

भारतीय मानक ब्यूरो
9-बहादुरशाह जफर मार्ग,
नई दिल्ली - 110002

निविदा सूचना

भारतीय मानक ब्यूरो स्टील फर्नीचर की मरम्मत हेतु पात्र बोलीदाताओं से दो बोली पद्धति (तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली) के तहत मुहरबंद बोलियाँ आमंत्रित करता है।

2. यह खाली निविदा दस्तावेज दिनांक 27.05.2019 से 17.06.2019 तक हमारी वेबसाइट www.bis.org.in और www.eprocure.gov.in पर उपलब्ध है।

3. यह बोली दिनांक 17.06.2019 (सोमवार) को 1400 बजे तक या इससे पहले निविदा दस्तावेज में दर्शाए गए तरीके से जमा की जा सकती है। ब्यूरो किसी एक या सभी बोलियों को बिना कोई कारण बताए रद्द करने का अधिकारी अपने पास सुरक्षित रखता है।

(एन. रवि शंकर)
प्रमुख (जीएसडी)

भारतीय मानक ब्यूरो
9-बहादुरशाह जफर मार्ग,
नई दिल्ली - 110002

निविदा सूचना

भारतीय मानक ब्यूरो 9-बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली में स्थित अपने कार्यालय भवन (मानक भवन एवं मानकालय) हेतु संविदा दर पर स्टील फर्नीचर की मरम्मत हेतु पात्र बोलीदाताओं से दो बोली पद्धति (तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली) के तहत मुहरबंद बोलियाँ आमंत्रित करता है।

2. पात्र बोलीदाता

i) फर्म संबंधित प्राधिकरणों के साथ पंजीकृत होनी चाहिए (निगमन प्रमाण पत्र, जीएसटी, पीएनएस. सहित पंजीकरण); (पंजीकरणों की अनुप्रमाणित प्रतियाँ संलग्न की जाएँ)।

ii) फर्म को भारत सरकार या राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त निकाय/कॉर्पोरेट कार्यालय के विभाग/मंत्रालय/कार्यालय आदि के स्टील फर्नीचर के मरम्मत करने की सेवाएँ उपलब्ध कराने का अनुभव होना चाहिए (पिछले तीन वर्षों (2015-16, 2016-17 और 2017-18) के दौरान प्रत्येक वर्ष सरकारी विभागों/मंत्रालयों/कार्यालयों/ पीएसयू/कॉर्पोरेट कार्यालयों से कम से कम 1.00 लाख रु के क्रयादेश की दो प्रतियाँ तथा उनके कार्य का सन्तोष जनक रूप से पूर्ण होने सम्बंधी प्रमाण पत्र सहित उपलब्ध कराया जाना चाहिए)।

iii) इसी प्रकार की सेवाएँ उपलब्ध कराने हेतु, पिछले तीन वर्षों अर्थात् 2015-16, 2016-17 तथा 2017-18 के दौरान हर वर्ष का न्यूनतम 10 लाख रुपये प्रति वर्ष का टर्नओवर होना चाहिए (तीन वर्ष (2015-16, 2016-17 और 2017-18) का लाभ और हानि खाता शामिल करते हुए ऑडिटेड बैलेंस शीट और आयकर रिटर्न की प्रतियाँ उपलब्ध करानी होगी)।

iv) 15,000 रुपये की धरोहर जमा राशी और धरोहर राशी के संबंध में मूल दस्तावेज की हार्ड प्रति, प्रमुख (सामान्य सेवा विभाग) भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9 बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 को बोली जमा कराने की आखिरी तारीख या उससे पहले दिनांक 17.06.2019 तक भेजी जाए। धरोहर जमा राशी न देने पर टेंडर को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। यद्यपि केंद्रीय खरीद संगठन या संबंधित विभाग के साथ पंजीकृत सूक्ष्म एवं लघु उद्यम वाले ऐसे बोलोदाता जिन्हें ई एम डी जमा करने की छूट हो, वे इस प्रकार की छूट संबंधी आदेशों/ दस्तावेजों की प्रतियाँ, तकनीकी के साथ जमा करेंगे।

(v) नियुक्त किए गए व्यक्तियों के पूर्ववृत्त समुचित रूप से सत्यापित किए जाएं और उनके विवरण (नाम, पते, टेलीफोन नंबर, फोटोग्राफ) इस कार्यालय में उपलब्ध कराने होंगे।

(vi) बोलीदाता को भारत सरकार के किसी विभाग/ मंत्रालय/राज्य सरकार/पीएसयू ने ब्लैकलिस्ट नहीं किया हो (इसकी घोषणा अनुसूची-7 के अनुलग्नक-2 में करनी होगी)।

3. वार्षिक संविदा का अनुमानित मूल्य: रु 3.00 लाख

4. संविदा की प्रस्तावित वैधता - एक वर्ष (वार्षिक आधार पर आगे और दो वर्ष बढ़ाने योग्य)

5. निविदा दस्तावेज की उपलब्धता :

क) स्थान : सामान्य सेवाएँ विभाग, भारतीय मानक ब्यूरो, कमरा सं. 503, मानकालय, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002, www.bis.org.in, www.eprocure.gov.in

ख) अवधि : तीन सप्ताह

6. बोली जमा करने की विधि/तरीका : एक लिफाफा जिस पर “बीआईएस मुख्यालय में स्टील फर्नीचर के मरम्मत हेतु निविदा” लिखा हुआ होना चाहिए और इसमें दो लिफाफे “तकनीकी बोली” तथा “वित्तीय बोली” और इन पर पार्टी का नाम एवं पता अवश्य लिखा हुआ होना चाहिए, और इसे “प्रमुख (जीएसडी), भारतीय मानक ब्यूरो, कमरा सं. 503, मानकालय, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002” पते पर भेजना होगा। यह बोली दिनांक 17.06.2018 (सोमवार) को 1400 बजे तक पहुंचनी चाहिए।

7. धरोहर जमा राशि : रु. 15,000/- (रुपये पंद्रह हजार मात्र)

8. निष्पादन प्रतिभूति जमा : संविदा के वार्षिक मूल्य का 10%

9. बोलियों की वैधता : वित्तीय बोली खोलने की तारीख से 90 दिन।

10. बोलियाँ खोलना : तकनीकी बोलियाँ “प्रमुख (जीएसडी), भारतीय मानक ब्यूरो, कमरा सं. 503, मानकालय, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002” के कार्यालय में दिनांक 17.06.2019 (सोमवार) को 1530 बजे खोली जाएंगी। वित्तीय बोली खोलने की तारीख का निर्णय बोली का तकनीकी मूल्यांकन करने के बाद लिया जाएगा।

11. एल-1 का निर्णय करने हेतु आधार : अनुसूची-5 (क से छ) में बोलीदाता द्वारा उल्लिखित उद्धृत दर के योग के आधार पर किया जाएगा।

12. ब्यूरो किसी या सभी बोलियों को बिना कोई कारण बताए रद्द करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है।

(एन. रवि शंकर)

प्रमुख (जीएसडी)

निविदा दस्तावेज
अनुसूची - 1 बोलीदाताओं हेतु निर्देश

1 बोलियों के आमंत्रण हेतु सूचना :

1.1 भारतीय मानक ब्यूरो निविदा दस्तावेज की अनुसूची -2 में दी गई विशिष्टियों के अनुसार योग्य बोलीदाताओं से बीआईएस मुख्यालय में स्टील के फर्नीचर की मरम्मत करने के लिए दो-बोली पद्धति (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) के माध्यम से मुहरबंद बोलियां आमंत्रित कर रहा है।

2 निविदा दस्तावेज जारी करना :

2.1 कार्यालय समय के दौरान, अनुसूची -3 में दर्शाई गई अवधि के दौरान खाली निविदा दस्तावेज उपलब्ध रहेगा।

2.2 रिक्त निविदा दस्तावेज सीपीपी पोर्टल www.eprocure.gov.in पर उपलब्ध है और इसे (केवल संदर्भ हेतु) हमारी वेबसाइट www.bis.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

2.3 यदि सक्षम अधिकारी निविदा को सीपीपी पोर्टल पर अपलोड करने के बाद निविदा दस्तावेज में किसी प्रकार का बदलाव करता है तो बोली अपलोड करने से पूर्व बोली में इसे समाविष्ट करने के लिए शुद्धिपत्र / अनुशेष के रूप में भावी बोलीदाता को इसकी सूचना दी जाएगी।

2.4 बोली दस्तावेज में कहीं भी किसी परिवर्तन और परिवर्द्धन की अनुमति नहीं होगी। ऐसा पाया जाने पर बोली निरस्त की जा सकती है।

2.5 बोलीदाता को बोली तैयार करने एवं प्रस्तुत करने से जुड़े सभी व्ययों को वहन बोलीदाता को करना होगा। बोली प्रक्रिया का संचालन या परिणाम कुछ भी होने पर ब्यूरो किसी भी स्थिति में ऐसे व्यय के लिए उत्तरदायी या देनदार नहीं होगा।

3. बोली/संविदा की भाषा: बोली की भाषा अंग्रेजी/हिंदी हो और सभी पत्राचार इत्यादि अंग्रेजी/हिंदी में हों। अगर अंग्रेजी और हिंदी संस्करण की व्याख्या में कुछ अन्तर होने पर अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

4. बोलियों की वैधता :

4.1 बोलियां अनुसूची -3 में दी गई अवधि के लिए वैध होगी।

5. धरोहर राशि/बोली प्रतिभूति

5.1 बोलीदाता ब्यूरो को अनुसूची-3 में सूचित ब्याज मुक्त धरोहर जमा राशी (15,000 रुपए) डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर के रूप में भारतीय मानक ब्यूरो को जमा करानी होगी। धरोहर राशी को डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर फिक्स्ड डिपॉज़िट के रूप में भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में जमा करानी होगी।

5.2 धरोहर राशि को जमा करने में असफल रहने अथवा इसके विलोप से बोली अयोग्य होगी और ब्यूरो इस प्रकार की अयोग्य बोली (बोलियों) पर विचार नहीं करेगा ।

5.3 बोली की वैधता अवधि के दौरान ब्यूरो की सहमति के बिना बोलीदाता अपनी बोली रद्द नहीं कर सकता अथवा इसकी शर्तों और निबंधनों में कोई परिवर्तन नहीं कर सकता। यदि बोलीदाता बोली को रद्द करता है अथवा इसकी शर्तों एवं निबंधनों में कोई परिवर्तन करता है तो उसकी धरोहर राशि ब्यूरो द्वारा अपने अधिकारों और प्रतिकार के पूर्वाग्रहों के बिना जब्त कर ली जाएगी और इसे हटाने की तारीख से लेकर अगले 24 माह के दौरान बोलीदाता ब्यूरो के स्टील के फर्नीचर की मरम्मत करने के लिए बोली लगाने अथवा संविदा के आधार पर बोली लगाने के लिए अयोग्य होगा।

5.4 यदि सफल बोलीदाता अनुसूची -2 में निर्धारित समय सीमा में के अंदर, कार्यकारिता प्रतिभूति का भुगतान नहीं करता अथवा करार बॉण्ड पर हस्ताक्षर करने में असफल रहता है तो उसकी धरोहर राशि ब्यूरो द्वारा जब्त कर ली जाएगी । ऐसे बोलीदाता को दी गई संविदा रद्द कर दी जाएगी और संविदा उसके अगले बोलीदाता को दे दी जाएगी।

5.5 असफल बोलीदाता/दाताओं की धरोहर राशि सफलतम बोलीदाता द्वारा ब्यूरो को अपेक्षित निष्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करने और संविदा को हस्ताक्षरित करने के बाद या बोलियों की वैधता अवधि की समाप्ति के तीस (30) दिनों के भीतर, इसमें से जो भी पहले हो, लौटा दी जाएगी ।

6 योग्य बोलीदाता

(i) फर्म संबंधित प्राधिकरणों के साथ पंजीकृत होनी चाहिए (निगमन प्रमाण पत्र, जीएसटी, पीएनन पंजीकरण सहित): (अटैस्टेड प्रति संलग्न करनी होगी)।

ii) भारत सरकार या राज्य सरकार के विभाग/ मंत्रालय /कार्यालयों इत्यादि/ पीएसयू/ स्वायत्तशासी निकायों / कार्पोरेट कार्यालयों में स्टील फर्नीचर की मरम्मत करने संबंधी सेवा प्रदान करने के प्रमाण पत्र की प्रति और गत तीन वर्षों (2015-16,2016-17 और (2017-18) में प्रत्येक वर्ष के दौरान सरकारी विभागों/ मंत्रालयों/कार्यालयों/ पी एस यू/कार्पोरेट कार्यालयों, प्रत्येक से कम से कम 1.00 लाख रु के क्रयादेश की दो प्रतियां उन का कार्य सन्तोष जनक रूप से पूर्ण होने सम्बंधी प्रमाण पत्र सहित संलग्न करें।

(iii) इसी प्रकार की सेवाएँ उपलब्ध कराने हेतु, पिछले तीन वर्षों अर्थात् 2015-16, 2016-17 तथा 2017-18 के दौरान हर वर्ष का न्यूनतम 10 लाख रुपये के टर्नओवर हेना चाहिए(तीन वर्ष (2015-16, 2016-17 और 2017-18) का लाभ और हानि खाता शामिल करते हुए ऑडिटेड बैलेंस शीट और आयकर रिटर्न की प्रति संलग्न करें)।

(iv) 15,000 रुपये की धरोहर जमा राशी और धरोहर राशी के संबंध में मूल दस्तावेज की हार्ड प्रति, प्रमुख (सामान्य सेवा विभाग) भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9 बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 को बोली जमा कराने की आखिरी तारीख या उससे पहले दिनांक 17.06.2019 तक भेजी जाए। धरोहर जमा राशी न देने पर टेंडर को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। यद्यपि केंद्रीय खरीद संगठन या संबंधित विभाग के साथ पंजीकृत सूक्ष्म एवं लघु उद्यम वाले ऐसे बोलोदाता जिन्हें ई एम डी जमा करने की छूट हो, वे इस प्रकार की छूट संबंधी आदेशों/ दस्तावेजों की प्रतियां, तकनीकी के साथ जमा करेंगे।

(v) नियुक्त किए गए व्यक्तियों के पूर्ववृत्त समुचित रूप से सत्यापित किए जाएं और उनके विवरण (नाम, पते, टेलीफोन नंबर, फोटोग्राफ) इस कार्यालय में उपलब्ध कराने होंगे।

(vi) बोलीदाता को भारत सरकार के किसी विभाग/ मंत्रालय/राज्य सरकार/पीएसयू ने कालीसूची में न डाला हो (इसकी घोषणा अनुसूची-7 के अनुलग्नक-2 में करनी होगी)।

7. दरें कैसे उद्धृत करें

7.1 बोलीदाता से तकनीकी विशिष्टियों और शर्तों के मदेनजर अपनी दरें उद्धृत करने की अपेक्षा की जाती है। ऐसा माना जाएगा कि बोली देने से पूर्व, बोलीदाता ने अपनी बोलियों के संबंध में उनका यथा तथ्यता तथा पर्याप्तता तथा अनुसूची-5 में उल्लिखित प्ररूप में उद्धृत दरों एवं मूल्य के बारे में संतुष्टि कर ली है तथा अन्यथा न दिया गया हो, तो इन दरों एवं मूल्यों

में संविदा के तहत आने वाली अपनी बाध्यता तथा संविदा के अंतर्गत आने वाली अपनी बाध्यताओं को उचित तरीके से पूर्ण करने वाले सभी विषय तथा बातें शामिल होंगी ।

7.2 वित्तीय बोली सभी प्रकार के करों रहित होगी।

8. बोली जमा करने का तरीका

8.1 तकनीकी एवं वित्तीय बोली के सभी दस्तावेजों के साथ संपूर्ण बोली अनुसूची -3 में दर्शाए गए के अनुसार बोली बॉक्स या डाक के माध्यम से विनिर्दिष्ट समय से पूर्व विनिर्दिष्ट स्थान पर प्राप्त की जाएंगी। डाक में स्पीड पोस्ट, पंजीकृत डाक भी शामिल हैं।

8.2 ईमेल या फैक्स प्रस्तावों के माध्यम से प्राप्त बोलियाँ रद्द कर दी जाएंगी।

9. बोली जमा करवाने की अंतिम तिथि

9.1 मुहरबंद बोलियाँ निविदा दस्तावेज में विनिर्दिष्ट समय और तारीख से पहले उपर्युक्त विनिर्दिष्ट पते पर प्राप्त की जाएंगी। विनिर्दिष्ट समय और तारीख के बाद प्राप्त हुई बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा। अतः ऐसी बोलियाँ रद्द की जाएंगी और बिना खोले बोलीदाता को वापस लौटाई जाएंगी।

9.2 बोली जमा करने की विनिर्दिष्ट तारीख को छुट्टी घोषित होने पर प्रस्ताव अगले कार्य दिवस को प्राप्त किए जाएंगे।

10. प्रस्ताव में संशोधन एवं वापसी

10.1 बोलीदाता प्रस्ताव जमा करवाने के पश्चात् उसे वापस भी ले सकता है बशर्ते कि प्रस्ताव जमा करवाने की निर्धारित तिथि और समय से पूर्व ब्यूरो को उसके द्वारा प्रस्ताव वापस लेने से संबंधी नोटिस प्राप्त हो जाए।

11. बोली दस्तावेज के घटक

11.1 बोलियाँ दो बोली पद्धति (तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली) में आमंत्रित की जा रही हैं। यह संपूर्ण बोली अनुसूची-3 में उल्लिखित के अनुसार मुहरबंद लिफाफे पर “बीआईएस, मुख्यालय में स्टील फर्नीचर की मरम्मत हेतु निविदा” लिख कर जमा करानी होगी।

11.2 लिफाफों में निम्नलिखित होने चाहिए :

लिफाफा सं. 1 (तकनीकी बोली): इसमें व्यावसायिक निबंधन एवं शर्तों सहित अनुसूची-4 के अनुबंध-1 एवं II में दिए गए प्ररूप के अनुसार सभी तकनीकी विवरण होने चाहिए, जैसे :

(क) संलग्न किए गए सभी दस्तावेजों की सूची;

(ख) भारतीय मानक ब्यूरो के नाम पर डिमांड ड्राफ्ट के रूप में अनुसूची-3 में दर्शाए गए अनुसार ईएमडी;

(ग) संबंधित प्राधिकरणों के साथ पंजीकरण के वैध दस्तावेजों की अनुप्रमाणित प्रति (निगमन प्रमाण पत्र, जीएसटी पंजीकरण तथा पीएएन प्रमाण पत्र);

(घ) अनुसूची-4 के अनुबंध-1 में उल्लिखित प्ररूप में पिछले पांच के लिए फर्म के वार्षिक टर्नओवर (2015-16, 2016-17 और 2017-18) का लाभ और हानि खाता शामिल करते हुए ऑडिटेड बैलेंस शीट और आयकर रिटर्न की प्रतियाँ उपलब्ध करानी होगी);

(ङ) स्वामित्व/हिस्सेदार/निदेशक के संबंध में नाम, पत्राचार का पता, टोलीफोन नं., इत्यादि विवरण सहित फर्म के ब्योरे (अनुसूची-4 का अनुबंध-1);

(च) फर्म के मामले में, प्रत्येक हिस्सेदार या **पॉवर ऑफ अटार्नी** धारक को **बोली पर हस्ताक्षर करने होंगे। बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति की पॉवर ऑफ अटार्नी** की अनुप्रमाणित प्रति बोली के साथ रखें। भागीदारों द्वारा **पॉवर ऑफ अटार्नी** हस्ताक्षरित की जाएगी। प्राइवेट लिमिटेड/सार्वजनिक लिमिटेड के मामले में इसके समर्थन में बोर्ड संकल्पों एवं उपयुक्त एवं पर्याप्त प्रमाण द्वारा **पॉवर ऑफ अटार्नी** के समर्थन में उपलब्ध कराया जाएगा;

(छ) बोलीदाता द्वारा सभी पृष्ठों एवं चिपकाई गई पर्चियों पर हस्ताक्षर करने होंगे और बोली दस्तावेज के सेट में कोई पृष्ठ न जोड़ा या हटाया जाएगा। विधिवत् रूप से हस्ताक्षरित बोली दस्तावेज के साथ अपनी स्वीकृति के टोकन के रूप में वापस किया जाएगा;

(झ) पिछले तीन (3) वर्षों में किए गए कार्य के प्रकार एवं मात्रा दर्शाते हुए विवरण (अनुसूची-4 का अनुबंध-II);

(ञ) ब्लैकलिस्टिंग और/या मुकद्मेबाजी के संबंध में घोषणा (अनुसूची-7 का अनुबंध-II);

लिफाफा सं. 2

(वित्तीय बोली): इस लिफाफे में अनुसूची -5 में दर्शाए गए अनुसार स्टील फर्नीचर की मरम्मत हेतु मदवार दरे रखनी होगी, बोलीदाता को प्रत्येक पृष्ठ हस्ताक्षर करने होंगे। खंड 8 में दिए गए अनुदेशों को ध्यान में पखा जाएं।

आवरण लिफाफा : अनुसूची-3 में उल्लिखित के अनुसार दोनों लिफाफे लिफाफा 1 एवं 2 एक सामान्य लिफाफा जिस पर “बीआईएस मुख्यालय में स्टील फर्नीचर के मरम्मत हेतु निविदा” लिख कर उसमें रखने होंगे और इसे “प्रमुख (जीएसडी) को संबोधित होगा और बोलीदाता का नाम एवं पता नीचे बाईं ओर लिखा होगा।

12. बोलीदाता द्वारा ध्यान रखे जाने वाले अन्य महत्वपूर्ण बिंदु :

- क) वित्तीय बोली उपयुक्त स्थान पर अंकों तथा शब्दों दोनों में लिखी हुई होनी चाहिए।
- ख) बोलीदाता ऐसी बोली प्रस्तुत करेगा, जो अनुसूची-4 में दर्शाई गई प्रत्येक शर्त को पूरी करती हो। ऐसा न होने पर बोली को रद्द किया जा सकता है। **सशर्त बोलियाँ रद्द की जाएंगी।**

13. बोली खोलना

निविदा में विनिर्दिष्ट समय एवं तारीख से पहले प्राप्त हुई बोली, **अनुसूची-3** (यदि संभव हुआ) में उल्लिखित कार्यालय में विनिर्दिष्ट कार्यक्रम के अनुसार निर्धारित समय पर ऐसे बोलीदाता या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में खोली जाएगी, जो उस दिन इसमें शामिल होना चाहते हैं।

14. बोलीदाताओं की छँटाई

ब्यूरो तकनीकी रूप से सफल बोलीदाताओं को शॉर्ट लिस्ट करेगा और केवल उन्हीं बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियाँ अधिसूचित समय खोलेगा जो तकनीकी रूप से सफल हुई हों।

15. वित्तीय बोलियों खोलना

ब्यूरो अधिसूचित तारीख को लिफाफा सं.2 को खोलेगा मूल्य अनुसूची (अनुसूची-5) में बोलीदाता द्वारा उद्धृत दरें पढ़ी जाएंगी।

16. बोली की स्वीकार्यता

ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा बोली की स्वीकार्यता की जाएगी। ब्यूरो न्यूनतम या किसी निश्चित बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। ब्यूरो बिना किसी कारण बताए प्राप्त बोली या बोलियों में से किसी या सभी को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बोली की स्वीकार्यता की सूचना ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा लिखित में सफल बोलीदाता को सम्प्रेषित जाएगी।

17. प्रक्रिया को गोपनीय रखना

बोलियों के परीक्षण, मूल्यांकन और तुलना संबंधी सूचना तथा संविदा को प्रदान करने संबंधी सूचना बोलीदाताओं अथवा ऐसे किसी अन्य व्यक्ति को, जो आधिकारिक रूप से ऐसी प्रक्रिया से संबंध न रखता हो, तब तक नहीं बताई जाएगी, जब तक कि सफल बोलीदाता को काम प्रदान करने के संबंध में घोषणा न कर दी गई हो।

18. कार्यकारिता प्रतिभूति

संविदा के देय कार्यकारिता को सुनिश्चित करने के लिए, ब्याज-मुक्त कार्यकारिता प्रतिभूति अकाउंट पेयी डिमांड अनुसूची 3 में उल्लिखित राशि सफल बोलीदाता से, उनकी पंजीकरण स्थिति विचार किए बिना प्राप्त की जाएगी जो 'भारतीय मानक ब्यूरो' के पक्ष में 'नई दिल्ली' में देय या अनुसूची-7 के अनुलग्नक-1 में यथा वर्णित फॉर्मेट के अनुसार बैंक गारंटी के रूप में दी जाएगी।

19. संविदा दस्तावेज का निष्पादन

19.1 कार्यकारिता प्रतिभूति जमा करने के पश्चात् सफलतम बोलीदाता के लिए रु 100/- के समुचित मूल्य के स्टाम्प पेपर पर तालिका-6 में दर्शाए अनुसार बोली दस्तावेज सहित संलग्न फॉर्म में डुप्लीकेट में करार करना अपेक्षित है। संविदा करार द्वारा, संविदा शर्तों (सीओसी) एवं सीओसी (अनुसूची-2) में यथानिर्दिष्ट अन्य दस्तावेजों द्वारा शासित की जाएगी।

19.2 निष्पादन की तारीख पर यथालागू करार के लिए स्टाम्प ड्यूटी, विधि एवं सांविधिक प्रभार का भुगतान करना सफलतम बोलीदाता के लिए जरूरी होगा।

20. ब्यूरो के अधिकार

20.1 ब्यूरो के पास इस बोली कार्यक्षेत्र को आवश्यकता अनुसार बढ़ाने/घटाने का अधिकार सुरक्षित है बीआईएस एक से अधिक एजेंसी को संविदा पंचाट करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। संविदाकार को अनुसूची-2 में प्राधिकृत मांग अधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट स्थान पर कार्य करना होगा।

20.2 निविदा दस्तावेज या संविदा की शर्तों की व्याख्या में किसी प्रकार की अस्पष्टता के मामले में ब्यूरो द्वारा खंडों की व्याख्या अनंतिम एवं सभी पक्षों पर बाध्यकारी होगी।

21. संविदा के भाग बनाने की सूचना

निविदा सूचना एवं ये निर्देश संविदा के भाग बनेंगे।

अनुसूची-2

संविदा की शर्तें :

1. परिभाषाएँ:

- i) **‘संविदाकार’** से तात्पर्य किसी व्यक्ति या फर्म या कंपनी, चाहे निगमित हो या नहीं, से है जो अनुबंध के लिए वचन देते हैं और इसमें ऐसे व्यक्तियों, फर्मों अथवा गैर निगमित कम्पनियों के वैधानिक प्रतिनिधि या ऐसी फर्मों या कंपनी के उत्तराधिकारी भी शामिल होंगे।
- ii) **‘संविदा’** से तात्पर्य है, निविदा सूचना हेतु बोलीदाताओं के लिए निर्देश, संविदा की शर्तों एवं निबंधन, स्वीकृति पत्र, प्रस्ताव, करार एवं ब्यूरो द्वारा बोलीदाता के साथ प्राधिकृत आपसी पत्राचार में स्वीकृत, आपकी शर्तें तथा बताए गए किसी भी प्रकार के दस्तावेज़ से है ।
- iii) **‘संविदा राशि’** से तात्पर्य संविदाकार, द्वारा उसकी बोली में उद्धृत की गई एवं ब्यूरो द्वारा स्वीकार्य राशि से है।
- v) **‘सक्षम प्राधिकारी’** से तात्पर्य है इस संविदा के तहत, ब्यूरो की ओर से कार्य करने हेतु ब्यूरो द्वारा प्राधिकृत किसी अधिकारी से है ।
- vi) **‘सरकार’** से अभिप्राय है, केन्द्रीय सरकार ।
- vii) **‘ब्यूरो’** से तात्पर्य है, भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम 1986 के अधीन स्थापित किए गए भारतीय मानक ब्यूरो से है ।
- viii) **‘महानिदेशक’** से तात्पर्य है, ब्यूरो का महानिदेशक, जो उस समय के लिए कार्यालय का नियंत्रक हो और उनका उत्तराधिकारी भी तथा वह अधिकारी, जो उसके द्वारा प्राधिकृत हो।
- ix) **‘अनुमोदित’** से अभिप्राय पिछले मौखिक अनुमोदन के बाद की पुष्टि सहित लिखित में अनुमोदन है तथा **अनुमोदन** से अभिप्राय है की यथा उपरोक्त सहित लिखित में अनुमोदन से है ।
- x) **‘विशिष्ट’** से अभिप्राय है, निविदा में संदर्भित विशिष्ट । जहां कोई विशेष विशिष्ट न दी गई हो, तो ब्यूरो की संबंध विशिष्ट लागू होगी ।
- xi) **‘निविदा’** से तात्पर्य है, संविदा आधार पर श्रम शक्ति सेवाएँ भाड़े पर लेने हेतु तय मूल्य के लिए प्रस्ताव देने के लिए भावी बोलीदाताओं को ब्यूरो द्वारा औपचारिक आमंत्रण ।
- xii) **‘बोली’** से तात्पर्य है निर्दिष्ट स्थानों पर वार्षिक रखरखाव सेवाओं तथा संविदा के प्रावधानों के अनुसार इसमें किसी प्रकार की खराबी को ठीक करने स्वीकार्यता पत्र द्वारा यथा स्वीकृत संस्थापन एवं सेवाओं हेतु संविदाकार द्वारा प्रस्तावित मूल्य ।

2. निबंधन एवं शर्तें

- i) सेवा में किसी प्रकार की कमी होने के मामले में, फर्म पर 200 रुपये प्रतिदिन का परिसमापन हर्जाना लगाया जाएगा। इस संबंध में ब्यूरो का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
- ii) ब्यूरो निविदा पंचाट करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। सामान्यतया बोलीदाता को निविदा पंचाट करने हेतु निविदा की अनुसूची -5 (क से छ तक) में बोलीदाताओं द्वारा उल्लिखित उद्धृत दर के योग के आधार पर एल-1 का निर्णय किया जाता है।
- iii) संविदा भारतीय मानक ब्यूरो के कार्यालय में स्टील फर्नीचर की वस्तुओं के रख-रखाव / मरम्मत करने के लिए होगी। अनंतिम विवरण निवेदित दर पत्र में दर्शाएँ गए हैं, और समय समय पर ब्यूरो द्वारा लिए गए निर्णयों के अनुसार अपेक्षाएँ भिन्न हो सकती हैं। भावी बोलीदाताओं को अपनी निवेदित दरें प्रस्तुत करते समय विभाग को ध्यान में रखना होगा।
- iv) संविदाकार द्वारा संविदा के निष्पादन / पूरा करने में संविदा के किसी भी निबंधन एवं शर्त का उल्लंघन करने पर कार्यकारिता प्रतिभूति जब्त कर ली जाएगी। अन्यथा, संविदाकार से सरकार को कोई देयता नहीं होने पर, इसे ग्राहक का संतोषजनक कार्य पूरा करने पर वापस लौटा दिया जाएगा।
- v) भारतीय मानक ब्यूरो, नई दिल्ली की परिसर में कार्य करना होगा। केवल ऐसा ही कार्य, जो कार्यालय परिसर में नहीं किया जा सकेगा, उसे ही बाहर ले जाने की अनुमति होगी। तथापि इसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
- vi) भुगतान मासिक आधार पर किया जाएगा और यदि यह कार्य संबंधित अनुभाग / विभाग की संतुष्टि होने पर ही इसका भुगतान किया जाएगा। ब्यूरो परिवहन आदि जैसे किसी अन्य प्रासंगिक प्रभार का भुगतान नहीं करेगा और संविदा की अवधि के दौरान फर्म द्वारा संविदागत मूल्य नियत किया जाएगा। संविदा के तहत किसी भी कार्य के लिए की अग्रिम नहीं दिया जाएगा। संविदाकार को संविदा से संबंधित कार्यालय से उपयोगकर्ता प्रमाण पत्र लेना होगा। हरेक कार्य दिवस को सुबह 9.00 बजे से शाम 5.30 बजे तक कार्य करने की व्यवस्था करनी होगी।
- vii) तैनात किए गए व्यक्तियों के पूर्वतु समुचित रूप में सत्यापित किए जाएं और विवरण (नाम, पता, टेलीफोन नंबर) इस कार्यालय में उपलब्ध कराने होंगे।
- viii) संविदाकार को आपात परिस्थितियों में प्रयोग के लिए कम से कम एक दर्जन सुरक्षा ताले, हैंडल ताले, दरवाजे के हथै, डोर क्लोजर रखने होंगे, अन्यथा ऐसे सामान के अभाव में अत्यावश्यक शिकायतों का निपटान नहीं होगा।

ix) प्रारंभ में संविदा एक वर्ष की अवधि के लिए पंचाट की जाएगी। यद्यपि, प्रत्येक वर्ष में संतोषजनक कार्य करने के आधार पर संविदा की उन्हीं निबंधन एवं शर्तों तथा उसी दर पर दोनों पक्षों की आपसी सहमति से संविदा दो वर्ष की अवधि के लिए और आगे बढ़ाई जा सकती है।

x) 15,000 रुपये की धरोहर जमा राशी और धरोहर राशी के संबंध में मूल दस्तावेज की हार्ड प्रति, प्रमुख (सामान्य सेवा विभाग) भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9 बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 को बोली जमा कराने की आखिरी तारीख या उससे पहले दिनांक 17.06.2019 तक भेजी जाए। धरोहर जमा राशी न देने पर टेंडर को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। यद्यपि केंद्रीय खरीद संगठन या संबंधित विभाग के साथ पंजीकृत सूक्ष्म एवं लघु उद्यम वाले ऐसे बोलोदाता जिन्हें ई एम डी जमा करने की छूट हो, वे इस प्रकार की छूट संबंधी आदेशों/ दस्तावेजों की प्रतियां, तकनीकी के साथ जमा करेंगे।

xi) सफल बोलीदाता द्वारा संविदा अवधि के लिए भारतीय मानक ब्यूरो के नाम पर अनुसूची-7 /एफडीआर/डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में अनुबंध-1 में दर्शाए गए बैंक गारंटी के रूप में निविदा मूल्य (जैसा कि निविदा सूचना में दर्शाया गया है) का 10% कार्यकारिता प्रतिभूति के रूप में जमा करना होगा। संविदा अवधि के दौरान किसी भी समय ऐसा पाया जाता है कि फर्म द्वारा उपलब्ध कराई गई सेवाएँ खराब/दोषपूर्ण/असंतोषजनक है या हमारी निविदा की किसी निबंधन / शर्त के उल्लंघन करने के लिए कार्यकारिता प्रतिभूति जब्त कर ली जाएगी। इस संबंध में ब्यूरो का निर्णय अंतिम और फर्म पर बाध्यकारी होगा।

xii) यह कार्यालय किसी भी निवेदित दर को बिना कोई कारण बताए रद्द करने अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। इस संबंध में ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।

xiii) किसी भी मायने में अपूर्ण बोलियाँ रद्द कर दी जाएंगी।

2.1 यह मुहरबंद उद्धृत दर केवल निर्धारित प्ररूप में सामान्य सेवाएँ विभाग, कमरा सं. 503, 5वीं मजिल, मानकालय, भारतीय मानक ब्यूरो, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली 110002 में रखे निविदा बॉक्स में डालने हैं। उद्धृत दर जमा करने हेतु निर्धारित तारीख 17.06.2019 1400 बजे है। तकनीकी बोली उसी दिन कमरा सं. 503, 5वीं मजिल, मानकालय, बीआईएस मुख्यालय भवन में खोली जाएगी। बोलीदाता, यदि इच्छुक हो तो उस समय उपस्थित रह सकते हैं, अपना एक प्रतिनिधि नियुक्त (प्राधिकार पत्र द्वारा) कर सकते हैं। इस बात पर विशेष ध्यान दिया जाए कि बोलियाँ आवश्यक दस्तावेजों के साथ ईएमडी सहित और केवल निर्धारित प्ररूप में जमा करना अपेक्षित है। ब्यूरो प्राप्त हुई किसी या सभी बोलियों को स्वीकृत/अस्वीकृत

करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है और इस संबंध में ब्यूरो का अधिकार अंतिम/बाध्यकारी होगा।

2.2 कार्यालय किसी संविदा को किसी भी समय कोई कारण बताए बैगर रद्द करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है।

2.3 कोई विवाद या मतभेद होने पर उसे ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा नियुक्त विवाचक द्वारा मध्यस्ता से हल किया जाएगा। मध्यस्ता एवं शर्त अधिनियम 1966 के प्रावधान लागू होंगे।

2.4 बोलीदाता द्वारा निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किए जाएंगे और निविदा दस्तावेज के अंतिम पृष्ठ उल्लिखित “निविदा दस्तावेज में वर्णित उपरोक्त निबंधन एवं शर्तें स्वीकार्य है और हम पर बाध्यकारी हैं” और उन्हें प्रतिहस्ताक्षरित करेगा।

3. संविदा की पार्टियाँ हैं -

3.1 वह ठेकेदार जिसका प्रस्ताव ब्यूरो द्वारा स्वीकृत किया जाता है।

3.2 प्रस्ताव या फ़र्म के अन्य व्यक्तियों की ओर से संविदा के भाग बनाते हुए अन्य किसी दस्तावेज पर हस्ताक्षरकर्ता व्यक्ति, संविदा से संबद्ध कभी मामले में ऐसे व्यक्ति/व्यक्तियों या फ़र्म को बाध्य करने के लिए सम्यक प्राधिकारी समझा जाएगा। यदि यह पाया गया कि संबद्ध व्यक्ति के पास ऐसा प्राधिकारी नहीं है, ब्यूरो, अन्य किसी सिविल/आपराधिक उपायों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना संविदा को समाप्त कर सकता है तथा हस्ताक्षरी को बनाए रख सकता है तथा/या फ़र्म ऐसे समापन हेतु सभी लागत एवं नुकसानों हेतु उत्तरदायी होता है।

4. निष्पादन प्रतिभूति

4.1 संविदा के देय निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए, ब्याज-मुक्त निष्पादन प्रतिभूति, अनुसूची-3 में यथा वर्णित राशि हेतु, संविदा में दिये गए सफलतम बोलीदाता से प्राप्त की जाएगी, जो डिमांड-ड्राफ्ट के रूप में ‘भारतीय मानक ब्यूरो’ में पक्ष में ‘नई दिल्ली’ में देय हो या अनुसूची-7 के अनुलग्नक-1 में यथा वर्णित फॉर्मेट के अनुसार बैंक गारंटी दी जाएगी ।

4.2 निष्पादन प्रतिभूति ठेकेदार द्वारा अनुबंध संबंधी सभी जिम्मेदारियों को पूरा करने की तिथि के बाद छह महीने की अवधि के लिए वैध रहेगी।

4.3 इस संविदा या किसी प्रकार का अन्य लेखा की शर्तों के तहत संविदाकार के पास कोई राशि देय है/ वसूलनीय है तो उसे कार्य निष्पादन प्रतिभूति जमा राशि को में से काट लिया जाएगा। यदि ऐसी किसी कटौती के कारण से कम दिया जाता है तो संविदाकार, ब्यूरो से ‘मांग सूचना’ की प्राप्ति से 15 दिनों के भीतर घाटे को पूरा करेगा। यदि प्रतिभूति को संविदाकार

द्वारा बैंक गारंटी के तरीके से जमा किया जाता है, तो निर्धारित या अनिर्धारित हानिपूर्ति के लिए या संविदा की किसी शर्त का उल्लंघन या चूक पर जुर्माना ब्यूरो को पहले से भुगतान नहीं किया जाएगा बल्कि उक्त गारंटी की शर्तों के तहत ब्यूरो को उक्त बैंकों द्वारा मांग पर तुरंत भुगतान किया जाएगा।

4.4 यदि किसी संविदा की अवधि के दौरान, संविदाकार इस संविदा के तहत, देय एवं इसकी देयताओं के तहत सही कार्य निष्पादन से चूकता है या जुर्माना के तरीके से अथवा कोई देय बकाया, जुर्माना एवं संविदाकार की ओर से देय अन्य कोई राशि की वसूली से चुकता है तो ब्यूरो इसके तहत उसके अन्य अधिकारों एवं उपचारों पर प्रभाव डाले बिना या लागू कानून पर, कार्य निष्पादन से उसे रोकने का हकदार रहेगा।

4.5 ब्यूरो को संविदाकार से यदि कार्य निष्पादन सिक्योरिटी की राशि से अधिक उक्त जैसे नुकसानों, हानियों, लागत, प्रभार एवं खर्च की राशि होगी, तो उसे मुकदमे या इसी प्रकार के अन्य तरीके से वसूलने से रोका नहीं जाएगा।

4.6 जब तक दोनों पार्टियों के मध्य सभी विवादों, यदि कोई हो, का निपटान ब्यूरो की सम्पूर्ण संतुष्टि तक नहीं होता तो कार्यकारिता प्रतिभूति को ब्यूरो द्वारा रोक लिया जाएगा। इस अनुबंध की समाप्ति की तिथि के साठ दिनों के भीतर ब्यूरो द्वारा संविदाकार को कार्यकारिता प्रतिभूति वापस कर दी जाएगी, बशर्ते कि संविदाकार की तरफ ब्यूरो की कोई राशि बकाया न हो।

5. संविदा दस्तावेज़

5.1 संविदा बनाने वाले विभिन्न दस्तावेजों को एक-दूसरे पक्ष को यथा आपसी वर्णित लिया जाएगा, लेकिन इसी में संदेह या कमी के मामले में उसे ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा वर्णित किया जाएगा एवं सुलझाया जाएगा। इस पर यह संविदाकार को आवश्यक निर्देश जारी करें तथा ऐसे मामलों में जब तक अन्यथा उपबंधित न हो तो संविदा बनाने हेतु दस्तावेज़ की प्राथमिकता निम्नानुसार रहेगी:

- i) करार
- ii) संविदा की शर्तें
- iii) निविदा सूचना एवं निविदा दस्तावेज़
- iv) स्वीकार्यता पत्र
- v) संविदा के संबंध में पक्षों के बीच किया गया पत्राचार
- vi) संविदाकार का प्रस्ताव

6. संविदा की वैधता

6.1 प्रारंभ में इस संविदा पर हस्ताक्षर करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए संविदा वैध होगी। तथापि, संविदा संविदाकार का कार्य अवधि के दौरान संतुष्टिपरक निष्पादन एवं दोनों पक्षों की आपसी सहमति की शर्त पर इसे सदृश शर्तों एवं निबंधनों एवं दरों सहित दो वर्ष हेतु बढ़ाया जाएगा।

7. कार्यक्षेत्र : बीआईएस, मुख्यालय में स्टील फर्नीचर की मरम्मत

8. भुगतान की शर्तें

8.1 ब्यूरो द्वारा सेवाओं के बदले दिया जाने वाला भुगतान महीने की समाप्ति पर ऐसे संबंधित अनुभाग / विभाग, जहाँ कार्य किया गया है, उनकी संतोषजनक कार्य समाप्ति की रिपोर्ट के साथ प्राप्त बिलों के आधार पर संविदाकार को प्रत्यक्ष रूप से दिया जाएगा। निवेदित की जाने वाली दरें सभी कर रहित होंगी।

8.2 संविदाकार द्वारा एक माह की समाप्ति के तुरंत बाद इस संविदा के अधीन प्रदान की गई सेवाओं के लिए बिल डुप्लीकेट में प्रस्तुत किया जाएगा और ब्यूरो द्वारा स्वीकृत किया जाएगा। बिलों का भुगतान तथा संविदा से उत्पन्न अन्य दावों के भुगतान संविदाकार के नाम आहरित पेयी चैक द्वारा प्रत्यक्ष रूप से संविदाकार के बैंक खाते में जमा करवा दिए जाएंगे। भुगतान आयकर अधिनियम 1961 के उपबंधों के अनुसार किया जाएगा अर्थात् प्रस्तुत प्रत्येक बिल में कुल राशि से लागू दरों पर सेस/प्रभार सहित कर की कटौती की जाएगी।

8.3 ब्यूरो किसी भी राशि को जो संविदाकार को किसी दावे के अंतर्गत समय-समय पर देय हो सकती है, को रोकने और सेट करने के लिए अधिकार सुरक्षित रखता है, जो ब्यूरो के अंतर्गत किसी अन्य संविदा/समझौते के अंतर्गत हो सकता है।

9. परिसमापन नुकसान लगाना

9.1 बीआईएस को नीचे दिए गए विवरणानुसार, बोलीदाता पर, जुर्माना लगाने का अधिकार होगा, यदि संविदाकार द्वारा किया गया कार्य संतोषजनक नहीं हो, ब्यूरो द्वारा संविदाकार को तत्काल सुधारात्मक कार्रवाई करने के लिए लिखित में सूचित किया जाएगा, ऐसा करने में असफल होने पर उसी माह के बिल से जुर्माना राशि काट ली जाएगी।

9.2 जहाँ और जब कभी भी यह पाया जाता है कि दिया गया कार्य ग्राहक विभाग/अनुभाग की संपूर्ण संतुष्टि तक नहीं किया गया है, तो यह ग्राहक विभाग/अनुभाग द्वारा तत्काल संविदाकार के संज्ञान में लाया जाएगा, और यदि तुरंत कोई कार्रवाई नहीं की गई तो जुर्माना

खंड को लागू करके हरेक शिकायत के लिए 200 रुपये प्रतिदिन के हिसाब से जुर्माना लगाया जाएगा।

9.3 संविदा की किन्हीं शर्तों के उल्लंघन के मामले में और संविदाकार द्वारा मांग की गई स्टील फर्नीचर की मरम्मत करने के कारण अधिक खर्च सहित हुई सभी क्षतियों के लिए, ब्यूरो संविदाकार द्वारा प्रदत्त बिलों से प्रोराटा आधार पर हायर की दर से दोगुनी कटौती कर सकता है या जो इस या किसी अन्य संविदा के तहत संविदाकार के कारण हो सकता है या निष्पादन प्रतिभूति से या उससे मांग की जा सकती है कि उसे ब्यूरो के खाते में सात दिन के भीतर भुगतान किया जाये।

10. क्षतिपूर्ति

10.1 संविदाकार किसी व्यक्ति या किसी प्रापर्टी, जो भी हो, के चोटिल होने या नुकसान होने पर ब्यूरो के ऐसे सभी नुकसानों एवं दावों, जो संविदा से उपजे या परिणामस्वरूप हों तथा सभी दावों, मांगों, प्रक्रियागत, नुकसान, लागत, प्रभार एवं खर्च, इस संबंध में जो भी हो या समय-समय पर यथा संशोधित विभिन्न श्रमिक कानूनों के उपबंधों के तहत इससे संबद्ध की क्षतिपूर्ति करेगा तथा क्षतिपूर्ति करायेगा।

10.2 संविदाकार ब्यूरो के विरुद्ध सभी दावों, नुकसानों, लागत नुकसानों, खर्चों, वाद कार्रवाई एवं अन्य प्रक्रिया, किसी पेटेंट के उल्लंघन के परिणामतः ट्रेडमार्क, कापीराइट इत्यादि ऐसे ही अन्य वैधानिक उल्लंघनों की क्षतिपूर्ति, सुरक्षा एवं बचाव करेगा।

11. संविदा का समापन

11.1 ब्यूरो को बदलाव पर या इसके कारण प्रतिपूर्ति पर इस संविदा को अस्थायी तौर पर किसी भी समय आस्थगित करने की स्वतंत्रता होगी। संविदाकार की अपर्याप्त सेवा या दुरु्यवहार हेतु इस संविदा की किन्हीं शर्तों एवं निबंधनों को भंग करने के लिए संविदाकार को लिखित में 24 घंटे का नोटिस देते हुए, जो भी ब्यूरो का निर्णय हो, संविदाकार के लिए अन्तिम होगा तथा संविदाकार को कोई भी हकदार नहीं होगा।

11.2 संविदाकार की ओर से चूक होने की स्थिति में, जिसे परिणामतः संविदा के तहत वह अपनी सेवाओं देयताओं को पूर्ण करने में असमर्थ हो तो, इसे एवं गंभीर चूक माना जाएगा तथा यह निम्नलिखित कारणों में से किसी के होने पर माना जाएगा:

क) ब्यूरो की राय में, संविदाकार, संविदा के विरुद्ध हो गया हो,

- ख) इस संविदा के अनुसार स्टील फर्नीचर की मरम्मत करने की सेवाएँ बिना किसी समुचित कारण के चूकने पर या पूर्णता हेतु तथा समय के भीतर सेवाएँ उपलब्ध कराने में असफल रहने पर।
- ग) लिखित में ब्यूरो की ओर से पिछली चेतावनियों के बावजूद, संविदा के तहत इसकी जिम्मेवारियों के अनुपालन में अन्यथा घोर लापरवाही रहने पर।
- घ) निर्धारित तिथि के तीन दिन की अवधि के बाद भी सेवाएँ उपलब्ध करवाने में देरी होने पर।
- ङ) यदि संविदाकार स्टील फर्नीचर की मरम्मत करने की सेवाओं की आपूर्ति के लिए बनाये गये किसी कानून को भंग करता हो।
- च) ब्यूरो के न्याय में संविदाकार संविदा के तहत सेवाओं को पूर्ण करने या निपटाने में भ्रष्ट या गलत रीतियों में लिप्त हो।
- छ) संविदाकार स्वेच्छा या अनिच्छा से दिवालिया हो जाता है।
- ज) संविदाकार दिवालिया हो जाता है।
- झ) इसकी परिसम्पत्तियों के किसी बड़े भूभाग पर कोई रिसीवर, प्रशासक, ट्रस्टी या परिसमापक नियुक्त कर दिया जाता है।
- ञ) संविदाकार या इसकी सम्पत्तियों के संबंध में कोई कार्यवाही या घटना होती है, जिससे किसी लागू कानून के तहत/चालू क्रिया या घटनाओं पर किसी प्रकार का बड़ा प्रभाव पड़ता है।
- ट) ब्यूरो की पूर्व अनुमोदन के बिना संविदाकार (संघ के मामले में) संघ के गठन तथा या संघ के किसी सदस्य की जिम्मेवारी में संशोधन करता है ।

12. ब्यूरो द्वारा समापन

बिना कारण बताये तथा हानि या नुकसान की देयता के बिना किसी भी समय करार को समाप्त करना ब्यूरो के लिए भी वैधानिक होगा, जिससे संविदाकार को ऐसे समापन के कारण परेशानी हो सकती है । ऐसे समापन के लिए ब्यूरो द्वारा लिखित में संविदाकार को 15 दिनों का नोटिस दिया जाएगा । संविदा के तहत ऐसे किसी प्रकार का समापन ब्यूरो के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बगैर होगा ।

13. समापन हेतु संविदाकार का अधिकार

यदि संविदाकार संविदा अवधि की समाप्ति से पूर्व संविदा समाप्त करने का निर्णय लेता है तो संविदाकार को न्यूनतम 60 दिनों की अग्रिम रूप में सूचना देनी पड़ेगी। यदि

संविदाकार 60 दिनों की पूर्व सूचना के बिना करार समाप्त करता है तो सम्पूर्ण प्रतिभूति जमा जब्त कर ली जायेगी।

14. मुख्य खंड लागू करना

इस संविदा की बारंबारता के दौरान किसी भी समय पर यदि इस संविदा के तहत किसी भी दायित्व के पूर्णरूपेण या अंशतः निष्पादन को किसी लड़ाई, युद्ध की स्थिति, सार्वजनिक शत्रुता संबंधी कार्यों, महामारियों, सार्वजनिक हुल्लड़बाजी, तोड़-फोड़, आगजनी, बाढ़, विस्फोट, संगरोधन, प्रतिबंधन, हड़ताल, तालाबंदी या प्राकृतिक आपदा (इसमें आगे ऐसे कार्य कहा गया है) के कारणों से रोका जाएगा या देरी की जाएगी बशर्ते ऐसी घटनाओं के नोटिस घटित होने की तिथि से 21 दिनों के भीतर एक पक्ष दूसरे पक्ष को देता है। कोई भी पक्ष ऐसी स्थिति में न तो इस संविदा को समाप्त करेगा और न ही गैर-निष्पादन या निष्पादन में देरी के संबंध में अन्य नुकसानों की भरपाई का दावा करेगा और जब तक ऐसी घटनाएँ समाप्त न हो जाए या बंद न हो, इसके बाद व्यावहारिक रूप से संविदा शुरू नहीं की जाएगी तथा जब तक ब्यूरो के महानिदेशक पुनः संविदा को शुरू करने या न करने का निर्णय नहीं करते, इस मामले में महानिदेशक का निर्णय अंतिम एवं निर्णायक होगा। इसके अतिरिक्त संविदा के अन्तर्गत पूर्ण या आंशिक रूप से काम 60 दिनों के लिए रोक दिया जाता है या काम में देरी की जाती है तो पार्टी को अनुबंध समाप्त करने का विकल्प होगा। ऐसी समाप्ति के अवसर पर संविदाकार के पास जो भी अप्रयुक्त, बिना खराब हुआ या स्टोर किए गए अथवा ऐसे अंश को जिन्हें ब्यूरो ठीक समझे, ब्यूरो को महानिदेशक द्वारा तय की गई कीमत पर संविदाकार से ले लेने की छूट होगी। ऐसी सामग्री इसमें शामिल नहीं होगी जिन्हें संविदाकार ब्यूरो की सहमति से अपने पास रखना चाहे।

15. भ्रष्ट या कपटपूर्ण रीतियाँ

15.1 ब्यूरो को अपेक्षा है कि इस बोली के तहत बोलीदाता ऐसे संविदाओं की प्राप्ति एवं निष्पादन के दौरान नैतिक मूल्यों के उच्चतम मानक प्राप्त करेगा तदुपरान्त, ब्यूरो निम्नानुसार शर्तें सेट करना परिभाषित करता है:

क) 'भ्रष्ट रीति' से अभिप्राय है भाड़े की प्रक्रिया में या संविदा निष्पादन में सार्वजनिक कर्मचारी के कार्य को प्रभावित करने के लिए किसी मूल्यवान वस्तु का देना, प्राप्त या प्रलोभन देना, एवं

ख) 'कपटपूर्ण रीति' से अभिप्राय है कि ब्यूरो को हानि पहुँचाने के लिए भाड़े की प्रक्रिया या संविदा के निष्पादन को प्रभावित करने के लिए तथ्यों का मिथ्या निरूपण, तथा कृत्रिम तौर पर अप्रतिस्पर्धात्मक स्तर पर संविदा मूल्य बाधित करने के लिए बोलीदाताओं (बोली प्रस्तुतकरण

से पूर्ण या बाद में) के बीच कपटपूर्ण रीतियाँ शामिल हैं तथा ब्यूरो को मुफ्त एवं खुली प्रतिस्पर्धा के लाभों से वंचित करना शामिल है ।

15.2 यदि ब्यूरो को यह ज्ञात होता है कि संविदा हेतु जिस बोलीदाता के नाम की सिफारिश की गई, वह संविदा हेतु प्रतिस्पर्धा में भ्रष्ट या कपटपूर्ण रीतियों में लिप्त है तो ऐसे संविदा के प्रस्ताव को रद्द कर दिया जाएगा । यदि ब्यूरो को यह ज्ञात होता है कि फर्म संविदा की प्रतिस्पर्धा के भ्रष्ट एवं कपटपूर्ण रीतियों में लिप्त है तो उस फर्म को अनिश्चितकाल या संविदाकार को घोषित करने की तिथि से 24 माह की अवधि के लिए अयोग्य समझा जाएगा।

16. गोपनीयता

संविदाकार संविदा के तहत जनशक्ति और सेवाएँ देते समय किसी भी व्यक्ति को प्राप्त मालिकाना जानकारी प्रकट नहीं करेगा अथवा खुलासा नहीं करेगा, जब तक कि ब्यूरो से लिखित में पूर्व सहमति न ली जाये ।

17. प्रचार

जिस किसी भी प्रचार सामग्री में ब्यूरो का नाम प्रयुक्त किया जाता है तो संविदाकार को ऐसा केवल ब्यूरो से स्पष्ट लिखित अनुमति लेने पर ही करना चाहिए ।

18. विवाद और विवाचक

ब्यूरो और संविदाकार से जुड़ी किसी असहमति या उपजे विवाद को दोनों पक्ष सीधे मैत्रीपूर्ण अनौपचारिक बातचीत से हल करने का हर संभव प्रयास करेंगे । यदि किसी भी प्रकार का विवाद हल नहीं किया जा सके तो उस मामले को अनुसूची 3 के तहत प्राधिकृत अधिकारी, भामाब्यूरो द्वारा नियुक्त विवाचक के पास भेजा जायेगा। भारतीय विवाचक एवं समझौता अधिनियम 1996 के उपबंध लागू होंगे।

19. नोटिस भेजने का तरीका

19.1 संविदा में उल्लिखित दोनों पक्षों के बीच पत्राचार लिखित में होने पर ही प्रभावी होगा । नोटिस (भारतीय संविदा अधिनियम के तहत) के केवल डिलीवरी होने पर ही प्रभावी होगा ।

19.2 संविदा में जब तक अन्यथा उपबंधित न हो, ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा सभी नोटिस जारी किए जाएँगे। यदि संविदाकार के अंतिम ज्ञात स्थान या निवास या व्यवसाय वाले पते पर पंजीकृत डाक से नोटिस भेजा जाता है, तो यह समझा जाएगा कि नोटिस सामान्य डाक से भेजा जाने पर इसे समय पर या डिलीवरी हुए के समान माना जाएगा ।

20. शासन की भाषा

सम्पूर्ण संविदा एवं इसके पत्राचार हेतु शासित भाषा केवल अंग्रेजी होगी ।

21. कानून

संविदा भारतीय कानून के तहत, शासित एवं परिभाषित होगी ।

22. कानूनी अधिकार क्षेत्र

संविदाकार द्वारा केवल दिल्ली की स्थानीय सीमा के भीतर पड़ने वाले सक्षम न्यायालय को छोड़कर, किसी भी न्यायालय में संविदा निष्पादन या भंग से संबंध मुकदमा या अन्य कार्यवाही नहीं की जाएगी ।

23. स्टाम्प ड्यूटी :

संविदा से संबंध किसी भी प्रकार की स्टाम्प ड्यूटी एवं पंजीकरण प्रभारों का भुगतान संविदाकार वहन करेगा।

अनुसूची-3: विनिर्देश और संबद्ध तकनीकी विवरण

1. वार्षिक संविदा का अनुमानित मूल्य: ₹ 3.00 लाख

2. संविदा की प्रस्तावित वैधता - प्रारंभ में इस संविदा पर हस्ताक्षर करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए संविदा वैध होगी। तथापि, संविदा संविदाकार का कार्य अवधि के दौरान संतुष्टिपरक निष्पादन एवं दोनों पक्षों की आपसी सहमति की शर्त पर इसे सदृश शर्तों एवं निबंधनों एवं दरों सहित दो वर्ष हेतु बढ़ाया जाएगा।

3. निविदा दस्तावेज की उपलब्धता :

क) **स्थान** : सामान्य सेवाएँ विभाग, भारतीय मानक ब्यूरो, कमरा सं. 503, मानकालय, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002, www.bis.org.in, www.eprocure.gov.in

4. **बोली जमा करने की विधि/तरीका** : एक लिफाफा जिस पर “बीआईएस मुख्यालय में स्टील फर्नीचर के मरम्मत हेतु निविदा” लिखा हुआ होना चाहिए और इसमें दो लिफाफे “तकनीकी बोली” तथा “वित्तीय बोली” और इन पर पार्टी का नाम एवं पता अवश्य लिखा हुआ होना चाहिए, और इसे “प्रमुख (जीएसडी), भारतीय मानक ब्यूरो, कमरा सं. 503, मानकालय, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002” पते पर भेजना होगा। यह बोली दिनांक 17.06.2018 (सोमवार) को 1400 बजे तक पहुंचनी चाहिए।

5. **धरोहर जमा राशि:-** 15,000 रुपये की धरोहर जमा राशी और धरोहर राशी के संबंध में मूल दस्तावेज की हार्ड प्रति, प्रमुख (सामान्य सेवा विभाग) भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9 बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 को बोली जमा कराने की आखिरी तारीख या उससे पहले दिनांक 17.06.2019 तक भेजी जाए। धरोहर जमा राशी न देने पर टेंडर को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। यद्यपि केंद्रीय खरीद संगठन या संबंधित विभाग के साथ पंजीकृत सूक्ष्म एवं लघु उद्यम वाले ऐसे बोलोदाता जिन्हें ई एम डी जमा करने की छूट हो, वे इस प्रकार की छूट संबंधी आदेशों/ दस्तावेजों की प्रतियां, तकनीकी के साथ जमा करेंगे।

6. **निष्पादन प्रतिभूति जमा** : संविदा के वार्षिक मूल्य का 10%

7. **बोलियों की वैधता** : वित्तीय बोली खोलने की तारीख से 90 दिन।

8. बोलियाँ खोलना : तकनीकी बोलियाँ “प्रमुख (जीएसडी), भारतीय मानक ब्यूरो, कमरा सं. 503, मानकालय, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002” के कार्यालय में दिनांक 17.06.2019 (सोमवार) को 1530 बजे खोली जाएंगी। वित्तीय बोली खोलने की तारीख का निर्णय बोली का तकनीकी मूल्यांकन करने के बाद लिया जाएगा।

9. इस निविदा / अनुबंध के लिए ब्यूरो की ओर से प्राधिकृत अधिकारी:

(एन. रवि शंकर)

प्रमुख (जीएसडी)

अनुसूची -4 तकनीकी बोली
(तकनीकी बोली लिफाफे में प्रस्तुत की जाएगी)

1. फर्म / कंपनी का नाम:
2. वैधता तिथि सहित पंजीकरण की श्रेणी:
3. पंजीकरण का मूल्य :
4. पत्राचार का पता:
5. दूरभाष संख्या:
6. ईमेल:
7. प्रोपराइटर / पार्टनर / डायरेक्टर का विवरण:

नाम	पता	अर्हता एवं अनुभव

8. पिछले तीन वित्त वर्ष के दौरान फर्म/कंपनी का वार्षिक टर्नओवर (चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा लाभ एवं हानि लेखा और आयकर रिटर्न सहित तुलन पत्र की अनुप्रमाणित प्रतियाँ उपलब्ध कराए जाएं) :

वित्तीय वर्ष	वार्षिक कारोबार)रु०(लेखा परीक्षित तुलनपत्र की प्रतियाँ)हाँ/नहीं(
पिछला वित्तीय वर्ष (Y-1) 2015-16		
दूसरा वित्तीय वर्ष (Y-2) 2016-17		
तीसरा वित्तीय वर्ष (Y-3) 2017-18		

9. फर्म/कंपनी का पीएएन, टीआईएन संख्या :
10. जीएसटी पंजीकरण सं.:
11. ईएमडी ड्राफ्ट संख्या/तारीख तथा बैंक का नाम:

12. जीएसटी पंजीकरण संख्या :

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त तथ्य में सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास से पूर्ण सत्य और सही हैं। आगे, प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने निविदा सूचना के निबंधन एवं शर्तों को पढ़ एवं समझ लिया है।

मैं/हम बिना किसी शर्त के इस निविदा के निबंधन एवं शर्तों को स्वीकार करते हैं, और इन निबंधनों एवं शर्तों के अनुपालन की सहमती के लिए वचन देते हैं।

फर्म और कंपनी का नाम और पता

फर्म/कंपनी की मुहर

दिनांक:

स्थान:

पिछले तीन वर्षों में बोलीदाता द्वारा प्रदान की गई सदृश सेवाओं का विवरण

बोलीदाता का नाम:

वर्ष	उपलब्ध कराई जाने वाली सेवाओं का नाम और प्रकार	ग्राहक का नाम और पता	करार का मूल्य	टिप्पणी
2015-16				
2016-17				
2017-18				

नोट:-फर्म के चार्टर्ड अकाउंटेंट से टर्नओवर राशि प्रमाणित एवं लेखापरीक्षित होनी चाहिए और अलग से एक शीट संलग्न करनी चाहिए।

अनुसूची - 5 वित्तीय बोली
(वित्तीय बोली वाले लिफाफे में जमा की जाए)

प्रमुख (जीएसडी),
भारतीय मानक ब्यूरो
9, बहादुर शाह जफर मार्ग,
नई दिल्ली

महोदय,

आपकी निविदा सूचना दिनांक..... के संदर्भ में जो कि बीआईएस मुख्यालय, नई दिल्ली, में स्टील फर्नीचर की मरम्मत की सेवाएं प्रदान करने के लिए है, हेतु मैं/हम नीचे दी गई दरें उद्धृत करते हैं :

क्रम सं.	विवरण	दरें (रूपए)	
(क)	स्टील की कुर्सियां	अंकों में	शब्दों में
1.	नई स्टील सीट बदलना (प्रति इकाई)		
2.	नई स्टील बैक बदलना (प्रति इकाई)		
3.	नई स्टील बाजुएं बदलना (प्रति इकाई)		
4.	रबड शू बदलना (प्रति इकाई)		
5.	रबड कैप बदलना (प्रति इकाई)		
6.	स्टील की कुर्सियों की मामूली मरम्मत		
7.	वेल्डिंग से सहारे के लिए स्टील की पट्टियां देना और फिक्स करना		
8.	स्टील के पेच लगाना (प्रति इकाई)		
(ख)	रिवाल्विंग कुर्सियां		
1.	पहिए बदलना (प्रति इकाई)		
2.	हाइड्रोलिक सिस्टम बदलना (प्रति इकाई)		
3.	पीआईयू बदलना (प्रति इकाई)		
4.	रैक्सिन/बाजू का कपड़ा बदलना (प्रति इकाई)		
5.	रिवाल्विंग कुर्सी की मरम्मत (प्रति इकाई)		
6.	ओवरहॉलिंग एवं ग्रीसिंग (प्रति कुर्सी)		
7.	स्टील/पीवीसी बेस बदलना (प्रति इकाई)		

(ग)	स्टील की मेजें		
1.	हैंडल बदलना (प्रति इकाई)		
2.	तीनों ड्रार सहित पूरा ड्रार बॉक्स तैयार करना एवं फिक्स करना (प्रति इकाई)		
3.	ड्रार की एडजेस्टमेंट (प्रति इकाई)		
4.	मेजों की मामूली मरम्मत		
5.	चाबियां उपलब्ध कराना (प्रति इकाई)		
6.	ड्रार खोलना (प्रति इकाई)		
7.	तालों की मरम्मत (प्रति इकाई)		
8.	ताले बदलना (प्रति इकाई)		
9.	कार्ड बोर्ड टॉप तैयार करना एवं फिक्सिंग (प्रति वर्ग फुट)		
10.	लॉकिंग सिस्टम की मरम्मत (प्रति इकाई)		
11	स्टील के पेच लगाना (प्रति इकाई)		
12	लॉक लीवर बदलना (प्रति इकाई)		
13	कुंडी चपका		
(घ)	स्टील की अलमारियों की मरम्मत		
1.	तालें बदलना (प्रति इकाई)		
2.	हैंडल बदलना (प्रति इकाई)		
3.	लॉकिंग सिस्टम की मरम्मत (प्रति इकाई)		
4.	मामूली मरम्मत		
5.	शेल्फ की एडजेस्टमेंट (प्रति इकाई)		
6.	अलमारी खोलना (प्रति इकाई)		
7.	चाबियां उपलब्ध कराना (प्रति इकाई)		
8.	तालों की मरम्मत (प्रति इकाई)		
9.	स्टील बेस तैयार करना एवं फिक्सिंग (प्रति इकाई)		
10.	नई शेल्फ तैयार करना एवं फिक्स करना (प्रति इकाई)		
11.	हैंडल गरारी बस कुंडी चपका बदलना (प्रति इकाई)		
12.	कुंडी चपका (प्रति इकाई)		
13.	दरवाजों की एडजेस्टमेंट (प्रति इकाई)		

14.	लॉक लीवर बदलना (प्रति इकाई)		
15.	स्टील के पेच लगाना (प्रति इकाई)		
(ड)	स्टील फाइलिंग केबिनेट		
1.	तालें बदलना (प्रति इकाई)		
2.	हैंडल बदलना (प्रति इकाई)		
3.	ड्रार की एडजेस्टमेंट (प्रति इकाई)		
4.	ओवरहॉलिंग एवं ग्रीसिंग (प्रति इकाई)		
5.	चाबियां उपलब्ध कराना (प्रति इकाई)		
6.	तालों की मरम्मत (प्रति इकाई)		
7.	फाइल केबिनेट ताले खोलना (प्रति इकाई)		
(च)	पेंटिंग		
1.	स्टील की अलमारियों/केबिनेट/मेज की ब्रश पेंटिंग (प्रति वर्ग फुट)		
(छ)	कुर्सियों की बुनाई		
1.	कार्यालय की कुर्सियों की सीट की बुनाई		
2.	कार्यालय की कुर्सियों की बैक की बुनाई		
	कुल राशि		

पेंटिंग के लिए इस्तेमाल किया जाने वाला सारा समान संविदाकार द्वारा दिया जाएगा।
आईएसआई मुहर वाले प्रतिष्ठित ब्रांड के पेंट एवं प्राइमर का ही उपयोग करना होगा।

टिप्पणी : दरों में कर शामिल नहीं होंगे। वास्तविक लागू करों का ही भुगतान किया जाएगा।

बोलीदाता द्वारा अनुसूची-5 के क से छ तक दी गई दरों की राशि के आधार पर ही एल-1 तय किया जाएगा।

घोषणा

- (i) हम ऐसे किसी बड़े अभियोग में शामिल नहीं हैं जिसका इस निविदा के लिए आवश्यक सेवाओं की डिलीवरी पर प्रभाव पड़े या उससे समझौता करना पड़े।
- (ii) हमें किसी केन्द्र/राज्य सरकार/भारत के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है।

- (iii) मैं/हम यह वचन देते हैं कि जमा किए गए दस्जावेज असली/वास्तविक हैं और उनमें किसी भी तथ्य को छिपाया नहीं गया है तथा कि मुझे/हमें किसी सरकार द्वारा वर्जित नहीं किया गया है।

अनुसूची - 6 : संविदा प्रपत्र करार

यह करार मैसर्स)_____संविदाकार का नाम एवं पता ((जिसे आगे आगे इसमें संविदाकार कहा गया है)जब तक प्रसंगतगत या इसके अर्थ विरुद्ध न हो, इसमें जिसकी अभिव्यक्ति का अर्थ समझा जाएगा तथा उसके उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार शामिल होंगे, एक पक्ष तथाभारतीय मानक ब्यूरो,-9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-

इसमें जिसे आगे)110002**ब्यूरो** कहा गया हैजिसकी अभिव्यक्ति का अभिप्राय समझा , जाएगा, जब तक प्रसंगगत या उसके अभिप्राय विरुद्ध न हों, इसमें उत्तराधिकारी एवं सुदूर्पकार शामिल होंगे ,(दूसरे पक्ष के बीच हुआ ।

जबकि सेवा प्रदाता प्राधिकृत संविदाकार है

एवं ब्यूरो निगमित निकाय हैजो सं ,सद द्वारा अधिनिगमित है ब्यूरो ।दर संविदा आधार पर स्टील फर्नीचर की मरम्मत के लिए सेवाएं लेने का इच्छुक है अतः खुले या । विज्ञापित/लिमिटेड/एक निविदा पृष्ठ दिनांकित_____ के माध्यम से बोलियाँ आमंत्रित की गई है ।

जबकि संविदाकार अपनी बोली प्रस्तुति की, बोली दस्तावेज़ के अनुसार (सफल बोलीदाता) ने देखें तथा बोली की प्रक्रिया के अनुपालन से _____ 'यथा सफलतम बोलीदाता' चुना गया तथा संविदा मूल्यों पर बातचीत करदिनांक _____ को स ,संविदाकार को स्वीकार्यता पत्र)LOA| यासंख्या _____ दिया ग (

निविदा दस्तावेज़ की अनुसूची (शर्त एवं निबंधन) 2- में दर्शाएँ गए शर्तों एवं निबंधनों के अनुपालन हेतु दोनों पक्ष इस पर सहमत हुए ।

संविदाकार/प्राधिकृत प्रतिनिधि)
के हस्ताक्षर(

ब्यूरो के प्राधिकृत)
अधिकारी के हस्ताक्षर (

नाम.....

नाम

पदनाम

पदनाम.....

पता.....

पता

.....

.....

फ़र्म कंपनी की मुहर/

ब्यूरो की मुहर

साक्षी :

साक्षी :

)हस्ताक्षर(

साक्षी का नाम

पता

)हस्ताक्षर(

..... साक्षी का नाम

.....पता

अनुसूची 7 :- क्रेता और बोलीदाताओं द्वारा प्रयोग किए जाने वाले अन्य मानक प्रपत्रयदि , कोई हो।

क्रेता एवं बोलीदाता द्वारा प्रयुक्त

.1	अनुलग्नक 1-	बैंक गारंटी बंधपत्र का प्रपत्र
2	अनुलग्नक-2	काली सूची और/या मुकद्दमें के संबंध में घोषणाएं

Annexure –1 of Schedule-7

FORM OF BANK GUARANTEE BOND

1. In consideration of Bureau of Indian Standards (hereinafter called 'The BUREAU') having agreed to exempt _____ (hereinafter called "the said Contractor(s)") from the demand under the terms and conditions of an Agreement dated _____ made between _____ and _____ for _____ (hereinafter called "the said Agreement of security deposit for the due fulfilment by the said Contractor (s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on production of a Bank Guarantee for Rs. _____ (Rupees _____ Only) we, _____ (hereinafter referred to as (indicate the name of the bank) 'the bank') at the request of _____ [(Contractor (s) do hereby undertake to pay the Bureau an amount not exceeding Rs. _____ against any loss or demand caused to or suffered or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of any breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement.

2. We _____ do hereby (indicate the name of the bank) undertake to pay the amounts due and payable under this guarantee without any demur, merely on a demand from the Bureau of Indian Standards stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement or by reasons of the Contractor (s) failure to perform the said Agreement. Any such demand made on the bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs.

3. We, undertake to pay to the Bureau any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the Contractor (s) / Supplier (s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto our liability under this present being absolute and unequivocal.

The payment so made by us under this bond shall be a valid discharge of our liability for payment there under and the Contractor (s) / Supplier (s) shall have no claim against us for making such payment.

4. We, _____ further agree that the Guarantee (indicate the name of Bank) herein contained shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said Agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the Bureau under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or till the authorized officer of the Bureau (General Administration Department) certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly discharges this guarantee. Unless a demand or claim under this guarantee is made on us in writing on or before thewe shall be discharged from all liability under this guarantee thereafter.

5. We further agree with the Bureau that (indicate the name of Bank) the Bureau shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time to performance by the said Contractor (s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Bureau against the said Contractor (s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor (s) or for any forbearance, act or commission on the part of the Bureau or any indulgence by the Bureau to the said Contractor (s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would but for this provision, have effect of so relieving us.

6. This guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor (s) / Supplier (s).

7. We, lastly undertake not to revoke this (indicate the name of bank) guarantee during its currency except with the previous consent of the Bureau in writing.

Dated theday of2018
For

(indicate the name of bank)

अनुसूची-7 का अनुलग्नक-2

काली-सूची एवं/या मुकदमों के संबंध में घोषणा

मैं/हम एतद्वारा घोषणा करता हूँ/करते हैं कि हमारी फर्म/एजेंसी को केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के तहत किसी मंत्रालय या केन्द्रीय सरकार के विभाग/राज्य सरकार या पीएसयू या अन्य निकायों द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है। मैं/हम यह भी घोषणा करता हूँ/करते हैं कि भारत में कहीं पर भी फर्म/कम्पनी या इसके स्वामी/ भागीदारों/निदेशकों के विरुद्ध कोई आपराधिक मामला दर्ज या लंबित नहीं है।

दिनांक माह 201

बोलीदाता के हस्ताक्षर

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
9-Bahadurshah Zafar Marg,
New Delhi-110002

TENDER NOTICE

Bureau of Indian Standards invites sealed bids, under two bid system (Technical bid and Financial bid) for **Repair of Steel Furniture** from eligible bidders.

2. The blank Tender document is available at our website www.bis.org.in and www.eprocure.gov.in from 27.05.2019 to 17.06.2019.

3. The bid can be submitted in the manner indicated in the tender document on or before 17.06.2019 (Monday) upto 1400 h. The Bureau reserves the right to reject any or all the bids without assigning any reason.

(N. Ravi Shankar)
Head (GSD)

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
9-Bahadurshah Zafar Marg,
New Delhi-110002

TENDER NOTICE

Bureau of Indian Standards invites sealed bids, *under two bid system (Technical bid and Financial bid)* for **Repair of Steel Furniture on Rate Contract** for its office building, (Manak Bhavan and Manakalaya) located at **9-Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi**, from eligible bidders as per details given below:

2 Eligible Bidder:

- i) The firm should be registered with relevant authorities (Certificate of Incorporation, Registration with GST, Pan No.); (Attested copies of registrations to be enclosed).
- ii) The firm should experience for providing services of repair of steel furniture to the Department/Ministries/Office etc of the Government of India or Govt of State/PSUs/autonomous bodies/corporate offices (copies of two purchase orders of atleast Rs. 1.00 lakh each received from Govt. Deptt/Ministries/Offices etc./PSUs/corporate offices during each of the last three years 2015-16, 2016-17 and 2017-18) along with their satisfactory completion certificate of the same should be provided.
- iii) The firm should have minimum turnover of Rs. 10.00 lakh per year during each of the last three years 2015-16, 2016-17 and 2017-18 for providing similar types of services (Attested copies of chartered accountant certified balance sheet, profit & losses account and Income Tax Return of last three years 2015-16, 2016-17 and 2017-18 should be provided).
- iv) Earnest Money Deposit of Rs. 15,000.00 must be delivered to the Head (General Services Department), Bureau of Indian Standards, Manak Bhavan, 9 Bahadur Zafar Marg, New Delhi 110002 on or before bid submission end date as mentioned. In the absence of EMD the tender shall be rejected summarily. However, deposit of EMD is exempted for Micro and Small Enterprises (MSEs) or registered with the Central Purchase organization or the concerned department. A copy of the same must be furnished along with technical bid.
- v) The antecedents of persons deployed be properly verified and their details (names, addresses, telephone numbers, photographs) will have to be provided to this office.

vi) The bidder should not have been blacklisted by the Deptts/Ministries of Govt. of India/State govt./PSUs (Declaration has to be given in Annexure-2 of Schedule-7)

3. Estimated Value of Annual Contract: Rs. 3.00 Lakhs

4. Proposed validity of the contract – One year (extendable for another two years on annual basis)

5. Availability of Tender Documents:

a). Place: General Service Department, Bureau of Indian Standards, Room No. 503, Manakalya, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002, www.bis.org.in and www.eprocure.gov.in

b. Period: Three weeks.

6. Method/manner for Submission of Bids: An envelope super-scribing Tender for Repair of Steel Furniture at BIS, HQs” having two envelopes containing “Technical Bid” and “Financial Bid” must bear the name & address of the party & shall be addressed to “Head(GSD), Bureau of Indian Standards, **Room No. 503**, Manakalya, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002”, The bid should reach by 1400 h **17.06.2019 (Monday)**

7. Earnest Money Deposit: Rs 15,000/- (Rs Fifteen Thousand only)

8. Performance Security Deposit: 10% of total annual value of the contract

9. Validity of Bids: 90 days from the date of opening of financial bid.

10. Opening of Bids: Technical Bids shall be opened at **1530 h on 17.06.2019 (Monday)** in the office of the Head(GSD), Bureau of Indian Standards, **Room No.503**, Manakalya, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002. Date of opening of financial bid shall be decided after technical evaluation of the bid.

11. Basis for Deciding L-1: L-1 will be decided on the basis of sum of quoted rates mentioned by the bidders at Sechedule-5 (A to G)

12. The Bureau reserves the right to reject any or all the bids without assigning any reason.

(N. Ravi Shankar)
Head (GSD)

TENDER DOCUMENT

SCHEDULE - 1: INSTRUCTIONS TO BIDDERS

1. Notice inviting Bids:

1.1 Sealed Bids, under two bid system (Technical bid and Financial bid), are invited by the Bureau of Indian Standards (BIS), from eligible Bidders for repair of Steel furniture specified in the of **Schedule-2**.

2. Issue of Tender Document:

2.1 The blank Tender document will be available during the period indicated in the **Schedule-3**, during the office hours.

2.2 The Tender document can also be downloaded from the website of the Bureau (www.bis.org.in and www.eprocure.gov.in).

2.3 Any change that will be made in the Tender paper by the Competent Authority after issue of the Tender will be intimated to the prospective Bidders in the form of Corrigendum/Addendum for incorporating the same in the Bid before submitting the Bid.

2.4 No alterations and additions anywhere in the Bid Document are permitted. If any of these are found, the Bid may be summarily rejected.

2.5 The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its Bid. The Bureau shall, in no case, be responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or the outcome of the Bidding process.

3. Language of Bid/Contract: The language of the Bid shall be in English/Hindi and all correspondence, etc. shall conform to the English/Hindi language.

4. Validity of Bids:

4.1 The Bids will be valid for a period Indicated in **Schedule-3** from the date of its opening.

5. Earnest Money/ Bid Security:

5.1 The Bidder shall deposit with the Bureau a sum indicated in the **Schedule-3**, as an interest free Earnest Money Deposit (EMD). The Earnest Money shall be deposited in the form of Demand Draft/Pay Order in favour of Bureau of Indian Standards.

5.2 The failure or omission to deposit the Earnest Money shall disqualify the Bid and the Bureau shall exclude from its consideration such disqualified Bid(s).

5.3 Bidder shall not revoke his Bid or vary its terms and conditions without the consent of the Bureau during the validity period of the Bid. If the bidder revokes the bid or varies its terms or conditions, the Earnest Money deposited by it shall stand forfeited to the Bureau without prejudice to its other rights and remedies and the Bidder shall be disentitled to submit a Bid to the Bureau during the next twenty-four (24) months effective from the date of such revocation.

5.4 If the successful Bidder does not pay the amount of Performance Security in the prescribed time limit as indicated in schedule-2 or fails to sign the agreement bond, its Earnest Money Deposit will be forfeited by the Bureau.

5.5 The Earnest Money of unsuccessful Bidder shall be refunded after the successful Bidder furnishes the required Performance Security to the Bureau and signs the contract within thirty (30) days of the expiry of validity period of Bids, whichever is earlier.

6. Eligible Bidders

i) The firm should be registered with relevant authorities (Certificate of Incorporation, Registration with GST, Pan No.); (Attested copies of registrations to be enclosed).

ii) The firm should experience for providing services of repair of steel furniture to the Department/Ministries/Office etc of the Government of India or Govt of State/PSUs/autonomous bodies/corporate offices (copies of two purchase orders of at least Rs. 1.00 lakh each received from Govt. Deptt/Ministries/Offices etc./PSUs/corporate offices during each of the last three years 2015-16, 2016-17 and 2017-18) along with their satisfactory completion certificate of the same should be provided .

iii) The firm should have minimum turnover of Rs. 10.00 lakh per year during each of the last three years 2015-16, 2016-17 and 2017-18 for providing similar types of services (Attested copies of chartered accountant certified balance sheet,

profit & losses account and Income Tax Return of last three years 2015-16, 2016-17 and 2017-18 should be provided).

iv) Earnest Money Deposit of Rs. 15,000.00 must be delivered to the Head (General Services Department), Bureau of Indian Standards, Manak Bhavan, 9 Bahadur Zafar Marg, New Delhi 110002 on or before bid submission end date as mentioned. In the absence of EMD the tender shall be rejected summarily. In the absence of EMD the tender shall be rejected summarily. However, deposit of EMD is exempted for Micro and Small Enterprises (MSEs) or registered with the Central Purchase organization or the concerned department. A copy of the same must be furnished.

v) The antecedents of persons deployed be properly verified and their details (names, addresses, telephone numbers, photographs) will have to be provided to this office.

vi) The bidder should not have been blacklisted by the Deptts/Ministries of Govt. of India/State govt./PSUs (Declaration has to be given in Annexure-2 of Schedule-7)

7. Rates how to be quoted

7.1 The bidder is expected to work out his rates keeping in view the technical specifications & conditions and arrive at the amount to be quoted. The Bidder shall be deemed to have satisfied itself before Bidding as to the correctness and sufficiency of its Bid and of the rates and prices should quoted in the format mentioned in Sechedule-5, which rates and prices shall, except as otherwise provided, cover all its obligations under the contract and all matters and things necessary for proper fulfilling his obligations under the contract.

7.2 The Financial Bid shall be exclusive of all taxes.

8. Manner of Submission of Bid

8.1 The complete Bid will be received as indicated in the **Schedule-3**, by depositing the same through the Bid Box or by mail which reaches the specified place before the specified time. Mail includes Speed Post, Registered Post.

8.2 bids received through E-mail or fax offers will be rejected.

9. Last Date for Submission

9.1 Sealed Bids shall be received at the address specified above not later than the time and date specified in the Tender Notice. Bids received after the specified date and time for receipt of bids shall not be considered. Hence, such bids shall be rejected and returned unopened to the Bidder.

9.2 In the event that the specified date for the submission of Bid offers is declared a holiday, the offers will be received up to the appointed time on the next working day.

10.Modification and Withdrawal of Offer

10.1 The Bidder may withdraw its offer after its submission, provided that written notice of withdrawal is received by the Bureau prior to the closing date and time prescribed for submission of offer.

11. Contents of Bid Document

11.1 Bids are invited in two-bid system (Technical bid and Financial bid). The completed Bid shall be submitted in sealed envelope, super scribing “Tender for Repair of Steel Furniture at BIS, HQs” as mentioned in the **Schedule-3**.

11.2 The envelopes shall contain the following:

Envelope No.1 (Technical Bid): This should contain all technical details as per the format given in the Annexure- I & II of schedule-4 along with commercial terms and conditions such as:

- (a) List of all the documents enclosed;
- (b) EMD as indicated in schedule-3 in form of Demand Draft/ Pay Order in favour of Bureau of Indian Standards;
- (c) Attested copy of the valid registration document with relevant authorities (certificate of incorporation, certificate of GST registration and PAN);
- (d) Annual turnover of the firm for the last five financial year in the format mentioned in Annexure-I of Schedule-4 (Copies of chartered accountant certified balance sheet, profit & losses account and Income Tax Return of last three 2015-16, 2016-17 and 2017-18 should be provided);
- (e) Details of the firm(s) including details of the proprietor/partner/director with regard to name, address for communication, telephone number, e-mail etc. (**Annexure-I of schedule-4**);

(f) In case of a firm, each partner or power of attorney holder shall sign the Bid. The attested copies of power of attorney of person signing the Bid shall be enclosed with the Bid. The power of attorney shall be signed by all partners. In case of private limited/public limited companies, the power of attorney shall be supported by board resolutions and appropriate and adequate evidence in support of the same shall be provided;

(g) All pages and pasted slips should be signed by the Bidder and no page shall be added or removed from the set of Bid Document. Duly signed Bid document is to be returned as a token of its acceptance;

(h) A statement showing the type and magnitude of Work/Service done in the three (3) years (**Annexure-II of schedule-4**);

(i) A declaration regarding black-listing and/ or litigations (**Annexure-2 of schedule-7**)

Envelope No.2

(Financial Bid): This envelope shall contain item-wise rates for repair of steel furniture as per **Schedule-5**, duly filled in and initialed on each page and signed by the Bidder. The instructions contained in clause 8 may please be noted.

Covering Envelope: Both the envelopes 1 and 2 shall be put together in a common sealed envelope super-scribing the 'Bid for Repair of Steel Furniture' and addressed to Head (GSD) as mentioned in **Schedule-3** and the name and address of the Bidder at the bottom left

12. Other Important Points to be noted by the Bidder

(a) The Financial Bid should be written both in words and figures at appropriate places.

(b) The Bidder shall submit the Bid which satisfies each and every condition laid down in **Schedule-4**, failing which the Bid shall be liable to be rejected. **Conditional Bids will be rejected.**

13. Opening of Bid

The Bid received before the time and date specified in Tender Notice, will be opened as per the specified program in the office as mentioned in the **Schedule-3** (if possible), in the presence of Bidders or their authorized representatives who choose to remain present on the opening day, at the scheduled time.

14 Shortlisting of Bidders

The Bureau will short-list technically qualifying Bidders and Financial Bids of only those Bidders, who qualify in technical bids, will be opened at a date and time to be intimated.

15. Opening of Financial Bids

The Bureau shall open Envelope No.2, on notified date, and the rates quoted by the bidder in price schedule (Schedule-5) shall then be read out.

16. Acceptance of Bid

Acceptance of Bid shall be done by the Competent Authority of the Bureau. The Bureau is not bound to accept the lowest or any Bid. The Bureau reserves the right to reject any or all Bids received without assigning any reason whatsoever. The acceptance of Bid will be communicated to the successful Bidder in writing by the authorized officer of the Bureau.

17. Process to be Confidential

Information relating to the examination, evaluation and comparison of Bids and the award of a Contract shall not be disclosed to Bidders or any other person not officially concerned with such process until the award to the successful Bidder has been announced.

18. Performance Security

To ensure due performance of the contract, an interest-free Performance Security, for an amount as indicated in Schedule-3, will be obtained from the successful bidder awarded the contract, irrespective of its registration status, etc. Performance Security will be furnished in the form of an Account payee Demand Draft in favour of 'Bureau of Indian Standards' payable at 'New Delhi' or a Bank Guarantee as per format indicated in **Annexure-1** of Schedule-7.

19. Execution of Contract Document

19.1 The successful Bidder after deposit of Performance Security, is required to execute an Agreement (as indicate in Sechdule-6) in duplicate in the form attached with the Bid Documents on a stamp paper of Rs 100/- . The Agreement should be signed within 15 days from the date of acceptance of the Bid. The Contract will be governed by the Agreement, the Conditions of the Contract (CoC) and other documents as specified in the CoC.

19.2 It shall be incumbent on the successful Bidder to pay stamp duty, legal and statutory charges for the Agreement, as applicable on the date of the execution.

20. Rights of the Bureau

20.1 The Bureau reserves the right to suitably increase/reduce the scope of work put to this Bid. The right to award contract to more than one agency is reserved. The Contractor will perform the job at the places specified by the Authorized Demanding Officer in **Schedule-2**.

20.2 In case of any ambiguity in the interpretation of any of the clauses in Tender Document or the conditions of the Contract, interpretation of the clauses by the Bureau shall be final and binding on all parties.

21. Notice to form Part of Contract

Tender Notice and these instructions shall form part of the Contract

SCHEDULE – 2: CONDITIONS OF CONTRACT

1 DEFINITIONS:

- i) **‘Contractor’** shall mean the individual or firm or company whether incorporated or not, undertaking the Contract and shall include legal representatives of such individual or persons composing such firm or unincorporated company or successors of such firm or company as the case may be and permitted assigns of such individual or firm or company.
- ii) **‘Contract’** shall mean and include the Tender Notice, instructions to bidders, terms and conditions of contract, Letter of Acceptance, the Offer, the Agreement and mutually accepted conditions in the authorized correspondence exchanged with the bidder by the Bureau and any other document forming part of the contract.
- iii) **‘Contract Amount’** shall mean the sum quoted by the Contractor in his bid and accepted by the Bureau.
- v) **‘Competent Authority’** shall mean any officer authorized by the Bureau to act on behalf of the Bureau under this contract.
- vi) **‘Government’** shall mean the Central Government.
- vii) **‘Bureau’** shall mean Bureau of Indian Standards established under the Bureau of Indian Standards Act, 1986.
- viii) **‘Director General’** shall mean the Director General of the Bureau, for the time being holding that office and also his successor and shall include any officer authorized by him.
- ix) **‘Approved’** shall mean approved in writing including subsequent confirmation of previous verbal approval and “Approval” shall mean approval in writing including as aforesaid.
- x) **‘Specification’** means the specification referred to in the tender. In case where no particular specification is given, the relevant specification of the Bureau, where one exists, shall apply.
- xi) **‘Tender’** means formal invitation by the Bureau to the prospective bidders to offer fixed price for supply of Goods.

xii) **‘Bid’** means the Contractor’s priced offer to the Bureau for the repair of steel furniture at the specified places and remedying of any defects therein in accordance with the provision of the Contract, the installation and services as accepted by the Letter of Acceptance.

2. Terms and Conditions

- i) In case of any deficiency in service, a liquidated damages of Rs. 200.00 per day per incident will be imposed on the firm. The decision of the Bureau in this regard shall be final and binding.
- ii) The Bureau reserves the right to award the contract. The contract shall normally be awarded to the bidders L-1 will be decided on the basis of sum of quoted rates mentioned by the bidders at Schedule-5 (A to G).
- iii) The contract shall be for maintenance/ repairing of steel furniture items in the office of Bureau of Indian Standards. The tentative details have been indicated in the quotation letter and the requirement may vary as may be decided by the Bureau from time to time. This shall be kept in view by the prospective bidders while submitting their quotations.
- iv) The performance security shall be forfeited if there is any breach by the contractor in performance/meeting terms and conditions of the contract. Otherwise, the same shall be refunded after completion of the contract to the satisfaction of the client with no Government liabilities due from the Contractor.
- v) The work is to be carried out in the premises of the Bureau of Indian Standards, New Delhi. Only such work as cannot be done in the office premises would be allowed to be done outside. No extra charges will however be payable on this account.
- vi) The payment shall be made on monthly basis and only if the work is performed to the satisfaction of the concerned section/department of Bureau. The section/department shall not pay for any other incidentals like transportations etc. and the contracted price shall be firm/fixed during the currency of the contract. There shall also be no advance payment for any jobs assigned in terms of the contract. The contractor shall have to get user certificates from the offices of concerned officers. The arrangement shall be put in place between 9.00 AM to 5.30 PM on each working day.

- vii) The antecedents of persons deployed should be properly verified and their details (names, addresses, telephone numbers, photograph) will have to be provided on this office.
 - viii) The contractor will have to keep at least one dozen pieces of security locks, handle locks, door handles, door closers in stock every time to meet any emergency or otherwise so that the urgent complaints may not left unattended for want of such necessary items.
 - ix) The contract will be initially valid for a period of one year from date of issue of letter for awarding the contract. The period of contract is extendable subject to rendering of satisfactory services by the firm & mutual consent of both the parties.
 - x) An Earnest Money Deposit of Rs. 15,000/-as indicated in Schedule-3 in the form of demand draft/ Pay order in favour of Bureau of Indian Standards, New Delhi from any scheduled commercial bank. DD/Pay Order in original must reach to Head, GSD, Bureau of Indian Standards, Manak Bhavan, 9 Bahadur Shah Zafar Marge, New Delhi 110002 before the end date of submission of bids. In the absence of EMD the tender shall be rejected summarily. However, deposit of EMD is exempted for Micro and Small Enterprises (MSEs) or registered with the Central Purchase organization or the concerned department. A copy of the same must be furnished along with technical bid.
 - xi) A performance security of 10% of the tender value (as indicated in Tender notice) shall have to be deposited by the successful bidder in the form of Bank Guarantee indicated in Annexure-1 of Schedule-6/FDR/Demand Draft in favour of Bureau of Indian Standards for the period of contract. The performance security will be forfeited for breach of the any of terms/conditions of our tender and if it is found at any time during the contract period that the services provided by the firm are poor/defective/unsatisfactory. The decision of the Bureau in this regard shall be final and binding on the firm.
 - xii) The office reserves the right to reject any or all the quotations without assigning any reason thereof. Decision of the Competent Authority of Bureau shall be final in this regard.
 - xiii) Bids incomplete in any respect shall be liable to be rejected.
- 2.1 The sealed quotations, in the prescribed profoma only, are to be dropped in the tender box placed in General Services Department, Room no. 503,

5th Floor, Manakalya, Bureau of Indian Standards, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002. The due date and time for submission of the quotations is **17.06.2019 1400 h**. The technical bid shall be opened on the same date at 1530 h in Room no. 503, 5th Floor, Manakalya building at BIS, HQs. The bidder may remain present at that time or may, if so desire, depute one of their representative (carrying authority letter) to be present at the time of opening of bids. It may be specifically noted that the bids are required to be submitted with EMD with necessary documents and in the prescribed proforma only. The Bureau reserves the right to accept/reject any or all the bids received and the decision of this Bureau in this regard shall be final/binding.

- 2.2 The office reserves the right to cancel the contract at any time without assigning any reasons whatsoever.
- 2.3 In case of any dispute or differences, the same shall be settled by reference to arbitration by a sole arbitrator to be appointed by the Competent Authority of the Bureau. The provision of Arbitrations and conditions Act, 1996 shall be applicable.
- 2.4 The tender document should be signed by the bidder on each page in link and mentioned at last of the tender document “ the above terms and conditions laid down in the tender document are acceptable to us and will be binding on us” and countersigned the same.

3. PARTIES TO THE CONTRACT:

- 3.1 The parties to the contract shall be the Contractor, whose offer is accepted by the Bureau; and the Bureau.
- 3.2 The person signing the offer or any other document forming the part of Contract on behalf of other persons of a firm shall be deemed to have due authority to bind such person/s or the firm as the case may be, in all matters pertaining to the Contract. If it is found that the person concerned has no such authority, the Bureau may, without prejudice to any other Civil/Criminal remedies, terminate the Contract and hold the signatory and / or the firm liable for all costs and damages for such termination.

4. Performance Security

- 4.1 To ensure due performance of the contract, an interest-free Performance Security as indicated in **Schedule 3** has been deposited by the contractor

in the form of an Account payee Demand Draft in favour of 'Bureau of Indian Standards' payable at 'New Delhi' or a Bank Guarantee as per format indicated in **Annexure-1 of schedule-7**.

- 4.2 Performance Security will remain valid for a period of six months beyond the date of completion of all contractual obligations of the supplier including warranty obligations.
- 4.3 Any amount due/recoverable from the Contractor under the terms of this Contract or any other account, may be deducted from the amount of Security Deposit. In case, the amount of Security Deposit is reduced by reason of any such deduction, the Contractor shall, within fifteen (15) days of receipt of notice of demand from the bureau, make good the deficit. In case, security is deposited by way of bank guarantee by the Contractor, then any penalty for damages liquidated or unliquidated or for any breach or failure or determination of Contract, not previously paid to the Bureau, shall immediately on demand be paid by the said bankers to Bureau under and in terms of the said guarantee.
- 4.4 If during the term of this Contract, the Contractor is in default of the due and faithful performance of its obligations under this Contract, or any other outstanding dues by way of fines, penalties and recovery of any other amounts due from the Contractor, the Bureau shall, without prejudice to its other rights and remedies hereunder or at the Applicable Law, be entitled to call in, retain and appropriate the Performance Security.
- 4.5 Nothing herein mentioned shall debar the Bureau from recovering from Contractor by a suit or any other means any such losses, damages, costs, charges and expenses as aforesaid, in case the same shall exceed the amount of the Performance Security.
- 4.6 The Performance Security shall be retained until all disputes, if any, between both the parties have been settled to the entire satisfaction of the Bureau. The Performance Security shall be returned to the Contractor by the Bureau within sixty days following the Completion Date or Termination Date of this Contract provided that there are no outstanding claims of the Bureau on the Contractor.

5. CONTRACT DOCUMENTS:

- 5.1 The several Contract documents forming the Contract shall be taken as mutually explained to one party by the other, but in case of ambiguities or discrepancies the same shall be explained and harmonized by the Competent Authority of the Bureau who shall issue to the Contractor

necessary instruction thereon and in such event unless otherwise provided in the Contract the priority of the documents forming the contract shall be as follows:

- i) The Agreement
- ii) The Conditions of Contract
- iii) Tender Notice and Tender Document
- iv) Letter of Acceptance.
- v) Any other correspondence exchanged between the parties in connection with the contract.
- vi) The Contractor's Offer

6. Validity of the Contract

- 6.1 Initially the contract shall be awarded for a period of one year. However, contract will be extended for further period of two years with same terms and conditions and rates of the contract based on satisfactory performance in each year and mutual consent of both the parties.

7. Scope of Work: Repair of Steel Furniture at BIS, HQs

8. Payment Terms

- 8.1 The payment towards the services will be made by the Bureau directly to the Contractor on receipt of bill along with satisfactory reports from the concerned Section/Department where the job is performed, on completion of each month. The rates quoted shall be exclusive of all taxes.
- 8.2 Bills for services provided under this contract shall be prepared in duplicate by the Contractor immediately after completion of each month and accepted by the Bureau. The payment of bills and other claims arising out of the contract will be made to the Contractor/ electronically credited directly in Bank Account of the Contractor. The payment will be subject to the provisions of the Income Tax Act, 1961 i.e., Tax will be deducted at source with cess/surcharge, at the prevailing rates, from the gross amount of each bill submitted.
- 8.3 The Bureau reserves the rights to retain and set off against any sum which may be from time to time due to the Contractor under any claim, which the Bureau may have under this or any other Contract/Agreement.

9 liquidity damages

- 9.1** BIS will have the right to impose penalty on the bidder, as per details given below, if the work done by the contractor is found unsatisfactory, it will be intimated in writing to the contractor by the Bureau for taking immediate corrective action, failing which the penalty amount will be deducted from the monthly bill of the same month:
- 9.2** Whenever and wherever it is found that the assigned work is not performed upto the entire satisfaction of the Bureau. It will be brought to the notice by the Contractor and if no action is taken immediately, liquidated damages of Rs. 200/-per day per complaint will be imposed by invoking liquidated damages clause.
- 9.3** In case of breach of any conditions of the contract and for all types of losses caused including excess cost due to repairing of wooden furniture in the event of Contractor failing to provide requisitioned services, the Client shall make deductions at double the rate of contract rate from the bills submitted by the Contractor or that may become due to the Contractor under this or any other contract or from the performance security or may be demanded from him to be paid within seven days to the credit of the Client.

10. Indemnity:

- 10.1** The Contractor shall indemnify and keep indemnified the Bureau against all losses and claims for injuries or damage to any person or any property whatsoever which may arise out of or in consequence of the Contract and against all claims, demands, proceedings, damages, costs, charges and expenses whatsoever in respect of or in relation thereunder the provisions of various labour laws as amended from time to time.
- 10.2** The Contractor shall indemnify, protect and save the Bureau against all claims, losses, costs damages, expenses, action suits and other proceeding, resulting from infringement of any patent, trademarks, copyrights etc. or such other statutory infringements.

11. Suspension of Contract

- 11.1** The Bureau shall be at liberty at any time to suspend temporarily this Contract on giving 24 hours notice in writing to the Contractor for breach of any of the terms and conditions of this Contract for poor quality of the Goods, insufficient service or misconduct of the Contractor as to which the

decision of the Bureau shall be final and the Contractor shall not be entitled to any change or compensation by reason thereof.

11.2 An event of default on the part of the Contractor, which results from the Contractor being unable to fulfill its Service obligations under the Contract, shall be deemed as a serious default, and is said to have occurred due to any of the following causes:

(a) In the opinion of the Bureau, the Contractor has repudiated the Contract,

(b) Without reasonable excuse has failed to provide Services of repair of steel furniture in accordance with this Contract within the time stipulated for completion;

(c) Despite previous warning from the Bureau, in writing, or otherwise persistently or flagrantly neglecting to comply with any of its obligations under the Contract;

(d) Delays in providing services beyond a period of 3 days from the scheduled date.

(e) If the Contractor is in breach of any law or statute governing to provide services for repairing of steel furniture;

(f) The Contractor, in the judgment of the Bureau, has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for or in carrying out the Services under the Contract.

(g) The Contractor enters into voluntary or involuntary bankruptcy, or liquidation;

(h) The Contractor becomes insolvent;

(i) A receiver, administrator, trustee or liquidator is appointed over any substantial part of its assets;

(j) Any act is done or event occurs with respect to the Contractor or its assets, which, under any applicable law has substantially similar effect to any of the foregoing acts or events;

(k) The Contractor (in case of a consortium) has modified the composition of the consortium and/or the responsibility of each member of the consortium without prior approval of the Bureau.

12. Termination by the Bureau

It shall also be lawful for the Bureau to terminate the Agreement at any time without Assigning any reason and without being liable for loss or damage which the Contractor may suffer by reason of such termination, by giving the Contractor 15 days notice in writing by the Bureau for such termination. Any such termination shall be without prejudice to any other right of the Bureau under the Contract.

13. Contractor's right to terminate

If the Contractor decides to terminate the Contract before the end of contract period, the Contractor has to give an advance intimation of at least 60 days. If the Contractor terminates the agreement without prior notice of 60 days, then the entire security deposit will be forfeited.

14. Force Majeure Clause:

If at any time during the continuance of this Contract, the performance in whole or in part by either party of any obligation under this contract shall be prevented or delayed by the reasons of any war, hostility, acts of the public enemy, epidemics, civil commotion, sabotage, fires, floods, explosion, quarantine restrictions, strikes, lockouts or act of God(hereinafter referred to as such acts) provided notice of happening of such event is one party to the other within 21 days from the date of occurrence thereof, neither party shall be by reasons of such event, be entitled to terminate this contract nor shall either party have any claim for damages against the other in respect of such non-performance or the delay in performance, and deliveries under the contract shall be resumed as soon as practicable after such event has come to an end or ceased to exist, and the decision of the Director General of the Bureau as to whether the deliveries have been so resumed or not, shall be final and conclusive, **PROVIDED FURTHER** that if the performance in whole or part of any obligation under this contract is prevented or delayed by reason of any such event for a period exceeding 60 days, either party may at its option terminate the contract provided also that the Bureau shall be at liberty to take over from the Contractor at a price to be fixed by Director General, which shall be final.

15. Corrupt or Fraudulent Practices

15.1 The Bureau requires that the Bidders under this Bid observe the highest standards of ethics during the procurement and execution of such Contracts. Accordingly, the Bureau defines the terms set forth as follows:

(a) **“corrupt practice”** means the offering, giving, receiving or soliciting of anything of value to influence the action of the public official in the procurement process or in contract execution; and

(b) **“fraudulent practice”** means a misrepresentation of facts in order to influence a procurement process or execution of a contract to the detriment of the Bureau, and includes collusive practice among Bidders (prior to or after Bid submission) designed to establish Contract Prices at artificial non-competitive levels and to deprive the Bureau of the benefits of the free and open competition.

15.2. The Bureau shall reject a proposal for award, if it determines that the Bidder recommended for award has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing Contract in question; The Bureau shall deem a firm ineligible, either indefinitely or for a stated period of time, to be awarded a contract if it at any time determines that the firm has engaged in corrupt and fraudulent practices in competing for, or in executing, a contract.

16. Confidentiality

The Contractor shall not divulge or disclose proprietary knowledge obtained while providing their services under this Contract to any person, without the prior written consent of the Bureau.

17. Publicity

Any publicity by the Contractor in which the name of the Bureau is to be used, should be done only with the explicit written permission of the Bureau.

18. Disputes & Arbitration

The Bureau and the Contractor shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation, any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the contract. If a dispute(s) of any kind whatsoever that cannot be resolved the same shall be referred to the Arbitrator, appointed by the Authorized Officer indicated in Schedule-3. The provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 shall apply.

19. Mode of serving Notice

- 19.1 Communications between Parties which are referred to in the Contract are effective only when in writing. A notice shall be effective only when it is delivered (in terms of Indian Contract Act).
- 19.2 All notices shall be issued by the authorized officer of the Bureau unless otherwise provided in the Contract. In case, the notice is sent by registered post to the last known place or abode or business of the Contractor, it shall be deemed to have been served on the date when in the ordinary course of post these would have been served on or delivered to it.

20. Governing language

Governing language for the entire contract and communication thereof shall be English only.

21. Law:

The contract shall be governed and interpreted under Indian Laws.

22. Legal Jurisdiction

No suit or other proceedings relating to performance or breach of Contract shall be filed or taken by the Contractor in any Court of law except the competent Courts having jurisdiction within the local limits of Delhi only.

23. Stamp duty:

The Contractor shall bear and pay any stamp duty and registration charges in respect of the Contract.

SCHEDULE – 3: SPECIFICATION & ALLIED TECHNICAL DETAILS

- 1. Estimated value of annual Contract Rs. 3. 00 Lakhs**
- 2. Proposed validity of the rate contract** – Initially the contract shall be awarded for a period of one year. However, contract will be extended for further period of two years with same terms and conditions based on satisfactory performance in each year and mutual consent of both the parties.
- 3. Availability of Tender Documents:**

Place: General Service Department, Room No. 503 and BIS website: www.bis.org.in and www.eprocure.gov.in
Period 27.05.2019 to 17.06.2019 during office hours
- 4. Method/manner for Submission of Bids** – An envelope super-scribing **Tender for Repair of Steel Furniture** at BIS HQs having two envelopes containing “Technical Bid” and “Financial Bid” must bear the name & address of the party and shall be addressed to “Head (GSD), Bureau of Indian Standards, **Room No. 503**, Manakalaya, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi- 110002 should reach by 1400 h on 17.06.2019 (Monday).
- 5. Earnest Money Deposit:** Earnest Money Deposit of Rs. 15,000.00 must be delivered to the Head (General Services Department), Bureau of Indian Standards, Manak Bhavan, 9 Bahadur Zafar Marg, New Delhi 110002 on or before bid submission end date as mentioned. In the absence of EMD the tender shall be rejected summarily. However, deposit of EMD is exempted for Micro and Small Enterprises (MSEs) or registered with the Central Purchase organization or the concerned department. A copy of the same must be furnished along with technical bid.
- 6. Performance Security Deposit:** =10% of the total annual value of the award of contract.
- 7. Validity of Bids:** 90 days from opening of Financial bid.
- 8. Opening of Bids:** Technical Bids shall be opened at 1530 h on **17.06.2019 (Monday)** in the office of the Head (GSD) Bureau of Indian Standards, **Room No.503**, Manakalaya, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi- 110002. Date of opening of financial bid shall be decided after technical evaluation of the bid.
- 9. Authorized Officer on behalf of the Bureau for this tender/contract:**

Shri N. Ravi Shankar,
Head (GSD)

SCHEDULE – 4: TECHNICAL BID**(To be submitted in Technical Bid envelope)**

1. Name of the Firm/Company:
2. Class of Registration with validity date:
3. Value of Registration:
4. Address for Communication:
5. Telephone No.:
6. E-mail:
7. Details of Proprietor/Partner/Director

Name	Address	Qualification and Experience

8. Annual Turnover of the Firm/Company during previous three

Financial Years (Certified copies of Balance Sheet along with **profit and loss** account by chartered Accountant and Income tax return to be provided):

Financial Year	Annual Turnover (Rs)	Copies of chartered accountant certified Balance Sheet enclosed (Yes/No)
Previous Financial Year (Y-I) 2015-2016		
2 nd Previous Financial Year (Y-2) 2016-217		
3 rd Previous Financial Year (Y-3) 2017-2018		

9. PAN, TIN Number of the Firm/Company:

10. GST Registration No.:

11. EMD Draft Number/Date & Name of the Bank:

12. GST Registration Number

This is to certify that the above facts are true complete and correct to the best of my knowledge and belief. Further, it is certified that I/We have read and understood the terms and conditions of the Tender Notice.

I/We give an undertaking and give our unconditional and unequivocal acceptance of all terms and conditions of the Tender and agree to abide by these terms and conditions.

Name and Signature of the
Firm/Company

Seal of the Firm/Company

Dated:

Place:

Annexure –II

**Details of the similar type of Services provided by the Bidder during
Last three years**

Name of the Bidder:

Year	Name and Type of services provided	Name & Address of the Client	Value of Contract	Remarks
2015-2016				
2016-17				
2017-18				

Note: - The turnover amount should be certified and audited by chartered accountant of firm and separate sheet should be enclosed

SCHEDULE – 5: FINANCIAL BID
(To be submitted in Financial Bid envelope)

Head(GSD),
Bureau of Indian Standards,
9, Bahadur Shah Zafar Marg,
New Delhi

Sir,

With reference to your tender enquiry dated _____ for providing services for repair of Steel furniture at BIS HQs, New Delhi, I/We quote the rates as given below:

Sl No.	PARTICULARS	Rates (Rs.)	
		In Numerical	In Words
(A)	Steel Chairs		
1.	Replacement of New Steel Seat (Per unit)		
2.	Replacement of New Steel Back (Per unit)		
3.	Replacement of New steel Arms (Per unit)		
4.	Replacement of Rubber Shoe (per unit)		
5.	Replacement of Rubber cap (per unit)		
6.	Minor Repair of Steel Chair		
7.	Providing & Fixing of Steel Strips for Support with welding		
8.	Providing steel Screw (per unit)		
(B)	Revolving Chair		
1	Replacement of wheel (per unit)		
2.	Replacement of Hydraulic system (per unit)		
3.	Replacement of PIU Arm (per unit)		
4.	Replacement of Raksin/cloth Arm (per unit)		
5.	Repairing of Revolving Chair		
6.	Overhauling & greasing (per chair)		
7.	Replacement of Steel/PVC Base (per unit)		
€	Steel Table		
1.	Replacement of Handle (per unit)		
2.	Providing & Fixing of Complete Drawer Box, including Three Drawers		
3.	Adjustment of Drawers (per unit)		
4.	Minor Repair of Table		
5.	Providing of Keys (per unit)		
6.	Opening of Drawers (per unit)		
7.	Repair of Lock (per unit)		

8.	Replacement of Lock (per unit)		
9.	Providing & Fixing of card Board Top (per sq.ft)		
10.	Repair of Locking System (per unit)		
11.	Providing of Steel Screw (per unit)		
12.	Change of lock lever (per unit)		
13.	Kundi Chapka		
(D)	Repair of Steel Almirah		
1.	Replacement of Locks (per unit)		
2.	Replacement of Handle (per unit)		
3.	Repair of Locking system (per unit)		
4.	Minor Repair		
5.	Adjustment of Shelf (per unit)		
6.	Opening of Almirah (per unit)		
7.	Providing of Keys (per unit)		
8.	Repair of Locks (per unit)		
9.	Providing and fixing of Steel base (per unit)		
10.	Providing and fixing of new shelves (per unit)		
11.	Replacement of Handle Garari Bus Kundi Chapka (per unit)		
12.	Kundi Chapka (per unit)		
13.	Adjustment of door (per unit)		
14.	Change of Lock lever (per unit)		
15.	Providing of Steel Screw (per unit)		
(E)	Steel filing Cabinet		
1.	Replacement of Lock (per unit)		
2.	Replacement of Handle (per unit)		
3.	Adjustment of Drawers (per unit)		
4.	Overhauling & Greasing (per unit)		
5.	Providing of Keys (per unit)		
6.	Repairing of Lock (per unit)		
7.	Opening of file cabinet lock (per unit)		
(F)	Painting		
1.	Brush painting of Steel Amirah/Cabinet/table (per Sq.ft)		
(G)	Canning of Chairs		
1.	Canning of office chairs seat		
2.	Canning of office chairs back		
	Total Amount		

* All the items to be used for painting shall be provided by the contractor paints and primer of reputed brands with ISI marks shall only be used.

Note: The rates will be exclusive of taxes. Taxes as applicable will be paid as per actuals.

L-1 will be decided on the basis of total sum of quotes mentioned by the bidders at A to G of Schdule-5

Declaration

- (i) We are not involved in any major litigation that may have an impact of affecting or compromising the delivery of the services as required under this tender.
- (ii) We are not black-listed by any central/state government/public sector undertaking in india.
- (iii) I/We undertake that the documents submitted are genuine/authentic and nothing material has been concealed therefrom and that I/We are not debarred by any Government

SCHEDULE - 6:

CONTRACT FORM OF AGREEMENT

THIS AGREEMENT made on this between M/s_____ (Name and Address of the Contractor) (hereinafter referred to as the CONTRACTOR, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONEPART and the Bureau of Indian Standards, 9-Bhadurshah Zafar Marg, New Delhi-110002 (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Contractor is a authorized service provider.

AND WHEREAS the Bureau is a body corporate, enacted by Parliament. The Bureau intends to purchase _____ on rate contract basis, therefore, invited bids through Open or Advertised / Limited / Single Tender enquiry dated _____

WHEREAS the Contractor (successful bidder) submitted his bid vide _____ in accordance with the bid document and was selected as 'successful bidder' pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices, awarded the 'Letter of Acceptance'(LoA) No. _____ to the Contractor on _____.
BOTH THE PARTIES HERETO agree to abide the terms and conditions as mentioned in "**Schedule-2 (Conditions of Contract) of Tender Document**".

(Signature of Contractor/
Bureau)
Authorized Representative)
Name _____
Designation _____
Address _____

**Seal of the Firm/Company
Witness:**

(Signature)
Name of Witness _____
Address _____

Signature of Authorized Officer of the

Name _____
Designation _____
Address _____

**Seal of the Bureau
Witness:**

(Signature)
Name of Witness _____
Address _____

**SCHEDULE - 7: OTHER STANDARD FORMS, IF ANY, TO BE
UTILIZED BY THE PURCHASER AND THE BIDDERS.**

1.	Annexure-1	Form of Bank GUARANTEE BOND
2.	Annexure-2	DECLARATION REGARDING BLACK-LISTING AND/ OR LITIGATIONS

Annexure –1
FORM OF BANK GUARANTEE BOND

1. In consideration of Bureau of Indian Standards(hereinafter called ‘The BUREAU’)having _____ agreed _____ to _____ exempt

_____ (hereinafter called “the said Contractor(s)”) from the demand under the terms and conditions of an Agreement dated _____ made between

_____ and _____
for _____ (hereinafter called “the said Agreement of security deposit for the due fulfillment by the said Contractor (s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on production of a Bank

Guarantee _____ for _____ Rs.
_____ (Rupees _____

_____ Only) we,
_____ (hereinafter referred to as
(indicate the name of the bank)

‘the bank’) at the request of _____
[(Contractor (s) do hereby undertake to pay the Bureau an amount not exceedingRs. _____ against any loss or demand caused tooor suffered or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of any breach bythe said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement.

2. We _____ do hereby
(indicate the name of the bank)

undertake to pay the amounts due and payable under this guarantee without any demur, merely on a demand from the Bureau of Indian Standards stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement or by reasons of the Contractor (s) failure to perform the said Agreement. Any such demand made on the bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs.

3. We, undertake to pay to the Bureau any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the Contractor (s) / Supplier (s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto our liability under this present being absolute and unequivocal. The payment so made by us under this bond shall be a valid discharge of our liability for payment there under

and the Contractor (s) / Supplier (s) shall have no claim against us for making such payment.

4. We, _____ further agree that the Guarantee

(indicate the name of Bank)

herein contained shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said Agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the Bureau under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or till the authorized officer of the Bureau (General Administration Department) certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly discharges this guarantee. Unless a demand or claim under this guarantee is made on us in writing on or before thewe shall be discharged from all liability under this guarantee thereafter.

5. We further agree with the Bureau that (indicate the name of Bank) the Bureau shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time to performance by the said Contractor (s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Bureau against the said Contractor (s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor (s) or for any forbearance, act or commission on the part of the Bureau or any indulgence by the Bureau to the said Contractor (s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would but for this provision, have effect of so relieving us.

6. This guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor (s) / Supplier (s).

7. We, lastly undertake not to revoke this (indicate the name of bank) guarantee during its currency except with the previous consent of the Bureau in writing.

Dated theday of
.....20
For

(indicate the name and designation of authorized signature of bank)
With Rubber stamp

Declaration regarding black-listing and/ or litigations

I/we hereby declare that our firm/agency is not black-listed by any Ministry or Department of Central Government/State Government or PSU or other bodies under the Central Government/State Government. I/we further declare that no criminal case is registered or pending against the firm/company or its owner/partners/directors anywhere in India.

Date the day of 201

Signature of Bidder_____

Name & Address of Bidder_____

Seal of the Firm/Company