संदर्भः पक्षेका/प्रशासन./09/10/02/2016 दिनांकः 07. 06. 2016

विषयः कबाड़ (स्क्रैप) के निपटान हेतु दरें

महोदय,

भारतीय मानक ब्यूरो, मुंबई ने परिशिष्ट–1 में सूचीबद्ध स्क्रैप सामग्री (जिसमें विद्युत वस्तुऐं, कंप्यूटर और पेरिफिरॅल एवं लकड़ी तथा इस्पात वस्तुऐं शामिल हैं) के अवशिष्टों का **जहॉं हैं जैसे हैं आधार** पर निम्नलिखित सेवा शर्तो के अनुसार निपटारा करने का निश्चय किया है । निवेदन है कि लॉट हेतु दरें प्रस्तुत करें जैसे परिशिष्ट–1 में दी गई सभी वस्तुओं में से प्रत्येक वस्तु के लिए अलग अलग दरें। निविदा दस्तावेज www.bis.org.in और www.eprocure.gov.in. से डाउनलोड किया जा सकता है।

लॉट के आधी–अधूरी भाग की निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी। कंप्यूटर और पेरिफिरॅल की दरें यूनिट आधारित होगी। परिशिष्ट–1 की प्रतिलिपि निविदा दर के तौर पर प्रस्तुत की जा सकती है, जिसमें मुहर लगाकर हस्ताक्षर किया जाना चाहिए। बिना हस्ताक्षर एवं बिना मुहर लगी निविदा को अस्वीकार किया जाएगा । निविदा ओवरराइटिंग/मिटाना/कटिंग इत्यादि के परिणाम स्वरुप अस्वीकृत भी हो सकती है। सेवा और शर्तो को पूरा नहीं करने वाली दरों को अस्वीकार कर दिया जाएगा ।

निविंदा मुहरबंद लिफाफे में **"स्क्रैप सामग्री उठाने के लिए निविदा"** लिखकर प्रस्तुत की जाएगी। कार्यालय भवन के तल मंजिल पर एक टेंडर बॉक्स निविदा दिनांक 29 जून 2016 के 1430 बजे तक डालने हेतु **" स्क्रैप सामग्री निपटान के लिए निविदा"** लिखा हुआ रखा गया है। निविदा उसी दिन 29 जून 2016 के 1500 बजे खोली जाएगी। यदि अपेक्षा हो तो, निविदाकर्ता अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि निविदा खोलते समय उपस्थित रह सकते हैं। विलम्ब निविदा अर्थात विनिर्दिष्ट तिथि और समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।

निविंदा प्रदान होने के दिन से निपटान की संविदा एक महिने तक के लिए वैध होगी।

निविदा के साथ बयाना धनराशि जमा के रुप में रु. 500.00 (पॉंच सौ रुपये मात्र) का डिमाण्ड डाफ्ट भारतीय मानक ब्यूरो, मुंबई के पक्ष में जारी किया हुआ संलग्न किया जाय। बयाना धनराशि जमा का डिमाण्ड डाफ्ट निविदा के साथ संलग्न नहीं होने पर उसे सरसरी तौर पर अस्वीकार किया जाएगा। ब्यूरो द्वारा निविदा के स्वीकार नहीं किए जाने पर जमा बयाना धनराशि को एक महिने के अंतर्गत वापस किया जाएगा। बयाना धनराशि चैक अथवा नकद के रुप में स्वीकार नहीं किया जाएगा। बयाना धनराशि जमा का कोई भी ब्याज नहीं दिया जाएगा।

सफल बोलीदारों का बयाना धनराशि जमा ब्यूरो द्वारा प्रतिभूति जमा के तौर पर अपने पास रखा जाएगा और संविदा की वैधता समाप्त होने पश्चात लौटायी जाएगी। असफल बोलीदारों का बयाना धनराशि निविदा की कार्रवाई पूरी होने के उपरान्त लौटायी जाएगी लेकिन निविदा खुलने की तिथि से एक महिने के बाद नहीं।

परिशिष्ट–1 में प्रस्तावित वस्तुओं का निरीक्षण पूर्व सूचना से ब्यूरो से परिसर मानकालय, ई–9, एमआयडीसी, अंधेरी, पूर्व, मुंबई – 400 093 में सोमवार से शुक्रवार तक (छुटि्टयों को छोड़कर) कार्य दिवसों के दौरान 1400 बजे से 1600 बजे तक अधोहस्ताक्षरी को पूर्व सूचना देते हुए किसी भी समय किया जा सकता है। बोली खोले जाने के समय यह आवश्यक होगा कि सभी बोलादाता अपने आप को प्रस्तावित निपटान किए जाने वाली सामान/वस्तुओं से संबंधित निबंधन शर्तो, गुणता और मात्रा से संतुष्ट हों।

उच्चतम दरें (दाम) देने वाले बोलीदाता को कुल बोली कीमत के आधार पर चयनित किया जाएगा (सभी वस्तुओं हेतु निवेदित दरों की कुल धनराशि) **फिरभी, कुल मिलाकर उच्चतम बोलीदार को सामग्री/वस्तुओं के (कुल एच–1) को अन्य बोलीदारों के उच्चतम दरों/दामों के साथ स्वीकार/मिलान करना होगा जिन के लिए उसकी दरें कम/न्यूनतम हैं। इस निबंधन को नहीं**

मानने वाले बोलीदार की बयाना धनराशि जमा को जब्त करने के साथ साथ बोलीदार/फर्म को कालीसूची में डालने का अंतिम निर्णय भामाब्यूरो का होगा। यद्यपि , यह उपनियम ब्यूरो को कार्य आदेश/संविदा को दो अथवा अधिक भागों में बॉटने के लिए अधिकार से वंचित नहीं करता है। कार्य आदेश/संविदा को दो अथवा अधिक भागों में बॉटने का अधिकार ब्यूरो के पास आरक्षित रहेगा और संविदा को एक एजेन्सी से अधिक को प्रदान करने का भी अधिकार ब्यूरो के पास ही रहेगा। कार्य आदेश को एक फर्म अथवा उसे बॉटने का विवेकाधिकार ब्यूरो के पास रहेगा और इस संबंध में ब्यूरो का निर्णय अन्तिम होगा।

सफल बोलीदारों को ठेका प्राप्त होने के 15 दिनों के अंदर (अधिकतम तीन बार में) कार्यालय के कार्य दिवसों में कार्य समय के दौरान पूर्ण अग्रिम भुगतान डिमाण्ड ड्राफ़्ट /बैंकर्स चेक भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में मुंबई में भुगतान योग्य के माध्यम से जमा करके सामग्री की सुपुर्दगी लेनी होगी। यदि बोलीदार विनिर्दिष्ट समय के अन्तर्गत सामग्री की सुपुर्दगी लेने में असफल होता है तो उसकी बयाना धनराशि जमा जब्त की जाएगी और प्रदान की गई निविदा को निरस्त किया जाएगा। सभी निविंदाऐं निविंदा खुलने के दिन से 30 दिनों तक की अवधि तक स्वीकार करने हेतु रोक कर रखे जाएगें।

स्टोर से वस्तुओं को हटाने के प्रक्रिया के दौरान निविंदाकर्ता अथवा उनके प्रतिनिधियों की लापरवाही से ब्यूरो की संपत्ति को हुए नुकसान की जिम्मेदारी निविदाकर्ता की होगी और नुकसान की भरपाई निविदाकर्ता से की जाएगी।

निविदाकर्ता को स्क्रैप को **<u>जहॉं हैं जैसे हैं</u>** के **<u>आधार</u>** पर निकालना होगा।

सफल बोलीदार को सामान/स्क्रैप को ले जाने से पहले पूर्ण भुगतान करना होगा।

किसी भी प्रकार के लगे करों का भुगतान सफल बोलीदार द्वारा ही किया जाएगा।

केन्द्र/राज्य सरकार/अन्य सक्षम प्राधिकारी/एजेन्सी : जैसे प्लास्टिक वेस्ट प्रबंधन एवं हेंण्डलिंग नियमों, ई– वेस्ट प्रबंधन एवं हेंडलिंग नियमों, खतनाक वेस्ट प्रबंधन, हेंडलिंग एवं ट्रान्सबाउड्री मुवमेंट नियम, सीपीसीबी/एसपीसीबी मार्गदर्शिका इत्यादि सरकारी /अन्य सक्षम अभिकरणों की अपेक्षाओं/नियमों/विनियमों के अनुपालन का पूर्ण उत्तरदायित्व निविदाकार की होगी और इस संबंध में नियमों /विनियमों इत्यादि के अपालन में भामाब्यूरो की कोई भी जिम्मेदारी नहीं होगी।

भारतीय मानक ब्यूरो किसी भी अथवा सभी निविंदाओं को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

ब्यूरो निविंदा के प्रेषण के बाद उसके खोने अथवा प्राप्त नहीं होने का जिम्मेवार नहीं होगा।

किसी भी विवाद के मामले में भारतीय मानक ब्यूरो , मुंबई का निर्णय अंतिम होगा।

हिन्दी एवं इंग्लिश के टेंडर प्रपत्र मे किसी प्रकार के अंतर के पाये जाने की स्थिति में अँग्रेजी संस्करण (वर्शन) मान्य होगा।

हेमंत अड़े

वैज्ञ डी एवं प्रभारी प्र एवं वि

संलग्नकः उपरोक्त

ANNEXURE -I

FINANCIAL BID

Sr.No.	Item	Unit	Qty	Rate in figures per item/per no./per kg	Rate in Words
1	Pedestal Fan	No.	3		
2	Exhaust fan	No.	8		
3	Wall Mounting fan	No.	7		
4	Steel Table 2’ x 4	No.	20		
5	Steel Table 2.5 x 4	No.	1		
6	Side Rack (small)	No.	25		
7	Stabilizer model no.1000	No.	1		
8	Computer Table (wooden) small	No.	1		
9	Filling cabinet	No.	1		
10	Executive Chairs	No.	2		
11	Officer Chair	No.	7		
12	Computer Chair	No.	3		
13	Steel Cupboard (big)	No.	1		
14	UPS (Su Kam)	No.	1		
15	Computer screen OHP	No.	1		
16	Wooden speaker box	No.	4		
17	Stabilizer, 230 V, Model No.1020	No.	1		
18	Display Board (old)	No.	1		
19	Car Fans (small)	No.	3		
20	Slide Projector	No.	2		
21	Steel Cupboard, with glass (bookcase)	No.	1		
22	Drawer-3 (filing cabinet)	No.	1		
23	Wooden Cabinet	No.	1		
24	Steel Chairs (with hand)	No.	12		
25	Aluminum Tanki (old)	No.	1		
26	Steel Chairs (without hand)	No.	3		
27	Wooden Chair(without hand)	No.	2		
28	Wooden Chair(with hand)	No.	1		
29	Canning Steel Chair	No.	1		
30	Lab wooden Table	No.	1		
31	Gas Stove	No.	1		
32	Wooden Table with drawer	No.	1		
33	Computer Table, 2 x 2.5	No.	1		

Sr.No.	Item	Unit	Qty	Rate in figures per item/per no./per kg	Rate in Words
			E-waste		
1	Fax (old)" -27, "OkIFAX"	No.	1		
2	Fax Machine "Brother 275"	No.	1		
3	Scanner Umax,Astra 4700TWN	No.	1		
4	Scanner "HP"scanjet-3670	No.	1		
5	CD writer iomega	No.	1		
6	Aqua Guard	No.	3		
7	HP Laserjet printer – 27 X	No.	1		
8	HP Laserjet printer - 5200	No.	1		
9	HP officejet J5788 All-in-one	No.	1		
10	Laptop "HP"-3 Laptop "Dell"-1	No.	4		
11	Gyser	No.	1		
12	Fax Machine "Brother 335"	No.	1		
13	Exide Battery	No.	4		
14	Electro. printer Machine	No.	3		
15	Window AC ''carrier ''	No.	3		
16	Canon laser jet colour printer All in one	No.	1		
17	Printer HP laser jet 5100	No.	1		
18	Old Telephones	No.	50		
19	LT paragon 36 DMP	No.	04		
20	TVS, MSP-245	No.	02		
21	Electro. typing machine	No.	01		
2	HP LASERJET 1150	No.	11		
23	HP LASERJET 1022	No.	1		
24	Desktop PC (HCL)	No.	17		
25	PC (ATXT)	No.	11		
			Other scrap		
1	MS scrap	Kg			
2	Aluminum scrap	Kg			
3	Wooden scrap	Kg			
4	Plastic scrap	Kg			

Sign:

Name:

Address:

Seal:

-

Ref : WRO/Admn/09/10/02/2016 Date : 07/06/2016

Subject : Quotation for disposal of Scrap.

To,

Dear Sir,

Bureau of Indian Standards, Mumbai intends to dispose off scrap material (which includes electrical items, computers & peripherals, wooden & steel Items) as per Annexure- I, on the Terms and Conditions mentioned below. You are requested to submit the rates for the lot i.e. for all items of Annexure- I individually for each item. The tender document can be downloaded from www.bis.org.in and www.eprocure.gov.in.

Quotation for the part of the lot would not be accepted. Rates for Computers & Peripherals shall be on unit rate basis. Copy of the Annexure- I can be used for submitting the quotation. However, the same should be signed with stamp. Unsigned and/or unstamped bid shall be rejected. Conditional bids shall also be rejected. There must be no overwriting/erasing/cutting etc. in the bid which shall amount to rejection of the bid. Quotation not meeting the terms and conditions would be rejected.

Quotation shall be submitted in a sealed envelope super-scribed "QUOTATION FOR LIFTING OF SCRAP MATERIALS." A tender box has been kept on the ground floor of this office building marked "TENDER FOR DISPOSAL OF SCRAP MATERIALS" for dropping the quotation latest by 1430 h on ***29 June 2016***. The same shall be opened at 1500 h on ***29 June 2016***. Tenderer or his authorized representative may remain present at the time of opening the quotation if he desires so. Late bids i.e. bids received after the specified date and time of receipt of bids shall not to be considered.

The contract for disposal shall be valid for one month from the date of award.

The quotation shall be accompanied with Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 500/- (Rupees Five Hundred Only) by Demand Drafts in favour of Bureau Of Indian Standards, Mumbai, failing which bid shall be summarily rejected. In the event of non- acceptance of the quotation by the Bureau, the EMD shall be returned within one month. Any other mode of EMD (such as CASH/CHEQUES) shall not be accepted. No interest shall be payable on Earnest Money Deposit for the period retained with Bureau.

The EMD of the successful tenderer shall be retained by the Bureau as security deposit and would be refunded after expiry of the period of validity of contract. For unsuccessful Bidders, EMD shall be refunded after finalization of the tender but not later than one month from the date of opening of the bid.

The items offered in the Annexure- I may be inspected at the premises of Bureau at Manakalaya, E-9 (Behind Marol Telephone Exchange), MIDC, Andheri(East), Mumbai- 93, anytime between 1430 h to 1600 h on any working day between Monday to Friday (except holidays) with prior intimation to the undersigned. At the time of opening of the bids, it will be

deemed that all bidders have satisfied themselves full in regard to the conditions, quality and quantity of the articles/items proposed to be disposed off.

The bidders with the highest quote (price) will be selected on the basis of total bid price (i.e. sum total of the quoted rates for all items). **However, the overall highest bidder shall have to accept/match the highest rate/price quoted by other bidder(s) for the material/items for which his (overall H1) rates/price are lower. Failure to do so shall amount to forfeiture of EMD apart from blacklisting the bidder/firm and decision of BIS shall be final in this regard. However, t**his clause does not disentitle the Bureau to split up the work order/contract in two or more parts. The right to split up the work order/contract in two or more parts is reserved by the Bureau and also the right to award contract to more than one agency is reserved. Whether the work order is to be placed on one firm or the same is to be split shall be at the discretion of the Bureau and decision of the Bureau shall be final in this regard.

The successful tenderer shall have to take delivery of materials within 15 days, (maximum 3 trips) on any working day during office hours against full payment in advance by way of Demand Draft/Banker's Cheque payable at Mumbai in favour of Bureau of Indian Standards. If the bidder fails to lift the items within specified time limit, the Earnest Money Deposited by him will be forfeited and award of work shall be cancelled. All quotations shall remain open for acceptance for a period of 30 days from the date of opening of quotations.

In the process of removing the items from our site / store, the tenderer will be responsible for loss of any property of the Bureau due to negligence on his part or on the part of his representatives and the amount of loss shall be recovered from the tenderer.

The tenderer will have to remove the scrap items on "As is Where is Basis".

The successful bidder shall have to make full payment before lifting the goods/scrap items.

Any tax is leviable shall be paid by the successful bidder.

The bidder shall have to comply with the relevant governing rules framed and amended from time to time by Central/State Government/ Other competent authority/agency; such as Plastic Waste (Management & Handling) rules, E-Waste (Management & Handling) Rules, Hazardous Wastes (Management, Handling & Transboundary movements) Rules), CPCB/SPCB guidelines etc. Complying with such requirements/rules/regulations of the Govt./Other competent agencies shall be sole responsibility of the bidder and **BIS shall not be liable in any manner for non-compliance of these rules/regulations etc.**.

Bureau of Indian Standards reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason. The Bureau have no responsibility for delay, loss or non- receipt of quotation after dispatch.

In case of any dispute, the decision of Bureau of Indian Standards, Mumbai shall be final in the matter.

Any differences found in the tender notice of Hindi and English, English version will prevail.

(H. B. Ade)
Sc.'D' & OIC(A&F)

Encl : As above

ANNEXURE -I

FINANCIAL BID

Sr.No.	Item	Unit	Qty	Rate in figures per item/per no./per kg	Rate in Words
1	Pedestal Fan	No.	3		
2	Exhaust fan	No.	8		
3	Wall Mounting fan	No.	7		
4	Steel Table 2’ x 4	No.	20		
5	Steel Table 2.5 x 4	No.	1		
6	Side Rack (small)	No.	25		
7	Stabilizer model no.1000	No.	1		
8	Computer Table (wooden) small	No.	1		
9	Filling cabinet	No.	1		
10	Executive Chairs	No.	2		
11	Officer Chair	No.	7		
12	Computer Chair	No.	3		
13	Steel Cupboard (big)	No.	1		
14	UPS (Su Kam)	No.	1		
15	Computer screen OHP	No.	1		
16	Wooden speaker box	No.	4		
17	Stabilizer, 230 V, Model No.1020	No.	1		
18	Display Board (old)	No.	1		
19	Car Fans (small)	No.	3		
20	Slide Projector	No.	2		
21	Steel Cupboard, with glass (bookcase)	No.	1		
22	Drawer-3 (filing cabinet)	No.	1		
23	Wooden Cabinet	No.	1		
24	Steel Chairs (with hand)	No.	12		
25	Aluminum Tanki (old)	No.	1		
26	Steel Chairs (without hand)	No.	3		
27	Wooden Chair(without hand)	No.	2		
28	Wooden Chair(with hand)	No.	1		
29	Canning Steel Chair	No.	1		
30	Lab wooden Table	No.	1		
31	Gas Stove	No.	1		
32	Wooden Table with drawer	No.	1		
33	Computer Table, 2 x 2.5	No.	1		

Sr.No.	**Item**	**Unit**	**Qty**	**Rate in figures per item/per no./per kg**	**Rate in Words**
			E-waste		
1	Fax (old)" -27, "OkIFAX"	No.	1		
2	Fax Machine "Brother 275"	No.	1		
3	Scanner Umax,Astra 4700TWN	No.	1		
4	Scanner "HP"scanjet-3670	No.	1		
5	CD writer iomega	No.	1		
6	Aqua Guard	No.	3		
7	HP Laserjet printer – 27 X	No.	1		
8	HP Laserjet printer - 5200	No.	1		
9	HP officejet J5788 All-in-one	No.	1		
10	Laptop "HP"-3 Laptop "Dell"-1	No.	4		
11	Gyser	No.	1		
12	Fax Machine "Brother 335"	No.	1		
13	Exide Battery	No.	4		
14	Electro. printer Machine	No.	3		
15	Window AC ''carrier ''	No.	3		
16	Canon laser jet colour printer All in one	No.	1		
17	Printer HP laser jet 5100	No.	1		
18	Old Telephones	No.	50		
19	LT paragon 36 DMP	No.	04		
20	TVS, MSP-245	No.	02		
21	Electro. typing machine	No.	01		
2	HP LASERJET 1150	No.	11		
23	HP LASERJET 1022	No.	1		
24	Desktop PC (HCL)	No.	17		
25	PC (ATXT)	No.	11		
			Other scrap		
1	MS scrap	Kg			
2	Aluminum scrap	Kg			
3	Wooden scrap	Kg			
4	Plastic scrap				

Sign:

Name:

Address:

Seal: