हमारा संदर्भ क्रय/4:1:13/नवम्बर/2012 27/11/12

विषय वार्षिक दर ठेके पर एच पी निर्मित प्रिंटरो के लिये टोनरो की आपूर्ति के लिए निविदा

महोदय

भारतीय मानक ब्यूरो अपनी वार्षिक अपेक्षा के लिए एच पी निर्मित प्रिंटरो के लिये विभिन्न प्रकार के टोनर काटेजो/इंक काटेजो की आपूर्ति के लिए वार्षिक दर पर ठेका देना चाहता है जिसके लिये निविदा आमंत्रित करने जा रहा है। टोनर काटेजो की खरीद तिमाही आधार पर की जायेगी । हमारी आवश्यकता के आधार पर मात्रा बढ या घट सकती है। एक वर्ष के लिए एच पी निर्मित प्रिंटरो के लिये टोनर काटेजो की सभी टाईप की प्राप्ति का कुल आरक्षित खर्चा रूपये 22 लाख होगा ।

रूचि रखने वाली एच पी प्रधिकरत फर्म जो क्रेडिट आधार पर अनुलग्न ग में दिये गये पूर्ण्विवरण के अनुसार सभी प्रकार के एच पी निर्मित टोनरो की आपूर्ति करने के इच्छुक है । अपनी दरों को सीलबंद लिफाफों पर “एच पी निर्मित प्रिंटरो के लिये टोनरो की आपूर्ति के लिए दर सूची” लिखकर भारतीय मानक ब्यूरो 9 बहादुर शाह जफर मार्ग नई दिल्ली-११०००२ पर 18 दिसम्बर 2012 को १५०० बजे तक भेज सकते है जिसे रूचि रखने वाले बोली दाता या उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति में उसी दिन १५३० बजे कमरा नं ४०६ मानकालय में खोला जाएगा विधिवत निविदा प्रलेख को कमरा नं ४०६ मानकालय भारतीय मानक ब्यूरो 9 बहादुर शाह जफर मार्ग नई दिल्ली-११०००२ के निविदा बॉक्स में डाली जा सकती है।

टोनर काटेजो की अलग राशि का बयाना (ई एम डी) रूपये 50,000.00 बैंक ड्राफट के रूप में भारतीय मानक ब्यूरो नई दिल्ली को निविदा के साथ भेजा जाये। बयाने की राशि ठेके के अंतिमकरण के बाद असफल निविदा को वापिस भेजी जाएगी। सफल निविदा को रूपये

1,00,000.00 की को निष्पादन सुरक्षा राशि जमा करवानी होगी। जो ठेके की अवधि के लिए बैक गारंटी/फिक्स जमा के रूप में प्रत्येक वस्तुओं के लिए अलग से होगी। निष्पादन राशि को निविदा के निंबधन और शर्तो के किन्ही उल्लंघन होने पर या पाया जाता है कि आपूर्ति किये गये एच पी निर्मित प्रिटंरो के लिए टोनर की गुणता अच्छी नही है तो जब्त का दिया जायेगा ।

निविदा प्रलेखो के अनुलग्नक I, II, ओर III में योग्यता कसौटी निबंधन और शर्ते दी गई है।

भवदीय

अनुभाग अधिकारी क्रय

अनुलग्नक I

<u>योग्यता कसौटी और निबंधन एवं शर्ते</u>

1 निविदा प्रलेख के अनुलग्नक III में दर्शाये अनुसार एच पी निर्मित प्रिंटरो के लिये टोनर की आपूर्ति के लिए मौहर बंद निविदा आमंत्रित की जाती है । टोनर काटेजो की खरीद तिमाही आधार पर की जायेगी।

2 मौहर बंद लिफाफे में जिस पर “एच पी निर्मित प्रिंटरो के लिये टोनर आपूर्ति के लिए दर सूची” लिखा हो की निदेशक (प्रशासन) को 18 दिसम्बर 2012 के 1500 बजे तक भेजा जा सकता है जिसे उसी दिन 1530 बजे कमरा न0 406 मानकालय में निविदाकारों या उनके द्वारा विधिवत प्राधिकृत प्रतिनिधियों के सामने खोला जाएगा । सभी दर सूचियां उनकी खुलने की तिथि से 90 दिनों की अवधि तक स्वीकार्यता के लिए खुली रहेंगी ।

3 निविदाकारों से अपेक्षा की जाती है कि अपनी निविदा को बयाने के रूप में “भारतीय मानक ब्यूरो” नई दिल्ली पर देय के पक्ष में रूपये 50,000.00 कि राशि के डिमांड ड्राफ्ट के साथ भेज दें । जिसको असफल निविदाकारों के उनके लिखित अनुरोध पर वापस कर दी जाएगी । फर्म का नाम दूरभाष सं0 और वस्तु का नाम डिमांड ड्राफ्ट के पीछे लिखा जा सकता है । अगर सफल निविदाकार भारतीय मानक ब्यूरो की अपेक्षा के अनुसार निर्धारित अवधि में माल की आपूर्ति करने में असफल हुए तो उनका बयाना जब्त कर लिया जाएगा ।

4 भुगतान सामान्यतः अनुमोदित नमूने/विशिष्ट के अनुसार पूर्ण आपूर्ति की प्राप्ति एवं स्वीकृति के बाद बिल के प्रस्तुत करने की तिथि से 30 दिनों में कर दिया जाता है ।

5 उक्त वस्तुओं के सुपुर्दगी क्रय आदेश के जारी करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर अपेक्षित है । नियत अवधि के भीतर माल की आपूर्ति न करने पर डिफाल्ट के मामले में आदेश के मान की 5% तक पेनल्टी की जा सकती है । सामग्री की सुपुर्दगी हमारी जारी स्टोर मानक भवन 9 बहादुरशाह जफर मार्ग नई दिल्ली 110002 पर की जाएगी । अपूर्ण दर सूची को अस्वीकृत किया जाएगा ।

6 दी गई दरों में सभी प्रभार जैसा कि पैंकिग और प्रेक्षण, भाड़ा, बीमा, चुगीं आदि सम्मिलित हैं ।

7 अगर दी गई दरों में वैट या अन्य कर, प्रभार शामिल नहीं है तो उसी को विशेष रूप से अंकित किया जाएगा । इनमें से किसी की अनुपस्थिति में यह माना जाएगा कि क़ीमतों में सभी ऐसे प्रभार शामिल हैं तथा उनके लिए भविष्य में किसी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा ।

8 सभी सामान की प्राप्ती निरीक्षण पर अनुमोदन के अधीन होगी । निरिक्षण करने वाले अधिकारी का निर्णय बाध्यकारी होगी । अस्वीकृत वस्तुओं को आपूर्ति कर्ता द्वारा इन सामानों को हटाने के नोटिस के जारी करने के 10 दिनों के भीतर उसे अपने खर्चे

और जोखिम पर हटाया जाएगा तथा अस्वीकृत/ अनुमोदित सामान वस्तुओं /सामग्री के ब्यूरो पर कोई देयता जो कुछ भी हो नहीं होगी ।

9 ब्यूरो के पास दर सूची सूचियां को पूर्ण या मात्रा के किसी अंश को स्वीकार करने का अधिकार तथा सफल निविदाकार दी गई दर सूची के अनुसार आपूर्ति करे ।

10 ब्यूरो दर सूची को स्वीकृत या किसी या सभी को पूर्णरूप से बिना कोई कारण बताये जो कोई भी हो अस्वीकृत कर सकता है ।

11 ब्यूरो विलंब, क्षति या प्रेक्षण के बाद दर सूचियों के न प्राप्त होने की कोई जिम्मेदारी नहीं लेता ।

12 ठेके के अनुपालन के न करने के मामले में ब्यूरो के पास आदेश को निरस्त/ रद्द करने का अधिकार है ।

13 किसी विवाद या भेद के मामले में, उसे उप महा निदेशक (प्रशासन) भारतीय मानक ब्यूरो नई दिल्ली द्वारा नियुक्त एवं पूर्ण विवाचक द्वारा विवाचन के संदर्भ में निबटाया जाएगा । विवाचन और समझौता अधिनियम 1996 के प्रावधान लागू होंगे ।

14 प्रलेख के किसी खंड के व्यवसाय या निर्वाचन से उठने वाले किसी विवाद के मामले में केवल दिल्ली की न्यायालय को प्रयत्न करने और निर्णय लेने का क्षेत्राधिकार होगा ।

15 अगर आपूर्ति किया गया माल घटिया किस्म या अनुमोदित नमूने के अनुसार नहीं पाया जाता है, भारतीय मानक ब्यूरो के पास माल को अस्वीकृत करने का अधिकार है ।

16 दर सूची के साथ वैट (कीमत जुड़ाकर) पंजीकरण प्रमाणपत्र और पेन संख्या (स्वयं द्वारा अनुप्रमाणित) की फोटोप्रति भेजी जाएगी ।

17 बयाने से छूट का दावा करने वाले बोलीदाता के अपने अनुरोध के साथ प्रुफ भेज सकता है ।

18 अगर निविदा खोलने की तिथि शनिवार रविवार या राजपत्रित अवकाश पर पड़ती है तो निविदा को अगले कार्य दिवस पर खोला जाएगा ।

19 अगर आवेदन पत्र के साथ बयाने के लिए आवश्यक मूल्य के डी डी/बैंकर चैक नहीं हैं तो निविदा जारी करने के लिए विचार नहीं किया जाएगा ।

20 इस सूचना को हमारी वेब साईट www.bis.org.in पर भी देखा जा सकता है ।

21 दर सूची खोलने की तिथि से 90 दिन तक मान्य रहेगी । किसी भी आधार पर मूल्य में बढोतरी की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

22 आपूर्ति की मात्रा को अधिक या कम किया जा सकता है ।

23 फैक्स या ईमेल द्वारा भेजी गई दर सूची पर विचार नहीं किया जाएगा ।

24 **<u>निविदा भेजने वाले किसी व्यक्ति या व्यक्तियों द्वारा निविदा प्रलेखों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किया जाना आपेक्षित है</u>** इसे इस उद्देश्य के साथ की दिया गया ठेका की सामान्य शर्तों से वह अवगत कर लिया है । किसी भी निविदा के किसी प्रलेख पर हस्ताक्षर न होने पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा ।

25 एक फर्म की ओर से भेजी गई निविदा फर्म के सभी पार्टनरों द्वारा हस्ताक्षरित हो या एक पार्टनर द्वारा जो प्रस्तावित ठेके में भाग लेने हेतु फर्म की ओर से आवश्यक प्राधिकृत हो अन्यथा निविदा को अस्वीकृत भी किया जा सकता है । निविदाकार निविदा प्रलेख के अनुलग्नक III पर उनकी दरों को भेजने के लिए अपेक्षित हैं ।

26 निविदा को भरते समय की सभी काट छांट तथा परिवर्तन को निविदाकार के हस्ताक्षर द्वारा स्थापित होनी चाहिए तथा अंकों के उपर लिखने की अनुमति नहीं है । इन शर्तों के किसी एक का पालन न करने पर निविदा आमान्य हो जाएगी । निविदा को खोलने के बाद नियम या शर्तों में किसी परिवर्तन की कोई सलाह नहीं दी जाएगी ।

27 निविदाकार जो प्रत्येक वस्तु की अलग से कम से कम बोली राशि सहित न्यूनतम अर्हता कसौटी को पूर्णकर्ता है उसे सफलतापूर्ण बोली दाता L1 मान लिया जाएगा । सफलतापूर्ण बोलीदाता को माल एवं समझौता पर हस्ताक्षर करने की अपेक्षा की जाएगी । निविदाकार प्रलेख को मसौदा समझौता अनुलग्नक IV में दिया गया है ।

भवदीय

अनुभाग अधिकारी (क्रय)

अनुलग्नक II

बोलीदाता द्वारा दिये जाने वाले विवरण :-

1 एजेन्सी का नाम :

2 एजेन्सी का पता:

3 एजेन्सी के मालिक का नाम:

4 एजेन्सी एवं मालिक का टेलीफोन नम्बर

5 तीन वित्तीय वर्षो में एजेन्सी का टर्न ओवर :
(तुलना पत्र प्रस्तुत करें)

6 एजेन्सी का पेन, टिन नम्बर

7 सर्विस टैक्स पंजीकरण संख्या

8 ईएमडी ड्राफ्ट नम्बर / तिथि तथा बैंक का नाम :

यह प्रमाणित करता हूं कि उक्त तथ्य मेरे जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण एवं सही हैं । यह भी प्रमाणित किया जाता है कि भारत में कहीं भी किसी सरकार/ विभाग द्वारा एजेन्सी को काली सूची (Black Listed) में नहीं डाला गया है तथा एजेन्सी /फर्म या इसके मालिक /भागीदारों के विरूद्ध कोई आपराधिक मामला पंजीकृत/ लम्बित नहीं है । यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने निविदा सूचना की शर्तें पढ़/समझ ली है ।

मैं/हम वचन देते हैं कि निविदा के सभी निबंधनों एवं शर्तों को बिना शर्त एवं सुस्पष्टत: स्वीकार करेंगे तथा इन निबंधनों एवं शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं ।

मालिक /भागीदार का नाम व हस्ताक्षर

फर्म /एजेन्सी की मुहर

तिथि :

स्थान :

अनुलग्न-III/ Annexure -III

मद संख्या/ Sl.No.	वस्तुओं के मदों के नाम/ Name/Number of the Items	इंक / टोनर कार्ट्रिज प्रति दर/ Rate per ink/toner cartridges	वैट/ Vat	अन्य कोई कर/ Any other tax	अन्य प्रभार/ Other Charges	कुल रू0 /Total (Rs)
1	Ink Cartridges 4937 A					

2	Ink Cartridges C 4938 A					
3	Ink Cartridges C 4939A					
4	Toner Cartridge Q3960A					
5	Toner Cartridge Q3961 A					
6	Toner Cartridge Q3962A					
7	Toner Cartridge Q3963 A					
8	Toner Cartridge CB436A					
9	Toner Cartridge Q2624A					
10	Toner Cartridge C4092A					
11	Ink Cartridge C4936A (office Jet 18					
12	Toner Cartridge Q 6000A					
13	Toner Cartridge C7115A					
14	Toner Cartridge Q7553A					
15	Toner Cartridge Q 2613A					
16	Toner Cartridge C4096 A					
17	Toner Cartridge C3903F					
18	Toner Cartridge Q2610A					
19	Toner Cartridge C8061 x					
20	Toner Cartridge Q5949A					
21	Toner Cartridge Q2612A					
22	Toner Cartridge C4127 x					
23	Toner Cartridge Q 6001A					
24	Toner Cartridge Q6002A,					
25	Toner Cartridge Q 6003A					
26	Toner Cartridge					

	Q7551A					
27	Toner Cartridge C4129.X					
28	Toner Cartridge C4836 A					
29	Ink Cartridge C4837 A					
30	Ink Cartridge C4838 A					
31	Ink Cartridge C4844 A					
32	Ink Cartridge C6657 A					
33	Ink Cartridge C 6656A					
34	HP Colour ink jet cartridge C1823- 1843					
35	HP CC- 388A					
36	Toner Cartridge 4810 A					
37	Toner Cartridge 4812 A					
38	toner Cartridge 4813 A					
39	HP Business Inkjet 2300					
40	HP Toner Cartridge 505 A					
41	HP Toner 541					
42	HP Toner 542					
43	Hp Toner 543					
44	Hp Toner 540					
45	Hp Toner cartridge 7516A					
46	HP CE 310A					
47	HP CE 311A					
48	HP CE 312A					
49	HP CE 313 A					
50	HP Toner Cartridge 530,					
51	HP Toner Cartridge 531					
52	HP Toner Cartridge 532					

53	HP Toner Cartridge 533					
54	HP toner Cartridge CC 4096 A					
55	HP Toner Cartridge 278A					
56	HP Toner Cartridge A 3964 A					
57	HP Toner Cartridge 2055A					

अनुलग्नक –IV

भारतीय मानक ब्यूरो

नई दिल्ली

संविदा करार सं0 :क्रय:4:1:13/2013/नवम्बर /2012 दिनांक

यह करार दिनांक को निम्नलिखित पक्षों के मध्य किया गया । निदेशक (प्रशासन) के माध्यम से भारतीय मानक ब्यूरो (जिसे आगे 'भामाब्यूरो' कहा गया है तथा जिसमें उनका उत्तराधिकारी तथा समनुदेशक शामिल है) मानक भवन, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली 110002 के एक भाग में उनका मूल कार्यालय है तथा मैसर्स पंजीकृत कार्यालय में है (जिसे आगे 'सप्लायर' कहा गया है) जिस अभिव्यक्ति में उसके उत्तराधिकारी, वारिस, निष्पादक, प्रशासक, प्रतिनिधि तथा समनुदेशक जब तक अपवर्जित या प्रसंग विरूद्ध न समझे जाएं शामिल होंगे ।

1 भामा ब्यूरो ने खुली निविदा के माध्यम से बोलियां आमंत्रित की है, निविदा संख्या के अधीन एच पी टोनर काटेजो की प्राप्ति के लिए दिनांक की निविदा आमंत्रण सूचना संख्या देखें ।

2 सप्लायर ने अपनी बोली दी है । बोली दस्तावेजों के अनुसार देखें जिसमें यह सभी अपेक्षाऐं पूर्ण करता है तथा जिसमें एच पी टोनर काटेज देने के स्रोत एवं क्षमताऐं दी गई है ।

3 भामा ब्यूरो ने बोली प्रक्रिया तथा संविदा मुल्यों के मोल-भाव के अनुसार सफलतम बोलीदाता (सप्लायर) के रूप में मै0 का चयन किया है, रूपये

(रूपये केवल) की कुल राशि के लिए दिनांक को सप्लायर को स्वीकृति पत्र संख्या दिया है ।

4 सप्लायर द्वारा भामा ब्यूरो की इच्छा के अनुरूप निविदा दस्तावेज में दी गई अपेक्षाओं के अनुसार एच पी टोनर काटेज उपलब्ध कराया जाए ।

5 सप्लायर स्वीकार करता है कि यदि (वह) सप्लायर निविदा दस्तावेज में दिये गये निबंधन एवं शर्तों को भंग करता है तथा अपने दावे का अधित्याग करता है इनमें से जो भी स्थिति हो तो भामा ब्यूरो अपने कार्यालय के लिए एच पी टोनर काटेज प्राप्तिके लिए दूसरे सप्लायर/पक्षों के साथ संविदा करेगा ।

6 इस संविदा की शर्तों एवं निबंधनों के लिए भामा ब्यूरो तथा सप्लायर के बीच सक्षम क्षमता तथा समान समझ के पक्षों के रूप में पूर्णतः सहमत होंगे ।

7 सप्लायर ने भामा ब्यूरो को एच पी टोनर काटेज उपलब्ध कराने संबंधी निविदा दस्तावेजों में दिये गये निबंधनों एवं शर्तों को पूरी तरह पढ़ा है तथा समझा है और उनका पूर्णतः पालन करेगा, ऐसा न करने पर भामा ब्यूरो बिना किसी कारण बताये किसी भी समय इस संविदा को समाप्त कर सकता है ।

8 माल की सप्लाई :

क) अनुलग्नक III में दर्शाई गई मदों/वस्तुओं संबंधी खरीद आदेश को जारी करने के 15 दिनों के भीतर डिलीवरी कराना अपेक्षित है ।

ख) चूक की स्थिति में, तय अवधि में माल की डिलीवरी न कर पाने पर खरीदी आदेश की कीमत का 5% तक का जुर्माना लगाया जा सकता है ।

ग) सामान की डिलीवरी मानक भवन 9 बहादुर शाह जफर मार्ग नई दिल्ली 110002 के ईश्यू अनुभाग में की जाएगी ।

9. ख्रीदी आदेश संबंधी पूरी सप्लाई प्राप्त होने के बाद बिल को प्रस्तुत करने तिथि से 30 दिनों के भीतर समान्यत: भुगतान किया जाना है तथा अनुमोदित विशिष्टि के अनुसार स्वीकार होगा ।

10. सभी सामान निरीक्षण संबंधी अनुमोदन की शर्त पर प्राप्त किया जाएगा । अस्वीकृत टोनर काटेज को सप्लायर द्वारा ऐसे टोनर काटेज को हटाने की सूचना के 10 दिनों के भीतर अपनी लागत एवं जोखिम पर उठाना होगा तथा कोई भी देयता, अस्वीकृत/ अननुमोदित माल मदों/ स्टोर के लिए ब्यूरो की नहीं होगी ।

11. प्रस्तावित मात्रा की दर/दरें या भाग को पूरी तरह या उसके किसी भाग को अस्वीकृत करने का अधिकार ब्यूरो के पास सुरक्षित है तथा सफलतम निविदाकर्ता अंकित दर पर उसकी सप्लाई करेगा ।

12. संविदा होने के बाद समान की सप्लाई करने में यदि सप्लायर चूक करता है तो उसकी परफोरमेंस सिक्योरिटी से वंचित करने की छूट होगी ।

13. मतभेदों के विवाद की स्थिति में उपमहानिदेशक (प्रशासन) भारतीय मानक ब्यूरो द्वारा नियुक्त किये गये एकल मध्यस्थ द्वारा मध्यस्थता के हवाले से विवाद निपटाया जाएगा । विवेचना एवं समाधान अधिनियम 1996 के उपबंध ग्राह्य होंगे।

14. व्यवसाय से संबंधी दस्तावेज के किसी खंड की व्याख्या से यदि कोई विवाद उभरता है तो केवल दिल्ली की कोर्ट में न्याय तथा निर्णर्य होगा ।

15. यदि माल की गुणयता कम पाई जाती है या अनुमोदित नमूने के अनुसार नहीं है तो भामा ब्यूरो के पास ऐसे माल को निरस्त करने का अधिकार होगा । ऐसे निरस्त माल के लिए कोई भुगतान नहीं किया जाएगा ।

16. संविदा होने की तिथि से एक वर्ष के लिए संविदा की वार्षिकदरें वैद्य होंगी ।

17. सप्लाई की मात्रा में घटत-बढ़त हो सकती है ।

जिन पक्षों की गवाही में उपरोक्त दर्शाए गये दिन, माह तथा वर्ष को भारत के कानून के अनुसार यह करार निष्पादित किया गया है ।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरी) (प्राधिकृत हस्ताक्षरी)

सप्लायर की तरफ से हस्ताक्षर भारतीय मानक ब्यूरो की तरफ से हस्ताक्षर

Our Ref: Pur/4:1:13/Nov 2012 27/11/12

Subject: Quotation(s) for the supply of HP Toner Cartridges on Annual Rate Contact

Dear Sir,

BIS intends to enter into an Annual Rate Contract for procurement of Toner Cartridge/ink cartridges for HP make printers to meet its annual requirement of different type of HP toner cartridges at BIS Hqs New Delhi. The procurement of Toner Cartridges would be made on quarterly. The quantity may be increased or decreased depending upon our need. The annual estimated expenditure for purchase of Toner Cartridges for H.P.make printers would be Rs. 22 lacs.

Interested HP authorized firms who are willing to supply the HP Toner Cartridges as per the details given in Annexure-III on credit basis under Annual rate contract may quote their rates in a sealed cover superscribing the envelope “Quotation for supply of HP Toner Cartridge ” addressed to the Director (Administration), Bureau of Indian Standards, Manak Bhavan 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi 110 002, latest by 1500h hrs , 18 December 2012 which will be opened as per procedure on the same day at 1530 hrs in Room No 406 Manakalya in the presence of interested bidders or their representatives. Duly completed tender document may be dropped in the tender box in Room No. 406, Manakalaya. BIS 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi 110 002.

An earnest money (EMD) of Rs. 50,000.00 (Rupees Fifty Thousand Only) in the form of bank draft in favour of Bureau of Indian Standards, payable at, New Delhi may be submitted alongwith the quotation. The earnest money will be refunded to

the unsuccessful tenders after finalization of the contract. Successful tenderer will have to deposit performance security money of Rs.1,00,000.00 (Rupees One Lacs) in the shape of bank Guarantee/fixed Deposit for the period of contract. Performance Security money will be forfeited in case of violation of any of the terms and conditions of the tender or if it is found that the HP Toner/Ink Cartridges supplied is not up to the mark.

The eligibility criteria, terms and conditions and the details of cartridges are given at Annexure I, II and III.

Yours faithfully

(N.P Singh)
Section Officer (Purchase)

“ANNEXURE-I”

ELIGIBILITY CRITERIA AND TERMS AND CONDITIONS

1. Sealed quotations are invited for supply of different kind of HP Toner Cartridges for HP Make printers. The procurement would be made on quarterly basis.

2. Quotations in a sealed cover super scribed "quotations for the supply of HP Make Toner cartridges may be sent to The Director (Administration) latest by **1500 hrs, on 18 December 2012 and** will be opened on the same day at 1530 hrs , Room No 406 Manakalya .in the presence of tenderers or their duly authorized representatives. All quotations shall remain open for acceptance for a period for 90 days from the date of opening of quotations.

3. The tenderers are required to send their tender alongwith a Demand Draft of Rs.50,000.00 (Eighty Fifty Thousand) drawn in favour of "Bureau of Indian Standards" Payable at New Delhi as Earnest Money, which will be refundable to the unsuccessful tenderers on their written request. Name of the firm telephone number and name of the item may be written on the reverse of the Demand Draft. If the successful tenderer fails to supply the goods within the stipulated period as per the requirement of the BIS his earnest money will be forfeited.

4. The payment is normally made within 30 days from the date of submission of the bill after full supply is received and accepted as per approved sample/specification.

5. The delivery of the above items is required within 15 days of issue of the purchase order. In case of default, for non supply of goods within stipulated period a penalty of upto 5% of the value of the order can be imposed. The delivery of the material will be made at our Issue Store at Manak Bhawan, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi 110 002. Incomplete quotations shall be liable to be rejected.

6. The rates quoted shall include all charges, such as, packing and forwarding, Freight insurance, octroi, etc.

7. If the rates quoted do not include VAT or any other **tax**, charges, the same should be specifically stated. In the absence of any such stipulation, it will be presumed that the prices include all such charges and no claim for the same shall be entertained later on.
8. All goods shall be received subject to approval on inspection. The decision of the inspecting officer shall be binding. Rejected items shall be removed by the supplier at his own cost and risk, within 10 days of issue of notice for the removal of such goods and no liability whatsoever, on the Bureau shall be attached for the rejected/disapproved goods items/stores.

9. The Bureau reserves the right of accepting the whole or any part of the quotation(s) or portion of the quantity offered and successful tenderer shall supply the same at the rate quoted.

10. The Bureau reserves the right to accept or reject summarily any or all quotations in whole or in part without assigning any reason whatsoever.

11. The Bureau takes no responsibility for delay, loss or non-receipt of quotation(s) after despatched

12. In case of non-compliance with the contract, the Bureau reserves the right to cancel/revoke the order.

13. In case of any dispute or differences, the same shall be settled by reference to arbitration by a sole arbitrator to be appointed by the Deputy Director General (Administration), Bureau of Indian Standards, New Delhi. The provisions of Arbitration and Conciliation Act, 1996 shall be applicable.

14. In case of any dispute arising out of the business or interpretation of any clause of the document. , the Court at Delhi alone shall have the jurisdiction to try and decide.

15. In case of goods supplied found to be of inferior quality or not according to the approved sample, BIS has the right to reject the goods.

16. Photocopy of vat (Value Added Tax) registration certificate Pan No (self attested) will be submitted alongwith the quotation.

17. The bidder claiming exemption from earnest money should forward the proof alonwith their request.

18. If the tender opening date falls on Saturday, Sunday or Gazetted Holiday the tender will open on next working day.

19. Application not accompanied by requisite value DD/Banker Cheque towards earnest money shall not be considered for issue of tender.

20. This notice can also be seen at our web-site **www.bis.org.in**

21. The quoted rates shall be valid for 90days from the date of opening of the quotation. No escalation in price would be permitted on any ground.

22. The quantity of supply may increase or decrease.

23. Quotation sent through fax or e-mail will not be considered.

24. Each page of the tender documents is required to be signed by the person or persons submitting the tender in token of his their having acquainted himself/them selves with the General Conditions of the contract as laid down. Any tender with any of the documents not so signed will be rejected.

25. The tender submitted on behalf of a firm shall be signed by all the partners of the firm or by a partner who has the necessary authority on behalf of the firm to enter into the proposed contract otherwise the tender is liable to be rejected. The tenderers are required to quote their rates in Annexure III of the tender document.

26. All erasures and alterations made while filling the tender must be attested by initials of the tenderer overwriting of figures is not permitted, failure to comply with either of these conditions will tender the tender void. No advice of any change in rule or conditions after the opening of the tender will be entertained.

27 The tenderer meeting the minimum eligibility criteria with the lowest bid price for each item separately shall be deemed as the successful bidder L-1. The successful bidder shall be required to sign an agreement. The draft agreement is given at Annexure IV of the tender document.

(N.P. Singh)
Section Officer (Purchase)

ANNEXURE-II

PARTICULARS TO BE FURNISHED BY THE AGENCY

1. Name of the Agency:
2. Address of the Agency:
3. Name of the Proprietor of the Agency
4. Telephone No. of the Agency& Proprietor:
5. Turnover of the Agency during three Financial Year Balance Sheet to be submitted
6. PAN ,TIN Number of the Agency:
7. Service Tax Registration No. :
8. EMD Draft Number/Date & Name of the Bank:

This is to certify that the above facts are true complete and correct to the best of my knowledge and belief. It is also certified that the Agency is not black listed by an Government/ Department not any criminal case is registered/pending against the Agency/Firm or its owner/ partners anywhere in India. Further, it is certified that I/we have read and understood the terms and condition of the Tender Notice.

I/we give an undertaking and give our unconditional and unequivocal acceptance of all terms and conditions of the tender and agree to abide by these terms and conditions.

Name and Signature of the Proprietor/Partner

Seal of the Firm/Agency

Dated:
Place:

अनुलग्न-III/ Annexure -III

मद संख्या/ Sl.No.	वस्तुओं के मदों के नाम/ Name/Number of the Items	इंक / टोनर कार्ट्रिज प्रति दर/ Rate per ink/toner cartridges	वैट/ Vat	अन्य कोई कर/ Any other tax	अन्य प्रभार/ Other Charges	कुल रू0 /Total (Rs)
1	Ink Cartridges 4937 A					
2	Ink Cartridges C 4938 A					
3	Ink Cartridges C 4939A					
4	Toner Cartridge Q3960A					
5	Toner Cartridge Q3961 A					
6	Toner Cartridge Q3962A					
7	Toner Cartridge Q3963 A					
8	Toner Cartridge CB436A					
9	Toner Cartridge Q2624A					
10	Toner Cartridge C4092A					
11	Ink Cartridge C4936A (office Jet 18					
12	Toner Cartridge Q 6000A					
13	Toner Cartridge C7115A					
14	Toner Cartridge Q7553A					
15	Toner Cartridge Q 2613A					
16	Toner Cartridge C4096 A					
17	Toner Cartridge C3903F					
18	Toner Cartridge Q2610A					
19	Toner Cartridge C8061 x					
20	Toner Cartridge Q5949A					
21	Toner Cartridge Q2612A					
22	Toner Cartridge					

	C4127 x					
23	Toner Cartridge Q 6001A					
24	Toner Cartridge Q6002A,					
25	Toner Cartridge Q 6003A					
26	Toner Cartridge Q7551A					
27	Toner Cartridge C4129.X					
28	Toner Cartridge C4836 A					
29	Ink Cartridge C4837 A					
30	Ink Cartridge C4838 A					
31	Ink Cartridge C4844 A					
32	Ink Cartridge C6657 A					
33	Ink Cartridge C 6656A					
34	HP Colour ink jet cartridge C1823- 1843					
35	HP CC- 388A					
36	Toner Cartridge 4810 A					
37	Toner Cartridge 4812 A					
38	toner Cartridge 4813 A					
39	HP Business Inkjet 2300					
40	HP Toner Cartridge 505 A					
41	HP Toner 541					
42	HP Toner 542					
43	Hp Toner 543					
44	Hp Toner 540					
45	Hp Toner cartridge 7516A					
46	HP CE 310A					
47	HP CE 311A					
48	HP CE 312A					

49	HP CE 313 A					
50	HP Toner Cartridge 530,					
51	HP Toner Cartridge 531					
52	HP Toner Cartridge 532					
53	HP Toner Cartridge 533					
54	HP toner Cartridge CC 4096 A					
55	HP Toner Cartridge 278A					
56	HP Toner Cartridge A 3964 A					
57	HP Toner Cartridge 2055A					

This is to certify that the above facts are true complete and correct to the best of my knowledge and belief. It is certified that the agency is not black listed by any Government/Deptt not any criminal case registered/pending against the agency/firm or its owner/partners anywhere in India further it is certified that I/we have read and understood the terms and conditions on the Tender Notice.

I/We give an undertaking and give unconditional and unequivocal acceptance of all terms and conditions of the tender and agreed to abide by these terms and conditions.

Name/Signature of the Proprietor/Partner
Seal of the Firm/Agency

ANNEXURE-IV

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

NEW DELHI

CONTRACT AGREEMENT NO: PUR/4:1:13/Nov/2012 DATED

THIS AGREEMENT is made on **………………..** between Bureau Of Indian Standards through **Director (Administration)** (hereinafter referred to as "BIS" which expression shall include his successors and assigns), and whose principal place of office is at Manak Bhawan, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002 of the One Part,

AND

M/s……………………………………………………………..having its registered office at…………………………………………………………..(Hereinafter referred to as "the Supplier") which expression shall unless excluded by or repugnant to the context be deemed to include his successors, heirs, executors, administrators, representatives and assigns) of the other part for providing Toner Cartridges for HP make Printers.

I. **WHEREAS** BIS invited bids through open tender, vide Notice Inviting Tender No. ……………. dated …………… for "procuring Toner Cartridges for HP make Printers under **Tender No……...........**

II. AND WHEREAS the Supplier submitted his bid vide………………………………… in accordance with the bid documents and represented therein that it fulfills all the requirements and has resources and competence to provide the Toner Cartridges for HP make Printers to BIS.

III. **AND WHEREAS** BIS has selected **M/s…………………………………….**as the successful bidder (“the Supplier”) pursuant to the bidding process and negotiation of contract prices, awarded the **Letter of Acceptance (LoA) No. …………………,** to the Supplier on **……………………** for a total sum of Rs…………………. [Rupees………………………………………………… Only].

IV. **AND WHEREAS** BIS desires that the Toner Cartridges for HP make Printers (as defined in the Bidding Document) be provided, performed, executed and completed by the Supplier, and wishes to appoint the Supplier for providing Toner Cartridges for HP make Printers.

V. **AND WHEREAS** the Supplier acknowledges that BIS shall enter into contracts with other Suppliers / parties for the providing Toner Cartridges for HP make Printers for its office in cases the Supplier falls into breach of the terms and conditions as stipulated in the Tender Document and shall waive its claim whatsoever in this regard.

VI. **AND WHEREAS** the terms and conditions of this Contract have been fully agreed on between BIS and the Supplier as parties of competent capacity and equal standing.

VII. **AND WHEREAS** the Supplier has fully read, understood and shall abide by all the terms and conditions as stipulated in the Tender Documents for providing Toner Cartridges for HP make Printers to BIS, failing which the Contract is liable to be terminated at any time, without assigning any reasons by BIS.

VIII. SUPPLY OF GOODS:

(i) **AND WHEREAS** the delivery of the items/ material mentioned in Annexure ‘C’ is required within 15 days of issue of the purchase order.

(ii) **AND WHEREAS** in case of default, for non supply of goods within stipulated period a penalty of upto 5% of the value of the order can be imposed.

(iii) **AND WHEREAS** the delivery of the material will be made at our Issue Section at Manak Bhawan, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi 110 002.

IX. **AND WHEREAS** the payment is normally made within 30 days from the date of submission of the bill after full supply is received against the Purchase Order and accepted as per approved specification.

X. **AND WHEREAS** all goods shall be received subject to approval on inspection. Rejected items shall be removed by the supplier at his own cost and risk, within 10 days of issue of notice for the removal of such goods and no liability whatsoever, on the Bureau shall be attached for the rejected/disapproved goods items/stores.

XI. **AND WHEREAS** the Bureau reserves the right to accept the whole or any part of the quotation(s) or portion of the quantity offered and successful tenderer shall supply the same at the rate quoted.

XII. **AND WHEREAS** if the supplier fails to supply the material after awarding of the contract, BIS shall be at liberty to forfeit his Performance Money.

XIII. **AND WHEREAS** in case of any dispute of differences, the same shall be settled by reference to Arbitration by a sole arbitrator to be appointed by the Deputy Director General (Administration), Bureau Of Indian Standards, New Delhi. The provisions of Arbitration and Conciliation Act, 1996 shall be applicable.

XIV. **AND WHEREAS** in case of any dispute arising out of the business or interpretation of any clause of the document, the Court at Delhi alone shall have the jurisdiction to try and decide.

XV. **AND WHEREAS** in case of goods supplied found to be of inferior quality or not according to the approved sample, BIS has the right to reject the goods. No payment shall be made against such rejections.

XVI. **AND WHEREAS** the annual rate contract will be valid upto for one year.

XVII. **AND WHEREAS** the quantity of supply may vary.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have caused this Agreement to be executed in accordance with the laws of India on the day, month and year indicated above.

(Authorized Signatory)	**(Authorized Signatory)**
Signed on behalf of the Supplier	Signed on Behalf of Bureau of Indian Standards