



2018-2019 वाई / 19-11-2018 (3)

□□□□□ □□□□ □□□□□□,
 □□□□ □□□□ **1**, □□□□□□□□ □□□□□□
367/1, □□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□,
 (□□□□□□□□-□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□),
 □□□□□ □□□, □□□□□□□□ - **500 040**

□□□□ / -
 (□□ □□ सुब्बन्ना)
 □□□□□□ □□□□□□ (□□□□□□□□ □□
 □□□□□)
 □□□□□□□□□□ □□□□□□□□

भारत सरकार, हैदराबाद शाखा कार्यालय
प्लॉट नंबर 1, एसई सं। 367/1, आईडीपी, मौलाअली- हैदराबाद -500 040
www.bis.org.in. ई-मेल - hbo@bis.org.in

□□□□ □□□ □□□□ (□□□□□), □□□□□□ □□□ □□□□□□, □□□□ □□
 □□□□ / □□□□□□-□□□□□ / □□□□□ पर □□□□□ □□□ पर □□□□□ दर
 □□□□□ या अवश्यकता के अनुसार □□□□□ □□ □□□□□ □□ □□□□□ □□ एक □□□□ □□
 □□□□ □□ □□□ □□□□□□□□ / □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ / □□□□□□ □□ □□
 □□□□ □□□□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□ ।

□□□□□□□ □□ □□□□□	26 November 2018
□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□ □□□□	26 November 2018
□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□ □□□□□□□□ □□□□	10 December 2018
□□□□ □□□□□ □□ □□□□ (□□□□□□)	10 December 2018
□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□□□	बाद में संकेत दिया जाएगा

[illegible]

ई - निविदा सूचना

□□□□□ □□ .1, □□□□□□□□ □□□□□□ 367/1, □□□□□□□□ □□□□□ □□□□□, (□□□□□□□□-□□□□□□ □□□□□ □□□), □□□□ □□□, □□□□□□□□ -500-040, □□□□ □□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□ □□□ □□□□□□ □□ □□□ □□□□□ □□ □□□ □□□□□□□□□□/□□□□□ □□ □□□□□□ □□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□ □□ □□□□□□ □□□□

भारतीय मानक ब्यूरो,

(हैदराबाद शाखा कार्यालय)

प्लॉट नंबर 1, सर्वेक्षण संख्या 367/1, औद्योगिक विकास पार्क,
(जेडटीएस-एनएफसी मुख्य रोड), मौला अली, हैदराबाद - 500 040

ऑनलाइन निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि 10 December 2018 के 1630 बजे तक होगी और निविदाएं अगले सोमवार के दिन अर्थात् 11 December 2018 को 12.30 बजे खोले जाएंगी। अधिक जानकारी के लिए कृपया बीआईएस वेबसाइट <http://bis.gov.in> या सीपीपीपी पोर्टल देखें <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या 040-2724 033 9, 040-27249993, 040-2724999, 040-27249998 से संपर्क करें।

निविदा दस्तावेज बीआईएस वेबसाइट <http://bis.gov.in> और सीपीपीपी पोर्टल <https://eprocure.gov.in> से 26 नवम्बर 2018 से 10 दिसंबर 2018 (1630 घंटों तक) डाउनलोड किए जा सकते हैं।

इच्छुक पात्र सेवा प्रदाता अपनी बोली दो बोली प्रारूप में सबमिट कर सकते हैं - तकनीकी बोली और वित्तीय बोली पात्रता मानदंडों के समर्थन में सभी दस्तावेज आदि को भी स्कैन और निविदा दस्तावेज के साथ अपलोड किया जाना है। निविदाएं केवल ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन जमा की जानी हैं किसी भी अन्य मोड द्वारा भेजे गए निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

सक्षम प्राधिकरण किसी भी कारण के बिना किसी भी या सभी निविदाओं को रद्द करने के अधिकार सुरक्षित रखता है।

1. [REDACTED]: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] ([REDACTED]), [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
([REDACTED]) [REDACTED], [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
2. [REDACTED]: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED], [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED], [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED], [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] ([REDACTED]) [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] ([REDACTED]), [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED], [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] / [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] ([REDACTED])
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
3. बोलियां केवल सीपीपीपी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ऑनलाइन जमा की जानी चाहिए।
- निविदाकर्ता / ठेकेदार को सलाह दी जाती है कि [Https://eprocure.gov.in/eprocure/app](https://eprocure.gov.in/eprocure/app) पर eProcurement के लिए केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन बोलियों को ई-जमा करने के लिए ठेकेदारों / निविदाकर्ता को दिए निर्देशों का पालन करें।
 - बोली दस्तावेजों को न्यूनतम 100 डीपीआई के साथ काले और सफेद विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेजों के आकार को कम करने में मदद करता है।
 - निविदाकर्ता, जिन्होंने बीआईएस वेबसाइट <http://bis.gov.in> और केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (सीपीपीपी) की वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/apps> से निविदा डाउनलोड की है किसी भी तरीके से डाउनलोड किए गए मूल्य बोली टेम्पलेट अगर किसी को भी किसी प्रकार से तल्लीन / संशोधित पाया जाता है तो निविदा को पूरी तरह से खारिज कर दिया जाएगा और ईएमडी को जब्त कर दिया जाएगा और बीआईएस के साथ कारोबार करने से निविदाकर्ता को प्रतिबंधित किया जा सकता है।
 - इच्छुक निविदाकर्ताओं को फिर से शुद्धि / परिशिष्ट / संशोधन के जानकारी के लिए बीआईएस वेबसाइट <http://bis.gov.in/> और सीपीपीपी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर निविदा प्रस्तुत करने की समाप्ति तिथि से कम से कम 3 दिन पहले हो जाने की सलाह दी जाती है।

4. बयाना धन: रुपये की बयाना राशि भारतीय मानक ब्यूरो, हैदराबाद के अनुसूचित बैंक द्वारा जारी किए गए डिमांड ड्राफ्ट के रूप में 10,000 / - (दस हजार केवल रुपये) (इस निविदा की प्रकाशन तिथि पर या बाद में खरीदे जाने के लिए) और एक अलग कवर में रखा, इस कार्यालय में जमा कर सकते हैं या भारतीय मानक ब्यूरो, प्लॉट नंबर 1, सर्वेक्षण संख्या 367/1, औद्योगिक विकास पार्क, मौला-अली, हैदराबाद -500 040, को पंजीकृत डाक द्वारा 24 नवम्बर

2018 के 1630 बजे तक या इससे पहले भेजा जा सकता है। अन्य सभी निविदा दस्तावेज को सीपीपीपी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in> पर अपलोड करना है

निविदा प्रस्तुत करने की तारीख और समय निविदा के लिए या निविदा में बताए गए समय के भीतर मूल को निविदा आमंत्रण प्राधिकरण में व्यक्तिगत रूप से पोस्ट / कॉर्ड / दिया जाना चाहिए। उपकरण की स्कैन की गई कॉपी ऑफ़र के हिस्से के रूप में अपलोड की जानी चाहिए।

सफल जमा करने वाले की ब्याज जमा राशि को सुरक्षा जमा प्राप्त होने के बाद वापस कर दिया जाएगा और असफल बोलीदाताओं के बयाना धन अनुबंध के बाद 30 दिनों के भीतर लौट आएंगे। निविदा के पुरस्कार की पूरी प्रक्रिया पूरी होने तक बीआईएस द्वारा बयाना धन पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।

5. निविदा दिनांक / समय के अनुसार बोली लगाई जाएगी, जैसा कि निविदा महत्वपूर्ण तिथि पत्र में उल्लिखित है। तकनीकी बोली के ऑनलाइन उद्घाटन के बाद उनकी योग्यता के परिणाम भी मिलते हैं और मूल्य-बोली खोलने के बाद में सूचित किया जाएगा।

5.1 बोल दाता प्रस्तुत करने की तारीख और समय से पहले ऑनलाइन बोली संशोधित कर सकती है। एक बार बोली लगाने वाले द्वारा बोली वापस ले ली जाए तो वह बोली फिर से जमा नहीं कर पाएंगे।

यदि बोलीदाता दरों के उद्धरण के बाद यहां या बनाये गए नियमों का पालन करने और पालन करने में विफल रहता है तो बकाया धन जब्त कर लिया जाएगा।

5.2 बकाया राशि या सुरक्षा जमा के किसी भी पूर्व जमा या किसी लंबित बिल (बिलों) के विरुद्ध समायोजन के लिए कोई अनुरोध नहीं माना जाएगा।

5.3 बयाना जमा राशि के बिना निविदा को अंतिम रूप से खारिज कर दिया जाएगा।

6. सुरक्षा जमा: रु 30,000 / - (केवल तीस हजार केवल) का सुरक्षा जमा भारतीय मानक ब्यूरो के नाम पर, हैदराबाद में देय, किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के डिमांड ड्राफ्ट के रूप में सफल बोलीदाता द्वारा जमा किया जाना चाहिए।

7. निविदा तैयार करना और प्रस्तुत करना: निविदा दो भागों में प्रस्तुत की जानी चाहिए, अर्थात् तकनीकी बोली (अनुलग्नक- III में दी गई प्रारूप में) और वाणिज्यिक बोली (अनुलग्नक -IV में दिए गए प्रारूप में) पंजीकरण विवरण के साथ (पंजीकरण और मान्यता कार या स्थानीय परिवहन सेवा प्रदाता के रूप में फर्म की, फर्म के पक्ष में जारी किए गए पैन नंबर की प्रति, बोलीदाताओं या उनके फर्म के नाम पर पंजीकृत कारों (या कार के रूप में पंजीकृत कारों की इसी प्रकार की) के पूर्ण विवरण आरसी की स्कैन की गई प्रतियां, बीमा विवरण, जीएसटी / सर्विस टैक्स पंजीकरण नंबर, अनुभव प्रमाण पत्र, आईटी क्लीयरेंस सर्टिफिकेट, 5.00 लाख रूपए के कारोबार का प्रमाण पत्र और अनुबंध- II में मांग की गई अन्य सूचनाएं।

8. निविदा स्वीकृति पत्र पर हस्ताक्षर: निविदा स्वीकृति पत्र पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को यह निर्दिष्ट करना होगा कि क्या वह इस प्रकार संकेत करता है: -

(ए) चिंता का "एकमात्र मालिक" या ऐसे एकमात्र मालिक के गठित वकील

(बी) फर्म के एक साझेदार, यदि वह साझेदारी फर्म है, तो उस मामले में उसे दस्तावेज़ को निष्पादित करने का अधिकार होना चाहिए।

(सी) कंपनी के निदेशक मंडल द्वारा अधिकृत रूप से अधिकृत कंपनी के निदेशक (निदेशक) या प्रधान अधिकारी, यदि वह कंपनी है

9. वाणिज्यिक बोली: वाणिज्यिक बोली जो कि अनुलग्नक -4 में दिए गए निर्देशों के अनुसार सीपीपीपी वेबसाइट से डाउनलोड की जा रही है, उसे PDF के रूप में जमा किया जाना चाहिए। उन निविदाकर्ताओं की वाणिज्यिक बोलियां, जो तकनीकी रूप से सक्षम / योग्य पाए जाते हैं, को एक निश्चित तिथि और समय पर खोला जाएगा।

10. निविदा दस्तावेज में बताए अनुसार भुगतान की शर्तें अंतिम होगी। सरकार के नियमों और दिशानिर्देशों के मुताबिक, भुगतान के समय उत्तरदायी रूप से कटौती की जाएगी, यदि कोई हो, भुगतान के समय प्रचलित होगा।

11. बोलियों की वैधता: बोली निविदा खोलने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगी।

12. निविदा के मूल्यांकन के लिए मानदंड: तकनीकी बोली खोलने के बाद, इसका एक समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। यदि समिति ने अधिक जानकारी / स्पष्टीकरण मांगने का फैसला किया है, तो उसे बोलीदाता द्वारा प्रदान किया जाएगा। तकनीकी आवश्यकताओं को पूरा करने वाली ये बोलियां, ऐसे योग्य बोलीदाताओं की वित्तीय बोली को समिति द्वारा एक निश्चित तिथि और समय पर खोला जाएगा।

13. अनुबंध को सबसे कम योग्य निविदाकर्ता के लिए सम्मानित किया जाएगा और नियमों और शर्तों में दर्शाए गए अनुबंध पर हस्ताक्षर होने की तारीख से शुरू होगा। यह अनुबंध 12 महीने की अवधि के लिए होगा, जो कि एक वर्ष (या अधिकतम अनुबंध के अनुबंध / अनुबंध पर हस्ताक्षर करने से तीन साल) तक बढ़ सकता है, यदि प्रदर्शन / सेवा संतोषजनक पाया जाता है।

14. स्वीकृति का अधिकार: भारतीय मानक ब्यूरो किसी भी निविदाकारों सहित किसी भी निविदा को अस्वीकार करने के लिए सभी अधिकारों को आरक्षित करता है जो बिना किसी कारण बताए निर्देशों का अनुपालन करने में विफल रहते हैं और इसे न्यूनतम या किसी विशिष्ट निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं करता है।

इस संबंध में बीआईएस के सक्षम प्राधिकरण का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। बोलीदाताओं को निर्धारित प्रक्रिया का पालन करने के लिए किसी भी प्रकार की विफलता और काम के लिए कैनवास के किसी भी प्रयास से निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत किए गए निविदा को अंजाम देना होगा।

15. निविदाएं निर्धारित नियमों और शर्तों के अनुरूप नहीं हैं, अयोग्य घोषित किए जाएंगे।

16. **स्वीकृति के साथ संचार:** सफल बोलीकर्ता अपनी बोली की स्वीकृति के बारे में सूचित कर दिया जाएगा। सफल बोलीदाता की ईएमडी ऊपर के रूप में खंड 4 में उल्लेख सुरक्षा जमा के बयान के बाद वापस किया जाएगा और एक ही अनुबंध के सफल समाप्ति के बाद लौटा दी जाएगी।

17. ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा कार उपलब्ध कराने के लिए सफल बोलीदाता द्वारा समझौते पर हस्ताक्षर के साथ अनुबंध दिया जाएगा :

रुपए 100.00 की एक गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर अनुबंध समझौते पर उन्हें हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर करने या के रूप में निविदा अनुबंध में प्रदान की प्रति निविदा समझौते शर्तों को पूरा नहीं करने के लिए बोली लगाने की ओर से कोई विफलता के लिए धारा 16 के रूप में कार्रवाई की जाएगी। समझौते पर हस्ताक्षर के बाद बोली लगाने वाले "ठेकेदार" के रूप में संबोधित किया जाएगा।

मामले में अनुबंध के साथ देने के बाद बोली लगाने के लिए 30 दिनों की अवधि के भीतर अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर करने के लिए असफल हो, ठेका देने के साथ प्रस्ताव को किसी भी विस्तार के बिना रद्द कर दिया जाएगा।

18. दंड: अनुबंध के किसी भी शर्तों के उल्लंघन के मामले में के रूप में नुकसान की वजह से ठेकेदार कारें मांग प्रदान करने में नाकाम रहने या कारों उपलब्ध नहीं कराने की स्थिति में बाजार से कार के साथ काम पर रखने की अतिरिक्त लागत सहित कोई कारण होता है, तो ब्यूरो लंबित / ठेकेदार के बिल से यथानुपात दर की डबल दर पर कटौती करेगा।

19. नियम और शर्तों का उल्लंघन: नियम और शर्तें उपर्युक्त किसी भी उल्लंघन के मामले में, रजिस्ट्रार कोई कारण बताए बिना काम के आदेश को रद्द करने का अधिकार होगा, और कुछ भी नहीं है कि घटना है और इस ब्यूरो द्वारा देय होगा सुरक्षा जमा जब्त कर ली जाएगी।

20. अन्य को कार्य देना : फर्म आवंटित या काम या किसी अन्य व्यक्ति या पार्टी के लिए इसके किसी भी हिस्से उप किराए पर नहीं करेगा।

21. निविदा हस्तांतरणीय नहीं होगा।

22. अनुबंध का समापन: किसी भी पार्टी साठ दिन की सूचना देकर अनुबंध समाप्त कर सकते हैं।

23. भुगतान की शर्तें: कोई भुगतान अग्रिम में किया जाएगा।

अनुसूची - 2

कारों की भर्ती के लिए पात्रता प्रश्नकर्ता / पैरामीटर और तकनीकी विनिर्देश

1. एजेंसी / फर्म आदि कम से कम एक सरकारी सेवारत किया जाना चाहिए। संगठन / पीएसयू / पब्लिक लिमिटेड कंपनी वर्तमान में नियमित आधार पर और ही चाहिए कम से कम 03-05 कारें और पंजीकरण किताब के साथ फोटोकॉपी के साथ (पुष्टि है कि कारों फर्म / एजेंसी के नाम पर कर रहे हैं) निविदा के साथ कार की सूची संलग्न किया जाना चाहिए।
2. कारें ठेकेदार द्वारा उपलब्ध कराई जाएगी अधिकारियों / भारतीय मानक ब्यूरो के अधिकारियों द्वारा उपयोग के लिए उपयुक्त अधिक से अधिक छह साल पुरानी है और पूरी तरह से ध्वनि चल हालत अर्थात् में नहीं होना चाहिए।
3. केवल ऐसी एजेंसी / फर्म आरटीओ से संबन्धित विधिवत अधिकृत कारें आवेदन कर सकते हैं (यानी वाहनों कारों के रूप में पंजीकृत किया जाना चाहिए) सार्वजनिक परिवहन के रूप में उपयोग के लिए है और जो टेलीफोन और मोबाइल कनेक्शन के लिए अपने परिसर / गेराज / खड़ा / कार्यालय में उपलब्ध है / में व्यक्ति जहां से इस तरह की कारों से संचालित हो रहे हैं और ब्यूरो द्वारा मांग की जा सकती है।
4. फर्म सभी श्रम कानूनों को समय-समय पर लागू पालन करना चाहिए।
5. (i) फर्म को सुनिश्चित करना चाहिए कि कार्यरत ड्राइवरों वैध ड्राइविंग लाइसेंस के साथ हों, वर्दी में हों, अच्छी तरह से व्यवहार होना चाहिए, यथोचित शिक्षित, यातायात नियमों / विनियमों और शहर की सड़कों / मार्गों के साथ ही साथ सुरक्षा के निर्देश के साथ परिचित भी हों।
(ii) फर्म को सुनिश्चित करना चाहिए चालक से कोई भी किसी भी प्रकार की आपराधिक / कानूनी मामले में किसी भी पुलिस स्टेशन या कानून की अदालत में उसके खिलाफ लंबित न हो।
(iii) फर्म द्वारा नियोजित प्रत्येक चालक एक सेल फोन विधिवत सक्रिय होना चाहिए और जूटी पर तैनात वर्दी पहनते हों, ।
(iv) कोई लाभ चालक को दोपहर का भोजन / चाय आदि के लिए अनुमति नहीं दी जाएगी। ड्राइवर को जूटी के दौरान अपने निजी दोपहर का भोजन और / या चाय के लिए काम पर रखा वाहनों लेने के लिए अनुमति नहीं है।
(v) सेवा प्रदाता और ड्राइवरों और को सुनिश्चित करना चाहिए कि प्रत्येक वाहन (कोई ज्ञात गलती के साथ अर्थात्) स्वच्छ और साफ है, साथ ही जूटी के समय पर्याप्त ईंधन के साथ सक्रिय होना चाहिए।
(vi) प्रत्येक चालक को अधिमानतः समझने के लिए अंग्रेजी / हिंदी और / या स्थानीय भाषा में सक्षम होना चाहिए।
(vii) समय और किराए पर लिये कार के संबंध में दूरी शुरू और या तो / से भारतीय मानक ब्यूरो, हैदराबाद या अधिकारी (s) / अधिकारी (s) हैदराबाद में स्थित निवास पर होगा।

तकनीकी बोली की जानकारी

तकनीकी बोली कवर:

अपलोड करने से पहले दस्तावेजों की सामग्री की प्रकृति के बावजूद प्रस्तुत किए गए बोली के सभी पृष्ठ क्रमशः बोलीदाता द्वारा गिने जाने चाहिए।

टेलीग्राम / फैंक्स / ईमेल द्वारा प्रस्तुत प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस मामले में कोई पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

□□□□□□ □□□□□□□□ □□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□ □□□ □□□□□□□□ □□□□□□
□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ □□□□ □□□:

- वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र के उचित मूल्य की स्कैन कॉपी, निविदा नोटिस, पैन नंबर, जीएसटी / सेवा कर पंजीकरण संख्या, फर्म के वार्षिक कारोबार के अनुसार अनुभव प्रमाण पत्र
- बयाना जमा राशि के भुगतान के लिए साक्ष्य की स्कैन की गई प्रति
- नाम के संबंध में मालिक / भागीदार / निर्देशक का विवरण, संचार के लिए पते, टेलीफोन नंबर, ई-मेल आदि सहित फर्म के विवरण की स्कैन की गई प्रति
- पते और टेलीफोन नंबर के साथ महत्वपूर्ण संगठनों की सूची की स्कैन की गई प्रतिलिपि जिसे पिछले 3 वर्षों के दौरान अनुबंध की अवधि के साथ संलग्न किया गया है।
- आयकर क्लियरेंस सर्टिफिकेट की स्कैन की गई कॉपी
- एकमात्र मालिक या साझेदारी या किसी कंपनी या किसी सरकारी विभाग या किसी सार्वजनिक क्षेत्र के संगठन की प्रकृति की स्कैन की गई कॉपी
- रजिस्ट्रेशन बुक की फोटोकॉपी के साथ चलने के साथ, खरीद और केएमएस के वर्ष के साथ पंजीकरण कारों की स्कैन कॉपी, एक अलग शीट में संलग्न किया जाना चाहिए।
- निविदा स्वीकृति पत्र और निविदाकर्ता की राय में महत्वपूर्ण किसी भी अन्य जानकारी की स्कैन की गई कॉपी

□□ □□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□ □□□ □□ □□□ □□□□□□□□□□ □□□ □□
□□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□

तकनीकी सूचना

विषय: किराए पर कार के लिए निविदा

1. निविदादाता/संबन्धित का नाम : _____
2. पता (टेलीफोन & मोबाइल नंबर) _____
3. पता और टेलीफोन नंबर : _____
4. संबन्धित का प्रकृति : _____
एकमात्र मालिक या साझेदारी फर्म या एक कंपनी या एक सरकारविभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के संगठन)
(प्रमाण संलग्न करें)।
5. फर्म का रजिस्ट्रेशन संख्या
(रजिस्ट्रेशन संख्या प्रमाणित कॉपी संलग्न करें))

(i) पैन निविदाकर्ता / संबन्धित की संख्या : _____

(प्रमाणित प्रति संलग्न करें)

(ii) जीएसटी / सेवा कर का रजिस्ट्रेशन संख्या _____

बकाया धनराशि/डिमांड ड्राफ्ट संख्या _____ तिथि _____ से

बैंक का नाम _____ राशि रुपये _____ बयाना जमा के रूप में।

6. फर्म का सालाना कारोबार ----- (प्रति संलग्न करें)
7. आयकर क्लियरेंस सर्टिफिकेट (प्रमाणित प्रति संलग्न करें)
8. सेवा कर पंजीकरण संख्या (प्रमाणित प्रति संलग्न करें)
9. निविदा और अनुबंध के प्रत्येक पृष्ठ पर मुहर और हस्ताक्षर किया गया है, हाँ/नहीं।
10. पता और जिसे सेवाओं अनुबंध की अवधि के साथ पिछले तीन वर्षों के दौरान प्रदान किया गया है टेलीफोन नंबर के साथ महत्वपूर्ण संगठनों की सूची संलग्न किया जाना है।
11. पंजीकरण कारों की संख्या एक साथ करने के साथ, खरीद और पंजीकरण किताब और वैध बीमा की फोटोकॉपी के साथ-साथ चलाने किलोमीटर की एक साल अलग पत्र में संलग्न किया जाना चाहिए।
12. किसी भी अन्य जानकारी निविदाकर्ता की राय में महत्वपूर्ण है।

यह केवल आपके संदर्भ के लिए है, अनुलग्नक - III में उल्लिखित सभी आवश्यक स्कैन प्रतियां सीपीपीपी वेबसाइट में दिए गए कवर सामग्रियों में ही अपलोड की जानी हैं।

□□□□□□ □□□□□□ - □□□□□□□□ IV

□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ (□□□□□□□□ □□□□ □□ □□□□□□□□□□)

□□: "□□□□□□ □□ □□□□□□" □□ □□□□ □□□□□□:

<https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर इस निविदा दस्तावेज के साथ-साथ नीचे दिए गए वित्तीय प्रस्ताव / वाणिज्यिक बोली प्रारूप को किराए पर देने वाले कार्ड के रूप में प्रदान किया गया है। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे इस HiringCarsBOQ.xls को डाउनलोड

करें और अनुमोदित कॉलम में उनकी पेशकश / दरों का उद्धरण करें और वाणिज्यिक बोली में इसे अपलोड करें। बोलीदाता किसी भी तरह से डाउनलोड की गई कीमत बोली टेम्पलेट को छेड़छाड़ या संशोधित नहीं करेगा। अगर किसी को भी किसी प्रकार से तल्लीन / संशोधित पाया जाता है तो निविदा को पूरी तरह से खारिज कर दिया जाएगा और ईएमडी को जब्त कर दिया जाएगा और निविदाकर्ता बीआईएस के साथ व्यापार करने से प्रतिबंधित होगा।

क्रम संख्या	वस्तु वर्णन	मात्रा	Units		(10 80 .)		समय के लिए दर			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.01	टाटा इंडिका (AC)	1	Nos						0.00	INR
1.02	टाटा बोल्ट (AC)	1	Nos						0.00	INR
1.03	टाटा टीयागो (AC)	1	Nos						0.00	INR
1.04	मारुति रिज (Ac)	1	Nos						0.00	INR
1.05	डटसुन गो (AC)	1	Nos						0.00	INR
1.06	रेनॉल्ट क्विड (AC)	1	Nos						0.00	INR
1.07	टयोटा एटीओस (AC)	1	Nos						0.00	INR
1.08	स्विफ्ट डेजयरे (AC)	1	Nos						0.00	INR
1.09	महेंद्रा	1	Nos						0.00	

	लोगन(AC)									
1.1	टाटा इंडिगो (AC)	1	Nos					0.00		
1.11	इन्नोवा (AC)	1	Nos					0.00		
1.12	आर्टिगा (AC)	1	Nos					0.00	INR Zero Only	
1.13	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ (□ □ □ □) 15 □ □ 20 □ □ □ □ □ □ □	1	Nos					0.00		INR □ □ □ □ □ □ □ □ □

**** उपरोक्त तालिका आपके संदर्भ के लिए है। पीडीएफ फॉर्म में मूल्य बोली अलग से प्रस्तुत की जानी चाहिए। कृपया तकनीकी कवर सामग्री के साथ कोई वित्तीय दस्तावेज़ सबमिट न करें।

ध्यान दें

(ए) टाटा इंडिका / बोल्ट / टिएगो, मारुति रिज, डैटसन गो, रेनॉल्ट क्विड जैसी छोटी कारें

(बी) सेडान-टोयोटा इटियोस / स्विफ्ट डिज़ायर / महेंद्र लोगान / टाटा इंडिगो

(सी) एसयूवी- इनोवा / एर्टिगा

कीमतों के ऊपर सभी वाहनों के लिए उद्धृत किया जा सकता है लेकिन

(बी) और (सी) केवल विशेष प्रयोजनों के लिए इस्तेमाल किया जाएगा। वह बोलीदाता को प्राथमिकता दी जाएगी जो श्रेणी के लिए कम से कम उद्धृत करती है (ए) अर्थात छोटे प्रकार के वाहन (क्रम संख्या 1.01 से 1.06)

1. दर भारतीय रुपए में ही उद्धृत की जाएंगी।

2. 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2

3. □□□□□□ □□ □□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□ □□□ □□ □□□□□□□□ / □□□□
□□ □□□□□□ □□□ □□□□□□ □□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□□□□□□

4. □□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□ □□ □□□□□ □□ □□□□ □□ □□□□ □□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□ □□ □□□□ □□□□□, □□□□ □□□□ □□, □□□□□□ □□□□□□

5. उद्धृत दलों अन्वन्ध के पूरे कार्यकाल में स्थिर रहेगी और किसी भी कारण से कोई संशोधन स्वीकार्य नहीं है।

০০০০০০০০ ০০ ০০০০০০ / ০০০০০০ / ০০০০০ / ০০০০০ ০০০ ০০ ০০০০০
 ০০০০০০০০ / ০০০০ ০০০০০ ০০০০০০০০ ০০০ ০০০০ ০০০০০০০০ ০০ ০০০০০ ০০
 ০০০০ ০০ ০০০ ০০০০০ ০০ ০০০০ ০০০০ ০০০০০ ০০০০০০০০ ০০০০ ০০০০০
 ০০০০০০০০ ০০০০০০ ০০০০০০০০০০০ ০০০ ০০ ০০০০০০০০০ ০০০০০ ০০০ ০০০০০ ০০
 ০০০০০ ০০০ (০০০০ 50 ০০০০০০০০০০) ০০০০০ ০০০০০ ০০ ০০০০০০।

ऑनलाइन बोली के लिए निर्देश:

बोलीदाताओं को मान्य डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र का उपयोग करते हुए सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियों की सॉफ्ट प्रतियां जमा करना आवश्यक है। सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने में बोलीदाताओं की सहायता करने के लिए, नीचे दिए गए निर्देशों का मतलब सीपीपी पोर्टल पर अपनी आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करना और अपनी बोलियां जमा करना है।

अधिक जानकारी सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी हो सकती है:
<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>

1. पंजीकरण

- **प्रमाणित आपूर्तिकर्ताओं को "प्रमाणित आपूर्तिकर्ता प्रमाणपत्र" प्रदान करने**
के लिए प्रमाणित आपूर्तिकर्ताओं को प्रमाणित आपूर्तिकर्ता प्रमाणपत्र
प्रदान करने के लिए प्रमाणित आपूर्तिकर्ता प्रमाणपत्र (प्रमाणित:
<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) को **प्रमाणित आपूर्तिकर्ता प्रमाणपत्र**
प्रदान करने के लिए प्रमाणित आपूर्तिकर्ता प्रमाणपत्र को प्रमाणित आपूर्तिकर्ता प्रमाणपत्र

- [illegible]

2. निविदा दस्तावेज के लिए खोजना

- सीपीपी पोर्टल में निर्मित विभिन्न खोज विकल्प हैं, ताकि बोलीदाताओं को कई मापदंडों से सक्रिय निविदाएं खोज सकें। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, दिनांक, मान आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोलीदाता कई नामों को जोड़ सकते हैं जैसे संगठन का नाम, अनुबंध का रूप, स्थान, सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित टेंडर की खोज के लिए दिनांक, अन्य कीवर्ड आदि।

- एक बार बोलीदाताओं ने निविदाएं चुनी हैं, जिसमें वे रुचि रखते हैं, वे आवश्यक दस्तावेज / निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। ये निविदाएं संबंधित 'मेरे निविदाओं' फ़ोल्डर में ले जा सकती हैं। इससे सीपीपी पोर्टल को बोलीदाताओं को एसएमएस / ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जा सकता है, यदि निविदा दस्तावेज को जारी किए गए किसी भी शुद्धि हैं।

- ১০০০০০০০০ ০০ ০০০০০০০০ ০০০০০০ ০০ ০০০০০ ০০০ ০০
০০০০০০০০ ০০০০০০ ০০০০ ০০ ০০০ ০০০০০ ০০০০০, ০০০ ০০
০০০০০০০০০০ ০০ ০০০ ০০০০০০০০০০ / ০০০০০০ ০০০০০০০০
০০০০ ০০০০০০ ০০০০০

- बोलीदाता को अपनी बोलियां जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धि को ध्यान में रखना चाहिए।

- बोलीदाता, अग्रिम में, निविदा दस्तावेज / अनुसूची में बताए गए अनुसार प्रस्तुत किए जाने वाले बोली दस्तावेज तैयार करना चाहिए और आम तौर पर, वे पीडीएफ / एक्सएलएस / आरएआर / डीडब्ल्यूएफ / जेपीजी प्रारूप में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ काले और सफेद विकल्प स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है।

- [illegible]

[illegible]

- बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में दर्शाए अनुसार एक-एक करके आवश्यक बोली दस्तावेजों को डिजिटली हस्ताक्षरित और अपलोड करना होगा।
- बोलीदाता को निविदा शुल्क / ईएमडी को

भुगतान के लिए "ऑफ़लाइन" के रूप में भुगतान विकल्प चुनना होगा और उपकरण का विवरण दर्ज करना होगा

- बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट निर्देशों के अनुसार ईएमडी तैयार करना चाहिए। मूल को संबंधित अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से पोस्ट किया जाता है / कूरियर किया जाता है / बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि या निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट के अनुसार नवीनतम। शारीरिक रूप से भेजे गए डीडी / किसी भी अन्य स्वीकृत साधन का विवरण, स्कैन की गई प्रतिलिपि में उपलब्ध विवरण और बोली सबमिशन समय के दौरान दर्ज आंकड़ों के अनुरूप होना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

- बोलीदाताओं को यह नोट करने का अनुरोध किया जाता है कि वे आवश्यक रूप से प्रदान किए गए प्रारूप में अपनी वित्तीय बोलियां जमा करें और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। यदि निविदा दस्तावेज के साथ मूल्य बोली को मानक BOQ प्रारूप के रूप में दिया गया है, तो उसे डाउनलोड करने और सभी बोलीदाताओं द्वारा भरने के लिए है। बोलीदाताओं को BOQ फ़ाइल डाउनलोड करने, इसे खोलने और अपने संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे बोलीदाता का नाम) के साथ सफेद रंगीन (असुरक्षित) कोशिकाओं को पूरा करना आवश्यक है। कोई भी अन्य कक्षों को परिवर्तित नहीं किया जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने पर, बोलीदाता को इसे सहेजना होगा और इसे ऑनलाइन जमा करना होगा, बिना फ़ाइल नाम बदलना। यदि बोयुक फ़ाइल को बोलीदाता द्वारा संशोधित किया गया है, तो बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

- सर्वर का समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) बोलियों द्वारा बोली प्रस्तुत करने के लिए समय सीमा को संदर्भित करने के लिए मानक समय के रूप में माना जाएगा, बोलियां खोलना आदि। बोलीदाताओं को बोली प्रस्तुत करने के दौरान इस समय का पालन करना चाहिए।

- डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेज पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किए गए डेटा को अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा बोली खोलने के समय तक नहीं देखा जा सकता है। बोलियों की गोपनीयता को सुरक्षित सॉकेट लेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करते हुए बनाए रखा जाता है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा संग्रहण एन्क्रिप्शन किया जाता है। किसी भी बोली दस्तावेज को सर्वर पर अपलोड किया जाता है, सिस्टम निर्मित सममित कुंजी का उपयोग करके सममित एन्क्रिप्शन के अधीन होता है। इसके अलावा यह चाबी खरीदार / बोली के उद्घाटनकर्ताओं की सार्वजनिक कुंजी के उपयोग से असममित एन्क्रिप्शन के अधीन है। कुल मिलाकर, अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज केवल अधिकृत बोली सलामी बल्लेबाजों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पठनीय हो सकते हैं।

- अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज अधिकृत बोली सलामी बल्लेबाजों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पठनीय हो सकते हैं।

- बोलियों के सफल और समय पर जमा होने पर (अर्थात पोर्टल में "फ्रीज़ बिड सबमिशन" पर क्लिक करने के बाद), पोर्टल एक सफल बोली प्रस्तुत करने का संदेश देगा और एक बोली सारांश बोली संख्या के साथ प्रदर्शित होगा। और अन्य सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ बोली प्रस्तुत करने की तारीख और समय।

- बोली सारांश प्रिंट करने और बोली जमा करने की स्वीकृति के रूप में रखा जाना चाहिए। इस पावती का उपयोग किसी भी बोली खोलने की बैठकों के लिए प्रवेश पास के रूप में किया जा सकता है।

5. □□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□

- □□□□□□□□ □□ □□□□□□□□ □□ □□ □□□□□□ □□ □□□□□□
□□□ □□ □□□□□□ □□ □□□□□□ □□ □□□□□□ □□□□□□□□
□□□□□□□□□□ □□ □□□□□□ □□ □□□ □□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□□□
□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□
□□□□□□□□

- `www.bis.org.in` 040-27249993, 2724 99 96

निविदा स्वीकृति पत्र

(□□□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□□ है)

□□□□□:

□□□□ □□

□□: □□□□□□ □□ □□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□

□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□: _____

□□□□□□ / □□□□□□ □□ □□□□: _____

□□□□□□□,

1. □□ □□□□ (□□) □□ □□□□□□□□ '□□□□□□ / □□□□□□' □□ □□□ □□□□ / □□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ / □□□□□□□□ □□□ गया है □

□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ (□□□□□□□□□□) □□□ □□□ □□ □□□□ □□□□□□□□ □□ □□□□□□
2. □□ / □□ □□ □□□□ □□ □□□□□□□□ □□□□ □□□ □□ □□□□□□ / □□□□ □□□□□ □□□□□□□□
□□□□ □□ □□□□ □□ □□ □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□ □□□□ □□ □□□□□□ □□
□□□□ □□ (□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□, □□□□-□□□□□□, □□□□ □□□□□□), □□ □□□□□□
□□□□□□ □□ □□□□□□ □□ □□ □□□□ / □□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ / □□□□□□□□ /
□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ ..

3. इस स्वीकृति पत्र को जमा करते समय आपके विभाग / संगठन द्वारा समय-समय पर जारी किए गए मुकुट (एस) को भी ध्यान में रखा गया है।

4. □□ / □□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ / □□□□□□□□ (□□□□□□□□□□)
□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□ □□□□ □□□□ □□□ □□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□

5. मैं / हम इस प्रकार यह घोषणा करते हैं कि हमारी फर्म को किसी भी सरकार द्वारा ब्लैकलिस्ट / विभाग / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम डिबैर नहीं किया गया है।

6. मैं / हम प्रमाणित करते हैं कि हमारी फर्म द्वारा प्रस्तुत सभी सूचनाएं सत्य और सही हैं और इस घटना में जानकारी गलत / असत्य या पाया गया है, तो आपके विभाग / संगठन को कोई नोटिस या कारण दिए बिना या पूरी तरह से बोली को अस्वीकार कर दें या अनुबंध को समाप्त कर दें, बिना किसी अन्य अधिकार या उपाय के पूर्वाग्रह के बिना पूरी तरह से बयाना बकाया राशि जमा को जब्त करने सहित।

आपका आभारी,

(आधिकारिक मुहर के साथ बोलीदाता का हस्ताक्षर)

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(Hyderabad Branch Office)

Our Ref: HBO/Tender Hiring Cars/2018

15 October 2018

**NOTICE INVITING QUOTATIONS FOR HIRING OF CARS FOR
BUREAU OF INDIAN STANDARDS, HYDERABAD BRANCH OFFICE**

Bureau of Indian Standards (BIS), Hyderabad Branch Office, Hyderabad invites Tender in two bid system from registered/ reputed agencies/firms for Annual Rate contract for **HIRING OF CARS Diesel/Petrol driven/CNG ON REGULAR BASIS or as and WHEN REQUIRED basis FOR A PERIOD OF ONE YEAR** from the date of Agreement of the contract.

Tender-Technical bid and Commercial bid - filled in the specified proforma along with envelope of Earnest Money Deposit (EMD) shall be sealed in two separate envelopes and these two envelopes shall be contained in a large envelope Super scribed “ Tender for Annual Contract for Hiring of Car” addressed to Section Officer (Admin & Finance), Bureau of Indian Standards, Hyderabad Branch Office, Plot No.1, Survey No. 367/1, Industrial Development Park, (ZTS-NFC Main Road), Moula Ali, Hyderabad – 500 040 shall reach latest by 10-12-2018 , 1730 hrs. Specified proforma along with all terms and conditions may be downloaded from our website at www.bis.org.in

The Tender shall be in Two Bid Systems ie. 1) Technical Bid and 2) Commercial Bid. The amount of EMD (Bid Security) is Rs. 10000.00 (Rs. Ten Thousands only) towards in the form of Demand Drafts or Bankers Cheques (separate ones) drawn in favour of Bureau of Indian Standards payable at Hyderabad shall be put in a separate envelope. The Demand Draft/Bankers' Cheque shall be valid for at least 3 months. The Technical Bids shall be opened on **11-12-2018 at 12.30 hrs** at the above address by the Committee authorized by this office and in the presence of such tenderers or their authorized representative who may wish to be present. The Competent Authority reserves the rights to cancel any or all the tenders without assigning any reason.

Sd/-
(M V Subbanna)
Section Officer (Admin & Finance)

NOTICE INVITING TENDER

Tender Ref No:HYBO/Tender Hiring Cars / 2018-19 dated 19-11-2018

Online Bids are invited from the eligible Agencies for HIRING OF CARS for BIS office at Plot No.1, Survey No. 367/1, Industrial Development Park, (ZTS-NFC Main Road), Moula Ali, Hyderabad – 500 040, Ranga Reddy Dist, Telangana State. The Services are required from Office

premises. Bids submitted by any other mode (fax/post/email etc.) shall not be accepted. Correspondence address is as under:

BUREAU OF INDIAN STANDARDS,
Plot No.1, Survey No. 367/1, Industrial Development Park,
(ZTS-NFC Main Road), Moula Ali, Hyderabad – 500 040

Last date for receipt of online tender is 10 . 12 . 2018 by 1630 hrs and the tenders would be opened on the next day i.e. 11 . 12 . 2018 at 12 . 30 hrs. Bids submitted online i.e through CPPP site <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> only will be accepted .For further details, see website of BIS i.e. www.bis.org.in or may contact on Phone 040-2724 033 9, 040-27249993, 040-27249996.

Tender documents may be downloaded from BIS web site <http://bis.gov.in> (for reference only)and CPPP site <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> as per the schedule given in CRITICAL DATE SHEET as under.

Bureau of Indian Standards(BIS) reserves the right to accept or reject any or all the offers without assigning any reasons, whatsoever and may not seek any services from any vendor as a consequence of the advertisement.

Sd/-
(M V Subbanna)
Section Officer (Admin & Finance)
Authorized Officer

**BUREAU OF INDIAN STANDARDS Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution
Government of India, Hyderabad Branch Office Plot No.1, Sy. No. 367/1, IDP, Moula-Ali, Hyderabad -
500 040 www.bis.org.in.E-mail: hbo@bis.org.in**

Bureau of Indian Standards (BIS), Hyderabad Branch Office invites Online Tender in two bid system from registered/ reputed agencies/firms for Annual Rate contract for HIRING OF CARS Diesel/Petrol driven/CNG ON REGULAR BASIS or as and WHEN REQUIRED FOR A PERIOD OF ONE YEAR from the date of Agreement of the contract.

CRITICAL DATE SHEET

Published Date	19November2018
Bid Submission Start Date	26 November 2018
Bid Submission End Date	10 December 2018
Bid Opening Date (Technical)	11 December 2018 at 12.30 hrs
Financial Bid opening of eligible tenderers	Will be indicated later

CONTENTS OF TENDER DOCUMENT	
Sl. No.	Description of Contents
1.	e-Tender Notice
2.	Scope of work and general instructions for tenderers/Terms and conditions of the tender
3.	Eligibility Criteria
4.	Proforma for Technical Bid
5.	Proforma for Financial Bid
6.	Instructions for Online Bid Submission
7.	Tender Acceptance Letter

E - TENDER NOTICE

Online Tenders are invited from the eligible Agencies/Tours & Travels for HIRING OF CARS for BIS office at Plot No.1, Survey No. 367/1, Industrial Development Park, (ZTS-NFC Main Road), Moula Ali, Hyderabad – 500 040, Ranga Reddy Dist, Telangana State. The Services are required from the Office premises.

BUREAU OF INDIAN STANDARDS,
(Hyderabad Branch Office)
Plot No.1, Survey No. 367/1, Industrial Development Park,
(ZTS-NFC Main Road), Moula Ali, Hyderabad – 500 040

Last date for receipt of Online tender is 10 December 2018 till 1630 hrs and the tenders would be opened on Tuesday i.e. 11 December 2018 at 12.30 hrs. For further details, please see BIS website <http://bis.gov.in> or CPPP portal <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or contact 040-27240339, 040-27249993, 040-27249996, 040-27249998.

Tender documents may be downloaded from BIS website <http://bis.gov.in> and CPPP portal <https://eprocure.gov.in> from 26 November 2018 to 10 December 2018.

The interested eligible service providers may submit their bids in two bid format – Technical bid and Financial bid. All the documents in support of eligibility criteria etc are also to be scanned and uploaded along with the Tender Documents. Tenders are to be submitted only online through e-Procurement portal and the tenders sent by any other mode will not be accepted.

The Competent Authority reserves the rights to cancel any or all the tenders without assigning any reason.

Purchase a license to generate PDF files without this notice.

Annexure-I

Scope of work and general instructions for tenderers

1. Parties: The parties to the Contract will be contractor who will be providing the car services and the Bureau of Indian Standards (BIS), Hyderabad Branch Office (HYBO), Hyderabad who would be availing the services.
2. Addresses: For all purposes of the contract including arbitration there under, the address of the contractor mentioned in the tender shall be final unless the contractor notifies a change of address and contact number(s) by a separate letter sent by Registered post with acknowledgement due to the Bureau of Indian Standards (BIS), Hyderabad Branch Office, Hyderabad. The contractor shall be solely responsible for the consequences of any omission or error to notify change of address and/or contact number(s) in the aforesaid manner.
3. Bids shall be submitted online only at ccpp website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.
 - Tenderer/Contractor are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions to the Contractors/Tenderer for the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for eProcurement at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.
 - Bid documents may be scanned with minimum 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
 - Tenderer who has downloaded the tender from the BIS website <http://bis.gov.in> and Central Public Procurement Portal (CPPP) website <https://eprocure.gov.in/eprocure/apps> Shall not tamper/modify the tender form including downloaded price bid template in any manner. In case if the same is found to be tempered/modified in any manner, tender will be completely rejected and EMD would be forfeited and tenderer is liable to be banned from doing business with BIS.
 - Intending tenderers are advised to visit again BIS website <http://bis.gov.in/> and CPPP website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> at least 3 days prior to closing date of submission of tender for any corrigendum / addendum/ amendment.

4. Earnest Money: Earnest Money of Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand only) (to be purchased on or after publication date of this tender) in the form of demand draft drawn in favour of Bureau of Indian Standards, Hyderabad issued by a scheduled bank and placed in a separate cover, may be submitted in this office or be sent by Registered post to Bureau of Indian Standards, Plot No.1, Survey No. 367/1, Industrial Development Park, Moula-Ali, Hyderabad-500 040, on or before 24.11.2018 up to 1430 hrs and all other documents to be uploaded in CPPP site <https://eprocure.gov.in>. Bidder should submit the Tender Fee/EMD as specified in the tender.

The original should be posted/couriered/given in person to the Tender Inviting Authority, within the bid submission due date & time for the tender or as indicated in the tender. Scanned copy of the instrument should be uploaded as part of the offer.

The Earnest Money Deposit of the successful bidder shall be refunded after receipt of Security Deposit and the Earnest Money of the unsuccessful bidders will returned within 30 days after award of the contract. No interest will be paid on Earnest Money by BIS till the entire process of award of contract is completed.

5. Bids will be opened as per date/time as mentioned in the Tender Critical Date Sheet. After online opening of Technical-Bid the results of their qualification as well Price-Bid opening will be intimated latter.

5.1 Bidder can modify the bid online before bid submission date and time. Once bid is withdrawn by the bidder then he will not be able to submit the bid again.

In case the bidder fails to observe and comply with the stipulations made herein or backs out after quoting the rates, the Earnest Money will be forfeited.

5.2 No request for transfer of any previous deposit of Earnest Money or Security Deposit or adjustment against any pending bill(s) will be entertained.

5.3 The tender without Earnest Money Deposit will be summarily rejected.

6. Security Deposit: Security Deposit of Rs. 30,000/- (Rs. Thirty Thousand only) in the name of Bureau of Indian Standards, payable at Hyderabad, in the form of Demand Draft of any nationalized bank must be deposited by the successful bidder.

7. Preparation and submission of Tender: The tender should be submitted in two parts namely, Technical Bid (in format given in Annexure-III)] and Commercial Bid (in format given in Annexure-IV) along with registration particulars (registration and recognition of firm as a Car or local transport service provider, copy of PAN Number issued in favour of the firm, full details of the numbers of cars (or similar type of vehicles registered as Car) registered in the name of the bidder or his firm with scanned copies of RCs, insurance details, GST / Service Tax Registration number, Experience Certificate. IT Clearance Certificate, certificate of turnover of Rs. 5.00 Lakhs and other information sought in Annexure-II.
8. Signing the Tender Acceptance Letter : The individual signing the Tender Acceptance Letter must specify whether he signs as:-
 - (a) A “sole proprietor” of the concern or constituted attorney of such sole proprietor.
 - (b) A partner of the firm, if it be a partnership firm, in which case he must have authority to execute the document.
 - (c) Director(s) or Principal Officer of the Company duly authorised by the Board of Directors of the Company, if it is a Company.
9. Commercial Bid: The Commercial Bid should be submitted in the form of PDF which has to be downloaded from the CPPP website following the instructions given in Annexure-IV. The Commercial Bids of those tenderers, who are found technically competent/eligible, will be opened on a specified date and time.
10. Terms of payment as stated in the Tender Documents shall be final. The taxes liable would be deducted at source as per Government rules and guidelines, if any, will be prevailing at the time of payment.
11. Validity of the Bids: The bids shall be valid for a period of one year from the date of opening of the tender.
12. Criterion for Evaluation of Tender: After the opening of the technical bid, the same will be evaluated by a committee. In case the committee decided for seeking further information/clarification, the same shall be provided by the bidder. Those bids which meet the technical requirements, the financial bid of such qualified bidders will be opened on a specified date and time by the committee.
13. The contract will be awarded to the lowest eligible tenderer and will commence from the date of signing of the Agreement indicated in the terms and conditions. The contract will be for a period of 12 months which may be further extendable up to one year (or maximum of three years from award of contract/signing of agreement), if the performance/service is found satisfactory.

14. Right of Acceptance: The Bureau of Indian Standards reserve all rights to reject any tender including of those tenderers who fail to comply with the instructions without assigning any reason whatsoever and does not bind it to accept the lowest or any specific tender. The decision of the Competent Authority of BIS in this regard shall be final and binding. Any failure on the part of the bidders to observe the prescribed procedure and any attempt to canvas for the work will prejudice the tender submitted by the tenderer.
15. Tenders not in conformity with the prescribed terms and conditions will stand disqualified.
16. Communication of Acceptance: Successful bidders will be informed of the acceptance of his bid. EMD of the successful bidder will be refunded after deposition of security deposit as mentioned in Clause 4 above and the same will be returned after successful expiry of the contract.
17. Signing of the Agreement by the successful bidder who have been awarded the Contract for providing cars by the Competent Authority of the Bureau. He/She shall have to sign the contract agreement on a non-judicial stamped paper of Rs.100.00. Any failure on the part of the bidder for not signing the contract agreement or fulfilling the conditions as provided in the tender contract will be dealt as per Clause 16 of the Tender Agreement. After signing of the Agreement the bidder will be addressed as "Contractor".
- In case the bidder after awarding of the contract fail to sign the contract agreement within a period of 30 days, the offer of the award of contract will be cancelled without any extension.
18. Penalty: In case of breach of any conditions of the contract as losses caused including excess cost due to hiring of Car from the market in the event of Contractor failing to provide requisitioned Cars or not providing Cars, the Bureau shall make deductions at double the rate of hiring rate on pro rata from the pending/up coming bills of the contractor.
19. Breach of Terms and Conditions: In case of breach of any of the terms and conditions mentioned above, the Registrar will have the right to cancel the work order without assigning any reason there of, and nothing will be payable by this Bureau in that event and the security deposit will be forfeited.
20. Sub-letting of Work: The firm shall not assign or sublet the work or any part of it to any other person or party.
21. The tender will not be transferable.

22. Termination of the Contract: The party can terminate the contract by giving sixty days' prior notice.

23. Terms of Payment: No payment shall be made in advance.

An evaluation version of [novaPDF](#) was used to create this PDF file.
Purchase a license to generate PDF files without this notice.

Annexure-II

ELIGIBILITY CRITERIA/PARAMETERS AND TECHNICAL SPECIFICATIONS FOR HIRING OF CARS

1. The Agency/Firm etc should be serving at least one Govt. organization/PSU/Public Limited Company on regular basis at present and should own at least 10 Cars and the list of Cars along with photocopies of registration book (for confirmation that Cars are in the name of the Firm/agency) should be attached with the tender.
2. Cars to be provided by the Contractor should not be more than eight years old and in perfectly sound running condition i.e. suitable for use by the Officers/Officials of BIS.
3. Only such Agency/Firm may apply whose Cars have been duly authorized by the concerned RTO (i.e. the vehicles should be registered as Cars) for use as public transport and who have telephone and mobile connections available at their Premises/Garage/Stand/ Office/in-person from where such Cars are to be operated and can be requisitioned by the Bureau.
4. The firm should abide by all labour laws as applicable from time to time.
5. (i) The firm should ensure that the drivers employed hold valid driving license, are in uniform, well behaved, reasonably educated, conversant with traffic rules/regulations and city roads/routes as well as with the security instructions.

(ii) The firm should ensure that none of the driver has any criminal/legal case pending against him in any police station or court of law.

(iii) Each driver employed by the firm must have a cell-phone duly activated and shall wear uniform while on duty.

(iv) No mileage will be allowed for lunch/tea etc. to the driver. The drivers are not allowed to take hired vehicles for their personal lunch and/or tea during duty hours.

(v) The service provider and the drivers should ensure that each vehicle is neat and clean, as well as operationally fit (i.e. with no known DEFECT) and sufficient fuel when on duty.

(vi) Each driver should preferable be able to understand English /Hindi and/or the local language.

(vii) The time and distance in respect of hired cars will commence and terminate from/to the Bureau of Indian Standards, Moula-Ali, Hyderabad or the residence of the officer(s)/official(s) located in Hyderabad.

BIS HYBO - ANNEXURE- III

TECHNICAL BID INFORMATION

Technical Bid Cover:

All the pages of bid being submitted must be sequentially numbered by the bidder irrespective of nature of content of the documents before uploading.

The offers submitted by Telegram/Fax/email shall not be considered. No correspondence will be entertained in this matter.

The following documents are to be furnished by the Contractor along with **Technical Bid** as per the tender document:

- a. **Scanned copy** of appropriate value of valid registration certificate, PAN No., GST Registration , Annual turnover of firm
- b. **Scanned copy** of proof for payment of Earnest Money Deposit
- c. **Scanned Copy** of details of the firm(s) including details of the proprietor/partner/director with regard to name, address for communication, telephone number, e-mail etc.
- d. **Scanned copy** of list of Important Organizations with address and Telephone number to whom services have been provided during the last three years with period of contract to be enclosed. experience certificate as per the tender notice,
- e. **Scanned copy** of income Tax Clearance Certificate
- f. **Scanned copy** of nature of concern sole proprietor or partnership or a company or a government department or a public sector organization
- g. **Scanned copy** of Registration Nos. of Cars together with make, year of purchase and kms run along with photocopies of registration book & valid insurance should be attached in a separate sheet.
- h. **Scanned copy** of Tender Acceptance Letter , and copy of any other information important in the opinion of the tenderer.

All these documents have to be uploaded online in the given cover contents only

TECHNICAL INFORMATION

Sub: Tender for "HIRING OF CARS"

1. Name of the Tenderer/Concern: _____
2. Address (with Tel & Mob No) _____
3. Address of the Proprietor/
Partner with telephone number: _____
4. Nature of the concern _____
Sole proprietor or Partnership firm or a Company or a Government
Department or a Public Sector Organization) (Attach proof).
5. Registration Number of the Firm _____
(attested photocopy of registration should be attached)
(i) PAN Number of Tenderer/Concern: _____
(Attested copy should be attached)
(ii) GST/ Service Tax Registration No. _____
Earnest money/demand draft No. _____ dated _____ from
Bank. Name _____ Amounting to Rs. _____ as earnest Money deposit.
6. Annual turnover of firm _____ (attach proof)
7. Income Tax Clearance Certificate (attach certified copy)
8. Service Tax Registration Number (attach certified copy)
9. Whether each page of Tender and Annexures have been signed and stamped. Yes/No.
10. List of Important Organizations with address and Telephone number to whom services
have been provided during the last three years with period of contract to be enclosed.
11. Registration Nos. of Cars together with make, year of purchase and kms run along with
photocopies of registration book & valid insurance should be attached in a separate
sheet.
12. Any other information important in the opinion of the tenderer.

This is For your Reference only, all the required scanned copies mentioned in Annexure-III
are to be uploaded in the CPPP website in the given cover contents only.

BIS HYBO - Annexure IV

COMMERCIAL INFORMATION (Proforma for Financial BID)

Sub: Tender for "HIRING OF CARS"

The below mentioned Financial Proposal/Commercial bid format is provided as PDF along with this tender document at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> . Bidders are advised to download the PDF and quote their offer/rates in the permitted column and upload the same in the commercial bid (PDF) Format. **Bidder shall not tamper/modify the price bid.** In case if the same is found to be tempered/modified in any manner, tender will be completely rejected and EMD would be forfeited and tenderer is liable to be banned from doing business with BIS .

Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	Rate for (10 hrs. or 80 kms.) in Rs. Ps.	Rate for Additional kms. In Rs. Ps.	Rate for Additional Hrs. In Rs. Ps.	Taxes If Applicable in Rs.	TOTAL AMOUNT With out Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Without taxes
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.01	Tata Indica(AC)	1	Nos					0.00	
1.02	Tata Bolt (AC)	1	Nos					0.00	
1.03	Tata Tiago (AC)	1	Nos					0.00	
1.04	Maruti Ridge (Ac)	1	Nos					0.00	
1.05	Datsun Go (AC)	1	Nos					0.00	
1.06	Renault Kwid (AC)	1	Nos					0.00	
1.07	Toyoto Etios (AC)	1	Nos					0.00	
1.08	Swift Dzire (AC)	1	Nos					0.00	
1.09	Mahendra Logan (AC)	1	Nos					0.00	
1.1	Tata Indigo (AC)	1	Nos					0.00	
1.11	Innova (AC)	1	Nos					0.00	
1.12	Ertiga (AC)	1	Nos					0.00	INR Zero Only
1.13	AnyOthermodel(s) not mentioned above preferably having 15 to 20 seaters	1.00	Nos						

**** The above table is **just for your reference**. Price bid has to be submitted separately in PDF form. Please don't submit any financial document along with the technical cover content. The financial bid will be opened only if technically qualified.

Note

(a) Small cars like Tata Indica/Bolt/Tiago, Maruti Ridge, Datsun Go, Renault Kwid.

(b) Sedan-Toyoto Etios/Swift Dzire/ Mahendra Logan /Tata Indigo

(c) SUVs- Innova / Ertiga

Prices may be quoted for all the vehicles above but

(b) & (c) will be used only for special purposes. preference would be given to the bidder who quotes the least for category (a) i.e. small type vehicles (Sl. No. 1.01 to 1.06.)

1. The rates shall be quoted in Indian Rupee only.
2. The rates will be exclusive of all taxes, applicable taxes shall be entered in the given column and any revision in the statutory taxes, fees, etc will be the responsibility of the Bidder.
3. In case of any discrepancy/difference in the amounts indicated in figures and words the amount in words will prevail and will be considered.
4. The payment will be made to the Consultant at any Bank Account maintained in India by way of ECS/RTGS after deducting the TDS as applicable.
5. The quoted rates shall remain firm throughout the tenure of the contract and no revision is permissible for any reason.
6. The Cars proposed to be hired should be convenient to carry Product samples such as Plastic Pipes/Cement/Steel/Packaged Drinking Water containers/other Miscellaneous products etc. since most of the BIS officials may bring samples along with them (approx.50 kgs) during their visits

Instructions for Online Bid Submission:

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

i. Registration

- Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link “**Online bidder Enrolment**” on the CPP Portal which is free of charge
- As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify/nCode/eMudra etc.), with their profile.
- Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC’s to others which may lead to misuse.
- Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID/Password and the password of the DSC/e-Token.

ii. Searching For Tender Documents

- There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents/tender schedules. These tenders can be moved to the respective ‘My Tenders’ folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification/help from the Helpdesk.

iii. Preparation of Bids

- Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the

number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.

- Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use “My Space” or “Other Important Documents” area available to them to upload such documents and keep it as a repository.

Note: My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded his Documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid.

iv. Submission of Bids

- Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- Bidder has to select the payment option as “offline” to pay the tender fee/EMD as applicable and enter details of the instrument.
- Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/ couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
- Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BOQ file, open it and complete the white colored (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

- The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
- All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid openers' public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- Upon the successful and timely submission of bids (ie after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

v. Assistance To Bidders

- Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- For any other queries please visit BIS website www.bis.org.in or contact 040-27249993, 27249996.

TENDER ACCEPTANCE LETTER
(To be given on Company Letter Head)

Date:

To,

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No: _____

Name of Tender / Work: -

Dear Sir,

1. I / We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from _____ the _____ web _____ site(s) _____ namely:

as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. _____ to _____ (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc .), which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organisation too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.

5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking.

6. I / We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organisation shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract , without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)