



**BUREAU OF INDIAN STANDARDS**  
**PLOT NO. 20/9, BIS CENTRAL LAB, (CHEMICAL BLOCK) SITE-4, SAHIBABAD**  
**GHAZIABAD-201010**

**E-Tender Document for**

**Providing Accounting Services at**  
**BIS GHAZIABAD BRANCH OFFICE**  
**SAHIBABAD**

(Available for download free of cost from [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) and  
<https://eprocure.gov.in>)

**Tender Reference Number : GZO/6.1/ACCT/2019-20/1**

## INDEX

| Section | Item  | Page Nos   |
|---------|---|--|
| 1       | Notice Inviting Tenders (NIT)   | P. 1   |
| 2       | Instructions to Bidders   | P. 2 to 9  |
| 3       | CONDITIONS OF CONTRACT  | P. 10 to 16  |
| 4       | <p style="text-align: center;"><b>Annexure</b></p> <p><b>1. SCOPE OF ACCOUNTING SERVICES (Annex-1)</b></p> <p><b>2. MINIMUM ELIGIBILITY CRITERIA (Annex-2)</b></p> <p><b>3. FINANCIAL BID DOCUMENT (Annex-3)</b></p> <p><b>4. CONTRACT FORM-AGREEMENT (Annex-4)</b></p> <p><b>5. OTHER STANDARD FORMS, IF ANY, TO BE UTILIZED BY THE BIDDERS. (Annex-5 - A, B)</b></p> <p><b>A) DETAILS TO BE FURNISHED BY THE BIDDERS</b></p> <p><b>B) DETAILS OF THE SIMILAR TYPE OF SERVICES PROVIDED BY THE BIDDER DURING LAST 5 YEARS</b></p> <p><b>6. Tender Acceptance Letter (Annex-6)</b></p> <p><b>7. Instructions for online bid submission. (Annex-7)</b></p> | <p>P. 17 to 18</p> <p>P. 19</p> <p>P.20</p> <p>P.21</p> <p>P. 22 to 24</p><br><p>P.25 to 26</p> <p>P. 27 to 29</p> |

## **BUREAU OF INDIAN STANDARDS**

**(Ghaziabad Branch Office)**

### **Section 1: NOTICE INVITING TENDERS (NIT)**

1. Bureau of Indian Standards invites online bids, *under two bid system (Technical bid and Financial bid)* from eligible Chartered Accountant/Cost Accountant firms having office within the city/NCR **area** for providing "Accounting Services" . **Bids submitted by any other mode (fax/post/email etc.) shall not be accepted.**
2. **Tender documents can be downloaded from BIS web site <http://bis.gov.in> (for reference only) and Central Public Procurement Portal (CPPP) site <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> as per the schedule as given in CRITICAL DATE SHEET as under.**

### **CRITICAL DATE SHEET**

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Published Date</b>                         | <b>12 02 2020 (17:00 h)</b> |
| <b>Bid Document Download/ Sale Start Date</b> | <b>13 02 2020 (09:00 h)</b> |
| <b>Seek clarification start date</b>          | <b>17 02 2020 (11:00 h)</b> |
| <b>Seek clarification end date</b>            | <b>20 02 2020 (1700 h)</b>  |
| <b>Pre bid meeting</b>                        | <b>24 02 2020 (15:00 h)</b> |
| <b>Bid Submission Start Date</b>              | <b>25 02 2020 (09:00 h)</b> |
| <b>Bid Submission End Date</b>                | <b>02 03 2020 (14:00 h)</b> |
| <b>Bid Opening Date</b>                       | <b>03 03 2020 (15:30 h)</b> |

3. **Earnest Money Deposit: Rs. 5,000/- (Rupees Five Thousand only)**
4. **Validity of Bids: -60 days from the opening date of the Technical bid.**
5. **Performance Security deposit as per acceptance letter**
6. **The bid can be submitted online in the manner indicated in the tender document on or before bid submission end date.**
7. **The Bureau reserves the right to reject any or all the bids without assigning any reason.**

**A. Mohd. Ismail**  
**HGZBO**

## **TENDER DOCUMENT**

### **Section 2: INSTRUCTIONS TO BIDDERS**

**1. Notice inviting Bids:**

Online Bids, *under two bid system (Technical bid and Financial bid)*, are invited by the Bureau of Indian Standards (BIS), from eligible Chartered Accountant/Cost Accountant firms having office in city/NCR **Area** for providing “Accounting Services” .

**2. Issue of Tender Document:**

**2.1** The Tender document will be available during the period indicated in the Critical Datasheet..

**2.2** Tender documents can be downloaded from the BIS web site <http://bis.gov.in> (for reference only) and the CPPP website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> as per the schedule as given in the **CRITICAL DATE SHEET**.

**2.3** Intending tenders are advised to visit the BIS website and the CPPP website again at least 3 days prior to the last date of submission of tender for any corrigendum / addendum/ amendment.

**2.4** The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its Bid. The Bureau shall, in no case, be responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or the outcome of the Bidding process.

**3. Language of Bid/Contract:** The language of the Bid shall be in English/Hindi and all correspondence, etc. shall be in English/Hindi language.

**4. Clarification on Tender Document**

**4.1** *The firm interested for participation in tender may attend the office between 9.00 AM to 5.00 PM on all working days except Saturdays, Sundays and holidays to have any clarification on matters and quantum of work.*

**4.2** *No alterations and additions anywhere in the Bid Document are permitted. If any of these is found, the Bid may be summarily rejected. In case of any doubt, the Bidder can seek clarification online through the CPPP portal between specified clarification date & time.*

## 5. **Validity of Bids:**

The Bids will be valid for a period Indicated in **notice inviting tender** from the date of its opening.

## 6. **Earnest Money/ Bid Security:**

**6.1** The Bidder shall deposit with the Bureau a sum indicated in the **notice inviting tender**, as an interest free Earnest Money Deposit (EMD). The Earnest Money shall be deposited through Demand Draft/Pay Order only in favour of Bureau of Indian Standards.

**6.2** Scanned copy of DD to be uploaded online at the time of online submission of tender documents and original DD is to be submitted to the **Head, Ghaziabad, Bureau of Indian Standards, BIS Central Lab Campus, Chemical Bloc, Site 4, Sahibabad, Ghaziabad (U.P.)**, latest by the last date of bid submission as mentioned in Critical Datasheet.

**6.3** The failure or omission to deposit the Earnest Money shall disqualify the Bid and the Bureau shall exclude from its consideration such disqualified Bid(s).

**6.4** Bidder shall not revoke his Bid or vary its terms and conditions without the consent of the Bureau during the validity period of the Bid. If the bidder revokes the bid or varies its terms or conditions, the Earnest Money deposited by it shall stand forfeited to the Bureau without prejudice to its other rights and remedies and the Bidder shall be disentitled to submit a Bid to the Bureau for providing "Accounting Services" during the next twenty-four (24) months effective from the date of such revocation.

**6.5** Performance security 10% of bid shall be deposited by the successful bidder, If the successful Bidder does not pay the Performance Security in the prescribed time limit or fails to sign the agreement bond, its Earnest Money Deposit will be forfeited by the Bureau.

**6.6** The Earnest Money of unsuccessful Bidder shall be refunded after the successful Bidder furnishes the required Performance Security to the Bureau and signs the contract or within thirty (30) days of the expiry of validity period of Bids, whichever is earlier.

## 7. **Eligible Bidders**

Only those Bidders, who fulfill the eligibility criteria as mentioned in the **Annexure-2**, are eligible to submit their Bids for providing "Accounting Services".

## 8. Rates how to be quoted

- 8.1 The bidder is expected to work out his rates keeping in view the services to be provided as per **Annexure 1** arrive at the amount to be quoted. The Bidder shall be deemed to have satisfied itself before Bidding as to the correctness and sufficiency of its Bid and of the rates quoted in the attached BOQ, which shall, except as otherwise provided, cover all its obligations under the contract and all matters and things necessary for proper fulfilling his obligations under the contract.
- 8.2 The Financial Bid shall be exclusive of all taxes. Out of pocket expenses/conveyance charges etc. are not reimbursable.
- 8.3 **The prices are to be quoted by bidders in the BOQ template in the form of an .xls document.** This BOQ template is provided as BOQACCOUNTS.xls along with this tender document. Bidders are advised to download this BOQACCOUNTS.xls as it is and quote their offer/rates in the relevant columns and upload the same in the commercial bid. **Bidder shall not tamper/modify downloaded price bid template in any manner** In case if the same is found to be tempered/modified, the tender will be completely rejected and EMD would be forfeited. Also, the bidder may be banned from doing business with BIS.

## 9. Manner of Submission of Bid

- 9.1 Bids shall be submitted online only at CPPP website.
- 9.2 Bidders are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions to the Contractors/Bidder for the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for e.Procurement. A set of instructions for online bid submission is also given in **Annexure 7** for reference.
- 9.3 Bid documents may be scanned with minimum 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- 9.4 Bidder who has downloaded the tender from the BIS website and the Central Public Procurement Portal (CPPP) website shall not tamper/modify the tender form including downloaded price bid template in any manner. In case if the same is found to be tempered/modified in any manner, tender will be completely rejected and EMD would be forfeited and Bidder is liable to be banned from doing business with BIS.

## 10. Last Date for Submission

Bids shall be received as per schedule specified in **Section 1 (Notice Inviting Tender)** not later than the time and date specified in the **Critical Date Sheet**. System will not allow the bidders to submit the bid after the specified date and time.

## 11. *Modification and Withdrawal of Offer*

Bidder can modify the bid online before bid submission date and time. Once bid is withdrawn by the bidder then he will not be able to submit the bid again.

## 12. Contents of Bid Document

The tender shall be submitted online in two parts, viz., **Technical bid and Price bid**. All the pages of bid being submitted must be sequentially numbered by the bidder irrespective of nature of content of the documents before uploading. The offers submitted by Telegram/Fax/email shall not be considered. No correspondence will be entertained in this matter.

**12.1 Technical Bid:** The following documents are to be furnished by the Contractor as the **Technical Bid** as per the tender document:

- a) Scanned Copy of The EMD as indicated in **notice inviting tender**. (Scanned copy to be uploaded and original to be submitted physically, latest by the last date of bid submission as mentioned in **critical datasheet**) failing which bid shall not be considered.
- b) Scanned Copy of '**details to be furnished by the bidders' form**.(As per Annexure-A)
- c) Scanned Copy of certificate of practice from Institute of Chartered Accountant of India/Institute of Cost Accountant of India under provisions of Chartered Accountant Act 1949/Cost and Works Accountant Act 1959 respectively to provide the professional services.
- d) Scanned Copy of **details of the similar type of services provided by the bidder to each of 3 organization during last 5 years**.(As per Annexure B)
- e) Scanned copies of the Satisfactory Work Completion Certificate.3. At-least three years experience each in providing accounting service to the three Government Departments / Public Sector Undertakings(Central or State)/Pvt. Ltd. Firm during last 5 years.
- f) Scanned Copy of Pan card, GSTN allotment, Income Tax Return and Service tax return of the firm for the last three financial year.(As per Annexure-A).
- g) Signed and scanned copy of Tender Acceptance Letter (As per Annexure-6).

- h) Scanned Copies of power of attorney in case power of attorney holder signs the bid on behalf of the firm. The power of attorney shall be signed by all partners. In case of private limited / public limited companies, the power of attorney shall be supported by board resolutions and appropriate and adequate evidence in support of the same shall be scanned and uploaded

## **12.2 PRICE BID**

The following are to be furnished by the Contractor as the **Financial Bid** as per the tender document:

- A) Price bid in the form of BOQ(As per Annexure-3)

## **13. Other Important Points to be noted by the Bidder**

The Bidder shall submit the Bid which satisfies each and every condition laid down in **Annexure-2**, failing which the Bid shall be liable to be rejected. **Conditional Bids will be rejected.**

## **14. Corrupt or Fraudulent Practices**

**14.1** *The Bureau requires that the Bidders under this Bid observe the highest standards of ethics during providing of Accounting Services and execution of such Contracts. Accordingly, the Bureau defines the terms set forth as follows:*

- (a) *“corrupt practice” means the offering, giving, receiving or soliciting of anything of value to influence the action of the public official in the contract execution; and*
- (b) *“fraudulent practice” means a misrepresentation of facts in order to influence an execution of a contract to the detriment of the Bureau, and includes collusive practice among Bidders (prior to or after Bid submission) designed to establish Contract Prices at artificial non-competitive levels and to deprive the Bureau of the benefits of the free and open competition.*

**14.2.** *The Bureau shall reject a proposal for award, if it determines that the Bidder recommended for award has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for the Contract in question; The Bureau shall deem a firm ineligible, either indefinitely or for a stated period of time, to be awarded a contract if it at anytime determines that the firm has engaged in corrupt and fraudulent practices in competing for, or in executing, a contract.*



## **15. Opening of Bid**

Bids will be opened as per date/time as mentioned in the **Critical Date Sheet**. Bidders or authorized person of bidder having authority letter can participate in the bid opening process online at the scheduled time by logging in to the CPPP portal. After online opening of Technical-Bid, the results of qualification in technical bids as well as date and time of opening of price bids will be intimated later.

## **16. Short-listing of Bidders**

*The Bureau will short-list technically qualifying Bidders and Financial Bids of only those Bidders, who qualify in technical bids, will be opened at a date and time which will be intimated later.*

## **17. Opening of Financial Bids**

*The Bureau shall open Financial Bid, on notified date, and the rates quoted by the bidder in BOQ shall then be read out. The work will be awarded to the L-1 bidder. In case L-1 bidder shall refuse or fail to take over the work then next bidder may be considered for L-1.*

## **18. Acceptance of Bid**

Acceptance of Bid shall be done by the Competent Authority of the Bureau. The Bureau is not bound to accept the lowest or any Bid. The Bureau reserves the right to reject any or all Bids received without assigning any reason whatsoever. The acceptance of Bid will be communicated to the successful Bidder in writing by the authorized officer of the Bureau.

## **19. Renewal of Contract**

Initially, the Contract shall be valid for a period of one year which can be extended for further period on yearly basis, subject to satisfactory performance of the contract services and mutual consent between Bureau and Contractor; at the same fees, terms & condition of the contract.

## **20. Process to be Confidential**

Information relating to the examination, evaluation and comparison of Bids and the award of a Contract shall not be disclosed to Bidders or any other person not officially concerned with such process until the award to the successful Bidder has been announced.

## **21. Performance Security**

To ensure due performance of the **Contract**, an interest-free Performance Security, for an amount as indicated in **notice inviting tender**, will be obtained from the successful bidder awarded the contract, irrespective of its registration status, etc. Performance Security will be furnished by NEFT/RTGS or in the form of an Account payee Demand Draft/Pay Order in favour of 'Bureau of Indian Standards' payable at 'Ghaziabad' or a Bank Guarantee as per format indicated in **Annexure A**.

## **22. Execution of Contract Document**

- 22.1** The successful Bidder after deposit of Performance Security, is required to execute an Agreement in duplicate in the form attached with the Bid Documents on a stamp paper of proper value. The proper value at present is Rs.100/-. The Agreement should be signed within 10 days from the date of acceptance of the Bid. The Contract will be governed by the Agreement, the Conditions of the Contract (CoC) and other documents as specified in the CoC.
- 22.2** It shall be incumbent on the successful Bidder to pay stamp duty, legal and statutory charges for the Agreement, as applicable on the date of the execution.

## **23. Rights of the Bureau**

- 23.1** The Bureau reserves the right to suitably enhance/reduce the scope of work put to this Bid.
- 23.2** In case of any ambiguity in the interpretation of any of the clauses in Tender Document or the conditions of the Contract, interpretation of the clauses by the Bureau shall be final and binding on all Parties.

## **24. Notice to form Part of Contract**

Tender Notice and these instructions shall form part of the Contract.

### Section- 3: TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT

#### 1 DEFINITIONS:

- i) **'Contractor'** shall mean the individual or firm whether incorporated or not, undertaking the Contract and shall include legal representatives of such individual or persons composing such firm or successors of such firm as the case may be and permitted assigns of such individual or firm.
- ii) **'Services'** shall mean the services to be provided to the Bureau by the Contractor as stated in the Contract and shall include other services that are prescribed in the Tender document.
- iii) **'Contract'** shall mean and include the Tender Notice, instructions to bidders, terms and conditions of contract, Letter of Acceptance, the Offer, the Agreement and mutually accepted conditions in the authorized correspondence exchanged with the bidder by the Bureau and any other document forming part of the contract.
- iv) **'Contract Amount'** shall mean the sum quoted by the Contractor in his bid and accepted by the Bureau.
- v) **'Competent Authority'** shall mean any officer authorized by the Bureau to act on behalf of the Bureau under this contract.
- vi) **'Government'** shall mean the Central Government.
- vii) **'Bureau'** shall mean Bureau of Indian Standards established under the Bureau of Indian Standards Act, 1986.
- viii) **'Director General'** shall mean the Director General of the Bureau, for the time being holding that office and also his successor and shall include any officer authorized by him.
- ix) **'Approved'** shall mean approved in writing including subsequent confirmation of previous verbal approval and "Approval" shall mean approval in writing including as aforesaid.
- x) **'Specification'** means the specification referred to in the tender. In case where no particular specification is given, the relevant specification of the Bureau, where one exists, shall apply.
- xi) **'Tender'** means formal invitation by the Bureau to the prospective bidders to offer fixed price for supply of Services.

- xii) **'Bid'** means the Contractor's priced offer to the Bureau for providing Accounting Services and remedying of any defects in the Services in accordance with the provision of the Contract and services as accepted by the Letter of Acceptance.
- xiii) **'Letter of Acceptance'** means the formal acceptance by the Bureau.
- xiv) **'Commencement Date'** means the date upon which the Contractor receives the notice to commence the Accounting Services.
- xv) **'Annexure'** referred to in these conditions shall means the relevant annexure appended to the Tender Document and the Contract.

## 2. **Parties to the Contract:**

The parties to the contract shall be the firm, whose offer is accepted by the Bureau; and the Bureau.

The person signing the offer or any other document forming the part of Contract on behalf of other persons of a firm shall be deemed to have due authority to bind such person/s or the firm as the case may be, in all matters pertaining to the Contract. If it is found that the person concerned has no such authority, the Bureau may, without prejudice to any other Civil/Criminal remedies, terminate the Contract and hold the signatory and / or the firm liable for all costs and damages for such termination.

## 3. **Performance Security**

To ensure due performance of the contract, an interest-free Performance Security, for an amount as given in **notice inviting tender** may be deposited by the firm in the form of an NEFT/RTGS/Demand Draft/Pay Order in favour of 'Bureau of Indian Standards' payable at 'New Delhi' or Bank Guarantee as per format indicated in **Annexure-A**.

Any amount due/recoverable from the firm under the terms of this Contract or any other account, may be deducted from the amount of Performance Security. In case, the amount of Performance Security is reduced by reason of any such deduction, the Contractor shall, within fifteen (15) days of receipt of notice of demand from the Bureau, make good the deficit. In case, security is deposited by way of bank guarantee by the firm, then any penalty for damages liquidated or unliquidated or for any breach or failure or determination of Contract, not previously paid to the Bureau, shall immediately on demand be paid by the said bankers to Bureau under and in terms of the said guarantee.

If during the term of this Contract, the firm is in default of the due and faithful performance of its obligations under this Contract, or any other outstanding dues by the way of fines, penalties and recovery of any other amounts due from the firm, the Bureau shall, without prejudice to its other rights and remedies hereunder or at the Applicable Law, be entitled to call in, retain and appropriate the Performance Security.

Nothing herein mentioned shall debar the Bureau from recovering from Contractor by a suit or any other means any such losses, damages, costs, charges and expenses as aforesaid, in case the same shall exceed the amount of the Performance Security.

The Performance Security shall be retained until all disputes, if any, between both the parties have been settled to the entire satisfaction of the Bureau. The Performance Security shall be returned to the firm by the Bureau within sixty days following the Completion Date or Termination Date of this Contract provided that there are no outstanding claims of the Bureau on the Contractor.

#### **4. Contract Documents:**

The several Contract documents forming the Contract shall be taken as mutually explained to one party by the other, but in case of ambiguities or discrepancies the same shall be explained and harmonized by the Competent Authority of the Bureau who shall issue to the firm necessary instruction thereon and in such event unless otherwise provided in the Contract the priority of the documents forming the contract shall be as follows:

- i) The Agreement
- ii) The Conditions of Contract
- iii) Tender Notice and Tender Document
- iv) Letter of Acceptance.
- v) Any other correspondence exchanged between the parties in connection with the contract.
- vi) The Contractor's Offer

#### **5. Liquidated Damages**

If the firm does not perform the Services as specified in the Contract the Bureau shall, without prejudice to its other remedies under the Contract, deduct from the Contract price, as liquidated damages, a sum equivalent to Rs 1000 (one thousand only) for each default in service subject to maximum penalty of Rs. 10,000/- (Ten Thousand only).

Bureau may consider termination of the Contract in case of continuous default.

**6. Risk**

In case the firm fails to provide the services as stipulated in the scope of work, the Bureau reserves the right to procure the same from alternate sources at the risk, cost and responsibility of the firm.

**7. Payments Terms & Renewal of Contract**

The payment towards the Services will be made by the Bureau directly to the firm on monthly basis subject to satisfactory completion of work. The rates quoted shall **be exclusive of all applicable taxes**. The applicable taxes will be extra. There shall be no reimbursement of out of pocket expenses/conveyance charges etc.

The payment of bills arising out of the contract will be credited directly in Bank Account of the firm. The payment will be subject to the provisions of the Income Tax Act, 1961 i.e., Tax will be deducted at source with cess/surcharge, at the prevailing rates, from the gross amount of each bill submitted.

The Bureau reserves the rights to retain and set off against any sum which may be from time to time due to the Contractor under any claim, which the Bureau may have under this or any other Contract/Agreement.

Initially, the Contract shall be valid for a period of one year which can be extended for further period on yearly basis, subject to satisfactory performance of the contract services and mutual consent between Bureau and Contractor at the same fees, terms & condition of the contract.

**8. Indemnity:**

The firm shall indemnify and keep indemnified the Bureau against all losses and claims for injuries or damage to any person or any property whatsoever which may arise out of or in consequence of the Contract and against all claims, demands, proceedings, damages, costs, charges and expenses whatsoever in respect of or in relation thereto under the provisions of various labour laws as amended from time to time.

The Contractor shall indemnify, protect and save the Bureau against all claims, losses, costs damages, expenses, action suits and other proceeding, resulting from infringement of any patent, trademarks, copyrights etc. or such other statutory infringements.

**9. *Corrupt or Fraudulent Practices***

*The Bureau requires that the Bidders under this Bid observe the highest standards of ethics during the execution of such Contracts. Accordingly, the Bureau defines the terms set forth as follows:*

- (a) "corrupt practice" means the offering, giving, receiving or soliciting of anything of value to influence the action of the public official in contract execution; and*
- (b) "fraudulent practice" means a misrepresentation of facts in order to influence an execution of a contract to the detriment of the Bureau, and includes collusive practice among Bidders (prior to or after Bid submission) designed to establish Contract Prices at artificial non-competitive levels and to deprive the Bureau of the benefits of the free and open competition.*

*The Bureau will reject a proposal for award if it determines that the Contractor has engaged in corrupt or fraudulent practices before, during or after the period of contract; The Bureau will hold the Contractor ineligible to be awarded a contract, either indefinitely or for a period of 24 months from the date of declaring the contractor ineligible if it at any time determines that the Contractor has engaged in corrupt and fraudulent practices in competing for, or in executing the Contract.*

## **10. Suspension of Contract**

The Bureau shall be at liberty at any time to suspend temporarily this Contract on giving 24 hours notice in writing the firm for breach of any of the terms and conditions of this Contract for insufficient service or misconduct of the firm as to which the decision of the Bureau shall be final and the firm shall not be entitled to any change or compensation by reason thereof.

An event of default on the part of the firm, which results from the firm being unable to fulfill its Service obligations under the Contract, shall be deemed as a serious default, and is said to have occurred due to any of the following causes:

- (a) In the opinion of the Bureau, the firm has repudiated the Contract,
- (b) Without reasonable excuse has failed to commence the Services in accordance with this Contract, or failed to or provide Services within the time stipulated for completion;
- (c) Despite previous warning from the Bureau, in writing, or otherwise persistently or flagrantly neglecting to comply with any of its obligations under the Contract;
- (d) Serious discrepancy in the quality of the services is noticed during the inspection.
- (e) The firm, in the judgement of the Bureau, has engaged in corrupt or

fraudulent practices in competing for or in carrying out the Services under the Contract.

- (f) The firm enters into voluntary or involuntary bankruptcy, or liquidation;
- (g) The firm becomes insolvent;
- (h) A receiver, administrator, trustee or liquidator is appointed over any substantial part of its assets;
- (i) Any act is done or event occurs with respect to the Contractor or its assets, which, under any applicable law has substantially similar effect to any of the foregoing acts or events;
- (j) The firm (in case of a consortium) has modified the composition of the consortium and/or the responsibility of each member of the consortium without prior approval of the Bureau.

#### **11. Termination by the Bureau**

It shall also be lawful for the Bureau to terminate the Agreement at any time without assigning any reason and without being liable for loss or damage which the firm may suffer by reason of such termination, by giving the firm 15 days notice in writing by the Bureau for such termination. Any such termination shall be without prejudice to any other right of the Bureau under the Contract.

#### **12. Firm's right to terminate**

If the firm decides to terminate the Contract before the end of contract period, the firm has to give an advance intimation of at least 60 days.

If the firm terminates the agreement without prior notice of 60 days, then the entire permanent security deposit will be forfeited.

#### **13. Force Majeure Clause:**

If at any time during the continuance of this Contract, the performance in whole or in part by either party of any obligation under this contract shall be prevented or delayed by the reasons of any war, hostility, acts of the public enemy, epidemics, civil commotion, sabotage, fires, floods, explosion, quarantine restrictions, strikes, lockouts or act of God (hereinafter referred to as such acts) provided notice of happening of such event is given by one party to the other within 21 days from the date of occurrence thereof, neither party shall be by reasons of such event, be entitled to terminate this contract nor shall



either party have any claim for damages against the other in respect of such non-performance or the delay in performance, and deliveries under the contract shall be resumed as soon as practicable after such event has come to an end or ceased to exist, and the decision of the Director General of the Bureau as to whether the deliveries have been so resumed or not, shall be final and conclusive, PROVIDED FURTHER that if the performance in whole or part of any obligation under this contract is prevented or delayed by reason of any such event for a period exceeding 60 days, either party may at its option terminate the contract provided also that the Bureau shall be at liberty to take over from the Contractor at a price to be fixed by Director General, which shall be final, all unused, undamaged and accepted material, bought out components and stores in course of manufacture in the possession of the contractor at the time of such termination or such portion thereof as the Bureau may deem fit excepting such materials, bought out components and stores as the contractor may wish with the concurrence of the Bureau elect to retain.

**14. Confidentiality**

The Contractor shall not divulge or disclose proprietary knowledge obtained while providing services under this Contract to any person, without the prior written consent of the Bureau.

**15. Publicity**

Any publicity by the firm in which the name of the Bureau is to be used, should be done only with the explicit written permission of the Bureau.

**16. Disputes & Arbitration**

The Bureau and the firm shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation, any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the contract.

If a dispute(s) of any kind whatsoever that cannot be resolved the same shall be referred to the Arbitrator, appointed by the Authorized Officer indicated in Annexure 2. The provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 shall apply.

**17. Mode of serving Notice**

Communications between Parties which are referred to in the Contract are effective only when in writing. A notice shall be effective only when it is delivered (in terms of Indian Contract Act).

All notices shall be issued by the authorized officer of the Bureau unless otherwise provided in the Contract. In case, the notice is sent by registered post

to the last known place or abode or business of the Contractor, it shall be deemed to have been served on the date when in the ordinary course of post these would have been served on or delivered to it.

**18. Governing language**

Governing language for the entire contract and communication thereof shall be English only.

**19. Law:**

The contract shall be governed and interpreted under Indian Laws.

**20. Legal Jurisdiction**

No suit or other proceedings relating to performance or breach of Contract shall be filed or taken by the Contractor in any Court of law except the competent Courts having jurisdiction within the local limits of Ghaziabad (U.P.) only.

**21. Stamp duty:**

The Contractor shall bear and pay any stamp duty and registration charges in respect of the Contract.

## **Annexure 1: SCOPE OF ACCOUNTING SERVICES**

The Accounting Services in general will include: Performing the routine accounting work of this Branch of BIS in Tally Accounting Software/ any other software as per the general principle of accounting and the guidelines/instructions of Headquarter, taking time bound appropriate action(s) as per the statutory requirements from time to time. In particular, the accounting services will include:

1. All transactions shall be kept-in in tally software/any other software and report shall be generated on periodical intervals, month-wise, year-wise etc. and proper back-up of the records shall be maintained.
2. Ledger book(s) of accounts shall be maintained and updated as per the requirements.
3. Preparation of MCR, all schedules attached to the Trial balance and Bank Reconciliation Statement and to ensure that Bank Reconciliation Statement should not contain any long pending outstanding debit/credit entries.
4. Maintenance of Asset Registers in prescribed format, all additions in Assets should be properly recorded; depreciation to be provided at the prescribed rates and entries for dispose off of condemned assets should also be recorded in the assets register.
5. Trial Balance should be generated on or before 15<sup>th</sup> of every month along with Annexures of all Current Assets and Current Liabilities duly reconciled and its related work.
6. Finalization of Trial Balance for the year ending 31<sup>st</sup> March along with all Annexure as given in the circular on Annual Closing of Accounts issued by Accounts Department-HQ.
7. Preparation of Receipt & Payment Account for the year ending 31<sup>st</sup> March in the format given in the Circular on Annual Closing of Accounts issued by HQ.
8. Preparation of TDS statement and assist the branch for timely payment of TDS. The TDS certificate to the concerned parties shall also be generated by stipulated dates and TDS returns shall also be filed within the stipulated date.
9. Preparation of break-up wise Good and Service Tax and TDS statement and assist the branch for timely payment of all types of tax as such GST/TDS if any shall be added by Government after taking into account the available RCM/Cenvat Credit. The Taxes returns shall also be filed within the stipulated

date.

10. Preparation of Professional Tax statement of the employee every month in accordance to the U.P. (State) which is not applicable at present. Implementation of All notification shall be received from time to time and assist the branch for timely payment of taxes and filing of returns as per guidelines.
11. Preparation of statement, payment, filing of return etc. of any other taxes levied by Govt. from time to time
12. Assisting in furnishing the reply to all queries of internal Audit, AG audit, Service Tax, Sale Tax, Professional Tax, Income-tax, any other queries if received etc.
13. Providing opinion on the matters relating to GST, Sale Tax, and Income-tax as per Government notification from time to time.
14. Any other work assigned relating to accounts/statutory requirements and other work not included in the document etc.
15. The person deputed for doing the accounting work shall attend BIS office atleast 10 full working days in a month. A record for the same will be maintained by the Branch Office. A senior professional member of the firm shall also visit the branch every month to ensure and verified that the work is being done as per norms/statutory requirements. Firm shall also apply rules and regulation which shall be implemented on the accounts and finance work.

**Annexure 2**  
**MINIMUM ELIGIBILITY CRITERIA**

- (i) EMD for an amount as specified in notice inviting tender is to be submitted **in the form of Demand Draft/Pay Order drawn in favour of “Bureau of Indian Standards” Payable at Ghaziabad, else the Bid will not be considered.**
- (ii) The firm should have certificate of practice from the Institute of Chartered Accountant of India under provisions of Chartered Accountant Act 1949/Institute of Cost Accountants of India under provisions of Cost & Works Accountant Act, 1959, to provide the professional services and shall enclose the copy of certificate of practice with respective institution. The firm shall have its office within the same city/district
- (iii) The firm should have been/had been providing accounting service to three Government Departments / Public Sector Undertakings (Central or State) / Private Limited Firm during last five years for atleast 3 years each.
- (iv) The person to be deployed should be from commerce background and also well conversant with Tally Software and MS Office in performing the accounting work. Copy of the Qualification and experience certificates of the deployed person shall be enclosed.

### Annexure 3: FINANCIAL BID DOCUMENT

(To be submitted as BOQ)

The firm willing to provide Accounting Services shall give their bid value per annum (excluding applicable taxes) as follows:

#### Schedule of price bid in the form of BOQACCOUNTS.xls

Price bid in the form of **BOQ template** BOQACCOUNTS .xls available along with this tender document on CPPP website. Bidders are advised to download this BOQACCOUNTS.xls as it is and quote their offer/rates in the relevant column and upload the same in the commercial bid. **The format of BOQ template is given below for reference only.**

| Sl. No. | Item Description  | BASIC RATE<br>In <b>Figures</b> To<br>be entered by<br>the <b>Bidder</b> in<br><b>Rs.</b> | GST<br>Amount<br>in INR<br><b>Rs.</b> | Any<br>Other<br>Taxes<br>in<br><b>Rs.</b> | <b>TOTAL<br/>AMOUNT<br/>Without<br/>Taxes<br/>in<br/>Rs.</b> | <b>TOTAL<br/>AMOUNT<br/>With Taxes<br/>in<br/>Rs.</b> | <b>TOTAL<br/>AMOUNT<br/>In Words</b> |
|---------|---|---|---------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| 1       | 2   | 7   | 9                                     | 11  | 13   | 14  | 15                                   |
| 1.01    | Annual Bid Value for providing Accounting Services as per work document |   |                                       |   | 0.00   | 0.00  | INR Zero Only                        |

1. The rates shall be quoted in Indian Rupee only.
2. The Price Bid shall be quoted **excluding of taxes**. The taxes as applicable shall be paid by BIS.
3. In case of any discrepancy/difference in the amounts indicated in figures and words, the amount in words will prevail and will be considered.
4. The quoted rates shall remain firm throughout the tenure of the contract and no revision is permissible for any reason.



#### **Annexure - 4: CONTRACT FORM-AGREEMENT**

THIS AGREEMENT made on this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ between M/s\_\_\_\_\_ (Name and Address of the Contractor) (hereinafter referred to as the CONTRACTOR, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONE PART and the Bureau of Indian Standards, 9-Bhadurshah Zafar Marg, New Delhi-110002 (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Contractor is a Service Provider.

AND WHEREAS the Bureau is a body corporate, enacted by Parliament. The Bureau intends to received Accounting Services \_\_\_\_\_ on contract basis, therefore, invited bids through Limited/Open Tender enquiry dated \_\_\_\_\_.

WHEREAS the Contractor (successful bidder) submitted his bid vide \_\_\_\_\_ in accordance with the bid document and was selected as 'successful bidder' pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices, awarded the 'Letter of Acceptance' (LoA) No.\_\_\_\_\_ to the Contractor on \_\_\_\_\_.

BOTH THE PARTIES HERETO agree to abide the terms and conditions as mentioned in Section 3 (Conditions of Contract) of Tender Document”:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Signature of Contractor/  
Authorized Representative)

(Signature of Authorized Officer of the Bureau)

Name \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Designation\_\_\_\_\_

Designation\_\_\_\_\_

Address\_\_\_\_\_

Address\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Seal of the Firm**

**Seal of the Bureau**

**Witness:**

**Witness:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Signature )

(Signature)



Name of Witness\_\_\_\_\_

Address\_\_\_\_\_

Name of Witness\_\_\_\_\_

Address\_\_\_\_\_

**Annexure - 5: OTHER STANDARD FORMS, IF ANY, TO BE UTILIZED BY THE BIDDERS.**

|    |            |  |
|----|------------|--|
| 1. | Annexure A | DETAILS TO BE FURNISHED BY THE BIDDERS   |
| 2. | Annexure B | DETAILS OF THE SIMILAR TYPE OF SERVICES PROVIDED BY THE BIDDER DURING LAST 5 YEARS |

**Annexure-A**

**DETAILS TO BE FURNISHED BY THE BIDDERS**

1. Name of the Firm:
2. Class of Registration with validity date:
3. Address for Communication:
4. Telephone No.:
5. E-mail:
6. Details of Proprietor/Partner/Director

| Name | Address | Qualification and Experience |
|------|---------|------------------------------|
|      |         |                              |

7. PAN, GATN Number of the Firm(enclose copy) :
8. Good and Service Tax Registration No.:
9. Enclose the copies of the Income-tax Returns & Service Tax Returns for last financial year.
10. EMD Draft Number/Date & Name of the Bank:

This is to certify that the above facts are true complete and correct to the best of my knowledge and belief. Further, it is certified that I/We have read and understood the terms and conditions of the Tender Notice.

I/We give an undertaking and give our unconditional and unequivocal acceptance of all terms and conditions of the Tender and agree to abide by these terms and conditions.

**Annexure-B**

**DETAILS OF THE SIMILAR TYPE OF SERVICES PROVIDED BY THE  
BIDDER TO EACH OF 3 ORGANIZATION DURING LAST 5 YEARS**

**Name of the Bidder:**

| Year | Name & Type<br>of<br>Services<br>provided | Name & Address<br>of<br>the organization | Value of the<br>Services<br>provided | Remarks |
|------|---|--|--------------------------------------|---------|
|      |   |  |                                      |         |
|      |   |  |                                      |         |
|      |   |  |                                      |         |

Enclose copies of the offer letters from above organization.

**Annexure-6**

**TENDER ACCEPTANCE LETTER**

**(To be given on Company Letter Head)**

**Date:**

**To,**

---

---

---

---

**Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.**

**Tender Reference No: \_\_\_\_\_**

**Name of Tender / Work: -**

---

---

---

---

---

**Dear Sir,**

1. I/ We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the web site(s) namely:

\_\_\_\_\_ as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc .), which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organisation too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.

5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking.

6. I / We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organisation shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract , without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)

(हन्दा का डाक्युमट्स कवल सहायक डाक्युमट ह मुख्य डाक्युमट इंग्लिश म माना जाएगा )

भारतीय मानक ब्यूरो

गाज़ियाबाद ब्रांच ऑफिस, प्लॉट न. 20/9, बी. आई. एस. सेंट्रल लैब कॉम्प्लेक्स, केमिकल ब्लॉक , साइट 4 साहिबाबाबाद, गाजियाबाद-201010 (उ।प्र)

-निविदा दस्तावेज के लिए

पर लेखा सेवाएं प्रदान कर

गाज़ियाबाद ब्रांच ऑफिस, प्लॉट न. 20/9, बी. आई. एस. सेंट्रल लेब कॉम्प्लेक्स, केमिकल ब्लॉक, 4 साहिबाबाबाद, -201010

(नि: शुल्क डाउनलोड के लिए उपलब्ध है से [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) <https://eprocure.gov.in> )

निविदा संदर्भ संख्या पीएम / ए / / 2017-19/1

|   |   | पृष्ठ संख्या   |
|---|---|--|
| 1 | निविदाएं आमंत्रित करना (एनआईटी)   | 1  |
| 2 | बोलीदाताओं के लिए निर्देश   | 2 8  |
| 3 | अनुबंध की शर्तें  | 9 16   |
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. लखा सवा का स्काप - अनुलग्नक(1)</li> <li>2. न्यूनतम पात्रता मानदंड - अनुलग्नक(2)</li> <li>3. त्वत्ताय बाला दस्तावज - अनुलग्नक(3)</li> <li>4. अनुबंध फामस - ( -4)</li> <li>5. अन्य मानक प्रारूप, याद काइ भा, द्वारा उपयोग नहा किया जाएगा बोलीदाताओं (अनुलग्नक -5 - , ) <ol style="list-style-type: none"> <li>) बिडदारों द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली विवरण</li> <li>) पिछले 5 वर्षों के दौरान बोलीदाता द्वारा प्रदान किए गए समान प्रकार के विवरण</li> </ol> </li> <li>6. तनावदा स्वाकृत प - अनुलग्नक(6)</li> <li>7. आनलाइन बाला प्रस्तुत करन क तल ( -7)</li> </ol> | 17 18<br>1 9<br>P.20<br>.21<br>22 24<br>25 26<br>27 29 |



## ब्यूरो

(गाजियाबाद शाखा कार्यालय)

### 1: सूचना निविदाएं निविदाएं (एनआईटी)

1. ब्यूरो ऑनलाइन बोलियां आमंत्रित किया है दो बाला प्रणाली क : (तक  
बाला आर वित्तिय बा (पात्र चाटड एकाउंट / प्रदान करन क लिए " "  
जनका कार्यालय इस शहरम : .रा . . / कसा भा अन्य माड (इमल आद / पास्ट / फक्स)  
द्वारा प्रस्तुत बालया स्वाकार नहा का जाएगा।

निविदा दस्तावेज बीआईएस वेब साइट <http://bis.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है

और केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (CPPP) (केवल संदर्भ के लिए)

<https://eprocure.gov.in/eprocure/app> के रूप में के रूप में कार्यक्रम के अनुसार नीचे के

रूप में गंभीर DATE के पत्र में दी गई

### गंभीर दिनांक पत्र

|   |                      |
|---|----------------------|
| Published Date                          | 12 02 2020 (17:00 h) |
| Bid Document Download / Sale Start Date | 13 02 2020 (09:00 h) |
| Seek clarification start date           | 17 02 2020 (11:00 h) |
| Seek clarification end date             | 20 02 2020 (1700 h)  |
| Pre bid meeting                         | 24 02 2020 (15:00 h) |
| Bid Submission Start Date               | 25 02 2020 (09:00 h) |
| Bid Submission End Date                 | 02 03 2020 (14:00 h) |
| Bid Opening Date                        | 03 03 2020 (15:30 h) |

3. रु। :5,000/- (केवल पाच हजार रुपय (

4. बालया तकनाका बाला क उद्घाटन का तारा :60 दिन।

5. स्वाकृत पत्र क अनुसार प्रदर्शन ज

6. बाला का निविदा दस्तावेज म बताए गए तराक स बाला प्रावाष्ट समाप्त ताथ या उसस  
प्रस्तुत किया जा सकता है।

7. ब्यूरो किसी भी या सभी बालिया का बिना किसी कारण व स्वाकार करन का आध सुराक्षत रखता ह।

मुहम्मदु इस्माइल .  
प्रमुख

### निविदा दस्तावेज

#### 2: बोलीदाताओं के लिए निर्देश

1. बालिया का आमंत्रित करन का :  
ऑनलाइन बोली , दो बोली प्रणाली (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) के तहत,  
मानक ब्यूरो ( ) द्वारा, पात्र चार्टर्ड एकाउंटेंट / लागत  
" " प्रदान करने के लिए साहिबाबाद जिनका कार्यालय साहिबाबाद इलाके भीतर हो  
आमंत्रित करत हैं।
2. निविदा दस्तावेज जा :
  - 2.1 निविदा दस्तावेज क्रिटिकल डाटा शीट में बताई गई अवधि के दौरान उपलब्ध होगा ..
  - 2.2 निविदा दस्तावेज बीआईएस वेब साइट <http://bis.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता  
CPPP (संदर्भ के लिए) <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> ,  
DATE पत्र में दिए गए कार्यक्रम के अनुसार।
  - 2.3 इच्छुक निविदाकारों बीआईएस वेबसाइट देखने के लिए सलाह दी जाती है तः CPPP  
फिर से किसी शुद्धि / परिशिष्ट / संशोधन के लिए निविदा प्रस्तुत करने की  
अंतिम तिथि से कम से कम 3 दिन पहले।
  - 2.4 बोलीदाता अपनी बोली तैयार करने और प्रस्तुत करने के साथ जुड़े सभी लागतों को सहन  
ब्यूरो, बिना किसी भी मामले में, इन लागतों के लिए जिम्मेदार या उत्तरदायी  
भले ही बोली प्रक्रिया के परिणाम या परिणाम की परवाह किए बिना।
- 3 बोली / अनुबंध की भाषा: बोली की भाषा में होंगी अंग्रेजी / हिंदी और सभी पत्राचार इत्यादि  
अंग्रेजी / हिंदी भाषा में होंगे।

#### 4. नावदा दस्तावेज पर

- 4.1 निविदा में भागीदारी के लिए इच्छुक फर्म शनिवार, रविवार और छुट्टियों को छोड़कर सभी कार्य दिवसों के बीच 9.00 बजे से शाम 5.00 बजे के बीच कार्यालय में भाग ले सकते हैं और काम के बारे में कोई स्पष्टीकरण और कार्य की मात्रा के लिए हो सकता है।
- 4.2 बोली दस्तावेज में कहीं भी कोई बदलाव और परिवर्धन नहीं है। अगर कोई भी इन्हें पाया जाता है, बोली को संक्षिप्त रूप से अस्वीकार कर दिया जा सकता है किसी भी संदेह होने पर, बोलीदाता निर्दिष्ट स्पष्टीकरण दिनांक और समय के बीच CPPP पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन स्पष्टीकरण मांग सकते हैं।

#### 5. बोलिया का दस्तावेज :

बोलियां अवधि इसके उद्घाटन की तारीख से नोटिस आमंत्रित निविदा में संकेत के लिए मान्य

#### 6. बोलिया सुरक्षा /

- 6.1 बोलीदाता, राशि नोटिस आमंत्रित निविदा में संकेत ब्यूरो के साथ जमा एक ब्याज मुक्त ( ) के रूप में हो बयाना धन भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में केवल डिमांड ड्राफ्ट / पे ऑर्डर के माध्यम से जमा किया जाएगा।
- 6.2 निविदा दस्तावेज ऑनलाइन जमा करने और मूल डीडी के ऑनलाइन जमा होने पर डीडी की स्कैन की गई प्रति को ऑनलाइन अपलोड किया जाना है हेड, गाज़ियाबाद ब्रांच ऑफिस, प्लॉट नं. 20/9, बी. आई. यस. सेंट्रल लेब कॉम्प्लेक्स, केमिकल ब्लॉक , 4 साहिबाबाबाद, -201010 (उत्तर प्रदेश), क्रिटिकल डाटा शीट में उल्लिखित बोली प्रस्तुति की अंतिम तिथि से नवीनतम।
- 6.3 राशि जमा करने की विफलता या चूक बोली को अयोग्य ठहराएगा और ब्यूरो विचार से ऐसे अयोग्य पदोन्नति बिड (एस) से बाहर नहीं होंगे।
- 6.4 बोलीदाता बोली की वैधता अवधि के दौरान ब्यूरो की सहमति के बिना अपनी बोली रद्द कर देगा या अपने नियमों और शर्तों को अलग नहीं करेगा। यदि बोलीदाता बोली

को रद्द कर देता है या इसके नियमों या शर्तों को बदलता है, तो इसके द्वारा जमा बयाना धन ब्यूरो को इसके अन्य अधिकारों और उपायों के प्रतिकूल प्रभाव के बिना जब्त कर लिया जाएगा और बोलीदाता को "लेखा" प्रदान करने के लिए ब्यूरो को एक बोली प्रस्तुत करने के लिए अपंगित किया जाएगा। सेवाएं " (24) महीनों के दौरान इस तरह की निरस्तीकरण की तारीख से प्रभावी है।

6.5 प्रद सुरक्षा बोली की 10% सफल बोलीदाता द्वारा जमा की जाएगी, यदि सफल बोलीदाता निर्धारित समय सीमा में प्रदर्शन सुरक्षा का भुगतान नहीं करता है या के बांड पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है तो ब्यूरो द्वारा इसकी बयाना जमा राशि जब्त कर दी जाएगी।

6.6 बोलीदाता के ब्यूरो को अपेक्षित प्रदर्शन सुरक्षा प्रदान करने के बाद असफल बोलीदाता का बयाना धन वापस कर दिया जाएगा और अनुबंध पर हस्ताक्षर या बोलियों की वैधता अवधि की समाप्ति के तीस (30) दिनों के भीतर, किया जाएगा।

#### 7. याग्य बालादाताआ

केवल वे ही बोलीदाताओं, जो पात्रता मानदंड 2 में उल्लिखित को पूरा, " प्रदान करने के लिए अपनी बोली प्रस्तुत करने के लिए पात्र हैं।

#### 8. दर कस उद्धृत कर

8.1 बोली लगाने वाले उसके दरों बाहर काम करने के ध्यान में रखते हुए सेवाएं प्रति अनुलग्नक 1 राशि पर पहुंचने उद्धृत किया जाना करने के लिए के रूप में प्रदान किए जाने की संभावना है। बोलीदाता को अपनी बोली की शुद्धता और पर्याप्तता और अनुलग्नक BOQ में उद्धृत दरों के रूप में बोली लगाने से पहले खुद को संतुष्ट करने के लिए समझा जाएगा, जो कि अन्यथा उपलब्ध कराए गए सभी दायित्वों को और सभी मामलों और चीजों को कवर करेगा अनुबंध के तहत उचित दायित्वों को पूरा करने के लिए आवश्यक

8.2 वित्तीय बोली सभी करों से अनन्य होगी। जेब खर्च / वाहन शुल्क आदि से बाहर प्रतिपूर्ति नहीं कर रहे हैं।



8.3 कीमतें बोलीदाताओं द्वारा एक .xls दस्तावेज़ के रूप में BOQ टेम्पलेट में उद्धृत किए जाने हैं। इस निविदा दस्तावेज़ के साथ BOQ टेम्पलेट को BOQACCOUNTS.xls रूप में प्रदान किया गया है। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे इस बीओएकैकसीएक्स.एक्सएल को डाउनलोड करें और संबंधित कॉलम में अपनी पेशकश / दरों का हवाला दें और व्यावसायिक बोली में अपलोड करें। बोलीदाता छेड़छाड़ नहीं करेगा / ए ही संशोधित स्वभाव होने के लिए / पाय किसी भी तरीके से डाउनलोड किया मूल्य बोली टेम्पलेट संशोधित मामले में, निविदा पूरी तरह से अस्वीकार कर दिया जाएगा और ईएमडी जब्त कर ली जाएगी। इस , बोली लगाने : व्यापार करने से प्रतिबंधित किया जा सकता है।

#### 9. बाला प्रस्तुत करन का तराका

9.1 बोलियां केवल सीपीपीपी वेबसाइट पर ऑनलाइन जमा की जाएंगी।

9.2 बोलीदाताओं ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के लिए निर्देशों का eProcurement.A लिए 3 7 में दी गई है के लिए केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन में बोलियों की -प्रस्तुत करने के लिए ठेकेदार / बोलीदाता को निर्देश दिए गए निर्देशों का पालन करने के लिए सलाह दी जाती है संदर्भ।

9.3 बोली दस्तावेजों को न्यूनतम 100 डीपीआई के साथ काले और सफेद विकल्प स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेजों के आकार को कम करने में मदद करता है।

9.4 बोलीदाता, जिन्होंने बीआईएस वेबसाइट से निविदा डाउनलोड की है और केन्द्रीय सार्वजनिक प्रापण पोर्टल (सीपीपीपी) की वेबसाइट किसी भी तरह से डाउनलोड किए गए मूल्य बोली टेम्पलेट सहित निविदा फॉर्म को छेड़छाड़ / संशोधित नहीं करेगा। अ किसी को भी किसी प्रकार से तल्लीन / संशोधित पाया जाता है तो निविदा को पूरी तरह से खारिज कर दिया जाएगा और ईएमडी जब्त कर लिया जाएगा और बोलीदाता बीआईएस व्यापार करने से प्रतिबंधित हो सकता है।

#### 10. प्रस्तुत करन का आतम त

बोलियों : 1 (आमंत्रण सूचना निविदा) बाद में नहीं समय और तारीख क्रिटिकल तिथि शीट में निर्दिष्ट की तुलना में निर्दिष्ट शेड्यूल के रूप में प्राप्त किया जाएगा। सिस्टम बोलीदाताओं को निर्दिष्ट तारीख और समय के बाद बोली जमा करने की अनुमति नहीं देगा।

#### 11. आफ़र का सशोधन आर अन

बोलीदाता बोली प्रविष्टि तिथि और समय से पहले ऑनलाइन बोली संशोधित कर सकते हैं। एक बार बोली लगाने वाले द्वारा बोली वापस ले ली जाए तो वह बोली फिर से जमा नहीं

#### 12. बाला दस्तावेज़ का सामग

ई निविदा, दो भागों में ऑनलाइन प्रस्तुत किया जाएगा अर्थात्, तकनीकी बोली और मूल्य बोली। अपल करने से पहले दस्तावेजों की सामग्री की प्रकृति के बावजूद प्रस्तुत किए बोली के सभी पृष्ठों को क्रमिक रूप से बोलीदाता द्वारा क्रमांकित किया जाना चाहिए। टेलीग्राम / फैक्स / ईमेल द्वारा प्रस्तुत प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस मामले में कोई पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

12.1 तकनीकी बोली: निम्नलिखित दस्तावे निविदा दस्तावेज के अनुसार तकनीकी बोली के रूप में ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत की हैं:

- ) स्कैन किए गए ईएमडी की प्रति के रूप में नोटिस आमंत्रित निविदा में संकेत दिया। ऐसा न करने पर बोली विचार नहीं किया जाएगा (स्कैन की गई प्रति अपलोड की गई और शारीरिक रूप से प्रस्तुत किया जाना मूल होने के लिए, बोली जमा करने की अंतिम तिथि से नवीनतम महत्वपूर्ण डेटा में उल्लेख किया)।
- ) की स्कैन की हुई कॉपी प्रपत्र विवरण बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत की। (प्रति अनुबंध एक के रूप में)
- ) चार्टर्ड एकाउंटेंट अधिनियम 1949 / लागत और वर्क्स अकाउंटेंट अधिनियम 1959 के प्रावधानों के तहत संस्थान भारत / संस्थान भारत की लागत लेखाकार की की चार्टर्ड एकाउंटेंट की से अभ्यास के प्रमाण पत्र की स्कैन की हुई कॉपी क्रमशः पेशेवर सेवाएं प्रदान करते हैं।
- ) पिछले 5 वर्षों के दौरान 3 से प्रत्येक के लिए बोली लगाने वाले द्वारा प्रदत्त सेवाओं की समान प्रकार के विवरण की स्कैन की हुई कॉपी ( )

- ) संतोषजनक कार्य समापन प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रतियां तीन सरकारी विभागों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (केंद्रीय या राज्य) / प्राइवेट को लेखा सेवा प्रदान करने में कम-से-कम तीन वर्षों का अनुभव। लिमिटेड पिछले 5 वर्षों के दौरान फर्म।
- ) पिछले तीन वित्तीय वर्ष के लिए पैन कार्ड, GSTN , आयकर रिटर्न और फर्म की सेवा कर रिट की स्कैन की हुई कॉपी (प्रति अनुबंध एक के रूप में)।
- ) निविदा स्वीकृति पत्र की हस्ताक्षर और स्कैन प्रति (अनुलग्नक -6 )
- ) अटॉर्नी की शक्ति की स्कैन की गई प्रतियां, क्योंकि अटॉर्नी धारक की शक्ति फर्म की ओर से बोली पर हस्ताक्षर करती है। अटॉर्नी की शक्ति सभी भागीदारों द्वारा हस्ताक्षरित होगी। प्राइवेट लिमिटेड / पब्लिक लिमिटेड कंपनियों के मामले में, अटॉर्नी की शक्ति बोर्ड के प्रस्तावों द्वारा समर्थित होगी और इसके समर्थन में उचित और पर्याप्त प्रमाण स्कैन और अपलोड किए जाएंगे

## 12.2 मूल्य बोली

निम्न निविदा दस्तावेज के अनुसार वित्तीय बोली के रूप में ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत की हैं:

- ) बीओयू के रूप में मूल्य बोली (अनुलग्नक -3 )

## 13. बालादाता द्वारा नाट किए जान वाल अन्य महत्वपूर्ण

बोलीदाता बोली जो हर हालत -2 में निर्धारित, ऐसा न करने पर बोली खारिज कर दिया के लिए उत्तरदायी होगा संतुष्ट प्रस्तुत करे सशर्त बोलियां अस्वीकार कर दिय

## 14. भ्रष्ट या धाखाधड़ा क व्यव

14.1 ब्यूरो है कि इस बोली के तहत बोलीदाताओं लेखा सेवा के जन avoiding और इस तरह संविदा के निष्पादन के दौरान नैतिकता के उच्चतम मानकों का पालन की आवश्यकता है। तदनुसार, ब्यूरो निर्धारित शर्तों को परिभाषित करता है:



(ए) "क्षप व्यव" का अर्थ है अनुबंध की निष्पादन में सरकारी अधिकारी की कार्रवाई को प्रभावित करने के लिए मूल्य की किसी भी चीज़ की पेशकश, दे, प्राप्त करना या उसकी मांग करना; तथा

( ) "धोखाधड़ी का अभ्यास" का अर्थ है तथ्यों का एक गलत प्रस्तुतीकरण के लिए अनुबंध के निष्पादन को प्रभावित करने के लिए ब्यूरो की हानि, और कृत्रिम गैर-प्रतिस्पर्धी स्तरों पर अनुबंध की कीमतों को स्थापित करने और निः शुल्क और खुली प्रतिस्पर्धा के लाभ के ब्यूरो को वंचित करने के लिए बोलीदाताओं (पहले या उसके बाद बोली प्रस्तुत करने के बाद)

14.2/ ब्यूरो पुरस्कार के लिए एक प्रस्ताव को अस्वीकार कर देगा, अगर यह निर्धारित करता है कि बोलीदाता पुरस्कार के लिए सिफारिश क्षप्ट में लगी हुई है या में धोखाधड़ी प्रथाओं अनुबंध में प्रतिस्पर्धा के लिए प्रतिस्पर्धा; ब्यूरो एक फर्म को अयोग्य माना जाएगा, या तो अनिश्चित काल तक या एक के लिए कहा समय की : , एक अनुबंध से सम्मानित किया जाना है, अगर यह किसी भी समय निर्धारित करता है कि फर्म क्षप्ट और धोखाधड़ी में लगे हुए हैं प्रतिस्पर्धा में प्रथाओं के लि , या निष्पादित करने में, एक अनुबंध।

## 15. बाला खालना

बोलियां प्रति दिनांक / समय गंभीर की तारीख शीट में उल्लिखित के रूप में खोला बोलीदाताओं या बोली लगाने वाले होने अधिकार पत्र के अधिकृत व्यक्ति CPPP पोर्टल लॉग इन करके निर्धारित समय में ऑनलाइन बोली खोलने की प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं। तकनीकी बोली के ऑनलाइन खोलने के बाद, तकनीकी बोलियों में योग्यता के परिणाम : मूल्य बोली खोलने की तिथि और समय बाद में सूचित किया जाएगा।

## 16. बालादाताआ का श स्टाल-

ब्यूरो तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं और केवल उन बोलीदाताओं के वित्तीय बोर्द को संक्षिप्त करेगा, जो तकनीकी बोलियों में योग्य हैं, एक तिथि और समय पर खोले जाएंगे जो बाद में सूचित किया जाएगा



#### 17. वित्तीय बालया खाल

ब्यूरो अधिसूचित तिथि पर वित्तीय बोली खोल देगा और बीओयू में बोलीदाता द्वारा उद्धृत दरों को पढ़ा जाएगा। यह काम एल -1 बोलीदाता को दिया जाएगा। यदि एल -1 निविदाकर्ता निषेध या काम करने में विफल हो तो अगली बोलीदाता एल -1 के लिए विचार किया जा सकता है।

#### 18. बाला का स्वाकृत

बोली का स्वीकार्य ब्यूरो के सक्षम प्राधिकरण द्वारा किया जाएगा। ब्यूरो न्यूनतम या किसी भी बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। ब्यूरो किसी भी कारण बताए बिना प्राप्त किसी भी या सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बोली के स्वीकृति को सफल बोलीदाता को ब्यूरो के अधिकृत अधिकारी द्वारा लिखित रूप में सूचित किया जाएगा।

#### 19.

प्रारंभ में, अनुबंध एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगा जो कि आगे की अवधि के लिए वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है, अर्थात् प्रदर्शन और ब्यूरो और ठेकेदार के बीच परस्पर सहमति के अधीन; उसी शुल्क, नियम और अनुबंध की शर्त पर।

#### 20. गापनाय हान का प्राक्रया

बोली की तुलना, मूल्यांकन और तुलना और अनुबंध के पुरस्कार से बोलीदाताओं या किसी अन्य व्यक्ति को इस तरह की प्रक्रिया से आधिकारिक तौर पर संबंधित नहीं बताया जाएगा जब तक कि सफल बोलीदाता को पुरस्कार देने की घोषणा नहीं की जाती

#### 21

#### निष्पादन सुरक्षा

, एक ब्याज मुक्त प्रदर्शन सुरक्षा, एक राशि के लिए की वजह से प्रदर्शन सुनिश्चित करने के रूप में नोटिस आमंत्रित निविदा में संकेत दिया, सफल बोलीदाता से प्राप्त किया जा जाएगा अनुबंध से सम्मानित अपने पंजीकरण की स्थिति, आदि पर ध्यान दिए बिना, प्रदर्शन सुरक्षा एनईएफटी / आरटीजीएस द्वारा या उनके पक्ष में एक खाता आदाता डिमांड ड्राफ्ट / पे ऑर्डर के रूप में सुसज्जित किया जाएगा

## 22 अनुबंध दस्तावेज़ का निष्पादन

- 22.1 निष्पादक सुरक्षा जमा करने के बाद सफल बोलीदाता को उचित मूल्य के एक स्टैंप पेपर बोली दस्तावेज़ों के साथ जुड़ी प्रपत्र में डुप्लिकेट में एक समझौता करने की आवश्यकता है। वर्तमान में उचित मूल्य 100 रुपये है। इस समझौते को बोली स्वीकृति की तारीख से 10 दिनों के भीतर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। अनुबंध अनुबंध द्वारा नियंत्रित किया जाएगा, अनुबंध की शर्तों (र ) और अन्य दस्तावेज़, जैसा कि सीओसी में निर्दिष्ट है।
- 22.2 निष्पादन की तिथि पर लागू अनुबंध के लिए स्टैंप ड्यूटी, वैधानिक शुल्क का भुगतान करने के लिए सफल बोलीदाता पर निर्भर होगा।

## 23 ब्यूरो के अधिकार

- 23.1 ब्यूरो इस बोली को काम के दायरे को बढ़ाने / कम करने का अधिकार सुरक्षित रखता
- 23.2 निविदा दस्तावेज़ या अनुबंध की शर्तों में से किसी भी धारा की व्याख्या में किसी अस्पष्टता के मामले में, ब्यूरो द्वारा धाराओं की व्याख्या अंतिम और सभी दलों पर बाध्यकारी

## 24 अनुबंध के भाग के लिए नोटिस

निविदा सूचना और ये निर्देश अनुबंध का हिस्सा होंगे।

### -3: अनुबंध के नियम

#### 1 परिभाषाएं:

- में) 'व्यक्ति या फर्म' है कि क्या अर्थ होगा निगमित या नहीं, और इसमें ऐसे व्यक्ति या ऐसे फर्म या ऐसी फर्म के उत्तराधिकारियों को लिखने वाले व्यक्तियों के कानूनी प्रतिनिधि शामिल होंगे, जैसा कि मामला हो सकता है और इस तरह के व्यक्ति या फर्म को असाइन किया जा सकता है।
- ii) 'सेवाओं का अर्थ होगा द्वारा ब्यूरो को प्रदान की ठेकेदार के अनुबंध में बताया गया है और निविदा दस्तावेज में निर्धारित अन्य सेवाओं को शामिल किया जाएगा।
- iii) 'का अर्थ होगा और शामिल निविदा सूचना, करने के लिए नि बोलीदाताओं, अनुबंध की शर्तों और शर्तों, स्वीकृति पत्र, प्रस्ताव, अधिकृत पत्राचार में पारस्परिक रूप से स्वीकार्य शर्तों को ब्यूरो द्वारा बोलीदाता -प्रदान किया गया और अनुबंध का एक हिस्सा बनने वाले अन्य दस्तावेज
- iv) 'अनुबंध राशि' राशि में ठेकेदार द्वारा उद्धृत का अर्थ होगा उसके ब्यूरो द्वारा बोली लगाई गई और स्वीकृत
- v) 'सक्षम प्राधिकार' किसी भी अधिकारी द्वारा प्राधिकृत का अर्थ होगा इस ब्यूरो की ओर से कार्य करने के लिए ब्यूरो
- vi) " "केंद्र सरकार से होगा।
- vii) 'ब्यूरो' भारतीय मानक के तहत स्थापित ब्यूरो का अर्थ होगा भारतीय ब्यूरो अधिनियम, 1986
- viii) 'महानिदेशक' का अर्थ होगा ब्यूरो के डायरेक्टर जनरल के लिए उस कार्यालय को धारण करते समय और उसके उत्तराधिकारी भी और उसके द्वारा अधिकृत किसी भी अधिकारी शामिल होंगे
- ) 'मान्य' बाद सहित लिखित रूप में स्वीकृत अर्थ होगा पिछली मौखिक अनुमोदन की पुष्टि और "अनु" का अर्थ पूर्वोक्त सहित लिखित में अनुमोदन होगा।

- एक्स) 'विशिष्टता' विनिर्देश निविदा में निर्दिष्ट मतलब है। में मा विशेष विनिर्देश नहीं दिया जाता है, ब्यूरो के प्रासंगिक विनिर्देश, जहां आवेदन करेंगे।
- XI) 'निविदा' भावी करने के लिए ब्यूरो द्वारा औपचारिक निमंत्रण का मतलब बोलीदाताओं के लिए सेवाओं की आपूर्ति के लिए निश्चित मूल्य की पेशकश
- ) 'बोली' : और सेवाओं के प्रावधान के अनुसार सेवाओं में लेखा सेवा और किसी भी दोष के remedying प्रदान करने के रूप स्वीकृति पत्र द्वारा स्वीकार करने के लिए ब्यूरो को ठेकेदार के कीमत की पेशकश का मतलब है।
- xiii) 'स्वीकृति पत्र' ब्यूरो द्वारा औपचारिक स्वीकृति का मतलब है।
- xiv) 'प्रारंभ तिथि' तारीख जिसका मतलब है कि ठेकेदार पर लेखा : शुरू करने के लिए नोटिस प्राप्त करता है
- xv) 'इन शर्तों करेगा में निर्दिष्ट प्रासंगिक मतलब है निविदा दस्तावेज और अनुबंध के साथ संलग्न अनुबंध

## 2 अनुबंध के पक्ष:

अनुबंध के लिए पार्टियां फर्म होंगी, जिनके प्रस्ताव को ब्यूरो द्वारा स्वीकार किया जाता है; और ब्यूरो

किसी फर्म के अन्य व्यक्तियों की तरफ से अनुबंध का हिस्सा बनने वाले प्रस्ताव या अन्य दस्तावेज पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को इस तरह के व्यक्ति / कंपनी या फर्म को बाध्य करने का अधिकार होना चाहिए, जैसा कि सभी मामलों में यदि यह पाया जाता है कि संबंधित व्यक्ति का कोई ऐसा प्राधिकरण नहीं है, तो ब्यूरो, किसी अन्य सिविल / आपराधिक उपचार के प्रति पूर्वाग्रह के बिना, अनुबंध समाप्त कर सकता है और हस्ताक्षरकर्ता और / र लिए सभी लागतों और क्षति के लिए फर्म जिम्मेदार रख सकता है।

## 3. निष्पादन सुरक्ष



अनुबंध की वजह से प्रदर्शन को सुनिश्चित करने के लिए, एक ब्याज मुक्त प्रदर्शन सुरक्षा, एक राशि नोटिस आमंत्रित निविदा में दिए गए के लिए। ब्यूरो के पक्ष में एक एनईएफटी / आरटीजीएस / डिमांड ड्राफ्ट / पे आर्डर के रूप में फर्म द्वारा जमा किया में संकेत प्रारूप के रूप में नई दिल्ली या बैंक गारंटी में देय।

अनुबंध या किसी अन्य खाते की शर्तों के तहत फर्म से देय / वसूली योग्य कोई भी राशि, प्रदर्शन सुरक्षा की मात्रा से कटौती की जा सकती है। म में, किसी भी तरह की कटौती के कारण प्रदर्शन सुरक्षा की मात्रा कम हो जाती है, ठेकेदार ब्यूरो से मांग के नोटिस प्राप्त होने के पन्द्रह (15) दिनों में, अच्छा घाटा बनायेगा। म में, फर्म द्वारा बैंक गारंटी के जरिए सुरक्षा जमा की जाती है, फिर क्षतिग्रस्त या निष्कासन के लिए किसी भी जुर्माना या किसी भी उल्लंघन या विफलता या अनुबंध के निर्धारण के लिए ब्यूरो को पहले भुगतान नहीं किया जाता है, तत्काल मांग पर तत्काल भुगतान किया जाएगा। बैंकों को ब्यूरो के तहत और कहा गारंटी के मामले में।

इस अनुबंध की अवधि के दौरान, फर्म अर्थात् , जुर्माना के रास्ते और वजह से किसी अन्य मात्रा की वसूली फर्म से द्वारा इस अनुबंध के तहत अपने दायित्वों, या किसी अन्य बकाया देय राशि के कारण और प्रदर्शन के डिफॉल्ट में है, ब्यूरो, अन्य अधिकारों और उपचारों के तहत या लागू कानून के प्रति पूर्वाग्रह के बिना, प्रदर्शन सुरक्षा में शामिल होने, बनाए रखने और उचित होने के लिए पात्र होगा।

उल्लिखित कुछ भी नहीं, ब्यूरो को एक सूट द्वारा ठेकेदार से उबरने या किसी अन्य , क्षतिपूर्ति, , शुल्कों और खर्च के रूप में उपरोक्त के रूप में खारिज कर दिया जाएगा, अगर वह प्रदर्शन सुरक्षा की मात्रा से अधिक होगा।

ब्यूरो की संपूर्ण संतुष्टि के लिए दोनों पार्टियों के बीच सभी विवादों, यदि कोई हो, लिए प्रदर्शन सुरक्षा जारी रखी जाएगी। इस संविदा की समाप्ति तिथि या समाप्ति दिनांक के बाद प्रदर्शन अवधि 60 दिनों के भीतर ब्यूरो द्वारा फर्म को लौटा दी जाएगी, बशर्ते कि ठेकेदार पर ब्यूरो के कोई बकाया दावे नहीं हैं।

#### 4. अनुबंध दस्तावेज :

संविदा बनाने वाले कई अनुबंध दस्तावेजों पर एक दूसरे को एक पार्टी को पारस्परिक रूप , लेकिन अस्पष्टता या विसंगतियों के मामले में ब्यूरो की सक्षम प्राधिकारी द्वारा समझाया जाएगा और उनको सुसंगत किया जाएगा जो उस पर

आवश्यक फर्म के लिए आवश्यक निर्देश जारी करेगा और ऐसी घटना में जब तक अनुबंध में अन्यथा प्रदान नहीं किया जात , अनुबंध बनाने वाले दस्तावेजों की प्राथमिकता निम्नानुसार होगी:

में)

- ii) अनुबंध की शर्तें
- iii) निविदा सूचना और निविदा दस्ता
- iv) स्वीकृति पत्र।
- v) अनुबंध के संबंध में पार्टियों के बीच किसी भी अन्य पत्राचार का आदान-प्रदान किया गया।
- vi) ठेकेदार का प्रस्ताव

## 5 परिसमापन हर्जा

यदि फर्म अनुबंध में विनिर्दिष्ट सेवाओं का निष्पादन नहीं करता है तो ब्यूरो, अनुबंध के तहत इसके अन्य उपायों के प्रति पूर्वाग्रह के बिना, अनुबंध की कीमत से घटाएगा, मुआवजे के रूप में, प्रत्येक के लिए 1000 रुपये ( ) के बराबर राशि सेवा में डिफॉल्ट रूप से अधिकतम दंड के अधीन रु। 10,000 / - (दे )

ब्यूरो निरंतर डिफॉल्ट के मामले में अनुबंध की समाप्ति पर विचार कर सकता है।

## 6 जोखिम

यदि फर्म काम के दायरे में निर्धारित सेवाओं को प्रदान करने में विफल रहता है, तो ब्यूरो फर्म के जोखिम, लागत और जिम्मेदारी पर वैकल्पिक स्रोतों से इसे खरीदने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

## 7 भुगतान की शर्तें और अ

सेवाओं के लिए भुगतान ब्यूरो द्वारा सीधे मासिक आधार पर फर्म को किया जाएगा काम के संतोषजनक पूरा करने के लिए। उद्धृत दरें सभी लागू करों के अनन्य होंगे। लागू कर अतिरिक्त होगा जेब खर्च / वाहन शुल्क आदि से कोई प्रतिपूर्ति नहीं होगी।

से उत्पन्न होने वाले बिलों का भुगतान सीधे फर्म के बैंक खाते में जमा किया आयकर अधिनियम, 1961 के प्रावधानों के अधीन होगा, अर्थात्

विद्यमान दरों पर व / अधिभार के साथ स्रोत पर टैक्स काट दिया जाएगा, जो प्रस्तुत किए गए प्रत्येक बिल की कुल राशि से होगा।

ब्यूरो किसी भी दावे के तहत ठेकेदार के कारण समय-समय पर हो सकता है जो किसी राशि के खिलाफ बनाए रखने और बंद करने के अधिकार सुरक्षित रखता है, ब्यूरो इस या किसी अन्य अनुबंध / :

प्रारंभ में, अनुबंध एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगा जो कि आगे की अवधि के लिए वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है, अनुबंध सेवाओं के संतोषजनक प्रदर्शन और ब्यूरो और ठेकेदार के बीच परस्पर सहमति के अधीन; उसी शुल्क, नियम और अनुबंध की शर्त पर।

8

### क्षतिपूर्ति:

फर्म क्षतिपूर्ति करेगा और सभी नुकसान और किसी भी व्यक्ति या किसी भी संपत्ति को नुकसान या किसी भी तरह से जो अनुबंध के परिणामस्वरूप उत्पन्न हो सकता है और सभी दावों, , कार्यवाही, क्षति, , प्रभार और समय- संशोधित विभिन्न श्रम कानूनों के प्रावधानों के संबंध में या इसके संबंध में किसी भी तरह का खर्च।

किसी भी पेटेंट, ट्रेडमार्क, कॉपीराइट आदि के उल्लंघन या ऐसे अन्य वैधानिक उल्लंघनों के उल्लंघन के परिणामस्वरूप , सभी दावों, , , व्यय, कार्रवाई सूट और अन्य कार्यवाही के खिलाफ ब्यूरो को क्षतिपूर्ति, रक्षा और बचाने में

9

### भ्रष्ट या धोखाधड़ी के व्यवहार

ब्यूरो की आवश्यकता है कि इस बोली के तहत बोलीदाताओं इस तरह संविदा के निष्पादन के दौरान नैतिकता के उच्चतम मानकों व पालन। तदनुसार, ब्यूरो निर्धारित शर्तों को परिभाषित करता है:

(ए) "भ्रष्ट व्यवहार" का अर्थ है अनुबंध की निष्पादन में सरकारी अधिकारी की कार्रवाई को प्रभावित करने के लिए मूल्य की किसी भी चीज़ की पेशकश, देने, प्राप्त करना या उसकी मांग करना; तथा



(ख) " धोखाधड़ी का अभ्यार " ब्यूरो की हानि के लिए एक अनुबंध के निष्पादन को प्रभावित करने के लिए तथ्यों का एक गलत ब्योरा है, और कृत्रिम गैर-प्रतिस्पर्धी स्तर पर अनुबंध की कीमतों को स्थापित करने के लिए बोलीदाताओं (पहले या बाद में बोली प्रस्तुत करने) और निः शुल्क और खुली प्रतियोगिता के लाभ के ब्यूरो को वंचित करना।

ब्यूरो पुरस्कार के प्रस्ताव को अस्वीकार कर देगा यदि यह निर्धारित करता है कि ठेकेदार अनुबंध की अवधि के दौरान या उसके बाद, भ्रष्ट या धोखाधड़ी के तरीकों में लगे हुए हैं; ब्यूरो ठेकेदार को ठेकेदार से सम्मानित करने योग्य नहीं होगा, या तो अनिश्चितता या ठेकेदार को घोषित होने की तारीख से 24 महीने की अवधि के लिए अयोग्य है अगर यह निर्धारित करता है कि ठेकेदार ने प्रतिस्पर्धा में भ्रष्ट और धोखाधड़ी के तरीकों में लगे हुए हैं, या अनुबंध निष्पादित करने में

10

### अनुबंध का निलंबन

ब्यूरो किसी भी समय अस्थायी रूप से इस अनुबंध को निलंबित करने के लिए फर्म के अपर्याप्त सेवा या दुर्यवहार के लिए इस अनुबंध के किसी भी नियम और शर्तों के उल्लंघन के लिए फर्म को लिखने में 24 घंटे का नोटिस देने के लिए होगा। ब्यूरो अंतिम होगा और फर्म किसी भी बदलाव या मुआवजे के कारण उसका अधिकार नहीं होगा।

फर्म के हिस्से पर डिफॉल्ट की एक घटना है, जो फर्म के अनुबंध के तहत अपनी सेवा दायित्वों को पूरा करने में असमर्थ है, को गंभीर रूप से माना जाएगा, निम्नलिखित कारणों में से किसी के कारण हुई है:

- ( ) ब्यूरो की राय में, फर्म ने अनुबंध को अस्वीकार कर दिया है,
- ( ) अनुबंध के अनुसार सेवाओं को शुरू करने में उचित बहाने के बिना, या पूरा करने के लिए निर्धारित समय के भीतर सेवाएं प्रदान करने में विफल रहा है;
- ( ) ब्यूरो से पिछले चेतावनी के बावजूद, लिखित में, या अन्यथा लगातार या झूठी उपेक्षा अनुबंध के तहत अपनी किसी भी दायित्वों का पालन करने के लिए;
- ( ) सेवाओं की गुणवत्ता में गंभीर विसंगति निरीक्षण के दौरान देखा जाता है।
- ( ) फर्म, ब्यूरो के फैसले में के लिए या अनुबंध के से बाहर ले जाने में प्रतिस्पर्धा में भ्रष्ट अथवा जालसाजी वाली कार्य में लगे हुए है।



- ( ) फर्म स्वैच्छिक या अनैच्छिक दिवालियापन में प्रवेश करता है, या परिसमापन;
- ( ) फर्म दिवालिया हो जाता है;
- ( ) एक रिसीवर, प्रशासक, ट्रस्टी या लिक्विडेटर को अपनी परिसंपत्तियों के किसी भी हिस्से पर नियुक्त किया जाता है;
- (में) या उसकी परिसंपत्तियों के संबंध में कोई भी कार्य किया जाता है या , जो कि किसी लागू कानून के तहत पूर्वगामी कृत्यों या घटनाओं में काफी समान प्रभ ;
- ( ) फर्म (एक कंसोर्टियम के मामले में) ने कंसोर्टियम की संरचना और / या ब्यूरो पूर्व अनुमोदन के बिना संघ के प्रत्येक सदस्य की जिम्मेदारी संशोधित की है।

#### 11. ब्यूरो द्वारा समाप्त

ब्यूरो के लिए किसी भी कारण बताए बिना किसी भी समय करार समाप्त करने के लिए ब्यूरो द्वारा फर्म 15 दिनों की नोटिस देकर फर्म को इस तरह के समापन के कारण नुकसान पहुंचाए जाने के लिए उत्तरदायी होना भी वैध होगा। ऐसी समाप्ति के लिए अनुबंध के तहत ब्यूरो के किसी भी अन्य अधिकार के लिए कोई भी ऐसी समाप्ति बिना पूर्वाग्रह के बिना होगी।

#### 12. समाप्त करने का फ़र्म का अधिकार

यदि फर्म अनुबंध अवधि के अंत से पहले अनुबंध समाप्त करने का निर्णय करता है, तो फर्म को कम से कम 60 दिन की अग्रिम सूचना देना होगा।

यदि फर्म ने 60 दिनों की पूर्व सूचना के बिना समझौते को समाप्त कर दिया है, त संपूर्ण स्थायी सुरक्षा जमा जब्त कर लिया जाएगा।

#### 13. फास मजयार क्ला :

यदि इस अनुबंध के जारी रखने के दौरान किसी भी समय, इस अनुबंध के तहत किसी दायित्व की किसी भी पार्टी द्वारा पूर्ण या आंशिक रूप से प्रदर्शन को किसी भी युद्ध, दुश्मनी, सार्वजनिक दुश्मन, महामारी, नागरिक हंगामा, , , , विस्फोट,

संगरोध प्रतिबंध, , तालाबंदी या भगवान का कार्य (इसके बाद में संदर्भित इस त  
की कृत्यों के रूप में) ऐसी घटना की घटना की सूचना एक पार्टी द्वारा दूसरे की तरफ  
21 दिनों के भीतर दी जाती है, न ही पार्टी ऐसी घटना के कारण हो ,

खत्म करने का अधिकार होगा और न ही पार्टी की के बाद

अस्तित्व में नहीं रह गया है इस तरह , गैर प्रदर्शन या विलंब, 3

प्रसव के संबंध में दूसरे के खिलाफ क्षति के लिए किसी भी दावे व्यावहारिक रूप में जैसे  
ही फिर से शुरू किया जाएगा, और के निर्णय ब्यूरो के महानिदेशक, चाहे डिलीवरी शुरू हो  
गई हों या नहीं, यह अंतिम और निर्णायक होगा, इसके अतिरिक्त यह दियेगा कि यदि  
इस अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व के पूरे या कुछ हिस्से में प्रदर्शन रोका जाये या  
किसी ऐसी घटना के कारण देरी हो 60 दिनों से अधिक की अ , या तो पार्टी अपने  
विकल्प पर अनुबंध प्रदान क , बशर्ते ब्यूरो को ठेकेदार से कीमत लेने के लिए  
स्वतंत्रता के लिए निदेशक द्वारा नियुक्त किया जाएगा। इस त

हिस्से के समय में ठेकेदार के कब्जे में निर्माण के दौरान अंतिम, सभी अप्रयुक्त,  
निश्चित और स्वीकृत सामग्री, खरीदे गए घटकों और दुकानों का हो जाएगा, क्योंकि ब्यूरो  
ऐसे सामग्रियों को छोड़कर उपयुक्त समझा सकता है घटकों और दुकानों के रूप में  
ठेकेदार ब्यूरो की सहमति के साथ बनाए रखने के लिए चुन सकते हैं।

14.

ब्यूरो की पूर्व लिखित सहमति के बिना ठेकेदार किसी भी व्यक्ति को इस अनुबंध के  
तहत सेवाएं प्रदान करते हुए प्राप्त स्वामित्व ज्ञान का खुलासा या खुलासा नहीं करेगा।

15. प्रचार

ब्यूरो के नाम का इस्तेमाल करने वाली फर्म द्वारा कोई भी प्रचार केवल ब्यूरो की  
स्पष्ट लिखित अनुमति के साथ किया जाना चाहिए।

16. विवाद आर म

ब्यूरो और फर्म प्रत्यक्ष अनौपचारिक वार्ता से समझौता करने के लिए हर संभव प्रयास  
, अनुबंध के तहत या उनके बीच होने वाली कोई भी असहमति या विवाद

यदि किसी भी प्रकार के किसी भी विवाद (विवाद) को ऐसा हल नहीं किया जा सकता

2 में वर्णित प्राधिकृत अधिकारी द्वारा नियुक्त आर्बिटर को निर्दिष्ट किया  
जाएगा। भारतीय आर्बिट्रेशन और सुलह अधिनियम, 1996 प्रावधान लागू होंगे।

17. का सूचना नाटस

दलों के बीच संचार जो कि अनुबंध में उल्लिखित हैं, केवल तभी प्रभावी होते हैं जब लिखित रूप में। एक नोटिस प्रभावी केवल जब यह दिया जाता है (भारतीय संविदा अधिनियम के संदर्भ में) हो

सभी सूचनाएं ब्यूरो के अधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किया जाएगा जब तक अन्यथा अनुबंध में प्रदान की है। मामले में, नोटिस अंतिम जगह या निवास या ठेकेदार के व्यवसाय के लिए पंजीकृत डाक द्वारा भेज दिया जाता है, यह किया जाएगा तिथि पर सेवा की है जब पोस्ट के सामान्य कोर्स में इन पर सेवा हो गया होता या के लिए दिया

18

पूरे अनुबंध और संचार तत्संबंधी के लिए भाषा का शासी केवल अंग्रेजी होगा।

19

विधि:

अनुबंध शासित और भारतीय कानूनों के तहत व्याख्या की जाएगी।

20

अधिकार क्षेत्र

सूट या प्रदर्शन या अनुबंध के उल्लंघन से संबंधित अन्य कार्यवाही गाजियाबाद (उत्तर प्रदेश) केवल स्थानीय सीमाओं के भीतर अधिकार क्षेत्र वाले सक्षम न्यायालयों को छोड़कर कानून के किसी भी कोर्ट में दायर किया जाएगा या लिया ठेकेदार द्वारा।

21

स्टाम्प शुल्क:

ठेकेदार सहन और अनुबंध के संबंध में किसी स्टांप शुल्क और पंजीकरण शुल्क का



## 1: लेखा सेवाओं का स्कोप

सामान्य रूप में लेखा सेवा में शामिल होंगे: टैली लेखांकन सॉफ्टवेयर /

सामान्य सिद्धांत और दिशानिर्देश / मुख्यालय के निर्देश के अनुसार किसी भी अन्य सॉफ्टवेयर में बीआईएस के इस शाखा की दिनचर्या अकाउंटिंग कार्यों प्रदर्शन, के रूप में समयबद्ध उचित कार्रवाई (रों) ले जा रहा सांविधिक आवश्यकताओं के अनुसार समय-विशेष रूप से, लेखा सेवाओं में शामिल होंगे:

1.                    इसका अन्य साफ                    / इन किया जाएगा-दन का सख्या सॉफ्टवेयर में रखा-आर रिपोर्ट आवाध                    , महान क लहाज ; , वर्ष वार आद आर :                    -क उचित बक-अप पर उत्पन्न किया जाएगा रखा जा
2.                    खाता का खाता बहा पुस्तक बनाए रखा आर आवश्यकताओं के अनुसार (रा)र अद्यतन किया जाएगा।
3.                    का तयारा, सभा कार्यक्रम पराक्षण सतुलन आर बक समाधान विवरण स आर यह सुनाश्चत कर एक बक समाधान विवरण इसका भा बकाया इ                    क्राइ /प्रावाष्ट लब लाबत नहा हान चाहए।
4.                    निधारत प्रारूप में एसट राजस्तर का रखर                    , सपात में सभा आतारक्त ठाक स द किया जाना चा                    ; मूल्यहा निधारत दरा आर निदा का सपात भा सपात में दज किया जा चाहए राजस्तर के बद निपटान के लिए प्रावाष्टया में प्रदान किय
5.                    पर                    15 स पहल उत्पन्न किया जाना चा                    \*सभा चालू आस्तया के अनुबध आर वतमान दयताए के साथ हर महान का विधवत मल मिलाप आर इसर काम करत ह।
6.                    पराक्षण शेष का आतम रूप दना साल खत्म हान वाला 31 के लिए<sup>र</sup> साथ माच लखा विभागमुख्यालय द्वारा जारा किए                    - खाता का वाषक समापन पर पार दिए गए।
7.                    31 समाप्त करन के लिए रसाद आर भुगतान खाता तयार                    <sup>र</sup>मुख्यालय द्वारा जारा किए गए खाता का वाषक समापन पर पारपत्र में दिए गए प्रारूप
8.                    टाडाएस बयान                    तयारा आर टाडाएस के समय पर भुगतान के लिए शाखा ; करत ह। सबाधत पाटया का टाडाएस प्रमाणपत्र भा तय कर दा तिथया आर टाडा निधारत तिथ के भातर दाखल किया जाएगा द्वारा उत्पन्न का जा

9. हान क लिहाज स अच्छा आर सवा कर आर : एस बयान का तयारा आर इस  
जाएसटा टाडाएस क रूप म कर क सभा प्रकार क समय पर भुगतान व /  
का सहायता करता ह, ता किसान भा खात उपलब्ध आर : सनवट क्राडिट /म लन क बाद  
सरकार द्वारा जाड़ा जाएगा। कर रटन भा तय कर दा भातर दाखल ताराख।
10. उत्तर प्रदेश (राज्य) अनुसार हर महान कमचारा का व्यावसायिक टक्स बयान ज  
वतमान म लागू नहा ह तयार करना। Implemen सभा का tation आधसूचना समयर -  
प्राप्त किया आर व सहायता का जाए का समय पर भुगतान क लिए इ शाखा करा आर दिशा  
निर्देशा क अनुसार रटन दाखल
11. , , किसान भा अन्य करा सरकार द्वारा लगाए जान वाल का वापसा  
दाखल करन का तयारा।
12. प्रस्तुत करन म सहायता करन आतारक लखा पराक्षा, एजा लखा पराक्षा, , बक्रा  
 , व्यावसायिक टक्स, आयकर सभा प्रश्ना क उत्तर, याद प्राप्त किसान भा अन्य प्रश्ना आ
13. समय पर सरकार आधसूचना क अनुसार जाएसटा- , बक्रा कर, :  
संबाधत मामला पर विचार प्रदान क
14. किसान भा अन्य काय क खात सावाधक आवश्यकता आ आद स संबाधत /
15. व्यक्ति लखाकन काम करन क लिए नियुक्त एक महान म बाआइएस कार्यालय  
10 पूण काय दिवस। उसा क लिए एक रकाड शाखा काय  
द्वारा बनाए रखा जाएगा। फम क एक वारण्ट पशवर सदस्य भा हर महान शाखा पर :  
सुनिश्चित करन कालए आर सत्यापत ह कि काम मानदंडा सावाधक आवश्यकता 3 /  
अनुसार किया। फम भा नियम आर विनियमन जा खाता आर वक्त  
लागू किया जाएगा लागू नहा हागा।

योग्यता संबंधी न्यूनतम मानदंड

- (में) नोटिस आमंत्रित निविदा में विनिर्दिष्ट एक राशि के लिए ईएमडी प्रस्तुत किया डिमांड ड्राफ्ट / पे आर्डर के रूप "भारतीय मानक ब्यूरो" गाजियाबाद में देय के पक्ष में तैयार में है, और बोली विचार नहीं किया जाएगा।
- (ii) फर्म के संस्थान से अभ्यास का प्रमाण पत्र होना चाहिए भारतीय सनदी चार्ट एकाउंटेंट अधिनियम के प्रावधानों 1949 / लागत और निर्माण लेखाकार अधिनियम, 1959 के प्रावधानों के तहत भारत की लागत लेखाकार संस्थान के तहत, सेवाएं प्रदान करने और प्रति संलग्न करेगा संबंधित संस्था के साथ अभ्यास के प्रमाण पत्र की। फर्म एक ही शहर / अपने कार्यालय होगा
- (iii) फर्म किया जाना चाहिए था / 3 साल से प्रत्येक के लिए पिछले पांच वर्षों के दौरान तीन सरकारी विभागों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (केन्द्रीय राज्य) / प्राइवेट लिमिटेड फर्म के लिए लेखांकन सेवा प्रदान कर रहा था।
- (iv) व्यक्ति तैनात किया जाना वाणिज्य पृष्ठभूमि से अच्छी तरह से लेखा काम को करने में टैली सॉफ्टवेयर और एमएस ऑफिस के साथ परिचित होना चाहिए और तैनात व्यक्ति की योग्यता और अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न की

### 3: वित्तीय बोली दस्तावेज

(बीओक्यू के रूप में प्रस्तुत किया जा करने के लिए)

लेखा सेवाएं प्रदान करने के लिए प्रति वर्ष अपनी बोली मूल्य देना होगा (लागू करों को ) के रूप में इस फर्म को तैयार:

BOQACCOUNTS.xls के रूप में मूल्य बोली की अनुसूची

के रूप में मूल्य बोली BOQ टेम्पलेट उपलब्ध .xls BOQACCOUNTS CPPP

निविदा दस्तावेज के साथ। बोलीदाताओं वाणिज्यिक बोली में एक ही रूप में यह है इस

BOQACCOUNTS.xls

और प्रासंगिक कॉलम में उनके प्रस्ताव / दरों बोली

और अपलोड करने के लिए सलाह दी जाती है। BOQ टेम्पलेट का प्रारूप केवल संदर्भ के लिए नीचे दी गई है।

| क्र।<br>नहीं। | वस्तु<br>वर्णन                         | में मूल दर<br>द्वारा दर्ज<br>किए जाने<br>की<br>बोलीदाता<br>में<br>रुपये। | INR में<br>जीएसटी<br>राशि<br>रुपये। | किसी<br>अन्य<br>में<br>रुपये। | करों के<br>बिना कुल<br>राशि में<br>AMOUNT<br>में<br>रुपये। | करों के<br>राशि में<br>AMOUNT<br>में<br>रुपये। | AMOUNT<br>के शब्दों में |
|---------------|--|--|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|-------------------------|
| 1             | 2                                      | 7  | 9                                   | 11                            | 13   | 14   | 15                      |
| 1.01          | प्रदान<br>लिए<br>वार्षिक<br>बोली मूल्य |  |                                     |                               | 0.00   | 0.00   | INR शून्य               |

1. दरा भारताय रुपया कवल म उद्धृत किया जा
2. मूल्य बाला उद्धृत किया जाए कर क शामिल नहा ह। जा भा लागू हा कर बाआइएस द्वारा भुगतान किया जाएगा।
3. मात्रा क आकड़ आर शब्द म सकत म काइ विसगात अतर क मामल म /, शब्दा म राश मान्य हागा आर वचार किया जाए
4. उद्धृत दर अनुबध क कायकाल म फम बना रहगा आर काइ सशाधन कसा भा कार स्वाकाय ह।



- 4: अनुबंध फार्म-स

अनुबंध इस पर किए गए \_\_\_\_\_ की \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ , जो अभिव्य \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ संदर्भ या \_\_\_\_\_ उसके अर्थ के लिए प्रतिकूल होगा के रूप में भेजा दिन, शामिल मतलब \_\_\_\_\_ उसके उत्तराधिकारियों और एक हिस्सा के प्रदान करती है) और भारतीय मानक ब्यूरो, 9-Bhadurshah जफर मार्ग, नई दिल्ली -110002 ( \_\_\_\_\_ ब्यूरो, जो अभिव्यक्ति, ज \_\_\_\_\_ संदर्भ या उसके अर्थ के लिए प्रतिकूल होगा के रूप में, हो सकता है के लिए भेजा मतलब और उसके उत्तराधिकारियों और प्रदान) अन्य भाग के शामिल समझा।

ठेकेदार जबकि एक सेवा प्रदाता है।

और ब्यूरो जबकि एक निगमित निकाय, संसद द्वारा अधिनियमित है। ब्यूरो \_\_\_\_\_ सेवाएं प्राप्त हुई अनुबंध के आधार पर है, इसलिए, आमंत्रित लिमिटेड / ओपन टेंडर जांच दिनांकित के माध्यम से बोलियां \_\_\_\_\_ ;

जबकि \_\_\_\_\_ (सफल बोलीदाता) अपनी बोली खबरदार \_\_\_\_\_ प्रस्तुत बोली दस्तावेज के 'सफल बोलीदाता' बोली प्रक्रिया और अनुबंध की कीमतों के रूप में चुना गया था, स्वीकृति पत्र (ए \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ सम्मानित किया \_\_\_\_\_

दोनों पक्षों के साथ साथ के रूप में धारा 3 निविदा दस्तावेज की "(अनुबंध की शर्तों) में वर्णित नियमों और शर्तों को पालन करने पर सहमत :

\_\_\_\_\_  
(ठेकेदार के हस्ताक्षर / (ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर)  
अधिकृत प्रतिनिधि \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
Designation \_\_\_\_\_ Designation \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

फर्म की मोहर ब्यूरो के सील

: :

\_\_\_\_\_

(हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर)

Witness \_\_\_\_\_ Witness \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_ Address \_\_\_\_\_

- 5: अन्य मानक रूपों, यदि कोई हो, बोलीदाताओं द्वारा उपयोग किया जा सकता।

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 |  | विवरण बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत की  |
| 2 |  | पिछले 5 वर्षों के दौरान बोलीदाता द्वारा प्रदान की SERVICES<br>इसी तरह के प्रकार के विवरण |

## विवरण बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत की

1. फर्म का नाम:
2. वधता का ताराख क सा पजाकरण क वग:
3. सचार क लिए पता:
4. टलाफ़ान नंबर।:
5. :
6. मालक नदशक का विवरण / पाटनर /

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  |  | योग्यता और |
|  |  |            |

7. , GATN फर्म का सख्या : (प्रात सलग्न)
8. अच्छा आर सवा कर पजाकरण न .:
9. आयकर रटन आर पछल वत्ताय व सवा कर रटन का प्रातया सलग्न कर।
10. इएमडा ड्राफ्ट सख्या :।दनाक आर बक का नाम /

यह प्रमाणित किया जाता है कि इसके बाद के संस्करण तथ्य सच पूर्ण और मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हो रहा है। इसके अलावा, यह प्रमाणित होता है कि मैं / हम प्रमाणित कर सकते हैं और नियमों और निविदा सूचना की शर्तों समझ लिया है।

मैं / हम एक उपक्रम देने के लिए और सभी नियमों और निविदा की शर्तों के बारे में हमारी बिना शर्त और असंदिग्ध स्वीकृति देने के लिए और इन नियमों और शर्तों का पालन करने पर सहमत हैं।

सेवाओं का समान प्रकार की विवरण  
के दौरान 3 संगठन से प्रत्येक के लिए बोलीदाता

बोलीदाता का नाम:

|  | नाम व प्रकार<br>सेवाएँ दी गयी |  | का मूल्य<br>सेवाएँ दी गयी | टिप्पणी |
|--|-------------------------------|--|---------------------------|---------|
|  |                               |  |                           |         |
|  |                               |  |                           |         |
|  |                               |  |                           |         |

संगठन से प्रस्ताव पत्र की प्रतियां संलग्न करें।

निविदा स्वीकृति पत्र

(पर कंपनी पत्र हेड दिया जा सकता है)

तारीख:

---

---

---

---

: शर्तें और टेंडर की शर्तों की स्वीकृति।

निविदा संदर्भ नहीं: \_\_\_\_\_

निवि / कार्य का नाम: -

---

---

---

---

श्रीमान,

1. मैं / हम डाउनलोड किया है / कि ऊपर उल्लेख किया वेब साइट (ओं) 'निविदा / कार्य' वे लिए निविदा दस्तावेज (रों) प्राप्त अर्थात्: अपने विज्ञापन प्रति

---

as, जैसा कि ऊपर उल्लेख वेबसाइट (3 ) में दी गई।

2. मैं / हम इसके द्वारा प्रमाणित करते हैं कि मैं / हम पृष्ठ संख्या \_\_\_\_\_  
पूरे नियमों और निविदा दस्तावे की शर्तों को पढ़ लिया है ( (रों), (रों), आदि  
जैसे सभी दस्तावेजों सहित।), संविदा करार का हिस्सा हैं और मैं / हम उसमें निहित  
नियम / शर्तें / : द्वारा इसके द्वारा पालन करना होगा।

3. शुद्धिपत्र (रों) अपने विभाग / संगठन द्वारा समय- पर जारी भी भी ध्यान में रखा  
, जबकि इस स्वीकृति पत्र प्रस्तुत करने।

4. मैं / हम इसके द्वारा बिना शर्त जैसा कि ऊपर उल्लेख निविदा दस्तावेज (रों) / शुद्धिपत्र  
(रों) उसकी समग्रता / संपूर्णता में की निविदा शर्तों को स्वीकार करते।

5. मैं / हम घोषणा करता हूं कि हमारे फर्म को काली सूची में नहीं किया गया है / किसी भी  
सरकार द्वारा वंचित है। विभाग / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम।

6. मैं / हम प्रमाणित सभी जानकारी हमारे फर्म द्वारा प्रस्तुत सच्चे और सही हैं और घटना कि  
जानकारी गलत / असत्य या का उल्लंघन किया था पाया जाता है, : अपने विभाग /  
किसी भी सूचना या बिना किसी कारण दिए करेगा इसलिए या सरसरी तौर पर बोली को  
अस्वीकार या बिल्कुल पूर्ण कहा बयाना जमा की जब्ती सहित किसी भी अन्य अधिकार या  
उपाय करने के लिए अनुबंध समाप्त, प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना।

आपका आभारी,

(बोलीदाता के हस्ताक्षर, सरकारी मुहर के साथ)

ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के लिए निर्देश :

बोली लगाने वालों मान्य डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र का उपयोग कर सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोली की सॉफ्ट कॉपी प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक हैं। नीचे दिए गए निर्देशों बोलीदाताओं सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण में, अपनी बोली को आवश्यकताओं के अनुसार और अपनी बोली प्रस्तुत करने में ऑनलाइन सीपीपी पोर्टल पर करने के लिए हैं।

: अधिक जानकारी सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां प्रस्तुत करने के लिए उपयोगी पर प्राप्त की जा सकती <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>

- 1) : (यूआरएल बोलीदाताओं केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल का ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर नामांकन के लिए आवश्यक हैं <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> लिंक "पर क्लिक करके) ऑनलाइन बोली लगाने वाले नामांकन " सीपीपी पोर्टल पर है जो निःशुल्क।
- 2) प्रक्रिया के भाग के रूप में, बोली लगाने वालों के लिए एक अनूठा उपयोगकर्ता नाम का चयन और उनके खातों के लिए एक पासवर्ड आवंटित करने के लिए आवश्यक हो जाएगा।



- 3) बोलीदाताओं पंजीकरण प्रक्रिया के भाग के रूप में उनके मान्य ईमेल पता और मोबाइल नंबर रजिस्टर करने के लिए सलाह दी जाती है। ये सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार के लिए इस्तेमाल किया जाएगा।
- 4) होने पर बोली लगाने वालों (कुंजी उपयोग पर हस्ताक्षर करने के साथ द्वितीय श्रेणी या तीसरी कक्षा प्रमाण पत्र) उनकी वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र रजिस्टर करने के लिए किसी भी प्रमाणन प्राधिकरण द्वारा जारी किए गए सीसीए (जैसे सिफी / nCode / eMudhra आदि) द्वारा मान्यता प्राप्त की आवश्यकता होगी उनके प्रोफाइल के साथ, ।
- 5) केवल एक वैध डीएससी एक बोलीदाता द्वारा पंजीकृत किया जाना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि बोली लगाने वालों के लिए सुनिश्चित करें कि वे दूसरों के जो दुरुपयोग को जन्म दे सकती करने के लिए अपने डीएससी के उधार नहीं है जिम्मेदार हैं।
- 6) बोलीदाता तो सुरक्षित के माध्यम से साइट में लॉग लॉग-इन उनके यूजर : / पासवर्ड और डीएससी / : - पासवर्ड दर्ज करके।

निविदा दस्तावेजों इसे खोजने का

- 1) सीपीपी पोर्टल में बनाया खोज विकल्पों के, कई मापदंडों से सक्रिय निविदाएं ख करने के लिए बोली लगाने वालों की सुविधा के लिए कर रहे हैं। ये पैरामीटर निविदा , स्थान, तिथि, मूल्य, आदि शामिल हो सकते हैं वहाँ भी निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प है, जिसमें बोली लगाने वालों में इस , के फार्म के रूप में खोज मापदंडों के एक नंबर में सम्मिलित कर सकते हैं, स्थान दिनांक, अन्य कीवर्ड आदि एक निविदा सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित के लिए खोज करने के लिए।
- 2) एक बार बोली लगाने वालों निविदाओं वे में रुचि रखते हैं का चयन किया है, वे आवश्यक दस्तावेजों / निविदा अनुबंध डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं संबंधित 'मेरा निविदाएं' फ़ोल्डर में ले जाया जा सकता है। यह पोर्टल मामले में / -मेल के माध्यम से बोली लगाने वालों सूचित करने निविदा दस्तावेज को जारी किए गए किसी भी शुद्धिपत्र नहीं है सक्षम होगा।

- 3) बोली लगाने वाले प्रत्येक निविदा को निर्दिष्ट अद्वितीय निविदा आईडी का एक नोट बनाना चाहिए, मामले में वे हेल्पडेस्क से किसी भी स्पष्टीकरण / स प्राप्त करने के लिए चाहते हैं।

#### बोलियों की तैयारी

- 1) बोलीदाता अपनी बोली प्रस्तुत करने से पहले किसी भी शुद्धिपत्र निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित ध्यान में रखना चाहिए।
- 2) निविदा विज्ञापन के माध्यम से जाने के लिए और निविदा दस्तावेज ध्यान से बोली के भाग के रूप प्रस्तुत किया जाना आवश्यक दस्तावेजों को समझने के लिए। नाम और दस्तावेज प्रस्तुत करने की आवश्यकता है में से प्रत्येक की सामग्री सहित - , जिसमें बोली दस्तावेज जमा किए जाने वाले दस्तावेजों की संख्या की संख्या कृपया ध्यान दें। इन से कोई विचलन बोली की अस्वीकृति को जन्म दे सकती।
- 3) बोलीदाता, अग्रिम में, के रूप में निविदा दस्तावेज / अनुबंध में संकेत तैयार बोली दस्तावेज जमा किए जाने वाले मिलना चाहिए और आम तौर पर, वे पी: / XLS / RAR / DWF / JPG प्रारूप में हो सकता है। बोली दस्तावेजों को स्कैन कर दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है काले और सफेद विकल्प के साथ 100 डीपीआई के साथ स्कैन किया जा सकता है।
- 4) और प्रयास मानक दस्तावेज है जो हर बोली, इस तरह के मानक दस्तावेजों को का प्रावधान का एक हिस्सा के रूप में प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है के एक ही सेट अपलोड करने में आवश्यक से बचने के लिए (उदाहरण के लिए पैन कार्ड की नकल, वार्षिक रिपो , लेखा परीक्षक प्रमाण पत्र आदि) है बोली लगाने वालों को प्रदान की गई। बोलीदाताओं इस तरह के दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए "मे: अंतरिक्ष" " अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज " क्षेत्र उन्हें उपलब्ध उपयोग कर सकते हैं। इन दस्तावेजों सीधे "मेरा अंतरिक्ष" क्षेत्र से प्रस्तुत किया जा सकता है, जबकि एक बोली प्रस्तुत करने, औ -बार अपलोड किया जा जरूरत नहीं है। इस बार बोली प्रस्तुत प्रक्रिया के लिए आवश्यक में कमी के लिए नेतृत्व करेंगे।

## बोलियां प्रस्तुत करने

- 1) बोलीदाता इतना है कि वे यानी पर या बोली प्रस्तुत समय से पहले समय में बोली कर सकते हैं बोली प्रस्तुत करने के लिए अग्रिम में अच्छी तरह से साइट में लॉग इन करना चाहिए। बोलीदाता किसी अन्य मुद्दों की वजह से देरी के लिए जिम्मेदार होगा।
- 2) बोली लगाने वाले को डिजिटल रूप से हस्ताक्षर और के रूप में निविदा दस्तावेज में संकेत एक करके आवश्यक बोली दस्तावेज अपलोड करना पड़ता है।
- 3) बोलीदाता के रूप में "ऑफ़ " भुगतान विकल्प का चयन करने के लिए निविदा शुल्क / भी लागू हो ईएमडी भुगतान करते हैं और साधन के विवरण दर्ज किया है।
- 4) बोलीदाता निर्देश निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट के अनुसार ईएमडी तैयार करना चाहिए। ४ पोस्ट किया जाना चाहिए / कूरियर / चिंतित अधिकारी के व्यक्ति में दी , बोली जमा करने की अंतिम तिथि से या के रूप में नवीनतम निविदा दस्तावेजों में निर्दिष्ट। ३ / किसी अन्य स्वीकृत साधन, शारीरिक रूप से भेजा है, की जानकारी के स्कैन की हुई कॉपी में विवरण और डेटा बोली प्रस्तुत करने के समय के दौरान दर्ज की गई उपलब्ध साथ मिलान करना चाहिए। अन्यथा अपलोड बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- 5) बोलीदाताओं ध्यान रखें कि वे आवश्यक रूप से प्रदान की जाती प्रारूप में अपनी वित्ती बोलियों को प्रस्तुत करना चाहिए और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य है अनुरोध कर रहे हैं। मूल्य बोली निविदा दस्तावेज के साथ एक मानक BOQ प्रारूप के रूप में दिया , तो एक ही डाउनलोड किया जा करने के लिए और सभी बोलीदाताओं द्वारा भरा जाता है। बोलीदाताओं उनके संबंधित वित्तीय उद्धरण और (जैसे कि बोली लगाने वाले के नाम के रूप में) अन्य विवरण के साथ BOQ फ़ (असुरक्षित) कोशिकाओं डाउनलोड करने के लिए, उसे खोलें, एक्सेल शीट में मैक्रो को सक्षम और पूरा आवश्यक हैं। कोई अन्य कोशिकाओं बदला जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरी हो चुकी हैं, बोली लगाने के लिए उसे सहेज ऑनलाइन सबमिट करते हैं, ५ बिना चाहिए। BOQ फ़ाइल बोलीदाता द्वारा संशोधित किया जाना पाया गया, तो बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।



- 6) सर्वर स (जो बोली लगाने वालों डैशबोर्ड पर प्रदर्शित किया जाता है) बोलीदाताओं द्वारा बोलियां जमा करने की समय सीमा संदर्भित करने के लिए मानक समय के रूप में विचार किया जाएगा, बोलियों आदि के उद्घाटन बोलीदाताओं बोली प्रस्तुत करने के दौरान इस बार का पालन करना चाहिए।
- 7) दस्तावेजों बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किया जा रहा PKI एन्क्रिप्शन तकनीक : उपयोग डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए एन्क्रिप्टेड किया जाएगा दर्ज किया गया डेटा बोली खोलते समय तक अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा नहीं देखा जा बोलियों की गोपनीयता सुरक्षित सॉकेट लेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन प्रौद्योगिकी क्षेत्रों में से डाटा संग्रहण एन्क्रिप्शन done. Any बोली दस्तावेज है कि सर्वर पर अपलोड किया गया है एक प्रणाली सममित कुंजी उत्पन्न का उपयोग कर सममित एन्क्रिप्शन के अधीन है है। इ कुंजी खरीददारों / बोली लगाने सलामी बल्लेबाजों सार्वजनिक कुंजियों का उपयोग असममित एन्क्रिप्शन के अधीन कुल मिलाकर, अपलोड की गई निविदा दस्तावेजों केवल अधिकृत बोली सलामी बल्लेबाजों द्वारा निविदा खुलने के बाद पठनीय बन जाते हैं।
- 7) अपलोड की गई निविदा दस्तावेजों केवल अधिकृत बोली सलामी बल्लेबाजों द्वारा निविदा खुलने के बाद पठनीय बन जाते हैं।
- 8) बोलियों के सफल और समय पर प्रस्तुत करने पर (यानी क्लिक करने से "फ्रीज बोली प्रस्तुत" पोर्टल में के बाद), पोर्टल एक सफल बोली प्रस्तुत संदेश और एक बोली सारांश बोली के साथ प्रदर्शित किया जाएगा नहीं दे देंगे। और तारीख और अन्य सभी प्रासंगिक विवरण के साथ बोली प्रस्तुत करते समय।
- 9) बोली सारांश मुद्रित और बोली जमा करने की अभिस्वीकृति के रूप में रखा जाना है। इस पावती बैठकों खोलने किसी भी बोली के लिए एक प्रवेश पास के रूप में इस्तेमाल किया जा सकता है।

#### बोलीदाताओं को सहायता

1. नावदा दस्तावेज आर शता आर उसम नाहत शता स सबाधत भा प्रश्न नावदा एक नावदा या प्रासागक सपक व्याक्त नावदा म सकत प्राधकरण का आमात्रत करना सबाधत किया जाना चाह

2. बाला प्रस्तुत करन या सामान्य रूप म सापापा पाटल स सबाधत प्रश्ना का प्राक्रया स सबाधत कसा भा प्रश्न , 0120-4001002 24x7 सापापा पाटल हल्पडस्क नग करन क लिए न्दशत कया जा सकत 0,120-4,200,462

**Annexure-7**  
**Instructions for Online Bid Submission:**

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

**REGISTRATION**

- 1) Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link “**Online bidder Enrollment**” on the CPP Portal which is free of charge.
- 2) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 3) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- 4) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.

- 5) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
- 6) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

### **SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS**

- 1) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- 2) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender Annexures. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- 3) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

### **PREPARATION OF BIDS**

- 1) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- 2) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- 3) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / Annexure and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- 4) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a

provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use “My Space” or “Other Important Documents” area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the “My Space” area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

## **SUBMISSION OF BIDS**

- 1) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- 2) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- 3) Bidder has to select the payment option as “offline” to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument.
- 4) Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
- 5) Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BoQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BoQ file, open it, enable Macro in the excel sheet and complete the colored (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
- 6) The server time (which is displayed on the bidders’ dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.

- 7) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid openers public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 7) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 8) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking “Freeze Bid Submission” in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- 9) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

#### **ASSISTANCE TO BIDDERS**

1. Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
2. Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk Nos. 0120-4200462, 0120-4001002