **12 April 2019 at 1100 hours** in the chamber of Sh. N. Ravi Shankar, Head (General Services Department), Manakalaya, Bureau of Indian Standards, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002
6. **Method/manner for Submission of Bids:** Bids are invited in **two bid system**. The interested firms willing to supply, install and commissioning of gym equipment may please submit the bids. Bids shall be submitted online only at CPPP website: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Tenderer/Contractor are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions to the Contractors/Tenderer for the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for e-Procurement at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. **(Annexure-5 of Schedule-7)**
7. **Earnest Money Deposit:** Rs. 1.10 lakhs/- (Rupees One Lakh Ten thousand only)
8. **Performance Security Deposit:** 10% of the total Value of the Contract
9. **Validity of Bids:** one year after opening of financial bid.
10. **Opening of Bids:** The bids shall be opened online as per the schedule given in the Critical Date Sheet.
11. **Authorized Officer on behalf of the Bureau-** Shri N. Ravi Shankar, Head (General Services Department)

SCHEDULE – 5: PRICE SCHEDULE

(To be submitted as Price/financial Bid)

Head (General Services Department)
Bureau of Indian Standards
Bahadur Shah Zafar Marg,
New Delhi - 110 002
Sir,

With reference to your tender enquiry dated 04 April 2019 for supply, installation and commissioning of gym equipments, I/we quote the rates as given below:

Schedule of price bid in the form of BOQTC.xls

The below mentioned Financial Proposal/Commercial bid format is provided as BOQTC.xls along with this tender document at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Bidders are advised to download this BOQTC.xls as it is and quote their offer/rates in the permitted column and upload the same in the commercial bid. **Bidder shall not tamper/modify downloaded price bid template in any manner.** In case if the same is found to be tampered/modified in any manner, tender will be completely rejected and EMD would be forfeited and tenderer may be banned from doing business with BIS.

The financial bid will be submitted online in format given below (please refer to the instructions to bidders of tender document), rates to be quoted after referring to specification of each component.

2. Financial bid shall be evaluated on the total price quoted, which is a combination of unit price of the equipment and CAMC charges up to six years of operation of equipment. The payment will be made for unit price of the equipment which will cover the warranty period also. The CAMC charges as quoted in the part (b) of financial bid shall be payable on yearly basis after CAMC starts.

The format for submitting **Financial Bid** as detailed below:

(A)

S No.	Item description as per Technical Specification (Annexure –3) (i)	Quantity Required as per schedule-3(ii)	Make and model (iii)	Unit Price (in INR) Exclusive of all Taxes at designated Delivery Point (iv)	Sub Total (v)
1.	Treadmill	2			
2	Upright Exercise Cycle	2			
3	Cross Trainer/ Elliptical	2			
4	Multi Gym	1			

5	Multi Adjustable Olympic Bench	1			
6	Rubberized Weight Dumbbells (200 kg denomination from 1-30 kg)	1			
7	Rubberized Weight Plates (200 kg denomination from 1.25 to 25 kg)	1			
8	Kettle Bell Dumbbells				
	2kg	2			
	4kg	2			
	8kg	2			
9	Dumbbell Rack	1			
10	Rod Stand	1			
11	Aerobic steps	2			
12	Olympic Barbell/ Rod with locks	1			
13	Gym ball/ Swiss ball	1			
14	Yoga mats	6			
15	Skiping Rope	2			
	Total				

(B) Comprehensive Annual Maintenance Contract (CAMC) Charges (in INR):

S No.	Component	2 nd year (i)	3 rd year (ii)	4 th year (iii)	5 th year (iv)	6 th year (v)	Total of (i) to (v)
1	CAMC						

Total Price of Bid (A+B) (Exclusive of taxes) (In Words)

.....
.....
....

Signature of bidder
Name & Address
Date

Note:

Discount or any other offers affecting the package price must be mentioned here only. Discount or any other offers affecting the package price mentioned at any other place of the

- i) bid will not be considered.
- ii) Bids shall be evaluated based on total price (in INR) without taxes
- iii) The L-1 shall be decided on the basis of **lowest rates quoted.**
- iv) The quantity required of above items can be increased and decreased as per requirement of BIS.

SCHEDULE - 6: CONTRACT FORM

AGREEMENT

THIS AGREEMENT made on this _____ day of _____ 2019 between M/s _____ (Name and Address of the Contractor) (hereinafter referred to as the CONTRACTOR, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONE PART and the Bureau of Indian Standards, 9-Bhadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002 (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Contractor is a supplier of Gym equipments (Details of business)

AND WHEREAS the Bureau is a body corporate, enacted by Parliament. The Bureau intends to purchase _____ on rate contract basis, therefore, invited bids through Open or Advertised / Limited / Single Tender enquiry dated _____

WHEREAS the Contractor (successful bidder) submitted his bid vide _____ in accordance with the bid document and was selected as 'successful bidder' pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices, awarded the 'Letter of Acceptance' (LoA) No. _____ to the Contractor on _____.

BOTH THE PARTIES HERE TO agree to abide the terms and conditions as mentioned in:

Schedule-2 (Conditions of Contract) of Tender Document”.

(Signature of Contractor/
Authorized Representative)

(Signature of Authorized Officer of the Bureau)

Name _____

Name _____

Designation _____

Designation _____

Address _____

Address _____

**Seal of the Firm/Company
Witness:**

**Seal of the Bureau
Witness:**

(Signature)

(Signature)

Name of Witness _____

Name of Witness _____

Address _____

Address _____

SCHEDULE - 7: OTHER STANDARD FORMS, IF ANY, TO BE UTILIZED BY THE PURCHASER AND THE BIDDERS.

1.	Annexure-1	FORM of BANK GUARANTEE BOND (To be submitted by the successful bidder at the time of award of contract)
2.	Annexure-2	DETAILS TO BE FURNISHED BY THE BIDDERS (Scanned copy to be submitted by all the bidders in the technical bid)
3.	Annexure-3	DETAILS OF THE SIMILAR TYPE OF GOODS SUPPLIED BY THE BIDDER DURING LAST 3 YEARS (Scanned copy to be submitted by all the bidders in the technical bid)
4.	Annexure-4	DECLARATION REGARDING BLACK-LISTING AND/OR LITIGATIONS (Scanned copy to be submitted by all the bidders in the technical bid)
5.	Annexure-5	INSTRUCTIONS FOR ONLINE BID SUBMISSION
6.	Annexure-6	PRICE BID UNDERTAKING

Annexure –1 of Schedule-7

FORM OF BANK GUARANTEE BOND

1. In consideration of Bureau of Indian Standards (hereinafter called 'The BUREAU') having agreed to exempt _____ (hereinafter called "the said Contractor(s)') from the demand under the terms and conditions of an Agreement dated _____ made between _____ and _____ for _____ (hereinafter called "the said Agreement of security deposit for the due fulfilment by the said Contractor (s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on production of a _____ Bank _____ Guarantee _____ for _____ Rs. _____ (Rupees _____ Only) we, _____ (hereinafter referred to as (_____ indicate the name of the bank) 'the bank') at the request of _____ [(Contractor (s) do hereby undertake to pay the Bureau an amount not exceeding Rs. _____ against any loss or demand caused to or suffered or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of any breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement.

2. We _____ do hereby (indicate the name of the bank) undertake to pay the amounts due and payable under this guarantee without any demur, merely on a demand from the Bureau of Indian Standards stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement or by reasons of the Contractor (s) failure to perform the said Agreement. Any such demand made on the bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs.

3. We, undertake to pay to the Bureau any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the Contractor (s) / Supplier (s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto our liability under this present being absolute and unequivocal. The payment so made by us under this bond shall be a valid discharge of our liability for payment there under and the Contractor (s) / Supplier (s) shall have no claim against us for making such payment.

4. We, _____ further agree that the Guarantee (indicate the name of Bank) herein contained shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said Agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the Bureau under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or till the authorized officer of the Bureau (General Administration Department) certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly discharges this guarantee. Unless a demand or claim under this guarantee is

made on us in writing on or before thewe shall be discharged from all liability under this guarantee thereafter.

5. We further agree with the Bureau that (indicate the name of Bank) the Bureau shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time to performance by the said Contractor (s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Bureau against the said Contractor (s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor (s) or for any forbearance, act or commission on the part of the Bureau or any indulgence by the Bureau to the said Contractor (s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would but for this provision, have effect of so relieving us.

6. This guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor (s) / Supplier (s).

7. We, lastly undertake not to revoke this (indicate the name of bank) guarantee during its currency except with the previous consent of the Bureau in writing.

Dated the day of2019
For

(indicate the name of bank)

Annexure-2 of Schedule-7

DETAILS TO BE FURNISHED BY THE BIDDERS

1. Name of the Firm/Company : _____

2. Class of Registration with validity date : _____

3. Value of Registration : _____

4. Address for Communication : _____

5. Telephone/Mobile Number : _____

6. E-mail : _____

7. Details of Proprietor/Partner/Director:

Name	Address	Qualification/Experience

8. Annual Turnover of the Firm/Company during previous three Financial Years (Certified copies of audited Balance Sheet to be submitted):

Financial Year	Annual Turnover (Rs.)	Copies of audited Balance Sheet enclosed (Yes/No)
Previous Financial Year (2017-18)		
2 nd Previous Financial Year (2016-17)		
3 rd Previous Financial Year (2015-16)		

9. PAN, TIN Number of the Firm/Company (enclosed photocopy): _____

10. GST Registration No. (enclosed photocopy) : _____

11. EMD Draft Number/Date & Name of the Bank: _____

This is to certify that the above facts are true complete and correct to the best of my knowledge and belief. Further, it is certified that I/We have read and understood the terms and conditions of the Tender Notice. I/We give an undertaking and give our unconditional and unequivocal acceptance of all terms and conditions of the Tender and agree to abide by these terms and conditions.

Name and Signature of the Firm/Company: _____

Seal of the Firm/Company : _____

Annexure – 3 of Schedule-7

Details of the Gym equipment supplied by the Bidder during the last 3 years;

Name of the Bidder:

Year	Items supplied	Name & Address of the buyer/customer	Value of the Goods sold (in Rs.)	Remarks
2017-18				
2016-17				
2015-16				

Note: - The turnover amount should be certified and audited by CA of firm and separate sheet should be enclosed

Name and Signature of the Firm/Company:_____

Seal of the Firm/Company

Annexure-4 of Schedule-7

Declaration regarding black-listing and/or litigations

I/we hereby declare that our firm / agency is not black- listed by any Ministry or Department of Central Government / State Government or PSU or other bodies under the Central Government/State Government. I / we further declare that no criminal case is registered or pending against the firm/company or its owner/partners/directors anywhere in India.

Date the day of 2019.

Signature of Bidder_____

Name & Address of Bidder_____

Seal of the Firm/Company

Annexure–5 of Schedule-7

Instructions for Online Bid Submission

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

1. Registration

- Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal
(URL:<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link “**Online bidder Enrolment**” on the CPP Portal which is free of charge
- As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify/nCode/eMudra etc.), with their profile.
- Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC’s to others which may lead to misuse.
- Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID/Password and the password of the DSC/e-Token.

2. Searching For Tender Documents

- There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced

search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.

- Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents/tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification/help from the Helpdesk.

3. Preparation of Bids

- Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents and keep it as a repository.

Note: My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded his Documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid.

4. **Submission of Bids**

- Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- Bidder has to select the payment option as “offline” to pay the tender fee/EMD as applicable and enter details of the instrument.
- Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, by the last date of bid submission. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
- Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BOQ file, open it, enable Macro and complete the aqua colored (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
- The server time (which is displayed on the bidders’ dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
- All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields

is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid openers' public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

- The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- Upon the successful and timely submission of bids (ie after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

5. **Assistance To Bidders**

- Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- For any other queries please visit BIS website www.bis.org.in or contact Shri N. Vittoba, Head (General Services Department), Bureau of Indian Standards, Manak Bhawan, New Delhi – 110 002 (Ph: 9445437310).

Annexure-6 of Schedule-7

PRICE BID UNDERTAKING

From: (Full name and address of the Bidder) _____

To,
Head (General Services Department)
Bureau of Indian Standards
Manak Bhawan
9 Bahadur Shah Zafar Marg,
New Delhi – 110 002

Dear Sir/Madam,

I submit the Price Bid for _____ and related activities as envisaged in the Bid document.

2. I have thoroughly examined and understood all the terms and conditions as contained in the Bid document, and agree to abide by them.
3. I offer to work at the rates as indicated in the price Bid, exclusive of all the taxes.

Yours Faithfully,

Signature of
authorized
Representative: