



**BUREAU OF INDIAN STANDARDS INVITES
ONLINE BIDS FOR
ENGAGEMENT OF MARKET RESEARCH AGENCY
TO STUDY / SURVEY BRAND IMAGE AND DEVELOP
A COMMUNICATION STRATEGY**

Issued by

**Public Relations Department
Bureau of Indian Standards
9, Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi - 110 002
Phone: +91-11-23234048
E-mail ID: pr@bis.gov.in**

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

Section A: General

Bureau of Indian Standards (BIS), the National Standards Body of India desires to engage a credible professional market research agency to study/survey Brand Positioning and Develop a Communication Strategy. In this context, online bids are invited from credible professional market research agencies. Scope of work to be taken care by the agency has been broadly spelt out in Section C (Scope of Work /Deliverables)

The agency shall have facilities and other infrastructure such as manpower, tools, creative content etc., to deliver the scope of the contract. Agency must have expertise in these works. The entire data will also be stored / archived and the firm has the responsibility to provide it to BIS and maintain the backup, storage and recovery mechanism. All the real and virtual creations will be right of BIS and IPR will vest with BIS.

Tender documents can be downloaded from BIS web site <http://bis.gov.in> (for reference only) and Central Public Procurement Portal (CPPP) site as per the schedule as given in CRITICAL DATE SHEET as under.

CRITICAL DATE SHEET

S.No	Event	Date
1	Date of uploading Tender on Central Public Procurement Portal	18/04/2018
2	Pre Bid Meeting	25/04/2018 (11:00Hrs)
3	Last date of submission of bids	14/05/2018 (17:00Hrs)
4	Opening of Technical Bids	15/05/2018 (15:00Hrs)
5	Presentation by the agencies	23/05/2018 (11:00Hrs)
6	Opening of Financial Bids	28/05/2018 (11:00Hrs)

All bids shall remain valid for 180 days from the last date of submission of bids. BIS reserves the right to amend the document, tentative schedule and critical dates. It is the sole responsibility of prospective bidders to go through Central Public Procurement Portal / BIS Website from time to time for any updated information.

Section B: General

1 PROCEDURE, TERMS AND CONDITIONS

1.1 Tender Document and Critical date

1.1.1 The Tender document will be available during the period indicated in the Critical Date sheet.

- a) **Tender documents can be downloaded from the BIS web site <http://bis.gov.in> (for reference only) and the CPPP website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> as per the schedule given in the CRITICAL DATE SHEET.**
- b) **Intending tenderers/bidders are advised to visit the BIS website and the CPPP website from time to time till the last date of submission of tender for any corrigendum / addendum/ amendment.**
- c) The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of their Bid. The Bureau shall, in no case, be responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or the outcome of the Bidding process.
- d) The language of the Bid shall be in English/Hindi and all correspondence, etc. shall be in English language. In case of any dispute, English version will prevail over Hindi version.
- e) All pages shall be signed and sequentially numbered before uploading.

1.1.2 Clarification on Tender Document

- a) The firm interested for participation in tender may visit BIS office between 9.00 AM to 5.00 PM on any working day except Saturdays, Sundays and holidays to have any clarification on matters and quantum of work. **The firm may also send queries through email to PR Department at pr@bis.gov.in on or before 24th April 2018. NO QUERY / SUGGESTIONS SHALL BE ENTERTAINED AFTER PRE BID MEETING.**

1.1.3 Validity of Bids:

All bids shall remain valid for 180 days from the last date of submission of bids.

1.1.4 Earnest Money/ Bid Security:

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

- a) Each bidder is required to submit Rs 50,000/- (Rupees Fifty Thousand only) as Earnest Money Deposit (EMD) in the form of Pay order / Demand Draft issued by scheduled bank/commercial bank in favour of Bureau of Indian Standards, New Delhi, payable at Delhi.
- b) Micro and Small Enterprises (MSEs) as defined in MSE Procurement Policy issued by Department of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) or one registered with the central purchase organization or the concerned Ministry or Department or Startup as registered by Department of Industrial Policy and Promotion (DIPP) are exempted from EMD. A valid certificate for the same is required to be uploaded.

MSME units are exempted to pay the Earnest Money/ Bid Security. They shall enclose the valid MSME Certificate.

- c) Scanned copy of EMD to be uploaded online at the time of online submission of tender documents and original EMD is to be submitted to the Director, Public Relations, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002, latest by the last date of bid submission as mentioned in Critical Date sheet.
 - d) The EMD of the unsuccessful bidders would be returned after award of the contract. (EMD of the successful bidder shall be returned only after receiving the prescribed Performance Security Deposit)
 - e) No interest shall be payable for the sum deposited as Earnest Money Deposit and Performance Security Deposit.
- 1.1.5 BIS reserves the right to accept the whole, or part of or reject any or all bids without assigning any reasons and to select the Bidder(s) who, in the sole opinion, best meet the interest of the BIS.
- 1.1.6 BIS also reserves the right to negotiate with the bidders placed as H1 bidder in the interest of the Bureau.
- 1.1.7 BIS reserves the right not to accept bid(s) from agencies resorting to unethical practices or on whom investigation/enquiry proceedings have been initiated by Government investigating Agencies/Vigilance Cell.
- 1.1.8 All information contained in this tender/bid, or provided in subsequent discussions or disclosures, is proprietary and confidential. No information shall be shared by the bidder with any other organizations/agencies.
- 1.1.9 The Agency selected shall not use any information derived out of this survey for

any other purpose.

1.1.10 The report of market survey and communication strategy shall be submitted in a period of 90 days. Bidder may be asked to provide interim information/update/report.

1.1.11 Manner of Submission of Bid

- a) BIDS SHALL BE ONLY SUBMITTED ONLINE THROUGH CPPP WEBSITE. BIDS SHALL CONSIST OF TECHNICAL BID AND FINANCIAL BID.
- b) Bidders are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions to the Contractors/Bidder for the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for e-procurement. A set of instructions for online bid submission is given in **Annexure 5** for reference.
- c) Bid documents may be scanned with minimum 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- d) Bidder who has downloaded the tender from the BIS website and the Central Public Procurement Portal (CPPP) website shall not tamper/modify the tender form including downloaded price bid template in any manner. In case if the same is found to be tempered/modified in any manner, bid will be completely rejected and EMD would be forfeited and Bidder may be banned from doing business with BIS.

1.1.13 Last Date for Submission

Bids shall be received as per the time and date specified in the **Critical Date Sheet**. ***System will not allow the bidders to submit the bid after the specified date and time.***

1.1.14 Modification and Withdrawal of Offer

Bidder can modify the bid online before bid submission date and time. Once bid is withdrawn by the bidder then he will not be able to submit the bid again.

1.1.15 Opening of Bid

Bids will be opened as per date/time as mentioned in the **Critical Date Sheet**. Bidders can participate in the bid opening process online at the scheduled time by

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

logging in to the CPPP portal. After online opening of Technical-Bid, the results of qualification in technical bids will be intimated.

1.2 ELIGIBILITY CONDITIONS

(A) **The Bidders shall fulfill the following eligibility conditions for participating in the Tender.** The Bidders shall upload documentary evidence for all eligibility conditions mentioned in the Tender.

(B) Specific Requirement

S.No.	Specific Requirement	Documentary Proof
1.	Bidder shall be registered in India	Documentary Proof
2.	Shall have a local office in NCR region & field network at other locations	-do-
3.	Agency shall be accredited to Market Research Society of India/International Regulatory Body/DAVP Empaneled	-do-
4	Shall not have been found guilty of any criminal offence by any Court of law	Undertaking on letter head
5.	Bidder shall not have a conflict of interest in the assignment as specified in the bidding document	-do-

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

6.	Compliance with the Code of Integrity (Clause No. 1.20)	-do-
7.	The cumulative turnover of the bidder in the area of market research shall be over 30 lakhs each year in the last 3 financial year (ending in March 2017)	Income Tax Returns/Audited Statements of Accounts for last three years. <i>(In case the organisation undertakes other activities too, the Agency may clearly indicate revenue pertaining to market research activities certified by CA)</i>
8.	Customized studies conducted for all segments during last three financial years (ending March 2018) (Criteria - minimum one study)	Total Number of work order /completion certificate
9.	The agency must have completed or handled at least one project worth Rs. 10 lakhs for government organizations/PSU in the last three years	Completion certificate to be provided/proof of final payment
10	Total No. of employees on Roll of the Agency (to be submitted for information only)	Undertaking on Letter Head
11	Goods and Service Tax Registration	Attested copy

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

	(GST)	
12	PAN No. Registration	Attested copy
13	Agencies supporting/promoting any of the following content either in digital/physical format will be treated negative for business a) Anti National Content b) Pornographic & Trafficking Content c) Political Association d) Malicious Content e) Content Hurting Religious Sentiments f) Promoting Piracy in any form	Undertaking on Letter Head
14	The bidder must not be blacklisted by any of the Government Clients	Undertaking on Letter Head
15	Rewards and recognition, if any (by Market Research Society of India or any other National/International Regulatory Body of repute related to the field of Market Research) during last 3 years (to be submitted for information only)	Details to be enclosed
16	Signed and Scanned copy of Tender Acceptance Letter	Annexure 4

- (C) **Agencies shall clearly indicate with pagination of the annexures to Specific Requirements at 1.2 (B)**
- (D) Bidders in joint venture and consortium are not eligible to apply.
- (E) ***The bidder shall qualify in all of the above parameters to be eligible for the technical evaluation which would consist of a Proposal for the Survey and presentation on market research and communication strategy. Dates of Presentation as per the Critical***

Date Sheet.

1.3 COMMERCIAL CONDITIONS

Apart from the above, each bidder is required to fulfill the following terms and conditions:-

(A) EARNEST MONEY DEPOSIT (REGISTERED MSMEs EXEMPTED)

- (i) Each bidder is required to submit Rs 50,000/- (Rupees Fifty Thousand only) as Earnest Money Deposit (EMD) in the form of Banker's Cheque/Demand Draft in favour of Bureau of Indian Standards, New Delhi, payable at Delhi. A scanned copy of EMD also needs to be uploaded along with the bid at the Central Public Procurement Portal.
- (ii) EMD shall reach BIS (Director, PR) before the last date of the bid submission.
- (iii) Technical Bid not accompanied with EMD shall summarily be rejected.
- (iv) No interest shall be payable for the sum deposited as Earnest Money Deposit

(B) PERFORMANCE SECURITY

- (i) Selected bidder will have to submit a Performance Security equivalent to 10% of the total contract value of job in the form of the bank draft/demand draft or bank guarantee from a scheduled nationalized bank in favour of BIS, New Delhi, within 10 days of issue of letter for performance security. Performance Security will remain valid up to 60 days beyond the satisfactory completion of job.
- (ii) Performance Guarantee would be returned only after successful completion of job assigned to them after adjusting/recovering any dues recoverable/payable from/by the Agency on any account under the contract.

(C) PERIOD OF CONTRACT

The Agency shall complete the Market Research Study./Survey and Develop a Communication Strategy in 90 days from the date of signing the contract.

(D) PRICE

- i. The agency shall quote a consolidated amount in INR which would include all charges Taxes as applicable shall be payable by BIS
- ii. The agency has to ensure that the above bid amount quoted is inclusive of all manpower support required for the project execution and continuous support during the entire contract period.

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

- iii. No increase in the prices would be allowed.

(E) AMENDMENT OF TENDER DOCUMENT

- (i) At any time before the submission of bids, the BIS may amend the tender document by issuing an addendum/corrigendum in writing or by announcing it through its website. The addendum/corrigendum shall be binding on all the agencies. To give the Agencies reasonable time in which to take an amendment into account in their bids, the BIS may, if the amendment is substantial, extend the deadline for the submission of bid.

(F) CONFLICT OF INTEREST

- (i) The Agency is required to provide professional, objective and impartial advice and at all times hold the BIS's interests paramount, strictly avoid conflicts with other assignment/jobs or their own corporate interest and act without any consideration for future work.
- (ii) Without limitation on the generality of the foregoing, agencies, and any of their affiliates, shall be considered to have a conflict of interest and shall not be appointed, under any of the circumstances set forth below:
 - (a) **Conflicting Activities:** An Agency or any of its affiliates, selected to provide consulting assignment/job for this project shall be disqualified from subsequent downstream supply of goods or works or services resulting from or directly related to this project.
 - (b) **Conflicting Assignment/job:** An Agency (including its affiliates) shall not be hired for any assignment/job that, by nature, may be in conflict with another assignment/job of the agency to be executed for the same or for another Employer.
 - (c) **Conflicting Relationships:** An Agency that has a business or family relationship with a member of the BIS staff who is directly or indirectly involved in any part of the project shall not be awarded the Contract, unless the conflict stemming from this relationship has been resolved in a manner acceptable to the BIS throughout the selection process and the execution of the Contract.
 - (d) Agencies have an obligation to disclose any situation of actual or potential conflict that impacts their capacity to serve the best interest of BIS, or that may reasonably be perceived as having this effect. Any such disclosure shall be made as per the forms of technical proposal provided herewith. If the Agency fails to disclose said situations and if the BIS comes to know about any such situation at any time, it may lead to the disqualification of the Agency during bidding process or the termination of its contract during execution of the assignment.

(G) PAYMENT

- (i) Payments, if any, shall be made subject to deductions of TDS and such other

taxes as may be applicable from time to time.

BIS shall make full payment only after satisfactory completion of study along with submission of all reports. BIS may however, at its sole discretion consider paying an advance - of up to maximum of 30% of the value of the contract, to the Agency on request basis after 45 days of signing the contract.

The Agency shall be fully responsible for all claims made by any third party and shall also be responsible for all expenses incurred by BIS in any litigation initiated by any third party.

No other incentive/charges/expenses other than cost of study/ survey quoted by the Agency shall be payable for the survey/study proposed in this Tender.

The time schedule will have to be strictly adhered to for commencement and completion of the survey and submission of the findings/ report as stipulated in the order. Any delay will not be accepted and penalties will be levied at the rate specified in the contract.

The Agency agrees that they shall not be entitled to assign any or all of its rights and or obligations under this Tender and subsequent Agreement to any entity including Agency's affiliate without the prior written consent of the BIS

1.4 PENALTY CLAUSE

- a) The Agreement will be signed with successful bidder. Any breach in contract will lead to penalty/ termination of the contract at the sole discretion of BIS. All the documents/ data / reports etc. prepared and developed by the bidder will be the property of BIS. All designs, reports, other documents and software submitted by the bidder pursuant to this work order shall become and remain the property of BIS.
- b) If at any given point of time it is found that the bidder has made a statement which is factually incorrect or if the bidder doesn't fulfill any of the contractual obligation, BIS may take a decision to cancel the contract with immediate effect. Further, performance security of the agency shall also be forfeited if the performance of the agency is not satisfactory.
- c) In case of late services / no services on a specific activity, in which the Agency fails to deliver the services within the period fixed for such delivery or at any time repudiates the contract, the Agency shall be liable to pay Liquidity Damages which

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

will be imposed @ 1% per week of the cost of contract value up to maximum of 10% of the contract i.e. equal to Performance Security.

- d) The BIS will have the right to cancel the contract at any time without assigning any reason or compensation thereof.

1.5 CONTENTS OF BID DOCUMENT

The tender shall be submitted online in two parts, viz., technical bid and financial bid. ***A checklist of Technical Bid Criteria at Annexure – 6 shall be separately filled by the bidder. All the pages of bid being submitted must be sequentially numbered by the bidder irrespective of nature of content of the documents before uploading.*** The offers submitted by Post/ Fax/Email shall not be considered. No correspondence will be entertained in this matter.

- 1.5 (A) TECHNICAL COVER** - The Technical Bid prepared by the Agency shall comprise the following components:-

S.No.	Specific Requirement	Documentary Proof
1.	Bidder shall be registered in India	Documentary Proof
2.	Shall have a local office in NCR region & field network at other locations	-do-
3.	Agency shall be accredited to Market Research Society of India/International Regulatory Body/DAVP Empaneled	-do-
4	Shall not have been found guilty of any criminal offence by any Court of law	Undertaking on letter head

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

5.	Bidder shall not have a conflict of interest in the assignment as specified in the bidding document	-do-
6.	Compliance with the Code of Integrity (Clause No. 1.20)	-do-
7.	The cumulative turnover of the bidder in the area of market research shall be over 30 lakhs each year in the last 3 financial year (ending in March 2017)	Income Tax Returns/Audited Statements of Accounts for last three years
8.	Customized studies conducted for all segments during last three financial years (ending March 2018) (Criteria - minimum one study)	Total Number of work order /completion certificate
9.	The agency must have completed or handled at least one project worth Rs. 10 lakhs for government organizations/PSU in the last three years	Completion certificate to be provided/proof of final payment
10	Total No. of employees on Roll of the Agency (to be submitted for information only)	Undertaking on Letter Head
11	Goods and Service Tax	Attested copy

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

	Registration (GST)	
12	PAN No. Registration	Attested copy
13	<p>Agencies supporting/promoting any of the following content either in digital/physical format will be treated negative for business</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Anti National Content b) Pornographic & Trafficking Content c) Political Association d) Malicious Content e) Content Hurting Religious Sentiments f) Promoting Piracy in any form 	Undertaking on Letter Head
14	The bidder must not be blacklisted by any of the Government Clients	Undertaking on Letter Head
15	<p>Rewards and recognition, if any (by Market Research Society of India or any other National/International Regulatory Body of repute related to the field of Market Research) during last 3 years</p> <p>(to be submitted for information only)</p>	Details to be enclosed
16	Signed and Scanned copy of	Annexure 4

	Tender Acceptance Letter	
--	--------------------------	--

1.5 (B) FINANCIAL COVER:

- a) The following are to be furnished by the Contractor as the **Financial Bid** as per the tender document:
 - (i) Price Bid in form of BOQ.xls. (Annexure –I)

1.6 EVALUATION OF BIDS

- a) From the time the bids are opened to the time the contract is awarded, the agencies shall not contact the BIS on any matter related to its Technical and/ or Financial bid.
- b) Any effort by the agencies to influence the BIS in the examination, evaluation, ranking of bids and recommendation for award of contract may result in the rejection of the agency's bid.
- c) A duly constituted Evaluation Committee will scrutinize and evaluate the bids for selection of an agency.

1.7 CRITERIA FOR EVALUATION OF TECHNICAL BID:

- a) The Evaluation Committee shall evaluate the Technical bids on the basis of their response and evidence provided with respect to the qualification criteria. The qualification of the agency and the evaluation criteria for the technical bid shall be as defined below.
- b) The criteria defined in **1.5 (A)** would be followed for evaluation of technical bids.
- c) All Agencies qualifying in Technical Evaluation would be declared technically qualified. Every qualified technical bidder shall be requested to make a presentation and on the basis of presentation, the bidder will be allotted a technical score (T) out of 100. Please refer to Annexure 2

1.8 CRITERIA FOR EVALUATION OF FINANCIAL BID: The Financial Bids of the technically qualified bidders will be evaluated as per the evaluation criteria explained below.

- a) The lowest evaluated Financial bid (**Fm**) will be given the maximum financial score of 100 points. The financial scores(**F**) of the other Financial bids will be computed as per the formula for determining the financial scores given below:

$$F = 100 \times (F_m / F_b)$$

Where,

F_b = Evaluated amount of financial quote by the particular bidder.

F_m = Lowest evaluated amount of financial quote by the bidder.

- b) Financial bids of only those Agencies which are declared technically qualified shall be opened on the specified date and time, in the presence of representatives of bidders who choose to attend. The name of the Agencies, their technical score (if required), and their Financial bid shall be read aloud.

1.9 METHOD OF SELECTION:

- a) In deciding the final selection of the Agency, the technically qualified bid will be given a weightage of 70% on the basis of criteria for evaluation. The price bids of only those Agencies who qualify technically will be opened. The bid with the lowest cost will be given a financial score of 100 and the other bid given financial scores that are inversely proportional to their prices. The financial bid shall be allocated a weightage of 30%. For working out the combined score, BIS will use the following formula:

- b) **Total points: (0.7 x T(s)) + (0.3 x 100 x F_m/F_b)**

- i) The bids will be ranked in terms of total points scored. The bid with the highest total points (H-1) will be considered for award of contract.
- ii) Example: If in response to this tender, three bids, A, B & C were received and the Evaluation Committee awarded them 75, 80 and 90 marks on technical bid respectively, all the three bids would be technically suitable. Further, if the quoted price of bids A, B & C were Rs. 120, 100 & 110 respectively, then the following points for financial bids may be given:

A: $100/120 \times 100 = 83$ points

B: $100/100 \times 100 = 100$ points C: $100/110 \times 100 = 91$ points

For combined evaluated points, the process would be as follows:

Bid A: $75 \times 0.7 + 83 \times 0.3 =$

77.4 Bid B: $80 \times 0.7 + 100 \times$

$0.3 = 86$ Bid C: $90 \times 0.7 +$

$91 \times 0.3 = 90.3$

Bid C, in this case would be considered as H1 (Highest total points).

- iii) The Evaluation Committee will correct any computation errors, in case of discrepancy.

The selected agency will sign a service legal document with BIS. Please refer Annexure 3.

1.10 NEGOTIATIONS:

Normally there shall be no post tender negotiations, it would be only on exceptional circumstances, if considered necessary, shall be held only with the Agency who shall be placed as H-1 bidder after combined evaluation of the Technical and Financial bids, as indicated above. Under no circumstance, the financial negotiation shall result into an increase in the price originally quoted by the Agency.

1.11 GENERAL:

- a) Bids once submitted cannot be amended.
- b) Any Bid which does not quote for all items will be determined to be non-responsive and may be rejected.
- c) The Agency shall not assign or sublet the contract or any substantial part thereof.
- d) Technical bids and financial bids will be opened, in the presence of Bidders' representatives (One for each bidder), who wish to be present.

1.12 COMPETENT AUTHORITY'S RIGHT TO VARY ITEMS/ACTIVITIES AT THE TIME OF AWARD

Director General, BIS shall have the right to make any alterations, omissions, additions or subtractions in items/services at the time of award of contract. The Competent Authority will give such intimation to the successful Bidder, and additional cost/deduction in the Bid prices, based on the price schedule submitted by him, will be worked out with the Bidder. In case, the Bidder does not agree for such alterations, the Competent Authority will be free to award the contract to the next eligible Bidder.

1.13 ARBITRATION

- a) If any dispute, difference, question or disagreement shall at any time, hereafter arise, between the parties hereto or the respective representatives or assignees in connection with or arising out of the contract the Director General, BIS would appoint a sole arbitrator, who shall be accepted by the Agency. The decision of the arbitrator shall be final and binding on both the parties.
- b) It is also term of the contract that contractor shall not stop the work under this contract and work shall continue as expected to continue whether the arbitration proceedings have commenced or not
- c) The Venue of the arbitration shall be at New Delhi. Subject to as aforesaid, the provision of the Indian Arbitration Act, 2015 and any statutory modifications or re-enactments thereof and rules made there under and for the time being in force shall apply to the arbitration proceedings under this clause.

1.14 LABOUR LAWS AND SAFETY MEASURES

- a) Agencies shall comply with all the provisions of labour law related legislation acts as enacted by Government from time to time and in case of any prosecution / penalty, the agency shall be liable for the same.
- b) Agencies shall be liable for payments of duties viz. P.F etc. including any compensation payable under Workmen Compensation Act. BIS shall have no responsibility or financial or other liabilities towards professional employed by agencies.
- c) Agencies will take all safety measures / precautions during the work. Any accident due to negligence / any other reason will be to agency account.

1.15 APPLICABLE LAW AND JURISDICTION

This contract, including all matters connected with this contract, shall be governed by the India laws, both substantive and procedural, for the time being in force and shall be subject to the exclusive jurisdiction of Delhi Court, if required.

1.16 INSURANCE AND MEDICAL

- a) It is the responsibility of the agency to insure their staff and equipment against any exigency that may occur at site. Agency will also take insurance cover for third party liability, which might occur due to damages caused to their manpower, equipment etc. BIS shall not be responsible for any such damages.
- b) Medical facilities (as per law) for professional including insurance of the professional on site will be provided by the agency.

1.17 INDEMNIFICATION

- a) The agency appointed shall at all times indemnify and keep indemnified BIS against all claims/ damages etc. for any infringement of any Intellectual Property Rights (IPR) while providing its services under this work order.
- b) The agency shall at all times indemnify and keep indemnified BIS against any claims in respect of any damages or compensation payable in consequences of any accident or injury sustained or suffered by its (Agencies) employees or caused by any action, omission or operation conducted by or on behalf of Agencies.
- c) The Agency shall at all times indemnify and keep indemnified BIS against any and all claims by employees, workman, suppliers, agent(s) employed engaged or otherwise working for Agencies, in respect of their wages, salaries, remuneration, compensation or the hike.
- d) All claims regarding indemnity shall survive even after the termination or expiry of the work order.

1.18 FORCE MAJEURE

- a) For the Purpose of this contract, "Force Majeure" means an event which is beyond the reasonable control of parties.
- b) The terms "Force Majeure" as implied here in shall mean acts of God, War, Civil riots, fire directly affecting the performance of the contract, floods and Acts and Regulations of respective Government of the two parties, namely the Organisation and the contractor. Both upon the occurrence of such cause and upon its termination, the party alleging that it has been rendered unable as aforesaid, shall within seventy two hours of the alleged beginning and ending thereof giving full particulars and satisfactory evidence in support of its claim. If deliveries are suspended by force majeure conditions lasting for more than 1 (one) month, the Organisation shall have the option of cancelling this contract in whole or part at its discretion without any liability on its part. Force Majeure shall not include insufficiency of funds or inability to make any payment required hereunder.

1.19 FAILURE & TERMINATION CLAUSE

1.19.1 Time and date of delivery and period of execution shall be essence of the contract. If the Agency fails to deliver the services thereof within the period fixed for such delivery in the schedule or at any time repudiates the contract before the expiry of such periods, the BIS may without prejudice to any other right or remedy available to him to recover damages for breach of the contract: -

- a) Recover from the Agency as the liquidated damages which will be charged by way of penalty, as specified in the Penalty Clause.
- b) Cancel the contract or a portion thereof by serving prior notice to the Agency.
- c) BIS may take a decision to cancel the contract with immediate effect and / or debar / blacklist the bidder from bidding prospectively for a period of 3 years or as decided by the BIS or take any other action as deemed necessary.

1.20 AGENCY CODE OF CONDUCT AND BUSINESS ETHICS

The BIS is committed to its 'values & beliefs' and business practices to ensure that Agency, who provides services, will also comply with these principles.

a) Bribery and corruption

Agencies are strictly prohibited from directly or indirectly (through intermediates or subcontractors) offering any bribe or undue gratification in any form to any person or entity and / or indulging in any corrupt practice in order to obtain or retain a business or contract.

b) Integrity, indemnity & limitation

Agencies shall maintain high degree of integrity during the course of its dealing with business/contractual relationship with BIS. If it is discovered at any stage that any business/contract was secured by playing fraud or misrepresentation or suppression of materials facts, such contract shall be voidable at sole option of the Competent Authority of BIS. For avoidance of doubts, no right shall accrue to the Agency in relation to such business/contract and BIS or any entity thereof shall have or incur any obligation in respect thereof. The Agency shall indemnify in respect of any loss or damage suffered by BIS on account of such fraud, misrepresentation or suppression of material facts. The agency will be solely responsible for the omission and commission of employees deployed by them.

Section C : SCOPE OF WORK / DELIVERABLES

2.1 Title:

- (1) Brand Image Survey
- (2) Develop a Communication Strategy

2.2 Timeline: Maximum 3 months from date of acceptance of work-order.

2.3. Brand Image Survey/Study:

2.3.1 Objectives:

- i. To determine current brand positioning of BIS in the context of the following :-
 - (a) Standards and Standardization
 - (b) Standard Marks
- ii. Stakeholders perception of BIS
- iii. Development of a strategy to enhance BIS image based on the above.
- iv. Understanding areas of strengths that can be leveraged upon and also areas of improvement.

2.3.2 Geographic Coverage:

- The survey shall be spread over BIS Headquarters, New Delhi and Central Region also located at New Delhi and 4 Regional Offices viz; Western Regional office at Mumbai, Eastern Regional Office at Kolkata, Northern Regional Office at Chandigarh and Southern Regional Office at Chennai (total 5 locations).

2.3.3 Deliverable (Reports and Analysis)

- A consolidated report along with Region-wise

- Findings / trends for objectives given at 2.3.1
- Development of a Communication Strategy to enhance BIS image

2.3.4 Methodology

Data collection from various stakeholders through Interviews/Digital to be conceived by the agency and approved by BIS. media/Focus Group Discussions etc.

2.3.5 Survey Design

The survey design of the service shall be conceived by the Agency

2.3.6 Sample Size

Samples may be drawn from the following population

Samples may be drawn from the following population :-

Details of Data Collection for Survey

SI No	Stakeholders	Sample Size per Location/per Scheme
1	Manufacturers & BIS Licensees	Sample Size to be drawn for each Scheme from all Locations indicated in Tender (Clause - 4.1) Details of Sample to be drawn indicated below at Table 1.1

Table 1.1 - Sample Size for Manufacturers /BIS Licensees (– SI No 1)

SI.No.	Regional Offices	Total No. of Licensees for product Certification (Mandatory & Voluntary)	Total No. of Licensees for Hallmark Scheme (Gold & Silver)	Total No. of Licensees for Management Systems Certification Scheme	Total No. of Licensees for Registration Scheme

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

1	NRO	Mandatory- 299 Voluntary- 356	325	140	NA
2	ERO	Mandatory- 326 Voluntary- 320	360	152	NA
3	SRO	Mandatory- 350 Voluntary- 341	362	188	NA
4	WRO	Mandatory- 338 Voluntary- 357	363	145	NA
5	CRO	Mandatory- 337 Voluntary- 361	335	142	NA
6	BIS HQ	-	-	-	369

Details Data Collection for Survey – SI No 2 to 8

SI No	Stakeholders	Sample Size per Location/per Scheme
2	Service Providers/Suppliers at each location	2 per Location (no repetition)
3	Technical Experts	25 Experts
4	Consumers	500 per Location

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

5	Consumer Organizations	2 per Location
6	Industry Associations	3 per Location
7	Government Departments/Regulators	3 Departments/ Agencies per Location (indicative list to be provided by BIS)
8	Educational/Research institutes	4 per Location
9	Employees of BIS	10 % percent of employees of HQ & 20% of each Regional (Pay-roll of BIS) Total Number of BIS employees : 1455 (as on date)

****(Data collection to be undertaken for all Stakeholder indicated at SI No 1 to 9)***

* Sample size may be calculated based on 95% Confidence Level and 5% Confidence interval.

FINANCIAL BID DOCUMENT
(To be submitted as BOQ)

The following are to be furnished by the bidder as the **Financial Bid** as per the tender document:

Schedule of price bid in the form of BOQ.xls

Price bid in the form of BOQ template BOQ.xls available along with this tender document on CPPP website. Bidders are advised to download this BOQ.xls as it is and quote their offer/rates in the relevant column and upload the same in the commercial bid. The format of BOQ template is given below for reference only.

Sl. No.	Item Description	Amount In Figures To be entered by the Bidder in Rs.	GST Amount in Rs.	Any Other Taxes in Rs.	Total Amount excluding taxes in Rs.	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	3	4	5	6	7
1.01	Consolidated amount for Scope of work/ Deliverable as detailed at Section C				0.00	INR Zero Only
Total in Figures					0.00	INR Zero Only

- The rates shall be quoted in Indian Rupee only.

EVALUATION CRITERIA (TECHNICAL)

The point system for evaluation of Technical Bid will be as follows:

Based on the details submitted by the market research agency in the technical proposal and technical presentation made by them before the selection committee of BIS, the technical evaluation of the eligible agency will be carried out as detailed below

S.No.	Criteria	Weightage
1.	Survey Approach Methodology, Framework and Research Design for the proposed study/survey	30%
2.	Proposed deliverables reports, trends	25 %
3.	Execution Capabilities (details of past studies undertaken case studies, delivery period, value addition if any etc)	25 %
4.	Infrastructure & Personnel (at 5 Locations) - Each location 4 %	20%
	Total	100 %

STAMP PAPER OF RS. 100/-

SERVICE LEGAL AGREEMENT- DRAFT

SERVICE LEGAL AGREEMENT dated between **Bureau of Indian Standards**, Manak Bhavan, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi - 110 0002 hereinafter referred to as "**BIS**"

and

hereinafter referred to as the Agency

- BIS is the National Standards Body of India and is engaged in harmonious development of the activities of standardization, marking and quality certification of goods and wishes to engage a Market Research Agency to Study/Survey BIS Brand Inage and Develop Communication Strategy
- M/sis engaged in the business ofand desires to provide its services to BIS.

Whereas inpersuance of tender notice No Dated for Engagement of Market Research Agency for Undertaking Study/Survey of Brand Positioning of BIS and Develop a Communication Strategy, M/s submitted their Bid. After due process of consideration and selection, BIS hereby appoints M/sfor carrying out the above activity and in order to meet the overall objective of the project, both parties are entering in to an Agreement which is as below

OPERATIVE PROVISIONS

1. INTERPRETATION

1.1 In this agreement, unless the context otherwise requires:

"FORCE MAJEURE" means, in relation to either party, any circumstances beyond the

reasonable control of that party (including without limitation, any strike, lock-out or other form of industrial action) or if either party shall be prevented or substantially hindered in performing its obligations hereunder by any regulations, law, decree, act of state or any other action of Government.

"INTELLECTUAL PROPERTY" means any patent, copyright, registered design, content, service mark or other industrial or intellectual property rights subsisting in India in respect of the foregoing.

'MONTH' means a period of each English calendar month ending on the last day

'ELECTRONIC FORM' Information recorded in a manner that requires a computer or other electronic device to display, interpret, and process it. This includes documents (whether text, image, graphics, spreadsheet etc.) generated by a software as well as electronic mail.

- 1.2** Any reference to this agreement to 'writing' or cognate expressions includes a reference to telex, cable, facsimile transmission, Registered post or comparable means of communications.

2. APPOINTMENT OF AGENCY

- 2.1** The Agency undertakes to protect the copyright of the contents provided by the BIS.
- 2.2** The work allotted through this Agreement shall be personal to the Agency. They shall not be entitled to authorize any other person to exercise the same.

3 RIGHTS AND DUTIES OF AGENCY

- 3.1** Subject as provided in this Agreement, the Agency shall be entitled to perform the duties hereunder in such manner as the Agency may think fit in the best interest of BIS.
- 3.3** The Agency shall comply with all applicable laws, rules and regulations, conditions from time to time in force which in any way relate to the work agreed through this Agreement.

4. SCOPE OF WORK

- i. To determine current brand positioning of BIS in the context of the following :-
 - (c) Standardisation
 - (d) Standard Marks
- ii. Stakeholders perception of BIS
- iii. Develop a Communication Strategy (based on the above)
- iv. Understanding areas of strengths that can be leveraged upon and also areas of improvement.

4.1 Geographic Coverage:

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

- The survey shall be spread over BIS Headquarters at New Delhi and Central Region also located at New Delhi and 4 Regional Offices viz; Western Regional office at Mumbai, Eastern Regional Office at Kolkatta, Northern Regional Office at Chandigarh and Southern Regional Office at Chennai (total 5 locations)

5. Deliverable (Reports and Analysis)

- (a) A consolidated Pan India report along with Region-wise Findings / trends for objectives given at 2.3.1
- (b) Development of a Communication Strategy

6. Methodology

Data collection from various stakeholders through Interviews/Digital media/Focus Group Discussions etc.,

7. Survey Design

The survey design of the service shall be conceived by the Agency

8. Sample Size

Samples may be drawn from the following population :-

Details of Data Collection for Survey – SI No 1

SI No	Stakeholders	Sample Size per Location/per Scheme
1	Manufacturers & BIS Licensees	Sample Size to be drawn for each Scheme from all Locations indicated in Tender (Clause - 4.1) Details of Sample to be drawn indicated below at Table 1.1

Table 1.1 - Sample Size for Manufacturers /BIS Licensees

Sl.No.	Regional	Total No. of Licensees for product Certification	Total No. of Licensees for Hallmark	Total No. of Licensees for Management	Total No. of Licensees for Registration
--------	----------	--	-------------------------------------	---------------------------------------	---

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

	Offices	(Mandatory & Voluntary)	Scheme (Gold & Silver)	Systems Certification Scheme	Scheme
1	NRO	Mandatory- 299 Voluntary- 356	325	140	NA
2	ERO	Mandatory- 326 Voluntary- 320	360	152	NA
3	SRO	Mandatory- 350 Voluntary- 341	362	188	NA
4	WRO	Mandatory- 338 Voluntary- 357	363	145	NA
5	CRO	Mandatory- 337 Voluntary- 361	335	142	NA
6	BIS HQ	-	-	-	369

Details Data Collection for Survey – SI No 2 to 8

SI No	Stakeholders	Sample Size per Location/per Scheme
2	Service Providers/Suppliers at each location	2 per Location (no repetition)
3	Technical Experts	25 Experts
4	Consumers	500 per Location
5	Consumer Organizations	2 per Location

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

6	Industry Associations	3 per Location
7	Government Departments/Regulators	3 Departments/ Agencies per Location (indicative list to be provided by BIS)
8	Educational/Research institutes	4 per Location
9	Employees of BIS	10 % percent of employees of HQ & 20% of each Regional (Pay-roll of BIS)

**(Data collection to be undertaken for all Stakeholder indicated at Sl No 1 to 9)*

9. INTELLECTUAL PROPERTY

- 9.1 The Agency shall promptly and fully notify BIS of any actual or threatened or suspected infringement of any Intellectual Property of BIS which comes to the Agency's notice.
- 9.2 Nothing in this Agreement shall give the Agency any rights in respect of any trademarks or service marks used by BIS in relation to the work entailed in this Agreement.
- 9.3 The Agency shall not without the prior written consent of BIS use or permit to be used by any person under its control any Intellectual Property of BIS or any Intellectual Property so resembling the Intellectual Property of BIS.
- 9.4 The Agency shall take all such steps as BIS may reasonably require to assist BIS in maintaining the validity and enforceability of the Intellectual Property of BIS during the continuance of this Agreement.

10. QUALITY REQUIREMENTS

- 10.1 The Agency agrees to get all the content approved, in writing before launching. BIS agrees to give its approval or non-approval before the next working day.

11. FORCE MAJEURE

- 11.1 If either party is affected by force majeure it shall forthwith notify the other party of the nature and extent thereof.
- 11.2 Neither party shall be deemed to be in breach of this Agreement, or otherwise be liable to the other, by reason of any delay in performance, or non-performance, or any of its obligations hereunder to the extent that such delay or non-performance is due to any Force Majeure of which it has notified the other party; and the time for performance of obligations shall be extended accordingly.
- 11.3 If the Force Majeure prevails for a continuous period in excess of twelve months, the party shall enter into bona fide discussions with a view to alleviating its effects or to agreeing upon such alternative arrangements as may be fair and reasonable.

12. COMMENCEMENT OF THE AGREEMENT, EXTENSION, PENALTY AND TERMINATION

12.1 The Agreement shall commence from the date it is made and shall continue for a period of 90 days. The contract shall be valid for a period of 90 days i.e. 3 months.

12.2 Termination of Contract by the Bureau

It shall also be lawful for the Bureau to terminate the Agreement at any time without assigning any reason and without being liable for loss or damage which the Agency may suffer by reason of such termination, by giving the Agency thirty [30] days' notice in writing by the Bureau for such termination. Any such termination shall be without prejudice to any other right of the Bureau under the Contract.

12.2.1 Penalty as applicable shall be levied in accordance with clause 1.4 of the tender document.

12.3 Termination of Contract by Agency

If the Agency decides to terminate the Contract before the end of contract period, the Agency shall give an advance intimation of at least 30 days.

If the Agency terminates the contract/Agreement without prior notice of thirty days, then the entire amount of Performance Security or Performance Bank Guarantee shall be forfeited to Bureau.

12.4 This Agreement may also be terminated by BIS forthwith if at any time:

12.4.1 Shall any part of the Agreement be illegal or unenforceable the remaining provisions shall so far as they are capable of being performed and observed, shall continue in full force and effect.

12.4.2 In case of any matter relating to terms and conditions not specified in this Agreement, the same shall be decided by mutual agreement of the "BIS" and the "Agency".

12.5 Indemnity

12.5.1 The Agency shall be responsible for any injury to the workmen and to persons or things and for all damages to the structural and/or decorative part of property which may arise from the operations or neglect of himself or any of his employees whether such injury or damage arise from carelessness, accident or any other causes whatsoever in any way connected with carrying out of this contract.

12.5.2 The Agency shall indemnify and keep indemnified the Bureau against all losses and claims for injuries or damage to any person or any property whatsoever which may arise out of or in consequence of the Contract and against all claims, demands, proceedings, damages, costs, charges and expenses whatsoever in respect of or in relation thereto under the provisions of various labour laws as amended from time to time.

12.5.3 The Agency shall indemnify, protect and save the Bureau against all claims, losses, costs

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

damages, expenses, action suits and other proceeding, resulting from infringement of any patent, trademarks, copyrights etc. or such other statutory infringements.

- 12.5.4 The BIS shall be at liberty and is hereby empowered to deduct the amount of any damages, compensations, costs, charges, and expenses arising or accruing from or in respect of any such claim or damages from any sums due or to become due to the Agency/Agencies.

12.6 Confidentiality

The Agency shall not divulge or disclose proprietary knowledge obtained while delivering Goods and services under this Contract to any person, without the prior written consent of the Bureau.

12.7 Publicity

Any publicity by the Agency in which the name of the Bureau is to be used, shall be done only with the explicit written permission from the Bureau.

12.8 Disputes & Arbitration

- 12.8.1 The Bureau and the Agency shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation, any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the contract.

- 12.8.2 If a dispute(s) of any kind whatsoever that cannot be resolved, the same shall be referred to the sole Arbitrator, appointed by Director General, BIS. The provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 shall apply.

12.9 Mode of Serving Notice

- 12.9.1 Communications between Parties which are referred to in the Contract are effective only when in writing. A notice shall be effective only when it is delivered (in terms of Indian Contract Act).
- 12.9.2 All notices shall be issued by the authorized officer of the Bureau, unless otherwise provided in the Contract. In case, the notice is sent by registered post to the last known place or abode or business of the Contractor, it shall be deemed to have been served on the date when in the ordinary course of post these would have been served on or delivered to it.

12.10 Governing Language

Governing language for the entire contract and communication thereof shall be English only.

12.11 Law

The contract shall be governed and interpreted under Indian Laws.

12.12 Legal Jurisdiction

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

No suit or other proceedings relating to performance or breach of Contract shall be filed or taken by the Agency in any Court of law except the competent Courts having jurisdiction within the local limits of New Delhi only.

13. AGREEMENT AND WARRANTY

- 13.1 Nothing in this Agreement shall create, or be deemed to create, a partnership or the relationship of employer and employee between the parties.
- 13.2 Each party acknowledges that, in entering into this Agreement, it does not do so on the basis of, and does not rely on, any representations, warranty or other provisions except as expressly provided herein, and all conditions, warranties or other terms implied by statute or common law are hereby excluded to the fullest extent permitted by law.
- 13.3 All the documents like tender notice, tender document, scope of work, eligibility criteria, other terms & conditions mentioned in the tender forms part of this contract agreement

BOTH THE PARTIES HERETO agree to abide the terms and conditions as mentioned in tender document.

Signature of Authorised Representative of the Agency Name : Designation: Address: Seal of the firm/Company	Signature of Authorised Officer of the Bureau Name : Designation: Address: Seal of the Bureau
Witness: Signature: Name of witness: Address:	Witness: Signature: Name of witness: Address:

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

Witness: Signature: Name of witness: Address:	Witness: Signature: Name of witness: Address:
--	--

Annexure-4

TENDER ACCEPTANCE LETTER
(To be given on Company Letter Head)

Date:

To,

The Director, PR
Bureau of Indian Standards
New Delhi
110002

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No: _____

Name of Tender / Work: -

Dear Sir,

1. I / We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the web site(s) namely:

as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. _____ to _____ (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc .), which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organisation too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

4. I/We hereby undertake that our Agency does not support/promote any of the following content either in digital/physical format :-

- a) Anti-National Content**
- b) Pornographic & Trafficking Content**
- c) Political Association**
- d) Malicious Content**
- e) Content Hurting Religious Sentiments**
- f) Promoting Piracy in any form**

We agree that any contradiction in this regard would be treated as negative for business and this could lead to cancellation of the Bid.

4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.

5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking.

6. I / We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organisation shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract , without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)

Annexure-5
Instructions for Online Bid Submission

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

REGISTRATION

- 1) Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link “**Online bidder Enrollment**” on the CPP Portal which is free of charge.
- 2) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 3) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- 4) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.
- 5) Only one valid DSC shall be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC’s to others which may lead to misuse.
- 6) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS

- 1) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- 2) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective ‘My

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.

- 3) The bidder shall make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

PREPARATION OF BIDS

- 1) Bidder shall take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- 2) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- 3) Bidder, in advance, shall get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- 4) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such
- 5) Standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

SUBMISSION OF BIDS

- 1) Bidder shall log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- 2) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- 3) Bidder has to select the payment option as "offline" to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument.
- 4) Bidder shall prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original shall be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, shall tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

- 5) Bidders are requested to note that they shall necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BoQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BoQ file, open it and complete the white coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells shall be changed. Once the details have been completed, the bidder shall save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
- 6) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders shall follow this time during bid submission.
- 7) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid openers public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 7) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 8) Upon the successful and timely submission of bids (ie after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- 9) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

ASSISTANCE TO BIDDERS

- 1) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein shall be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- 2) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk.



Annexure-6

CHECKLIST FOR SUBMISSION OF BID DOCUMENTS

S.No.	Specific Requirement	If fulfilling criteria (Mention - YES/NO)
1.	Bidder shall be registered in India	
2.	Shall have a local office in NCR region & field network at other locations	
3.	Agency shall be accredited to Market Research Society of India/International Regulatory Body/DAVP Empaneled	
4	Shall not have been found guilty of any criminal offence by any Court of law	
5.	Bidder shall not have a conflict of interest in the assignment as specified in the bidding document	
6.	Compliance with the Code of Integrity (Clause No. 1.20)	
7.	The cumulative turnover of the bidder in the area of market research shall be over 30 lakhs each year in the last 3 financial year (ending in March 2017)	

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

8.	Customized studies conducted for all segments during last three financial year (ending in March 2018)	
9.	The agency must have completed or handled at least one project worth Rs. 10 lakhs for government organizations/PSU in the last three years	
10	Total No. of employees on Roll of the Agency	
11	Goods and Service Tax Registration (GST)	
12	PAN No. Registration	
13	Agencies supporting/promoting any of the following content either in digital/physical format will be treated negative for business <ul style="list-style-type: none"> a) Anti National Content b) Pornographic & Trafficking Content c) Political Association d) Malicious Content e) Content Hurting Religious Sentiments f) Promoting Piracy in any form 	
14	The bidder must not be blacklisted by any of the Government Clients	
15	Rewards and recognition, if any (by Market Research Society of India or any other National/International Regulatory Body of repute related to the field of Market Research) during last 3 years	

BIS/PRD/2018-19/BRAND POSITIONING RESEARCH

16	Signed and Scanned copy of Tender Acceptance Letter	

भामाब्यूरो/पीआरडी/2017-18/ब्रांड पाजिशनिंग रिसर्च

भारतीय मानक ब्यूरो ब्रांड इमेज का अध्ययन/सर्वेक्षण कराने एवं प्रचार योजना बनाने के लिए मार्केट अनुसंधान एजेंसी की नियुक्ति के लिए ऑन-लाइन बोलियाँ आमंत्रित करता है :

द्वारा जारी

जनसंपर्क विभाग

भारतीय मानक ब्यूरो

9 बहादुरशाहजफर मार्ग

नई दिल्ली- 110002

फोन -91+11-23234048

ईमेल : pr@bis.org.in

खंड क : सामान्य

भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), राष्ट्रीय मानक निकाय ब्रांड पाजिशनिंग का अध्ययन/सर्वेक्षण कराने एवं प्रचार योजना बनाने के लिए विश्वसनीय पेशेवर मार्किट अनुसंधान एजेंसी नियुक्त करने का इच्छुक है। इस संदर्भ में, विश्वसनीय पेशेवर मार्किट अनुसंधान एजेंसियों से ऑन-लाइन बोलियों आमंत्रित की जाती हैं। एजेंसी द्वारा ध्यान दिए जाने वाले कार्यक्षेत्र खंड ग में व्यापक रूप से दर्शाया गया है (कार्यक्षेत्र/परिदेय)।

संविदा के कार्यक्षेत्र संबंधी जैसे मैनपावर, औजार, सृजनात्मक सामग्री इत्यादि सुविधाएँ एवं अन्य इंफ्रास्ट्रक्चर एजेंसी के पास होने चाहिए। एजेंसी के पास इन कार्यों में विशेषज्ञता हो। संपूर्ण ब्यौरे भंडारित/आर्चिव किए जायेंगे और फर्म का दायित्व है कि वह बीआईएस को यह उपलब्ध कराएगा और बैकअप, भंडारण एवं रिकवरी तंत्र बनाये रखेगा। सभी वास्तविक एवं कल्पित सृजन बीआईएस के अधिकार में रहेंगे तथा आईपीआरबीआईएस के अधिकार में रहेगा।

निविदा प्रलेखों को बीआईएस वेबसाइट <http://bis.org.in>(केवल संदर्भ हेतु) और केन्द्रीय लोक प्राप्ति पोर्टल (सीपीपीपी) से नियमानुसार क्रांतिक तिथि क्रम में अनुसूची अनुसार डाउनलोड किया जा सकता है ।

क्रांतिक तिथि शीट

क्र.सं.	कार्यक्रम	तिथि
1.	केन्द्रीय लोक प्राप्ति पोर्टल पर अपलोडिंग की तिथि	18.04.2018
2.	प्री बोली बैठक	25.04.2018 (11.00 बजे)
3.	बोली जमा करने की अंतिम तिथि	14/05/2018 (17:00बजे)
4.	तकनीकी बोली खोलना	15/05/2018 (15:00बजे)
5.	एजेंसियों द्वारा प्रतिवेदन	23/05/2018 (11:00बजे)
6.	वित्तीय बोलियों को खोलना	28/05/2018 (11:00बजे)

बोलियाँ जमा करने की अंतिम तिथि से 180 दिनों के लिए सभी बोलियाँ वैध रहेंगी। बीआईएस प्रलेख संशोधन, अनुमानित अनुसूची एवं क्रांतिक तिथियों को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। समय-समय पर किसी प्रकार की भी अद्यतन सूचना केन्द्रीय लोक प्राप्ति पोर्टल/बीआईएस वेबसाइट से लेने के लिए भावी बोलीदाता पूर्णतः उत्तरदायी हैं।

खंड ख : सामान्य

1. प्रक्रिया, शर्तें एवं निबंधन

1.1 निविदा दस्तावेज एवं क्रांतिक तिथि

1.1.1 क्रांतिक तिथि शीट में सांकेतिक अवधि के दौरान निविदा दस्तावेज उपलब्ध रहेगा।

क) क्रांतिक तिथि शीट में दिए गए कार्यक्रम के अनुसार बीआईएस वेबसाइट <http://bis.org.in> (केवल संदर्भ हेतु) और सीपीपीपी वेबसाइट <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> से निविदा दस्तावेज डाउनलोड किया जा सकता है।

ख) किसी भी प्रकार के शुद्धिपत्र /परिशुद्धता/संशोधन के लिए निविदा जमा करने की अंतिम तिथि समय-समय पर बीआईएस वेबसाइट एवं सीपीपीपी वेबसाइट पर इच्छुक निविदा कर्त्ताओं/बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है।

ग) बोलीदाता अपनी बोली की प्रस्तुति एवं तैयारी से जुड़े सभी खर्च स्वयं वहन करेंगे। ब्यूरो किसी भी मामले में बोली प्रक्रिया के संचालन एवं परिणाम पर ध्यान दिए बिना इसकी लागत के लिए जिम्मेदार रहेगा।

घ) बोली की भाषा अंग्रेजी/हिंदी होगी और सभी प्रकार का पत्राचार इत्यादि अंग्रेजी भाषा में होगा।

इ) सभी पृष्ठ हस्ताक्षरित किए जायेंगे और अपलोडिंग से पूर्व उनकी नंबरिंग की जाएगी।

1.1.2 निविदा प्रलेख संबंधी स्पष्टीकरण

क) निविदा में सहभागिता के लिए इच्छुक फर्म निविदा संबंधी मामलों एवं कार्यों संबंधी स्पष्टीकरण लेने के लिए शनिवार, रविवार एवं छुट्टी को छोड़कर किसी भी कार्य दिवस को प्रातः 9 बजे से शाम 5 बजे तक बीआईएस कार्यालय में आ सकते हैं। बोलीदाता 24 अप्रैल 2018 तक या पूर्व में यदि कोई पूछताछ हो तो केवल ईमेल pr@bis.org.in पर भेजें। बोली पूर्व बैठक के बाद किसी प्रकार की पूछताछ/सुझाव के लिए विचार नहीं किया जायेगा।

1.1.3 बोलियों की वैधता

सभी बोलियों की प्रस्तुति की अंतिम तिथि से 180 दिनों के लिए वैध रहेगी ।

1.1.4 धरोहर राशि/बोली प्रतिभूति

क) प्रत्येक बोलीदाता के लिए भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में नई दिल्ली में देय अधिसूचित बैंक/कमर्शियल बैंक द्वारा जारी पे-आर्डर/डिमांड ड्राफ्ट के रूप में धरोहर राशि जमा (ईएमडी) के रूप में रु 50,000/- प्रस्तुत करने अपेक्षित हैं।

ख) एमएसएमई यूनिट्स धरोहर राशि/बोली प्रतिभूति का भुगतान करने से छूट प्राप्त है। उन्हें वैध एमएसएमई प्रमाण पत्र संलग्न करना है।

ग) निविदा प्रलेखों को ऑन-लाइन प्रस्तुत करते समय ऑन-लाइन अपलोडिंग किए जाने वाले ईएमडी की स्कैण्ड प्रति एवं मूल ईएमडी को निदेशक (जनसंपर्क), 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 के पास क्रांतिक तिथि शीट में दर्शाये अनुसार बोली प्रस्तुति की अंतिम तिथि तक अवश्य पहुँचाई जाए ।

घ) असफल बोलीदाताओं की ईएमडी संविदा प्रदान करने के बाद लौटाई जाएगी (सफलतम बोलीदाता की ईएमडी तथा कार्यनिष्पादन प्रतिभूति जमा की प्राप्ति के बाद ही वापिस होगी) ।

ङ) धरोहर राशि जमा एवं कार्यनिष्पादन प्रतिभूति जमा के रूप में जमा राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा ।

1.1.5 बीआईएस बिना कोई कारण बताए पूर्णतः, इसके किसी भाग या किसी निरस्त या सभी बोलियों को स्वीकार करने एवं बोलीदाता/दाताओं का चयन करने, जो बीआईएस के हित का सर्वोत्तम रूप से पूरा करने की राय रखते हों, तो वह अधिकार सुरक्षित रखता है ।

1.1.6 बीआईएस ब्यूरो के हित में बोलीदाता एच1 के रूप में रखे बोलीदाताओं के साथ चर्चा का अधिकार भी सुरक्षित रखता है ।

1.1.7 बीआईएस ऐसी एजेंसियों की बोली, जो सरकारी जाँच एजेंसियों/सतर्कता कक्षाओं द्वारा जाँच/पूछताछ प्रतिक्रियाओं के तहत पाई गई हो या अनैतिक रीतियों में लिप्त हो, तो उनकी बोली स्वीकार न करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।

1.1.8 इस निविदा/बोली में दी गई सारी जानकारी या बाद की चर्चा में या प्रकटीकरण मालिकाना एवं गोपनीय है। बोलीदाता किसी अन्य संगठन/एजेंसी के साथ कोई सूचना नहीं बाँटेगा।

1.1.9 चयनित एजेंसी किसी अन्य प्रयोजनार्थ इस सर्वेक्षण से उत्पन्न कोई भी जानकारी प्रयुक्त नहीं करेगा।

1.1.10 मार्किट सर्वेक्षण एवं संप्रेषणीय योजना की रिपोर्ट 90 दिनों की अवधि में प्रयुक्त की जाएगी। बोलीदाता को अंतरिम सूचना/अद्यतन/रिपोर्ट उपलब्ध कराने के लिए कहा जा सकता है।

1.1.11 बोली प्रस्तुति का तरीका

क) बोलियाँ सीपीपीपी वेबसाइट के माध्यम से ऑनलाइन प्रस्तुत की जाएगी। बोलियों में तकनीकी एवं वित्तीय बोली सम्मिलित होगी।

ख) ई प्राप्त हेतु केन्द्रीय लोक प्राप्ति पोर्टल के माध्यम से ऑन-लाइन बोलियों की प्रस्तुति के लिए संविदाकार/बोलीदाता हेतु निर्देश' में उपलब्ध निर्देशों की पालना करने की बोलीदाता को सलाह दी जाती है। ऑन-लाइन बोली प्रस्तुति हेतु निर्देशों का सेट संदर्भ हेतु **अनुबंध-5** में दिया गया है।

ग) बोली प्रलेख श्याम एवं श्वेत विकल्प के साथ न्यूनतम 100 डीपीआई के साथ स्कैन्ड किए जा सकते हैं जिससे स्कैन्ड दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद मिलेगी।

घ) बोलीदाता जो बीआईएस वेबसाइट एवं केन्द्रीय लोक प्राप्ति पोर्टल (सीपीपीपी) वेबसाइट से निविदा को डाउनलोड करता है, तो किसी भी तरीके से डाउन लोडिड मूल्य बोली टेम्प्लेट सहित निविदा फार्म को परिवर्तित/संशोधित नहीं करेगा। यदि किसी भी रूप में ऐसा बदलाव/संशोधन पाया गया तो बोलीपूर्णतः रद्द कर दी जाएगी और ईएमडीसे वंचित कर दिए जायेंगे तथा बोलीदाता को बीआईएस के साथ व्यवसाय करने से बैन किया जा सकता है ।

1.1.13 प्रस्तुतिकरण की अंतिम तिथि

बोलियाँ क्रांतिक तिथि शीट में निर्दिष्ट तिथि एवं समय के अनुसार प्राप्त की जाएगी। सिस्टम निर्धारित तिथि और समय के बाद बोली प्रस्तुत करने के लिए बोलीदाताओं को अनुमति नहीं दी जाएगी।

1.1.14 प्रस्ताव संशोधन एवं वापसी

बोलीदाता बोली प्रस्तुति तिथि एवं समय से पूर्व बोली को ऑन-लाइन संशोधित कर सकता है। बोलीदाता द्वारा एक बार बोली वापिस लिए जाने के बाद उसे फिर से बोली प्रस्तुत करने नहीं दी जाएगी।

1.1.15 बोली खोलना

बोलियाँ क्रांतिक तिथि शीट में दर्शाये अनुसार तिथि/समय के अनुसार खोली जायेंगी। बोलीदाता सीपीपीपी पोर्टल को लॉग-इन करके तय समय पर बोली खोल प्रक्रिया में ऑन-लाइन भाग ले सकता है। तकनीकी बोली के ऑन-लाइन खुलने के बाद तकनीकी बोलियों में क्वालीफाई के परिणाम की सूचना दी जाएगी।

1.2 योग्यता शर्तें

क) बोलीदाता निविदा में भाग लेने के लिए निम्नलिखित योग्यता शर्तों को पूरा करेगा। बोलीदाता निविदा में दर्शाई गई सभी योग्यता शर्तों के प्रलेखी प्रमाण अपलोड करेगा।

ख) विशिष्ट अपेक्षाएँ

क्र.सं.	विशिष्ट अपेक्षाएँ	प्रमाण
1.	बोलीदाता भारत में पंजीकृत हो (एमएसएमई के प्रमाण पत्र की प्रति अपलोड करें)	प्रलेखी प्रूफ
2.	एनसीआरक्षेत्र में स्थानीय कार्यालय हो	यथोक्त
3.	एजेंसी भारतीय/अंतर्राष्ट्रीयविनियामक निकाय/डीएवीपी पैनलाकृत मार्किट रिसर्च सोसायटी से प्रत्यायित हो	यथोक्त
4.	किसी भी न्यायालय द्वारा किसी प्रकार के आपराधिक मामले में दोषी न पाई गई हो	पत्र शीर्ष पर वचन पत्र
5.	बोली दस्तावेज में यथानिर्दिष्ट कार्य के हित में बोलीदाता का विरोध न हो	पत्रशीर्ष पर वचन पत्र
6.	निष्ठा संहिता का पालन (खंड सं. 1.20)	पत्रशीर्ष पर वचन पत्र

7.	पिछले 3 वर्षों (मार्च 2018 की समाप्ति को) में प्रत्येक वर्ष मार्किट रिसर्च के क्षेत्र में बोलीदाता का संचयी टर्नओवर 30 लाख से अधिक हो।	पिछले 3 वर्षों का आयकर रिटर्न/ आडिटिड लेखा विवरण (यदि संगठन अन्य गतिविधियाँ भी चलाता हो तो एजेंसी को सीए द्वारा प्रमाणित मार्केट रिसर्च गतिविधियों से संबंधित राजस्व को स्पष्ट रूप से दर्शाना होगा)।
8.	पिछले तीन वर्षों (मार्च 2018 की समाप्ति को) के दौरान आयोजित सभी क्षेत्रों के लिए विशिष्ट रूप से निर्मित अध्ययन (मानदंड - न्यूनतम एक अध्ययन)	कार्य आदेश की कुल संख्या / संतुष्टिपरक रिपोर्ट
9.	एजेंसी ने पिछले 3 वर्षों में सरकारी संगठन/पीएसयू के लिए 10 लाख रुपये की कम से कम एक परियोजना पूरी अवश्य की हो	कार्य समापन प्रमाणपत्र उपलब्ध कराया जाएं/ अंतिम भुगतान का सबूत
10.	एजेंसी के रोल पर कुल कर्मचारियों की संख्या (केवल जानकारी हेतु प्रस्तुत किया जाएं)	पत्रशीर्ष पर वचन पत्र
11.	वस्तु एवं सेवाकर पंजीकरण संख्या (जीएटी)	सत्यापित प्रति
12.	पीएएन सं. पंजीकरण	सत्यापित प्रति
13.	डिजीटल/फिजिकल फार्मेट में निम्नलिखित किसी भी घटकों में से एजेंसी सहायक/बढ़ावा व्यवसाय हेतु सकारात्मक माना जाएगा	पत्रशीर्ष पर वचन पत्र

	क) राष्ट्रद्रोही घटक ख) अश्लील एवं तस्करि ग) राजनैतिक जुड़ाव घ) विद्वेषपूर्ण घटक ङ) धार्मिक भावनाओं को क्षति पहुँचाने वाले घटक च) किसी भी प्रकार की पायरैसी को बढ़ावा	
14.	सरकारी पक्ष द्वारा बोलीदाता को कालीसूची में न डाला गया हो	पत्रशीर्ष पर वचन पत्र
15.	पिछले 3 वर्षों में, पुरस्कार एवं मान्यता, यदि कोई हो, (मार्किट रिसर्च के क्षेत्र में भारत या अन्य किसी राष्ट्र/ अंतर्राष्ट्रीय विनियामक बॉडी की मार्किट रिसर्च सोसायटी द्वारा) (केवल जानकारी हेतु प्रस्तुत किया जाएं)	विवरण संलग्न के जाएं
16.	निविदा स्वीकार्यता पत्र की हस्ताक्षरित एवं स्कैण्ड प्रति	अनुबंध-4

ग) एजेंसियाँ विशेष अपेक्षाओं 1.2 (ख) अनुलग्नकों को पृष्ठांकन सहित स्पष्टतः दर्शाएँ ।

घ) बोलीदाता संयुक्त रूप से या संघीय रूप से आवेदन हेतु योग्य नहीं हैं ।

ङ) बोलीदाता तकनीकी मूल्यांकन हेतु योग्य होने के लिए उक्त पैरामीटरों में से सभी में क्वालीफाई होंगे, जिसमें मार्किट रिसर्च एवं प्रसार योजना संबंधी सर्वेक्षण एवं प्रतिवेदन हेतु एक प्रस्ताव शामिल होगा। क्रांतिक तिथि शीट के अनुसार प्रतिवेदन की तिथियाँ।

1.3 वाणिज्यिक शर्तें

उक्त के अतिरिक्त, प्रत्येक बोलीदाता के लिए निम्नलिखित शर्तें एवं निबंधनों को पूरा करना अपेक्षित है।

(क) धरोहर राशि जमा (पंजीकृत एमएसएमईएस छूट प्राप्त है)

- i) प्रत्येक बोलीदाता के लिए भारतीय मानक ब्यूरो, नई दिल्ली के पक्ष में दिल्ली में देय बैंक ड्राफ्ट डिमांड ड्राफ्ट के रूप में धरोहर राशि जमा (ईएमडी) के रूप में रु 50,000/- (केवल पचास हजार रुपये) जमा करना अपेक्षित है।
- ii) ईएमडी बोली प्रस्तुति की अंतिम तिथि से पूर्व बीआईएस (निदेशक, जनसंपर्क) को पहुँचाएँ ।
- iii) ईएमडी के साथ तकनीकी बोली न हो, तो रद्द कर दी जाएगी ।
- iv) धरोहर राशि जमा के रूप में जमा राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा ।

ख) कार्यनिष्पादन प्रतिभूति

- i) चयनित बोलीदाता कार्यनिष्पादन प्रतिभूति के लिए पत्र को जारी करने के 10 दिनों के भीतर भारतीय मानक ब्यूरो, नई दिल्ली के पक्ष में अधिसूचित राष्ट्रीय बैंक से बैंक ड्राफ्ट/डिमांड ड्राफ्ट या बैंक गारंटी के रूप में एक वर्ष के लिए जॉब का कुल संविदा मूल्य का 10 प्रतिशत समकक्ष कार्यनिष्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करना होगा। कार्यनिष्पादन प्रतिभूति जॉब की संतुष्टिपरक संपूर्णता के बाद 60 दिनों के लिए वैध रहेगी।

(ii) एजेंसी को कार्यकारिता प्रतिभूति सौंपे गए कार्य के सफल समापन के बाद और ठेके के अंतर्गत किसी कारण से वसूले जाने योग्य/देय योग्य देय राशि के समायोजन/वसूले जाने पर लौटाई जाएगी।

(ग) संविदा की अवधि

एजेंसी को संविदा पर हस्ताक्षर किए जाने के 90 दिनों के भीतर बाज़ार अनुसंधान/सर्वेक्षण पूरा करना होगा तथा संप्रेषण नीति विकसित होगी करनी होगी।

(घ) मूल्य

- i. एजेंसी को भारतीय मुद्रा में समेकित राशि उद्धरित करनी होगी जिसमें सभी शुल्क और समय-समय पर लागू बीआईएस द्वारा देय कर शामिल हों।

ii) एजेंसी को यह सुनिश्चित करना होगा कि उपरोक्त उद्धरित बोली राशि में ठेके की पूरी अवधि के दौरान परियोजना हेतु निष्पादन और निरंतर सहायता के लिए सभी प्रकार की आवश्यक श्रमशक्ति शामिल हो।

iii) दरों में किसी प्रकार की वृद्धि की अनुमति नहीं होगी।

ड) निविदा दस्तावेज में परिवर्तन

i) बोलियों जमा करने से पूर्व किसी भी समय बीआईएस लिखित में शुद्धिपत्र/अनुशेष जारी करके अथवा अपनी वेबसाइट पर घोषणा करके निविदा दस्तावेज में परिवर्तन कर सकता है। अनुशेष/शुद्धिपत्र सभी एजेंसियों के लिए बाध्यकारी होगा। परिवर्तन बढ़ा होने पर एजेंसियों को अपनी बोलियों में परिवर्तन करने के लिए उपयुक्त समय देने के प्रयोजन से बीआईएस बोली जमा करने की तिथि को बढ़ा सकता है।

च) परस्पर विरोधी हित

(i) एजेंसी को सदैव व्यावसायिक, उददेयपूर्ण और निष्पक्ष परामर्श देना होगा और बीआईएस के हित सर्वोपरि रखना होगा तथा अन्य परस्पर विरोधी एसाइनमेंट/कार्यों अथवा अपने कॉर्पोरेट हितों से पूर्ण रूप से बचना होगा तथा भविष्य के कार्य के लिए बिना किसी विवेचन के कार्य करना होगा।

(ii) सामान्य बात पर बिना किसी पूर्वाग्रह के एजेंसी अथवा उसके किसी संबद्ध को परस्पर विरोधी हित के योग्य माना जाएगा नीचे दी गई किसी परिस्थिति के अंतर्गत नियुक्त नहीं किया जाएगा :

क) **परस्पर विरोधी गतिविधियां** : इस परियोजना के लिए चुनी गई एजेंसी अथवा उसके किसी संबद्ध द्वारा इस परियोजना के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से बाद में डाउनस्ट्रीम माल की आपूर्ति अथवा कार्य अथवा सेवा देने पर।

ख) **परस्पर विरोधी एसाइनमेंट/कार्य** : एजेंसी (उसके संबद्धों सहित) को ऐसे किसी असाइनमेंट/कार्य के लिए हायर नहीं किया जाएगा जिसकी प्रकृति समान अथवा किसी अन्य नियोक्ता के लिए एजेंसी द्वारा किए जाने वाले असाइनमेंट/कार्य के समान हो।

(ग) **परस्पर विरोधी संबंध** : ऐसी एजेंसी को ठेका नहीं दिया जाएगा जिसका परियोजना में अथवा उसके किसी हिस्से से प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से संबंधित बीआईएस स्टाफ के

सदस्य के साथ व्यापार हो अथवा पारिवारिक संबंध हों, जब तक कि उस संबद्ध से पैदा होने वाला परस्पर विरोध बीआईएस को स्वीकार्य तरीके से चयन प्रक्रिया और ठेके सुलझा न लिया जाए

(घ) एजेंसी की यह जिम्मेदारी होगी कि वह ऐसी किसी वास्तविक या संभावित प्रतिकूलता के बारे में बताएं जिसका प्रभाव बीआईएस को सर्वोत्तम सेवाएं देने में उसकी क्षमता पर पड़ता हो अथवा पड़ने की संभावना हो। ऐसी किसी भी बात को इसके साथ दिए गए तकनीकी प्रस्ताव के प्रारूप के अनुसार सामने लाया जाए। यदि एजेंसी उक्त स्थिति को प्रकट नहीं करती है और बीआईएस को ऐसी किसी भी स्थिति के बारे में किसी भी समय पता चलता है तो बोली की प्रक्रिया के दौरान एजेंसी को अयोग्य ठहराया जा सकता है अथवा नियत कार्य के निष्पादन के दौरान संविदा को समाप्त किया जा सकता है।

(छ) भुगतान

i) भुगतान, यदि कोई हो, टीडीएस और समय-समय पर लागू ऐसे करों को काट कर किया जाएगा।

बीआईएस सभी रिपोर्टों को जमा करने सहित स्टडी के संतोषजनक समापन के बाद पूर्ण भुगतान करेगा। तथापि, बीआईएस संविदा के हस्ताक्षर होने के 45 दिनों के बाद एजेंसी के आग्रह पर अपने विवेकाधिकार से संविदा के अधिकतम 30% मूल्य तक अग्रिम में भुगतान करने पर विचार कर सकता है।

किसी तृतीय पक्ष द्वारा किए गए सभी दावों की जिम्मेदारी पूरी तरह एजेंसी की होगी और वह तृतीय पक्ष द्वारा किए गए किसी वाद पर बीआईएस द्वारा वहन किए गए खर्च के लिए भी उत्तरदायी होगी।

एजेंसी द्वारा निविदा प्रस्ताव में उद्धरित स्टडी/सर्वेक्षण की लागत को छोड़ कर कोई अन्य प्रोत्साहन/प्रभार/शुल्क का भुगतान नहीं करेगी।

आदेश में सर्वेक्षण को आरंभ व समाप्त करने तथा परिणामों/रिपोर्ट को जमा करने के यथा निर्धारित समय का एजेंसी को सख्ती से अनुपालन करना होगा। किसी भी प्रकार का विलंब स्वीकार नहीं किया जाएगा और संविदा में निर्दिष्ट दर पर जुर्माना लगाया जाएगा।

एजेंसी इस बात पर सहमत है कि वह बीआईएस की पूर्व अनुमति के बिना इस निविदा और बाद के करार के अंतर्गत अपना कोई अथवा सभी अधिकार अथवा दायित्व किसी संस्था और उसकी संबद्ध संस्था को नहीं सौंपेगी।

1.4 जुर्माने की शर्तें

क) सफल बोलीदाता के साथ करार पर हस्ताक्षर किया जाएगा। करार के किसी प्रकार के उल्लंघन पर जुर्माना देना होगा और बाद में ठेका समाप्त कर दिया जाएगा। बोलीदाता द्वारा बनाए और तैयार किए गए सभी दस्तावेज/आंकड़े/रिपोर्ट इत्यादि बीआईएस की संपत्ति होंगे। इस कार्य आदेश से संबंधित जमा किए गए सभी डिजाइन, रिपोर्टें, अन्य दस्तावेज तथा सॉफ्टवेयर बीआईएस की संपत्ति हो जाएंगे होंगे और बीआईएस के पास रहेंगे।

ख) यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि बोलीदाता ने ऐसा विवरण दिया है जो तथ्यात्मक रूप से सही नहीं है अथवा बोलीदाता संविदागत दायित्वों को पूरा नहीं करता है तो बीआईएस तत्काल प्रभाव से संविदा समाप्त करने का निर्णय ले सकता है। एजेंसी का कार्य संतोषजनक न पाए जाने पर एजेंसी की कार्यकारिता प्रतिभूति भी जब्त की जा सकती है।

ग) निर्दिष्ट कार्य की विलंबित सेवाएं/सेवा न दिए जाने पर जिसमें एजेंसी ऐसी डिलीवरी के लिए तय अवधि के भीतर सेवाएं देने में असफल रहती है अथवा किसी समय संविदा को छोड़ देता है तो एजेंसी को नकदी के नुकसान का भुगतान करना होगा जो कि ठेके के मूल्य के 1% की दर से प्रति सप्ताह और ठेके के मूल्य का अधिकतम 5% तक होगा। दी जाने वाली सेवाओं की समयसीमा/शैड्यूल जब और जैसे आवश्यकता/कार्य/गतिविधि की आवश्यकता होने पर निर्धारित किया जाएगा।

घ) बीआईएस को बिना कोई कारण बताए किसी भी समय ठेके को समाप्त करने का अधिकार होगा।

1.5 बोली दस्तावेज की विषयवस्तु

बोलियां द्विबोली प्रणाली तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली में आमंत्रित की जाती हैं। किसी भी प्रकार की विषय-वस्तु के बोली दस्तावेज अपलोड किए जाने से पूर्व बोली के सभी पृष्ठ

बोलीदाता द्वारा क्रमवार संख्याकित किए गए हों। डाक/फैक्स/ईमेल द्वारा दिए गए प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा और इससे संबंधित किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

1.5 (क) तकनीकी कवर - **लिफाफा सं. 1 (तकनीकी बोली)** : एजेंसी द्वारा तैयार की गई तकनीकी बोली में निम्नलिखित हों :-

क्र.सं.	विशिष्ट अपेक्षाएँ	प्रमाण
1.	बोलीदाता भारत में पंजीकृत हो (एमएसएमई के प्रमाण पत्र की प्रति अपलोड करें)	प्रलेखी प्रूफ
2.	एनसीआरक्षेत्र में स्थानीय कार्यालय हो	यथोक्त
3.	एजेंसी भारतीय/अंतर्राष्ट्रीयविनियामक निकाय/डीएवीपी पैनलाकृत मार्केट रिसर्च सोसायटी से प्रत्यायित हो	यथोक्त
4.	किसी भी न्यायालय द्वारा किसी प्रकार के आपराधिक मामले में दोषी न पाई गई हो	पत्र शीर्ष पर वचन पत्र
5.	बोली दस्तावेज में यथानिर्दिष्ट कार्य के हित में बोलीदाता का विरोध न हो	पत्रशीर्ष पर वचन पत्र
6.	निष्ठा संहिता का पालन (खंड सं. 1.20)	पत्रशीर्ष पर वचन पत्र
7.	पिछले 3 वर्षों (मार्च 2018 की समाप्ति को) में प्रत्येक वर्ष मार्केट रिसर्च के क्षेत्र में बोलीदाता का संचयी टर्नओवर 30 लाख से अधिक हो।	पिछले 3 वर्षों का आयकर रिटर्न/ आडिटिड लेखा विवरण (यदि संगठन अन्य गतिविधियाँ भी चलाता हो तो एजेंसी को सीए द्वारा प्रमाणित मार्केट रिसर्च गतिविधियों से संबंधित राजस्व को

		स्पष्ट रूप से दर्शाना होगा)।
8.	पिछले तीन वर्षों (मार्च 2018 की समाप्ति को) के दौरान आयोजित सभी क्षेत्रों के लिए विशिष्ट रूप से निर्मित अध्ययन (मानदंड - न्यूनतम एक अध्ययन)	कार्य आदेश की कुल संख्या / संतुष्टिपरक रिपोर्ट
9.	एजेंसी ने पिछले 3 वर्षों में सरकारी संगठन/पीएसयू के लिए 10 लाख रुपये की कम से कम एक परियोजना पूरी अवश्य की हो	कार्य समापन प्रमाणपत्र उपलब्ध कराया जाएं/ अंतिम भुगतान का सबूत
10.	एजेंसी के रोल पर कुल कर्मचारियों की संख्या (केवल जानकारी हेतु प्रस्तुत किया जाएं)	पत्रशीर्ष पर वचन पत्र
11.	वस्तु एवं सेवाकर पंजीकरण संख्या (जीएटी)	सत्यापित प्रति
12.	पीएएन सं. पंजीकरण	सत्यापित प्रति
13.	डिजीटल/फिजिकल फार्मेट में निम्नलिखित किसी भी घटकों में से एजेंसी सहायक/बढ़ावा व्यवसाय हेतु सकारात्मक माना जाएगा क) राष्ट्रद्रोही घटक ख) अश्लील एवं तस्करी ग) राजनैतिक जुड़ाव घ) विद्वेषपूर्ण घटक ङ) धार्मिक भावनाओं को क्षति पहुँचाने वाले घटक च) किसी भी प्रकार की पायरैसी को बढ़ावा	पत्रशीर्ष पर वचन पत्र
14.	सरकारी पक्ष द्वारा बोलीदाता को कालीसूची में न डाला गया हो	पत्रशीर्ष पर वचन पत्र
15.	पिछले 3 वर्षों में, पुरस्कार एवं मान्यता, यदि कोई हो,	विवरण संलग्न के जाएं

	(मार्किट रिसर्च के क्षेत्र में भारत या अन्य किसी राष्ट्र/ अंतर्राष्ट्रीय विनियामक बॉडी की मार्किट रिसर्च सोसायटी द्वारा) (केवल जानकारी हेतु प्रस्तुत किया जाएं)	
16.	निविदा स्वीकार्यता पत्र की हस्ताक्षरित एवं स्कैण्ड प्रति	अनुबंध-4

1.5 (ख) वित्तीय कवर

- क) निविदा दस्तावेज़ के अनुसार ठेकेदार को वित्तीय बोली के रूप में निम्नलिखित देने होंगे :
- i) बीओक्यू.xls. (संलग्नक-1) के रूप में मूल्य बोली

1.6 बोलियों का मूल्यांकन

- क) बोलियां खोले जाने के समय से ठेका दिए जाने के समय तक एजेंसी अपनी तकनीकी और/अथवा वित्तीय बोली से संबंधित किसी मामले के लिए बीआईएस से संपर्क न करें।

ख) बोलियों की जांच, मूल्यांकन, रैंकिंग में बीआईएस को प्रभावित करने और ठेका दिए जाने की सिफारिश का कोई भी प्रयास किए जाने पर एजेंसी की बोली रद्द की जा सकती है।

- ग) एजेंसी का चयन करने के लिए विधिवत रूप से गठित मूल्यांकन समिति बोलियों की जांच एवं समीक्षा करेगी।

1.7 तकनीकी बोली के मूल्यांकन का मानदंड :

- क) मूल्यांकन समिति बोलीदाताओं के योग्यता मानदंडों की प्रतिक्रियात्मकता के आधार पर तकनीकी बोलियों की समीक्षा करेगी। तकनीकी बोली हेतु एजेंसी की योग्यता तथा मूल्यांकन मानदंड नीचे दिया गया है :

ख) तकनीकी बोलियों के मूल्यांकन के लिए 1.5 (क) में परिभाषित मानदंड का अनुसरण किया जाएगा।

ग) तकनीकी मूल्यांकन में योग्य पाई गई एजेंसी को तकनीकी रूप से योग्य माना जाएगा। प्रत्येक योग्यता प्राप्त तकनीकी बोलीदाता को प्रजेन्टेशन देने का आग्रह किया जाएगा और प्रजेन्टेशन के आधार पर बोलीदाता को 100 में से तकनीकी अंक (T) दिए जाएंगे।

1.8 वित्तीय बोली के मूल्यांकन की पद्धति : तकनीकी रूप से योग्यता प्राप्त बोलीदाताओं की वित्तीय बोली का नीचे दिए गए मूल्यांकन मानदंड के अनुसार मूल्यांकन किया जाएगा।

क) न्यूनतम मूल्यांकित बोली (Fm) को अधिकतम 100 प्वाइंट का अधिकतम वित्तीय स्कोर मिलेगा। अन्य वित्तीय बोलियों के वित्तीय स्कोर (F) को वित्तीय स्कोर निर्धारित करने के लिए नीचे दिए गए सूत्र के अनुसार गणना की जाएगी

$$F = 100 \times (Fm/Fb)$$

जहां

Fb = बोलीदाता द्वारा वित्तीय कोट की मूल्यांकित राशि

Fm = बोलीदाता द्वारा वित्तीय कोट की न्यूनतम मूल्यांकित राशि होगी।

ख) तकनीकी रूप से योग्य घोषित की गई एजेंसियों की ही वित्तीय बोली निर्दिष्ट तिथि व समय पर उपस्थित रहने के इच्छुक बोलीदाताओं की उपस्थिति में खोली जाएगी। एजेंसियों के नाम, उनका तकनीकी स्कोर (यदि आवश्यक हो) और उनकी वित्तीय बोली ऊंची आवाज़ में पढ़ी जाएगी।

1.9 चयन की पद्धति :

क) एजेंसी के अंतिम चयन में मूल्यांकन मानदंड के आधार पर 70% वेटेज तकनीकी योग्यता को दी जाएगी। केवल उन्हीं एजेंसियों की मूल्य बोली खोली जाएगी जो तकनीकी बोली के योग्य होंगी। न्यूनतम बोली को 100 वित्तीय अंक दिए जाएंगे और अन्य बोलियों को वित्तीय अंक उनके मूल्य के प्रतीपानुपात (inversely proportional) में दिए जाएंगे। वित्तीय बोली को 30% वेटेज दिया जाएगा। संयुक्त स्कोर निकालने के लिए बीआईएस निम्नलिखित सूत्र का प्रयोग करेगा :

ख) कुल प्वाइंट : $(0.7 \times T (s) + (0.3 \times 100 \times Fm/Fb)$

i) बोलियों को कुल प्राप्त अंको के आधार पर रैंक किया जाएगा। कुल अधिकतम प्वाइंट (H-1) पाने वाली बोली को ठेका देने के योग्य माना जाएगा।

ii) उदाहरण के लिए : इस निविदा के लिए तीन बोलियां क, ख और ग प्राप्त होती हैं और मूल्यांकन समिति तकनीकी उन बोलियों को क्रमशः 75,80 और 90 अंक देती है तो सभी तीन बोलियों को तकनीकी रूप से उपयुक्त होंगी। इसके अतिरिक्त बोली क, ख व ग में क्रमशः 120, 100 एवं 110 का मूल्य उद्धरित किया गया हो तो वित्तीय बोली हेतु निम्नलिखित प्वाइंट दिए जा सकते हैं :

$$\text{क : } 100/120 \times 100 = 83 \text{ प्वाइंट}$$

$$\text{ख : } 100/100 \times 100 = 100 \text{ प्वाइंट}$$

$$\text{ग : } 100/110 \times 100 = 91 \text{ प्वाइंट}$$

संयुक्त मूल्यांकित प्वाइंटों के लिए प्रक्रिया निम्नलिखित होगी :

$$\text{बोली क : } 75 \times 0.7 + 83 \times 0.3 = 77.4$$

$$\text{बोली ख : } 80 \times 0.7 + 100 \times 0.3 = 86$$

$$\text{बोली ग : } 90 \times 0.7 + 91 \times 0.3 = 90.3$$

बोली ग को इस मामले में H-1 (अधिकतम कुल अंक) माना जाएगा।

iii) विसंगति होने पर मूल्यांकन समिति गणना की चूक को सही करेगी।

चयनित एजेंसी बीआईएस के साथ एक सेवा कानूनी दस्तावेज पर हस्ताक्षर करेगी। कृपया अनुलग्नक 3 देखें।

1.10 वार्ता :

सामान्यतः निविदा के कोई वार्ता नहीं होनी चाहिए। ऐसा केवल विशेष परिस्थिति में आवश्यक होने पर केवल उसी एजेंसी के साथ किया जाएगा जो ऊपर उल्लिखित के अनुसार तकनीकी एवं वित्तीय बोली के संयुक्त मूल्यांकन के बाद एच-1 बोलीदाता के तौर पर रखे गए हों। किसी भी परिस्थिति में वित्तीय वार्ता के परिणामस्वरूप एजेंसी द्वारा मूल रूप से उद्धरित किए गए मूल्य में वृद्धि नहीं की जाएगी।

1.11 सामान्य :

क) एक बार जमा की गई बोलियों में परिवर्तन नहीं किया जा सकता।

ख) किसी बोली में सभी मर्दों के लिए उद्धरित न किए जाने पर उसे अप्रतिक्रियात्मक समझा जाएगा और वह निरस्त की जा सकती है।

ग) एजेंसी ठेके या उसके किसी बड़े हिस्से को किसी अन्य एजेंसी को अथवा किराए पर नहीं देगी।

घ) तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली उपस्थित रहने के इच्छुक बोलीदाताओं की उपस्थिति में खोली जाएगी।

1.12 सक्षम प्राधिकारी को ठेका देने के समय मर्दों/गतिविधियों में परिवर्तन का अधिकार

बीआईएस के महानिदेशक को ठेका देने के समय मर्दों/सेवाओं में परिवर्तन, हटाने, अथवा घटाने का अधिकार होगा। सक्षम प्राधिकारी सफल बोलीदाता को इसकी सूचना देंगे और बोलीदाता द्वारा जमा की गई मूल्य अनुसूची के आधार पर बोली मूल्य में अतिरिक्त लागत/कटौती बोलीदाता के साथ निकाल ली जाएगी। यदि बोलीदाता ऐसे किसी परिवर्तन के लिए तैयार नहीं होता है तो सक्षम प्राधिकारी ठेका अगले योग्य बोलीदाता को देने के लिए स्वतंत्र होगा।

1.13 मध्यस्थता

क) इससे पक्षों अथवा संबद्ध प्रतिनिधियों अथवा हस्ताक्षरकर्त्ताओं के बीच इसके बाद इस ठेके से संबंधित अथवा इससे उत्पन्न किसी विवाद, मतभेद, प्रश्न या असहमति होने पर महानिदेशक, बीआईएस एक मध्यस्थ नियुक्त करेंगे जो एजेंसी को स्वीकार्य होगा। मध्यस्थ का निर्णय दोनों पक्षों के लिए अंतिम तथा मान्य होगा।

ख) यह भी संविदा की शर्त होगी कि मध्यस्थता आरंभ न होने पर भी ठेकेदार इस ठेके के अंतर्गत कार्य रोकेगा नहीं और कार्य अपेक्षित रूप से जारी रहेगा।

ग) मध्यस्थता का स्थान नई दिल्ली होगा। उपरोक्त अनुसार की स्थिति में इंडियन आरबिट्रेशन एक्ट 2015 और उसके किसी सांविधिक संशोधन अथवा उसके पुर्नअधिनियमन और उसके अंतर्गत बने नियमों तथा समय के लिए प्रवृत्त प्रावधान इस खंड के अंतर्गत मध्यस्थता की कार्यवाही के लिए लागू होंगे।

1.14 श्रम कानून और सुरक्षा उपाय

क) एजेंसी सरकार द्वारा समय-समय पर प्रवृत्त विधायी अधिनियम से संबंधित श्रम कानूनों के सभी प्रावधानों का अनुपालन करेगी और किसी अभियोजन/दंड के मामले में कंसोर्टियम इसके लिए उत्तरदायी होगा।

ख) एजेंसी इयूटी अर्थात् पीएफ इत्यादि का भुगतान करेगी जिसमें वर्कमैन कम्पनसेशन इत्यादि के अंतर्गत देय मुआवजा शामिल है। एजेंसी द्वारा नियुक्त व्यावसायिकों के प्रति बीआईएस किसी अथवा वित्तीय अथवा अन्य प्रकार से उत्तरदायी नहीं होगा।

ग) एजेंसी कार्य के दौरान सभी सुरक्षा उपाय/सावधानियां रखेगी। लापरवाही के कारण/अन्य किसी कारण से दुर्घटना के लिए बीआईएस उत्तरदायी नहीं होगा।

1.15 लागू कानून और क्षेत्राधिकार

इसे संविदा और इससे संबंधित सभी मामले उस समय लागू भारतीय कानून, वास्तविक एवं प्रक्रियात्मक, दोनों द्वारा शासित होंगे और विशेष रूप से दिल्ली न्यायालय, आवश्यक होने पर, के न्याय अधिकार क्षेत्र में होंगे।

1.16 बीमा एवं मेडिकल

क) साइट पर अत्यावश्यक होने पर स्टाफ और अन्य उपस्कर सुनिश्चित कराने की जिम्मेदारी एजेंसी की होगी। श्रमशक्ति, उपस्कर इत्यादि के कारण होने वाली क्षति के लिए थर्ड पार्टी देयता हेतु बीमा एजेंसी को कराना होगा। ऐसी किसी क्षति के लिए बीआईएस उत्तरदायी नहीं होगा।

ख) साइट व्यावसायिकों सहित व्यावसायिकों के लिए मेडिकल सुविधा (कानून के अनुसार) एजेंसी को उपलब्ध करानी होगी।

1.17 क्षतिपूरण

क) इस कार्य आदेश के अंतर्गत इसी सेवाएं प्रदान करते समय नियुक्त एजेंसी किसी बौद्धिक सम्पदा अधिकार(आईपीआर) के किसी अतिलंघन के लिए सभी दावों/नुकसानों के विरुद्ध बीआईएस को सभी समय क्षतिपूर्ति करेगी और क्षतिपूर्ति की भरपाई करेगी।

ख) एजेंसी, किसी कार्यवाही, लोप अथवा प्रचालन जो एजेंसी की ओर से संचालित है, द्वारा इसके (एजेंसी) कर्मचारियों अथवा ब्यूरो को सभी दावों और नुकसान, एजेंसी द्वारा उपजे या परिणाम स्वरूप हो, सभी समय पर क्षतिपूर्ति करेगी और क्षतिपूर्ति की भरपाई करेगी।

ग) एजेंसी हर समय बीआईएस को अपने मजदूरी, वेतन, पारिश्रमिक, क्षतिपूर्ति या वृद्धि के संबंध में एजेंसियों के लिए कार्यरत कर्मचारी, कार्यकर्ता, आपूर्तिकार्ताओं, एजेंटों किसी भी और सभी दावों के खिलाफ क्षतिपूर्ति करेगा।

घ) क्षतिपूर्ति के संबंध में सभी दावों को समाप्त होने या कार्य के आदेश की समाप्ति से बच जाएगा।

1.18 मुख्य खंड लागू करना

क) इस संविदा का प्रयोजन के लिए, “मुख्य खंड लागू करने” का अर्थ ऐसी घटना है जो पार्टी के उचित नियंत्रण से परे है ।

ख) शब्द “मुख्य खंड लागू करने” के रूप में उल्लिखित है, इसका अर्थ दैविक, युद्ध, सिविल दंगों के कार्य, आग जो संविदा के निष्पादन को प्रत्यक्ष रूप से प्रभावित करती है, बाढ़ और दो पक्षों, अर्थात् संगठन और संविदाकार, से संबंधी सरकार के अधिनियम और विनियम होंगे। इस तरह के कारण और समाप्ति के घटने पर, पार्टी आरोप लगाते हुए कि यह उपरोक्त रूप से असमर्थ रूप से प्रदान किया गया है, कथित प्रारंभ और समाप्त होने के बहत्तर घंटे के भीतर, अपने विवरणों के समर्थन में पूर्ण विवरण और संतोषजनक साक्ष्य प्रदान करेगा। अगर सुपुर्दगी 1(एक) माह से अधिक समय तक चलने वाला मुख्य खंड के कारण निलंबित हो जाता है तो संगठन के पास इस संविदा को पूर्ण या भाग में अपने विवेक पर इसके बिना किसी दायित्व के रद्द करने का विकल्प होगा। मुख्य खंड लागू करने में निधि की अपर्याप्तता अथवा इसके अंतर्गत अपेक्षित किसी भुगतान की अक्षमता शामिल नहीं होगी।

1.19 विफलता एवं समाप्ति खंड

1.19.1 डिलीवरी का समय एवं तिथि तथा निष्पादन अवधि संविदा का सार होगा। यदि एजेंसी इस तरह की सुपुर्दगी के लिए निर्धारितसमय के भीतर सेवाओं को देने में विफल रहता है या किसी भी समय इस अवधि की समाप्ति, पूर्व संविदा को अस्वीकार कर देती है तो बीआईएस किसी अधिकार अथवा उसके पास उपलब्ध उपाय के पूर्वाग्रह के बिना संविदा को भंग करने के लिए क्षतिपूर्ति कर सकता है:

क) एजेंसी से परिनिर्धारित नुकसानी के रूप में वसूल करना जिसे पेनल्टी के माध्यम से चार्ज किया जाएगा, जैसा कि पेनल्टी खंड में निर्दिष्ट है।

ख) एजेंसी को पूर्व में सूचना देते हुए संविदा या उसके किसी भाग को निरस्त करना।

ग) बीआईएस तत्काल प्रभाव से संविदा को निरस्त करने का निर्णय ले सकता है और/अथवा बोलीदाता को बोली लगवाने के लिए 3 साल की अवधि के लिए अथवा जैसा कि बीआईएस द्वारा निर्णय लिया जाए/डिबार/कालीसूची में डाला जा सकता है अथवा आवश्यकतानुसार कोई अन्य कार्यवाही कर सकता है।

1.20 एजेंसी आचार-संहिता एवं व्यवसाय नैतिकता

बीआईएस अपने मूल्यों एवं मान्यताओं एवं व्यवसाय प्रथाओं के लिए प्रतिबद्ध है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि एजेंसी, जो सेवाएं प्रदान करती है, इन सिद्धांतों को अनुपालन करेगी।

क) घूसखोरी एवं भ्रष्टाचार:

एजेंसियों को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से (मध्यवर्ती या संस्था के माध्य से और/या किसी व्यवसाय या अनुबंध को प्राप्त करने या बनाए रखने के लिए किसी भी भ्रष्ट व्यवहार में शामिल होने से सख्ताई से निषिद्ध है।)

ख) अखंडता, क्षतिपूर्ति एवं सीमा:

एजेंसियां बीआईएस के साथ व्यापार/संविदा संबंधी संबंधोंके निष्पादन के दौरान उच्च स्तर की सत्यनिष्ठा प्रतिमान बनाये रखेगी। अगर किसी भी चरण में यह निष्पादित हो जाता है कि किसी भी व्यवसाय/संविदा को धोखाधड़ी या मिसरिप्रिजेंटेशन या सामग्री तथ्यों के दमन द्वारा सुरक्षित किया गया था, तो ऐसी संविदा बीआईएस के सक्षम प्राधिकारी के एकमात्र विकल्प पर अयोग्य हो सकती है। संदेह से बचाव के लिए, इस तरह के व्यवसाय/संविदा के संबंध में एजेंसी को कोई अधिकार प्रोद्भूत नहीं हो और बीआईएस या उसकी किसी भी इकाई के संबंध में कोई दायित्व होगा। एजेंसी इस तरह की धोखाधड़ी, गलत कथन या भौतिक तथ्यों के निलंबन के कारण बीआईएस के किसी भी नुकसान या क्षति के संबंध में क्षतिपूर्ति करेगी। एजेंसी उनके द्वारा नियुक्त कर्मचारियों के ओमिशन और कमीशन के लिए पूर्ण रूप से जिम्मेदार होगा।

खंड ग : कार्य का क्षेत्र/ डिलिवरेबल्स

2.1 शीर्षक

(1) ब्रांड इमेज सर्वेक्षण

(2) संचारण रणनीति का विकास

2.2 टाइमलाइन : कार्य-आदेश की स्वीकार्यता की तिथि से अधिकतम 3 माह

2.3 ब्रांड इमेज सर्वेक्षण/अध्ययन उद्देश्य

2.3.1 उद्देश्य

i. निम्नलिखित के संबंध में बीआईएस की वर्तमान ब्रांड पोजिशनिंग का निर्धारण:

(क) मानक और मानकीकरण

(ख) मानक मुहर

ii. बीआईएस के स्टैकधारकों का प्रत्यक्ष बोध

iii. उपरोक्त पर आधारित बीआईएस छवि का बनाए रखने के लिए रणनीति का विकास

iv. सामर्थ्यों के क्षेत्र जिन्हें उत्तोलक बनाए जा सकते हैं और सुधार के क्षेत्रों को भी समझना।

2.3.2 भौगोलिक कवरेज:

- सर्वेक्षण नई दिल्ली में बीआईएस मुख्यालय और केंद्रीय क्षेत्र भी नई दिल्ली में स्थित है और 4 क्षेत्रीय कार्यालयों अर्थात् मुंबई में पश्चिमी क्षेत्रीय कार्यालय, कोलकाता में पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय, चंडीगढ़ में उत्तरी क्षेत्रीय कार्यालय और चेन्नई में दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय (कुल 5 स्थानों) में होगा ।

2.3.3 सुपुर्दगी योग्य (रिपोर्ट और विश्लेषण)

- 2.3.1 में दिए गए उद्देश्यों के लिए क्षेत्रवार निष्कर्ष/रूझान के साथ समेकित रिपोर्ट

- बीआईएस की छवि को बढ़ाने के लिए संचार कार्यनीति का विकास

2.3.4 कार्यप्रणाली

एजेंसी द्वारा साक्षात्कार/डिजिटल के माध्यम से विभिन्न स्टैकहोल्डरों से ऑकड़े प्राप्त किए जाने हैं और बीआईएस द्वारा अनुमोदित किए जाने हैं । मीडिया/फोकस समूह चर्चा आदि ।

2.3.5. सर्वेक्षण डिजाइन

कार्य का सर्वेक्षण डिजाइन एजेंसी द्वारा बनाया जाएगा।

2.3.6. नमूने का साइज

नमूने निम्नलिखित जनसंख्या से लिए जा सकते हैं :

सर्वेक्षण के लिए डाटा संग्रह के विवरण

क्र.सं.	स्टैकहोल्डर	नमूना आकार प्रति स्थान /प्रति स्कीम
1	विनिर्माता एवं बीआईएस लाइसेंसी	निविदा में दर्शाए गए सभी स्थानों से प्रत्येक स्कीम के लिए आहरित किए जाने वाले नमूने का आकार (खंड 4.1) आहरित किए जाने वाले नमूने के विवरण नीचे तालिका 1.1 में दर्शाए गए हैं।

तालिका 1.1 - विनिर्माता / बीआईएस लाइसेंसियों के लिए नमूने का आकार (क्र.सं. 1)

क्र. सं.	क्षेत्रीय कार्यालय	उत्पाद प्रमाणन (अनिवार्य एवं स्वैच्छिक) के लिए लाइसेंसों की कुल संख्या	हॉलमार्किंग स्कीम (सोना तथा चांदी) के लिए लाइसेंसों की कुल संख्या	प्रबंध पद्धति प्रमाणन स्कीम के लिए लाइसेंसों की कुल संख्या	पंजीकरण स्कीम के लिए लाइसेंसों की कुल संख्या
1	उ.क्षे. का.	अनिवार्य- 299 स्वैच्छिक- 356	325	140	लागू नहीं
2	पू.क्षे. का.	अनिवार्य - 326 स्वैच्छिक - 320	360	152	लागू नहीं
3	द.क्षे.का.	अनिवार्य - 350 स्वैच्छिक - 341	362	188	लागू नहीं
4	प.क्षे. का.	अनिवार्य - 338 स्वैच्छिक - 357	363	145	लागू नहीं
5	म.क्षे. का.	अनिवार्य - 337 स्वैच्छिक - 361	335	142	लागू नहीं
6	बीआईएस मुख्या	-	-	-	369

सर्वेक्षण के लिए डाटा संग्रह के विवरण - क्र.सं. 2 से 8

क्र.सं.	स्टेकहोल्डर	नमूना आकार प्रति स्थान /प्रति स्कीम
2	प्रत्येक स्थान पर सेवा प्रदाता / आपूर्तिकर्ता	2 प्रति स्थान (कोई दोहराव नहीं)
3	तकनीकी विशेषज्ञ	25 विशेषज्ञ
4	उपभोक्ता	500 प्रति स्थान
5	उपभोक्ता संगठन	2 प्रति स्थान
6	उद्योग संघ	3 प्रति स्थान
7	सरकारी विभाग /विनियामक	3 विभाग / एजेंसियाँ प्रति स्थान (बीआईएस द्वारा संसूचक सूची उपलब्ध कराई जाए)
8	शैक्षिक/अनुसंधान संस्थान	4 प्रति स्थान
9	बीआईएस के कर्मचारी	मुख्यालय के कर्मचारियों का 10% और प्रत्येक क्षेत्रीय कार्यालय (बीआईएस के वेतन सूची पर) का 20%) बीआईएस कर्मचारियों की कुल सं. : 1455 (आज की

		तारीख में)
--	--	------------

**(क्र.सं. 1 से 9 तक में दर्शाए गए सभी स्टैकहोल्डरों के लिए डाटा संग्रह करना होगा)*

नमूने के आकार की गणना 95% विश्वास स्तर और 5% विश्वास अंतराल के आधार पर की जा सकती है।

वित्तीय बोली दस्तावेज

(बीओक्यू के रूप में प्रस्तुत किया जाना है।)

निविदा दस्तावेज के अनुसार निम्नलिखित **वित्तीय बोली** के रूप में संविदाकार द्वारा भरा जाना है:

बीओक्यू एक्स एल एस के रूप में कीमत बोली की अनुसूची

बीओक्यू टेम्प्लेट के रूप में कीमत बोली, बीओक्यू. एक्स एल एस सीपीपीपी वेबसाइट पर इस निविदा दस्तावेज के साथ उपलब्ध है। बोली दस्तावेजों से इस बीओक्यू. एक्स एल एस के इसके रूप में डाउनलोड करने के लिए और संबंधी कॉलम उनके ऑफर/दरें उद्धृत करने तथा इसी को व्यापारिक बोली में अपलोड करने के लिए सलाह दी जाती है। बीओक्यू टेम्प्लेट का प्रारूप केवल संदर्भ के लिए निम्नलिखित दिया गया है:

क्रम. सं.	वस्तु विवरण	रु. में बोलीदाता द्वारा अंकों में राशि प्रविष्ट की जानी है	रु. में जीएसटी राशि	रु. में कोई अन्य कर	रु. में करो सहित कुल राशि	शब्दों में कुल राशि
1	2	3	4	5	6	7
1.01	कार्य/सुपुर्दगी योग्य क्षेत्र के लिए समेकित राशि के रूप में				0.00	भारतीय रुपया केवल शून्य

क्रम. संख्या	कसौटी	बल
अंकों में कुल	0.00	भारतीय रुपया केवल शून्य

1. दरों को केवल भारतीय रूपये में उद्धृत किया जाएगा।

मूल्यांकन कसौटी (तकनीकी)

तकनीकी बोली के मूल्यांकन के लिए बिंदु पद्धति निम्नानुसार होगी :

मार्केट अनुसंधान एजेंसी द्वारा तकनीकी प्रस्ताव में प्रस्तुत किए गए विवरण और उनके द्वारा बीआईएस की चयन समिति के समक्ष किए गए तकनीकी प्रदर्शन के आधार पर पात्र एजेंसी का तकनीकी मूल्यांकन निम्नलिखित विवरण से किया जाएगा :

क्र.सं.	मानदंड	भारिता
1.	सर्वेक्षण दृष्टिकोण पद्धति, प्रस्तावित अध्ययन/ सर्वेक्षण के लिए फ्रेमवर्क तथा अनुसंधान डिजाइन	30%
2.	प्रस्तावित संपर्दगी योग्य रिपोर्ट रूझान	25 %
3.	निष्पादन क्षमताएँ (किए गए पिछले केस अध्ययनों के विवरण, संपर्दगी अवधि, मूल्य संवर्धन, यदि कोई हो, इत्यादि)	25 %
4.	इन्फ्रास्टेक्चर एवं कार्मिक (5 स्थानों पर) - प्रत्येक स्थान पर 4 %	20%
	कुल	100 %

100 रु का स्टाम्प पेपर

सेवा का कानूनी करार-प्रारूप

यह सेवा का कानूनी करार दिनांक भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली - 110 002 जिसे इसके बाद "बीआईएस" के रूप में संदर्भित किया गया है

और

जिसे इसके बाद एजेन्सी के रूप में संदर्भित किया गया है

बीआईएस भारत का राष्ट्रीय मानक निकाय है और मानकीकरण, मुहरांकन, और वस्तुओं के गुणता प्रमाणन की गतिविधियों के सामंजस्यपूर्ण विकास में कार्यरत है और बीआईएस ब्रांड छवि का अध्ययन / सर्वेक्षण करने और संचार रणनीति विकसित करने के लिए बाजार अनुसंधान एजेंसी को शामिल करना चाहता है

मैसर्स के व्यवसाय में कार्यरत है और बीआईएस को अपनी सेवाएँ उपलब्ध कराने का इच्छुक है।

चूँकि बीआईएस की ब्रांड पाजिशनिंग का अध्ययन/सर्वेक्षण कराने एवं प्रचार योजना बनाने और संप्रेषण कार्यनीति बनाने के लिए मार्केट रिसर्च एजेंसी की नियुक्ति हेतु निविदा सं. दिनांक के अनुसरण में, मैसर्स ने अपनी बोली प्रस्तुत की। विचार एवं चयन की विधिवत् प्रक्रिया के बाद, बीआईएस एतद्वारा मैसर्स को उपरोक्त गतिविधियाँ कराने के लिए नियुक्त करता है और परियोजना के समग्र उद्देश्य पूरा करने हेतु, दोनों पक्ष करार करते हैं जो नीचे दिया गया है।

लागू उपबंध

1. व्याख्या

1.1 इस समझौते में, अगर प्रसंग अन्यथा अपेक्षित नहीं है :

“मुख्य खंड लागू करने” का अर्थ किसी भी पार्टी के संबंध में, किसी भी परिस्थिति में उस पार्टी के उचित नियंत्रण से परे (बिना किसी सीमा के, किसी भी हड़ताल, तालाबंदी या औद्योगिक कार्रवाई के अन्य रूप) या किसी भी पार्टी को, राज्य के किसी विनियमों, कानून, डिक्री, अधिनियम अथवा सरकार के अन्य कार्यके अंतर्गत, इसके दायित्व का पालन करने से रोकना अथवा बाधा डालना है ।

“बौद्धिक संपदा” का अर्थ पूर्ववर्ती के संबंध में भारत में मौजूद कोई पेटेंट, कॉपीराइट, पंजीकृत डिजाइन सामग्री, सेवा चिह्न या अन्य औद्योगिक या बौद्धिक संपदा अधिकार है ।

“माह” का अर्थ अंतिम दिन समाप्त होने वाले प्रत्येक कैलेण्डर माह की अवधि है ।

‘इलेक्ट्रानिक फार्म’ सूचना को ऐसे तरीके से दर्ज किया जाता है कि जिसके लिए कंप्यूटर या अन्य इलेक्ट्रानिक युक्ति को प्रदर्शित करने, व्याख्या करने और उसे संसाधित करने की आवश्यकता होती है । इसमें एक सॉफ्टवेयर के साथ-साथ इलेक्ट्रानिक मेल द्वारा उत्पन्न दस्तावेज (चाहे पाठ, छवि, ग्राफिक, स्प्रेडशीट आदि) शामिल हैं ।

1.2 ‘लिखित’ या संज्ञात्मक अभिव्यक्ति के इस समझौते के किसी भी संदर्भ में टैलेक्स, केबल, प्रतिकृति संरचना, पंजीकृत डाक या संचार के तुलनीय साधन शामिल हैं।

2. एजेंसी की नियुक्ति

2.1 एजेंसी बीआईएस द्वारा प्रदान की गई सामग्री के कॉपीराइट की रक्षा करने का जिम्मा लेती है ।

2.2 इस समझौते के माध्यम से आबंटित कार्य एजेंसी के लिए व्यक्तिगत होगा । वे किसी अन्य व्यक्ति को उसी का उपयोग करने के लिए प्राधिकृत करने का अधिकार हकदार नहीं होगा।

3. एजेंसी के अधिकार एवं कर्तव्य

3.1 इस समझौते में प्रदान किए गए विषय के अनुसार, एजेंसी को इस तरह से कर्तव्यों का निष्पादन करने के लिए अधिकार प्राप्त होगा, जैसा कि एजेंसी को उपयुक्त लगता है।

3.2 एजेंसी समय-समय पर सभी लागू कानूनों, विनियमों और शर्तों का अनुपालन करेगा, जो किसी भी तरह से इस समझौते के माध्यम से सहमति व्यक्त किए गए कार्य से संबंधित है।

4. कार्य क्षेत्र

i. निम्नलिखित के संदर्भ में बीआईएस की वर्तमान ब्रांड पॉजिशनिंग ज्ञात करना:

ग) मानकीकरण

घ) मानक मुहर

ii. बीआईएस की स्टैकहोल्डर अवधारणा

iii. एक सम्प्रेषण-तंत्र विकसित करना (उपरोक्त के आधार पर)

iv. मजबूती के तालमेल वाले क्षेत्र, जो प्रभावित कर सकते हैं और उन्नति वाले क्षेत्रों को भी

4.1 भूगोल संबंधी कवरेज

-सर्वेक्षण बीआईएस मुख्यालय, नई दिल्ली और केंद्रीय क्षेत्र भी नई दिल्ली में स्थित है तथा 4 क्षेत्रीय कार्यालयों अर्थात् मुम्बई में पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, कोलकाता में पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय, चंडीगढ़ में उत्तरी क्षेत्रीय कार्यालय एवं चेन्नई में दक्षिण क्षेत्रीय कार्यालय (कुल 5 स्थान) तक विस्तारित किया जायेगा

5. प्रतिदेय (रिपोर्टें एवं विश्लेषण)

क) 2.3.1 पर दिये गये उद्देश्यों हेतु क्षेत्रवार निष्कर्ष) विचारधारा सहित एक समेकित पैन इंडिया रिपोर्ट

ख) सम्प्रेषण तंत्र का विकास

6. प्रणाली विज्ञान

साक्षात्कार/डिजिटल मीडिया/फोकस ग्रुप चर्चायें इत्यादि के माध्यम से विभिन्न स्टैकहोल्डरों से आंकड़े संग्रहण,

7. सर्वेक्षण डिजाइन

सेवा के सर्वेक्षण डिजाइन एजेंसी द्वारा बनाये जायेंगे

8. नमूना आकार

निम्नलिखित जनसंख्या से नमूने लिये जा सकते हैं:

सर्वेक्षण के लिए डाटा संग्रह के विवरण – क्र.सं.1

क्र.सं.	स्टैकहोल्डर	नमूना आकार प्रति स्थान /प्रति स्कीम
1	विनिर्माता एवं बीआईएस लाइसेंसी	निविदा में दर्शाए गए सभी स्थानों से प्रत्येक स्कीम के लिए आहरित किए जाने वाले नमूने का आकार (खंड 4.1) आहरित किए जाने वाले नमूने के विवरण नीचे तालिका 1.1 में दर्शाए गए हैं।

तालिका 1.1 - विनिर्माता / बीआईएस लाइसेंसियों के लिए नमूने का आकार

क्र. सं.	क्षेत्रीय कार्यालय	उत्पाद प्रमाणन (अनिवार्य एवं स्वैच्छिक) के लिए लाइसेंसों की कुल संख्या	हॉलमार्किंग स्कीम (सोना तथा चांदी) के लिए लाइसेंसों की कुल संख्या	प्रबंध पद्धति प्रमाणन स्कीम के लिए लाइसेंसों की कुल संख्या	पंजीकरण स्कीम के लिए लाइसेंसों की कुल संख्या
1	उ.क्षे. का.	अनिवार्य- 299 स्वैच्छिक- 356	325	140	NA
2	पू.क्षे. का.	अनिवार्य - 326 स्वैच्छिक - 320	360	152	NA
3	द.क्षे. का.	अनिवार्य - 350 स्वैच्छिक - 341	362	188	NA
4	प.क्षे. का.	अनिवार्य - 338 स्वैच्छिक - 357	363	145	NA
5	म.क्षे. का.	अनिवार्य - 337 स्वैच्छिक - 361	335	142	NA
6	बीआईएस मुख्या	-	-	-	369

सर्वेक्षण के लिए डाटा संग्रह के विवरण - क्र.सं. 2 से 8

क्र.सं.	स्टेकहोल्डर	नमूना आकार प्रति स्थान /प्रति स्कीम
2	प्रत्येक स्थान पर सेवा प्रदाता / आपूर्तिकर्ता	2 प्रति स्थान (कोई दोहराव नहीं)
3	तकनीकी विशेषज्ञ	25 विशेषज्ञ
4	उपभोक्ता	500 प्रति स्थान
5	उपभोक्ता संगठन	2 प्रति स्थान
6	उद्योग संघ	3 प्रति स्थान
7	सरकारी विभाग /विनियामक	3 विभाग / एजेंसियाँ प्रति स्थान (बीआईएस द्वारा संसूचक सूची उपलब्ध कराई जाए)
8	शैक्षिक/अनुसंधान संस्थान	4 प्रति स्थान
9	बीआईएस के कर्मचारी	मुख्यालय के कर्मचारियों का 10% और प्रत्येक क्षेत्रीय कार्यालय (बीआईएस के वेतन सूची पर) का 20%

***(क्र.सं. 1 से 9 तक में दर्शाए गए सभी स्टैकहोल्डरों के लिए डाटा संग्रह करना होगा)**

9 बुद्धिपरक सम्पदा

9.1 जब भी एजेंसी की सूचना में आता है तो वह बीआईएस के किसी भी बुद्धिपरक सम्पदा के किसी भी प्रकार के वास्तविक या आशांकित या संदेहास्पद उल्लंघन के बारे में बीआईएस को शीघ्र एवं पूर्णतः सूचित करेगी

9.2 बीआईएस द्वारा प्रयुक्त किसी भी ट्रेडमार्क या सेवा चिन्हों के मामले में कोई भी अधिकार इस करार से जुड़े कार्यों के लिए एजेंसी के पास इस करार में कुछ भी नहीं है

9.3 एजेंसी बीआईएस को किसी प्रकार की बौद्धिक सम्पदा या बीआईएस की बौद्धिक सम्पदा के सन्तुष्टि किसी प्रकार की बौद्धिक सम्पदा को एजेंसी के तहत इसके नियंत्रणाधीन किसी व्यक्ति द्वारा प्रयोग करने की अनुमति बिना पूर्व लिखित सहमति के नहीं होगी

9.4 एजेंसी इस करार की निरंतरता के दौरान बीआईएस की बौद्धिक सम्पदा की बैधता तथा प्रभावोत्पादकता के अनुरक्षण में बीआईएस को सहायता करने के लिए समुचित रूप से अपेक्षित होने पर सभी प्रकार के ऐसे कदम उठायेगा

10. गुणता अपेक्षायें

10.1 एजेंसी सभी घटकों को शुरू करने से पूर्व लिखित में अनुमोदन लेने के लिए सहमत है बीआईएस अगले कार्य दिवस से पूर्व अपना अनुमोदन या अनुमोदन न देने के लिए सहमत है

11. अप्रत्याशित घटना

11.1 यदि कोई पक्ष अप्रत्याशित घटना से प्रभावित होता है तो अन्य पक्ष को उसकी प्रकृति एवं सीमा को तुरंत सूचित करेगी

11.2 किसी भी कारण से इसके कार्यनिष्पादन में देरी, या गैर-कार्यनिष्पादन, या किसी प्रकार की अप्रत्याशित घटना के कारण किसी सीमा तक इसके तहत इसकी किसी भी जिम्मेदारियों में ऐसी

देरी या गैर-निष्पादकता होती है जो कि अन्य पक्ष को सूचित की गई हो तो एवं तदनुरूप जिम्मेवारियों की कार्यनिष्पादकता का समय बढ़ाया जायेगा

11.3 यदि अप्रत्याशित घटना बारह महीने की अवधि से अधिक तक निरंतर चलती रहती है, तो पक्षों को वास्तविक चर्चाओं में शामिल होना होगा, ताकि इसके प्रभावों को समाप्त किया जा सके या फिर निष्पक्ष और यथोचित वैकल्पिक करार पर सहमति हो सके।

12. करार, विस्तार, जुर्माना एवं निलम्बन की शुरुआत

12.1 करार बनने की तिथि से यह शुरू होगा और 90 दिनों तक की अवधि हेतु जारी रहेगा संविदा 90 दिनों अर्थात् 3 महीनों की अवधि के लिए वैध रहेगी

12.2 ब्यूरो द्वारा संविदा का निलम्बन

ब्यूरो के लिए किसी भी कारण बताये बिना तथा नुकसान या हानि की देयता के बिना, जो कि ऐसे निलम्बन के कारण एजेंसी को हो सकते हैं, ऐसे निलम्बन के लिए ब्यूरो द्वारा लिखित में एजेंसी को 30 दिनों का लिखित नोटिस देकर करार को समाप्त करना भी वैधानिक होगा ऐसे किसी भी प्रकार के निलम्बन संविदा के तहत ब्यूरो के अन्य किसी अधिकार पर कोई प्रभाव डाले बिना होगा

12.2.1 यथा लागू जुर्माने निविदा दस्तावेज के खंड 1.4 के अनुसार लगाये जायेंगे

12.3 एजेंसी द्वारा संविदा का समापन:

यदि संविदा अवधि की समाप्ति से पूर्व एजेंसी संविदा खत्म करने का निर्णय लेती है तो एजेंसी कम से कम 30 दिनों की अग्रिम सूचना देगी

यदि एजेंसी 30 दिनों की पूर्व सूचना के बिना संविदा/करार समाप्त करती है तो कर्म निष्पादन प्रतिभूति की पूरी राशि या कार्यनिष्पादन बैंक गारंटी जब्त कर ली जायेगी

12.4 ब्यूरो द्वारा किसी भी समय इस करार को तुरंत समाप्त किया जा सकता है

12.4.1 यदि करार का कोई भाग अवैध या अप्रवर्तनीय है, तो शेष प्रावधान जहां तक निष्पादित और प्रेक्षित किए जाने में सक्षम हो वहां तक पूरे प्रभाव से लागू रहेंगे।

12.4.2 इस करार में कोई शर्त एवं निबंधन का कोई मामला यदि निर्दिष्ट न हो तो बीआईएस एवं 'एजेंसी' की परस्पर सहमति द्वारा उस पर निर्णय लिया जायेगा

12.5 क्षतिपूर्ति

12.5.1 एजेंसी कामगारों और व्यक्तियों या चीजों तथा ढांचागत और /या संपत्ति के सजावटी भाग को होने वाली क्षति के लिए जिम्मेदार होगी जो कि प्रचालन से या स्वयं से अथवा उसके किसी कर्मचारी की लापरवाही से पैदा होती है, चाहे ऐसी हानि या क्षति लापरवाही, दुर्घटना या किसी अन्य कारण से हो, जो कुछ भी किसी भी तरह इस संविदा के वहन से संबंधित हो ।

12.5.2 एजेंसी किसी व्यक्ति या किसी सम्पदा के नुकसान के लिए सभी नुकसानों एवं दावों के लिए ब्यूरो की क्षतिपूर्ति करेगा तथा करता रहेगा चाहे वह संविदा से बाहर या परिणामस्वरूप पैदा हुये हो सभी दावें, मांगें, कार्यवाहियों, नुकसान, लागत, प्रभार एवं खर्च इससे संबंधित जो भी हो या समय-समय पर यथा संशोधित विभिन्न श्रम कानून के प्रावधानों के तहत क्षतिपूर्ति

12.5.3 एजेंसी सभी दावों, नुकसानों, लागतों, नुकसानों, खर्चों, कार्यवाही श्यूट एवं अन्य कार्यवाहियों, किसी पेटेंट, ट्रेडमार्क, कापीराइट इत्यादि या ऐसे अन्य वैधानिक उल्लंघनों से ब्यूरो की क्षतिपूर्ति करेगा तथा सुरक्षित रहेगा तथा बचायेगा

12.5.4 बीआईएस स्वतंत्र होगा एवं किसी देय राशि से या एजेंसी/एजेसियों के कारण बने किसी दावे या नुकसान के संबंध में उपजे/हुये किसी प्रकार के नुकसानों, क्षतिपूर्तियों, लागतों, प्रभारों एवं खर्चों की राशियों की कटौती करने की शक्ति भी ब्यूरो के पास है

12.6. गोपनीयता

एजेंसी ब्यूरो की लिखित अनुमति के बिना मालिकाना जानकारी का खुलासा ना करें जो कि उसे इस संविदा के अंतर्गत किसी व्यक्ति को सामान और सेवाएँ वितरित करते समय प्राप्त होती है ।

12.7 प्रचार-प्रसार

एजेंसी द्वारा कोई भी प्रचार प्रसार जिसमें ब्यूरो के नाम का प्रयोग किया जाना होगा, वह ब्यूरो की स्पष्ट लिखित अनुमति से ही होना चाहिए।

12.8. विवाद और मध्यस्थता

12.8.1 ब्यूरो और एजेंसी को हरेक प्रयास करना चाहिए कि वह सीधे अनौपचारिक बातचीत के माध्यम से किसी भी असहमति या संविदा के संबंध में उनके बीच उत्पन्न होने वाले विवाद को सौहार्दपूर्ण तरीके से सुलझा लेंगे।

12.8.2 अगर किसी भी प्रकार के विवाद/विवादों को सुलझाया ना जा सके तो उसे मध्यस्थ को संदर्भित करें, जिसे महानिदेशक बीआईएस नियुक्त करते हैं। भारतीय मध्यस्थता और समझौता अधिनियम 1996 के प्रावधान लागू होंगे ।

12.9. नोटिस भेजने का तरीका

12.9.1 संविदा में संदर्भित पक्षों के बीच संप्रेषण तभी प्रभावी माना जाएगा जब वह लिखित में होगा। नोटिस तभी प्रभावी होगा जब यह सुपुर्द हो जाएगा (भारतीय संविदा अधिनियम के अनुसार)।

12.9.2 सभी नोटिस बीआईएस का प्राधिकृत अधिकारी जारी करेगा जब तक कि संविदा में कुछ और उल्लिखित नहीं किया गया है। यदि नोटिस पंजीकृत डाक से अंतिम ज्ञात स्थान या घर या संविदाकर्ता के व्यवसायिक पते पर भेजा जाएगा, तो इसे उस तारीख पर भेजा गया माना जाएगा जब डाक सामान्य पथ से पहुंच जाएगी या वितरित हो जाएगी।

12.10 शासी भाषा

संपूर्ण संविदा के लिए शासी भाषा अंग्रेजी होगी और इसलिए संप्रेषण केवल अंग्रेजी में ही होगा।

12.11 विधि

संविदा का शासन और व्याख्या भारतीय कानूनों के अंतर्गत होगी।

12.12 विधिक न्यायक्षेत्र

कोई मुकदमा या निष्पादिता से संबंधित दूसरी कार्यवाही या संविदा के उल्लंघन को एजेंसी न्यायालय में दर्ज नहीं करा सकती, सिवाय ऐसे सक्षम न्यायालयों के जिनका अधिकार क्षेत्र नई दिल्ली की स्थानीय सीमाएँ हैं।

13. करार एवं वारंटी

13.1 इस करार में कुछ भी सजित नहीं किया जायेगा, या सजित किया हुआ समझना, भागीदारी या नियोक्ता एवं कर्मचारी के बीच संबंध सजित नहीं किया जायेगा

13.2 प्रत्येक पक्ष स्वीकार करता है कि इस करार में प्रविष्ट करने पर संविधि एवं सामान्य कानून द्वारा लागू इसमें उपबंधों एवं सभी शर्तों, वारंटियों या अन्य शर्तों को यथा स्पष्टतः छोड़कर किसी प्रतिवेदनो, वारंटी या अन्य प्रावधानों को छोड़कर यह के आधार पर ऐसा करता है एवं विश्वास नहीं करता है, कानून द्वारा अनुमत पूर्णतः सीमा तक एतद द्वारा अपवादित किया जाता है

13.3 निविदा सूचना, निविदा दस्तावेज, कार्यक्षेत्र, योग्यता मानदंड, अन्य शर्तें एवं निबंधन जैसे दर्शाये कि इस निविदा क्रय के सभी दस्तावेज इस संविदा करार के भाग होंगे

निविदा दस्तावेज में यथा दर्शाये गये सभी शर्तों एवं निबंधनों का दोनों पक्षों द्वारा पालन करने पर सहमत है

दोनों पार्टियां इसके साथ-साथ निविदा दस्तावेज में उल्लिखित नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं।

एजेंसी के प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर	ब्यूरो के प्राधिकृत आधिकारी के हस्ताक्षर
नाम :	नाम:
पदनाम:	पदनाम:

पता: फर्म/कंपनी की मुहर	पता: ब्यूरो की मुहर
साक्षी: हस्ताक्षर: साक्षी का नाम: पता:	साक्षी: हस्ताक्षर: साक्षी का नाम: पता:
साक्षी: हस्ताक्षर: साक्षी का नाम: पता	साक्षी: हस्ताक्षर: साक्षी का नाम: पता:

अनुलग्नक 4
दिनांक

निविदा स्वीकार्यता पत्र
(कम्पनी के लैटर हैड पर दें)

सेवा में,

निदेशक, जनसम्पर्क

भारतीय मानक ब्यूरो

नई दिल्ली- 110002

विषय- निविदा की शर्तें एवं निबंधन की स्वीकार्यता

निविदा संदर्भ सं० %-

निविदा/कार्य का नाम:-

महोदय,

1. मैंने/हमने वेवसाईड से उक्त दर्शाये निविदा/कार्य के लिए निविदा/दस्तावेज/दस्तावेजों से डाउनलोड कर लिया है/प्राप्त कर लिया है
नामत:.....
.....

2. उक्त दर्शाई गई वेबसाईड में दिये गये विज्ञापन के अनुसार मैं/हम एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि मैं/हम i`ष्ठ स0 - से - (सभी दस्तावेज जैसे अनुलग्नक, अनुसूचियाँ इत्यादि सहित) निविदा दस्तावेज के पूर्व शर्तों एवं निबंधनों को पढ़ लिया है जो संविदा करार के भाग बनाते है एवं मैं/हम शर्तों/निबंधनों/ इसमें दिये खंडों का पालन करेंगे
3. आपके विभाग/ संगठन द्वारा समय-समय पर जारी शु(f)पत्र/पत्रों को स्वीकार्यता-पत्र जमा करते समय भी ध्यान में रखा गया है।
4. मैं/हम एतद्वारा वचन देते है कि हमारी एजेंसी निम्नलिखित विषयवस्तु की किसी सामग्री का डिजिटल/फिजिकल किसी भी प्रारूप में समर्थन/बढ़ावा नहीं देगी:

- क) राष्ट्रद्रोही घटक
- ख) अश्लील एवं तस्करी
- ग) राजनैतिक जुड़ाव
- घ) विद्वेषपूर्ण घटक
- ङ) धार्मिक भावनाओं को क्षति पहुँचाने वाले घटक
- च) किसी भी प्रकार की पायरैसी को बढ़ावा

हम सहमत है कि इस संबंध में कोई विरोधाभाष व्यवसाय के लिए नकारात्मक माना जाएगा ओर परिणामस्वरूप बोली रद्द की जाएगी।

- 4.1 उक्त दर्शाये गये निविदा दस्तावेज (जो) शु(f)पत्र (पत्रों) को सम्पूर्णता/ पूर्णतः की निविदा शर्तों को एतद द्वारा बिना किसी शर्त के स्वीकार करता हूँ/करतेहैं।
5. मैं/हम एतद द्वारा घोषित करता हूँ/करते हैं कि किसी सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा हमारी फर्म को कालीसूची में नहीं डाला गया है/रोक नहीं लगाई गई है।
6. मैं/हम प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि हमारी फर्म द्वारा भेजी गई सभी जानकारी सच्ची एवं सही है और यदि सूचना गलत/झूठी या उल्लंघनपूर्ण पाई जाती है तो आपका विभाग/संगठन बिना कोई कारण बताये बोली को रद्द कर दें या संविदा समाप्त कर दें इसमें उक्त धरोहर जमा राशि से पूर्णतः वंचित करने सहित अन्य किसी अधिकार या उपचार पर कोई प्रभाव नहीं डाला जायेगा

भवदीय

(बोलीदाता की सरकारी मुहर सहित हस्ताक्षर)

अनुबंध-5

ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए अनुदेश

बोलीदाता को वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र का प्रयोग करते हुए सीपीपी पोर्टल में इलेक्ट्रॉनिकली अपनी बोली की सॉफ्ट कॉपी जमा करना अपेक्षित है। सीपीपी पोर्टल में अपनी ऑनलाइन बोली जमा करने तथा अपेक्षानुसार अपनी बोली को तैयार करने, सीपीपी पोर्टल में पंजीकरण करने के लिए बोलीदाता की सहायता करने के उद्देश्य से अनुदेश नीचे दिए गए हैं।

सीपीपी पोर्टल में ऑनलाइन बोली जमा करने से संबंधित अधिक उपयोगी जानकारी निम्नलिखित से प्राप्त की जा सकती है:

<http://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

पंजीकरण

1. बोलीदाता केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल के (URL: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>) सीपीपी पोर्टल में “ऑनलाइन बोलीदाता नामांकन” पर क्लिक करके ई-खरीद मॉड्यूल में नामांकन करा सकता है, जोकि निःशुल्क है।
2. नामांकन प्रक्रिया के समय, बोलीदाता को अपने अकाउंट के लिए अलग से यूजरनेम और पासवर्ड निर्धारित करना होगा।

3. बोलीदाता को सलाह दी जाती है कि पंजीकरण प्रक्रिया के समय बोलीदाता अपनी वैध ई-मेल पता और मोबाईल नंबर पंजीकृत करें। इसका प्रयोग सीपीपी पोर्टल द्वारा पत्र - व्यवहार के लिए किया जा सकता है।
4. नामांकन पर, बोलीदाता को अपनी प्रोफाइल के साथ, सीसीए इंडिया (अर्थात् एसआईएफवाई/एन कोड/ ई मुद्रा इत्यादि) द्वारा किसी स्वीकृत प्रमाणित प्राधिकारी द्वारा जारी अपना वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (श्रेणी II या श्रेणी III प्रमाण पत्र कुंजी उपयोग पर हस्ताक्षर करने के साथ) पंजीकृत करना होगा।
5. बोलीदाता द्वारा सिर्फ एक वैध डीएससी पंजीकृत होनी चाहिए। कृपया ध्यान दें कि बोलीदाता यह सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी होगा कि वह अपनी डीएससीसी किसी अन्य को न दे, इसका दुरुपयोग किया जा सकता है।
6. बोलीदाता साईट के माध्यम से अपने यूजरआईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड डालकर सुरक्षित लॉग-इन कर सकता है।

निविदा दस्तावेजों की खोज

1. सीपीपी पोर्टल में विभिन्न खोज विकल्प उपलब्ध हैं, विभिन्न मापदंडों द्वारा सक्रिय निविदाएं खोजने के लिए बोलीदाताओं को सुविधा प्रदान की गई है। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, दिनांक, मूल्य आदि शामिल हैं। इसमें निविदा के एडवांस खोज का भी विकल्प होगा, जबकि बोलीदाता सीपीपी पोर्टल में प्रकाशित निविदा की खोज, खोज मापदंडों की संख्या जैसे संगठन का नाम, निविदा के प्रपत्र, स्थान, दिनांक, अन्य मुख्य शब्द इत्यादि मिश्रित कर सकता है।
2. जैसे ही बोलीदाता निविदा का चयन करते हैं और उसमें रुचि दिखाता है, तो वे आवश्यक दस्तावेज / निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'माई टेंडर फोल्डर' में भेजा जा सकता है। यह सीपीपी पोर्टल को इनेबल करेगा, यदि जारी किए गए निविदा दस्तावेज में कोई शुद्धि हो, तो बोलीदाताओं को एसएमएस / ई-मेल के माध्यम से सूचित करेगा।
3. बोलीदाता को हेल्पडेक्स से किसी प्रकार के स्पष्टीकरण/मदद के लिए प्रत्येक निविदा में दी गई यूनिक निविदा आईडी नोट कर लें।

बोली की तैयारी

1. बोलीदाता को अपनी बोलियां जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज में प्रकाशित किसी भी शुद्धि को ध्यान में रखना चाहिए।
2. बोली के भाग के रूप में जमा किए जाने वाले अपेक्षित दस्तावेजों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज सावधानी से देखें। जिन लिफाफों में निविदा जमा की जानी उन अंकों की संख्या पर ध्यान दें, दस्तावेजों की संख्या - जिसमें जमा की जाने वाले प्रत्येक दस्तावेज की विषय सूची और नाम शामिल है। इनमें किसी भी प्रकार का व्यतिक्रम बोली अस्वीकार कर सकता है।
3. बोलीदाता को, निविदा दस्तावेज / अनुसूची में सूचित बोली दस्तावेज को अग्रिम रूप से तैयार रखना चाहिए और आम तौर पर, वे पीडीएफ / एक्सएलएस / आरएआर / डीडब्ल्यूएफ / जेपीजी प्रारूप में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई में ब्लैक एंड वाइट में स्कैन किया जा सकता है जो कि स्कैन दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करेगा।
4. अपलोडिंग में समय और प्रयास से बचने के लिए मानक दस्तावेजों का सेट जिसे प्रत्येक बोली के भाग के रूप में जमा किया जाना है, ऐसे मानक दस्तावेजों के अपलोडिंग का प्रावधान (जैसे पैन कार्ड कॉपी, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाण पत्र आदि) बोलीदाताओं को प्रदान किया गया है। बोलीदाता "माई स्पेस" या "अदर इंपोर्टेंट डॉक्यूमेंट" का प्रयोग उन दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए कर सकता है। इन दस्तावेजों को बोली जमा करते समय " माई स्पेस" एरिया में सीधे जमा किया जा सकता है और इन्हें बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इससे बोली जमा करने की प्रक्रिया के अपेक्षित समय में कमी आएगी।

बोली को जमा करना

1. बोलीदाता को बोली जमा करने के लिए साइट पर पहले से ही लॉग इन होना चाहिए ताकि वे समय पर बोली अपलोड कर सकें या फिर बोली प्रस्तुत करने के समय से पहले। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा।
2. बोलीदाता डिजिटल हस्ताक्षर और निविदा दस्तावेज में सूचित आवश्यक बोली दस्तावेज एक-एक कर अपलोड करें।

3. बोलीदाता को लागू निविदा शुल्क/ईएमडी का भुगतान करने के लिए "ऑफ़लाइन" भुगतान विकल्प चुनना होगा और उपकरण का विवरण दर्ज करना होगा।
4. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट निर्देशानुसार ईएमडी तैयार करनी होगी। मूल प्रति को संबंधित अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से/पोस्ट/कोरियर करें। डिमांड ड्राफ्ट/या कोई और स्वीकृत माध्यम का विवरण, भौतिक रूप से भेजे गया विवरण, स्कैनड प्रति के विवरण और बोली के दौरान जमा किए गए डाटा से मिलना चाहिए अन्यथा अपलोडेड बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
5. बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे अपनी वित्तीय बोली उपलब्ध प्रारूप में आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें और किसी अन्य प्रारूप में स्वीकृत नहीं होंगी। अगर मूल्य बोली निविदा दस्तावेज सहित मानक बीओक्यू प्रारूप में दी गई है तो सभी बोलीकर्ताओं द्वारा उसे डाउनलोड करके भरा जाना चाहिए। बोलीदाताओं से अपेक्षा है कि बीओक्यू डाउनलोड करें, सफेद रंग वाले (असंरक्षित) प्रकोष्ठ को संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरणों से भरें (जैसे कि बोलीदाता का नाम)। अन्य प्रकोष्ठ में बदलाव नहीं आना चाहिए। एक बार विवरण भर देने के बाद बोलीकर्ता इसे सेव करे और इसको बिना फाइल का नाम बदले ऑनलाइन जमा कराए। यदि बीओक्यू फाइल को बोलीदाता संशोधित करता है तो बोली अस्वीकृत कर दी जाएगी।
6. सर्वर टाइम(जो कि बोलीदाता के डैशबोर्ड पर नजर आ रहा है) को बोलीकर्ताओं द्वारा बोली जमा करने के लिए, बोली खोलने की अंतिम सीमा के संदर्भ समय के लिए स्टैंडर्ड टाइम समझा जाएगा। बोलीकर्ता बोली जमा करने से पहले इस समय का पालन करे।
7. डाटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीदाता द्वारा जमा कराए गए सभी दस्तावेजों को पीकेआई ऐनक्रिपशन तकनीक के माध्यम से एनक्रिप्ट किया गया है। डाले गए डाटा को अप्राधिकृत व्यक्ति बोली खुलने के समय से पहले नहीं देख सकते हैं। सिक्वोरड सॉकेट लेयर 128 बिट एंक्रिपशन तकनीक के माध्यम से डाटा की गोपनीयता बनाई रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डाटा स्टोरेज एनक्रिपटेड किया जाता है। कोई भी बोली दस्तावेज जो कि सर्वर पर अपलोड किया जाता है उसे सिमेट्रिक एनक्रिप्ट किया जाता है, ऐसा सिस्टम जनरेटेड सिमेट्रिक कुंजी के माध्यम से किया जाता है। इसके बाद इस कुंजी का असिमेट्रिक एनक्रिपशन किया जाता है

ऐसा क्रेता/बोली खोलने वाली सार्वजनिक कुंजी के माध्यम से करता है । संपूर्णतः केवल प्राधिकृत बोली खोलने वालों के बोली खोलने के बाद ही अपलोडेड निविदा दस्तावेज पठन योग्य बनता है ।

8. केवल प्राधिकृत बोली खोलने वालों के बोली खोलने के बाद ही अपलोडेड निविदा दस्तावेज पठन योग्य बनता है।
9. बोली के समय से सफलता पूर्वक जमा होने पर (यानि पोर्टल में फ्रिज बिड सबमिशन क्लिक करने पर) पोर्टल एक सफल बोली खुलने का संदेश देगा और एक बोली सारांश दर्शाएगा जिस पर सभी संबंधित विवरणों के साथ बोली संख्या, बोली जमा करने का समय और तारीख होगी।
10. बोली के सारांश को प्रिंट करके बोली जमा होने की पावती के रूप में रखना चाहिए। पावती को किसी भी बोली खुलने वाली बैठक में प्रवेश पास के रूप में प्रयोग किया जा सकता है।

बोलीदाताओं को सहायता

1. निविदा दस्तावेज और उसमें निहित निबंधन एवं शर्तों से संबंधित जानकारी निविदा आमंत्रण प्राधिकारी को संबोधित करें या निविदा में इंगित संबंधित व्यक्ति से संपर्क करें।
2. ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित प्रश्नों या सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्नों की जानकारी 24X7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क से ली जा सकती है।

अनुलग्नक - 6

बोली दस्तावेज जमा करने हेतु जाँचसूची

क्र.सं.	विशिष्ट अपेक्षाएँ	यदि मानदंड पूरा करते हैं (हां/नहीं लिखें)
1.	बोलीदाता भारत में पंजीकृत हो	
2.	एनसीआर क्षेत्र में स्थानीय कार्यालय हो और अन्य स्थानों पर फील्ड नेटवर्क	
3.	एजेंसी भारतीय/अंतर्राष्ट्रीय विनियामक निकाय/डीएवीपी पैनलीकृत मार्केट रिसर्च सोसायटी से प्रत्यायित हो	
4.	किसी भी न्यायालय द्वारा किसी प्रकार के आपराधिक मामले में दोषी न पाई गई हो	
5.	बोली दस्तावेज में यथानिर्दिष्ट कार्य के हित में बोलीदाता का विरोध न हो	

6.	निष्ठा संहिता का पालन (खंड सं. 1.20)	
7.	पिछले 3 वर्षों (मार्च 2018 की समाप्ति को) में प्रत्येक वर्ष मार्किट रिसर्च के क्षेत्र में बोलीदाता का संचयी टर्नओवर 30 लाख से अधिक हो।	
8.	पिछले तीन वर्षों (मार्च 2018 की समाप्ति को) के दौरान आयोजित सभी क्षेत्रों के लिए विशिष्ट रूप से निर्मित अध्ययन (मानदंड - न्यूनतम एक अध्ययन)	
9.	एजेंसी ने पिछले 3 वर्षों में सरकारी संगठन/पीएसयू के लिए 10 लाख रुपये की कम से कम एक परियोजना पूरी अवश्य की हो	
10.	एजेंसी के रोल पर कुल कर्मचारियों की संख्या (केवल जानकारी हेतु प्रस्तुत किया जाएं)	
11.	वस्तु एवं सेवाकर पंजीकरण संख्या (जीएटी)	
12.	पीएएन सं. पंजीकरण	
13.	डिजिटल/फिजिकल फार्मेट में निम्नलिखित किसी भी घटकों में से एजेंसी सहायक/बढ़ावा व्यवसाय हेतु सकारात्मक माना जाएगा क) राष्ट्रद्रोही घटक ख) अश्लील एवं तस्करी ग) राजनैतिक जुड़ाव घ) विद्वेषपूर्ण घटक ङ) धार्मिक भावनाओं को क्षति पहुँचाने वाले घटक च) किसी भी प्रकार की पायरैसी को बढ़ावा	
14.	सरकारी पक्ष द्वारा बोलीदाता को कालीसूची में न डाला	

	गया हो	
15.	पिछले 3 वर्षों में, पुरस्कार एवं मान्यता, यदि कोई हो, (मार्किट रिसर्च के क्षेत्र में भारत या अन्य किसी राष्ट्र/ अंतर्राष्ट्रीय विनियामक बॉडी की मार्किट रिसर्च सोसायटी द्वारा) (केवल जानकारी हेतु प्रस्तुत किया जाएं)	
16.	निविदा स्वीकार्यता पत्र की हस्ताक्षरित एवं स्कैण्ड प्रति	