

फाइल सं-पीआरडी/आईसीए की नियुक्ति/2018-19

भारतीय मानक ब्यूरो

नई दिल्ली

राष्ट्रीयप्रतिस्पर्धात्मक बोली (एनसीबी)

एकीकृत संचार एजेंसी की नियुक्ति

भारतीय मानक ब्यूरो और इसकी गतिविधियों के प्रचार एवं प्रोन्नयन हेतु पीआर एवं संचार नीतियों का विकास एवं कार्यान्वयन

प्रस्ताव हेतु अनुरोध

दिनांक

जारी कर्ता:

जनसंपर्क विभाग

भारतीय मानक ब्यूरो

9 बहादुरशाहजफर मार्ग

नई दिल्ली- 110 002

फोन: +91-11-23234048

ईमेल आईडी: pr@bis.org.in

डाटा शीट

1.	क्रेता का नाम एवं पता	भारतीय मानक ब्यूरो मानक भवन, 9 बहादुरशाहजफर मार्ग, नई दिल्ली- 110 002
2.	निविदा का नाम	संचार नीति कोविकसित और कार्यान्वित करने में सक्षम प्रोफेशनल मल्टी मीडिया इन्टेग्रेटेड कम्यूनिकेशन एजेंसी की नियुक्ति हेतु ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।
3.	निविदा सं. एवं दिनांक	फाइल सं.: पीआरडी/आईसीएकी नियुक्ति/2018-19, दिनांक
4.	चयन की विधि	चयन की विधि गुणता और लागत के लिए क्रमशः 70:30 वेटेज का उपयोग करके संयुक्त गुणता सह लागत आधारित चयन (क्यूसीबीएस) है ।
5.	बोली वैध रहने की तारीख	आवेदन की बोली वित्तीय बोली खोले जाने से 90 (नब्बे) दिनों के लिए वैध होगी ।
6.	निविदादस्तावेजों पर उपलब्धता	इसे बीआईएस की वेबसाइट www.org.in से तथा केन्द्रीय सार्वजनिक क्रय पोर्टल http://eprocure.gov.in/eprocure/app से डाउनलोड किया जा सकता है । बोलीदाता को केवल केन्द्रीय सार्वजनिक क्रय पोर्टल के माध्यम से बोली जमा करनी होगी । कोई प्रत्यक्ष बोली स्वीकार नहीं की जाएगी । बोली में निम्नलिखित शामिल होने चाहिए : • ईएमडी • अर्हता पूर्व प्रस्ताव • तकनीकी प्रस्ताव • वित्तीयप्रस्ताव
7.	बोली दस्तावेज डाउनलोड आरंभ करने की तारीख एवं समय	18 मार्च, 2019 को 1500 घंटे से
8.	बोलीपूर्व पूछताछ जमा करने की अंतिम तारीख	सभी प्रकार की पूछताछ निर्धारित तारीख एवं समय तक या उससे पहले "एकीकृत संचार एजेंसी की नियुक्ति हेतु ई-निविदा" विषय के अंतर्गत केवल सीपीपीपोर्टल या ई-मेल द्वारा प्राप्त होनी चाहिए।

		दिनांक 26 मार्च, 2019 या इससे पहले स्पष्टीकरण हेतु अनुरोध किया जाना चाहिए । किसी स्पष्टीकरण के अनुरोध के समय बोलीदाता को एमएसवर्ड या पीडीएफ फाइल में बोलीपूर्वप्रश्नों की सॉफ्टकॉपी भेजनी होगी ।
9.	बोलीपूर्वबैठक का समय, तारीख एवं स्थान	बोलीपूर्वबैठक 27 मार्च, 2019 को 1130 बजे बीआईएस, बहादुरशाहजफर मार्ग, नई दिल्ली- 110 002
10.	बोली जमा करना शुरू करने की तारीख	19 मार्च, 2019 को 1100 बजे
11.	बोली जमा करने की अंतिम तारीख	प्रस्ताव जमा करने की अंतिम तारीख 18 अप्रैल, 2019 1730 बजे तक है । यह प्रस्ताव केवल सीपीपी के माध्यम से जमा किया जाएगा । ईएमडी जमा करने का पता जनसंपर्क विभाग, कमरा सं. 350, मानकालय, भारतीय मानक ब्यूरो, बहादुरशाहजफर मार्ग, नई दिल्ली- 110 001 है ।
12.	तकनीकी बोली खोलने की तारीख	23 अप्रैल, 2019 को 1100 बजे
13.	तकनीकी रूप से अर्हता प्राप्त बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुतिकरण	26 अप्रैल, 2019 को 1100 बजे
14.	बोली जमा करने की भाषा	प्रस्ताव केवल अंग्रेजी या हिंदी में जमा करें ।
15.	मुद्रा	बोली केवल आईएनआर में कोट करें ।
16.	किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण हेतु संपर्क अधिकारी का नाम	उपनिदेशक (पीआर) जनसंपर्क विभाग भारतीय मानक ब्यूरो 9 बहादुरशाहजफर मार्ग नई दिल्ली- 110 002 फोन : +91-11-23234048 ईमेल आईडी: pr@bis.gov.in

भारतीय मानक ब्यूरो प्रस्ताव हेतु अनुरोध (आरएफपी) आमंत्रित करती है ।

पूर्ववर्ती भारतीय मानक संस्था (आईएसआई) के कार्यों को हाथ में लेते हुए भारतीय मानक ब्यूरो की स्थापना भारत के राष्ट्रीय निकाय के रूप में की गई । बीआईएस मानकीकरण गतिविधि से संबंधित सुव्यवस्थित विकास, वस्तुओं के मुहरांकन और गुणता प्रमाणन तथा उनसे संबंधित मुद्दों उससे प्रकांतर से मुद्दों के लिए उत्तरदायी है ।

कार्य :

बीआईएस मानकीकरण की अनुरूपता मूल्यांकन की मुख्य गतिविधि के माध्यम से सुरक्षित, विश्वसनीय और गुणता की वस्तुएँ उपलब्ध कराने; उपभोक्ता के स्वास्थ्य को होने वाले जोखिम को न्यूनतम करने; पर्यावरण का संरक्षण करने, निर्यात को बढ़ावा देने और आयात की स्थानापन्न वस्तुओं को उपलब्ध कराने; किस्मों की प्रचुरता नियंत्रित करने इत्यादि के माध्यम से राष्ट्रीय अर्थव्यवस्था को लाभ पहुँचाता रहा है । बीआईएस की मानक और प्रमाणन योजनाएँ उपभोक्ताओं और उद्योग को लाभ पहुँचाने के अलावा विभिन्न सार्वजनिक नीतियों, खास तौर से उत्पाद सुरक्षा, उपभोक्ता संरक्षण, खाद्य निरापदता, पर्यावरण संरक्षण, भवन तथा निर्माण इत्यादि के क्षेत्र में सहायक हैं ।

आरएफपी का उद्देश्य :

आरएफपी का उद्देश्य बीआईएस और इसके अधीनस्थ कार्यालयों और समय-समय पर की गई विभिन्न पहलें/गतिविधियों/पहलों का व्यापक प्रचार-प्रसार/पहुँच के लिए रणनीतिक संचार एवं प्रवर्धन एजेंसी (मीडिया नियोजन एवं डिजिटल प्रवर्धन सहित, ऑनलाइन तथा ऑफलाइन विषयवस्तु सृजन और वेबसाइट विकसित करने में सक्षम) मल्टी मीडिया इन्टीग्रेटेड कम्यूनिकेशन एजेंसी को नियुक्त करना है । इच्छुक बोलीदाताओं से अनुरोध है कि अपने प्रत्युत्तर नीचे दिए गए केन्द्रीय लोक प्रापण पोर्टल (CPPP: <http://eprocure.gov.in>) पर दिनांक 18 अप्रैल, 2019 1730 बजे तक या इससे पहले प्रस्तुत करें ।

इस एसाइमेंट का मुख्य उद्देश्य 'ब्रांड बीआईएस' का पुनर्स्थापन है । एजेंसी से इसे प्राप्त करने के लिए आइडिया विकसित करने और नीतियों का निष्पादन करने की अपेक्षा है । एजेंसी से

ब्रांड आइडिया का सृजन करने और अन्ततः ब्रांड रणनीति का विकास करने और ऐसी सृजनात्मकता रणनीति का विकास करने की अपेक्षा है, जो निविदा दस्तावेज में दिए गए अन्य कार्यों के साथ आम आदमी को मानकों और अन्ततः उनके जीवन में बीआईएस की प्रासंगिकता समझने में सहायक हो ।

गुणता सह लागत (QCBS) आधारित संयुक्त चयन के अनुसार एक उपयुक्त एकीकृत संचार एजेंसी का चयन किया जाएगा ।

सभी स्पष्टीकरण/शुद्धिपत्र का प्रकाशन केवल सीपीपीपोर्टल और बीआईएस की वेबसाइट पर ही किया जाएगा । इस आरएफक्यू-सह-आरएफपी से संबंधित सूचना तक पहुँचाने के लिए कार्यालय की वेबसाइट www.bis.gov.in और केन्द्रीय सार्वजनिक क्रय पोर्टल(<http://eprocure.gov.in>) है ।

सामान्य शर्तें

1. यह आरएफपी दस्तावेज, भावी बोलीदाता या अन्य किसी व्यक्ति के लिए, भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), (जिसे आगे बीआईएस कहा गया है), द्वारा न कोई करार है और न ही कोई प्रस्ताव है। इस आरएफपी का उद्देश्य इस आरएफपी के लिए प्रस्ताव तैयार करने हेतु इच्छुक पक्षों के लिए उपयोगी जानकारी उपलब्ध कराना है।

2. बीआईएस के पास किसी भी भावी आवेदक / फर्म / या किसी भी अन्य व्यक्ति के तहत किसी भी कानून के तहत कोई देयता नहीं होगी (जिसमें अनुबंध, टोर्ट कानून के बिना सीमा सहित), इक्विटी के सिद्धांत, पुनर्स्थापन या अन्यायपूर्ण संवर्द्धन या अन्यथा किसी भी हानि, व्यय के लिए या इस आरएफपी दस्तावेज में निहित किसी भी चीज़ के संबंध में उत्पन्न या क्षतिग्रस्त या पीड़ित होने वाली क्षति, किसी भी मामले को इस आरएफपी दस्तावेज के हिस्से के रूप में समझा जाता है, असाइनमेंट का पंचाट, जानकारी और कोई भी अन्य सूचनाएं बीआईएस या उनके कर्मचारियों द्वारा या किसी भी परामर्श एजेंसी द्वारा या अन्यथा असाइनमेंट के लिए चयन प्रक्रिया से उत्पन्न होने वाली किसी भी तरह से उत्पन्न हुई हो। बीआईएस किसी भी तरीके से उत्तरदायी नहीं होगा चाहे लापरवाही के परिणामस्वरूप या अन्यथा इस आरएफपी में किसी भी विवरण पर किसी भी आवेदक के निर्भर होने से उत्पन्न होती है।

विषयवस्तु तालिका

आरएफक्यू-सह-आरएफपी से संबंधित में निम्नांकित दस्तावेज सम्मिलित हैं :

खण्ड 1 : बोलीदाता के लिए अनुदेश

खण्ड 2 : विचारार्थ विषय

खण्ड 3 : पूर्व-अर्हता एवं तकनीकी प्रस्ताव- मानक प्रपत्र

खण्ड 4 : वित्तीय प्रस्ताव- मानक प्रपत्र

खण्ड 5 : सर्विस लेवल करार

खण्ड 6 : सत्यनिष्ठा समझौता

खंड 1: बोलीदाता हेतु निर्देश

1 प्रस्तावना

- 1.1.1 डाटाशीट में नामित संगठन (जिसे बाद में 'बीआईएस' कहा गया है) डाटाशीट में निर्दिष्ट चयन की प्रक्रिया के अनुसार चयन करेगा। बोलीदाता को सलाह दी जाती है कि मीडिया नियोजन और डिजिटल प्रवर्धन, ऑन-लाइन एवं ऑफ-लाइन विषयवस्तु सृजन वेबसाइट विकास एजेंसी का चयन (जिसे बाद में 'एजेंसी' कहा गया है), इसे आरएफपी में निर्दिष्ट चयन प्रक्रिया के माध्यम से बीआईएस द्वारा मूल्यांकन के आधार पर होगा (द-चयन प्रक्रिया)। बोलीदाता से समझा और सहमत होना समझा जाएगा कि चयन प्रक्रिया के किसी भी पहलू हेतु कोई भी स्पष्टीकरण या औचित्य नहीं दिया गया है तथा बीआईएस का निर्णय जो भी हो, अपील का कोई भी अधिकार अनन्तिम है।
- 1.1.2 बोलीदाता को सुपुर्दगी हेतु अपेक्षित सेवाओं हेतु डाटा शीट में यथानिर्दिष्ट (संकलित-के रूप में प्रस्ताव कहा जाता है), धरोहर राशि जमा पूर्व अर्हता, तकनीकी एवं वित्त प्रस्तावों को प्रस्तुत करने के लिए आमंत्रित किया जाता है। यह संबंधित खंडों में इस आरएफपी में निर्दिष्ट फार्म एवं तरीके से प्रस्ताव बोलीदाता प्रस्तुत करेगा।
- 1.1.3 प्रस्ताव चयनित एजेंसी के कार्य आदेस की अनुमति के आधार पर बनेगा। एजेंसी इस आरएफपी (द-टीओआर) के संदर्भ की शर्त पर काम को एजेंसी पूरा करेगी।
- 1.1.4 बोलीदाता अपना प्रस्ताव, ईएमडी के विवरण, प्री- अर्हता प्रस्ताव तकनीकी प्रस्ताव एवं वित्तीय प्रस्ताव के रूप में ई-प्रापण पोर्टल में चार लिफाफों में प्रस्तुत करेगा। ईएमडी के अतिरिक्त, कोई भी लिफाफा भौतिक रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा। मूल ईएमडी को बीआईएस के पास 18 अप्रैल, 2019 को 1730 बजे जमा किया जाएगा। पूर्व अर्हता हेतु प्रस्तुति को इस आरएफपी में यथानिर्दिष्ट पहले मूल्यांकित किया जाएगा। तदनु रूप इस आरएफपी में यथानिर्दिष्ट तकनीकी मूल्यांकन को केवल उन बोलीदाताओं के ही किए जायेंगे, जो पूर्व अर्हता मानदंड को पूरा करते हैं। इस तकनीकी मूल्यांकन पर आधारित तकनीकी रूप से अर्हकबोलीदाताओं की सूची उनके मैरिट अनुसार बनाई जाएगी। तकनीकी रूप से उच्चतमरैंक पाने वाले अर्हक आवेदक के वित्तीयप्रस्ताव खोले जायेंगे। औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग द्वारा मान्यता प्राप्त स्टार्टअप को संबंधित प्राधिकरण से पंजीकरण का वैध प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ईएमडी में छूट दी जाएगी।

1.1.5 किसी भी भाग जिसे केन्द्रीय सरकार, किसी राज्य सरकार, एक सांविधिक प्राधिकारी या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, जैसा भी मामला हो, किसी भी परियोजना में शामिल होने से रोका गया है और बोली प्रस्तुति की अंतिम तिथि तक रोक लगाई जाती है तो वह प्रस्ताव जमा करने के योग्य नहीं है।

1.1.6 आवेदक पिछले 1 (एक) वर्ष के दौरान, किसी भी समझौते को निष्पादित करने में असफल रहा, जैसा कि मध्यस्थ या न्यायिक प्राधिकार द्वारा जुर्माना लगाने या आवेदक या उसके सहयोगी के खिलाफ न्यायिक घोषणा या मध्यस्थता से प्रमाणित होना चाहिए, न ही किसी भी परियोजना या समझौते से निष्कासित कर दिया हो और न ही भारत के भीतर ऐसे आवेदक या उसके सहयोगी उल्लंघन करने पर कोई समझौता समाप्त हो गया है।

1.1.7 कोई भी बोलीदाता एक से अधिक आवेदन जमा नहीं करेगा।

1.2 आरएफपी दस्तावेजों का स्पष्टीकरण और संशोधन

1.2.1 बोलीदाता प्री-बोली मीटिंग पर या उससे पहले इस आरएफपी दस्तावेज पर स्पष्टीकरण मांग सकता है। स्पष्टीकरण के लिए कोई भी अनुरोध बीआईएस को मानक इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों (पीडीएफ और वर्ड फ़ाइल) याई-मेल: pr@bis.gov.in द्वारा भेजा जाना चाहिए।

1.2.2 प्रस्ताव जमा करने से पहले किसी भी समय, बीआईएस किसी भी कारण से, चाहे वह अपनी पहल पर हो या संभावित आवेदक द्वारा अनुरोध किए गए स्पष्टीकरण के जवाब में, संशोधन द्वारा आरएफपी दस्तावेजों को संशोधित कर सकता है। सभी संशोधन / शुद्धि पत्र केवल बीआईएस की आधिकारिक वेबसाइट के साथ ही सीपीपी पोर्टल पर पोस्ट किया जाएगा। बोलीदाता को खाते में संशोधन करने के लिए उचित समय देने के लिए, या किसी अन्य कारण से, बीआईएस अपने विवेकाधिकार पर बोली जमा करने की तारीख बढ़ा सकता है।

1.3 धरोहर जमा राशि (ईएमडी)

1.3.1 किसी भी वाणिज्यिक बैंक से 'भारतीय मानक ब्यूरो' नई दिल्ली में देय, 10,00,000 की राशि के लिए / डिमांड ड्राफ्ट / बैंक गारंटी / एफडीआर के रूप में एक बयाना जमा करने की आवश्यकता होगी। जिसे प्रत्येक आवेदक द्वारा जमा किया जाना चाहिए। बैंक गारंटी फॉर्म 3

डी के प्रारूप में होगा। ईमडी बोली जमा करने की तारीख से 150 दिन की अवधि के लिए वैध रहेगी।

1.1.81.3.2 औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग द्वारा मान्यता प्राप्त सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विभाग / स्टार्टअपस्टार्टअप को ईमडी/ बोली प्रतिभूति में छूट दी जाएगी। इसके लिए एक वैध प्रमाणपत्र अपलोड करने की आवश्यकता है।

1.3.3 एकीकृत संचार एजेंसी की नियुक्ति के लिए डिमांड ड्राफ्ट मूल में / बैंक गारंटीचिह्नित -ईएमडी- निविदा के रूप में एक लिफाफे में रखा जाएगा। यह लिफाफा बोली जमा करने की अंतिम तिथि से पहले बीआईएस को भौतिक रूप में जमा किया जाएगा। इसके अलावा, एक स्कैन की गई प्रतिलिपि (पीडीएफ प्रारूप में) केंद्रीय लोक खरीद पोर्टल (इसके बाद सीपीपीपी के रूप में संदर्भित) पर भी अपलोड की जाएगी। निर्दिष्ट धरोहर राशि जमा बोली प्रतिभूति के बिना प्राप्त बोलियां संक्षेप में खारिज कर दी जाएंगी।

1.3.4 बीआईएसजमा धरोहर राशि पर कोई ब्याज चुकाने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा। असफल बोलीदाता की बोली प्रतिभूति चयनित आवेदक को कार्य आदेश या जब चयन प्रक्रिया बीआईएस द्वारा रद्द कर दिया गया है। एक महीने के भीतर किसी भी ब्याज के बिना लौटा दिया जाएगा। चयनित आवेदक का बयाना आवेदक कार्य आदेश को स्वीकार करने और आरएफपी और काम के आदेश के प्रावधान के अनुसार कार्य निष्पादनप्रतिभूति पर किसी भी ब्याज के बिना लौटा दिया जाएगा।

1.3.5 बीआईएस अर्थदंड और बयाना राशि जमा उचित के हकदार होंगे रूप में पारस्परिक रूप से बीआईएस के किसी अन्य अधिकार या उपाय निम्नलिखित परिस्थितियों में प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना आरएफपी के संबंध में नुकसान और क्षति बीआईएस को देय सहमति:

- (i) यदि कोई आवेदक भ्रष्ट, धोखेबाजी, आपराधिक, अवांछित अभ्यास या प्रतिबंधित अभ्यास में लिप्त है, जैसा कि इस आरएफपी (कार्य आदेश के मानक रूप सहित) के तहत विचार किया गया है ;
- (ii) यदि कोई आवेदक अपनी आरएफपी में उल्लिखित वैधता की अवधि के दौरान अपना प्रस्ताव वापस लेता है और समय-समय पर विस्तारित करता है,
- (iii) चयनित बोलीदाता के मामले में, चयनित आवेदक कार्य आदेश को स्वीकार करने या निर्दिष्ट समय सीमा के भीतर कार्य निष्पादन प्रतिभूति प्रदान करते हैं नहीं कर पाता है, या आवेदक इस आरएफपी के मामले में किसी भी

उल्लंघन करता है या पाया जाता है, मैं विफल रहता है बीआईएस को झूठा प्रतिनिधित्व किया ।

- (iv) इस आरएफपी में दर्शाई हुई राशि के बराबर कार्य निष्पादन प्रतिभूति आरएफपी/कार्य आदेश में निर्दिष्ट रूप में बैंक गारंटी/ डिमांड ड्राफ्ट/ बैंकर्स चैक/ फिक्सड डिपोजिट के रूप में कार्य शुरू करने से पहले जमा की जाएगी।
- (v) आवेदक द्वारा कार्य निष्पादन प्रतिभूति सफलतम बोलीदाता से बीआईएस के पास काम पूरा होने तक रखी जाएगी और कार्य पूर्ण होने के बाद 60 (साठ) दिनों में जारी की जाएगी।

1.4 प्री-बिड मीटिंग

1.4.1 आवेदकों की प्री-बिड बैठक ("बोलीदाताओं") डाटा शीट में दिए गए स्थान तिथि, समय पर ऑफ लाइन बुलाई जाएगी । प्रीबिड में भाग लेने के इच्छुक बोलीदाताओं को बीआईएस को पहले ही लिखित में या ईमेल द्वारा सूचित करना होगा। प्रत्येक बोलीदाता के अधिकतम दो प्रतिनिधियों को [Form3C] से प्राधिकार पत्र प्रस्तुत करने पर भाग लेने की अनुमति दी जाएगी।

1.4.2 प्री-बिड मीटिंग के दौरान, बोलीदाता स्पष्टीकरण मांगने और बीआईएस के विचार के लिए सुझाव देने के लिए स्वतंत्र होंगे । बीआईएस अपने विवेकाधिकार से, एक निष्पक्ष, पारदर्शी और प्रतिस्पर्धी चयन प्रक्रिया को सुविधाजनक बनाने के लिए स्पष्टीकरण और इस तरह के और जानकारी देने के रूप में यह हो सकता है उपयुक्त पर विचार का प्रयास करेगा।

1.5 प्रस्ताव की तैयारी

1.5.1 बोलीदाता से अनुरोध है कि वे अपने प्रस्ताव को अंग्रेजी या हिंदी भाषा में प्रस्तुत करें और इस आरएफपी में दिए गए प्रारूपों में जमा करें। बीआईएस केवल पूरे भरे और निर्दिष्ट प्रपत्रों प्राप्त प्रस्तावों का ही मूल्यांकन करेगा।

1.5.2 उनके प्रस्ताव की तैयारी में, बोलीदाता से यह अपेक्षा की जाती है कि वे आरएफपी दस्तावेज की जांच अच्छी तरह से कर ले । अनुरोध की गई जानकारी प्रदान करने में सामग्री की कमी के परिणामस्वरूप प्रस्ताव को अस्वीकार कर दिया जा सकता है।

1.5.3 यदि वित्तीय प्रस्ताव से संबंधित कोई भी जानकारी तकनीकी प्रस्ताव में शामिल की गई है तो आवेदक को अयोग्य घोषित किया जाएगा और उसके प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जाएगा।

1.5.4 प्रस्ताव नीचे दिए गए अनुसार अधिकृत प्रतिनिधि (प्राधिकृत प्रतिनिधि) द्वारा डिजिटल हस्ताक्षरित होना चाहिए :

- (i) साझेदार फर्म और / या सीमित देयता साझेदारी के मामले में ,एक साझेदार द्वारा; या
- (ii) लिमिटेड या निगमित कंपनी के मामले में, विधिवत अधिकृत व्यक्ति जिसके पास पावर ऑफ अटोर्नी द्वारा

1.5.5 बोलीदाता प्रस्ताव प्रस्तुत करने के लिए को डेटा शीट में निर्दिष्ट बोली सबमिशन तिथि को नोट करना चाहिए। विशेष रूप से इस आरएफपी में प्रदान किए जाने के अलावा, बीआईएस द्वारा कोई पूरक सामग्री पर विचार नहीं किया जाएगा, और मूल्यांकन केवल डेटा शीट में निर्दिष्ट बोली जमा करने की तारीख के समापन समय के प्राप्त दस्तावेजों के आधार पर किया जाएगा। बोलीदाता को सामान्य रूप से जमा करने की तारीख के बाद अतिरिक्त सामग्री जानकारी या दस्तावेज प्रदान करने के लिए नहीं कहा जाएगा, और प्रस्तुत किए जाने पर अनचाही सामग्री को खारिज कर दिया जाएगा। बीआईएस किसी भी पहलुओं पर संदेह से बचने के लिए प्रस्ताव गैर-उत्तरदायी होने पर स्पष्टीकरण मांगने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

1.5.6 वित्तीय प्रस्ताव: वित्तीय प्रस्ताव तैयार करते समय, बोलीदाता से इस आरएफपी दस्तावेज में निर्धारित विभिन्न आवश्यकताओं और शर्तों को ध्यान में रखे जाने की उम्मीद है। वित्तीय प्रस्ताव एक मुश्त प्रस्ताव असाइनमेंट के साथ जुड़े सभी करों को छोड़कर सभी लागतों के सहित होना चाहिए। वित्तीय प्रस्ताव जमा करते समय, आवेदक निम्नलिखित सुनिश्चित करेगा:

1. सभी घरेलू यात्रा और (भारत के भीतर) असाइनमेंट से जुड़े लागतों को वित्तीय प्रस्ताव में शामिल किया जाएगा। ये आम तौर पर सभी कर्मियों (विदेश में रह रहे और निवासी, क्षेत्र में, कार्यालय आदि के वेतन) आवास, हवाई किराया, परिवहन, उपकरण के सभी प्रकार के दस्तावेजों की छपाई, माध्यमिक और प्राथमिक डेटा संग्रह आदि इसमें शामिल किए जाएंगे। वित्तीय प्रस्ताव में इंगित कुल राशि किसी भी संलग्न शर्त या किसी भी धारणा के अधीन बिना लागू होगी और अंतिम और बाध्यकारी होगी। किसी भी धारणा

या शर्त को वित्तीय प्रस्ताव में इंगित किए जाने के मामले में इसमें गैरसंवेदनशील होने और खारिज कर दिए जाने पर विचार किया जाएगा।

2. वित्तीय प्रस्ताव में किसी भी स्थिति में कोई शर्त शामिल न हो और ऐसे किसी सशर्त वित्तीय प्रस्ताव को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

3. बीआईएस की आवश्यकताओं के आधार पर, वास्तविक मात्रा सूचक मात्रा से भिन्न हो सकती है और भुगतान केवल वास्तविक मात्रा के अनुसार जारी किया जाएगा।

4. प्रस्ताव इस आरएफक्यू सह आरएफपी में निर्धारण के अनुसार मानक वित्तीय प्रस्ताव प्रविष्टि फार्म में जमा होना चाहिए।

1.5.7 बोलीदाता केवल भारतीय रुपयों में अपनीसेवाओं केमूल्य व्यक्त करेगा।

1.5.8 बोली वित्तीय बोली के खुलने की तारीख से 90 (नब्बे) दिनों के लिए मान्य होगी।

1.5.9 1.5.9 आंकड़ों और शब्दों के बीच गैर-अनुरूपता:

- यदि कुल-योगों के जोड़ या घटाव के अनुरूप कुल में कोई त्रुटि है, तो उप-योग प्रबल होगा और कुल सही हो जाएगा; तथा
- यदि शब्दों और आंकड़ों के बीच विसंगति है, तो शब्दों में राशि प्रबल होगी

1.6 निष्पादन प्रतिभूति:

1.6.1 वित्तीय प्रस्ताव की कुल लागत का 10 (दस) प्रतिशतकार्य निष्पादनप्रतिभूति के बराबर किसी वाणिज्यिक बैंक से काम की शुरुआत से पहले, एक डिमांड ड्राफ्ट / एफडीआर / बैंक गारंटी के रूप में बैंक गारंटी के रूप में निर्दिष्ट प्रस्तुत किया जाएगा। बैंक प्रतिभूति का प्रारूप आरएफपी के प्रपत्र 3L में निर्दिष्ट किया गया है। सफल बोली लगाने वाले के लिए आवेदक द्वारा असाइनमेंट पूरा होने तक कार्य निष्पादन प्रतिभूति बीआईएस द्वारा बरकरार रखी जाएगी और असाइनमेंट पूरा होने के 60 (साठ) दिन के बाद जारी की जाएगी।

1.6.2 निष्पादन प्रतिभूति लागू कानूनों के अनुपालन में, किसी भी वाणिज्यिक बैंक से प्राप्त की जाएगी (यदि बोलीदाता अनिवासी है, तो लागू विदेशी मुद्रा कानूनों और विनियमों के अनुपालन में)।

1.6.3 निष्पादन प्रतिभूति को इस तरह बढ़ाया जाएगा कि निष्पादन प्रतिभूति तब तक वैध रहेगी जब तक कि असाइनमेंट पूरा होने की तारीख से 60 (साठ) दिनों की अवधि समाप्त नहीं हो जाती। यदि बीआईएस को मौजूदा निष्पादन प्रतिभूति की समाप्ति की तारीख से कम से कम तीस (30) दिन पहले इस खंड के अनुसार विस्तारित / प्रतिस्थापन निष्पादन प्रतिभूति नहीं मिली होगी, तो बीआईएस बैंक गारंटी की पूरी राशि वापस लेने के हकदार होंगे। इस आरएफपी के तहत एकीकृत संचार एजेंसी द्वारा अपने दायित्वों के निष्पादन के लिए प्रतिभूति के माध्यम से ड्राइंग और उसे बनाए रखने के लिए उपलब्ध है।

1.6.4 बीआईएस को निष्पादन प्रतिभूति के तहत दावा करने का अधिकार होगा और अगर निम्नलिखित में से कुछ पाया जाता है तो उचित कार्रवाई की जाएगी :

क) एजेंसी जुर्माना देने के लिए उत्तरदायी होगी;

ख) किसी भी सामग्री की शर्तों का उल्लंघन; और / या

ग) उपरोक्त पैराग्राफ के पूर्वाग्रह के बिना, एजेंसी की निष्पादन प्रतिभूति की वैधता को बढ़ा दिया जाएगा या इस आरएफपी के प्रावधानों के अनुसार एक प्रतिस्थापन निष्पादन प्रतिभूति प्रदान करने में विफल रहती है।

1.7 प्रस्ताव की प्रस्तुति, प्राप्ति और खोलना

1.7.1 आवेदक ई-खरीद पोर्टल पर क्रमशः ईएमडी, पूर्व-योग्यता प्रस्ताव, तकनीकी प्रस्ताव और वित्तीय प्रस्ताव के विवरण सहित चार कवरों में अपना प्रस्ताव प्रस्तुत करेगा। ईएमडी के अलावा कोई कवर भौतिक रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

1.7.2 प्रस्ताव ई-खरीद पोर्टल सीपीपीपी के माध्यम से प्रस्तुत किया जाएगा। पोर्टल पर ई-निविदा दाखिल करने की प्रक्रिया प्रदान की जाती है। पोर्टल पर अपलोड की गई फ़ाइलों निम्न स्वरूप [प्रपत्र नाम, आवेदक का नाम] के अनुसार फ़ाइल नाम होना चाहिए। आवेदक के नाम में इसके नाम के पहले दो शब्द होने चाहिए। किसी अन्य तरीके से प्राप्त प्रस्ताव को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। उदाहरण के लिए, देखें (प्री-क्वालिफिकेशन प्रस्ताव, कंपनी का नाम)

1.7.3 आवेदक के अधिकृत प्रतिनिधि को अपने डिजिटल हस्ताक्षर का उपयोग करके ईएमडी विवरण, पूर्व-योग्यता, तकनीकी और वित्तीय प्रस्ताव प्रमाणित करना चाहिए। प्राधिकृत प्रतिनिधि के प्राधिकरण को फॉर्म 3 सी में दिए गए प्रस्ताव के साथ सक्षम प्राधिकारी द्वारा लिखित पावर ऑफ एटोनी द्वारा पुष्टि की जानी चाहिए।

1.7.4 प्रस्ताव जमा करने के समापन समय के बाद कोई प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जाएगा।

1.7.5 प्रस्ताव जमा करने की समयसीमा के बाद, प्री-क्वालिफिकेशन प्रस्ताव मूल्यांकन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा ताकि यह निर्धारित किया जा सके कि बोलीदाता के पास निर्धारित न्यूनतम योग्यता मानदंड है या नहीं। तकनीकी और वित्तीय प्रस्ताव वाले आरएफपी विवरण को बंद रखा जाएगा। तकनीकी और वित्तीय प्रस्ताव वाले आरएफपी विवरण बंद रहेंगे।

1.7.6 कार्य आदेश की अनुमति तक प्रस्ताव जमा करने के बाद, यदि कोई बोलीदाता अपने प्रस्ताव से संबंधित किसी भी मामले पर बीआईएस से संपर्क करना चाहता है, तो उसे प्रस्ताव सीपीपीपोर्टल या ईमेल pr@bis.gov.in के माध्यम से करना चाहिए। प्रस्तावित मूल्यांकन के दौरान बीआईएस को प्रभावित करने के लिए फर्म द्वारा किए गए किसी भी प्रयास, प्रस्ताव तुलना या कार्य आदेश निर्णयों की अनुमति के परिणामस्वरूप आवेदक के प्रस्ताव को अस्वीकार किया जा सकता है।

1.8 प्रस्ताव मूल्यांकन

1.8.1 मूल्यांकन के भाग के रूप में, पूर्व योग्यता प्रस्ताव प्रस्तुति का मूल्यांकन करने के लिए आवेदक के (इस निविदा दस्तावेज की धारा 2 के भाग 2 के प्वाइंट नंबर 5, में निर्दिष्ट के रूप में) निर्धारित न्यूनतम योग्यता के मानदंडों की जाँच की जाएगी।

1.8.2 प्रस्तावों के मूल्यांकन से पहले, बीआईएस यह निर्धारण करेगा कि क्या प्रत्येक प्रस्ताव नीचे दर्शाये अनुसार प्रत्येक मूल्यांकन के स्तर पर आरएफपी की आवश्यकताओं को पूरा किया गया है। बीआईएस, अपने विवेकाधिकार से, किसी भी प्रस्ताव को इसके अंतर्गत गैर-रेस्पॉंसिव हो तो अस्वीकार कर

सकता हैं। प्रस्ताव की स्वीकार्यता पर केवल तभी विचार किया जाएगा अगर यह प्रत्येक चरण पर क्वालीफाई करता हो।

1.8.3 मूल्यांकन के भाग के रूप में, [फार्म 3 ए में] प्रस्तुत पूर्व योग्यता प्रस्तावों को न्यूनतम योग्यता मानदंड को पूरा करना चाहिए। यदि बोलीदाता न्यूनतम योग्यता मानदंड को पूरा नहीं करता है, तो इस तरह के बोलीदाताओं का तकनीकी प्रस्ताव [फार्म 3E में] खोला नहीं जाएगा और आगे मूल्यांकन किया जाएगा। ऐसे मामलों में, पूर्व-योग्यता के मूल्यांकन के पूरा होने के बाद तकनीकी प्रस्ताव, वित्तीय प्रस्ताव और धरोहर राशि जमा राशि वाले आरएफपी विवरण खोले नहीं जाएंगे।

1.8.4 इसके बाद जिन बोलीदाता को तकनीकी प्रस्ताव जमा न्यूनतम योग्यता मानदंड को पूरा करते हैं (Shortlisted आवेदक), आरएफक्यू-कम-आरएफपी की आवश्यकताओं के अनुसार होगा मूल्यांकन किया जाएगा और केवल जो तकनीकी प्रस्ताव संतोषजनक पाए जाते हैं उन्हें इस आरएफपी दस्तावेज़ में निर्धारित आगे मापदंड के अनुसार जाँच की जाएगी।

1.8.5 केवल उन फर्मों का वित्तीय प्रस्ताव जो तकनीकी रूप से योग्य हैं, बोलीपत्रकों के प्रतिनिधियों की उपस्थिति में डेटा शीट में निर्दिष्ट तारीख और समय पर खोले जाएंगे, जो फॉर्म 3 सी में दिए गए लिखित पावर ऑफ अटॉर्नी के साथ भाग लेने का विकल्प चुनते हैं।

1.8.6 बीआईएस किसी भी ऐसे प्रस्ताव को निरस्त करने का अधिकार रखता है जो गैर जबाबी होते हैं जो इस तरह के प्रस्तावों के परिवर्तन, संशोधन, प्रतिस्थापन या वापसी के लिए कोई अनुरोध संबंध में बीआईएस द्वारा विचार नहीं किया जाएगा। हालांकि, बीआईएस मूल्यांकन प्रक्रिया के दौरान आवेदक से स्पष्टीकरण या अतिरिक्त जानकारी प्राप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बीआईएस बाद में विस्तृत चयन प्रक्रिया के अनुसार प्रस्तावों की जांच और मूल्यांकन करेगा।

1.9 चयन प्रक्रिया

1.9.1 तकनीकी और वाणिज्यिक स्कोर के सामान्यीकरण को शामिल करने की पद्धति को चिह्नित करना:

प्रस्तावों का मूल्यांकन इस निविदा दस्तावेज़ की धारा 2 के प्वाइंट 10, भाग 2 के तहत दिए गए अनुसार किया जाएगा।

तकनीकी स्कोर: (एसटी)

केवल उन बोलीदाताओं जिन्होंने 50 या उससे अधिक के तकनीकी स्कोर प्राप्त किए हैं उन्हें उनके 'वित्तीय बोली' के मूल्यांकन के लिए योग्य घोषित किया जाएगा। तकनीकी स्कोर के लिए 50 से कम प्राप्त करने वाले बोलीदाताओं को खारिज कर दिया जाएगा।

उच्चतम तकनीकी अंकों (मूल्यांकन समिति द्वारा आवंटित) के साथ प्रस्ताव 100 (सौ) का स्कोर दिया जाएगा और अन्य प्रस्ताव तकनीकी स्कोर दिए जाएंगे जो उनके अंकों के आनुपातिक हैं, जो उच्चतम तकनीकी अंक प्राप्त करते हैं।

$$St=100 \times T/T_m;$$

जहाँ St तकनीकी स्कोर है, Tm उच्चतम तकनीकी प्रस्ताव से दिया गया स्कोर है, और T विचार के तहत बोली लगाने का तकनीकी स्कोर है

वित्तीय स्कोर (एसएफ)

वित्तीय प्रस्ताव में सांकेतिक लागत को अंतिम के रूप में समझा जाएगा और सेवाओं की कुल लागत को दर्शाया जाएगा और केवल INR में ही बताया जाना चाहिए। किसी भी वस्तु की लागत में, यदि कोई हो, तो आवेदक को मुआवजा देने के लिए पात्र नहीं होगा और कुल उद्धृत मूल्य के भीतर संदर्भ की शर्तों के अनुसार अपने दायित्वों को पूरा करने की देयता आवेदक की होगी। मूल्यांकन लागू कानूनों के तहत लगाए गए करों को बाहर रखा जाएगा। सबसे कम वित्तीय प्रस्ताव (एफएम) को 100 अंक का वित्तीय स्कोर (एसएफ) दिया जाएगा। अन्य वित्तीय प्रस्तावों के वित्तीय स्कोर (एसएफ) को निम्नलिखित सूत्र का उपयोग करके निर्धारित किया जाएगा:

$$\text{एसएफ} = 100 \times \text{एफएम} / \text{एफ};$$

जहां एसएफ वित्तीय स्कोर है, एफएम न्यूनतम वित्तीय प्रस्ताव है, और एफबिड्रीसविचाराधीन वित्तीय प्रस्ताव (INR में) है।

अंतिम अंकन:

तकनीकी और वित्तीय दोनों, कुल स्कोर गुणवत्ता और लागत स्कोर को मिलाकर और उन्हें जोड़कर प्राप्त किया जाएगा। गुणवत्ता और लागत के लिए संयुक्त मिलेस्कोर के आधार पर, सलाहकार को प्राप्त कुल स्कोर के मामले में रैंक दिया जाएगा। अंततः प्रस्तावों को उनके संयुक्त तकनीकी (एसटी) और वित्तीय (एसएफ) स्कोर के अनुसार क्रमबद्ध किया जाएगा:

एस = St X TW + एसएफX एफडब्ल्यू;

जहां एस संयुक्त स्कोर है, और टीडब्ल्यू और एफडब्ल्यू तकनीकी प्रस्ताव और वित्तीय प्रस्ताव को सौंपा है जो 0.70: 0.30 होगा।

गुणवत्ता और लागत के मूल्यांकन में उच्चतम कुल संयुक्त स्कोर प्राप्त करने का प्रस्ताव एच -1 के रूप में इसके बाद एच-2, एच-3 आदि के रूप में कम अंक प्राप्त करने वाले प्रस्तावों के बाद रैंक किया जाएगा।

1.9.2 बीआईएस को अपनी आवश्यकताओं के अनुसार सूचक मात्रा को बदलने का अधिकार सुरक्षित है और भुगतान केवल बीआईएस द्वारा उपयोग की जाने वाली वास्तविक मात्रा के आधार पर जारी किया जाएगा।

1.10 कार्य आदेश जारी करना

1.10.1 चयन के बाद, कार्य आदेश जारी होने के 7 (सात) कार्य दिवसों के भीतर, सफल आवेदक को बीआईएस द्वारा डुप्लिकेट में , एक कार्य आदेश जारी किया जाएगा, कार्य आदेश की प्राप्ति के 7 (सात) कार्य दिवसों के भीतर इसकी स्वीकृति में, हस्ताक्षर और कार्य आदेश की डुप्लिकेट प्रति लौटाई जाएगी । यदि कार्य आदेश प्रति विधिवत सफल आवेदक द्वारा हस्ताक्षर किए जाने के बाद नियत तिथि तक प्राप्त नहीं होती है, जब तक बीआईएस यह उसके प्रस्तुत करने के लिए समय का विस्तार करने के लिए सहमत नहीं है, तो इस तरह के आवेदक के बयाना जमा को अनुपातित कर सकता है के रूप में पारस्परिक रूप से वास्तविक सहमति कार्य आदेश को स्वीकार करने के लिए सफल आवेदक की विफलता के कारण बीआईएस द्वारा पूर्व अनुमानित हानि और क्षति का सामना करना पड़ा, और अगले उच्चतम रैंकिंग आवेदक पर विचार किया जा सकता है।

1.11 निष्पादन की समीक्षा

1.11.1 बीआईएसअसाइनमेंट की प्रगति की निगरानी के लिए एक अनुबंध प्रबंधन समिति (सीएमसी) का गठन करेगा।

1.12 गोपनीयता:

1.12.1 कार्य आदेश प्रदान करने से संबंधित सिफारिशों के मूल्यांकन से संबंधित जानकारी और प्रस्तावबोलीदाता को नहीं दिए जाएंगे, जो प्रस्तावों को प्रस्तुत करते हैं या

अन्य व्यक्तियों को आधिकारिक तौर पर इस प्रक्रिया से संबंधित नहीं हैं, जब तक कि विजेता फर्म को सूचित नहीं किया जाता है कि इसे कार्यआदेश दिया गया है। प्रक्रिया से संबंधित गोपनीय जानकारी के किसी भी बोलीदाता द्वारा अनुचित उपयोग के परिणामस्वरूप इसके प्रस्ताव को अस्वीकार कर दिया जा सकता है

1.13 विविध:

1.13.1 चयन प्रक्रिया भारत के कानूनों के द्वारा शासित होगी और नई दिल्ली के न्यायालयों में चयन प्रक्रिया के संबंध में और या इसके तहत उत्पन्न होने वाले सभी विवादों पर पूरा क्षेत्राधिकार होगा।

1.13. बीआईएस, अपने विवेकाधिकार में और किसी भी बाध्यता या देयता के बिना, किसी भी समय निम्न अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है:

क) चयन प्रक्रिया को निलंबित और/ या रद्द करने और/ या संशोधन प्रक्रिया को संशोधित करने और/ या पूरक तारीख या अन्य नियमों और शर्तों को संशोधित करने;

ख) स्पष्टीकरण या आगे की जानकारी प्राप्त करने के लिए किसी भी आवेदक से परामर्श लेना;

ग) बीआईएस के पास किसी भी किसी भी जानकारी और/या सबूत को बनाए रखने और/या किसी भी आवेदक के संबंध में और/या की ओर से;

घ) किसी आवेदक की ओर से स्वतंत्र रूप से किसी भी और सभी सबमिशन या अन्य जानकारी और / या सबूत सत्यापित, अयोग्य घोषित, अस्वीकार और / या स्वीकार करना।

1.13.3 ऐसा नहीं है कि प्रस्ताव प्रस्तुत करके, आवेदक भी इससे सहमत हैं और बीआईएस, उसके कर्मचारियों, एजेंट और परामर्शदाता, अपरिवर्तनीय जारी करता है, बिना शर्त, पूरी तरह से और अंत में दावे, हानि, क्षति, लागत, किसी में खर्चों या देयताओं के लिए किसी भी और सभी देयता से समझा जाएगा किसी भी अधिकार और / या यहां किसी भी दायित्व के कार्य निष्पादन से उत्पन्न होने या उससे उत्पन्न होने के तरीके से संबंधित, और इसके संबंध में और इसके संबंध में किसी भी और सभी अधिकारों और/या दावों को इस संबंध में छोड़ दिया जा सकता है, भले ही वास्तविक या आकस्मिक, चाहे वर्तमान या भविष्य।

1.13.4 बीआईएस द्वारा प्रदान किए गए सभी दस्तावेज और अन्य जानकारी या बीआईएस को आवेदक द्वारा जमा की गई जानकारी बीआईएस की संपत्ति बनी रहेगी या बन जाएगी। बोलीदाता और डिजिटल एजेंसी, जैसा भी मामला हो, सभी सूचनाओं को सख्ती से गोपनीय रखना है। बीआईएस किसी भी प्रस्ताव या उससे संबंधित किसी भी जानकारी को वापस नहीं करेगा। सभी एकत्रित जानकारी, विश्लेषण किया, संसाधित या जो भी काम के संबंध में बीआईएस के लिए आवेदक द्वारा प्रदान की, बीआईएस की संपत्ति होगी ।

1.13.5 बीआईएस उनके पिछले अनुभव रिकॉर्ड के बारे में किसी भी बोलीदाता के साथ पूछताछ करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

सेक्शन 2 : संदर्भ की शर्तें

भाग 1: सेवाओं का उद्देश्य और दायरा

क. असाइनमेंट का उद्देश्य

1. असाइनमेंट का मुख्य उद्देश्य 'ब्रांड बीआईएस' को पुनर्स्थापित करना है। एजेंसी को इसे प्राप्त करने के लिए विचारों और निष्पादन रणनीतियों को विकसित करने की आवश्यकता है। एजेंसी से ब्रांड विचार उत्पन्न करने और अंततः एक ब्रांड रणनीति विकसित करने की उम्मीद है।
2. एजेंसी से रचनात्मक रणनीति विकसित करने की उम्मीद है जो एक आम व्यक्ति को अपने जीवन में मानकों और बीआईएस की प्रासंगिकता को समझने में मदद करेगी।
3. एजेंसी आवश्यक रचनात्मक और प्रचार सामग्री का डिजाइन और उत्पादन करेगी और एक (1) वर्ष की अवधि के लिए बीआईएस के तहत सभी योजनाओं और सेवाओं को बढ़ावा देने के लिए संचार अभियान आगे बढ़ाने के लिए एक रचनात्मक दृष्टि और रणनीति प्रदान करेगी जिसे बाद में के लिए पारस्परिक सहमति पर दो (2) वर्ष (एक बार में एक वर्ष) की अवधि, एजेंसी के संतोषजनक कार्य निष्पादन के अधीन बढ़ाया जा सकता है।
4. एजेंसी बीआईएस के लिए सभी प्रचार गतिविधियों को निष्पादित करने, एकीकृत करने, सफलतापूर्वक कार्यान्वित करने और डिलीवर करेगी। एजेंसी प्रमुख राष्ट्रीय, अंतर्राष्ट्रीय इवेंटों, दिनों और अनुष्ठानों की पहचान करेगी जिनके पास बीआईएस द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं को बढ़ावा देने और बीआईएस ब्रांड के लिए व्यापक दृश्यता और पहुंच प्रदान करने की क्षमता है और ऐसे अवसरों पर पूंजीकरण के लिए एक प्रभावी योजना तैयार करने में सहायता मिलेगी।

ख. कार्य और कुंजी डिलिवरेबल्स का दायरा:

सेवाओं के दायरे में शामिल प्रमुख वर्ग निम्नानुसार हैं;

1. संगठनात्मक समर्थन:

- 1.1 'ब्रांड बीआईएस' को पुनर्स्थापित करने के लिए संचार रणनीति विकसित करना
- 1.2 दैनिक संचार गतिविधियों में बीआईएस का सहयोग जिसमें प्रस्तुतकरण बनाना, प्रेस रिलीज, ईडीएम, विपणन सामग्री, संचार आदि शामिल हैं।
- 1.3 दो प्रमुख संपर्क व्यक्ति सीधे बीआईएस के साथ काम करेंगे, और
- 1.4 वह सुनिश्चित करेगा कि डिलिवरेबल्स समय और गुणवत्ता की आवश्यकताओं को पूरा करेंगे

2. अन्य आवश्यकताएं:

- 2.1 12 महीने (संविदा अवधि) की अवधि में कार्य निष्पादन के लिए एक रोड मैप;
- 2.2 बीआईएस के लिए पीआर संचार रणनीति का विकास और निष्पादन, दीर्घकालिक और अल्पकालिक उद्देश्यों के आधार पर,
- 2.3 ब्रांड मैनुअल का विकास, जिसमें रंगीन योजनाएं, फोंट और अन्य टेम्पलेट्स शामिल हैं, ऑनलाइन और ऑफ़लाइन आउटरीच सामग्री के माध्यम से समानता सुनिश्चित करने के लिए और एक विशिष्ट लोगो जैसे ब्रांडिंगटूल के विकास, बीआईएस के ब्रांड मैनुअल के अनुरूप पत्र शीर्ष
- 2.4 ब्रोशर, प्रकाशन, प्रस्तुतियों, और अन्य प्रचार सामग्री सहित आउटरीच सामग्री का विकास,
- 2.5 ब्रांड बीआईएस के लिए आउटरीच/ संचार अवसरों की पहचान करने में सक्रिय रूप से सहायता करना
- 2.6 एजेंसी आवश्यक रचनात्मक (ओं), टीवीसी, रेडियो जिंगल्स, फिल्में, ऑनलाइन और डिजिटल विज्ञापन, प्रचार सामग्री, प्रतियोगिताओं, बीटीएल गतिविधियां आदि तैयार करेगी और बीआईएस की टीम के साथ समन्वय के साथ इसे लागू करेगी।
- 2.7 कार्य निष्पादन मूल्यांकन और मासिक आधार पर संचार अभियानों के प्रभाव का अध्ययन।

2.8 टेलीविजन वाणिज्यिक(टीवीसी)

- 2.8.1 टीवीसी को बीआईएस की विभिन्न सेवाओं / कार्यों को बढ़ावा देने के लिए 15 सेकंड/ 20 सेकंड/ 10 सेकंड के संपादन के साथ, 30 सेकंड की अवधि के टेलीविज़न कमर्शियल, सेलिब्रिटी संचालित, बजाए एक विचार संचालित अभियान होना

चाहिए। उत्पादित होने वाली टीवीसी अंतर्राष्ट्रीय गुणवत्ता का होगा। टीवीसी की सामग्री पूरी तरह ताजा शूट पर होगी।

2.8.2 विज्ञापन फिल्मों में सभी सेवाओं / कार्यों को शामिल किया जाएगा जो बीआईएस इस तरह से करता है कि यह दर्शकों को मानकों और बीआईएस संचालन की भूमिका में बेहतर तरीके से समझने की पेशकश करता है।

2.8.3 हिंदी और अंग्रेजी समांतर शॉट में मास्टर प्रोडक्शन। कम से कम 10 अलग-अलग क्षेत्रीय भाषाओं में डबिंग।

2.8.4 सेलिब्रिटी की लागत, अगर कोई है, तो दायरे में शामिल नहीं है। एजेंसी को उस क्षेत्र के लिए पेशेवर अभिनेताओं का सुझाव देना होगा जो दायरे के लिए सबसे उपयुक्त हैं।

2.9 रेडियो

2.9.1 घरेलू बाजार के लिए रेडियो स्पोर्ट, बीआईएस और इसकी विभिन्न सेवाओं को प्रदर्शित करने के लिए 30 सेकंड/ 20 सेकंड संपादन की अवधि के साथ । मास्टर उत्पादन हिंदी और अंग्रेजी में होगा। कम से कम 10 अलग-अलग क्षेत्रीय भाषाओं में डबिंग

3. इवेंट मैनेजमेंट:

3.1 चयनित एजेंसी बीआईएस की मंजूरी के लिए प्रायोजकों के लिए प्रायोजकों और शॉर्टलिस्टिंग मीडिया भागीदारों की पहचान करने के लिए जिम्मेदार होगी ।

3.2 कार्यक्रम योजना और बीआईएस के परामर्श से एजेंसी द्वारा तय किए जाने वाले कार्यक्रमों की योजना बनाने में पेशेवर इनपुट और समर्थन प्रदान करना। यह एजेंसी द्वारा मीडिया / इवेंट मालिक से सीधे दरों और वार्ताओं को सर्वोत्तम सुनिश्चित करने के लिए इवेंट की सहायता और पर्यवेक्षण को लागू करेगा।

3.3 एजेंसी इवेंटपार्टनर के साथ समन्वय के लिए भी जिम्मेदार होगी, और इस तरह की इवेंटों/ प्रदर्शनियों जैसे लघु फिल्मों, डिजिटल रिजोल्यूशन के लिए उच्च रेजोल्यूशन स्टील फोटोग्राफी, 2-3 कैमरे के इवेंट की वीडियो रिकॉर्डिंग के लिए प्रचारक रचनात्मक सामग्री विकसित करेगी संपादन , ब्रोशर, एलईडी बैकड्रॉप और फ्लेक्स बैकड्रॉप , एलईडी और फ्लेक्स बैनर, प्रदर्शनी डिजाइन, पुष्प व्यवस्था, प्रतिनिधियों के लिए फ़ोल्डर्स, काउंटर और कियोस्क, पोर्टेबल डिस्प्ले (रोलअप, स्टैंडीज़ इत्यादि), आउटडोर डिस्प्ले इत्यादि के साथ रिकॉर्डिंग कैमरा ।

4 मीडिया रणनीति और दिशा

4.1 बीआईएस के अभियानों / इवेंटों को ऑनलाइन और ऑफलाइन दोनों निष्पादित

- करें, और लक्षित दर्शकों की पहचान करके स्थिति विश्लेषण करना,
- 4.2 मीडिया रणनीतियों का विकास और बीआईएस अभियानों को डिजाइन करना, मीडिया विश्लेषण और उपभोक्ता अंतर्दृष्टि द्वारा समर्थित,
 - 4.3 फेसबुक/ ट्विटर/ अन्य प्लेटफॉर्म पर अनुयायियों / इंप्रेशन/ विचारों को बढ़ाएं
 - 4.4 नए प्लेटफॉर्मों और प्रासंगिक चैनलों पर बीआईएस की मौजूदगी शुरू करना
 - 4.5 सुनिश्चित करें कि रणनीतियां समर्थित समर्थन और विचारों के साथ क्रियान्वित हैं जो एक समान हैं,
 - 4.6 बीआईएस की गतिविधियों / इवेंटों/ रिपोर्टों के प्रसार को विस्तृत करने के लिए विभिन्न मीडिया प्लेटफॉर्म/ पेशेवरों (ऑनलाइन और ऑफ़लाइन) के साथ सामरिक भागीदारों और संपर्कों की पहचान करना,
 - 4.7 यह निर्धारित करने के लिए कि क्या वांछित परिणाम हैं या नहीं, यह निर्धारित करने के लिए अभियानों / इवेंटों पर प्रतिक्रिया लेना, विश्लेषण करना और समीक्षा करना। सभी मानकों के लिए हर महीने डेटा विश्लेषण रिपोर्ट प्रस्तुत की जाए।

5. सामग्री विकास और प्रबंधन

बनाने और बढ़ाने में सहायता प्रदान करना:

- 5.1 ब्लॉग
 - 5.2 डिजिटल मीडिया के लिए आउटरीच सामग्री
 - 5.3 बीआईएस द्वारा संचालित अभियान / इवेंटों के लिए प्रचार सामग्री
- संचार अवसरों (सरकार के भीतर और बाहर) की पहचान करने में बीआईएस की सहायता करना और संगठन के लिए रणनीतिक संचार बढ़ाने की नीति तैयार करने में सहायता करें।
- 5.4 डिजिटल प्लेटफॉर्मों पर एक प्रमुख प्रभावक कार्यक्रम की योजना और निष्पादन
 - 5.5 अगर आवश्यक हो तो एजेंसी बीआईएस के सोशल मीडिया मैनेजमेंट में भी सहायता करेगी।
 - 5.6 इन्फ्लूएंसर कार्यक्रम का लक्ष्य भारत में डिजिटल प्लेटफॉर्म पर प्रभावशाली लोगों को आकर्षित करना है
 - 5.7 एक वर्ष की अवधि के दौरान प्रिंट, टेलीविजन, रेडियो, ऑनलाइन, आउटडोर और अन्य मीडिया के लिए रचनात्मक डिजाइन और उत्पादन, यानिबीआईएस के परामर्श से तय किए जाने वाले विषयों / विषयों पर नीचे उल्लिखित समझौते की तारीख से शुरू होने वाला एक वर्ष, मास्टर अभियान बस पैनल, शेल्टर, मेट्रोपैनल/ रैप्स/ ट्रेन पैनल/ डिजिटल साइनेज का एक अधिग्रहण।

प्रिंट क्रेडिट, कभी-कभी, बहुत कम नोटिस(कभी कभी 1 दिन का) पर प्रदान किया जाना आवश्यक होगा। असाइन किए गए काम और समयरेखा का दायरा निम्नानुसार है:

क्रमांक	आइटम का विवरण	प्रति वर्ष संकेतक मात्रा	समयसीमा
1	विस्तृत पीआर और संचार रणनीति		4 सप्ताह
2	ब्रांड मैनुअल		2 सप्ताह
3	प्रिंट के लिए रचनात्मक		
	समाचार पत्र विज्ञापन		
	स्ट्रिप विज्ञापन -32.9 सेमी (डब्ल्यू) x 6 सेमी (एच)	2	चार दिन
	तिमाही पृष्ठ विज्ञापन	8	चार दिन
	आधा पृष्ठ विज्ञापन	6	चार दिन
	प्रेस विज्ञापित (1-2 पेज)	80	उसी दिन
4	रेडियो के लिए रचनात्मक		
	रेडियो स्पॉट (30 सेकंड) - बीआईएसजेनेरिक	2	3 सप्ताह
	रेडियो स्पॉट (30 सेकंड) - विशिष्ट विषय	6	3 सप्ताह
	रेडियो स्पॉट का अनुकूलन (8X10 लैंग)	80	1 सप्ताह
5	टीवी के लिए रचनात्मक		
	टेलीविजन वाणिज्यिक (30 सेकंड)	6	4 सप्ताह
	क. टीवीसी के अनुकूलन (15 सेकंड)	6	1 सप्ताह
	ख. कॉर्पोरेट फिल्म + अन्य विषय (5-10 मिनट)	5	4 सप्ताह
	ग. फिल्मों का डबिंग (बिंदु बी) [5X10 भाषाओं]	50	2 सप्ताह
	घ. टीवीसी के लिए वीडियोडबिंग (6X10 लैंग)	60	2 सप्ताह
6	डिजिटलफिल्म्स के लिए रचनात्मक (वर्ष भर में प्रत्येक तिमाही के बीच समान रूप से विभाजित होने की मात्रा)		
	प्रमोशनल अभियान फिल्म - साक्षात्कार का नेतृत्व (2-6 मिनट की अवधि)	12	1 सप्ताह
	इवेंट और अन्य जानकारी आधारित वीडियोसेट (2-6 मिनट की अवधि)	12	2 सप्ताह

	2 डीएनिमेशन फिल्म (2-3 मिनट की अवधि)	5	2 सप्ताह
7	नए मीडिया के लिए रचनात्मक		
	क टेक्स्ट ख स्थिर ग जीआईएफ	180	दो दिन
	फेसबुकलाइव / पेरिस्कोप / लाइवट्विटरचैट / क्यू एंड ए / गूगल हैंगआउटस/ वेबिनार	15	उसी दिन
	प्रभावशाली / विचारक / हितधारकों द्वारा ब्लॉग	30	2 सप्ताह
	इंटरनेट बैनर	60	1 सप्ताह
	वेबस्क्रीन	60	1 सप्ताह
	ब्लॉग (800 शब्दों के एक महीने में 2 ब्लॉग)	24	1 सप्ताह
	मोबाइल विज्ञापन	एचटीएमएल 5 विज्ञापन- 30 स्टैटिक विज्ञापन- 30	1 सप्ताह
8	आउटडोर मीडिया के लिए रचनात्मक (ओओएच)		
	अभियान	6	3 सप्ताह
9	व्यापार (ब्रांडिंग)		
	आकांक्षात्मक व्यापार के लिए रचनात्मक (1 साल की अवधि में) जैसे नोटपैड, लेटरहेड, मग, प्रमाण पत्र, ट्रॉफी, कलम, पेनड्राइव, फोल्डर्स, बैग, मोमेन्टोस इत्यादि	प्रत्येक के लिए एक	2 सप्ताह
	ई-बुक का डिजाइन और प्रिंटिंग (1000 से कम प्रतियां नहीं)	1	5 सप्ताह
	पुस्तिका (डिजाइनिंग और प्रिंटिंग)		
	कॉफीटेबल	1 6	6 सप्ताह
	पॉकेट बुकलेट- रिपोर्ट	5 1 1	4 सप्ताह 1 सप्ताह

	कैलेंडर		6 सप्ताह
	डायरी		6 सप्ताह
	(1000 से 2000 की प्रतियां)		
	ब्रोशर- (4/6/8/10 पेज)	5	4 सप्ताह
10	इवेंट मैनेजमेंट (लगभग 250 से 300 प्रतिभागियों)	4	
	लघु फिल्में	4	2 सप्ताह
	डिजिटल खपत के लिए पूरी इवेंट के उच्च रेजोल्यूशन फोटोग्राफ		उसी दिन
	संपादन के साथ स्थापित 2-3 कैमरों के साथ पूरे कार्यक्रम की वीडियो रिकॉर्डिंग		4 दिन
	बैनर (एलईडी और फ्लेक्स)		1 सप्ताह
	ब्रोशर		4 सप्ताह
	एलईडी बैकड्रॉप और फ्लेक्स पृष्ठभूमि		1 सप्ताह
	काउंटर और कियोस्क		1 सप्ताह
	पोर्टेबल डिस्प्ले (रोलअप, स्टैंडीज़ इत्यादि)		1 सप्ताह
	आउटडोर प्रदर्शन		1 सप्ताह
	प्रदर्शनी का प्रारूप		1 सप्ताह
	एजेंसी द्वारा प्रदान की जाने वाली सभी रसद आवश्यकताओं / समन्वय।		

नोट 1 छवियों को खरीदने के लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।

नोट 2 किसी भी रचनात्मक के आकार / लेआउट को बदलने के लिए कोई अतिरिक्त अनुकूलन शुल्क नहीं दिया जाएगा।

ग. डिलिवरेबल्स की प्रस्तुति

ग.1 एजेंसी को उचित प्रारूपों में आवश्यक संख्या में भिन्न डिलीवरी योग्य फार्मेट करने की आवश्यकता है (उदाहरण के लिए सभी वीडियो-आधारित डिलिवरेबल्स एचडी प्रारूप में जमा किए जाने चाहिए) और ये डिलिवरेबल्स बीआईएस की संपत्ति बने रहेंगे, कॉपीराइट के साथ और आरएफपी के तहत लक्षित किसी भी उद्देश्य के लिए उपयोग नहीं किया जाएगा।

ग.2 अपनी देर तर्कसंगतता सहित एजेंसी के प्रत्येक डिलिवरेबल्स की समीक्षा बीआईएस द्वारा की जाएगी। एजेंसी को बीआईएस को ड्राफ्ट डिलिवरेबल्स की प्रेजेंटेशन करने और अंतिम डिलिवरेबल्स में सुझावों को शामिल करने की भी आवश्यकता होगी।

ग.3 संचार रणनीति को समझौते पर हस्ताक्षर करने से चार(4) हफ्तों में जामा किया जाना और ब्रांड मैनुअल संचार रणनीति जमा करने के 2 सप्ताह के भीतर जमा किया जाना है।

ग.4 प्रदर्शन और अभियान के प्रभाव की एक मासिक रिपोर्ट अगले महीने के पहले सप्ताह में प्रस्तुत की जाएगी।

घ दंड खंड

डिलिवरेबल्स के लिए समय-सारिणी कार्य के विषय क्षेत्र के साथ ऊपर सारणीबद्ध कर दी गई है। एजेंसी ऊपर उल्लिखित गतिविधियों के समय पर पूरा होने को सुनिश्चित करेगी। कार्य आदेश के तय लक्ष्यों को प्राप्त करने में देरी के प्रत्येक सप्ताह के लिए दिए गए काम के कुल मूल्य का 0.2% जुर्माना होगा जब तक कि इस तरह की देरी बीआईएस द्वारा विधिवत अनुमोदित न की गई हो। प्रत्येक असाइनमेंट के लिए जुर्माना अलग होगा और अधिकतम जुर्माना अनुबंध के कुल मूल्य का 10% होगा।

भाग 2: टीओआर संबंधित जानकारी

1 जिन शर्तों के तहत यह आरएफपी जारी किया गया है

1.1 बीआईएस प्रस्तावों को प्राप्त करने में किसी देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। इस आरएफपी का मुद्दा यह संकेत नहीं करता है कि बीआईएस सेवाओं के लिए एक आवेदक का चयन करने या चयनित आवेदक की नियुक्ति के लिए (जैसा भी मामला हो) बाध्य है और बीआईएस किसी भी चरण में बिना कोई कारण बताए आरएफपी दस्तावेज के जवाब में प्रस्तुत किए गये किसी भी या सभी प्रस्तावों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बीआईएस के पास आरएफपी आवेदन जमा करने वाले सभी को सूचित कर किसी भी स्तर पर प्रक्रिया को रोकने या वापस लेने का अधिकार सुरक्षित है।

1.2 एजेंसी को बीआईएस द्वारा प्रदान किया गया डेटा गोपनीय प्रकृति का है। एजेंसी को बीआईएस की अनुमति के बिना डेटा साझा नहीं करना चाहिए। तकनीकी प्रस्ताव के

साथ परामर्शदाता द्वारा तीसरे पक्ष को गोपनीय डेटा के गैर-साझाकरण / सूचना न देने के संबंध में एक प्रमाणपत्र देना होगा ।

1.3 बीआईएस के पास इस आरएफपी दस्तावेज़ के किसी भी या सभी प्रावधानों को बदलने/ अंशशोधित / संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित है। पुनरीक्षित आरएफक्यू-सह-आरएफपी / संशोधित आरएफपी में इस तरह के संशोधन बीआईएस और सीपीपी पोर्टल की वेबसाइट पर उपलब्ध कराए जाएंगे।

1.4 बीआईएस की अपेक्षा है कि आवेदक बीआईएस के हित को सर्वोपरि रखें, दूसरे असाइनमेंट और अपने हितों के संघर्ष से बचें, और भविष्य में काम मिलने की बिना चिंता किए कार्य करें। आवेदक किसी भी ऐसे असाइनमेंट को स्वीकार न करे या उसमें संलग्न नहीं हो जो इसे बीआईएस और परियोजना के सर्वोत्तम हितों में असाइनमेंट करने में असक्षम बनाए।

1.5 बोलीदाता अपने प्रस्तावों को तैयार करने और जमा करने, चयन प्रक्रिया में उनकी भागीदारी, और प्रस्तुति, वितरण शुल्क, किसी भी प्रदर्शन या जो कि बीआईएस को आवश्यक हो ऐसी प्रस्तुतियों से जुड़े खर्चों और इसके प्रस्ताव के संबंध में या उससे संबंधित अन्य लागतों का स्वयं वहन करेगा।

1.6 यह बीआईएस की नीति है कि बोलीदाता चयन प्रक्रिया और कार्य / असाइनमेंट के निष्पादन के दौरान उच्च नैतिकता का पालन करे। इस नीति के अनुसरण में, बीआईएस:

(i) प्रस्ताव को अस्वीकार कर देगा यदि वह ऐसा पाता है कि आवेदक कार्य आदेश को पूर्ण करने में भ्रष्ट या धोखाधड़ी की गतिविधियों में शामिल है ;

(ii),, अगर यह पाया जाता है कि किसी भी समय आवेदक काम के आदेश को क्रियान्वित करने में या पूर्ण करने में भ्रष्ट अथवा जालसाजी वाले कार्य में लगा हुआ है तो किसी भी अनुबंध या कार्य आदेश के लिए आवेदक को अयोग्य घोषित करेंगे या तो अनिश्चित काल या समय की एक घोषित अवधि के लिए।

2. किसी भी या सभी प्रस्तावों को अस्वीकार करने का अधिकार

2.1 इस आरएफपी में निहित कुछ भी होने के बावजूद ,बीआईएस किसी भी प्रस्ताव या सभी प्रस्तावों को स्वीकार या अस्वीकार करने और चयन प्रक्रिया को रद्द करने और किसी भी समय किसी भी प्रस्ताव को बिना उत्तरदायित्व के अस्वीकृत या रद्द करने और कारण बताए बिना सभी प्रस्तावों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, ।

2.2 उपर्युक्त की सामान्यता के प्रति पूर्वाग्रह के बिना ,बीआईएस किसी भी प्रस्ताव को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है यदि:

- क) अगर किसी भी समय कोई ठोस गलत प्रस्तुती की जाती है या पायी जाती है, या
- ख) आवेदक बीआईएस द्वारा निर्दिष्ट समय के भीतर, प्रस्ताव के मूल्यांकन के लिए बीआईएस को अनुपूरक जानकारी प्रदान नहीं करता है।

2.3 आवेदक द्वारा इस तरह की गलत प्रस्तुती / अनुचित प्रतिक्रिया आवेदक की अयोग्यता का कारण बन सकती है। यदि प्रस्तावों को खोले जाने के बाद इस तरह के अयोग्यता / अस्वीकृति होती है और उच्चतम रैंकिंग वाले आवेदक को अयोग्य पाया / अस्वीकार कर दिया जाता है, तो बीआईएस के पास अगले सर्वश्रेष्ठ आवेदक पर विचार करने का अधिकार सुरक्षित होगा, या फिरचयन प्रक्रिया को रद्द करने सहित किसी अन्य उपाय को बीआईएस के विवेकाधिकार के अनुसार उपयुक्त समझा जा सकता है।

3. निबंधन समझौते की अभिस्विकृति :

- 3.1 प्रस्ताव प्रस्तुतिकरण से यह समझा जाएगा कि आवेदक के पास निम्नलिखित है:
 - ख) आरएफपी की पूरी तरह से एवं सावधानीपूर्वक जाँच कर ली है;
 - ग) बीआईएस से किए गए अनुरोध से सभी संबद्ध सूचनाएँ प्राप्त;
 - घ) आरएफपी में उपलब्ध कराई गई सूचना या बीआईएसकी ओर से भेजी गई सूचना में अपर्याप्तता, त्रुटि या गलती के जोखिम स्वीकार्य;
 - ङ) उक्त में दर्शाई गई सामग्री, सूचित आवेदन पत्र में प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक एवं अपेक्षित तथा इसके तहत इसकी देयताओं के सभी कार्यनिष्पादन की सामग्रियों सहित सभी सामग्रियों, चीजों और सूचना के बारे में स्वयं की संतुष्टि;
 - च) पावती कि इसमें हितों का कोई टकराव नहीं है; एवं
 - छ) वचन पत्र द्वारा बाध्य होने के लिए सहमत होना कि इसके और इसकी शर्तों के अधीन है।
- 3.2 बीआईएस एवं/या इसके सलाहकार/परामर्शदाता बीआईएस एवं/या इसके परामर्शी द्वारा दिए गए इसके किसी भी प्रकार की गलती या त्रुटि या किसी प्रकार की सूचना या डाटा सहित उक्त के किसी संबंध में आवेदक के भाग पर किसी चूक, गलती या त्रुटिया किसी सामग्री से संबद्ध या आरएफपी चयन प्रक्रिया से उपजी वस्तु या संबद्ध से संबंधित किसी चूक, गलती या चूक के लिए जिम्मेवार नहीं होगा।

4. विवादों का निपटारा

- 4.1 इस आरएफपी, या किसी भी खंड की व्याख्या या दोनों पक्षों के अधिकारों, दायित्वों, देनदारियों के संबंध में किसी भी विवाद के मामले में, इसे भारतीय मानक ब्यूरो, महानिदेशक

द्वारा नियुक्त एकमात्र मध्यस्थ को संदर्भित किया जाएगा, जिसका निर्णय दोनों पक्षों पर अंतिम और बाध्यकारी होगा। मध्यस्थता और समझौता अधिनियम, 1996 के प्रावधान लागू होंगे।

5. पात्रता मापदंड:

बोलीदाता बोली जमा करने की तारीख को स्वतंत्र रूप से निम्नलिखित सभी योग्यता मानदंडों को पूरा करेगा। एजेंसियां जो न्यूनतम योग्यता मानदंड को पूरा नहीं करती हैं उन पर बोली के तकनीकी मूल्यांकन के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

क्रम सं.	मानदंड	पूर्व योग्यता मानदंड विवरण	प्रस्तुत करने के लिए सहायक दस्तावेज
1	कानूनी इकाई	बोलीदाता निम्न होना चाहिए - कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत भारत में शामिल एक कंपनी और उसके बाद के संशोधन या एलएलपी अधिनियम, 2008 / भारतीय साझेदारी अधिनियम, 1932 के तहत पंजीकृत साझेदारी फर्म - माल और सेवा कर प्राधिकरणों के साथ पंजीकृत हो - भारत में पिछले चार (4) वर्षों के लिए परिचालन कर रहा हो।	- समाविष्टी / साझेदारी कार्यप्रमाण पत्र की प्रति - जीएसटी अधिकारियों के साथ पंजीकरण की प्रति - पैन कार्ड की प्रति
2	टर्नओवर	बोलीदाता के पास होना चाहिए मीडिया संचार सेवाओं / क्रिएटिव सेवाओं / प्रमोशनल सेवाओं में से पिछले 3 वित्तीय वर्षों में 25 करोड़ रुपये का टर्नओवर हो इस मानदंड के प्रयोजन के लिए, केवल बोली लगाने वाली इकाई का टर्नओवरमाना जाएगा। किसी भी संबंधित	अलग-2 टर्नओवर को प्रमाणित करने का सीए/सीएमए का प्रमाण पत्र (कुल एवं मीडिया संचार सेवा/ क्रिएटिव सेवा/ प्रोत्साहन सेवाओं का टर्नओवर)

		अर्थात् पेरेट, सहायक, या अन्य संबंधित इकाई का टर्नओवर नहीं माना जाएगा।	
3.	कम से कम 4 विशिष्ट सरकारी निकायों / पीएसयू ग्राहकों के लिए 360 डिग्री अभियान संभालने का अनुभव	बोलीदाता को प्रिंट, टीवी, रेडियो, ऑनलाइन, आउटडोर, आदि, और डिजिटल मीडिया (सोशल मीडिया, इंटरनेट मार्केटिंग, ब्लॉग इत्यादि सहित विभिन्न मीडिया के लिए क्रिएटिव / विज्ञापनों के डिजाइन / कमर्शियल) को कवर करने के 360 डिग्री अभियान को संभालने का अनुभव होना चाहिए पिछले 4 वर्षों में कम से कम 4 अलग सरकारी निकायों / पीएसयू के ग्राहकों के लिए।	प्रत्येक कार्य के लिए प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता से कार्य आदेश और सेवा समझौते और स्व-प्रमाण पत्र का विवरण
4.	एनसीआर में उपस्थिति	बोलीदाता के पास दिल्ली एनसीआर के बाहर के प्रमुख कर्मियों की कोर टीम होनी चाहिए, और जिसमें रचनात्मक / कार्यनीति / सर्विसिंग / मीडिया / डिजिटल इत्यादि शामिल हो।	एनसीआर में कार्यालयों के पत्रों का स्व-प्रमाण पत्र
5.	भौगोलिक उपस्थिति	भारत में कम से कम 4 राज्यों में बोलीदाता की उपस्थिति होनी चाहिए।	स्व-प्रमाण पत्र जिसमें ऐसे कार्यालयों का पता हो

6. तकनीकी प्रस्ताव की विषयवस्तु

परामर्शदाता की क्षमता को उजागर करने के लिए संदर्भ की शर्तों, विस्तृत दृष्टिकोण और पद्धति और किसी अन्य जानकारी पर विचार करते हुए तकनीकी प्रस्ताव तैयार किया जाना चाहिए।

तकनीकी प्रस्ताव आरएफपी यानी तकनीकी प्रस्ताव-मानक फॉर्म यानि फॉर्म 3 ई से 3 के और अन्य वचनबद्धता पत्रों को धारा 3 के अनुसार सभी विधिवत हस्ताक्षरित फार्मों के रूप

में जमा किया जाना चाहिए। दस्तावेजों को प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए जिनके पास प्राधिकरण पत्र के साथ हस्ताक्षर करने की क्षमता है।

7. तकनीकी प्रस्ताव के साथ योग्यता के समर्थन में स्वयं प्रमाणित दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत किए जाएंगे

- क) ₹10,00,000 / - की बयाना राशी।
- ख) आरएफपी धारा 3 में प्ररूप 3 ए से 3 के तक विधिवत भरे फॉर्मेट।
- ग) प्रमाणित समापन के साथ अनुबंध / कार्य आदेशों की प्रतिलिपि, पिछले असाइनमेंट के विवरण, क्लाइंट, असाइनमेंट का मूल्य / प्रोजेक्ट तिथि और पुरस्कार के वर्ष में असाइनमेंट के उपयोग में आनुपातिक मूल्य का विवरण दर्शाता है।
- घ) अलग-2 टर्नओवर को प्रमाणित करने का सीए/सीएमए का प्रमाण पत्र (कुल एवं मीडिया संचार सेवा/ क्रिएटिव सेवा/ प्रोत्साहन सेवाओं का टर्नओवर)।
- इ) डिज़ाइन किए गए प्रचार विपणन संपार्श्विक, लोगो, ब्रोशर, न्यूज़लेटर, फ्लायर, वेब पेज, बैनर और होर्डिंग इत्यादि का नमूना।
- च) केंद्रीय / राज्य सरकार के कार्यक्रमों के लिए टीवीसी, रेडियो विज्ञापन, प्रिंट विज्ञापन का अनुभव।
- छ) बोलीदाता पिछले 4 वर्षों में अपने रचनात्मक काम के लिए राष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त पुरस्कार का विजेता होना चाहिए।

8. प्रस्तुतिकरण

कंसल्टेंसी मूल्यांकन समिति (सीईसी) के सामने एजेंसी को उनके प्रमाण पत्र और प्रस्तावित पद्धति और दृष्टिकोण की प्रस्तुत करना होगा और इस प्रस्तुति की अवधि एक घंटे की होगी। प्रस्तुति की तारीख, समय और स्थान निश्चित समय पर अधिसूचित किया जाएगा।

9. वित्तीय प्रस्ताव की विषयवस्तु

वित्तीय प्रस्ताव आरएफपी यानी वित्तीय प्रस्ताव-मानक फार्मों को धारा 4 के अनुसार सभी को विधिवत हस्ताक्षरित फार्मों के रूप में जमा किया जाना चाहिए। वित्तीय प्रस्ताव फार्मों में उद्धृत सभी राशी भारतीय रुपये में होनी चाहिए।

10. प्रस्तावों का मूल्यांकन

10.1 बोली दस्तावेज में बोलीदाताओं के प्रस्तावों का मूल्यांकन आरएफपी में निर्दिष्ट आवश्यकताओं के अनुसार और इस आरएफपी में वर्णित योग्यता मानदंडों को अंगीकृत करके किया जाएगा। बोलीदाताओं को आरएफपी में निर्दिष्ट योग्यता मानदंडों के साथ सभी आवश्यक दस्तावेज जमा करने होंगे। बीआईएस प्रस्ताव का मूल्यांकन करने और असाइनमेंट की प्रगति / समापन की निगरानी करने के लिए परामर्श मूल्यांकन समिति (सीईसी) का गठन करेगा।

10.2 प्रत्येक प्रस्ताव, जो पूर्व-अर्हता प्राप्त करता है, उसका मूल्यांकन निम्नलिखित मानदंडों के अनुसार किया जाएगा और उसे अंक दिये जाएंगे। यदि नीचे उल्लिखित स्कोरिंग मानदंडों के अनुसार 50 अंक से कम है, तो बोलीदाता वित्तीय मूल्यांकन के लिए अर्हता प्राप्त नहीं करेगा और बोलीदाता की वित्तीय बोली खोली नहीं जाएगी।

क्रम सं.	मानदंड	संख्या
1	संगठनात्मक क्षमता और अनुभव	40
1 क	मीडिया संचार सेवा/ क्रिएटिव सेवा/ प्रोत्साहन सेवाओं से फर्म का सकल वार्षिक टर्नओवर (भारत में पिछले 3 वर्षों के राजस्व के औसत के रूप में) रु 25 करोड ≤ टर्नओवर < 30 करोड: 2 अंक रु 30 करोड ≤ टर्नओवर < 35 करोड: 4 अंक रु 35 करोड ≤ टर्नओवर < 40 करोड: 6 अंक रु 40 करोड ≤ टर्नओवर < 45 करोड: 8 अंक टर्नओवर ≥ 45 करोड: 10 अंक	10
1ख	डिज़ाइन किए गए प्रचार विपणन संपार्श्विक, लोगो, ब्रोशर, न्यूज़लेटर, फ्लायर, वेब पेज, बैनर और होर्डिंग इत्यादि का नमूना। (360 डिग्री मीडिया और	10

	रचनात्मक कार्य को प्रतिस्पर्धा करने वाली परियोजनाओं को पर्याप्त सहायक दस्तावेज़ के साथ मूल्यांकन के लिए योग्य माना जाएगा) 4 या अधिक उद्धरण = 10 अंक 3 उद्धरण = 6 अंक 2 उद्धरण = 4 अंक 1 उद्धरण = 2 अंक कोई उद्धरण नहीं = 0 अंक	
1ग	केंद्रीय / राज्य सरकार के कार्यक्रमों के लिए टीवीसी, रेडियो विज्ञापन, प्रिंट विज्ञापन का अनुभव (मूल्यांकन के लिए किसी ईवेंट रिकॉर्डिंग पर विचार नहीं किया जाएगा) 4 या अधिक उद्धरण = 10 अंक 3 उद्धरण = 6 अंक 2 उद्धरण = 4 अंक 1 उद्धरण = 2 अंक कोई उद्धरण नहीं = 0 अंक	10
1 घ	360 डिग्री अभियान में पुरस्कार जीतना बोलीदाता पिछले 4 वर्षों में अपने रचनात्मक काम के लिए राष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त पुरस्कार का विजेता होना चाहिए। 5 या अधिक उद्धरणों के लिए पुरस्कार = 10 अंक 4 उद्धरण के लिए पुरस्कार = 8 अंक 3 उद्धरण के लिए पुरस्कार = 6 अंक 2 उद्धरण के लिए पुरस्कार = 4 अंक 1 उद्धरण के लिए पुरस्कार = 2 अंक	10

	कोई उद्धरण नहीं = 0 अंक	
2	असाइनमेंट (योग्यता और अनुभव) के लिए वर्तमान टीम का उपयुक्त अनुभव - कोर टीम और मूल्यांकन मानदंडों की न्यूनतम आवश्यकता का विवरण	30
2क	डिजाइन / मीडिया विशेषज्ञ 8 वर्ष ≤ अनुभव < 10 वर्ष-6 अंक 10 वर्ष ≤ अनुभव < 12 वर्ष-9 अंक 12 वर्ष ≤ अनुभव < 15 वर्ष-12 अंक ≥ 15 वर्ष अनुभव-15 अंक	15
2 ख	कंटेंट लेखक / कॉपीराइटर 5 वर्ष ≤ अनुभव < 7 वर्ष-6 अंक 7 वर्ष ≤ अनुभव < 9 वर्ष-9 अंक 9 वर्ष ≤ अनुभव < 12 वर्ष-12 अंक ≥ 12 वर्ष अनुभव-15 अंक	15
3	दृष्टिकोण और पद्धति	30
3 क	'ब्रांड बीआईएस' की समझ	09
3 ख	बीआईएस के लिए प्रस्तुत ब्रांड विजन और पीआर और संचार कार्यनीति	09
3 ग	नवोन्मेषी प्रचार अभियान	04
3 घ	ईवेंट प्रबंधन कौशल और विचार	04
3ङ	'मानकों के महत्व' पर जागरूकता और प्रचार के लिए कार्यनीति	04

कोर टीम संरचना:

क्रम सं.	भूमिका	मोड	शैक्षिक और व्यावसायिक योग्यता
1.	डिजाइन / मीडिया विशेषज्ञ	पूर्ण कालिक	- जन संचार / डिजाइन / विज्ञापन / क्रिएटिव और इसी तरह के क्षेत्रों में स्नातक / पीजी डिप्लोमा / मास्टर डिग्री - राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय परियोजनाओं के लिए विपणन कॉललेटरल तैयार करने में अनुभव सहित कम से कम 8 वर्षों का पेशेवर अनुभव।
2	कंटेंट लेखक / कॉपीराइटर	पूर्ण कालिक	- जन संपर्क / अंग्रेजी में बैचलर्स / पीजी डिप्लोमा / मास्टर्स - राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय परियोजनाओं के लिए कंटेंट लेखन और कंटेंट निर्माण और प्रतिलेखन (अधिमानतः कानूनी क्षेत्र से) में पेशेवर अनुभव का न्यूनतम 5 वर्ष

10.3 वित्तीय मूल्यांकन

- बोलीदाता धारा 4 में दिए गए प्रारूप के अनुसार अपना उद्धरण जमा करेंगे। दशमलव में किसी भी मौद्रिक आंकड़े को निकटतम भारतीय रुपया बना दिया जाएगा। शब्दों और आंकड़ों में उद्धृत कीमतों के बीच विसंगति के मामलों में, शब्दों में राशि प्रबल माना जाएगा। किसी अन्य गणना / सारांश त्रुटि इत्यादि होने पर बोली को अस्वीकार किया जा सकता है।
- वित्तीय मूल्यांकन के लिए गतिविधि प्रति यूनिट शुल्क पर विचार किया जाएगा। BIS की आवश्यकताओं के आधार पर, वास्तविक मात्रा सांकेतिक मात्रा से भिन्न हो सकती है और भुगतान वास्तविक मात्रा के अनुसार ही जारी किया जाएगा।

11. भुगतान

1. अग्रिम भुगतान पर विचार नहीं किया जाएगा

2. बीआईएस उस माह विशेष के दौरान कार्य/गतिविधियों के निष्पादन के अनुसार मासिक आधार पर भुगतान करेगा। बिल “भारतीय मानक ब्यूरो” के नाम होंगे। एजेंसी आवश्यक अदायगी के लिए प्रत्येक महीने की आखिरी तारीख को पूर्व प्राप्त इनवॉयस को पूरा भरकर तीन प्रतियों में जमा करेगी। इनवॉइस माह के दौरान किए गए कार्य, सहायक दस्तावेज और बिल साथ ही तकनीकी प्रमाण पत्र (जिस गतिविधि /असाइनमेंट के पूर्ण होने के लिए बिल

जमा कराया गया है) के पूरे विवरण के साथ जमा कराई जाएंगी। बिलों से संबंधित मिलान शीट हर महीने जमा करनी होगी। भुगतान प्रदेय के साथ लिंक हो और बीआईएस से तकनीकी स्वीकार्यता मिलने पर उन्हें जारी किया जाएगा। ऐसी तकनीकी स्वीकृती मिलने पर डिलीवरी के बाद 30 दिनों के भीतर भुगतान किया जाएगा।

3. एजेंसी द्वारा उद्धृत मूल्य के अलावा कोई अन्य प्रोत्साहन / शुल्क / व्यय इस निविदा में प्रस्तावित कार्य के लिए देय नहीं होगा। संचार / निगरानी के उद्देश्य के लिए किसी भी उपकरण / सॉफ्टवेयर / भुगतान प्रवर्धन कामूल्य केवल एजेंसी द्वारा दिया जाएगा।

4. लागू होने वाले कर बीआईएस द्वारा भुगतान किए जाएंगे।

5. भुगतान, यदि कोई हो, टीडीएस की कटौती और समय-समय पर लागू होने वाले अन्य करों के अधीन किया जाएगा।

6. एजेंसी किसी तीसरे पक्ष द्वारा किए गए सभी दावों के लिए पूरी तरह उत्तरदायी होगी और बीआईएस पर किसी भी तीसरे पक्ष द्वारा शुरू किए गए किसी भी मुकदमे के सभी खर्चों के लिए भी जिम्मेदार होगी।

7. अंतिम भुगतान वर्ष के लिए अपेक्षित कार्य के पूर्ण होने पर और आरएफपी दस्तावेज में दिए अनुसार कार्य पूर्ण करने का विवरण जमा करने अथवा बीआईएस द्वारा बाद में सूचित करने पर किया जाएगा।

8. फंड के इलेक्ट्रॉनिक अंतरण के लिए एजेंसी को बैंक और शाखा का नाम, खाता संख्या (अर्थात् बैंक का नाम, आईएफएससी कोड और बैंक खाता संख्या) का उल्लेख करना होगा तथा दिए गए विवरण को सत्यापित करने के लिए विधिवत रूप से कैसिल चेक अग्रेषित करना होगा। चयनित एजेंसी को प्रत्येक जमा किए जाने वाले बिल पर भी भुगतान के लिए यह विवरण देना होगा।

12 धोखाधड़ी और भ्रष्ट रीतियाँ

12.1 बोलीदाता और उनके संबंधित अधिकारी, कर्मचारी, एजेंट और सलाहकार चयन प्रक्रिया के दौरान नैतिकता के उच्चतम मानकों का पालन करेंगे। इस आरएफपी में निहित इसके विपरीत कुछ भी होने के बावजूद, बीआईएस आवेदक के प्रति किसी भी तरह से उत्तरदायी हुए बिना किसी भी प्रस्ताव को अस्वीकार कर देगा, यदि उसे पता लगता है कि चयन प्रक्रिया में आवेदक को प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से या उसके एजेंट के माध्यम से भ्रष्ट रीति, धोखाधड़ी

रीति, प्रतिरोधी रीति, अवांछित रीति या प्रतिबंधितरीति(सामूहिक रूप से वर्जित रीति (मैलिप्त पायाहै। ऐसा होने पर, बीआईएस किसी भी अन्य अधिकार या उपचार के प्रति पूर्वाग्रह के बिना, आरएफपी के संबंध में, ऐसे आवेदक के प्रस्ताव पर विचार और मूल्यांकन सहित, बीआईएस का समय, लागत और प्रयास के साथ-साथ बीआईएस को हुई वास्तविक पूर्व-अनुमानित हानि या नुकसान की ऐसे आवेदक के बयाना से, पहले से हुई आपसी सहमति से जब्त करेगा और उगाहेगा।

12.2 इस खंड के तहत बीआईएस के अधिकारों के प्रति पूर्वाग्रह के बिना, यहां और ऐसे अधिकार तथा उपचार जो बीआईएस के कार्य आदेश या करार के तहत हो सकते हैं, यदि कोई आवेदक या डिजिटल एजेंसी, जैसा मामला हो, बीआईएस द्वारा पाया जाता है कि वह प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से या किसी एजेंट के माध्यम से, किसी भी भ्रष्ट रीति, धोखाधड़ी रीति, प्रतिरोधी रीति, अवांछित रीति या चयन प्रक्रिया के दौरान प्रतिबंधित रीति, में कार्य आदेश जारी करने या अनुबंध के निष्पादन के बाद, लिप्त पाया जाता है, तो ऐसे आवेदक या डिजिटल एजेंसी बीआईएस द्वारा जारी किए गए किसी भी निविदा या आरएफपी में, 2 (दो) वर्ष की अवधि के दौरान भाग लेने के लिए योग्य नहीं होगी।

12.3 इस खंड के प्रयोजनार्थ निम्नलिखित शब्दावली के अर्थ क्रमशः दिए गए हैं:

12.3.1 भ्रष्ट रीति का अर्थ है (i) चयन प्रक्रिया से संबंधित किसी भी व्यक्ति की कार्रवाई को प्रभावित करने के लिए कोई मूल्यवान चीज देने की प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से पेशकश करना, देना, लेना, या याचना करना, संदेह से बचने के लिए, बीआईएस के किसी भी ऐसे अधिकारी को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से रोजगार की पेशकश या किसी भी तरीके से नियुक्त करने या प्रलोभन देने, जो किसी भी तरीके से चयन प्रक्रिया या कार्य आदेश के साथ प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से जुड़ा हुआ हो या करार से संबंधित मामलों या उससे उत्पन्न होने वाले मामलों को देखता हो, चाहे इसके निष्पादन से पहले या उसके बाद, किसी भी समय, यह समाप्त होने की तारीख से एक वर्ष की समाप्ति से पहले बीआईएस की सेवा में ऐसा अधिकारी त्यागपत्र या सेवानिवृत्त हो रहा हो, चयन प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए समझा जाएगा; या (ii) जैसा यहां उपलब्ध कराया गया है, किसी भी तरीके से शामिल होना, चाहे चयन प्रक्रिया के दौरान या

कार्य आदेश जारी करने के बाद या समझौते के निष्पादन के बाद, जैसा भी मामला हो, किसी भी व्यक्ति से संबंधित किसी भी मामले के संबंध में परियोजना या कार्य आदेश या अनुबंध, जो किसी भी समय परियोजना से संबंधित किसी भी मामले के संबंध में बीआईएस का कानूनी, वित्तीय या तकनीकी सलाहकार / सलाहकार रहा हो या है;

- क) “कपटपूर्ण रीति” से अभिप्राय है कि चयन प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए तथ्यों का मिथ्या निरूपण या तथ्यों का लोप करना या अपूर्ण तथ्यों का खुलासा करना;
- ख) “बलपूर्वक रीति” से अभिप्राय है कि चयन प्रक्रिया में किसी भी व्यक्ति की प्रतिभागिता या कार्यवाही को प्रभावित करने के लिए किसी संपत्ति या किसी भी व्यक्ति को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से हानि पहुंचाना, या हानि या हानि की धमकी देना;
- ग) “अवांछित रीति” का अर्थ है) i) चयन प्रक्रिया को प्रभावित करने के उद्देश्य से बीआईएस द्वारा नियुक्त या संबंधित किसी व्यक्ति के साथ संपर्क स्थापित करना या प्रयास करना या याचना करना या लॉबिंग या किसी भी तरीके से चयन प्रक्रिया दखल देना; या ii) हितों में टकराव होना; और
- घ) “प्रतिबंधक रीति” का अर्थ चयन प्रक्रिया में पूर्ण और निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा को सीमित करने या छेड़छाड़ करने के उद्देश्य से आवेदकों के बीच कोई समझौता करना या व्यवस्था पर एक कार्टेल बनाना हो।

13. कंसोर्टियम

13.1 कार्य आदेश केवल उसी चयनित एजेंसी को जारी किया जाएगा जिसने बोली लगाई है और करार भी उसी के साथ हस्ताक्षरित किया जाएगा। हालांकि अगर आवश्यक हो तो एजेंसी आगे किसी अन्य एजेंसी को कार्य आवंटित कर सकती है। बीआईएस सहायक एजेंसी से कोई भी बातचीत/संवाद नहीं करेगा। बीआईएस ऐसी किसी भी सहायक एजेंसी/ एजेंसियों को कोई भुगतान नहीं करेगा।

14. अप्रत्याशित घटना

14.1 यदि कथित विफलता पूर्ण रूप से दैवी कारणों, सरकारी प्रतिबंधों या निर्देशों, प्राकृतिक आपदाओं या दुर्घटनाओं, महामारी या देश में गड़बड़ी के कारण से हो, तो इन दायित्वों को पूरा करने में विफलता के संबंध में कोई भी पार्टी उत्तरदायी नहीं होगी। अप्रत्याशित घटना से प्रभावित पार्टी तुरंत इस तरह की घटना के विषय में दूसरी पार्टी को सूचित करेगी, इस तरह

की घटना की प्रकृति और कारण के पर्याप्त और संतोषजनक साक्ष्य प्रदान करेगी ,और जल्द से जल्द सामान्य स्थिति की प्राप्ति के लिए लिखित सूचना देगी।

15.बीआईएस में एजेंसियों के प्रतिनिधियों की नियुक्ति

15.1 एजेंसी से नियुक्त दो पेशेवरों को नियमित आधार पर बीआईएस मुख्यालय की साइट पर कार्य करना होगा। बीआईएस पेशेवरों को केवल बैठने का स्थान देगा। इन पेशेवरों की बाकी सभी सुविधाओं/ जरूरतों का ध्यान एजेंसी को रखना होगा।

16 समाप्त करना

16.1 बीआईएस द्वारा : बीआईएस इस खंड में दी गई घटनाओं के घटित होने पर इंटीग्रेटेड कम्यूनिकेशन एजेंसी को लिखित सूचना देकर इस कार्य आदेश को समाप्त कर सकता है, जो कि इस खंड में बताई गई घटनाओं के बाद दिया जा सकता है :

क) अगर एजेंसी आरएफपी के अंतर्गत दायित्व की पूर्ति में असफलता को ठीक नहीं कर पाती है तो बीआईएस 15 दिन के भीतर अधिसूचना देगा या बीआईएस इसके पश्चात लिखित में स्वीकृत अवधि तक कर सकता है;

ख) एजेंसी के कंगाल या दिवालिया होने पर ;

ग) अगर एजेंसी 15 दिन के भीतर संबंधित खंडों के अनुसार मध्यस्थता द्वारा पहुंचे गए अंतिम निर्णयों का पालन करने में असफल रहती है ;

घ) 7 दिन के भीतर , अगर एजेंसी बीआईएस को झूठा विवरण देती है जिसका बीआईएस के अधिकारों, कर्तव्यों और हितों पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता हो। अगर एकीकृत संचार एजेंसी बीआईएस के साथ हितों में टकराव की स्थिति में आ जाता है और तुरंत बीआईएस को हितों के टकराव की स्थिति के बारे में नहीं बताती है ।

इ) 7 दिन के भीतर अगर एजेंसी बीआईएस के अनुसार प्रतिस्पर्धा में या कार्य आदेश को पूरा करने में भ्रष्ट या कपटपूर्ण रीतियों का प्रयोग करते हुए पाई जाती है;

च) बीआईएस द्वारा अपने विवेकानुसार किसी भी कारण से 30 दिनों के भीतर कार्य आदेश को समाप्त करने का निर्णय लेने पर ।

17 क्षतिपूर्ति

17.1 एकीकृत संचार एजेंसी बीआईएस को क्षतिपूर्ति करने और उसे सभी प्रकार के दावों, कार्यों, कार्यवाही, मुकदमों, मांग, हानि, दायित्व, क्षति, दंड और खर्चों से हानिरहित रखने पर सहमत है (जिसमें, ब्याज, दंड, वकील की फीस और अनुसंधान एवं प्रतिरक्षा की फीस शामिल होगी i) जोकि प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष रूप से इनसे उत्पन्न हो, क) चयनित एजेंसी द्वारा संबंधित खंडों में दिए गए कर्तव्यों का उल्लंघन करने पर ख) बीआईएस को प्रदान की जाने वाली सेवाओं से संबंधित एजेंसी द्वारा कथित लापरवाही, गलत या अन्यथा अनुचित कृत्य या कोई भूल जिसमें व्यावसायिक उपेक्षा या कदाचार पर; ग) कोई भी ऐसी सेवाएं जो बीआईएस को कार्य आदेश के अनुसार दी गई है (समग्र रूप से – क्षतिपूर्ति विषयक)। बीआईएस को तीसरे पक्ष से कार्यवाही का नोटिस मिलने पर जैसे ही संभव हो बीआईएस इसकी शुरुआत की अधिसूचना एकीकृत संचार एजेंसी को देगा: बशर्ते इसको सूचित करने का लोप होने पर एजेंसी बीआईएस या तीसरे पक्ष के प्रति अपने दायित्व से मुक्त नहीं होगी। हानि, दावों, घाटे, कार्यवाही, क्षति और क्षतिपूर्ति विषय दायित्वों से रक्षा करने और क्षतिपूर्ति करने के कर्तव्य और/अथवा अनिवार्य भुगतान से एजेंसी तब तक मुक्त नहीं हो सकती जब तक की क्षतिपूर्ति/और या अनिवार्य भुगतान के दावे बाकी हैं और उनका अंतिम निवारण न हो जाए। पूर्ववर्ती प्रावधान बीआईएस के उन अधिकारों के सिवाय है जो कि उनके सामान्य कानून में हो सकते हैं स्वभाविक न्याय (in equity) या अन्यथा है।

17.2 एकीकृत संचार एजेंसी इस परियोजना के अंतर्गत अपनी सेवाएं देते समय किसी भी बौद्धिक संपदा अधिकार (आईपीआर) का उल्लंघन होने पर बीआईएस को सभी दावों/क्षति की क्षतिपूर्ति करेगी।

17.3 एकीकृत संचार एजेंसी एजेंसी किसी भी कर्मचारी या एजेंट या तीसरे पक्ष को चोट या दुर्घटना के कारण देय किसी भी प्रकार के नुकसान या या मुआवजे की सदैव क्षतिपूर्ति करेगी (जो कि एकीकृत संचार एजेंसी के कार्य, भूलचूक या प्रचालन से होती है)।

17.4 एकीकृत संचार एजेंसी हमेशा इसके बीआईएस कर्मचारियों, कामगारों, ठेकेदारों, उपठेकेदारों, सप्लायर के सभी दावों के प्रति (जोकि भत्ता, वेतन, प्रतिपूर्ति, मुआवजा य समानान्तर के लिए है) बीआईएस को क्षतिपूर्ति करेगा।

17.5 सभी क्षतिपूर्ती के दावे कार्य आदेश की समाप्ति तक रहेंगे।

18. एकीकृत संचार एजेंसी का दायित्व : अतिरिक्त प्रावधानों के अधीन, यदि हो, इस आरएफपी के अंतर्गत एकीकृत संचार एजेंसी का दायित्व लागू कानून में यथा प्रदत्त रहेगा।

18.1 व्यावसायिक दायित्व बीमा : एकीकृत संचार एजेंसी अपना व्यय, ऐसी बीमा कंपनी से व्यावसायिक देयता बीमा जिसमें लापरवाही के कारण होने वाली भूलचूक और इस कार्यआदेश के तहत कर्तव्य भंग शामिल है, का खर्च वहन करेगी जो भारत में इस प्रकार के बीमे करती हो जो कि प्रभावी तिथि से लेकर सेवाएं समाप्त होने की तिथि तक एक वर्ष के लिए होगा जो कि (i) समायोजित चयनित एजेंसी को दिए जाने वाले व्यावसायिक या संभावित शुल्क की से अधिक की राशि का न हो (ii) प्रक्रिया, एकीकृत संचार एजेंसी किसी बीमा से प्राप्त कर सकती है जो ऐसी देयता, जो (i) या (ii) के [राशि और मद्दा दें] न्यूनतम कवरेज से अधिक हो, को कवर करने के लिए एजेंसी द्वारा अनुरक्षित हो।

19 बीआईएस के दायित्व

19.1 सहायता और छूट: बीआईएस एकीकृत संचार एजेंसी को कार्य परमिट और दूसरे ऐसे दस्तावेज उपलब्ध कराने का पूर्ण प्रयास सुनिश्चित करेगी, जो एकीकृत संचार एजेंसी द्वारा सेवाएं दिए जाने के लिए आवश्यक हो।

20 एकीकृत संचार एजेंसी के दायित्व

20.1 सामान्य : एकीकृत संचार एजेंसी समायोजित सभी सेवाओं और कर्तव्यों का निष्पादन यथोचित परिश्रम, दक्षता और मितव्ययता से करे जो कि सामान्य रूप से स्वीकार्य पेशेवर तकनीक और रीतियों के अनुरूप हो तथा साथ ही इसके लिए ठोस प्रबंधन रीतियों का अनुपालन तथा उचित उन्नत तकनीक और सुरक्षित तरीकों का इस्तेमाल किया जाए। एकीकृत संचार एजेंसी इस कार्य आदेश और सेवाओं के मामले में बीआईएस के निष्ठावान परामर्शदाता के रूप में कार्य करेगी और समय-समय पर उप एजेंसी और तीसरे पक्ष से किसी भी व्यवहार में बीआईएस के वैध हितों की रक्षा करेगी।

20.2 हितों का टकराव: मतभेद वाली गतिविधियों का निषेध : एकीकृत संचार एजेंसी और उनके कार्मिक प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष रूप से ऐसी कोई भी ऐसी व्यापारिक या व्यावसायिक गतिविधि में शामिल नहीं होंगे जो कि इस आरएफपी के अंतर्गत या आरएफपी के दौरान सौंपी गई गतिविधि के प्रतिकूल हो या कार्य आदेश समाप्त होने पर ऐसा हो;

20.3 गोपनीयता : एकीकृत संचार एजेंसी , उसकी उप एजेंसी और कार्मिक या दोनों में से कोई भी कार्य आदेश की अवधि के दौरान या उसके समाप्त होने की दो (2) वर्ष की अवधि के दौरान परियोजना से संबंधित मालिकाना या गोपनीय जानकारी सेवाएँ, संपर्क या बीआईएस के व्यापार या प्रचालन के बारे में बिना बीआईएस की पूर्व अनुमति के गोपनीय जानकारी को प्रकट नहीं कर सकता है ।

20.4 एकीकृत संचार एजेंसी द्वारा तैयार किए गए दस्तावेज/क्रिएटिव बीआईएस की संपत्ति होंगे: इस कार्य आदेश के अनुसार जमा कराए गए सभी डिजाइन, रिपोर्ट, दूसरे दस्तावेज और सॉफ्टवेयर बीआईएस की संपत्ति बन जाएंगे और रहेंगे तथा एजेंसी को कार्य आदेश की समाप्ति अथवा समाप्त किए जाने से पहले सभी दस्तावेज और सॉफ्टवेयर इसकी विस्तृत सूची के साथ जमा कराने होंगे। एकीकृत संचार एजेंसी ऐसे दस्तावेज और सॉफ्टवेयर की एक प्रति अपने पास रख सकती है। ऐसे दस्तावेजों के भविष्य में प्रयोग के बारे में कोई भी प्रतिबंध कार्य आदेश में निर्दिष्ट होगा।

21. शासी कानून और न्याय क्षेत्र

21.1 इस समझौते से होने वाले किसी मुकदमे का निर्णय या अपील करने का अधिकार केवल दिल्ली के न्याय क्षेत्र की अदालतों को होगा।

खंड 3: पूर्व-अर्हता एवं तकनीकी प्रस्ताव - मानक

प्ररूप

प्ररूप 3क: पूर्व-अर्हता प्रस्ताव प्रस्तुति प्ररूप

प्ररूप ख3: न्यूनतम अर्हता पूरा करने की स्वतः प्रमाणपत्र

प्ररूप ग3: प्राधिकृत प्रतिनिधि के लिए पावर ऑफ अटॉर्नी का प्ररूप

प्ररूप घ3: धरोहर जमा राशि हेतु बैंक गारंटी का प्ररूप

प्ररूप ङ3: तकनीकी प्रस्ताव प्रस्तुति

प्ररूप 3च: प्रस्तावित व्यावसायिक स्टाफ का जीवनवृत्त (सीवी)

प्ररूप 3छ : ब्रांड बीआईएस की समझ

प्ररूप 3ज: बीआईएस हेतु प्रस्तुत की गई ब्रांड विजन एवं जनसंपर्क और प्रचार नीति

झ 3 प्ररूप : अभिनव प्रचार अभियान

प्ररूप 3ञ कार्यक्रम प्रबंधन कुशलता एवं उपाय

प्ररूप 3ट मानकों के महत्व” पर जागरुकता एवं प्रचार नीति

प्ररूप 3ठ कार्यनिष्पादन प्रतिभूति हेतु बैंक गारंटी का प्ररूप

प्ररूप 3ए : पूर्व-अर्हता प्रस्ताव प्रस्तुतीकरण प्रारूप

कृपया ध्यान दें: निम्नलिखित प्ररूप स्व-अनुप्रमाणित और जमा करने वाली एजेंसी के पत्रशीर्ष पर मुद्रित होना चाहिए।

[स्थान, दिनांक]

सेवा में,

निदेशक (जनसंपर्क)

जनसंपर्क विभाग,

भारतीय मानक ब्यूरो,

बहादुरशाह जफर मार्ग,

नई दिल्ली-110001

एकीकृत संचार एजेंसी के चयन हेतु दिनांकित आरएफक्यू (दिनांक)

प्रिय महोदय,

आपके आरएफक्यू दस्तावेज दिनांक [दिनांक] के संदर्भ में, हमने सभी संगत दस्तावेजों की जाँच की है और उनकी विषयवस्तु को समझ लिया है, एतद्वारा [कार्य का नाम] के रूप में चयन के लिए हमारा पूर्व-अर्हता प्रस्ताव प्रस्तुत करते हैं। यह प्रस्ताव बिना शर्त और अनर्हक है।

हम अपना प्रस्ताव [बोलीदाता का नाम] के रूप में प्रस्तुत कर रहे हैं।

हम समझते हैं कि आपको प्राप्त हुए किसी प्रस्ताव को स्वीकार करने हेतु आप बाध्य नहीं हैं।

यह भी :

1. हम स्वीकार करते हैं कि बीआईएस एकीकृत संचार एजेंसी के चयन हेतु प्रस्ताव में दी गई जानकारी और प्रस्ताव के साथ संलग्न किए गए दस्तावेजों के आधार पर निर्भर करेगा, और हम प्रमाणित करते हैं कि प्रस्ताव और सहायक दस्तावेजों में उपलब्ध कराई गई सभी जानकारी सत्य और सही हैं, कुछ भी ऐसा छोड़ा नहीं गया है जो भ्रामक जानकारी प्रस्तुत करता हो; और इस प्रस्ताव के साथ संलग्न सभी दस्तावेज संबंधित दस्तावेजों की मूल प्रतियां हैं।
2. ये विवरण उपरोक्त परियोजना हेतु एक एकीकृत संचार एजेंसी नियुक्त करने के स्पष्ट उद्देश्य से दिए गए हैं।

3. हम बीआईएस को कोई भी ऐसी अतिरिक्त जानकारी उपलब्ध कराएंगे हैं जो इस प्रस्ताव के लिए पूरक या प्रमाणीकरण हेतु आवश्यक समझी जाए।

4. हम स्वीकार करते हैं कि बीआईएस कोई कारण बताए बिना या अन्यथा हमारे आवेदन को अस्वीकार कर सकता है, और किसी वजह से ऐसा होने पर, हम अपने चुनौती देने के ऐसे अधिकार को एतद्वारा छोड़ते हैं।

5. हम प्रमाणित करते हैं कि पिछले एक साल में, हम किसी भी कार्य या अनुबंध का निष्पादन करने में असफल नहीं हुए हैं, जैसा कि मध्यस्थ या न्यायिक प्राधिकारी द्वारा जुर्माना लगाया गया हो या आवेदक के खिलाफ न्यायिक घोषणा या मध्यस्थता पंचाट हुआ हो और न ही किसी भी सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा कार्य या अनुबंध से किसी भी सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा हमारे ओर से उल्लंघन के लिए कोई कार्य या अनुबंध समाप्त नहीं किया गया है और न ही किसी भी परियोजना से निष्कासित किया गया है।

6. हम घोषणा करते हैं कि:

क) हमने जाँच कर ली है और प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए अनुशेष सहित आरपीएफ के लिए कोई आरक्षण नहीं है;

ख) हमारे हितों का आरपीएफ की शर्तों के साथ कोई टकराव नहीं है;

ग) हम किसी निविदा या हमारे द्वारा जारी किए गए प्रस्ताव के लिए अनुरोध या बीआईएस के साथ किए गए किसी करार या किसी अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या किसी सरकार, केंद्रीय या राज्य के साथ, जैसा कि आरपीएफ में परिभाषित किया गया है, प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से या किसी एजेंट के माध्यम से भ्रष्ट रीति, धोखाधड़ी रीति, प्रतिरोधी रीति, अवांछित रीति या प्रतिबंधित रीति में लिप्त नहीं हुए हैं; और

घ) हम एतद्वारा प्रमाणित करते हैं कि हमने यह सुनिश्चित करने के लिए कदम उठाए हैं कि हमारे द्वारा नियुक्त कोई व्यक्ति या हमारी ओर से किसी भ्रष्ट रीति, धोखाधड़ी रीति, प्रतिरोधी रीति, अवांछित रीति या प्रतिबंधित रीति में लिप्त नहीं होगा।

7. हम समझते हैं कि आप चयन प्रक्रिया को किसी भी समय रद्द कर सकते हैं और आपको प्राप्त बोलीदाता के किसी भी प्रस्ताव को किसी उत्तरदायित्व के बिना किसी भी प्रस्ताव को स्वीकार करने के लिए या एकीकृत संचार एजेंसी का चयन करने के लिए बाध्य नहीं हैं।

8. हम प्रमाणित करते हैं कि देश की सुरक्षा और अखंडता के अलावा अन्य मामलों के संबंध में, हम या हमारे किसी भी सहयोगी को कानून की अदालत द्वारा दोषी नहीं ठहराया

गया है या नियामक प्राधिकारी द्वारा पारित या प्रतिकूल आदेशों से दोषी नहीं ठहराया गया है जो ऐसी परियोजना को शुरू करने की क्षमता पर हमारे ऊपर संदेह पैदा करेगा या जो एक गंभीर अपराध से संबंधित हो, जो समुदाय की नैतिक भावना को अपमानित करें ।

9. हम आगे प्रमाणित करते हैं कि देश की सुरक्षा और अखंडता से संबंधित मामलों के संबंध में, हमें या सहयोगी कंपनियों को सरकार की किसी भी एजेंसी द्वारा चार्जशीट नहीं किया गया है या हमारे द्वारा किए गए किसी भी अपराध के लिए कानून की अदालत द्वारा दोषी नहीं ठहराया गया है। हम आगे प्रमाणित करते हैं कि न तो हम और न ही हमारे किसी भी संघ के सदस्यों को किसी भी परियोजना या बोली में भाग लेने से, किसी भी राज्य सरकार, किसी सांविधिक निकाय या किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा प्रतिबंधित नहीं किया गया है, और कोई भी इस तरह की रोक, यदि कोई हो, तो इस आरएफपी की तारीख को कोई आधार नहीं रखती है।

10. हम आगे प्रमाणित करते हैं कि किसी नियामक प्राधिकरण द्वारा हमारे खिलाफ या हमारे सहयोगियों के खिलाफ या हमारे सीईओ या हमारे निदेशकों / प्रबंधकों / कर्मचारियों के खिलाफ कोई भी जांच लंबित नहीं है।

11. हम उपरोक्त उल्लिखित परियोजना के संबंध में एकीकृत संचार एजेंसी या चयन प्रक्रिया के संबंध में बीआईएस द्वारा लिए गए किसी निर्णय पर उपजने वाली किसी चुनौती या प्रश्न पर हमारे किसी ऐसे कानूनी अधिकार जो किसी भी स्तर पर हो सकता है या अन्यथा एतद्वारा बिना किसी परिवर्तन या उपाय के छोड़ते हैं।

12. हम सहमत हैं और समझते हैं कि यह प्रस्ताव आरएफपी दस्तावेज के प्रावधानों के अधीन है। किसी भी मामले में, अगर यह परियोजना हमें नहीं दी जाती है या हमारा प्रस्ताव नहीं खोला या खारिज किया जाता है, तो हमारे पास किसी भी प्रकृति का कोई दावा या अधिकार नहीं होगा।

13. हम आरएफपी में निर्दिष्ट वित्तीय बोली खुलने की तिथि (पीडीडी) से 90 (नब्बे) दिनों तक यह प्रस्ताव वैध रखने के लिए सहमत हैं।

14. हम वचन देते हैं कि हमें भारत के केंद्र/ राज्य सरकार/ सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम ने कालीसूची में नहीं डाला है ।

15. इस प्रस्ताव और दस्तावेजों को हस्ताक्षर करने और जमा करने के लिए प्राधिकृत

हस्ताक्षरकर्ता के पक्ष में एक पावर ऑफ अटॉर्नी इसके साथ संलग्न है।

16. तकनीकी और वित्तीय प्रस्ताव अलग कवर में जमा किये जा रहे हैं। तकनीकी और वित्तीय प्रस्ताव के साथ पढ़ा गया यह पूर्व-अर्हता प्रस्ताव ऐसे उस आवेदन का गठन करेगा जो कि बाध्यकारी होगा।

17. हम आरएफपी दस्तावेज के निबंधनों एवं शर्तों का पालन करने के लिए अपनी सहमति और वचन देते हैं ।

भवदीय

प्राधिकृत हस्ताक्षर [पूरा एवं आद्याक्षर] :

हस्ताक्षरकर्ता नाम और उपाधि:

फर्म का नाम:

पता:

टेलीफोन:

फैक्स:

(बोलीदाता/प्रभारी सदस्य का नाम एवं मुहर)

फार्म 3 बी : न्यूनतम योग्यता का स्व-प्रमाणीकरण

कृपया नोट करें : निम्नलिखित फार्म स्व-सत्यापित एवं प्रस्तुति जमा करने वाले बोलीदाता के पत्र शीर्ष के साथ मुद्रित हो।

[स्थिति/तिथि]

हम यहाँ प्रमाणित करते हैं कि हमारे संगठन मैसर्स ----- में उल्लिखित किए गए अनुसार ली गई परियोजनाओं के निम्नलिखित दस्तावेज एवं कार्य आदेश के साथ निम्नलिखित क्षमताएँ* हैं :

1. निवेश/साझेदारी डीड के प्रमाण पत्र की प्रति
2. जीएसटी प्राधिकारियों के साथ पंजीकरण की प्रति
3. पेन कार्ड की प्रति
4. पृथक टर्नओवर को सीए/सीएमए से प्राधिकृत करता प्रमाण पत्र के लिए लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण और उस अवधि के लिए आयकर रिटर्न की प्रति (दोनों कुल और मीडिया प्रचार सेवाओं/सृजनात्मक सेवाओं/संवर्द्धन सेवाओं से)
5. प्रत्येक कार्य के लिए प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता से कार्य आदेश और स्व प्रमाण पत्र का विवरण।
6. एनसीआर में कार्यालयों के पतों का स्व-प्रमाण पत्र।
7. स्व-प्रमाण पत्र कि बोली दाता की भारत के 4 राज्यों में उपस्थिति है साथ ही उन कार्यालयों के पते का उल्लेख करें।

* अगर किसी समय यह पाया जाता है कि इंडीग्रेटेड कम्यूनिकेशन एजेंसी के पास ऊपर उल्लिखित के रूप में क्षमताएँ नहीं हैं तो बीआईएस इंडीग्रेटेड कम्यूनिकेशन एजेंसी को कानून के तहत किसी भी अन्य सिविल/आपराधिक कार्रवाई के प्रति पूर्वाग्रह के बिना नकारात्मक सूची में डाल सकता है और धरोहर राशि को जब्त कर सकता है ।

फार्म 3 सी : प्राधिकृत प्रतिनिधि के लिए मुख्तारनामा का प्रारूप

कृपया नोट करें : निम्नलिखित फार्म 100 रु के स्टाम्प कागज पर नोटरीकृत हो

यह सबको ज्ञात हो कि, हम [संगठन का नाम और पंजीकृत कार्यालय का पता] श्री/सुश्री [नाम], जो [नाम] का पुत्र/पुत्री/पत्नी है, एतदद्वारा गठित, नामांकन, नियुक्ति और प्राधिकृत करते हैं और वर्तमान में [पता] पर रह रहे हैं, जो वर्तमान में हमारे द्वारा नियोजित/रिटेन किए गए हैं और हमारे वास्तविक और वैध काउंसिल के रूप में पद [पदनाम] पर हैं (जिसे इसमें आगे प्राधिकृत प्रतिनिधि के रूप में संदर्भित किया गया है), किसी भी व्यक्ति को उपप्रतिनिधि के लिए शक्ति के साथ, हमारे नाम और हमारी ओर से करने के लिए, ऐसे सभी कार्य, कृत्य और मुद्दे जो जरूरी हैं, या आवश्यक हैं, बीआईएस (प्राधिकरण) द्वारा विकसित किए जाने वाली इंटीग्रेटिड कम्यूनिकेशन एजेंसी के रूप में हमारे प्रस्ताव को प्रस्तुत करने और चयन के लिए संलग्न है, लेकिन सभी को हस्ताक्षर करने और जमा करने तक सीमित नहीं है। आवेदन, प्रस्ताव और अन्य दस्तावेज और लेखन, पूर्व-बोली और अन्य सम्मेलनों में भाग लेना और प्राधिकरण को सूचना/प्रतिक्रिया प्रदान करना, प्राधिकरण और उपक्रमों के समक्ष सभी मामलों में हमारा प्रतिनिधित्व करना हमारे प्रस्ताव की स्वीकृति के अनुक्रम और सामान्यतः प्राधिकरण के साथ कार्य आदेश को स्वीकार करने तक हमारे प्रस्ताव के लिए हमारे प्रस्ताव के संबंध में या उससे संबंधित या सभी मामलों में प्राधिकरण से निपटाना शामिल है ।

और, हम इस मुख्तारनामा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और उसके अनुसार उक्त अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा किए गए अथवा किए जाने वाले सभी कार्यों, कृत्यों और कानूनी रूप से की गई चीजों की अभिपुष्टि या पुष्टि करने के लिए सहमत हैं और यह कि एतदद्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग करते हुए हमारे अधिकृत उक्त प्रतिनिधि द्वारा किए गए सभी कार्यों, कृत्यों को हमारे द्वारा किया हुआ माना जाएगा ।

इसके साक्ष्य स्वरूप हम, [संगठन का नाम], उपरोक्त नामित प्रिंसिपल ने इस [तिथि में] के दिन[महीना][वर्ष में -YYYY 'प्रारूप'में] पर इस मुख्तारनामे की शक्ति को निष्पादित किया है ।
[संगठन का नाम और पंजीकृत पते]के लिए [हस्ताक्षर][नाम][पदनाम] और साक्षी :

1. [हस्ताक्षर, साक्षी का नाम और पता]
2. [हस्ताक्षर, साक्षी का नाम और पता]स्वीकृतहस्ताक्षर][नाम][पदनाम]

[पता] टिप्पणी :

टिप्पणियाँ :

1. मुख्तारनामे के निष्पादन का तरीका लागू कानून और निष्पादक(कों) के चार्टर दस्तावेजों द्वारा निर्धारित प्रक्रिया, यदि कोई हो, के अनुसार हो और यथा आवश्यक अपेक्षित प्रक्रिया के अनुसार लगी सील के तहत हो ।
2. जहाँ कहीं भी अपेक्षित हो, बोलीदाता की ओर से शक्ति का प्रत्यायोजन के लिए मुख्तारनामे की इस शक्ति को निष्पादित करने वाले व्यक्ति के पक्ष में चार्टर दस्तावेजों और अन्य दस्तावेजों जैसे संकल्प के सार को जमा करना होगा ।
3. विदेश में निष्पादित और जारी किए गए मुख्तारनामे के लिए दस्तावेज को भारतीय दूतावास द्वारा भी वैधानिक किया जाएगा और जहाँ मुख्तारनामा जारी किया जा रहा है, उस अधिकार क्षेत्र में नोटराइज हो, तथापि, जिस देश ने हेग लेजिस्लेशन कन्वेंशन, 1961 पर हस्ताक्षित किया है, तो उस देश के बोलीदाता द्वारा उपलब्ध कराई गई पॉवर ऑफ अटॉर्नी के साथ यदि यह अपोस्टाईल प्रमाणपत्र लेता है, तो भारतीय दूतावास से उसे वैधानिक कराना अपेक्षित नहीं है ।

फार्म 3 डी : धरोहर जमा राशि के लिए बैंक गारंटी का प्रारूप

बीजी संख्या

दिनांक :

1. आप के विचार में, बीआईएस, भारत सरकार, नई दिल्ली - 110001 (जिसे इसमें आगे प्राधिकरण के रूप में संदर्भित किया गया है - जब तक प्रसंग गत या इसके विरुद्ध न हो, इसमें जिसकी अभिव्यक्ति का अर्थ समझा जाएगा तथा उसके प्रशासक, उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार शामिल होंगे) प्राप्त करने के लिए सहमत हो, के उपरान्त इंटीग्रेटिड कम्यूनिकेशन एजेंसी (मीडिया) के रूप में नियुक्ति के लिए, [कंपनी का नाम] का प्रस्ताव, (बाद में बोलीदाता के रूप में संदर्भित किया गया है, जो अभिव्यक्ति तब तक विषय या उसके संदर्भ में प्रतिकूल नहीं होगी, इसके उत्तराधिकारी और असाइनमेंट शामिल हैं) । असाइनमेंट और अन्य संबंधित दस्तावेजों के संबंध में जारी आरएफपी दस्तावेज के अनुसार (दिनांक] सेवाओं के लिए ड्राफ्ट कार्य आदेश सीमित किए बिना (बाद में सामूहिक रूप से संदर्भित के रूप में - आरएफपी दस्तावेजों के लिए), हम [पंजीकृत बैंक] [पंजीकृत कार्यालय] पर हमारे और [शाखा पते] पर इसके शाखाओं में से एक (इसके बाद - बैंक के रूप में संदर्भित), पर हम [बैंक का नाम] बोलीदाता के अनुरोध पर इस प्रकार आरएफपी दस्तावेज के प्रासंगिक खंड के संदर्भ में, अपरिवर्तनीय रूप से, बिना शर्त और आरक्षण के आरएफपी दस्तावेज के नियमों और शर्तों की उचित और वफादार पूर्ति और अनुपालन की गारंटी देता है। कथित बोलीदाता और बिना शर्त और अपरिवर्तनीय रूप से प्राधिकरण को तुरंत भुगतान करने का प्रयास करता है। [आंकड़ों में] ([शब्दों में]) (बाद में - गारंटी के रूप में जाना जाता है) बिना किसी देरी, आरक्षण, सहारा, प्रतियोगिता या विरोध के हमारे प्राथमिक दायित्व के रूप में बोलीदाता के संदर्भ में यदि बोलीदाता आरएफपी दस्तावेज में निहित सभी या किसी भी नियम और शर्तों को पूरा करने या अनुपालन करने में विफल रहेगा।

2. प्राधिकरण द्वारा की गई ऐसी कोई भी लिखित मांग यह बताती है कि बोलीदाता उचित और निष्ठावान पूर्ति के डिफॉल्ट के रूप में है और आरएफपी दस्तावेज में निहित नियमों और शर्तों का अनुपालन में बैंक पर अंतिम, निर्णायक और बाध्यकारी होगा। हम, बैंक, आगे इस बात से सहमत हैं कि प्राधिकरण निर्णय लेने का एक मात्र न्यायाधीश होगा कि क्या बोलीदाता देय का डिफाल्टर और निष्ठावान है, आरएफपी दस्तावेज में निहित नियमों और शर्तों के साथ पूर्णता और अनुपालन, जिसमें सीमा के बिना दस्तावेज, बोलीदाता की विफलता, प्रस्तावित आरएफपी में प्रस्तावित प्रस्ताव की वैधता अवधि के दौरान अपना प्रस्ताव वैध रखने के लिए दस्तावेज, और प्राधिकरण और बोलीदाता या किसी भी अदालत, ट्रिब्यूनल, मध्यस्थ या किसी अन्य प्राधिकारी के समक्ष लंबित किसी भी विवाद के बीच कोई अंतर रहते हुए भी प्राधिकरण का

निर्णय कि बोलीदाता डिफॉल्ट रूप से उपरोक्त के रूप में डिफॉल्ट रूप से अंतिम और बाध्यकारी होगा ।

3. हम, बैंक, एतदद्वारा इस प्रकार बिना किसी आशंका, शर्त, अवलंब, विवाद या विरोध के बिना इस गारंटी के तहत देय और देय राशि का बिना शर्त और बोलीदाता या किसी अन्य व्यक्ति के संदर्भ के बावजूद कि क्या दावा है कि प्राधिकरण को बोलीदाता द्वारा विवादित किया जाता है या नहीं, का भुगतान करने के लिए वचन देते हैं केवल प्राधिकरण की पहली मांग पर यह बताते हुए कि बोलीदाता की विफलता के कारण प्राधिकारी आरएफपी निहित नियमों और शर्तों का पालन करने और पालन करने के कारण प्राधिकरण वजह है। आरएफपी दस्तावेज बिना सीमा के, बोली लगाने वाले की विफलता को रखने के लिए प्रस्ताव किसी भी कारण से आरएफपी दस्तावेज में उल्लिखित प्रस्ताव की वैधता अवधि के दौरान मान्य है। इस गारंटी के तहत बैंक द्वारा देय और देय राशि के संबंध में बैंक पर ऐसी कोई भी मांग निर्णायक होगी। हालांकि, इस गारंटी के तहत हमारी देयता रुपये [आंकड़ों में] ([शब्दों में])से अधिक की राशि तक ही सीमित नहीं होगी। ।

4. यह गारंटी अप्रतिसंहरणीय होगी और प्रस्तावित देय तिथि से 150 (एक सौ पचास) दिनों की अवधि और तीस (30) दिनों की एक और दावा अवधि या ऐसी विस्तारित अवधि के लिए पूरी तरह से लागू होगी, जैसा कि प्राधिकरण के बीच परस्पर सहमति हो सकती है और बोलीदाता, और बैंक द्वारा सहमत हुए, और इस गारंटी के तहत सभी रकम का भुगतान किए जाने तक लागू होने के लिए जारी रहेगा।

5. गारंटी संविधान में किसी भी बदलाव से या बोलीदाता या बैंक या किसी भी अन्य व्यक्ति के साथ बोलीदाता या बैंक के किसी भी समावेश, विलय या सम्मिलन से प्रभावित नहीं होगी।

6. इस गारंटी को पूर्ण प्रभाव देने के लिए, प्राधिकरण को बैंक को मुख्य देनदार के रूप में मानने का अधिकार होगा। प्राधिकरण को समय-समय पर इस गारंटी के तहत बैंक की देयता को किसी भी तरह से आरएफपी दस्तावेज में निहित किसी भी नियम और शर्तों को बदलने के लिए या किसी भी जमा करने के लिए समय बढ़ाने के लिए प्रभावित होने की पूरी स्वतंत्रता होगी कि प्रस्तावित या प्रस्ताव वैधता अवधि या बोलीदाता को स्वीकृति पत्र के संदेश के लिए अवधि या आरएफपी में निहित सभी या किसी भी नियम और शर्तों के अनुपालन और अनुपालन की अवधि बोलीदाता द्वारा दस्तावेज या किसी भी समय और समय-समय पर स्थगित करने के लिए कहा गया है कि बोली लगाने वाले के खिलाफ इसका उपयोग करने योग्य शक्तियां या आरएफपी में निहित किसी भी नियम और शर्तों को लागू करने से रोकें या रोकें दस्तावेज या प्राधिकरण को उपलब्ध प्रतिभूतियां और उपरोक्त मामलों के संदर्भ में या बोलीदाता या किसी को दिए गए समय के संदर्भ में स्वतंत्रता प्राधिकरण द्वारा किसी भी शक्ति

के प्रयोग स्वरूप बैंक को इन उपहारों के तहत अपनी देयता से मुक्त नहीं किया जाएगा। अन्य सहनशीलता, कार्य या प्राधिकरण के आदेश पर या प्राधिकरण द्वारा प्राधिकारी द्वारा किसी भी रोक या प्राधिकरण के संविधान में किसी भी बदलाव या उसके समावेश, विलय या किसी अन्य व्यक्ति या किसी अन्य मामले या किसी चीज के साथ सम्मिलन से संबंधित जो कुछ भी संबंधित है निश्चितता के लिए लेकिन इस प्रावधान के लिए बैंक को इस तरह की देयता से मुक्त करने का प्रभाव होगा।

7. अनुरोध, मांग या अन्यथा के माध्यम से यहां कोई भी नोटिस पर्याप्त रूप से दिया जाएगा या बैंक को संबोधित किया जाएगा और कुरियर द्वारा भेजा जाएगा या बैंक द्वारा पंजीकृत मेल द्वारा यहां दिए गए पते पर भेजा जाएगा।

8. हम, इसे संबोधित [शाखा पते के साथ बैंक के नाम] और हमारी उपरोक्त शाखा पर डिलीवर किए गए हमारे पर दावे के नोटिस की प्राप्ति पर भुगतान करने का वचन देते हैं जो कि उक्त दावे के नोटिस को प्राप्त करने के लिए विधिवत अधिकृत होगा ।

9. प्राधिकरण के लिए बैंक के खिलाफ कार्यवाही करने से पूर्व बोली लगाने वाले के खिलाफ कार्यवाही करना आवश्यक नहीं होगा और इसमें शामिल गारंटी बैंक के खिलाफ लागू होगी, किसी भी अन्य सुरक्षा के साथ जो प्राधिकरण ने बोलीदाता या किसी से प्राप्त नहीं किया हो अन्य व्यक्ति और जो उस समय बैंक के खिलाफ कार्यवाही की जाती है, बकाया या अवास्तविक हो।

10. हम, बैंक, यह भी वचन देते हैं कि प्राधिकरण की पिछली व्यक्ति लिखित सहमति को छोड़कर इस गारंटी की मुद्रा के दौरान गारंटी का प्रतिसंहरण नहीं करेंगे ।

11. बैंक घोषणा करता है कि इसके पास इस गारंटी को जारी करने और यहां पर विचार किए गए दायित्वों को निर्वहन करने की शक्ति है, अधोहस्ताक्षरी विधिवत अधिकृत है और बैंक की ओर से और उसके लिए इस गारंटी को निष्पादित करने की पूर्ण शक्ति है।

12. शंका से बचने के लिए, इस गारंटी के तहत बैंक की देयता [आंकड़ों में] ([शब्दों में]) रुपये तक सीमित होगी। बैंक उस कथित राशि या उसके किसी भी हिस्से का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा यदि प्राधिकरण बैंक पर लिखित दावे को [दिनांक] को या उससे पहले पैराग्राफ 8 के अनुसार लिखित दावा करता है।

द्वारा हस्ताक्षरित एवं डिलीवर (बैंक का नाम)

श्रीमान/सुश्री [नाम] के हाथ से, यह [पदनाम] और अधिकृत द्वारा (अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का हस्ताक्षर) (आधिकारिक मुहर)

टिप्पणियाँ:

बैंक गारंटी में गारंटी पर हस्ताक्षर करने वाले अधिकारियों के नाम का नाम, पदनाम और कोड संख्या होनी चाहिए।

बैंक के मुख्यालय के साथ-साथ जारी करने वाली शाखा के पते, टेलीफोन नंबर और अन्य विवरणों का उल्लेख जारी करने वाली शाखा के कवर पत्र पर हो।

फॉर्म 3 ई: तकनीकी प्रस्ताव जमा करने का फॉर्म

फॉर्म 3 ई: तकनीकी प्रस्ताव जमा करने का फॉर्म

कृपया नोट करें : निम्नलिखित फॉर्म स्व-सत्यापित एवं जमा करने वाली एजेंसी के पत्र शीर्ष के साथ मुद्रित हो।

[स्थान/तिथि]

निदेशक (पीआर)

जनसंपर्क विभाग

कमरा क्रमांक 350, बीआईएस,

बहादुर शाह जफर मार्ग

नई दिल्ली - 110001

विषय : एकीकृत संचार एजेंसी के चयन के हेतु आरएफपी दिनांकित [दिनांक]

महोदय,

दिनांकित [दिनांक] के आपके आरएफक्यू-सह-आरएफपी दस्तावेज के संदर्भ में, हमने सभी संबंधित दस्तावेजों की जांच कर ली है और उनकी सामग्री को समझ लिया है, हम इसके द्वारा चयन के लिए हमारे तकनीकी प्रस्ताव को [असाइनमेंट का नाम] के रूप में जमा करते हैं। यह प्रस्ताव बिना शर्त और अनर्हक है।

हम अपने प्रस्ताव को [बोलीदाता का नाम] के रूप में जमा कर रहे हैं।

यदि प्रस्ताव की वैधता की अवधि के दौरान बातचीत की जाती है, तो हम आरएफपी के अनुसार बातचीत करने का वचन देते हैं। हमारा प्रस्ताव हमारे लिए बाध्यकारी होगा, यह केवल आरएफपी के अनुसार बातचीत से होने वाले संशोधनों के अधीन है।

हम समझते हैं कि आप प्राप्त प्रस्ताव को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं।

आगे यह भी है कि:

1. हम स्वीकार करते हैं कि बीआईएस प्रस्ताव में प्रदान की गई जानकारी और एकीकृत संचार एजेंसी के चयन के लिए प्रस्ताव के साथ दस्तावेजों पर निर्भर करेगा और हम प्रमाणित करते हैं कि प्रस्ताव में और सहायक दस्तावेजों में प्रदान की गई सभी जानकारी सत्य और सही है,

कुछ भी नहीं छोड़ा गया है जो कि भ्रामक जानकारी प्रस्तुत करता हो; और इस तरह के प्रस्ताव के साथ सभी दस्तावेज उनसे संबंधित मूल की वास्तविक प्रतियां हैं।

2. यह बयान उपर्युक्त परियोजना के लिए एकीकृत संचार एजेंसी के रूप में नियुक्ति के अभिव्यक्त उद्देश्य के लिए किया गया है।

3. हम बीआईएस को कोई भी अतिरिक्त सूचना उपलब्ध कराएंगे जो को पूर्ण करने या अधिप्रमाणीकृत करने के लिए आवश्यकता अथवा अपेक्षित हों ।

4. हम बिना कोई कारण बताए या अन्यथा आवेदन को अस्वीकार करने के बीआईएस के अधिकार को स्वीकार करते हैं और इसके द्वारा किसी भी कारणसे इसे चुनौती देने का अपना अधिकार छोड़ते हैं।

5. हम प्रमाणित करते हैं कि पिछले 3 (तीन) वर्षों में, हम किसी भी असाइनमेंट या अनुबंध पर काम करने में विफल नहीं रहे हैं, जैसा कि मध्यस्थ या न्यायिक प्राधिकारी द्वारा जुर्माना लगाया जाना या आवेदक के खिलाफ न्यायिक आदेश या आवेदक के विरुद्ध विवाचन, न ही किसी सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा किसी भी परियोजना, असाइनमेंट या अनुबंध से हटाया जाना और न ही किसी भी सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा हमारी ओर से उल्लंघन के कारण कोई असाइनमेंट या अनुबंध को समाप्त किया जाना।

6. हम घोषणा करते हैं कि:

क) हमने जांच की है और प्राधिकरण द्वारा जारी किए गए किसी भी अनुपूरक सहित आरएफक्यू-सह-आरएफपी को लेकर कोई शर्त नहीं है;

ख) आरएफपी की शर्तों के अनुसार हमारा कोई हित टकराव नहीं है;

ग) बीआईएस या किसी अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यम या किसी भी सरकार, केंद्रीय या राज्य के साथ जारी किए गए प्रस्ताव या किसी भी समझौते के लिए हम एजेंट के माध्यम से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी भी निविदा या अनुरोध के संबंध में आरएफक्यू-सह-आरएफपी दस्तावेज में परिभाषित किसी भी भ्रष्टाचारी, धोखाधड़ी पूर्ण कार्य, प्रतिरोधी या प्रतिबंधित कार्य में शामिल या लिप्त नहीं हैं।

घ) हम इसके द्वारा प्रमाणित करते हैं कि हमने यह सुनिश्चित करने के लिए कदम उठाए हैं कि हमारे लिए या हमारी तरफ से कार्य करने वाला कोई भी व्यक्ति भ्रष्ट कार्य, धोखाधड़ीपूर्ण कार्य, प्रतिरोधपूर्ण रीति, अवांछित या प्रतिबंधित कार्य में शामिल नहीं होगा।

7. हम समझते हैं कि बोलीदाता पर बिना किसी बाध्यता के आप किसी भी समय चयन प्रक्रिया को रद्द कर सकते हैं और आप प्राप्त किसी प्रस्ताव को स्वीकार करने तथा इंटीग्रेटिड कम्युनिकेशन एजेंसी का चयन करने के लिए बाध्य नहीं हैं।

8. हम प्रमाणित करते हैं कि देश की सुरक्षा और अखंडता के मामलों को छोड़ कर, हमें या हमारा किसी सहयोगी को कानूनी अदालत द्वारा दोषी या अपराधी नहीं ठहराया गया है और न ही नियामक प्राधिकरण द्वारा हमारे विरुद्ध कोई ऐसा आदेश दिया गया है जो परियोजना को लेने की हमारी क्षमता के लिए संदेहजनक हो या ऐसे गंभीर अपराध से संबंधित हो जो समाज की नैतिक भावना को आघात पहुंचाने वाला हो ।

9. हम आगे प्रमाणित करते हैं कि देश की सुरक्षा और अखंडता से संबंधित मामलों के संबंध में, हमें या हमारे सहयोगी को सरकार की किसी भी एजेंसी द्वारा चार्जशीट नहीं किया गया है या हमारे द्वारा किए गए किसी भी अपराध के लिए कानून की अदालत द्वारा दोषी नहीं ठहराया गया है । हम आगे प्रमाणित करते हैं कि न तो हम और न ही हमारे किसी सहायक सदस्यों को किसी भी परियोजना या बोली में भाग लेने से, किसी भी राज्य सरकार, एक सांविधिक निकाय या किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा प्रतिबंधित किया गया है, और इस तरह का कोई प्रतिबंध, यदि कोई हो, तो इस आरएफपी की तारीख को अस्तित्व में नहीं है।

10. हम आगे प्रमाणित करते हैं कि नियामक प्राधिकरण द्वारा हमारे खिलाफ या हमारे सहयोगियों के खिलाफ या हमारे सीईओ या हमारे निदेशकों / प्रबंधकों / कर्मचारियों के खिलाफ कोई भी जांच लंबित नहीं है।

11. हम इस प्रकार किसी भी अधिकार या उपाय को छोड़ देते हैं जो हमारे पास कानून में हो सकता है या जो अन्यथा इंटीग्रेटिड कम्युनिकेशन एजेंसी के संबंध में बीआईएस द्वारा उठाए गए किसी भी निर्णय को चुनौती देने या प्रश्न उठाने के लिए उत्पन्न होता है या चयन प्रक्रिया के संबंध में उपर्युक्त परियोजना के संबंध में है।

12. हम सहमत हैं और समझते हैं कि यह प्रस्ताव आरएफपी दस्तावेज के उपबंधों के अधीन है। यदि अगर हमें परियोजना नहीं दी जाती है अथवा हमारा प्रस्ताव नहीं खोला जाता है या अस्वीकृत कर दिया जाता है तो हमारा किसी भी प्रकार का कोई दावा अधिकार नहीं होगा।

13. एक अलग कवर में वित्तीय प्रस्ताव प्रस्तुत किया जा रहा है । वित्तीय प्रस्ताव के साथ पठित यह तकनीकी प्रस्ताव बाध्यकारी होगा ।

14. हम आरएफपी दस्तावेज के सभी निबंधन और शर्तों का अनुपालन करने के लिए सहमत हैं और वचनबद्ध हैं ।

भवदीय,

प्राधिकृत हस्ताक्षर [पूर्ण एवं आद्यक्षर]

हस्ताक्षककर्ता का नाम एवं शीर्षक :

फर्म का नाम :

पता :

दूरभाष :

फैक्स :

(बोलीदाता/प्रभारी सदस्य का नाम व सील)

फार्म 3 एफ : प्रस्तावित व्यावसायिक स्टाफ के लिए कार्यवृत्त (सीवी)

कृपया नोट करें : निम्नलिखित फार्म स्व-सत्यापित एवं जमा करने वाली एजेंसी के पत्र शीर्ष के साथ मुद्रित हो।

1. प्रस्तावित स्थिति : (3जी से पृथक की प्रोफेशनल के प्रत्येक की स्थिति हेतु तैयार किया जाएगा)
2. फर्म का नाम :
3. स्टाफ का नाम :
4. जन्म तिथि :
5. राष्ट्रियता :
6. शैक्षणिक योग्यता : [कॉलेज/विश्वविद्यालय और स्टाफ के सदस्य की विशेषज्ञता का उल्लेख करें, संस्थान, प्राप्तिद्वितीय और प्राप्त करने की तिथि दें] :
7. व्यावसायिक संगठनों की सदस्यता :
8. अन्य प्रशिक्षण :
9. कार्य अनुभव के देश :
[उन देशों की सूची जहां स्टाफ ने पिछले दस वर्षों में कार्य किया है।]
10. भाषा : [प्रत्येक भाषा के लिए दक्षता का उल्लेख करें : बोलने में अच्छा, सामान्य या कमजोर]
11. नियुक्ति का रिकॉर्ड [वर्तमान पद से आरंभ करें, स्टाफ के सदस्य द्वारा स्नातक उपाधि से प्रत्येक नियुक्ति की सूची उल्टे क्रम में (यहां नीचे प्रारूप देखें):नियोक्ता का नाम, नियुक्ति की तिथियां, नियोक्ता संगठन, किस पद पर कार्य किया] :

[वर्ष] से : [वर्ष] तक नियोक्ता : पद जिस पर कार्य किया :

- 12 सौंपे गए कार्यों का विवरण : [इसअसाइनमेन्ट/कार्य के अंतर्गत किए गए सभी कार्यों की सूची] :

13 किए गए वह कार्य जिससे सर्वोत्तम रूप से सौंपे गए कार्य को करने का पता चलता हो : [सौंपे गए कार्यों में वह असाइनमेंट/कार्य जो स्टाफ ने किए, उस असाइनमेंट/कार्यों हेतु निम्नलिखित जानकारी दें जिनसे बिन्दु 12 में सूचीबद्ध कार्यों को स्टाफ द्वारा सर्वोत्तम रूप से करने की क्षमता का पता चलता हो] ।

असाइनमेंट/कार्य का नाम अथवा परियोजना का नाम : वर्ष : स्थान : नियोक्ता :

मुख्य परियोजना की विशेषताएं : पद जिस पर कार्य किया किए गए क्रियाकलाप :

14. प्रमाणन :

मैं, अधोहस्ताक्षरी यह प्रमाणित करता हूं कि मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार इस सीवी में मेरी, मेरी योग्यता और अनुभव की सही जानकारी दी गई है। मैं यह समझता हूं कि इसमें जानबूझकर दिए गए गलत विवरण से मुझे अयोग्य ठहराया जा सकता है या यदि मुझे काम दिया जाता है, बर्खास्त किया जा सकता है।

[स्टाफ के सदस्य अथवा स्टाफ के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर][अधिकृत प्रतिनिधि का पूरा नाम]

तिथि :

स्थान :

फार्म 3 जी : ब्रांड बीआईएस की समझ

कृपया नोट करें : निम्नलिखित फार्म स्व-सत्यापित एवं जमा करने वाली एजेंसी के पत्र शीर्ष के साथ मुद्रित हो।

[स्थान तिथि]

बोलीदाता यहाँ उपलब्ध कराए :

- बीआईएस के पुर्नस्थापन हेतु प्रस्तावित संचार कार्यनीति
- संचार कार्यनीति के अनुरूप एकीकृत ऑनलाइन एवं ऑफलाइन अभियान हेतु कार्यनीति

योग्य बोलीदाता को बाद में ये विचार स्वयं मूल्यांकन समिति को प्रस्तुत करने होंगे।

फार्म 3 एच : बीआईएस के लिए प्रस्तुत ब्रांड विजन और जनसंपर्क एवं संचार कार्यनीति

कृपया नोट करें : निम्नलिखित फार्म स्व-सत्यापित एवं जमा करने वाली एजेंसी के पत्र शीर्ष के साथ मुद्रित हो।

- आवेदक टीवीसी हेतु (टेलीविजन कमर्शियल) तथा एक रेडियो स्पाॅट के लिए यहां स्क्रिप्ट एवं स्टोरीबोर्ड यहां दें, जो कि दोनों 30 सेकंड के हों।

योग्य बोलीदाता को बाद में ये विचार स्वयं मूल्यांकन समिति को प्रस्तुत करने होंगे।

फार्म 3 आई: नवीन प्रचार अभियान

कृपया नोट करें : निम्नलिखित फार्म स्व-सत्यापित एवं जमा करने वाली एजेंसी के पत्र शीर्ष के साथ मुद्रित हो।

- आवेदक प्रचार अभियान के लिए प्रस्तावित कार्यनीति यहां दें जिसमें नवीन विचार (विचार एवं मीडिया वाहन) हों।

योग्य बोलीदाता को बाद में ये विचार स्वयं मूल्यांकन समिति को प्रस्तुत करने होंगे।

फार्म 3 जे : कार्यक्रम प्रबंधन कुशलता एवं विचार

कृपया नोट करें : निम्नलिखित फार्म स्व-सत्यापित एवं जमा करने वाली एजेंसी के पत्र शीर्ष के साथ मुद्रित हो।

[स्थान, तारीख]

आवेदक एजेंसी द्वारा पूर्व में किए गए कार्यक्रमों (250-300 की संख्या में प्रतिभागियों वाले) तथा बीआईएस के संदर्भ में संबंधित विचार यहां दे जो कि योग्य बोलीदाता को बाद में ये विचार स्वयं मूल्यांकन समिति को प्रस्तुत करने होंगे।

फार्म 3 के : 'मानकों के महत्त्व' पर जागरूकता एवं प्रचार की कार्यनीति

कृपया नोट करें : निम्नलिखित फार्म स्व-सत्यापित एवं जमा करने वाली एजेंसी के पत्र शीर्ष के साथ मुद्रित हो।

[स्थान, तारीख]

- आम आदमी के जीवन में 'मानकों के महत्त्व' पर जागरूकता लाने एवं उसके प्रचार के लिए समग्र कार्यनीति ।

योग्य बोलीदाता को बाद में ये विचार स्वयं मूल्यांकन समिति को प्रस्तुत करने होंगे।

खंड 4 : वित्तीय प्रस्ताव - मानक फार्म

फार्म 4 क : वित्तीय प्रस्ताव जमा करना

प्रपत्र 4 ख : लागत का सारांश

प्रपत्र 4 क : वित्तीय प्रस्ताव को जमा करने का प्रपत्र

[स्थान, तारीख]

सेवा में

निदेशक (पीआर) जनसंपर्क विभाग

भारतीय मानक ब्यूरो

कमरा नं. - 350

9, बहादुरशाह जफर मार्ग

नई दिल्ली- 110001

महोदय,

विषय : एकीकृत संचार एजेंसी के चयन हेतु आरएफक्यू-सह-आरएफपी दिनांक [दिनांक]

हम, अधोहस्ताक्षरी आपके प्रस्ताव अनुरोध दिनांकित (दिनांक) और हमारे प्रस्ताव के अनुसार समेकित संचार एजेंसी हेतु सेवाएं प्रदान करने हेतु प्रस्ताव देते हैं। हमारा योग [राशि शब्दों और संख्या में] के लिए वित्तीय प्रस्ताव संलग्न है।

प्रस्ताव की वैधता अवधि, अर्थात् [दिनांक] की समाप्ति तक, अंकगणितीय संशोधन, यदि कोई हो, के परिणामस्वरूप हमारे वित्तीय प्रस्ताव हमारे लिए बाध्यकारी होगा।

उपर्युक्त असाइनमेंट में भाग लेने के लिए (और, यदि कार्य हमें दिया जाता है, उसके निष्पादन में), हम भारत में लागू धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार के निरोधक कानूनों अर्थात् भ्रष्टाचार निरोधक अधिनियम, 1988 का कड़ाई से पालन करेंगे।

हम समझते हैं कि आप किसी भी प्राप्त प्रस्ताव को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं होंगे।

भवदीय

प्राधिकृत हस्ताक्षर (पूर्ण और अद्याक्षर)

हस्ताक्षरकर्ता का नाम और पदनाम

फर्म का नाम

पता

वित्तीय मूल्यांकन के लिए, प्रति इकाई शुल्क गतिविधि पर विचार किया जाएगा। यह राशि कार्यक्षेत्र में विस्तृत कार्य के लिए एकीकृत संचार एजेंसी की सभी लागतों / खर्चों को कवर करती

है और भुगतान प्रत्येक घटक की वास्तविक मात्रा के लिए प्राप्त सेवाओं के आधार पर ही किया जाएगा।

प्रपत्र 4 बी: लागत का सारांश

क्र.सं.	वस्तु का विवरण	लागत प्रति इकाई
1।	विस्तृत पीआर और संचार कार्यनीति *	
2।	ब्रांड मैनुअल *	
3।	प्रिंट के लिए क्रियेटिव	
	समाचार पत्र विज्ञापन	
	स्ट्रिप विज्ञापन -32.9 से.मी. (चौ) x 6 से.मी. (ऊं.)	
	चौथाई पृष्ठ विज्ञापन	
	आधा पृष्ठ विज्ञापन	
	प्रेस विज्ञापित (1-2 पेज)	
4	रेडियो के लिए क्रियेटिव	
	रेडियो स्पोट (30 सेकंड) - बीआईएस जेनेरिक	
	रेडियो स्पोट (30 सेकंड) - विशिष्ट विषय	
	रेडियो स्पोट का अनुकूलन (8X10 लैंग)	
5	टीवी के लिए क्रियेटिव	
	टेलीविजन वाणिज्यिक (30 सेकंड)	
	क. टीवीसी के अनुकूलन (15 सेकंड)	
	ख. कॉर्पोरेट फिल्म + अन्य विषय (5-10 मिनट)	
	ग. फिल्मों की डबिंग (बिंदु ख) [5X10 भाषा]	
	घ. टीवीसी के लिए वीडियो डबिंग (6X10 लैंग)	
6	डिजिटल फिल्म्स के लिए क्रियेटिव (वर्ष भर में प्रत्येक तिमाही के बीच समान रूप से मात्रा विभाजित की करनी होगी)	
	प्रमोशनल अभियान फिल्म - प्रमुखतया साक्षात्कार (2-6मिनट की अवधि)	
	घटना और अन्य सूचना आधारित वीडियो आदि (2-6मिनट की अवधि)	
	2 डी एनिमेशन फिल्म (2-3 मिनट की अवधि)	
7	नए मीडिया के लिए क्रियेटिव	
	क. टेक्स्ट	
	ख. स्थिर	
	ग. जीआईएफ	

	फेसबुक लाइव/पेरिस्कोप/लाइव ट्विटर चैट/ प्रश्न एवं उत्तर/ गूगल हैंगआऊट / वेबिनार	
	प्रभावशाली/विचारक/हितधारकों द्वारा ब्लॉग	
	इंटरनेट बैनर	
	वेब स्कॉल	
	ब्लॉग (800 शब्दों के एक महीने में 2 ब्लॉग)	
	मोबाइल विज्ञापन	
8	आउटडोर मीडिया के लिए क्रिएटिव (ओओएच)	
	अभियान	
9.	व्यापार (ब्रांडिंग)	
	आकांक्षात्मक व्यापार के लिए क्रिएटिव (1 साल की अवधि में) जैसे नोटपैड, लेटरहेड, मग, प्रमाण पत्र, ट्रॉफी, कलम, पैनड्राइव, फ़ोल्डर्स, बैग, स्मृति चिह्न इत्यादि।	
	ई-बुक का डिजाइन और प्रिंटिंग (कम से कम 1000 प्रतियां)	
	पुस्तिका (डिजाइनिंग और प्रिंटिंग)	
	काँफी टेबल पॉकेट बुकलेट- रिपोर्ट- कैलेंडर डायरी (1000 से 2000 की प्रतियां)	
	ब्रोशर- (4/6/8/10 पेज)	
10	इवेंट मैनेजमेंट (लगभग 250 से 300 प्रतिभागी)	
	शॉर्ट फिल्में	
	डिजिटल प्रयोग के लिए संपूर्णकार्यक्रम के उच्च विभेदनफोटोग्राफ	
	2-3 कैमरे स्थापित करके पूरे कार्यक्रम की वीडियो रिकॉर्डिंग संपादन सहित	
	बैनर (एलईडी और फ्लेक्स)	
	ब्रोशर	
	एलईडी बैकड्रॉप और फ्लेक्स बैकड्रॉप	
	काउंटर और कियोस्क	
	पोर्टेबल डिस्प्ले (रोलअप, स्टैंडीज़ इत्यादि)	
	आउटडोर प्रदर्शनी	

	प्रदर्शनी का प्रारूप	
	एजेंसी द्वारा प्रदान की जाने वाली सभी रसद अपेक्षाएँ / समन्वय	
	कुल लागत (कर रहित)	

* संविदा के कार्यकाल के दौरान लागतनियत रहेंगी

** प्रति यूनिट कुल लागत केवल वित्तीय बोली के मूल्यांकन के लिए मानी जाएगी।

बीआईएस की आवश्यकताओं के आधार पर, वास्तविक मात्रा सांकेतिक मात्रा से भिन्न हो सकती है (जैसा कि निविदा दस्तावेज की धारा 2 के भाग 1 में दिया गया है) और भुगतान केवल वास्तविक मात्रा के अनुसार जारी किया जाएगा।

अनुभाग 5 सर्विस लेवल करार

बीआई एस और एकीकृत संचार एजेंसी के बीच प्रतिपादित किए जाने वाला सर्विस लेवल करार

यह करार----- के दिनांक-----2019----- को, मैसर्स----- (सफल लेवल बोलीदाता का नाम एवं पता) (जिसे आगे आगे इसमें एजेंसी कहा गया है) जब तक प्रसंगगत या इसके अर्थ विरुद्ध न हो, इसमें जिसकी अभिव्यक्ति का अर्थ समझा जाएगा तथा उसके उत्तराधिकारी एवं संपूर्णगी शामिल होंगे, एक पक्ष तथा भारतीय मानक ब्यूरो, 9-बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 (जिसे आगे इसमें ब्यूरो कहा गया है, जिसकी अभिव्यक्ति का अभिप्राय समझा जाएगा, जब तक प्रसंगगत या उसके अभिप्राय विरुद्ध न हों, इसमें उत्तराधिकारी एवं संपूर्णगी शामिल होंगे), दूसरे पक्ष के बीच हुआ।

एजेंसी सेवा प्रदाता है

एवं ब्यूरो निगमित निकाय है, जो सांसद द्वारा अधिनिगमित है। ब्यूरो----- दर संविदा आधार पर खरीदने का इच्छुक है। अतः खुले या विज्ञापित/लिमिटेड/एकल निविदा पूछताछ दिनांकित-----के माध्यम से बोलियाँ आमंत्रित की गई है।

जबकि एजेंसी ने बोली दस्तावेज के अनुसार अपनी बोली----- के द्वारा प्रस्तुत की और बोली की प्रक्रिया के अनुपालन से सफल बोलीदाता के रूप में चुना गया तथा संविदा मूल्यों पर बातचीत कर, दिनांक-----को संविदाकार को स्वीकार्यता पत्र (LOA) संख्या----- दिया गया।

दिनांक-----के आर एफ पी/ निविदा दस्तावेज में उल्लिखित संख्या निबंधन एवं शर्तें: इस करार का माँग रहेगी

उसके साथ ही दोनों पाटी एकीकृत संचार एजेंसी की नियुक्ति हेतु प्रस्ताव अनुरोध में उल्लिखित निबंधन एवं शर्तों का पालन करने के लिए सहमत है।

(एजेंसी/प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर)

(ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर)

नाम-----

नाम-----

पदनाम-----

पदनाम-----

पता-----

फम/कंपनी की मुहर

साक्षी : -----

(हस्ताक्षर)

साक्षी का नाम-----

पता-----

पता-----

ब्यरो की मुहर

साक्षी : -----

(हस्ताक्षर)

साक्षी का नाम-----

पता-----

अनुभाग 6 - सत्यनिष्ठा समझौता

बोलीदाता के लैटरहेड पर

“दि ब्यूरो” तथा “दि बिडर” इस पर सहमत हैं कि वे किसी ऐसी भ्रष्ट रीति में शामिल नहीं होंगे, जिसमें संविदा के किसी पहलू से जुड़े ट्रांजेक्शन को प्रभावित करने की कोई विधि या कार्य, सीमा रहित शामिल हैं। ब्यूरो किसी संबंधित गतिविधि में पूरी तरह से पारदर्शिता और निष्पक्षता रखते हुए भ्रष्टाचार को रोकने के लिए सभी आवश्यक उपाय करने के लिए प्रतिबद्ध है। उपयोगकर्ता निम्नानुसार सत्यनिष्ठा समझौते के मार्गदर्शी सिद्धांतों का अनुपालन करने और इसे पूरा करने पर सहमत हैं।

प्रस्तावना

ब्यूरो अपने बोलीदाता के संबंध में भूमि से संबंधित सभी संगत नियमों विनियमों, संसाधनों के आर्थिक उपयोग तथा निष्पक्षता/पारदर्शिता के पूरे अनुपालन को महत्त्व देता है।

खंड 1 ब्यूरो की प्रतिबद्धता

1. ब्यूरो स्वयं भ्रष्टाचार रोकने के लिए सभी आवश्यक उपाय करने और निम्नलिखित सिद्धांतों के पालन के लिए प्रतिबद्ध है -

क. ब्यूरो का कोई भी कर्मचारी, व्यक्तिगत रूप से अथवा परिवार के सदस्य के माध्यम से बोलीदाता अथवा किसी व्यक्ति, किसी सामग्री अथवा किसी अभौतिक लाभ, जिसका वह व्यक्ति वैधानिक रूप से पात्र नहीं है, के निष्पादन के बारे में संपर्क नहीं करेगा।

ख. बोली की प्रक्रिया के दौरान ब्यूरो सभी बोलीदाताओं को एकसमान मानेगा और उपयुक्त रूप से व्यवहार करेगा। ब्यूरो विशेष रूप से बोली की प्रक्रिया के पहले या बाद में सभी बोलीदाताओं को समान सूचना उपलब्ध करायेगा और कोई भी गोपनीय/अतिरिक्त सूचना नहीं उपलब्ध करायेगा, जिसके माध्यम से बोलीदाता को प्रक्रिया अथवा संविदा के निष्पादन में किसी तरह का लाभ मिल सके।

ग. ब्यूरो प्रक्रिया से सभी पहचाने पूर्वाग्रह ग्रस्त व्यक्तियों को निकाल देगा।

2. अगर ब्यूरो को इसके किसी कर्मचारी के बारे में सूचना प्राप्त होती है, जो आईपीसी/पीसी अधिनियम के अंतर्गत आपराधिक अपराध है अथवा इस संबंध में किसी प्रकार का उल्लेखनीय

संदेह हो, तो ब्यूरो अपने मुख्य सतर्कता अधिकारी को सूचित करेगा और इसके अलावा उस पर अनुशासनात्मक कार्रवाई आरंभ करेगा ।

खंड 2 बोलीदाता की प्रतिबद्धता

1. आपूर्तिकर्ता स्वयं भ्रष्टाचार को रोकने के लिए सभी आवश्यक उपाय करने और स्वयं बोली की प्रक्रिया में भाग लेने के दौरान तथा संविदा के निष्पादन के दौरान निम्नलिखित सिद्धांतों के पालन के लिए प्रतिबद्ध है :

क. बोलीदाता प्रत्यक्ष रूप से अथवा किसी व्यक्ति अथवा फर्म के माध्यम से बोली की प्रक्रिया अथवा संविदा के निष्पादन से जुड़े बीआईएस के किसी कर्मचारी को अथवा किसी अन्य व्यक्ति को कोई ऐसे भौतिक अथवा अन्य लाभ नहीं देगा, जिसका वह वैधानिक रूप से पात्र नहीं है, जो यह लाभ संविदा से पहले अथवा निष्पादन के दौरान किसी लाभ को प्राप्त करने के बदले में हो ।

ख. बोलीदाता दूसरे बोलीदाता के साथ अघोषित करार अथवा समझौता, औपचारिक अथवा अनौपचारिक, नहीं करेगा । यह विशेष रूप से प्रतिस्पर्धात्मकता को सीमित करने अथवा बोली की प्रक्रिया में कार्टेलाइजेशन के लिए विशेष रूप से मूल्य, विशिष्टि, प्रमाणन, अनुसंगी संविदा, बोली प्रस्तुत करने अथवा प्रस्तुत न करने अथवा अन्य किसी कार्य पर लागू होता है ।

ग. संबद्ध आईपीसी/पीसी अधिनियम के अंतर्गत बोलीदाता कोई अपराध नहीं करेगा; बोलीदाता व्यवसायिक संबंधों के भाग के रूप में, योजनाओं के बारे में तकनीकी प्रस्तावों, व्यवसायों के विवरणों, जिनमें इलैक्ट्रॉनिक रूप से अंतरित सूचना भी शामिल है, के भाग के रूप में ब्यूरो द्वारा उपलब्ध कराई गई कोई सूचना अथवा प्रलेख, अनुपयुक्त रूप से प्रतिस्पर्धा अथवा व्यक्तिगत लाभ के लिए किसी और को नहीं देगा ।

घ. बोलीदाता बोली प्रस्तुत करते समय उसके द्वारा किए गए सभी भुगतानों के बारे में बताने के लिए प्रतिबद्ध है, जो संविदा प्रदान करने के संबंध में एजेंट, ब्रोकर अथवा किसी अन्य मध्यस्थ को दिए गए हैं अथवा दिए जाने हैं ।

2. बोलीदाता किसी अन्य व्यक्ति को ऊपर रेखांकित अपराध करने के लिए उकसायेगा नहीं अथवा ऐसे अपराध में सहायक नहीं होगा ।

खंड 3 बोली की प्रक्रिया में अयोग्यता तथा भविष्य की संविदाओं से निष्कासित करना

यदि बोलीदाता ने संविदा दिए जाने अथवा उसके निष्पादन के दौरान खंड 2 का उल्लंघन के माध्यम से अतिक्रमण किया है, तो उपर्युक्त अथवा किसी अन्य रूप में ऐसे कार्य से उसकी अलम्बनीयता अथवा विश्वसनीयता संदेह के घेरे में है, तो ब्यूरो बोलीदाता को बोली की प्रक्रिया से अयोग्य सिद्ध करने अथवा जैम पोर्टल पर उपलब्ध “इंसीडेंट प्रबंध नीति” में उल्लिखित क्रियाविधि के अनुसार कार्यवाही कर सकता है ।

खंड 4 - क्षति पर क्षतिपूर्ति

1. यदि ब्यूरो ने खंड 3 के अनुसार किसी बोलीदाता को बोली का कार्य देने की प्रक्रिया से पहले बोलीदाता को अयोग्य घोषित कर दिया है, तो ब्यूरो बयाना राशि/बोली की प्रतिभूति के बराबर क्षति की मांग कर अथवा इसकी वसूली कर सकता है ।
2. यदि ब्यूरो ने खंड 3 के अनुसार संविदा को समाप्त कर लिया है अथवा यदि ब्यूरो खंड 3 के अनुसार संविदा समाप्त कर सकता है तो ब्यूरो कार्यकारिता बैंक गारंटी के समकक्ष गारंटी की क्षति की मांग/वसूली बोलीदाता से कर सकता है ।

खंड 5 - पूर्व में किया गया उल्लंघन

1. बोलीदाता यह घोषित करता है कि पिछले 3 साल में किसी सरकारी संगठन के साथ उसने पहले ऐसा कोई उल्लंघन नहीं किया है, जो बोली की प्रक्रिया से उसके निष्कासन को न्यायोचित बता सके ।
2. यदि बोलीदाता इस विषय में कोई गलत विवरण देता है तो उसे बोली की प्रक्रिया से अयोग्य घोषित किया जा सकता है और “इंसीडेंट प्रबंध नीति” में उल्लिखित क्रियाविधि के अनुसार कार्यवाही की जा सकती है ।

(बोलीदाता के हस्ताक्षर और मुहर)



F.No – PRD/Engagement of ICA/2018-19

**BUREAU OF INDIAN STANDARDS
New Delhi**

National Competitive Bidding (NCB)

**APPOINTMENT OF INTEGRATED
COMMUNICATION AGENCY**

**Development and execution of PR and Communication
Strategy for publicity and promotion of BIS and its
activities**

REQUEST FOR PROPOSAL

18th March, 2019

Issued by:

**PR Department
Bureau of Indian Standards
9, Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi - 110 002
Phone: +91-11- 23234048
E-mail ID: pr@bis.gov.in**

DATA SHEET

1.	Name and Address of the Purchaser	Bureau of Indian Standards Manak Bhawan, 9, Bahadurshah Zafar Marg, New Delhi- 110002
2.	Tender Name	Online applications are invited for engagement of professional multimedia Integrated Communication Agency capable of developing and executing communication strategy.
3.	Tender No. and Date	F.No-PRD/Engagement of ICA/2018-19 dated 18 th March, 2019
4.	Method of Selection	The method of selection is Combined Quality cum Cost Based Selection (QCBS) using 70:30 weightage for quality and cost respectively.
5.	Date till which the bid should be valid	The bid of the bidder shall be valid for 90 (ninety) days from the opening of financial bid.
6.	Availability of Tender Documents	Can be downloaded from BIS Website www.bis.gov.in as well as Central Public Procurement Portal at http://eprocure.gov.in/eprocure/app Bidder must submit the bid through Central Public Procurement Portal only. No physical bid will be accepted. The bid must include the following: • Pre-Qualification proposal • Technical proposal including EMD • Financial proposal
7.	Bid Document Download Start Date & Time	18 th March, 2019 from 1500 hours
8.	Last date for Submission of Pre- Bid Queries	All the queries should be received on or before the prescribed date & time, through CPP Portal or email at pr@bis.gov.in with subject line as follows: "E-tender for Appointment of Integrated Communications Agency". Clarification must be requested on or before 26 th March, 2019. Bidder shall share the MS Word or PDF file in soft copy of pre-bid queries at the time of requesting clarifications.
9.	Pre-Bid Meeting Time, Date & Venue	Date & Time of pre bid meeting on 27 th March, 2019 at 1130 hours at BIS, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi- 110002
10.	Bid Submission Start Date & Time	19 th March, 2019 from 1100 hrs
11.	Last date of submission of bids	The last date for submission of Proposal is 18 th April, 2019 by 1730 hrs. The proposal shall be submitted only

		through CPPP Portal. The address for submission of EMD is Public Relations Department, Room No. 350, Manakalya, BIS, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi 110001
12.	Date of opening technical bids	23 rd April, 2019 at 1100 hrs
13.	Presentation by eligible bidders	26 th April, 2019 at 1100 hrs
14.	Language of Bid Submission	Proposal should be submitted in English or Hindi language only.
15.	Currency	Bid may be quoted in INR only.
16.	Name of the Contact Person for any clarification	Deputy Director (PR) Public Relations Department Bureau of Indian Standards 9, Bahadur Shah Zafar Marg New Delhi - 110 002 Phone: +91-11- 23234048 E-mail ID: pr@bis.gov.in

BUREAU OF INDIAN STANDARDS INVITES REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

The Bureau of Indian Standards (BIS), the National Standard Body of India was established under the BIS Act 2016 the functions of the erstwhile Indian Standards Institution (ISI). BIS is responsible for the harmonious development of the activities of standardization, marking and quality certification of goods and for matters connected therewith or incidental thereto.

Functions:

BIS through its core activities of standardization and conformity assessment, has been benefiting the national economy by providing safe, reliable and quality goods; minimizing health hazards to consumers; protecting the environment, promoting exports and imports substitute; controlling over proliferation of varieties etc. The standards and certification scheme of BIS apart from benefitting the consumers and industry also support various public policies especially in areas of product safety, consumer protection, food safety, environment protection, building and construction etc.

Objective of RFP:

The objective of the RFP is to engage a professional multimedia Integrated Communication Agency capable of developing and executing communication strategy for BIS including Media planning, Digital amplification, Online & Offline content creation for wide dissemination/ outreach of BIS, its subordinate offices and initiatives taken from time to time. Interested Bidders are requested to submit their responses to the “RFP” at the address mentioned below on Central Public Procurement Portal (CPPP: <http://eprocure.gov.in>) on or before 18th April, 2019 by 1730 hrs.

The main objective of the assignment is to reposition ‘Brand BIS’. The agency is required to develop ideas and execution strategies to achieve the same. The agency is expected to generate brand ideas and eventually develop a brand strategy and also developing a creative strategy which will help a common person understand the relevance of standards and eventually BIS in their life among other jobs detailed in the tender document.

A suitable Integrated Communications Agency will be selected as per Combined Quality cum Cost Based Selection (QCBS).

All clarifications/ corrigenda will be published on CPP Portal as well as BIS Website. The official website for accessing the information related to this RFP is www.bis.gov.in along with Central Public Procurement Portal (<http://eprocure.gov.in>).

GENERAL CONDITIONS

1. This RFP document is neither an agreement nor an offer by **Bureau of Indian Standards (BIS)**, (hereinafter referred to as “BIS”) to the prospective Bidders or any other person. The purpose of this RFP is to provide information to the interested parties that may be useful to them in the formulation of their proposal pursuant to this RFP.

2. BIS will not have any liability to any prospective bidder/ firm/ or any other person under any laws (including without limitation the law of contract, tort), the principles of equity, restitution or unjust enrichment or otherwise for any loss, expense or damage which may arise from or be incurred or suffered in connection with anything contained in this RFP document, any matter deemed to form part of this RFP document, the award of the assignment, the information and any other information supplied by or on behalf of BIS or their employees, any agency or otherwise arising in any way from the selection process for the assignment. BIS will also not be liable in any manner whether resulting from negligence or otherwise however caused arising from reliance of any bidder upon any statements in this RFP.

TABLE OF CONTENTS

The RFP includes the following documents:

SECTION 1 : Instructions to Bidder

SECTION 2 : Terms of Reference

SECTION 3 : Pre- Qualification and Technical Proposal - Standard Forms

SECTION 4 : Financial Proposal - Standard forms

SECTION 5 : Service Level Agreement

SECTION 6 : Integrity Pact

SECTION 7 : Instructions for Online Bid Submission

SECTION 1: INSTRUCTIONS TO BIDDER

1.1 Introduction

- 1.1.1** The Organisation (hereinafter called “BIS”) named in the data sheet will select an Integrated Communications Agency (hereinafter called “Agency”) in accordance with the method of selection specified in the data sheet and the selection shall be on the basis of an evaluation through the selection process specified in this RFP (the Selection Process). Bidder shall be deemed to have understood and agreed that no explanation or justification for any aspect of the Selection Process will be given and that BIS’s decisions are final without any right of appeal whatsoever.
- 1.1.2** The Bidder are invited to submit Earnest Money Deposit, Pre-Qualification, Technical and Financial Proposals (collectively called as —the Proposal), as specified in the data sheet, for the services required for the Assignment. The Bidder shall submit the Proposal in the form and manner specified in this RFP, in relevant sections herewith.
- 1.1.3** The Proposal will form the basis for grant of work order to the selected bidder (hereinafter called “Agency”). The agency shall carry out the assignment in accordance with the Terms of Reference of this RFP (the—TOR).
- 1.1.4** The bidder shall submit the scanned copies of his proposal in three covers containing details of Pre- Qualification Proposal, Technical Proposal including EMD and Financial Proposal respectively, on the e- procurement portal. No cover, other than EMD shall be accepted in physical form. Original EMD is to be deposited at BIS latest by the last date of submission of bids i.e. 18th April, 2019 by 1730 hrs. The submissions for Pre-Qualification shall be evaluated first as specified in this RFP. Subsequently the technical evaluation as specified in this RFP will be carried out only for those Bidder who meet the Pre-Qualification criteria. Based on this technical evaluation, a list of technically qualified Bidder shall be prepared in the order of their merit. The Financial Proposals of technically qualified bidder securing the highest rank will be opened. Start-ups recognized by Department of Industrial Policy and Promotion (DIPP) are exempted from payment of EMD on production of valid certificate of registration with the concerned authority.
- 1.1.5** Any entity which has been barred by the Central Government, any State Government, a statutory authority or a public sector undertaking, as the case may be, from participating in any project and the bar subsists as on the last date of the submission of the bid, would not be eligible to submit a Proposal.
- 1.1.6** A bidder should have, during the last 1 (one) year, neither failed to perform on any agreement, as evidenced by imposition of a penalty by an arbitral or judicial authority or a judicial pronouncement or arbitration award against the bidder or its Associate, nor been expelled from any project or agreement nor have had any agreement terminated for breach by such Bidder or its Associate within India
- 1.1.7** No bidder shall submit more than one Application.

1.2 Clarification and Amendment of RFP documents

- 1.2.1** Bidder may seek clarification on this RFP document, on or before the pre-bid meeting. Any request for clarification must be sent by standard electronic means (PDF and word file) BIS’s e-mail: pr@bis.gov.in.

- 1.2.2 At any time before the submission of Proposals, BIS may, for any reason, whether at its own initiative or in response to a clarification requested by a prospective Bidder, modify the RFP documents by an amendment. All amendments/ corrigenda will be posted only on BIS's Official Website as well as CPP Portal. In order to afford the Bidder a reasonable time for taking an amendment into account, or for any other reason, BIS may at its discretion extend the Bid Submission Date.

1.3 Earnest Money Deposit (EMD)

- 1.3.1 An Earnest Money Deposit in the form of a Demand Draft/ Bank Guarantee/FDR/ Banker's Cheque, from any Commercial Bank in favour of 'Bureau of Indian Standards' payable at New Delhi, for the sum of Rs.10,00,000/- shall be required to be submitted by each Bidder. The Bank Guarantee shall be in the format of **Form 3D**. The EMD should remain valid for a period of 150 days from the last date of submission of bids.
- 1.3.2 MSME/ Start up as registered by Department of Industrial Policy and Promotion (DIPP) are exempted from EMD/bid security. A valid certificate for the same is required to be uploaded.
- 1.3.3 The Demand Draft/ Bank Guarantee/ FDR/ Banker's Cheque in original shall be placed in an envelope and marked as —EMD— Tender for appointment of Integrated Communications Agency. This envelope shall be delivered to BIS in physical form before the last date for bid submission. In addition, a scanned copy (in PDF format) shall also be uploaded on Central Public Procurement Portal (hereinafter referred to as CPPP). Bids received without the specified EMD will be summarily rejected.
- 1.3.4 BIS will not be liable to pay any interest on Earnest Money Deposit. Bid security of Pre-Qualified but unsuccessful Bidder shall be returned, without any interest, within one month after grant of the work order to the Selected Bidder or when the selection process is cancelled by BIS. The Selected Bidder's Earnest Money shall be returned, without any interest upon the Bidder accepting the work order and furnishing the Performance Security in accordance with provision of the RFP and work order.
- 1.3.5 BIS will be entitled to forfeit and appropriate the Earnest Money Deposit as mutually agreed loss and damage payable to BIS in regard to the RFP without prejudice to BIS's any other right or remedy under the following conditions:
- (i) If an Bidder engages in a corrupt practice, fraudulent practice, coercive practice, undesirable practice or restrictive practice as envisaged under this RFP;
 - (ii) If any Bidder withdraws its Proposal after closing date during the period of its validity as specified in this RFP and as extended from time to time,
 - (iii) In the case of the Selected Bidder, if the Selected Bidder fails to accept the work order or provide the Performance Security within the specified time limit, or if the Bidder commits any breach of terms of this RFP or is found to have made a false representation to BIS.
 - (iv) Performance Security equivalent to the amount indicated in this RFP shall be furnished before start of work on assignment in form of a Fixed Deposit/ Banker's Cheque/Demand Draft/ Bank Guarantee substantially in the form

specified in the RFP.

- (v) For the successful bidder the Performance Security shall be retained by BIS until the completion of the assignment by the Bidder and be released 60 (Sixty) days after the completion of the assignment.

1.4 Pre-Bid Meeting

- 1.4.1** Pre-Bid Meeting of the Bidders will be convened off-line at the date, time and place given in the data sheet. Bidder willing to attend the pre-bid should inform BIS beforehand in writing and email. A maximum of two representatives of each Bidder will be allowed to participate on production of an authorization letter from the Bidder **[Form3C]**.
- 1.4.2** During the course of Pre-Bid Meeting, the Bidders will be free to seek clarifications and make suggestions for consideration of the BIS. BIS will endeavor to provide clarifications and such further information as it may, in its sole discretion, consider appropriate for facilitating a fair, transparent and competitive selection process.

1.5 Preparation of proposal

- 1.5.1** Bidder are requested to submit their Proposal in English or hindi language and strictly in the formats provided in this RFP. BIS will evaluate only those Proposals that are received in the specified forms and complete in all respects.
- 1.5.2** In preparing their Proposal, bidders are expected to thoroughly examine the RFP Document. Material deficiencies in providing the information requested may result in rejection of a Proposal.
- 1.5.3** If any information related to financial proposal is included in the technical proposal the bidder shall be disqualified and his proposal will not be considered.
- 1.5.4** The Proposal must be digitally signed by the Authorized Representative (the - Authorized Representative) as detailed below:
 - (i) by a partner, in case of a partnership firm and/or a limited liability partnership; or
 - (ii) by a duly authorized person holding the Power of Attorney, in case of a Limited Company or a corporation
- 1.5.5** Bidder should note the Bid Submission Date, as specified in Data Sheet, for submission of Proposals. Except as specifically provided in this RFP, no supplementary material will be entertained by BIS, and the evaluation will be carried out only on the basis of Documents received by the closing time of bid submission date as specified in Data Sheet. Bidder will ordinarily not be asked to provide additional material information or documents subsequent to the date of submission, and unsolicited material if submitted will be summarily rejected. For the avoidance of doubt, BIS reserves the right to seek clarifications in case the proposal is non-responsive on any aspects.
- 1.5.6 Financial proposal:** While preparing the Financial Proposal, Bidders are expected to take into account the various requirements and conditions stipulated in this RFP document. The Financial Proposal should be a lump sum Proposal inclusive of all the costs but excluding all the taxes associated with the Assignment. While submitting the Financial Proposal, the Bidder shall ensure the following:

1. All the domestic travel (within India) and stay costs associated with the Assignment shall be included in the Financial Proposal. These shall normally cover remuneration for all the personnel (Expatriate and Resident, in the field, office, etc.), accommodation, air fare, transportation, all kinds of equipment, printing of documents, secondary and primary data collection, etc. The total amount indicated in the Financial Proposal shall be without any condition attached or subject to any assumption and shall be final and binding. In case any assumption or condition is indicated in the Financial Proposal, it shall be considered non-responsive and liable to be rejected.
 2. The financial proposal shall not include any conditions attached to it and any such conditional financial proposal shall be rejected summarily.
 3. Based on the requirements of BIS, the actual quantity may vary from the indicative quantity and the payment shall be released as per the actual quantity only.
 4. The proposal should be submitted as per the standard Financial Proposal submission forms prescribed in this RFP.
- 1.5.7** Bidder shall express the price of their services in Indian Rupees only.
- 1.5.8** The bid shall be valid for 90 (ninety) days from the date of opening of financial bid.
- 1.5.9 Non-conformities between Figures and word:**
- If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of sub-totals, the sub-totals shall prevail and the total shall be corrected; and
 - If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail

1.6 Performance Security:

- 1.6.1** Performance Security equivalent to 10 (ten) percent of the total cost of Financial Proposal shall be furnished from any of the Commercial Bank, before start of work on assignment, in form of a Demand Draft/ FDR/ Bank Guarantee. The format of bank guarantee is specified in the **Form 3L** of the RFP. For the successful bidder, the Performance Security will be retained by BIS until the completion of the assignment by the Bidder and be released 60 (Sixty) Days after the completion of the assignment.
- 1.6.2** The Performance Security shall be obtained from any commercial bank, in compliance with Applicable Laws (including, in case the bidder is a non-resident, in compliance with applicable foreign exchange laws and regulations).
- 1.6.3** The Performance Security shall be extended accordingly such that the Performance Security remains valid until the expiry of a period of 60 (Sixty) Days from the date of completion of the assignment. If BIS shall not have received an extended/ replacement Performance Security in accordance with this clause at least thirty (30) days prior to the date of expiry of the existing Performance Security, BIS shall be entitled to draw the full amount of the bank guarantee then available for drawing and retain the same by way of security for the performance by the Integrated Communications Agency its obligations under this RFP.
- 1.6.4** BIS shall have the right to claim under the Performance Security and appropriate the proceeds if any of the following occur:
- a) The agency becomes liable to pay penalty;

- b) Any material breach of the terms hereof; and/or
- c) Without prejudice to paragraph above, the Agency fails to extend the validity of the Performance Security or provide a replacement Performance Security in accordance with the provisions of this RFP.

1.7 Submission, receipt and opening of proposals

- 1.7.1 The Bidder shall submit his proposal in three covers containing details of Pre-Qualification proposal, Technical Proposal including EMD and Financial Proposal respectively on the e- procurement portal. No cover, other than EMD shall be accepted in physical form.
- 1.7.2 The Proposal shall be submitted through e-procurement portal CPPP. The procedure for filing of e-tender is provided on the portal. Files uploaded on the portal should have file name in accordance to following format [*form name, bidder name*]. Bidder name should contain only first two words of its name. Proposal received in any other manner shall be summarily rejected. For example, see (Pre-Qualification Proposal, Company Name)
- 1.7.3 The Authorized Representative of the Bidder should authenticate EMD Details, Pre- Qualification, Technical and Financial proposal using his digital signatures. The Authorized Representative's authorization should be confirmed by a written power of attorney by the competent authority accompanying the Proposal as given in Form 3C.
- 1.7.4 No proposal shall be accepted after the closing time for submission of Proposals.
- 1.7.5 After the deadline for submission of proposals, the Pre-Qualification Proposal shall be opened by the Evaluation Committee to evaluate whether the Bidder meet the prescribed Minimum Qualification Criteria. The RFP details containing the Technical and Financial Proposals shall remain closed.
- 1.7.6 After the Proposal submission until the grant of the work order, if any Bidder wishes to contact BIS on any matter related to its proposal, it should do so through CPP Portal or through email at pr@bis.gov.in. Any effort by the bidder to influence BIS during the Proposal evaluation, Proposal comparison or grant of the work order decisions may result in the rejection of the bidder's proposal.

1.8 Proposal Evaluation

- 1.8.1 As part of the evaluation, the Pre-Qualification Proposal submission shall be checked to evaluate whether the Bidder meets the prescribed. **Minimum Qualification Criteria (As specified at Point No. 5, Part 2 of Section 2 of this tender document).**
- 1.8.2 Prior to evaluation of Proposals, BIS will determine whether each Proposal is meeting the requirements of the RFP at each evaluation stage as indicated below. BIS may, in its sole discretion, reject any Proposal that is not responsive hereunder. A Proposal will be considered acceptable only if it qualifies in each stage.
- 1.8.3 As part of the evaluation, the Pre-Qualification Proposals submitted [**in Form 3A**] should fulfil the Minimum Qualification Criteria. In case a Bidder does not fulfil the Minimum Qualification Criteria, the Technical Proposal [**in Form 3E**] of such a Bidder will not be opened and evaluated further. In such cases, the RFP details containing the Technical Proposal, Financial Proposal and Earnest Money

Deposit will not be opened after completion of evaluation of Pre-Qualification.

- 1.8.4 Subsequently the Technical Proposal submission, for Bidder who meet the Minimum Qualification Criteria (Eligible Bidder), shall be checked in accordance with the requirements of the RFP and only those Technical Proposals which are found satisfactory would be further evaluated in accordance with the criteria set out in this RFP document.
- 1.8.5 Financial proposal of only those bidders who are technically qualified shall be opened on the date & time specified in the data sheet in the presence of the bidders' representatives who choose to attend along with a written power of attorney as given in Form 3C.
- 1.8.6 BIS reserves the right to reject any Proposal which is non-responsive and no request for alteration, modification, substitution or withdrawal will be entertained by BIS in respect of such Proposals. However, BIS reserves the right to seek clarifications or additional information from the bidder during the evaluation process. BIS will subsequently examine and evaluate Proposals in accordance with the Selection Process detailed out below.

1.9 Selection Procedure

1.9.1 Marking methodology to include normalization of technical and financial score:

The evaluation of the proposals shall be done as given under Point No. 10, Part 2 of Section 2 of this tender document.

Technical Score: (St)

Only those Bidders who have secured Technical Score of 70 or above shall be declared as qualified for evaluation of their 'Financial Bid'. Bidders who have secured less than 70 for Technical Score shall be disqualified.

Proposal with the highest technical marks (as allotted by the Consultancy Evaluation Committee (CEC) shall be given a score of 100 (Hundred) and other proposals be given technical score that are proportional to their marks w.r.t. the highest technical marks.

$$St = 100 \times T/Tm;$$

where St is the technical score, Tm is the score awarded of highest technical Proposal, and T is the Technical score of the bidder under consideration

Financial Score (Sf)

The cost indicated in the Financial Proposal shall be deemed as final and reflecting the total cost of services and should be stated in INR only. Omissions, if any, in costing of any item shall not entitle the Bidder to be compensated and the liability to fulfil its obligations as per the Terms of Reference within the total quoted price shall be that of the Bidder. The evaluation shall exclude taxes imposed under the Applicable Laws. The lowest Financial Proposal (Fm) will be given a financial score (Sf) of 100 points. The financial scores (Sf) of the other Financial Proposals will be determined using the following formula:

$$Sf = 100 \times Fm/F;$$

where Sf is the financial score, Fm is the lowest Financial Proposal, and F Bidder is the Financial Proposal (in INR) under consideration.

Final Marking:

The total score, both technical and financial, shall be obtained by weighing the quality and cost scores and adding them up. On the basis of the combined weighted score for quality and cost, the bidders shall be ranked in terms of the total score obtained. Proposals will finally be ranked in accordance with their combined technical (St) and financial (Sf) scores:

$$S = St \times Tw + Sf \times Fw;$$

where S is the combined score, and Tw and Fw are weights assigned to Technical Proposal and Financial Proposal that will be 0.70:0.30.

The proposal obtaining the highest total combined score in evaluation of quality and cost will be ranked as H-1 followed by the proposals securing lesser marks as H-2, H-3 etc.

- 1.9.2** BIS reserves the right to change the indicative quantities as per its requirements and the payment shall be released only on the basis of the actual quantities utilized by BIS.

1.10 Grant of Work Order

- 1.10.1** After selection, a Work Order will be issued, in duplicate, by BIS to the Successful Bidder and the Successful Bidder shall, within 7 (seven) working days of the receipt of the work order, sign and return the duplicate copy of the work order in acknowledgement thereof. In the event the duplicate copy of the work order duly signed by the Successful Bidder is not received by the stipulated date, BIS may, unless it consents to extension of time for submission thereof, appropriate the Earnest Money Deposit of such Bidder as loss and damage suffered by BIS on account of failure of the Successful Bidder to acknowledge the work order.

1.11 Performance Review

- 1.11.1** BIS shall constitute a Contract Management Committee (CMC) to monitor the progress of the assignment.

1.12 Confidentiality:

- 1.12.1** Information relating to evaluation of proposals and recommendations concerning grant of the work order shall not be disclosed to the Bidder who submitted the proposals or to other persons not officially concerned with the process, until the winning firm has been notified. The undue use by any bidder of confidential information related to the process may result in the rejection of its proposal

1.13 Miscellaneous:

- 1.13.1** The Selection Process shall be governed by, and construed in accordance with, the laws of India and the Courts at New Delhi shall have exclusive jurisdiction over all disputes arising under, pursuant to and/or in connection with the Selection Process.
- 1.13.2** BIS, in its sole discretion and without incurring any obligation or liability, reserves the right, at any time, to

- a) suspend and/or cancel the Selection Process and/or amend and/or supplement the Selection Process or modify the dates or other terms and conditions relating thereto;
 - b) consult with any Bidder in order to receive clarification or further information;
 - c) retain any information and/or evidence submitted to BIS by, on behalf of and/or in relation to any Bidder; and/or
 - d) Independently verify, disqualify, reject and/or accept any and all submissions or other information and/or evidence submitted by or on behalf of any Bidder.
- 1.13.3** It shall be deemed that by submitting the Proposal, the Bidder agrees and releases BIS, its employees, agents and advisers, irrevocably, unconditionally, fully and finally from any and all liability for claims, losses, damages, costs, expenses or liabilities in any way related to or arising from the exercise of any rights and/or performance of any obligations hereunder, pursuant hereto and/or in connection herewith and waives any and all rights and/ or claims it may have in this respect, whether actual or contingent, whether present or future.
- 1.13.4** All documents and other information provided by BIS or submitted by an Bidder to BIS shall remain or become the property of BIS. The Bidder is to treat all information as strictly confidential. BIS will not return any Proposal or any information related thereto. All information collected, analyzed, processed or in whatever manner provided by the Bidder to BIS in relation to the assignment shall be the property of BIS.
- 1.13.5** BIS reserves the right to make inquiries with any of the Bidder about their previous experience record.

SECTION 2: TERMS OF REFERENCE

PART 1: OBJECTIVE AND SCOPE OF SERVICES

A. Objective of assignment

1. The main objective of the assignment is to reposition 'Brand BIS'. The agency is required to develop ideas and execution strategies to achieve the same. The agency is expected to generate brand ideas and eventually develop a brand strategy.
2. The agency is expected to develop an integrated communication strategy and marketing plan to creatively help a common person understand the relevance of standards and eventually BIS is his/ her life.
3. The agency will design and produce required creative and publicity material and to provide a creative vision and strategy for taking forward the communication campaigns to promote all the schemes & services under BIS for a period of one (1) year which may be extended for a subsequent period of two (2) years (one year at a time) at the same terms and conditions on mutual consent, subject to satisfactory performance of the agency.
4. The Agency shall plan, successfully implement and deliver with executing all promotional activities for BIS. The Agency shall identify major national, international events, days and observances which have the potential for promoting the services offered by BIS and providing widespread visibility and reach for the BIS brand and will assist in formulating an effective plan to capitalize on such opportunities.

B. Scope of Work and key deliverables:

The major sections covered under the scope of services are as follows;

1. Organisational Support:

- 1.1. Develop communication strategy to reposition 'Brand BIS'
- 1.2. Aid and assist BIS in day-to-day communication activities including development of presentations, press releases, EDMs, marketing material, communication etc.
- 1.3. Two key contact persons will work directly on day to day basis from BIS HQ premises, and
- 1.4. He/she will ensure that deliverables meet time and quality requirements

2. Other Requirements:

- 2.1. A road map for performance over a period of 12 months (Agreement period);
- 2.2. Development and execution of PR communication strategy for BIS, based on long-term and short-term objectives,
- 2.3. Development of Brand Manual consisting of visual consistencies, such as colour schemes, fonts and other templates to ensure uniformity through online and offline outreach material and development of branding tools such as a distinct logo, letter heads consistent with BIS's brand manual
- 2.4. Develop outreach material including brochures, publications, presentations, and other publicity materials
- 2.5 Proactively aid in identifying outreach/communication opportunities to brand BIS
- 2.6 Agency will create the necessary creative(s), Television Commercials, Radio Jingles, films, online and digital advertising, promotional materials, contests, BTL activities, etc. and implement the same with coordination with BIS's team
- 2.7 Performance assessment and study the impact of communication campaigns on

monthly basis.

2.8 Television Commercial (TVC)

- 2.8.1 TVC should be an idea driven campaign rather than celebrity driven, Television Commercials of 30 second duration, with 15 second / 20 second / 10 second edits for promoting the various services/ functions of BIS. The TVCs to be produced would be of international quality. The contents of the TVCs would be entirely on fresh shoot.
- 2.8.2 The Ad films will cover all the services/ functions that BIS performs in a way that it offers the viewers a better understanding of role of standards and BIS operations in engaging way.
- 2.8.3 Master Production in Hindi and English parallel shot. Dubbing in at least 10 different regional languages.
- 2.8.4 The cost of Celebrity, if any, is not included in the scope. The agency will have to suggest Professional actors for the scope which are best suitable for the scope.

2.9 Radio

- 2.9.1 Radio spots for the domestic market, with duration of 30 second / 20 second edit for showcasing BIS and its various services that would be identified. Master production will be in Hindi & English. Dubbing in at least 10 different regional languages

3. Event Management:

- 3.1. The selected bidder will be responsible for identifying sponsors & shortlisting media partners for promotion for approval of BIS.
- 3.2. Event Planning & providing professional inputs and support in planning of events to be decided by the agency in consultation with BIS. This would entail assistance and supervision of event, to ensure best of rates and negotiations directly from the media/event owner by the agency.
- 3.3. The agency will also be responsible for co-ordinating with the event partner, and will be developing promotional creative materials for such events/exhibitions such as short films, high resolution still photographs for digital consumption, Video recording of the event with 2-3 cam set up with editing, brochures, LED Backdrops & flex backdrop, LED and flex banners, Exhibition Design, floral arrangements, folders for delegates, Counter & Kiosks, Portable Display (Rollups, Standees etc), Outdoor Display etc.

4. Media Strategy and Direction

- 4.1. Execute campaigns/ events of BIS, both online and offline, and conduct a situation analysis by identifying target audiences,
- 4.2. Develop media strategies and designing BIS campaigns, supported by media analyses and consumer insights,
- 4.3. Enhance followers/impressions/views on Facebook/Twitter/other platforms
- 4.4. Initiate BIS's presence on newer platforms and relevant channels
- 4.5. Ensure strategies are actionable with validated support and ideas that are aligned,

- 4.6. Identify strategic partners and liaise with different media platforms/professionals (online and offline), to widen dissemination of BIS's activities/ events/reports,
- 4.7. Review, analyse and provide feedback on campaigns/ events, to determine if activities are having the desired outcome. Data Analytics reports for all parameters to be submitted every month.

5. **Content Development & Management**

Provide support in creating & amplifying:

- 5.1. Blogs
- 5.2. Outreach Material for Digital Media
- 5.3. Publicity material for campaigns/ events steered by BIS

Assist BIS in identifying communication opportunities (within and outside the government) and help design a strategic communication amplifying policy for the organization.

- 5.4. Planning and Executing a Key Influencer Program on Digital platforms
- 5.5. The Agency will also assist in Social Media Management of BIS, if required.
- 5.6. The Influencer program will aim at engaging influencers on digital platforms in India
- 5.7. Designing and production of creative for the print, television, radio, online, outdoor and other media during the one year period, i.e. one year starting from the date of agreement as detailed below, on themes / subjects to be decided in consultation with BIS and adaptation of the master campaign Bus Panel, Shelter, Metro Panel/Raps/Train Panel/ Digital Signage

The Print Creative would, at times, be required to be provided at very short notice of 1 day or 2 days. The scope of work and timelines assigned are as given under:

S. No.	Description of Item	Indicative Quantity per year	Timelines
1.	Detailed PR and Communication Strategy ¹		4 weeks
2.	Brand Manual		2 weeks
3.	Creatives for Print		
	Newspaper Ads		
	Strip Ad -32.9 cm (w) x 6 cm(h)	2	4 days
	Quarter Page Ad	8	4 days
	Half Page Ad	6	4 days
	Press Release (1-2 page)	80	Same day
4	Creatives for Radio		
	Radio Spot (30 second)- BIS generic	2	3 weeks
	Radio Spot (30 second)- Specific Topic	6	3 weeks
	Adaptation of Radio Spot (8X10 Lang)	80	1 week
5	Creatives for TV		
	Television Commercial (30 seconds)	6	4 weeks
	Adaptations of TVC (15 seconds)	6	1 week

	Corporate Film + Other Subjects (5- 10 mins)	5	4 weeks
	Dubbing of the films (point b) [5X10 languages]	50	2 weeks
	Dubbing of Videos for TVC (6X10 Lang)	60	2 weeks
6	Creatives for Digital Films (Quantity to be equally divided amongst each quarter across the year)		
	Promotional Campaign Film – Interview led (2-6 mins duration)	12	1 week
	Event & other information based videos etc (2-6 mins duration)	12	2 weeks
	2D Animation Film (2-3 minute duration)	5	2 weeks
7	Creatives for New Media		
	Text, Static and GIF	180	2 days
	Facebook LIVE / Periscope / LIVE Twitter Chats/ Q & A/ Google Hangouts/ Webinars	15	Same day
	Blogs by influencers/ thinkers/ stakeholders	30	2 weeks
	Internet Banner	60	1 week
	Web Scroll	60	1 week
	Blogs (2 blogs in a month of 800 words)	24	1 week
	HTML5 Mobile Ads	30	1 week
	Static Mobile Ads	30	1 week
8	Creatives for Outdoor Media (OOH)		
	Campaigns	6	3 weeks
9.	Merchandise (Branding)		
	Creatives for Aspirational merchandise (over a period of 1 years) like notepads, letterheads, mugs, certificates, trophy, pen, pendrives, folders, bags, momentos etc.	1 each	2 weeks
	Designing and printing of e-book (not less than 1000 copies)	1	5 weeks
	Booklet (Designing & Printing)- (1000 to 2000 Copies)		
	Coffee table	1	6 weeks
	Pocket Booklet-	6	4 weeks
	Report	5	1 week
	Calendar	1	6 weeks
	Diary	1	6 weeks
10	Brochure- (4/6/8/10 Page)	5	4 weeks
	Event Management (about 250 to 300 participants)	4	
	Short films	4	2 weeks

	High resolution still photographs of the entire event for digital consumption		Same day
	Video recording of the entire event with 2-3 cam set up with editing		4 days
	Banners (LED and Flex)		1 week
	Brochures		4 weeks
	LED Backdrops & Flex backdrop		1 week
	Counter & Kiosks		1 week
	Portable Display (Rollups, Standees etc)		1 week
	Outdoor Display		1 week
	Exhibition Design		1 week
	All the logistic requirements/coordination to be provided by the agency.		

Note 1: No extra payment will be made for buying images.

Note 2: No additional adaptation charges shall be paid for changing shape/ layout of any creative.

C. Submission of Deliverables:

C.1 The agency is required to submit the final deliverables in required number of variants, in the appropriate formats (e.g. All video-based deliverables should be submitted in the HD format) and these deliverables will remain the property of BIS, with copyrights and will not be used for any purpose other than those intended under RFP.

C.2 Each deliverable of the agency, including its rate reasonability, will be reviewed by BIS. The agency would also be required to make a presentation of the draft deliverables to BIS and incorporate suggestions in the final deliverables.

C.3 The communication strategy is to be submitted in four (4) weeks from signing the agreement and Brand Manual is to be submitted within 2 weeks of submission of communication strategy.

C.4 A monthly report of performance and impact of campaign will be submitted in first week of following month.

D. Penalty Clause

D.1 The timelines for the deliverables has been tabulated above alongwith the scope of the work. The agency shall ensure timely completion of the activities as mentioned above. There will be a penalty @ 0.2% of the total value of work awarded for any delay in non-achieving the milestones as given in the scope of the work unless such delay is duly approved by BIS. Penalty for each assignment will be separate and the maximum penalty will be 10% of the total value of contract.

PART 2: TOR related information

1 Conditions under which this RFP is issued

- 1.1 BIS will not be responsible for any delay in receiving the proposals. The issue of this RFP does not imply that BIS is bound to select a bidder or to appoint the selected bidder, as the case may be, for the services and BIS reserves the right to accept/reject any or all of proposals submitted in response to RFP document at any stage without assigning any reasons whatsoever. BIS also reserves the right to withhold or

withdraw the process at any stage with intimation to all who submitted RFP Application.

- 1.2 Data provided by BIS to the agency are confidential in nature. The agency should not share the data without BIS permission. A certificate regarding non-sharing/informing of confidential data to third party is to be given by the bidders along with Technical Proposal.
- 1.3 BIS reserves the right to change/ modify/ amend any or all provisions of this RFP document. Such revisions to the RFP / amended RFP will be made available on the website of BIS and CPP Portal.
- 1.4 BIS requires that the Bidder hold BIS's interest paramount, avoid conflicts with other assignments or its own interests, and act without any consideration for future work. The bidder shall not accept or engage in any assignment that may place it in a position of not being able to carry out the assignment in the best interests of BIS and the Project.
- 1.5 Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of their proposals, and their participation in the Selection Process, and presentation including but not limited to postage, delivery fees, expenses associated with any demonstrations or presentations which may be required by BIS or any other costs incurred in connection with or relating to its Proposal.
- 1.6 It is the BIS's policy to require that the Bidder observe the highest standard of ethics during the Selection Process and execution of work/assignment. In pursuance of this policy, the BIS:
 - (i) will reject the Proposal for award if it determines that the Bidder has engaged in corrupt or fraudulent activities in competing the work order in question;
 - (ii) will declare an Bidder ineligible, either indefinitely or for a stated period of time, to be awarded any contract or work order if it at any time determines that the Bidder has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for and in executing the work order.

2. Right to reject any or all Proposals

- 2.1 Notwithstanding anything contained in this RFP, the BIS reserves the right to accept or reject any Proposal and to annul the Selection Process and reject all Proposals, at any time without any liability or any obligation for such acceptance, rejection or annulment, and without assigning any reasons thereof.
- 2.2 Without prejudice to the generality of above, BIS reserves the right to reject any Proposal if:
 - a) At any time, a material misrepresentation is made or discovered, or
 - b) The Bidder does not provide, within the time specified by BIS, the supplemental information sought by BIS for evaluation of the Proposal.
- 2.3 Such misrepresentation/ improper response by the Bidder may lead to the disqualification of the Bidder. If such disqualification/ rejection occurs after the Proposals have been opened and the highest ranking Bidder gets disqualified/ rejected, then BIS reserves the right to take measures as may be deemed fit in the sole discretion of BIS including annulment of the Selection Process.

3. Acknowledgement of Understanding of Terms

- 3.1 It shall be deemed that by submitting the Proposal, the Bidder has:
 - b. made a complete and careful examination of the RFP;

- c. received all relevant information requested from BIS;
 - d. accepted the risk of inadequacy, error or mistake in the information provided in the RFP or furnished by or on behalf of BIS;
 - e. satisfied itself about all matters, things and information, including matters herein above, necessary and required for submitting an informed Application and performance of all of its obligations there under;
 - f. acknowledged that it does not have a Conflict of Interest; and
 - g. agreed to be bound by the undertaking provided by it under and in term hereof
- 3.2 BIS and/ or its advisors/ Agencies shall not be liable for any omission, mistake or error on the part of the Bidder in respect of any of the above or on account of any matter or thing arising out of or concerning or relating to RFP or the Selection Process.

4. Settlement of Disputes

4.1 In case of any dispute with respect to the rights, obligation, liabilities of both the parties to this RFP, or interpretation of any clause, the same shall be referred to sole arbitrator appointed by Director General, Bureau of Indian Standards, whose decision shall be final and binding upon both the parties. The provisions of Arbitration and Conciliation Act, 1996, shall be applicable.

5. Eligibility Criteria:

The bidder shall fulfil all of the following eligibility criteria independently on date of submission of bid. Agencies who do not meet the Minimum Qualification Criteria will not be considered for Technical Evaluation of bid.

S. No.	Parameter	Pre-qualification criteria Description	Supporting documents to be submitted
1	Legal Entity	Bidder should be • A company incorporated in India under the Companies Act, 2013 or any Act prior to that or a partnership firm registered under LLP Act, 2008/Indian Partnership Act, 1932 • Registered with the Goods and Service Tax Authorities • Should have been operating for the last four (4) years in India.	• Copy of Certificate of Incorporation/ Partnership Deed • Copy of Registration with GST authorities • Copy of PAN Card
2	Turnover	Bidder should have an average turnover of INR 25 Crores in the last 3 financial years from Media communication services/Creative services/ Promotional services For the purpose of this criterion, turnover of only the bidding entity will be considered. Turnover of any parent, subsidiary, associated or other related entity will not be considered.	Certificate from CA/ CMA certifying the segregated turnover (both total and from Media communication services/Creative services/ Promotional services).

3	Experience of handling 360 degree campaigns for at least 4 distinct Govt bodies/ PSU clients	The Bidder should have the experience of handling 360 degree campaign covering designing / production of Creatives / commercials for various media including print, TV, radio, online, outdoor, etc., and digital media (social media, internet marketing, blogs, etc.) for at least 4 distinct Govt. bodies/ PSU clients in the last 4 years	Details of the work orders and Self-Certificate from the authorized signatory for each work
4.	Presence in NCR	Bidder must have its core team of key personnel based in Delhi NCR, and this includes Creative / Strategy/ Servicing/ Media/ Digital etc.	Self-certificate containing the address of the offices in NCR
5.	Geographic Presence	Bidder should have presence in atleast 4 states in India	Self-certificate containing the address of such offices

6. Technical Proposal Content

Technical proposal should be prepared considering the Terms of Reference, Detailed Approach & Methodology and any other information to highlight the capability of the bidders.

Technical Proposal must be submitted in the form of duly signed forms i.e. Form 3E to Form 3K contained in Section 3 of RFP i.e. Technical Proposal-Standard Forms & Other Undertakings. The documents should be duly signed by Authorized Representative who has the capacity to sign along with Authorization Letter.

7. Self-Certified Documentary Evidence to be submitted in support of Eligibility with Technical Proposal

- a) EMD of Rs. 10,00,000/-
- b) Duly filled formats as given in Form 3E to Form 3K of Section 3 of the RFP
- c) Copy of contract/work orders along with completion certified indicating the details of previous assignments completed, Client, value of assignment/proportionate value in use of projects/ assignment in process date and year of award.
- d) Certificate from CA/ CMA certifying the segregated turnover (both total and from Media communication services/Creative services/ Promotional services).
- e) Sample of designed promotional marketing collateral, logo, brochures, newsletters, flyers, web pages, banner and hoardings etc.
- f) Details of TVCs, Radio Ads, Print Ads developed for Central / State Government Programmes
- g) Details of national level recognized awards won by the bidder for their creative work in the last 4 years.
- h) A certificate regarding non-disclosure/sharing of confidential information with third parties.
- i) Self-certificate letter undertaking the effect that the bidder is not blacklisted by any Central / State Government / Public Sector Undertaking in India on company's letter head signed by authorized signatory.
- j) Integrity Pact as given in Section 6 of the RFP.

8. Presentation

The bidder is required to make a presentation of their credentials and the proposed methodology and approach, before the Consultancy Evaluation Committee (CEC) and the duration of presentation will be of an hour tentatively. The date, time & venue of the presentation is given in the data sheet.

9. Financial Proposal Content

Financial proposal must be submitted in the form of all the duly signed forms as per Section 4 of RFP i.e. Financial Proposal-Standard Forms. All amounts quoted in the financial proposal forms must be in Indian Rupees.

10. Evaluation of Proposals

10.1 The bidders' proposals in the bid document will be evaluated as per the requirements specified in the RFP and adopting the qualification criteria spelt out in this RFP. The Bidders are required to submit all required documentation in support of the qualification criteria specified in RFP. BIS will constitute a Consultancy Evaluation Committee (CEC) to evaluate the proposal.

10.2 Each Proposal, which pre-qualifies, shall be evaluated accordingly to the following criteria and granted a score. If the score is less than 70 as per the scoring criteria mentioned below, then the bidder will not qualify for financial evaluation and bidder's financial bid shall not be opened.

S.No	Criteria	Marks
1	Organizational Capacity and Experience	40
1a	Gross annual turnover of the firm from Media communication services/Creative services/ Promotional services (as an average of last 3 years revenue in India) Rs. 25 Cr ≤ Turnover < Rs. 30 Cr : 2 marks Rs. 30 Cr ≤ Turnover < Rs. 35 Cr : 4 marks Rs. 35 Cr ≤ Turnover < Rs. 40 Cr : 6 marks Rs. 40 Cr ≤ Turnover < Rs. 45 Cr : 8 marks Turnover ≥ Rs. 45cr : 10 marks	10
1b	Sample of designed promotional marketing collateral, logo, brochures, newsletters, flyers, web pages, banner and hoardings etc. (projects having compete 360 degree Media & creative work shall be considered for evaluation with adequate supporting document) 4 or more citations = 10 Marks 3 Citations = 6 Marks 2 Citations = 4 Marks 1 Citation = 2 Marks No Citation = 0 Marks	10
1c	Experience of developing TVCs, Radio Ads, Print Ads for Central / State Government Programmes (No event recording shall be considered for evaluation) 4 or more citations = 10 Marks 3 Citations = 6 Marks 2 Citations = 4 Marks	10

	1 Citation = 2 Marks No Citation = 0 Marks	
1d	Award Winning 360 degree campaigns Bidder should have won national level recognized awards for their creative work in the last 4 years. Awards for 5 or more citations = 10 Marks Awards for 4 citations = 8 Marks Awards for 3 Citations = 6 Marks Awards for 2 Citations = 4 Marks Awards for 1 Citation = 2 Marks No Citation = 0 Marks	10
2	Current team experience suitable for the assignment (Qualification & Experience)- Details of minimum requirement of core team and evaluation criteria laid out	30
2a	Design/ Media Expert 8 years ≤ Experience < 10 years - 6 marks 10 years ≤ Experience < 12 years - 9 marks 12 years ≤ Experience < 15 years - 12 marks ≥ 15 years Experience- 15 marks	15
2b	Content Writer/ Copywriter 5 years ≤ Experience < 7 years - 6 marks 7 years ≤ Experience < 9 years - 9 marks 9 years ≤ Experience < 12 years - 12 marks ≥ 12 years Experience- 15 marks	15
3	Approach and Methodology	30
3a	Understanding of 'Brand BIS'	09
3b	Brand Vision and PR and communication strategy presented for BIS	09
3c	Innovative Publicity Campaign	04
3d	Event Management Skills and Ideas	04
3e	Strategy for awareness and publicity on 'Importance of Standards'	04

Core Team Composition:

S. No.	Role	Mode	Educational & Professional Qualifications
1.	Design/ Media Expert	Full Time	- Bachelors/ P.G. Diploma/ Masters Degree in Mass-Com/ Design/ Advertisement/ Creative and similar fields - Minimum 8 years of professional experience with experience in designing marketing collaterals for national and international projects.
2.	Content Writer/ Copywriter	Full Time	- Bachelors / P.G. Diploma/ Masters in Mass-Com/English - Minimum 5 years of professional experience in content writing and content generation & copywriting (preferably from the Legal sector) for national and international projects

10.3 Financial Evaluation

- The bidders shall submit their quote as per the format provided in Section 4. Any monetary figure in decimal shall be rounded off to the nearest INR. In cases of discrepancy between the prices quoted in words and in figures, the amount in words shall prevail. For any other calculation/ summation error etc. the bid may be rejected.
- For financial evaluation the activity wise per unit fee will be considered. Based on the requirements of BIS, the actual quantity may vary from the indicative quantity and the payment shall be released as per the actual quantity only.

11. Payments

- Advance payment will not be considered.
- BIS shall make payment on monthly basis depending upon the execution of work/activities during that particular month. The bills shall be raised in the name of 'Bureau of Indian Standards'. The invoices should be submitted along with complete details of the work undertaken during the month, supporting documents and bills as well as technical certificate for completion of the assignment/activity for which the bills are submitted. A reconciliation sheet pertaining to the bills will be submitted every month. The payments shall be linked to deliverables and shall be released after technical acceptance by BIS. Payments are to be made within 30 days after delivery subject to such technical acceptance.
- No other incentive/charges/expenses other than the cost quoted by the Agency shall be payable for work proposed in this tender. Cost for any tool/ software/ paid amplification for the purpose of communication/monitoring would be taken care by the agency only.
- Taxes as applicable will be paid by BIS.
- Payments, if any, shall be made subject to deductions of TDS and such other taxes as may be applicable from time to time.
- The agency shall be fully responsible for all claims made by any third party and shall also be responsible for all expenses incurred by BIS in any litigation initiated by any third party.
- The final payment, shall be released only after completion of the required work for the year and on submission of a statement of work having been executed as per the requirements detailed in the RFP Document, or communicated subsequently by BIS.
- For facilitating Electronic transfer for funds the selected bidder will be required to indicate the name of the Bank and Branch, account number (i.e. bank names, IFSC Code and Bank A/c No.) and also forward a cheque leaf duly cancelled to verify the details furnished. These details should also be furnished on the body of every bill submitted for payments by the selected bidder.

12. Fraud and corrupt practices

12.1 The Bidder and their respective officers, employees, agents and advisers shall observe the highest standard of ethics during the Selection Process. Notwithstanding anything to the contrary contained in this RFP, BIS will reject a Proposal without being liable in any manner whatsoever to the Bidder, if it determines that the Bidder has, directly or indirectly or through an agent, engaged in corrupt practice, fraudulent practice, coercive practice, undesirable practice or restrictive practice (collectively the

—Prohibited Practices) in the Selection Process. In such an event, BIS will, without prejudice to its any other rights or remedies, forfeit and appropriate the Earnest Money Deposit, as compensation and damages payable to BIS for, inter alia, time, cost and effort of BIS, in regard to the RFP, including consideration and evaluation of such Bidder's Proposal.

12.2 Without prejudice to the rights of BIS under this clause, hereinabove and the rights and remedies which BIS may have under the work order or the Agreement, if an Bidder, is found by BIS to have directly or indirectly or through an agent, engaged or indulged in any corrupt practice, fraudulent practice, coercive practice, undesirable practice or restrictive practice during the Selection Process, or after the issue of the work order or the execution of the Agreement, such Bidder or Digital Agency shall not be eligible to participate in any tender or RFP issued by BIS during a period of 2 (two) years from the date such Bidder is found by BIS to have directly or through an agent, engaged or indulged in any corrupt practice, fraudulent practice, coercive practice, undesirable practice or restrictive practice, as the case may be.

12.3 For the purposes of this Clause, the following terms shall have the meaning hereinafter respectively assigned to them:

12.3.1 Corrupt practice means (i) the offering, giving, receiving, or soliciting, directly or indirectly, of anything of value to influence the action of any person connected with the Selection Process (for avoidance of doubt, offering of employment to or employing or engaging in any manner whatsoever, directly or indirectly, any official of BIS who is or has been associated in any manner, directly or indirectly with the Selection Process or the work order or has dealt with matters concerning the Agreement or arising there from, before or after the execution thereof, at any time prior to the expiry of one year from the date such official resigns or retires from or otherwise ceases to be in the service of BIS, shall be deemed to constitute influencing the actions of a person connected with the Selection Process; or (ii) save as provided herein, engaging in any manner whatsoever, whether during the Selection Process or after the issue of the work order or after the execution of the Agreement, as the case may be, any person in respect of any matter relating to the Project or the work order or the Agreement, who at any time has been or is a legal, financial or technical Agency/ adviser of BIS in relation to any matter concerning the Project;

- a. "fraudulent practice" means a misrepresentation or omission of facts or disclosure of incomplete facts, in order to influence the Selection Process;
- b. "coercive practice" means impairing or harming or threatening to impair or harm, directly or indirectly, any persons or property to influence any person's participation or action in the Selection Process;
- c. "undesirable practice" means (i) establishing contact with any person connected with or employed or engaged by BIS with the objective of canvassing, lobbying or in any manner influencing or attempting to influence the Selection Process; or (ii) having a Conflict of Interest; and
- d. "restrictive practice" means forming a cartel or arriving at any understanding or arrangement among Bidders with the objective of restricting or manipulating a full and fair competition in the Selection Process.

13. Consortium

13.1 The work order will only be issued to the selected agency that has bid and the contract would also be signed with the same. The agency, if required, can allocate work further to any agency. However, BIS will not be dealing/communicating in any way with any such agencies. No bill/payment request will be entertained by BIS from such agency(ies)

14. Force Majeure Clause

14.1 Neither party will be liable in respect of failure to fulfill its obligations, if the said failure is entirely due to acts of God, Governmental restrictions or instructions, natural calamities or catastrophe, epidemics or disturbances in the country. A Party affected by an event of Force Majeure shall immediately notify the other Party of such event, providing sufficient and satisfactory evidence of the nature and cause of such event, and shall similarly give written notice of the restoration of normal as soon as possible.

15. Placement of Agency Representatives at BIS:

15.1 Two professionals from the agency are required to work on site on regular basis at BIS HQ. BIS will only provide sitting space to the professionals. All other facilities/requirements of these professionals would be taken care by the agency only.

16. Termination of the Contract

16.1 **BY BIS:** BIS may terminate the agreement with a written notice of termination to the Integrated Communications Agency, to be given after the occurrence of any of the events specified in this clause:

- a) If the Agency does not remedy a failure in the performance of their obligations under the RFP, within a period of fifteen (15) days, after being notified or within such further period as BIS may have subsequently approved in writing;
- b) If the Agency become insolvent or bankrupt;
- c) Within fifteen (15) days, if the Agency fails to comply with any final decision reached as a result of arbitration proceedings pursuant to relevant clauses hereof;
- d) Within seven (7) days, if the Agency submits to BIS a false statement which has a material effect on the rights, obligations or interests of BIS. If the Integrated Communications Agency places itself in position of conflict of interest or fails to disclose promptly any conflict of interest to BIS;
- e) Within seven (7) days, if the agency, in the judgment of BIS has engaged in Corrupt or Fraudulent Practices in competing for or in executing the agreement
- f) BIS, in its sole discretion and for any reason whatsoever, decides to terminate the agreement, it would do so with a notice of 30 days.

16.2 **By the Agency:** If the Agency decides to terminate the Contract before the end of contract period, the Agency shall give an advance intimation of at least sixty (60) days. If the Agency terminates the contract/Agreement without prior notice of sixty (60) days, then the entire amount of Performance Security withheld by Bureau shall be forfeited.

17. Indemnity:

17.1 The Integrated Communications Agency agrees to indemnify and hold harmless to the BIS from and against any and all claims, actions, proceedings, lawsuits, demands,

losses, liabilities, damages, fines or expenses (including interest, penalties, attorneys' fees and other costs of defense or investigation (i) related to or arising out of, whether directly or indirectly, (a) the breach by the selected Agency of any obligations specified in relevant clauses hereof; (b) the alleged negligent, reckless or otherwise wrongful act by the Agency or the omission including professional negligence or misconduct of any nature whatsoever in relation to Services rendered to BIS; (c) any Services related to or rendered pursuant to the Work order(collectively —Indemnified matter). As soon as reasonably practicable after the receipt by BIS of a notice of the commencement of any action by a third party, BIS will notify the Integrated Communications Agency of the commencement thereof; provided, however, that the omission so to notify shall not relieve the Agency from any liability which it may have to BIS or the third party. The obligations to indemnify and hold harmless, or to contribute, with respect to losses, claims, actions, damages and liabilities relating to the indemnified matter shall survive until all claims for indemnification and/or contribution asserted shall survive and until their final resolution thereof. The foregoing provisions are in addition to any rights which BIS may have at common law, in equity or otherwise.

17.2 The Integrated Communications Agency shall at all times indemnify and keep indemnified BIS against all claims/damages etc. for any infringement of any Intellectual Property Rights (IPR) while providing its services under the Project.

17.3 The Integrated Communications Agency shall at all times indemnify and keep indemnified BIS against any claims in respect of any damages or compensation payable in consequences of any accident or injury sustained or suffered by its (Integrated Communications Agency's) employees or agents or by any other third party resulting from or by any action, omission or operation conducted by or on behalf of the Integrated Communications Agency.

17.4 The Integrated Communications Agency shall at all times indemnify and keep indemnified BIS against any and all claims by Employees, Workman, Contractors, sub-contractors, suppliers, agent(s), employed engaged or otherwise working for the Integrated Communications Agency, in respect of wages, salaries, remuneration, compensation or the like.

17.5 All claims regarding indemnity shall survive the termination or expiry of the Work Order.

18. Liability of the Integrated Communications Agency: Subject to additional provisions, if any, in this RFP the Integrated Communications Agency's liability under this agreement shall be as provided by the Applicable Law.

18.1 Professional Liability Insurance: The Integrated Communications Agency will maintain at its expense, Professional Liability Insurance including coverage for errors and omissions caused by the Integrated Communications Agency's negligence, breach in the performance of its duties under this RFP from an Insurance Company permitted to offer such policies in India, for a period of one year beyond completion of Services commencing from the Effective Date, (i) For an amount not exceeding total payments for Professional Fees made or expected to be made to the selected Agency hereunder or (ii) the proceeds, the Integrated Communications Agency may be entitled to receive from any insurance maintained by the Agency to cover such a liability, whichever of (i) or (ii) is higher with a minimum coverage of [insert amount and currency].

19.Obligations of BIS

19.1 Assistance and Exemptions: BIS will use its best efforts to ensure to provide the Integrated Communications Agency with work permits and such other documents as necessary to enable the Integrated Communications Agency to perform the Services

20.Obligations of the Integrated Communications Agency

20.1 General: The Integrated Communications Agency shall perform the Services and carry out their obligations hereunder with all due diligence, efficiency and economy, in accordance with generally accepted professional techniques and practices, and shall observe sound management practices, and employ appropriate advanced technology and safe methods. The Integrated Communications Agency shall always act, in respect of any matter relating to this RFP or to the Services, as faithful advisers to BIS, and shall at all times support and safeguard BIS's legitimate interests in any dealings with Sub-Agencies or third parties.

20.2 Conflict of Interest: Prohibition of Conflicting Activities: Neither the Integrated Communications Agency nor the Personnel shall engage either directly or indirectly, in any business or professional activities which would conflict with the activities assigned to them under this RFP during the term of this RFP or after the termination of the work order.

20.3 Confidentiality: The Integrated Communications Agency, their Sub-Agencies, and the Personnel of either of them shall not, either during the term or within two (2) years after the expiration of the Work order, disclose any proprietary or confidential information relating to the Project, the Services, this Contact or BIS's business or operations without the prior written consent of BIS.

20.4 Documents / Creatives Prepared by the Integrated Communications Agency to be the property of BIS: All designs, reports, other documents and software submitted by the Agency pursuant to this RFP shall become and remain the property of BIS, and the Agency shall, not later than upon termination or expiration of the Work order, deliver all such documents and software to BIS, together with a detailed inventory thereof. The Integrated Communications Agency may retain a copy of such documents and software. Restrictions about the future use of these documents and software, if any, shall be specified in the Work Order.

21.Governing Law and Jurisdiction

21.1 The Hon'ble Courts at Delhi alone shall have the jurisdiction, to try and decide the suit arising out of this agreement.

SECTION 3: PRE-QUALIFICATION AND TECHNICAL PROPOSAL – STANDARD FORMS

Form 3A:	Pre – Qualification Proposal Submission Form
Form 3B	Self-certification of fulfilling minimum Qualification
Form 3C	Format for Power of Attorney for Authorized representative
Form 3D	Format of Bank Guarantee for Earnest Money Deposit
Form 3E	Technical Proposal Submission
Form 3F	Curriculum Vitae (CV) For Proposed Professional Staff
Form 3G	Understanding of Brand BIS.
Form 3H	Brand Vision and PR and communication strategy presented for BIS
Form 3I	Innovative Publicity Campaign
Form 3J	Event Management Skills and Ideas
Form 3K	Strategy for awareness and publicity on ‘Importance of Standards’
Form 3L	Format of Bank Guarantee for Performance Security

Form 3A: Pre-Qualification Proposal Submission Form

Please note: The following form must be self-attested and printed with the submitting agency's letterhead

[Location, Date]

To
Director, Public Relations
Public Relations Department, BIS,
Bahadur Shah Zafar Marg,
New Delhi-110001

RFP dated [date] for selection of an Integrated Communication Agency

Dear Sir,

With reference to your RFP Document dated [date], we, having examined all relevant documents and understood their contents, hereby submit our Pre-Qualification Proposal for selection as [name of assignment]. The Proposal is unconditional and unqualified.

We are submitting our Proposal as [name of the Bidder].

We understand you are not bound to accept any Proposal you receive.

Further:

1. We acknowledge that BIS will be relying on the information provided in the Proposal and the documents accompanying the Proposal for selection of an Integrated Communication Agency, and we certify that all information provided in the Proposal and in the supporting documents is true and correct, nothing has been omitted which renders such information misleading; and all documents accompanying such Proposal are true copies of their respective originals.
2. This statement is made for the express purpose of appointment as an Integrated Communication Agency for the aforesaid Project.
3. We shall make available to BIS any additional information it may deem necessary or require for supplementing or authenticating the Proposal.
4. We acknowledge the right of BIS to reject our application without assigning any reason or otherwise and hereby waive our right to challenge the same on any account whatsoever.
5. We certify that in the last one year, we have neither failed to perform on any assignment or contract, as evidenced by imposition of a penalty by an arbitral or judicial authority or a judicial pronouncement or arbitration award against the Bidder, nor been expelled from any project, assignment or contract by any public

- authority nor have had any assignment or contract terminated by any public authority for breach on our part.
6. We declare that:
- a) We have examined and have no reservations to the RFP, including any Addendum issued by the Authority;
 - b) We do not have any conflict of interest in accordance with the terms of the RFP;
 - c) We have not directly or indirectly or through an agent engaged or indulged in any corrupt practice, fraudulent practice, coercive practice, undesirable practice or restrictive practice, as defined in the RFP document, in respect of any tender or request for proposal issued by or any agreement entered into with BIS or any other public sector enterprise or any government, Central or State; and
 - d) We hereby certify that we have taken steps to ensure that no person acting for us or on our behalf will engage in any corrupt practice, fraudulent practice, coercive practice, undesirable practice or restrictive practice.
7. We understand that you may cancel the selection process at any time and that you are neither bound to accept any Proposal that you may receive nor to select an Integrated Communication Agency, without incurring any liability to the Bidder.
8. We certify that in regard to matters other than security and integrity of the country, we or any of our affiliates have not been convicted by a court of law or indicted or adverse orders passed by a regulatory authority which would cast a doubt on our ability to undertake the Project or which relates to a grave offence that outrages the moral sense of the community.
9. We further certify that in regard to matters relating to security and integrity of the country, we have not been charge-sheeted by any agency of the Government or convicted by a court of law for any offence committed by us or by any of our affiliates. We further certify that neither we nor any of our consortium members have been barred by the central government, any state government, a statutory body or any public sector undertaking, as the case may be, from participating in any project or bid, and that any such bar, if any, does not subsist as on the date of this RFP.
10. We further certify that no investigation by a regulatory authority is pending either against us or against our affiliates or against our CEO or any of our Directors/ Managers/employees.
11. We hereby irrevocably waive any right or remedy which we may have at any stage at law or howsoever otherwise arising to challenge or question any decision taken by BIS in connection with the selection of an Integrated Communications Agency or in connection with the selection process itself in respect of the above mentioned Project.
12. We agree and understand that the proposal is subject to the

provisions of the RFP document. In no case, shall we have any claim or right of whatsoever nature if the Project is not awarded to us or our proposal is not opened or rejected.

13. We agree to keep this offer valid for 90 (ninety) days from the date of opening of financial bid specified in the RFP.
14. We undertake that we are not blacklisted by any Central / State Government / Public Sector Undertaking in India.
15. A Power of Attorney in favour of the authorized signatory to sign and submit this Proposal and documents is attached herewith.
16. The Technical and Financial Proposal is being submitted in a separate cover. This Pre-Qualification Proposal read with the Technical and Financial Proposal shall constitute the application which shall be binding onus.
17. We agree and undertake to abide by all the terms and conditions of the RFP Document.

Yours sincerely,

Authorized Signature [In full and initials]:

Name and Title of Signatory:

Name of Firm:

Address:

Telephone:

Fax:

(Name and seal of the Bidder/Member in Charge)

Form 3B: Self-certification of Minimum Eligibility

Please note: The following form must be self-attested and printed with the submitting bidder's letterhead

[Location, Date]

We here certify that our organisation M/S
_____ has the following capabilities* along with
the following documents and work orders of the projects undertaken as mentioned:

- 1 Copy of Certificate of Incorporation/ Partnership Deed
- 2 Copy of Registration with GST authorities
- 3 Copy of PAN Card
- 4 Certificate from CA/ CMA certifying the segregated turnover (both total and from Media communication services/Creative services/ Promotional services).
- 5 Details of the work orders and Self-Certificate from the authorized signatory for each work towards handling 360 degree campaign covering designing / production of Creatives / commercials for various media including print, TV, radio, online, outdoor, etc., and digital media (social media, internet marketing, blogs, etc.) for at least 4 distinct Govt. bodies/ PSU clients in the last 4 years
- 6 Self-certificate containing the address of the offices in NCR
- 7 Self-certificate that the bidder has presence in atleast 4 states in India alongwith the address of such offices

**If at any time it is found out that the Integrated Communication Agency did not have the capabilities as enumerated above, BIS may put the Integrated Communication Agency in negative list without prejudice to any other civil/ criminal action under the law and forfeiture of the earnest money deposit.*

Form 3C: Format for Power of Attorney for Authorized Representative

Please note: The following form must be notarised on the 100 Rupee Stamp paper

Know all men by these presents, We, [name of organization and address of the registered office] do hereby constitute, nominate, appoint and authorize Mr / Ms [name], son/ daughter/ wife of [name], and presently residing at [address], who is presently employed with/ retained by us and holding the position of [designation] as our true and lawful attorney (hereinafter referred to as the —Authorized Representative), with power to sub- delegate to any person, to do in our name and on our behalf, all such acts, deeds and things as are necessary or required in connection with or incidental to submission of our Proposal for and selection as an Integrated Communication Agency by BIS (the -Authority) including but not limited to signing and submission of all applications, proposals and other documents and writings, participating in pre-bid and other conferences and providing information/ responses to the Authority, representing us in all matters before the Authority and undertakings consequent to acceptance of our proposal and generally dealing with the Authority in all matters in connection with or relating to or arising out of our Proposal for the said Project and/or upon award thereof to us until accepting the work order with the Authority.

AND, we do hereby agree to ratify and confirm all acts, deeds and things lawfully done or caused to be done by our said Authorized Representative pursuant to and in exercise of the powers conferred by this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our said Authorized Representative in exercise of the powers hereby conferred shall and shall always be deemed to have been done by us.

IN WITNESS WHEREOF WE, [name of organization], THE ABOVE NAMED PRINCIPAL HAVE EXECUTED THIS POWER OF ATTORNEY ON THIS [date in words] DAY OF [month] [year in _yyyy' format].

For [name and registered address of organization] [Signature] [Name]
[Designation] Witnesses:

1. [Signature, name and address of witness]

2. [Signature, name and address of Witness] Accepted
Signature] [Name] [Designation]
[Address] Notes:

Notes:

1. The mode of execution of the Power of Attorney should be in accordance with the procedure, if any, laid down by the applicable law and the charter documents of the executant(s) and when it is so required the same should be under seal affixed in accordance with the required procedure.

2. Wherever required, the Bidder should submit for verification the extract of the charter documents and other documents such as a resolution/power of attorney in favour of the person executing this Power of Attorney for the delegation of power hereunder on behalf of the Bidder.
3. For a Power of Attorney executed and issued overseas, the document will also have to be legalized by the Indian Embassy and notarized in the jurisdiction where the Power of Attorney is being issued. However, the Power of Attorney provided by Bidder from countries that have signed The Hague Legislation Convention, 1961 are not required to be legalized by the Indian Embassy if it carries a conforming Apostille certificate.

Form 3D: Format of Bank Guarantee for Earnest Money Deposit

BG No.

Date:

1. In consideration of you, BIS, Government of India, New Delhi — 110 001 (hereinafter referred to as the —Authority which expression shall, unless repugnant to the context or meaning thereof, include its administrators, successors and assigns) having agreed to receive the proposal of **[Name of company]**, (hereinafter referred to as the —Bidder which expression shall unless it be repugnant to the subject or context thereof include its successors and assigns), for appointment as an Integrated Communication Agency pursuant to the RFP Document dated [date] issued in respect of the Assignment and other related documents including without limitation the draft work order for services (hereinafter collectively referred to as —RFP Documents)), we [Name of the Bank] having our registered office at [registered address] and one of its branches at [branch address] (hereinafter referred to as the —Bank)), at the request of the Bidder, do hereby in terms of relevant clause of the RFP Document, irrevocably, unconditionally and without reservation guarantee the due and faithful fulfilment and compliance of the terms and conditions of the RFP Document by the said Bidder and unconditionally and irrevocably undertake to pay forthwith to the Authority an amount of Rs. [in figures] ([in words]) (hereinafter referred to as the —Guarantee) as our primary obligation without any demur, reservation, recourse, contest or protest and without reference to the Bidder if the Bidder shall fail to fulfil or comply with all or any of the terms and conditions contained in the said RFP Document.
2. Any such written demand made by the Authority stating that the Bidder is in default of the due and faithful fulfilment and compliance with the terms and conditions contained in the RFP Document shall be final, conclusive and binding on the Bank. We, the Bank, further agree that the Authority shall be the sole judge to decide as to whether the Bidder is in default of due and faithful fulfilment and compliance with the terms and conditions contained in the RFP Document including, Document including without limitation, failure of the said Bidder to keep its Proposal valid during the validity period of the Proposal as set forth in the said RFP Document, and the decision of the Authority that the Bidder is in default as aforesaid shall be final and binding on us, notwithstanding any differences between the Authority and the Bidder or any dispute pending before any court, tribunal, arbitrator or any other authority.
3. We, the Bank, do hereby unconditionally undertake to pay the amounts due and payable under this Guarantee without any demur, reservation, recourse, contestor protest and without any reference to the Bidder or any

other person and irrespective of whether the claim of the Authority is disputed by the Bidder or not, merely on the first demand from the Authority stating that the amount claimed is due to the Authority by reason of failure of the Bidder to fulfil and comply with the terms and conditions contained in the RFP Document including without limitation, failure of the said Bidder to keep its Proposal valid during the validity period of the Proposal as set forth in the said RFP Document for any reason whatsoever. Any such demand made on the Bank shall be conclusive as regards amount due and payable by the Bank under this Guarantee. However, our liability under this Guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs. [in figures] ([in words]).

4. This Guarantee shall be irrevocable and remain in full force for a period of 150 (One hundred and fifty) days from the last date of submission of bids and a further claim period of 30 (thirty) days or for such extended period as may be mutually agreed between the Authority and the Bidder, and agreed to by the Bank, and shall continue to be enforceable until all amounts under this Guarantee have been paid.
5. The Guarantee shall not be affected by any change in the constitution or winding up of the Bidder or the Bank or any absorption, merger or amalgamation of the Bidder or the Bank with any other person.
6. In order to give full effect to this Guarantee, the Authority shall be entitled to treat the Bank as the principal debtor. The Authority shall have the fullest liberty without affecting in any way the liability of the Bank under this Guarantee from time to time to vary any of the terms and conditions contained in the said RFP Document or to extend time for submission of the Proposals or the Proposal validity period or the period for conveying of Letter of Acceptance to the Bidder or the period for fulfilment and compliance with all or any of the terms and conditions contained in the said RFP Document by the said Bidder or to postpone for any time and from time to time any of the powers exercisable by it against the said Bidder and either to enforce or forbear from enforcing any of the terms and conditions contained in the said RFP Document or the securities available to the Authority, and the Bank shall not be released from its liability under these presents by any exercise by the Authority of the liberty with reference to the matters aforesaid or by reason of time being given to the said Bidder or any other forbearance, act or omission on the part of the Authority or any indulgence by the Authority to the said Bidder or by any change in the constitution of the Authority or its absorption, merger or amalgamation with any other person or any other matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would but for this provision have the effect of releasing the Bank from its such liability.
7. Any notice by way of request, demand or otherwise hereunder shall be sufficiently given or made if addressed to the Bank and sent by courier or

by registered mail to the Bank at the address set forth herein.

8. We undertake to make the payment on receipt of your notice of claim on us addressed to [Name of bank along with branch address] and delivered at our above branch which shall be deemed to have been duly authorized to receive the said notice of claim.
9. It shall not be necessary for the Authority to proceed against the said Bidder before proceeding against the Bank and the guarantee herein contained shall be enforceable against the Bank, notwithstanding any other security which the Authority may have obtained from the said Bidder or any other person and which shall, at the time when proceedings are taken against the Bank hereunder, be outstanding or unrealized.
10. We, the Bank, further undertake not to revoke this Guarantee during its currency except with the previous express consent of the Authority in writing.
11. The Bank declares that it has power to issue this Guarantee and discharge the obligations contemplated herein, the undersigned is duly authorized and has full power to execute this Guarantee for and on behalf of the Bank.
12. For the avoidance of doubt, the Bank's liability under this Guarantee shall be restricted to Rs. [in figures] ([in words]). The Bank shall be liable to pay the said amount or any part thereof only if the Authority serves a written claim on the Bank in accordance with paragraph 8 hereof, on or before [date].

Signed and Delivered by [name of bank]

By the hand of Mr. /Ms. [name], it's [designation] and authorized official.

(Signature of the Authorized Signatory) (Official Seal)

Notes:

The Bank Guarantee should contain the name, designation and code number of the officer(s) signing the Guarantee.

The address, telephone number and other details of the Head Office of the Bank as well as of issuing Branch should be mentioned on the covering letter of issuing Branch.

Form 3E: Technical Proposal Submission Form

Please note: The following form must be self-attested and printed with the submitting agency's letterhead

[Location, Date]

Director (PR)
Public Relations Department
Room No. 350, BIS,
Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi-110001

Sub: RFP dated [date] for selection of an Integrated Communication Agency

Sir,

With reference to your RFP Document dated [date], we, having examined all relevant documents and understood their contents, hereby submit our Technical Proposal for selection as [name of assignment]. The Proposal is unconditional and unqualified.

We are submitting our Proposal as [name of the bidder].

If negotiations are held during the period of validity of the Proposal, we undertake to negotiate in accordance with the RFP. Our Proposal is binding upon us, subject only to the modifications resulting from negotiations in accordance with the RFP.

We understand you are not bound to accept any Proposal you receive. Further:

1. We acknowledge that BIS will be relying on the information provided in the Proposal and the documents accompanying the Proposal for selection of the Integrated Communication Agency, and we certify that all information provided in the Proposal and in the supporting documents is true and correct, nothing has been omitted which renders such information misleading; and all documents accompanying such Proposal are true copies of their respective originals.
2. This statement is made for the express purpose of appointment as the Integrated Communication Agency for the aforesaid Project.
3. We shall make available to BIS any additional information it may deem necessary or require for supplementing or authenticating the Proposal.
4. We acknowledge the right of BIS to reject our application without assigning any reason or otherwise and hereby waive our right to challenge the same on any account whatsoever.

5. We certify that in the last 3 (three) years, we have neither failed to perform on any assignment or contract, as evidenced by imposition of a penalty by an arbitral or judicial authority or a judicial pronouncement or arbitration award against the Bidder, nor been expelled from any project, assignment or contract by any public authority nor have had any assignment or contract terminated by any public authority for breach on our part.
6. We declare that:
 - a) We have examined and have no reservations to the RFP, including any Addendum issued by the Authority;
 - b) We do not have any conflict of interest in accordance with the terms of the RFP;
 - c) We have not directly or indirectly or through an agent engaged or indulged in any corrupt practice, fraudulent practice, coercive practice, undesirable practice or restrictive practice, as defined in the RFP document, in respect of any tender or request for proposal issued by or any agreement entered into with BIS or any other public sector enterprise or any government, Central or State; and
 - d) We hereby certify that we have taken steps to ensure that no person acting for us or on our behalf will engage in any corrupt practice, fraudulent practice, coercive practice, undesirable practice or restrictive practice.
7. We understand that you may cancel the selection process at any time and that you are neither bound to accept any Proposal that you may receive nor to select an Integrated Communications Agency, without incurring any liability to the Bidder.
8. We certify that in regard to matters other than security and integrity of the country, we or any of our affiliates have not been convicted by a court of law or indicted or adverse orders passed by a regulatory authority which would cast a doubt on our ability to undertake the Project or which relates to a grave offence that outrages the moral sense of the community.
9. We further certify that in regard to matters relating to security and integrity of the country, we have not been charge-sheeted by any agency of the Government or convicted by a court of law for any offence committed by us or by any of our affiliates. We further certify that neither we nor any of our consortium members have been barred by the central government, any state government, a statutory body or any public sector undertaking, as the case may be, from participating in any project or bid, and that any such bar, if any, does not subsist as on the date of this RFP.
10. We further certify that no investigation by a regulatory authority is pending either against us or against our affiliates or against our CEO or any of our Directors/ Managers/employees.

11. We hereby irrevocably waive any right or remedy which we may have at any stage at law or howsoever otherwise arising to challenge or question any decision taken by BIS in connection with the selection of an Integrated Communications Agency or in connection with the selection process itself in respect of the above mentioned Project.
12. We agree and understand that the proposal is subject to the provisions of the RFP document. In no case, shall we have any claim or right of whatsoever nature if the Project is not awarded to us or our proposal is not opened or rejected.
13. The Financial Proposal is being submitted in a separate cover. This Technical Proposal read with the Financial Proposal shall be binding onus.
14. We agree and undertake to abide by all the terms and conditions of the RFP Document.

Yours sincerely,

Authorized Signature [In full and initials]:

Name and Title of Signatory:

Name of Firm:

Address:

Telephone:

Fax:

(Name and seal of the Bidder/Member in Charge)

Form 3F: Curriculum Vitae (CV) For Proposed Professional Staff

Please note: The following form must be self-attested and printed with the submitting agency's letterhead

1. Proposed Position:
2. Name of Firm:
3. Name of Staff:
4. Date of birth:
5. Nationality:
6. Education: [Indicate college/university and specialized education of staff member, giving names of institutions, degrees obtained, and dates of obtainment]:
7. Membership of Professional Associations:
8. Other Training:
9. Countries of work experience:
[List countries where staff has worked in the last ten years]:
10. Languages: [For each language indicate proficiency: good, fair, or poor in speaking, reading, and writing]:
11. Employment Record: [Starting with present position, list in reverse order every employment held by staff member since graduation, giving for each employment (see format here below): dates of employment name of employing organization, positions held]:

From [Year]:	To Year]	Employer:	Positions held:
--------------	----------	-----------	-----------------
12. Detailed Tasks Assigned: [List all tasks to be performed under this Assignment/Job]:
13. Work undertaken that best illustrates Capability to Handle the Tasks Assigned:[Among the Assignment/Jobs in which the staff has been involved, indicate the following information for those Assignment/jobs that best illustrate staff capability to handle the tasks listed under point 12]
Name of Assignment/job or project: Year: Location: Employer:
- Main project features: Positions held: Activities performed:
14. Certification:

I, the undersigned, certify that to the best of my knowledge and belief, this CV correctly describes me, my qualifications, and my experience. I understand that any wilful misstatement described herein may lead to my disqualification or dismissal, if engaged.

[Signature of staff member or authorized representative of the staff] [Full name of authorized representative]

Date:

Place:

Form 3G: Understanding of Brand BIS

Please note: The following form must be self-attested and printed with the submitting agency's letterhead

[Location, Date]

Bidder is to provide here:

- The proposed communication strategy for repositioning of BIS
- Strategy for the integrated Online & Offline campaign in line with the communication strategy

These ideas are later to be presented, in person to the evaluation committee, by the eligible bidders.

Form 3H: Brand Vision and PR and communication strategy presented for BIS

Please note: The following form must be self-attested and printed with the submitting bidder's letterhead

- Bidder to provide here script and storyboard for the TVC (Television commercials) and script for one radio spot, both with duration of 30 seconds each.

These ideas are later to be presented, in person to the evaluation committee, by the eligible bidders.

Form 3I: Innovative Publicity Campaign

Please note: The following form must be self-attested and printed with the submitting agency's letterhead

- Bidder to provide here the proposed strategy for a publicity campaign which should be innovative in approach (idea and media vehicles).

These ideas are later to be presented, in person to the evaluation committee, by the eligible bidders.

Form 3J: Event Management Skills and Ideas

Please note: The following form must be self-attested and printed with the submitting agency's letterhead

[Location,
Date]

Bidder is to provide here the details of past events managed by the agency (participants ranging from 250-300) and related ideas in perspective of BIS, which are later to be presented, in person to the evaluation committee, by the eligible bidders.

Form 3K: Strategy for awareness and publicity on 'Importance of Standards'

Please note: The following form must be self-attested and printed with the submitting agency's letterhead

[Location, Date]

- Overall strategy on creating awareness and publicising the 'importance of standards' in the lives of common man.

These ideas are later to be presented, in person to the evaluation committee, by the eligible bidders.

Form 3L: Format of Bank Guarantee for Performance Security

(To be stamped in accordance with Stamp Act if any, of the country for issuing bank)

Ref.:

Bank Guarantee:

Date: Dear Sir,

In consideration of BIS, Government of India (hereinafter referred as the - BIS, which expression shall, unless repugnant to the context of meaning thereof include its successors, administrators and assigns) having awarded to M/s [name of the Integrated Communications Agency] a [type of company], established under laws of [country] and having its registered office at [address] (hereinafter referred to as the - Integrated Communications Agency, which expression shall unless repugnant to the context or meaning thereof, include its successors, administrators, executors and permitted assigns), an Assignment for preparation of [name of assignment] Work order by issue of BIS's Work order Letter of Award No. [reference] dated [date] and the same having been unequivocally accepted by the Integrated Communications Agency, resulting in a Work order valued at Rs. [amount in figures and words] for (Scope of Work) (hereinafter called the - Work order) and the Integrated Communications Agency having agreed to furnish a Bank Guarantee amounting to Rs. [amount in figures and words] to BIS for performance of the said Agreement.

We [Name of Bank] incorporated under [law and country] having its Head Office at [address](hereinafter referred to as the Bank), which expression shall, unless repugnant to the context or meaning thereof, include its successors, administrators executors and assigns) do hereby guarantee and undertake to pay BIS immediately on demand an or, all monies payable by the Integrated Communications Agency to the extent of Rs. [amount in figure and words] as aforesaid at any time up to [date] without any demur, reservation, contest, recourse or protest and/ or without any reference to the Integrated Communications Agency. Any such demand made by BIS on the Bank shall be conclusive and binding notwithstanding any difference between BIS and the Integrated Communications Agency or any dispute pending before any Court, Tribunal, Arbitrator or any other authority.

We agree that the Guarantee herein contained shall be irrevocable and shall continue to be enforceable until BIS discharges this guarantee.

BIS shall have the fullest liberty without affecting in any way the liability of the Bank under this Guarantee, from time to time to vary the advance or to extend the time for performance of the Work order by the Integrated Communications Agency nor shall the responsibility of the bank be affected by any variations in the terms and conditions of the work order or other documents. BIS shall have the fullest liberty without affecting this guarantee, to postpone from time to time the exercise of any powers vested in them or of any right which they might have against BIS and to exercise the same at any time in any manner, and either to enforce or to forbear to enforce any covenants, contained or implied, in the Work order between BIS and the Integrated Communications Agency any other course or remedy or security available to BIS. The Bank shall not be relieved of its obligations under these presents by any exercise by BIS of its liberty with reference to the matters aforesaid or any of them or by reason of any other act or forbearance or other acts

of omission or commission on the part of BIS or any other indulgence shown by BIS or by any other matter or thing whatsoever which under law would but for this provision have the effect of relieving the Bank.

The Bank also agrees that BIS at its option shall be entitled to enforce this Guarantee against the Bank as a principal debtor, in the first instance without proceeding against the Integrated Communications Agency and notwithstanding any security or other guarantee that BIS may have in relation to the Integrated Communications Agency's liabilities.

This Guarantee shall be irrevocable and shall remain in full force and effect until discharge by the Bank of all its obligations hereunder. This Guarantee shall not be affected by any change in the constitution or winding up of the Integrated Communications Agency /the Bank or any absorption, merger or amalgamation of the Integrated Communications Agency /the bank with any other Person.

Notwithstanding anything contained herein above our liability under this guarantee is limited to Rs. [amount in figure and words] and it shall remain in force up to and including [date] and shall extend from time to time for such period(s) (not exceeding one year), as may be desired by M/s [name of the Integrated Communications Agency on whose behalf this guarantee has been given. Date this [date in words] day [month] of [year in – yyyy' format] at[place].

WITNESS

1. [signature, name and address]
2. [signature, name and address]

[Official Address]
[With Bank Stamp]

Designation

Attorney as Per Power of Attorney No. Dated
Strike out, whichever is not applicable.
The date will be fixed as indicated in S.C.C.

The stamp papers of appropriate value shall be purchased in the name of bank which issues the - Bank Guarantee. The bank guarantee shall be issued either by a bank (any commercial bank) located in India.

Section 4: Financial Proposal – Standard Forms

Form4A: Financial Proposal Submission
Form4B: Summary of Costs

Form 4A: Financial Proposal Submission Form

[Location, Date]

To
Director (PR) Public Relations Department
Bureau of Indian Standards
Room No - 350,
9, Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi-110001

Dear Sir,

Subject: RFP dated [date] for selection of an Integrated Communication Agency

We, the undersigned, offer to provide the services for Integrated Communications Agency in accordance with your Request for Proposal dated [date] and our Proposal. Our attached Financial Proposal is for the sum of [amount(s) in words and figures].

Our Financial Proposal shall be binding upon us subject to the modifications resulting from arithmetic correction, if any, up to expiration of the validity period of the Proposal, i.e. [date].

We undertake that, in competing for (and, if the award is made to us, in executing) the above assignment, we will strictly observe the laws against fraud and corruption in force in India namely —Prevention of Corruption Act 1988.

We understand you are not bound to accept any Proposal you receive.

Yours sincerely,

Authorized Signature [In full and initials]: Name and Title of Signatory:

Name of Firm: Address:

For Financial Evaluation, the activity wise per unit fee will be considered. This amount cover all costs/expenses of the Integrated Communications Agency for undertaking work as detailed in the Scope of Work and the payment shall be made only on the basis of services availed for the actual quantity of each component.

Form 4B: Summary of Costs

S. No.	Description of Item	Cost per unit
1.	Detailed PR and Communication Strategy*	
2.	Brand Manual*	
3.	Creatives for Print	
	Newspaper Ads	
	Strip Ad -32.9 cm (w) x 6 cm(h)	
	Quarter Page Ad	
	Half Page Ad	
	Press Release (1-2 page)	
4	Creatives for Radio	
	Radio Spot (30 second)- BIS generic	
	Radio Spot (30 second)- Specific Topic	
	Adaptation of Radio Spot (8X10 Lang)	
5	Creatives for TV	
	Television Commercial (30 seconds)	
	Adaptations of TVC (15 seconds)	
	Corporate Film + Other Subjects (5- 10 mins)	
	Dubbing of the films (point b) [5X10 languages]	
	Dubbing of Videos for TVC (6X10 Lang)	
6	Creatives for Digital Films (Quantity to be equally divided amongst each quarter across the year)	
	Promotional Campaign Film – Interview led (2-6 mins duration)	
	Event & other information based videos etc (2-6 mins duration)	
	2D Animation Film (2-3 minute duration)	
7	Creatives for New Media	
	Text, Static and GIF	
	Facebook LIVE / Periscope / LIVE Twitter Chats/ Q & A/ Google Hangouts/ Webinars	
	Blogs by influencers/ thinkers/ stakeholders	
	Internet Banner	
	Web Scroll	
	Blogs (2 blogs in a month of 800 words)	
	HTML5 Mobile Ads	
	Static Mobile Ads	
8	Creatives for Outdoor Media (OOH)	
	Campaigns	

9.	Merchandise (Branding)	
	Creatives for Aspirational merchandise (over a period of 1 years) like notepads, letterheads, mugs, certificates, trophy, pen, pendrives, folders, bags, momentos etc.	
	Designing and printing of e-book (not less than 1000 copies)	
	Booklet (Designing & Printing) Coffee table Pocket Booklet- Report- Calendar Diary (Copies 1000 to 2000)	
	Brochure- (4/6/8/10 Page)	
10	Event Management (about 250 to 300 participants)	
	Short films	
	High resolution still photographs of the entire event for digital consumption	
	Video recording of the entire event with 2-3 cam set up with editing	
	Banners (LED and flex)	
	Brochures	
	LED Backdrops & flex backdrop	
	Counter & Kiosks	
	Portable Display (Rollups, Standees etc)	
	Outdoor Display	
	Exhibition Design	
	All the logistic requirements/coordination to be provided by the agency.	
	TOTAL COST (EXCLUDING TAXES)	

* The cost shall remain fixed during the tenure of the contract

** The Per Unit Total Cost only will be considered for evaluation of financial bid. Based on the requirements of BIS, the actual quantity may vary from the indicative quantity (as given in Part1 of Section 2 of the tender document) and the payment shall be released as per the actual quantity only.

SECTION 5 : SERVICE LEVEL AGREEMENT

SERVICE LEVEL AGREEMENT TO BE EXECUTED BETWEEN BIS AND THE INTEGRATED COMMUNICATIONS AGENCY

THIS AGREEMENT made on this _____ day ofbetween M/s_____ (Name and Address of the successful bidder) (hereinafter referred to as the AGENCY, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONE PART and the Bureau of Indian Standards,9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002 (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Agency is a service provider.

AND WHEREAS the Bureau is a body corporate, enacted by Parliament. The Bureau intends to purchase/procure _____ on contract basis, therefore, invited bids through Open or Advertised / Limited / Single Tender enquiry dated _____

WHEREAS the Agency submitted its bid vide _____ in accordance with the bid document and was selected as 'successful bidder' pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices, awarded the 'Letter of Acceptance' (LoA) No._____ to the agency on _____.

All the terms and conditions as mentioned in the RFP/ Tender document dated _____ shall form part and parcel of this agreement.

BOTH THE PARTIES HERETO agree to abide the terms and conditions as mentioned in the Request for Proposal for Appointment of Integrated Communication Agency".

(Signature of agency /
Authorized Representative)

Name _____

Designation _____

Address _____

(Signature of Authorized Officer of the Bureau)

Name _____

Designation _____

Address _____

Seal of the Firm/Company

Seal of the Bureau

Witness:

(Signature)

Name of Witness _____

Address _____

Witness:

(Signature)

Name of Witness _____

Address _____

SECTION 6 : INTEGRITY PACT

On the Letterhead of the Bidder

"The Bureau" And "The Bidder" hereby agree not to indulge in any corrupt practices including without limitation any activity or action to influence the transaction on any aspect of contract and commit to take all measures necessary to prevent corruption maintaining complete transparency and fairness in all activities related to the Bureau. Users agree to follow and adhere with the Integrity Pact guidelines as under:

Preamble

The Bureau values full compliance with all relevant laws of the land, regulations, economic use of resources and of fairness / transparency in its relations with its Bidder.

Part 1- Commitments of the Bureau.

1. The Bureau commits itself to take all measures necessary to prevent corruption and to observe the following principles:
 - a. No employee of the Bureau, personally or through family members, will in connection with the bid for, or the execution of a person, any material or immaterial benefit which the person is not legally entitled to.
 - b. The Bureau will during the bid process treat all bidders with equity and reason. The Bureau will in particular, before and during the bid process, provide to all Bidders the same information and will not provide to any Bidder confidential/additional information through which the Bidder could obtain an advantage in relation to the process or the contract execution.
 - c. The Bureau will exclude from the process all known prejudiced persons.
2. If the Bureau obtains information on the conduct of any of its employees which is a criminal offence under the IPC/PC Act, or if there be a substantive suspicion in this regard, the Bureau will inform the Chief Vigilance Officer and in addition can initiate disciplinary actions.

Part 2- Commitments of the Bidder

1. The Supplier commit himself to take all measures necessary to prevent corruption. He commits himself to observe the following principles during his participation in the bid process and during the contract execution.
 - a. The Bidder will not, directly or through any other persons or firm, offer promise or give to any of the Bureau's employees involved in the bid process or the execution of the contract or to any third person any material or other benefit which he/she is not legally entitled to, in order to obtain in exchange any advantage before or during the execution of the contract.
 - b. The Bidder will not enter with other Bidders into any undisclosed agreement or understanding, whether formal or informal. This applies in particular to prices, specifications, certifications, subsidiary contracts, submission or non-submission of bids or any other actions to restrict competitiveness or to introduce cartelization in the bidding process.

- c. The Bidder will not commit any offence under the relevant IPC/PC Act; further the Bidder will not use improperly, for purposes of competition or personal gain, or pass on to others, any information or document provided by the BUREAU as part of the business relationship, regarding plans, technical proposals and business details, including information contained or transmitted electronically.
 - d. The Bidder will, when presenting his bid, disclose any and all payments he has made, is committed to or intends to make to agents, brokers or any other intermediaries in connection with the award of the contract.
2. The Bidder will not instigate third persons to commit offences outlined above or be an accessory to such offences.

Part 3: Disqualification from bid process and exclusion from future contracts

If the Bidder, before award or during execution has committed a transgression through a violation of Section 2, above or in any other form such as to put his reliability or credibility in question, the BUREAU is entitled to disqualify the Bidder from the bid process or take action as per the procedure mentioned in the "Incident Management Policy" available on GeM portal.

Part 4: Compensation for Damages

1. If the BUREAU has disqualified the Bidder from the bid process prior to the award according to Section 3, the BUREAU is entitled to demand and recover the damages equivalent to Earnest Money Deposit/Bid Security.
2. If the BUREAU has terminated the contract according to Section 3, or if the BUREAU is entitled to terminate the contract according to Section 3, the BUREAU shall be entitled to demand and recover from the Bidder damages of the amount equivalent to Performance Bank Guarantee.

Part 5: Previous Transgression

1. The Bidder declares that no previous transgressions occurred in the last three years with any Government Organization that could justify his exclusion from the bid process.
2. If the Bidder makes incorrect statement on this subject, he can be disqualified from the bid process and action can be taken as per the procedure mentioned in "Incident Management Policy".

(Signature & Seal of the bidder)

SECTION 7: INSTRUCTIONS FOR ONLINE BID SUBMISSION

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

1. Registration

- Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link “**Online bidder Enrolment**” on the CPP Portal which is free of charge
- As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify/nCode/eMudra etc.), with their profile.
- Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
- Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID/Password and the password of the DSC/e-Token.

2. Searching For Tender Documents

- There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract,

Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.

- Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents/tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification/help from the Helpdesk.

3. **Preparation of Bids**

- Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents and keep it as a repository. Note: My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded his Documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid.

4. **Submission of Bids**

- Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- Bidder has to select the payment option as “offline” to pay the tender fee/EMD as applicable and enter details of the instrument.
- Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/ couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
- Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BoQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BoQ file, open it and complete the white coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
- The server time (which is displayed on the bidders’ dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
- All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is

subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid openers' public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

- The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- Upon the successful and timely submission of bids (ie after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

5. **Assistance To Bidders**

- Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk Nos. 0120-4200462, 0120-4001002

^^