

भारतीय मानक ब्यूरो
केन्द्रीय प्रयोगशाला
प्लॉट नं 20/9, साईट- IV,
साहिबाबाद इंडस्ट्रियल एरिया,
गाजियाबाद 201010, उ0प्र0

निविदा सूचना

भारतीय मानक ब्यूरो (केन्द्रीय प्रयोगशाला) में (बिड) बोली प्रणाली के तहत दो (तकनीकी बोली व वित्तीय बोली) के अंतर्गत श्रमशक्ति एजेंसी की सेवाएं लेने हेतु योग्य फर्मों से मुहरबंद बोली आमंत्रित करता है ।

2) रिक्त निविदा दस्तावेज दिनांक 07 09 2016 से 27 09 2016 तक कार्यालय समय में प्रातः 9.00 बजे से सायं 17.30 बजे तक उपलब्ध है । निविदा दस्तावेज www.bis.org.in & www.cpp.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है ।

3) बोली 28 09 2016 को दोपहर 15 00 बजे तक या उससे पहले मुहरबंद निविदा दस्तावेज जमा की जा सकती है । ब्यूरो किसी भी बोली या सभी बोलियों को बिना किसी कारण रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।

सहायक निदेशक(प्रशा एवं वित्त)
केन्द्रीय प्रयोगशाला
0120-4177104

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
Central laboratory
Plot No. - 20/9, Site – IV
Sahibabad Industrial Area
Ghaziabad 201010 UP

TENDER NOTICE

Bureau of Indian Standards (CL) invites sealed bids, under two bid systems (*Technical bid and Financial bid*) for **Hiring of Man Power Services** from eligible bidders.

2. The blank Tender document is available from 07/09/2016 to 27/09/2016 during the office hours. The Tender document can also be downloaded from www.bis.org.in & www.cpp.gov.in

3. The bid can be submitted in the manner indicated in the tender document on or before 28/09/2016 upto 1500 PM. The Bureau reserves the right to reject any or all the bids without assigning any reason.

Asstt. Director (A&F)
Central Laboratory
0120- 4177104

TENDER DOCUMENT

SCHEDULE - 1: INSTRUCTIONS TO BIDDERS

1. Notice inviting Bids:

1.1 Sealed Bids, under two bid system (*Technical bid and Financial bid*), are invited by the Bureau of Indian Standards (BIS), from eligible Bidders for Hiring of Manpower Services as specified in the **Schedule-3** of tender document.

2. Issue of Tender Document:

2.1 The blank Tender document will be available during the period indicated in the **Schedule-4**, during the office hours.

2.2 The Tender document can also be downloaded from the website of the Bureau (www.bis.org.in) & www.cpp.gov.in

2.3 Any change that will be made in the Tender document by the Competent Authority after issue of the Tender will be intimated to the prospective Bidders in the form of Corrigendum/Addendum for incorporating the same in the Bid before submitting the Bid.

2.4 No alterations and additions anywhere in the Bid Document are permitted. If any of these are found, the Bid may be summarily rejected.

2.5 The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its Bid. The Bureau shall, in no case, be responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or the outcome of the Bidding process.

3. Language of Tender/Bid/Contract: The language of the Tender/Bid/Contract shall be in English/Hindi and all correspondence, etc. shall conform to the English/Hindi language. In case of any dispute, English version will prevail over Hindi version.

4. Pre-bid Conference:

4.1 A Pre-bid conference of all intending Bidders will be held at the scheduled date and time indicated in the **Schedule-4**. Intended Bidders will be allowed to seek clarification, if any.

5. Validity of Bids:

5.1 The Bids will be valid for a period of 90 days from the date of its opening.

6. Earnest Money/ Bid Security:

6.1 The Bidder shall deposit with the Bureau a sum indicated in the **Schedule-4**, as an interest free Earnest Money Deposit (EMD). The Earnest Money shall be deposited in the form of Demand Draft/Pay Order in favour of Bureau of Indian Standards.

6.2 The failure or omission to deposit the Earnest Money shall disqualify the Bid and the Bureau shall exclude from its consideration such disqualified Bid(s).

6.3 Bidder shall not revoke his Bid or vary its terms and conditions without the consent of the Bureau during the validity period of the Bid. If the bidder revokes the bid or varies its terms or conditions, the Earnest Money deposited by it shall stand forfeited to the Bureau without prejudice to its other rights and remedies and the Bidder shall be disentitled to submit a Bid to the Bureau for Hiring of Manpower Services during the next twenty-four (24) months effective from the date of such revocation.

6.4 If the successful Bidder does not pay the Performance Security in the prescribed time limit or fails to sign the agreement bond, Earnest Money Deposit of the successful bidder will be forfeited by the Bureau.

6.5 The Earnest Money of unsuccessful Bidder shall be refunded after the successful Bidder furnishes the required Performance Security to the Bureau and signs the contract or within thirty (30) days of the expiry of validity period of Bids, whichever is earlier.

7. Eligible Bidders

- a) Should have licence issued under Uttar Pradesh Private Security Agencies(Regulation) Act, UP Private Security Agency(Regulation) Act, and the rules framed there under to provide the security services in UP (attested copy has to be attached).
- b) Should have valid licence obtained from licensing authority under the Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1920.
- c) Should have minimum **three years** of experience of providing Manpower services to large private firms and/or Departments/Ministries of the Government of India/PSUs (copies of two work orders received from large private firms and/or Govt. depts./PSUs during each of the last three years should be enclosed).
- d) Should have a valid PAN issued by the Income tax Department, also registered with Employees Provident Fund Organisation, and Employees State Insurance Corporation, Service Tax Department (attested copies has to be attached).
- e) Should have minimum turnover of **Rs.40 LAKHS** per year during each of the last three years for providing Manpower services (copies of annual accounts of the last three years should be enclosed).
- f) Should not have been blacklisted by the Depts /Ministries of the Govt. of India/State Govt./PSUs (Declaration has to be submitted in the specified format).

8. Rates how to be quoted

8.1 The bidder is expected to work out his rates keeping in view the technical specifications & conditions and arrive at the amount to be quoted. The Bidder shall be deemed to have satisfied itself before Bidding as to the correctness and sufficiency of its Bid and of the rates and prices quoted in the attached schedules, which rates and prices

shall, except as otherwise provided, cover all its obligations under the contract and all matters and things necessary for proper fulfilling his obligations under the contract.

8.2 The Table-A of Schedule-5 containing the financial Bid shall be exclusive of any service tax, education cess and secondary and higher education cess or any other applicable taxes. The taxes as may be levied by the Government from time to time shall be charged by the contractor in addition to the rates quoted in the bid by the contractor.

8.3 The quoted consolidated monthly amount prices shall be inclusive of all charges including Bureau's contribution towards ESI, PF, Gratuity, Bonus, Substitutes. It shall also include cost of training and uniform, Supervision of company etc. Total Consolidated monthly amount (including Minimum Wages, ESIC, EPF, Gratuity, Bonus etc.) per person should be quoted by the bidder under each of the category separately.

8.4 The bidder should quote the details (price-break up) of the monthly consolidated amount in the **Table-B** of Schedule-5.

8.5 Prices shall be valid for the period of contract. However, on revision of minimum wages by Government of India the same shall be revised by the Bureau. However, even on revision of minimum wages, the contractor's profit in absolute terms (not in percentage terms) shall remain the same throughout the contract period as was quoted by the contractor in his bid.

9. Manner of Submission of Bid

9.1 The complete Bid will be received as indicated in the **Schedule-4**, by depositing the same through the Bid Box or by post which reaches the specified place before the specified time.

9.2 E-mail or fax offers will be rejected.

10. Last Date for Submission

10.1 Sealed Bids shall be received at the address specified above not later than the time and date specified in the Tender Notice. Bids received after the specified date and time for receipt of bids shall not be considered. Hence, such bids shall be rejected and returned unopened to the Bidder.

10.2 In the event that the specified date for the submission of Bid offers is declared a holiday, the offers will be received up to the appointed time on the next working day.

11. Modification and Withdrawal of Offer

11.1 The Bidder may withdraw its offer after its submission, provided that written notice of withdrawal is received by the Bureau prior to the closing date and time prescribed for submission of offer.

12. Contents of Bid Document

12.1 Bids are invited in two-bid system (Technical bid and financial bid). The completed Bid shall be submitted in sealed envelope, super-scribing Tender for Hiring of Manpower Services as mentioned in the **Schedule-4**.

12.2 The envelopes shall contain the following:

a) Envelope No.1 (Technical Bid): This should contain all technical details along with commercial terms and conditions such as:

- (a) Checklist-List of all the documents enclosed as per Annexure-5 of Schedule-7;
- (b) The EMD as indicated in clause 6.1 above.
- (c) The cancelled cheque of the firm(s).
- (d) Attested copies of the valid licence issued under UP Private Security Agencies(Regulation) Act, UP Private Security Agency(Regulation) Act, and the rules framed there under to provide the manpower services in UP and valid licence obtained from licensing authority under the Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1920.;
- (e) Copies of last Income Tax Returns and Service Tax Returns filed with the concerned Authorities;
- (f) Details of the firm(s) including details of the proprietor/partner/director with regard to name, address for communication, telephone number, e-mail etc. (**Annexure-2 of Schedule 7**);
- (g) In case of a firm, each partner or power of attorney holder shall sign the Bid. The attested copies of power of attorney of person signing the Bid shall be enclosed with the Bid. The power of attorney shall be signed by all partners. In case of private limited/public limited companies, the power of attorney shall be supported by board resolutions and appropriate and adequate evidence in support of the same shall be provided;
- (h) Attested copies of PAN, ESI, EPF, Service Tax and any other applicable.
- (i) All pages and pasted slips should be signed by the Bidder and no page shall be added or removed from the set of Bid Document. Duly signed Bid document is to be returned as a token of its acceptance;
- (j) A statement showing the magnitude of Work/Service done in the last three (3) years along with two work orders received from large private firms and/or Govt. depts./PSUs during each of the last three years (**Annexure-3 of Schedule 7**);
- (k) A declaration regarding black-listing and/ or litigations (**Annexure-4 of Schedule 7**)

b) Envelope No.2 (Financial Bid): This envelope shall only contain category-wise price for the services to be hired at specified places as per **Schedule-3**, duly

filled in and initialled on each page and signed by the Bidder at prescribed places of the Bid. The instructions contained in clause 8 may please be noted.

- c) **Covering Envelope:** Both the envelopes 1 and 2 shall be put together in a common sealed envelope super-scribing the “Bid for Hiring of Manpower Services” and addressed to Head (CL) as mentioned in **Schedule-4** and the name and address of the Bidder at the bottom left.

13. Other Important Points to be noted by the Bidder

- (a) The Financial Bid should be written both in words and figures at appropriate places (Schedule 5).
- (b) The Bidder shall submit the Bid which satisfies each and every condition laid in Tender document, failing which the Bid shall be liable to be rejected.
Conditional Bids will be rejected.

14. Opening of Bid

14.1 The Bid received before the time and date specified in Tender Notice, will be opened as per the specified program in the office as mentioned in the **Schedule-4** (if possible), in the presence of Bidders or their authorized representatives who choose to remain present on the opening day, at the scheduled time.

15. Shortlisting of Bidders

15.1 The Bureau will short-list technically qualifying Bidders and Financial Bids of only those Bidders, who qualify in technical bids, will be opened at a date and time to be intimated.

16. Opening of Financial Bids

16.1 The Bureau shall open Envelope No.2, on notified date, and the rates quoted by the bidder in price schedule (**Schedule-5**) shall then be read out.

17. Acceptance of Bid

17.1 Acceptance of Bid shall be done by the Competent Authority of the Bureau. The Bureau is not bound to accept the lowest or any Bid. The Bureau reserves the right to reject any or all Bids received without assigning any reason whatsoever. The acceptance of Bid will be communicated to the successful Bidder in writing by the authorized officer of the Bureau.

18. Process to be Confidential

18.1 Information relating to the examination, evaluation and comparison of Bids and the award of a Contract shall not be disclosed to Bidders or any other person not officially concerned with such process until the award to the successful Bidder has been announced.

19. Execution of Contract Document

- 19.1 The successful Bidder after deposit of Performance Security is required to execute an Agreement in duplicate in the form attached with the Bid Documents on a stamp paper of proper value. The proper value at present is Rs. 100/-. The Agreement should be signed within 15 days from the date of acceptance of the Bid. The Contract will be governed by the Agreement, the Conditions of the Contract (CoC) and other documents as specified in the CoC.
- 19.2 It shall be incumbent on the successful Bidder to pay stamp duty, legal and statutory charges for the Agreement, as applicable on the date of the execution.

20. Rights of the Bureau

- 20.1 The Bureau reserves the right to suitably increase/reduce the scope of work put to this Bid. The right to split up the hiring of Manpower services in two or more parts is reserved by the Bureau and also the right to award contract to more than one agency is reserved.
- 20.2 In case of any ambiguity in the interpretation of any of the clauses in Tender Document or the conditions of the Contract, interpretation of the clauses by the Bureau shall be final and binding on all Parties.

21. Notice to form Part of Contract

- 21.1 Tender Notice and these instructions shall form part of the Contract.

SCHEDULE – 2: CONDITIONS OF CONTRACT

1. Definitions:

- i) **‘Annexure’** referred to in these conditions shall mean the relevant annexure appended to the Tender Document and the Contract.
- ii) **‘Approved’** shall mean approved in writing including subsequent confirmation of previous verbal approval and “Approval” shall mean approval in writing including as aforesaid.
- iii) **‘Bid’** means the Contractor’s priced offer to the Bureau for the Manpower services to be provided at the specified places and remedying of any defects therein in accordance with the provision of the Contract, and services as accepted by the Letter of Acceptance.
- iv) **‘Bureau’** shall mean Bureau of Indian Standards established under the Bureau of Indian Standards Act, 1986.
- v) **‘Commencement Date’** means the date upon which the Contractor receives the notice to commence the rendering of services at specified places.
- vi) **‘Competent Authority’** shall mean any officer authorized by the Bureau to act on behalf of the Bureau under this contract.
- vii) **‘Contract’** shall mean and include the Tender Notice, instructions to bidders, terms and conditions of contract, Letter of Acceptance, the Offer, the Agreement and mutually accepted conditions in the authorized correspondence exchanged with the bidder by the Bureau and any other document forming part of the contract.
- viii) **‘Contract Amount’** shall mean the sum quoted by the Contractor in his bid and accepted by the Bureau.
- ix) **‘Contractor’** shall mean the individual or firm or company whether incorporated or not, undertaking the Contract and shall include legal representatives of such individual or persons composing such firm or unincorporated company or successors of such firm or company as the case may be and permitted assigns of such individual or firm or company.
- x) **‘Director General’** shall mean the Director General of the Bureau, for the time being holding that office and also his successor and shall include any officer authorized by him.
- xi) **‘Government’** shall mean the Central Government.
- xii) **‘Letter of Acceptance’** means the formal acceptance by the Bureau.
- xiii) **‘Services’** shall mean the services to be provided to the Bureau by the Contractor as stated in the Contract and other services that are prescribed in the Tender document.

- xiv) **'Specification'** means the specification referred to in the tender. In case where no particular specification is given, the relevant specification of the Bureau, where one exists, shall apply.
- xv) **'Tender'** means formal invitation by the Bureau to the prospective bidders to offer fixed price for hiring of Manpower services.
- xvi) **'Time for Completion'** means the time for completing the contract period as stated in the Contract calculated from the Commencement Date.

2. Parties to the Contract:

The parties to the contract shall be the Contractor, whose offer is accepted by the Bureau; and the Bureau.

The person signing the offer or any other document forming the part of Contract on behalf of other persons of a firm shall be deemed to have due authority to bind such person/s or the firm as the case may be, in all matters pertaining to the Contract. If it is found that the person concerned has no such authority, the Bureau may, without prejudice to any other Civil/Criminal remedies, terminate the Contract and hold the signatory and / or the firm liable for all costs and damages for such termination.

3. Performance Security

- 3.1 To ensure due performance of the contract, an interest-free Performance Security, as defined in Schedule 4 shall have to be deposited by the contractor in the form of an Account payee Demand Draft in favour of 'Bureau of Indian Standards' payable at 'Ghaziabad' or a Bank Guarantee as per format indicated in **Annexure-1 of Schedule 7**.
- 3.2 Performance Security will remain valid for a period of sixty days beyond the date of completion of all contractual obligations of the contractor.
- 3.3 Any amount due/recoverable from the Contractor under the terms of this Contract or any other account, may be deducted from the amount of Performance Security Deposit. In case, the amount of Performance Security Deposit is reduced by reason of any such deduction, the Contractor shall, within fifteen (15) days of receipt of notice of demand from the Bureau, make good the deficit. In case, security is deposited by way of bank guarantee by the Contractor, then any penalty for damages liquidated or unliquidated or for any breach or failure or determination of Contract, not previously paid to the Bureau, shall immediately on demand be paid by the said bankers to Bureau under and in terms of the said guarantee.
- 3.4 If during the term of this Contract, the Contractor is in default of the due and faithful performance of its obligations under this Contract, or any other outstanding dues by the way of fines, penalties and recovery of any other amounts due from the Contractor, the Bureau shall, without prejudice to its other rights and remedies hereunder or at the Applicable Law, be entitled to call in, retain and appropriate the Performance Security.

3.5 Nothing herein mentioned shall debar the Bureau from recovering from Contractor by a suit or any other means any such losses, damages, costs, charges and expenses as aforesaid, in case the same shall exceed the amount of the Performance Security.

3.6 The Performance Security shall be retained until all disputes, if any, between both the parties have been settled to the entire satisfaction of the Bureau. The Performance Security shall be returned to the Contractor by the Bureau within sixty days following the Completion Date or Termination Date of this Contract provided that there are no outstanding claims of the Bureau on the Contractor.

4. Contract Documents:

4.1 The several Contract documents forming the Contract shall be taken as mutually explained to one party by the other, but in case of ambiguities or discrepancies the same shall be explained and harmonized by the Competent Authority of the Bureau who shall issue to the Contractor necessary instruction thereon and in such event unless otherwise provided in the Contract the priority of the documents forming the contract shall be as follows:

- i) The Agreement
- ii) Minutes of pre-bid meetings, clarifications
- iii) The Conditions of Contract
- iv) Tender Notice and Tender Document
- v) Letter of Acceptance.
- vi) Any other correspondence exchanged between the parties in connection with the contract.
- vii) The Contractor's Offer

5. Validity of the Contract

5.1 The Contract shall be valid for a period of one year from the date of signing this Contract, which may be extended yearly maximum up to 2 years on the basis of satisfactory performance of the contractor and on the mutual consent of both the parties.

6. Contractor's Obligation

6.1 The Contractor shall provide manpower services at Bureau's premises as per Schedule-3, which may be amended from time to time by the Bureau during the Contractual period and it shall always form part and parcel of the Contract. The Contractor shall abide by such assignments as provided by the Bureau from time to time.

6.2 The Contractor shall provide manpower services through its uniformed and trained personnel for the performance of its services hereunder and these personnel of the Contractor only and the Bureau shall not in any manner be liable and all statutory liabilities (such as ESI, Gratuity & EPF etc.) as shall be paid by the contractor.

- 6.3 The Contractor shall submit to Bureau the details of amount deposited on account of EPF,ESI and Gratuity in respect of the deployed personnel to the concerned authorities from time to time.
- 6.4 The wages/salary of the personnel deployed by the contractor for Manpower services in BIS shall be made credited directly in the Bank Account of the individual. The contractor shall submit a proof of the same to the Bureau.
- 6.5 The Contractor shall produce to the Bureau the details of payment of statutory benefits like bonus, leave, relief etc. from time to time to its personnel.
- 6.6 The Bureau shall have the right, within reason, to have any personnel removed who is considered to be undesirable or otherwise and similarly the Contractor reserves the right to remove any personnel with prior intimation to the Bureau, emergencies, exempted.
- 6.7 The contractor shall cover its personnel for personal accident and death whilst performing the duty and the Bureau shall own no liability and obligation in this regard.
- 6.8 The Contractor shall exercise adequate supervision to ensure performance of Manpower services in accordance with Schedule 3.
- 6.9 The Contractor shall issue identity cards/identification documents to all its personnel who will be instructed by the Contractor to display the same.
- 6.10 The personnel of the Contractor shall not be the personnel of the Bureau and they shall not claim and salary or allowances, compensation, damages or anything arising out their deployment/duty under this contract. The Contractor shall make them known about this position in writing before deployment under this agreement.
- 6.11 Other Benefits to be given to the staff deployed for Manpower services in BIS**
- a) The Contractor shall also provide at this own cost all benefits statutory or otherwise to its personnel and the Bureau shall not have any liability whatsoever on this account. The Contractor shall also abide by and comply with the Labour Laws, Workmen Compensation Act, EPF Laws, ESIC Laws, Income tax and Minimum Wages Laws, Contractor Labour (Regulations Abolition Act), Payment of Bonus Act, Payment of Gratuity Act or any other law in force.
- b) The Contractor shall provide minimum of two sets each of summer and winter uniform to its personnel at its own cost.
- 6.12 Other Matters**
- a) The Contractor shall submit to Bureau a copy of wages sheet showing monthly wages paid to its personnel.

- b) Adequate supervision shall be provided to ensure correct performance of the services in accordance with the prevailing requirements agreed upon between the two parties.
- c) All necessary reports and other information shall be supplied immediately as required and regular meetings will be held with the Bureau.
- d) The Contractor shall not deploy any person below the age of 18 years and beyond 45 years old. Manpower engaged for the purpose shall be pre-trained in requisite field.

7. Payments Terms

- 7.1 The payment towards the services will be made by the Bureau directly to the Contractor on receipt of bill on completion of month. The rates quoted shall be exclusive of any service tax or any other applicable taxes as may be levied by the Government from time to time and the same shall be charged in addition to the applicable.
- 7.2 Bills for services provided under this contract shall be prepared in duplicate by the Contractor immediately after the completion of month and accepted by the Bureau. The payment of bills and other claims arising out of the contract will be made credited directly in Bank Account of the Contractor. The payment will be subject to the provisions of the Income Tax Act, 1961 i.e., Tax will be deducted at source with cess/surcharge, at the prevailing rates, from the gross amount of each bill submitted.
- 7.3 The Bureau reserves the rights to retain and set off against any sum which may be from time to time due to the Contractor under any claim, which the Bureau may have under this or any other Contract/Agreement.
- 7.4 The payment shall be made by the following formula with relevant changes as per above. The contractor shall also pay to his personnel by this formula. This formula takes care of all the paid weekly holidays, national holidays and other gazetted holidays:

Formula: Wages payable to individual = [Total Monthly Wages as above /No. of working days in the month] * No. of days worked in the particular month by the individual.

8. Imposition of fines / penalty

- 8.1 The Contractor shall disburse wages to its deployed manpower inclusive of DA, if any; latest by 7th of every month, failing which penalty of Rs.1,000/- per day will be imposed upto 15th of the month and the contract shall be liable to be terminated. Performance Security is liable to be forfeited and Bank guarantee encashed. The Bureau will have the power to appoint any other the contractor for the manpower services at the risk and cost of the Contractor.
- 8.2 Whenever and wherever it is found that the assigned work is not performed upto the entire satisfaction of the Bureau, especially under the supervision of the Contractor's Head Supervisor, it will be brought to the notice of Contractor by the Bureau and if no action is taken immediately, penalty of Rs.1,000/- per day per complaint will be imposed by invoking penalty clause.

- 8.4 In case the Contractor fails to fulfil the minimum statutory requirements (ESIC/EPF/BONUS/GRATUITY) as per the conditions of the tender document and fails to produce the concerned documents, it shall be treated as breach of the Contract and the Contractor is liable to be blacklisted by the Bureau, in addition to forfeiting of the Performance Security.
- 8.5 In case of breach of any conditions of the contract and for all types of losses caused including excess cost due to hiring manpower services in the event of Contractor failing to provide requisitioned number of manpower, the Bureau shall make deductions at double the rate of hiring rate on prorata basis from the bills preferred by the Vendor or that may become due to the Vendor under this or any other contract or from the performance security or may be demanded from him to be paid within seven days to the credit of the Bureau.

9. Indemnity:

- 9.1 The Contractor shall indemnify and keep indemnified the Bureau against all losses and claims for injuries or damage to any person or any property whatsoever which may arise out of or in consequence of the Contract and against all claims, demands, proceedings, damages, costs, charges and expenses whatsoever in respect of or in relation thereto under the provisions of various labour laws as amended from time to time.
- 9.2 The Contractor shall indemnify, protect and save the Bureau against all claims, losses, costs damages, expenses, action suits and other proceeding, resulting from infringement of any patent, trademarks, copyrights and labour issues etc. or such other statutory infringements.

10. Suspension of Contract

- 10.1 The Bureau shall be at liberty at any time to suspend temporarily this Contract on giving 24 hours notice in writing the Contractor for breach of any of the terms and conditions of this Contract for poor quality of the Goods, insufficient service or misconduct of the Contractor as to which the decision of the Bureau shall be final and the Contractor shall not be entitled to any change or compensation by reason thereof.
- 10.2 An event of default on the part of the Contractor, which results from the Contractor being unable to fulfil its Service obligations under the Contract, shall be deemed as a serious default, and is said to have occurred due to any of the following causes:
- (a) In the opinion of the Bureau, the Contractor has repudiated the Contract,
 - (b) Without reasonable excuse has failed to commence supply of Services in accordance with this Contract, or failed to complete the provide Services within the time stipulated for completion;
 - (c) Despite previous warning from the Bureau, in writing, or otherwise persistently or flagrantly neglecting to comply with any of its obligations under the Contract;
 - (d) Serious discrepancy in the quality of the services is noticed during the inspection.
 - (e) If the Contractor is in breach of any law or statute governing the supply of Services;

- (f) The Contractor, in the judgement of the Bureau, has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for or in carrying out the Services under the Contract.
- (g) The Contractor enters into voluntary or involuntary bankruptcy, or liquidation;
- (h) The Contractor becomes insolvent;
- (i) A receiver, administrator, trustee or liquidator is appointed over any substantial part of its assets;
- (j) Any act is done or event occurs with respect to the Contractor or its assets, which, under any applicable law has substantially similar effect to any of the foregoing acts or events;
- (k) The Contractor (in case of a consortium) has modified the composition of the consortium and/or the responsibility of each member of the consortium without prior approval of the Bureau.

11. Termination by the Bureau

- 11.1 It shall also be lawful for the Bureau to terminate the Agreement at any time without assigning any reason and without being liable for loss or damage which the Contractor may suffer by reason of such termination, by giving the Contractor 15 days notice in writing by the Bureau for such termination. Any such termination shall be without prejudice to any other right of the Bureau under the Contract.

12. Contractor's right to terminate

- 12.1 If the Contractor decides to terminate the Contract before the end of contract period, the Contractor has to give an advance intimation of at least 60 days. If the Contractor terminates the agreement without prior notice of 60 days, then the entire security deposit will be forfeited.

13. Force Majeure Clause:

- 13.1 If at any time during the continuance of this Contract, the performance in whole or in part by either party of any obligation under this contract shall be prevented or delayed by the reasons of any war, hostility, acts of the public enemy, epidemics, civil commotion, sabotage, fires, floods, explosion, quarantine restrictions, strikes, lockouts or act of God (hereinafter referred to as such acts) provided notice of happening of such event is given by one party to the other within 21 days from the date of occurrence thereof, neither party shall be by reasons of such event, be entitled to terminate this contract nor shall either party have any claim for damages against the other in respect of such non-performance or the delay in performance, and deliveries under the contract shall be resumed as soon as practicable after such event has come to an end or ceased to exist, and the decision of the Director General of the Bureau as to whether the deliveries have been so resumed or not, shall be final and conclusive, PROVIDED FURTHER that if the performance in whole or part of any obligation under this contract is prevented or delayed by reason of any such event for a period exceeding 60 days, either party may at its option terminate the contract provided also that the Bureau shall be at liberty to take over from the Contractor at a price to be fixed by Director General, which shall be final, all unused, undamaged and accepted material, bought out components and stores in course of manufacture in the possession of the contractor at the time of such termination or such portion thereof as the Bureau may deem fit excepting such materials, bought out

components and stores as the contractor may with the concurrence of the Bureau elect to retain.

14. Corrupt or Fraudulent Practices

14.1 The Bureau requires that the Bidders under this Bid observe the highest standards of ethics during the procurement and execution of such Contracts. Accordingly, the Bureau defines the terms set forth as follows:

(a) "corrupt practice" means the offering, giving, receiving or soliciting of anything of value to influence the action of the public official in the hiring process or in contract execution; and

(b) "fraudulent practice" means a misrepresentation of facts in order to influence a hiring process or a execution of a contract to the detriment of the Bureau, and includes collusive practice among Bidders (prior to or after Bid submission) designed to establish Contract Prices at artificial non-competitive levels and to deprive the Bureau of the benefits of the free and open competition.

14.2 The Bureau shall reject a proposal for award, if it determines that the Bidder recommended for award has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for the Contract in question; The Bureau shall deem a firm ineligible, either indefinitely or for a stated period of time, to be awarded a contract if it at anytime determines that the firm has engaged in corrupt and fraudulent practices in competing for, or in executing, a contract.

15. Confidentiality

15.1 The Contractor shall not divulge or disclose proprietary knowledge obtained while delivering services under this Contract to any person, without the prior written consent of the Bureau.

16. Publicity

16.1 Any publicity by the Contractor in which the name of the Bureau is to be used, should be done only with the explicit written permission of the Bureau.

17. Disputes & Arbitration

17.1 The Bureau and the Contractor shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation, any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the contract.

17.2 If a dispute(s) of any kind whatsoever that cannot be resolved the same shall be referred to the Arbitrator, appointed by the Authorized Officer indicated in Schedule-4. The provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 shall apply.

18. Mode of serving Notice

- 18.1 Communications between Parties which are referred to in the Contract are effective only when in writing. A notice shall be effective only when it is delivered (in terms of Indian Contract Act).
- 18.2 All notices shall be issued by the authorized officer of the Bureau unless otherwise provided in the Contract. In case, the notice is sent by registered post to the last known place or abode or business of the Contractor, it shall be deemed to have been served on the date when in the ordinary course of post these would have been served on or delivered to it.

19. Governing language

- 19.1 Governing language for the entire contract and communication thereof shall be English only.

20. Law:

- 20.1 The contract shall be governed and interpreted under Indian Laws.

21. Legal Jurisdiction

- 21.1 No suit or other proceedings relating to performance or breach of Contract shall be filed or taken by the Contractor in any Court of law except the competent Courts having jurisdiction within the local limits of UP GHAZIABAD only.

22. Stamp duty:

- 22.1 The Contractor shall bear and pay any stamp duty and registration charges in respect of the Contract.

SCHEDULE – 3: SCHEDULE OF REQUIREMENTS

1. Services to be hired under this Contract: Manpower Services at Central laboratory Plot No. - 20/9, Site – IV, Sahibabad Industrial Area, Ghaziabad 201010. UP

2. Requirement of Manpower

Category	Eligibility	Tentative requirement of Manpower
Unskilled Manpower i) Security Guards	Must be passed 8 th standard and should be physically fit. Ex-serviceman will be given preference	9
Graduate i) Security Supervisor	Must be graduate and should be physically fit. Ex-serviceman will be given preference	01
Mali	Must be passed 8 th standard and should have minimum experience of 1 year in work horticulture	03
Steno/LDC	Must be graduate and have typing speed of minimum of 40 words per minute in English	01
Generator Operator	Must be ITI in electrician/Diesel Mechanic (skilled)	02

2.1 The above mentioned requirement of manpower may increase or decrease during the period of contract.

2.2 Manpower Services

i) The Security services are required for maintaining Day and Night security in BIS (CL). The security services shall be for all the days of the year round the clock in three shifts as follows:

- a) First Shift - 0600h to 1400h
- b) Second Shift - 1400h to 2200h
- c) Third Shift - 2200h to 0600h

ii) The Mali are required for maintaining all the horticulture related work in BIS (CL). The Malis will work for all working days including Saturdays from 0800 to 1630 hrs.

- iii) A Security Supervisor [Minimum Graduate] shall be the in-charge of the security system and shall be responsible for the efficient rendering of the services under the contract. This will however, not diminish in any way, the contractor's responsibility under the contract to the Bureau.
- iv) The Un-Skilled personnel of the Contractor are required to be deployed as Security Guard in three shifts of eight hours each for the security of man and material of the Bureau. The guards deployed shall attend the work as assigned in the Contract. .
- v) The Semi-Skilled personnel of the Contractor are required to be deployed for the work of Malis.
- vi) The Generator operators(skilled) have to work in non-office hours i.e. from 1730 to 0930 and for 24 hours on weekly off (Sat & Sun) & holidays to operate the generator.
- vii) While providing services to the Bureau the Supervisor(s) and other personnel shall be responsible and answerable to the Bureau.
- viii) Materials and equipments for providing security services/malis to the Bureau by the Contractor shall be determined by the Bureau in consultation with the contractor from time to time.
- ix) The security supervisor will keep taking round of the building/premises and keep a watch and supervise the work of the deployed personnel.
- x) Patrolling should be done on regular basis and it should be ensured that strict cleanliness is maintained.
- xi) If anything unusual/unfavorable is found, the Bureau shall be informed in writing.
- xii) The contractor's personnel providing various services to the Bureaus may be frisked at the time of their leaving the office premises after their duty as and when considered necessary.
- xiii) If anything unfavorable/unusual/suspicious is found, it must be reported to the Bureau immediately.
- xiv) Security guards/Supervisor shall maintain parking inside and outside BIS office complex.
- xv) Security guards/Supervisor to be deployed by the contractor should have adequate knowledge of handling and operation of fire extinguishers and suitable fire incident response arrangement.

SCHEDULE – 4: SPECIFICATION & ALLIED TECHNICAL DETAILS

1. **Proposed validity of the rate contract:** One Year, which may be extended up to further two years, one year every time, on the basis of the satisfactory services during periodic quarterly review of the firm and on the mutual consent of both the parties.

2. **Availability of Tender Documents Place:**

**Section Officer (A&F)
Central laboratory
Plot No. - 20/9, Site – IV
Sahibabad Industrial Area
Ghaziabad 201010 UP**

&

Website www.bis.org.in & www.cpp.gov.in

Period: 07/09/2016 to 28/09/2016

3. **Pre-bid Conference:** 03.30 PM on 14/09/2016 Wednesday in the office of conference hall, CL , Bureau of Indian Standards,
4. **Method/manner for Submission of Bids:** An envelope super-scribing “**Tender for Manpower Services at BIS CL**” having two envelopes containing “Technical Bid” and “Financial Bid” must bear the name & address of the party & shall be addressed to “Head (CL), Bureau of Indian Standards, Central laboratory Plot No. - 20/9, Site – IV Sahibabad Industrial Area, Ghaziabad 201010 UP”. The bid shall reach in the office of Bureau of Indian Standards Central laboratory Plot No. - 20/9, Site – IV Sahibabad Industrial Area Ghaziabad 201010 UP in tender box by 03.00 PM 28/09/2016(Wednesday).
5. **Earnest Money Deposit:** Rs. 1,00,000/-
6. **Performance Security Deposit:** 10% of Contract value
7. **Validity of Bids:** 90 days from opening of technical bid.
8. **Opening of Bids:** Technical Bids shall be opened at 15.30 h on 28/09/2016 (Wednesday) in the conference Hall CL, Bureau of Indian Standards. Date of opening of financial bid shall be decided after technical evaluation of the bid.
9. **Authorized Officer on behalf of the Bureau for this tender/contract:**
Head (CL)

SCHEDULE – 5: FINANCIAL BID
(To be submitted in Financial Bid envelope)

Head (CL)
Bureau of Indian Standards,
Central laboratory
Plot No. - 20/9, Site – IV
Sahibabad Industrial Area
Ghaziabad 201010 UP
Sir,

With reference to your tender enquiry dated _____ for providing Manpower Services at BIS CL, I/We quote the rates as given below:

TABLE- 'A'

Sl. No.	Category	Qty	Quoted Amount for per person	Total
1.	For providing services of Security Guards (Minimum 8th Passed)	9		Rs. _____ Rupees _____ _____ only
2.	For providing services of Security Supervisor (Minimum graduate)	01		Rs. _____ Rupees _____ _____ only
3.	For providing services of Steno/LDC (Minimum graduate)	01		Rs. _____ Rupees _____ _____ only
4	For providing services of Malis (Minimum 8th Passed with 1 year experience)	03		Rs. _____ Rupees _____ _____ only
5	For providing services of Generator operators (Minimum ITI in electrical/Diesel Mechanic)	02		Rs. _____ Rupees _____ _____ only
	Total (1+2+3+4+5)	-----	-----	Rs. _____ Rupees _____ _____ only

I/We have read the tender document and understood all the terms and conditions for providing Manpower Services as indicated in the Schedule-2 of the tender document.

Signature _____

Date:

Name: _____

Address: _____

Schedule-5 (Continued)

TABLE-‘B’

Head	Category				
	Security Guards	Security Supervisor	Mali	Steno/LDC	Generator operator
Basic Minimum Wages including VDA (As per Government of India minimum wages norms)					
ESI					
EPF					
EDLI					
Gratuity/Terminal Benefits					
Bonus					
Uniform and Washing Allowance					
Cost per Head (A)					
Profit/Service Charges per head per Month (B) (in terms of fixed amount and not in terms of %)					
Total Cost per Head month (A) + (B)					

Signature_____

Date:

Name:_____

Address:_____

SCHEDULE - 6: CONTRACT FORM

AGREEMENT

THIS AGREEMENT made on this _____ day of _____ 2016 between M/s _____ (Name and Address of the Contractor) (hereinafter referred to as the CONTRACTOR, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONE PART and the Head (CL) **Bureau of Indian Standards, Central laboratory, Plot No. - 20/9, Site – IV, Sahibabad Industrial Area, Ghaziabad 201010 UP** (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Contractor is a service provider.

AND WHEREAS the Bureau is a body corporate, enacted by Parliament. The Bureau intends to purchase _____ on rate contract basis, therefore, invited bids through Open or Advertised / Limited / Single Tender enquiry dated _____

WHEREAS the Contractor (successful bidder) submitted his bid vide _____ in accordance with the bid document and was selected as 'successful bidder' pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices, awarded the 'Letter of Acceptance' (LoA) No. _____ to the Contractor on _____.

BOTH THE PARTIES HERETO agree to abide the terms and conditions as mentioned in :
"Schedule-2 (Conditions of Contract) of Tender Document".

(Signature of Contractor/
Authorized Representative)

Name _____
Designation _____

Address _____

Seal of the Firm/Company

Witness:

(Signature)

Name of Witness _____
Address _____

(Signature of Authorized Officer of the Bureau)

Name _____
Designation _____

Address _____

Seal of the Bureau

Witness:

(Signature)

Name of Witness _____
Address _____

SCHEDULE - 7: OTHER STANDARD FORMS, IF ANY, TO BE UTILIZED BY THE BIDDERS.

1.	Annexure-1	<p>FORM OF BANK GUARANTEE BOND</p> <p>(To be submitted by the bidder as Earnest Money and by successful bidder as performance security as applicable)</p>
2.	Annexure-2	<p>DETAILS TO BE FURNISHED BY THE BIDDERS</p> <p>(To be submitted by all the bidders in the envelope containing the technical bid.)</p>
3.	Annexure-3	<p>DETAILS OF THE SIMILAR TYPE OF SERVICES PROVIDED BY THE BIDDER DURING LAST 3 YEARS</p> <p>(To be submitted by all the bidders in the envelope containing the technical bid.)</p>
4.	Annexure-4	<p>DECLARATION REGARDING BLACK-LISTING AND/ OR LITIGATIONS</p> <p>(To be submitted by all the bidders in the envelope containing the technical bid.)</p>

Annexure –1 of Schedule 7

FORM OF BANK GUARANTEE BOND

1. In consideration of Bureau of Indian Standards (hereinafter called 'The BUREAU') having agreed to exempt _____ (hereinafter called "the said Contractor(s)") from the demand under the terms and conditions of an Agreement dated _____ made between _____ and _____ for _____ (hereinafter called "the said Agreement of security deposit for the due fulfilment by the said Contractor (s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on production of a Bank Guarantee for Rs. _____ (Rupees _____) Only we, _____ (hereinafter referred to as (indicate the name of the bank) 'the bank') at the request of _____ [(Contractor (s) do hereby undertake to pay the Bureau an amount not exceeding Rs. _____ against any loss or demand caused to or suffered or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of any breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement.
2. We _____ do hereby undertake to (indicate the name of the bank) pay the amounts due and payable under this guarantee without any demur, merely on a demand from the Bureau of Indian Standards stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement or by reasons of the Contractor (s) failure to perform the said Agreement. Any such demand made on the bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs.
3. We, undertake to pay to the Bureau any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the Contractor (s) / Supplier (s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto our liability under this present being absolute and unequivocal.

The payment so made by us under this bond shall be a valid discharge of our liability for payment there under and the Contractor (s) / Supplier (s) shall have no claim against us for making such payment.

4. We, _____ further agree that the Guarantee herein (indicate the name of Bank) contained shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said Agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the Bureau under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or till the authorized officer of the Bureau (General Administration Department) certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly of the said Agreement have been fully and properly carried out by the

said Contractor (s) and accordingly discharges this guarantee. Unless a demand or claim under this guarantee is made on us in writing on or before thewe shall be discharged from all liability under this guarantee thereafter.

5. We further agree with the Bureau that the Bureau
(indicate the name of Bank)
shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time to performance by the said Contractor (s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Bureau against the said Contractor (s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor (s) or for any forbearance, act or commission on the part of the Bureau or any indulgence by the Bureau to the said Contractor (s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would but for this provision, have effect of so relieving us.
6. This guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor (s).
7. We, lastly undertake not to revoke this guarantee
(indicate the name of bank)
during its currency except with the previous consent of the Bureau in writing.

Dated the day of20
For
(indicate the name of bank)

Annexure–2 of Schedule 7

DETAILS TO BE FURNISHED BY THE BIDDERS

1. Name of the Firm/Company:
2. Class of Registration with validity date:
3. Value of Registration:
4. Address for Communication:
5. Telephone No.:
6. E-mail:
7. Details of Proprietor/Partner/Director

Name	Address	Qualification and Experience

8. Annual Turnover of the Firm/Company during previous three Financial Years (Certified copies of audited Balance Sheet to be submitted):

Financial Year	Annual Turnover (Rs.)	Copies of audited Balance Sheet enclosed (Yes/No)
Previous Financial Year (Y-1)		
2 nd Previous Financial Year (Y-2)		
3 rd Previous Financial Year (Y-3)		

9. PAN, TIN Number of the Firm/Company:
10. Service Tax Registration No.:
11. EMD Draft Number/Date & Name of the Bank:

This is to certify that the above facts are true complete and correct to the best of my knowledge and belief. Further, it is certified that I/We have read and understood the terms and conditions of the Tender Notice.

I/We give an undertaking and give our unconditional and unequivocal acceptance of all terms and conditions of the Tender and agree to abide by these terms and conditions.

Name and Signature of the Firm/Company

Seal of the Firm/Company

Dated:
Place:

Annexure –3 of Schedule 7

Details of the similar type of Services provided by the Bidder during Last 3 years

Name of the Bidder:

Year	Name and Type of services provided	Name & Address of the Client	Value of Contract	Remarks
2015-2016				
2014-2015				
2013-2014				

Note: - The turnover amount should be certified and audited by CA of firm and separate sheet should be enclosed

Signature of Bidder_____

Name & Address of Bidder_____

Seal of the Firm/Company

Annexure–4 of Schedule 7

Declaration regarding black-listing and/ or litigations

I/we hereby declare that our firm/agency is not black-listed by any Ministry or Department of Central Government/State Government or PSU or other bodies under the Central Government/State Government. I/we further declare that no criminal case is registered & pending against the firm/company, its owner/partners/directors and the persons who are going to be engaged in BIS anywhere in India.

Date the day of 2016

Signature of Bidder_____

Name & Address of Bidder_____

Seal of the Firm/Company

Annexure–5 of Schedule 7

CHECKLIST		
NAME OF COMPANY		
SR. No.	Name of Document	Attached
1.	EMD	Yes/No
2.	Cancelled Cheque	Yes/No
3.	Valid License	Yes/No
4.	Income Tax return & Service Tax return	Yes/No
5.	Detail of Firm	Yes/No
6.	Power of attorney	Yes/No
7.	Annexure-3	Yes/No
8.	Annexure-4	Yes/No
9.	PAN	Yes/No
10.	ESI	Yes/No
11.	EPF	Yes/No
12.	Service Tax Registration	Yes/No

निविदा दस्तावेज़

अनुसूची - 1: बोलीदाताओं के लिए निर्देश

1. सूचना आमंत्रित बोलियां:

1.1 मुहरबंद बोली, दो बोली प्रणाली (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) के तहत, भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस) द्वारा आमंत्रित कर रहे हैं, निविदा दस्तावेज की अनुसूची-3 में निर्दिष्ट के रूप में सुरक्षा सेवाओं की भर्ती के लिए पात्र बोलीदाताओं से।

2. निविदा दस्तावेज जारी करना:

2.1 खाली निविदा दस्तावेज अवधि अनुसूची -4 में संकेत दिया, कार्यालय समय के दौरान के दौरान उपलब्ध हो जाएगा।

2.2 निविदा दस्तावेज भी जांच ब्यूरो (www.bis.org.in) की वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है और www.cpp.gov.in कि निविदा जारी करने के बाद सक्षम प्राधिकारी द्वारा निविदा दस्तावेज में किया जाएगा 2.3 कोई परिवर्तन बोली प्रस्तुत करने से पहले बोली में ही शामिल करने के लिए शुद्धिपत्र / परिशिष्ट के रूप में संभावित बोलीदाताओं को सूचित कर दिया जाएगा।

2.4 कोई परिवर्तन और परिवर्धन बोली दस्तावेज में कहीं भी अनुमति दी जाती है। यदि इनमें से किसी भी पाए जाते हैं, बोली को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जा सकता है।

2.5 बोलीदाता तैयार करने और अपनी बोली प्रस्तुत करने के साथ जुड़े लागत वहन करेगा। ब्यूरो, किसी भी मामले में, जिम्मेदार या इन लागत के लिए उत्तरदायी, आचरण या बोली प्रक्रिया के परिणाम की परवाह किए बिना किया जाएगा।

3. बोली / अनुबंध की भाषा: बोली की भाषा में अंग्रेजी / हिंदी और सभी पत्राचार, आदि हो अंग्रेजी / हिंदी भाषा के अनुरूप करेगा।

4. बोली पूर्व सम्मेलन:

4.1 एक सब के लिए इच्छुक बोलीदाताओं की प्री-बिड कॉन्फ्रेंस अनुसूची -4 में संकेत निर्धारित तिथि और समय पर आयोजित किया जाएगा। इरादा बोलीदाताओं यदि कोई हो, स्पष्टीकरण की तलाश करने की अनुमति दी जाएगी।

5. बोली वैधता:

5.1 बोलय इसके उद्घाटन की तारीख से 90 दिनों की अवधि के लिए मान्य होगा।

6. बयाना / बोली सुरक्षा:

6.1 बोलीदाता ब्यूरो के साथ एक राशि अनुसूची -4 में संकेत दिया है, एक ब्याज मुक्त बयाना जमा राशि (ईएमडी) के रूप में जमा करेगा। बयाना भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट / पे ऑर्डर के रूप में जमा किया जाएगा।

6.2 विफलता या चूक जमा करने के लिए बयाना बोली और ब्यूरो को अयोग्य घोषित करेगा अपने विचार इस तरह के अयोग्य घोषित कर दिया बोली (एस) से बाहर होगी।

6.2 विफलता या चूक जमा करने के लिए बयाना बोली और ब्यूरो को अयोग्य घोषित करेगा अपने विचार इस तरह के अयोग्य घोषित कर दिया बोली (एस) से बाहर होगी।

6.3 बोलीदाता अपनी बोली वापस ले या बोली की वैधता अवधि के दौरान ब्यूरो की सहमति के बिना अपने नियमों और शर्तों को भिन्न नहीं करेगा। बोली लगाने की बोली रद्द या सुरक्षा के काम पर रखने के लिए अपने नियम या शर्तों, बयाना यह द्वारा जमा इसके अन्य अधिकार और उपचार और बोलीदाता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना ब्यूरो को जब्त कर लिया हो जाएगी ब्यूरो के एक बोली प्रस्तुत करने के लिए disentitled किया जाएगा भिन्न होता है अगले चौबीस (24) के महीनों के दौरान इस तरह के सेवा निरसन की तिथि से प्रभावी है।

6.4 सफल बोलीदाता या निर्धारित समय सीमा में प्रदर्शन सुरक्षा का भुगतान नहीं करता समझौते बांड पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है, तो सफल बोलीदाता की बयाना राशि जमा ब्यूरो द्वारा जब्त किया जाएगा।

6.5 असफल बोलीदाता की बयाना के बाद सफल बोलीदाता ब्यूरो और संकेत अनुबंध या तीस (30) बोली वैधता अवधि की समाप्ति के दिनों के भीतर, जो भी पहले हो के लिए अपेक्षित प्रदर्शन सुरक्षा प्रस्तुत वापस किया जाएगा।

7. पात्र बोलीदाताओं

क) उत्तरप्रदेश निजी सुरक्षा एजेंसियों (विनियमन) अधिनियम, यूपी निजी सुरक्षा एजेंसी (विनियमन) अधिनियम के तहत जारी लाइसेंस होना चाहिए, और नियमों के तहत बनाए गए (सत्यापित प्रति संलग्न किया जाना है) उत्तर प्रदेश में सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने के लिए।

ख) ठेका श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1920 के तहत लाइसेंस प्राधिकारी से प्राप्त वैध लाइसेंस होना चाहिए।

ग) बड़े निजी फर्मों और / या भारत सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के सरकार के विभागों / मंत्रालयों को सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने के अनुभव के कम से कम तीन वर्ष होनी चाहिए (दो काम के आदेश की प्रतियां बड़े निजी फर्मों और / या सरकार से प्राप्त किया। deptts./PSUs पिछले तीन वर्षों के दौरान प्रत्येक संलग्न किया जाना चाहिए)।

घ) आयकर विभाग, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन और कर्मचारी राज्य बीमा निगम, सेवा कर विभाग के साथ पंजीकृत द्वारा जारी वैध पैन होना चाहिए (सत्यापित प्रतियों गया है संलग्न करें)।

ई) सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने के लिए पिछले तीन साल के दौरान प्रत्येक प्रति वर्ष 50 लाख रुपये की न्यूनतम कारोबार होना चाहिए (पिछले तीन वर्ष की वार्षिक खातों की प्रतियां संलग्न किया जाना चाहिए)।

च) सरकार के विभागों / मंत्रालयों द्वारा काली सूची में डाल दिया है नहीं करना चाहिए। भारत की / राज्य Govt./PSUs (घोषणा पत्र निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत किया जाना है)।

8. दरें कैसे उद्धृत किया जा

8.1 बोली लगाने वाले उसके दरों बाहर काम को देखने में तकनीकी विशिष्टताओं एवं शर्तें रख रहे हैं और उद्धृत किया जा राशि पर पहुंचने की उम्मीद है। बोलीदाता शुद्धता और अपनी बोली की प्रचुरता के रूप में और दरों और संलग्न कार्यक्रम में उद्धृत कीमतों, जो दरों और कीमतों जाएगा, सिवाय के रूप में अन्यथा प्रदान की है, अपने सभी दायित्वों को अनुबंध के तहत कवर की बोली से पहले खुद को संतुष्ट किया है समझा जाएगा और सभी मामलों और उचित लिए आवश्यक चीजों को अनुबंध के तहत अपने दायित्वों को पूरा करने।

8.2 अनुसूची -5 वित्तीय बोली वाले की टेबल-ए किसी भी सेवा कर, शिक्षा उपकर और माध्यमिक और उच्च शिक्षा उपकर या किसी अन्य लागू करें के अनन्य होगी। करें के रूप में समय-समय पर सरकार द्वारा लगाया जा सकता ठेकेदार द्वारा बोली में उद्धृत दरों के अलावा ठेकेदार द्वारा वसूल किया जाएगा।

8.3 उद्धृत समेकित मासिक राशि कीमतों ईएसआई, पीएफ, ग्रेच्युटी, बोनस, विकल्प की दिशा में ब्यूरो के योगदान सहित सभी आरोपों समेत होगी। यह भी प्रशिक्षण और वर्दी की लागत शामिल होगा, कंपनी आदि के कुल समेकित मासिक राशि प्रति व्यक्ति (न्यूनतम मजदूरी, ईएसआईसी, ईपीएफ आदि सहित) के पर्यवेक्षण अलग श्रेणी के तहत प्रत्येक बोलीदाता द्वारा उद्धृत किया जाना चाहिए।

8.4 बोली लगाने अनुसूची -5 की टेबल-बी में विवरण (ऊपर कीमत-तोड़) समेकित मासिक राशि की बोली चाहिए।

8.5 कीमतों में अनुबंध की अवधि के लिए वैध होगी। हालांकि, भारत सरकार द्वारा एक ही न्यूनतम मजदूरी में संशोधन पर ब्यूरो द्वारा संशोधित किया जाएगा। हालांकि, यहां तक न्यूनतम मजदूरी में संशोधन पर, पूर्ण रूप (न प्रतिशत के संदर्भ में) में ठेकेदार के लाभ अनुबंध अवधि के दौरान ही रहते हैं के रूप में अपनी बोली में ठेकेदार द्वारा उद्धृत किया गया होगा।

9. बोली प्रस्तुत करने का तरीका

9.1 पूरा बोली के रूप में अनुसूची -4 में संकेत दिया, बोली बॉक्स के माध्यम से या पोस्ट जो निर्धारित समय से पहले निर्दिष्ट स्थान तक पहुँच द्वारा ही जमा करके प्राप्त किया जाएगा।

9.2 ई-मेल या फैक्स के प्रस्तावों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

10 अंतिम प्रस्तुत करने के लिए तिथि

10.1 मुहरबंद बोलय पता नहीं बाद में समय और तारीख को निविदा सूचना में विनिर्दिष्ट से ऊपर निर्दिष्ट पर प्राप्त किया जाएगा। बोलियों की प्राप्ति के लिए निर्धारित तिथि और समय के बाद प्राप्त बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा। इसलिए, इस तरह बोलियों को खारिज कर दिया और बोलीदाता को बंद वापस आ जाएगा।

10.2 घटना प्रदान करता है कि बोली जमा करने की निर्धारित तिथि के अवकाश की घोषणा की है, प्रस्तावों अगले कार्य दिवस पर नियत समय तक प्राप्त की जाएगी।

11. संशोधन और प्रस्ताव की वापसी

11.1 बोलीदाता बशर्ते कि वापसी की लिखित सूचना ब्यूरो बंद करने की तारीख और समय पेशकश प्रस्तुत करने के लिए निर्धारित करने के लिए पहले से प्राप्त होता है, अपनी जमा करने के बाद अपनी पेशकश वापस ले सकते हैं।

12. बोली दस्तावेज की सामग्री

12.1 बोलय दो बोली प्रणाली (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) में आमंत्रित किया जाता है। पूरा बोली सील बंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जाएगा, के रूप में अनुसूची-4 में उल्लिखित सुरक्षा सेवाओं की भर्ती के लिए सुपर-चिह्न निविदा।

12.2 लिफाफे निम्नलिखित शामिल होंगे:

क) लिफाफा नंबर 1 (तकनीकी बोली): यह वाणिज्यिक नियमों और शर्तों के रूप में इस तरह के साथ सभी तकनीकी विवरण शामिल करना चाहिए:

सभी दस्तावेजों के अनुसार संलग्न (क) के चेकलिस्ट-सूची Sechedule-7 के अनुबंध-5;

(a) ईएमडी ऊपर खंड 6.1 में संकेत के रूप में।

(b) cancelled cheque

(घ) उत्तर प्रदेश के निजी सुरक्षा एजेंसियों (विनियमन) अधिनियम, यूपी निजी सुरक्षा एजेंसी (विनियमन) अधिनियम, के तहत जारी वैध लाइसेंस की प्रतियां और नियमों के तहत अधिकार लाइसेंस से प्राप्त उत्तर प्रदेश और वैध लाइसेंस में जनशक्ति सेवा प्रदान करने के लिए अनुप्रमाणित ठेका श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1920 .;

(ई) पिछले आयकर रिटर्न और सर्विस टैक्स रिटर्न संबंधित अधिकारियों के साथ दायर की प्रतियां;

(च) नाम के संबंध में, संचार के लिए पता, टेलीफोन नंबर, ई-मेल आदि (अनुसूची 7 के अनुबंध- 2) के साथ मालिक / साथी / निर्देशक के विवरण सहित फर्म (एस) के विवरण;

(छ) एक फर्म, प्रत्येक साझेदार या वकील धारक की शक्ति बोली हस्ताक्षर करेगा के मामले में। बोली हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के वकील की शक्ति की सत्यापित प्रतियां बोली के साथ संलग्न किया जाएगा। वकील की शक्ति सभी भागीदारों द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा। प्राइवेट लिमिटेड / पब्लिक लिमिटेड कंपनियों के मामले में वकील की शक्ति ही प्रदान किया जाएगा के समर्थन में बोर्ड के प्रस्तावों और उचित और पर्याप्त सबूत द्वारा समर्थित किया जाएगा;

(ज) पैन, ईएसआई, ईपीएफ, सेवा कर और किसी भी अन्य लागू की प्रतियां अनुप्रमाणित।

सभी पृष्ठों और चिपकाया निकल जाता है बोलीदाता के हस्ताक्षर होने चाहिए और कोई पेज जोड़ा या बोली दस्तावेज के सेट से हटाया जाएगा। विधिवत हस्ताक्षरित बोली दस्तावेज अपनी स्वीकृति की निशानी के रूप में लौटा दी है;

(जे) की कार्य / सेवा के साथ दो काम करने का आदेश बड़े निजी फर्मों और / या सरकार से प्राप्त के साथ पिछले तीन (3) वर्ष में किया परिमाण दिखा एक बयान। deptts./PSUs पिछले तीन वर्षों (अनुसूची 7 के अनुबंध -3) में से प्रत्येक के दौरान;

ख) लिफाफा नं .2 (वित्तीय बोली): यह लिफाफा केवल सेवाओं के लिए श्रेणी के लिहाज से कीमत होनी चाहिए निर्दिष्ट स्थानों प्रति अनुसूची 3 के रूप में विधिवत निर्धारित से कम में भरा और आद्यक्षर प्रत्येक पृष्ठ पर और बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर किए गए काम पर रखा जा करने के लिए बोली के स्थानों। खंड 8 में निहित निर्देश का उल्लेख किया जाए।

ग) कवर लिफाफा: दोनों लिफाफे 1 और 2 के एक आम में एक साथ रखा जाएगा "जनशक्ति सेवा की भर्ती के लिए बोली" सुपर-चिह्न लिफाफा सील और हेड (सीएल) अनुसूची-4 में उल्लिखित के रूप में संबोधित किया और नाम और पता तल पर बोलीदाता के छोड़ दिया है।

13. अन्य महत्वपूर्ण बातें बोलीदाता द्वारा ध्यान दिया जाना चाहिए

(क) वित्तीय बोली दोनों उपयुक्त स्थानों (अनुसूची 5) में शब्द और अंक में लिखा जाना चाहिए।

(ख) बोलीदाता बोली जो प्रत्येक और हर हालत निविदा दस्तावेज में नाकाम रहने में रखी जो बोली अस्वीकार कर दिया जाना उत्तरदायी होगा संतुष्ट प्रस्तुत करेगा। सशर्त बोली खारिज कर दिया जाएगा।

14.बोली के उद्घाटन

समय और तारीख को निविदा सूचना में विनिर्दिष्ट, कार्यालय (यदि संभव हो तो) अनुसूची-4 में वर्णित के रूप में बोलीदाताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति जो रहने के लिए चुनते हैं, में निर्दिष्ट कार्यक्रम के अनुसार खोला जाएगा से पहले 14.1 बोली प्राप्त उद्घाटन के दिन पर मौजूद है, निर्धारित समय पर।

15.बोलीदाताओं के लघुसूचीयन

15.1 ब्यूरो लघु सूची तकनीकी रूप से बोलीदाताओं और केवल उन बोलीदाताओं, जो तकनीकी बोली में चुने जाते हैं, एक तारीख और समय पर खोला जाएगा सूचित किया जा करने के लिए वित्तीय बोली पात्रता होगी।

16.वित्तीय बोली के उद्घाटन

16.1 ब्यूरो लिफाफा नं .2, खोलेगा अधिसूचित तारीख को, और दरों कीमत अनुसूची में बोलीदाता द्वारा उद्धृत (अनुसूची 5) फिर बाहर पढ़ा जाएगा।

17.बोली की स्वीकृति

बोली के 17.1 स्वीकृति ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा। ब्यूरो सबसे कम या किसी बोली स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। ब्यूरो कोई कारण बताए बिना प्राप्त किसी एक या सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बोली की स्वीकृति ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा लिखित रूप में सफल बोलीदाता को भेजी जाएगी।

18. प्रक्रिया गोपनीय

18.1 परीक्षा, मूल्यांकन और बोलियों के तुलना और एक अनुबंध के पुरस्कार से संबंधित सूचना बोलीदाताओं को खुलासा नहीं किया जाएगा या किसी अन्य व्यक्ति को आधिकारिक तौर पर सफल बोलीदाता को पुरस्कार जब तक इस तरह की प्रक्रिया के साथ संबंध की घोषणा नहीं की गई है।

19.अनुबंध दस्तावेज के निष्पादन.

19.1 प्रदर्शन सुरक्षा के जमा करने के बाद सफल बोलीदाता प्रपत्र उचित मूल्य के एक स्टॉप पेपर पर बोली दस्तावेज के साथ संलग्न में दो प्रतियों में एक समझौते पर अमल करने के लिए आवश्यक है। वर्तमान में उचित मूल्य रुपये है। 100 / -। समझौते बोली की स्वीकृति की तिथि से 15 दिनों के भीतर हस्ताक्षर होने चाहिए। अनुबंध coc के रूप में निर्दिष्ट समझौते, अनुबंध (COC) और अन्य दस्तावेजों की शर्तों द्वारा नियंत्रित किया जाएगा।

19.2 यह एग्रीमेंट के लिए स्टॉप शुल्क, कानूनी और सांविधिक शुल्क का भुगतान करने के लिए निष्पादन की तारीख पर लागू के रूप में सफल बोलीदाता पर निर्भर होगी।

20. ब्यूरो के विशेषाधिकार

20.1 ब्यूरो को उपयुक्त बढ़ाने के लिए / काम इस बोली के लिए रखा के दायरे को कम अधिकार सुरक्षित है। दो या दो से अधिक भागों में सुरक्षा सेवाओं की भर्ती को विभाजित करने के लिए सही ब्यूरो द्वारा आरक्षित है और यह भी एक से अधिक एजेंसी को पुरस्कार अनुबंध करने का अधिकार सुरक्षित है।

20.2 निविदा दस्तावेज में खंड या अनुबंध की शर्तों में से किसी की व्याख्या में कोई अस्पष्टता के मामले में ब्यूरो द्वारा खंड की व्याख्या अंतिम और सभी दलों पर बाध्यकारी होगा।

21. सूचना अनुबंध के भाग के रूप में करने के

21.1 निविदा सूचना और इन निर्देशों का अनुबंध का एक हिस्सा होगा।

अनुसूची - 2: अनुबंध की शर्तों

1. अनुबंध के पक्षकारों:

अनुबंध करने के लिए पार्टियों कांट्रेक्टर, जिसका प्रस्ताव को ब्यूरो द्वारा स्वीकार किया जाता होगा; और ब्यूरो प्रस्ताव या किसी भी अन्य एक फर्म के अन्य व्यक्तियों की ओर से अनुबंध का हिस्सा बनाने दस्तावेज पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति से संबंधित सभी मामलों में, बाँध के लिए ऐसे व्यक्ति / s या फर्म जैसा भी मामला हो वजह अधिकार है समझा जाएगा अनुबंध। यह पाया जाता है कि संबंधित व्यक्ति इस तरह का कोई अधिकार नहीं है, ब्यूरो, किसी भी अन्य सिविल / आपराधिक उपचार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, अनुबंध समाप्त करने और हस्ताक्षरकर्ता और / या ऐसी समाप्ति के लिए सभी लागत और नुकसान के लिए उत्तरदायी फर्म पकड़ सकता है।

2. प्रदर्शन सुरक्षा

2.1 अनुबंध के कारण प्रदर्शन को सुनिश्चित करने के लिए, एक ब्याज मुक्त प्रदर्शन सुरक्षा, के रूप में अनुसूची 4 में परिभाषित पर " भारतीय मानक ब्यूरो 'देय के पक्ष में अपना अकाउंट पेयी डिमांड ड्राफ्ट के रूप में ठेकेदार द्वारा जमा करना होगा गाजियाबाद 'या प्रारूप के अनुसार एक बैंक गारंटी अनुबंध -1 अनुसूची 7 के में संकेत दिया।

2.2 प्रदर्शन सुरक्षा ठेकेदार के सभी संविदात्मक दायित्वों के पूरा होने की तारीख के बाद साठ दिनों की अवधि के लिए वैध रहेगा।

2.3 किसी भी कारण है / इस अनुबंध या किसी अन्य खाते की शर्तों के तहत ठेकेदार से वसूली योग्य राशि, प्रदर्शन सुरक्षा जमा की गई राशि से कटौती की जा सकती है। मामले में, प्रदर्शन सुरक्षा जमा की गई राशि को किसी भी तरह की कटौती की वजह से कम हो जाता है, ठेकेदार करेगा, पंद्रह (15) ब्यूरो से मांग की सूचना प्राप्त होने के कुछ ही दिनों के भीतर, अच्छा घाटा बनाते हैं। मामले में, सुरक्षा ठेकेदार द्वारा बैंक गारंटी के माध्यम से जमा किया जाता है, तो नुकसान नष्ट या unliquidated या किसी भी उल्लंघन या विफलता या अनुबंध के निर्धारण के लिए, पहले से ब्यूरो के लिए भुगतान नहीं करने के लिए किसी भी दंड, तुरंत मांग पर से कहा भुगतान किया जाएगा के तहत किया और कहा कि गारंटी के मामले में ब्यूरो को बैंकरो।

2.4 इस अनुबंध की अवधि के दौरान, ठेकेदार इस अनुबंध के तहत अपने दायित्वों के कारण और वफादार प्रदर्शन, या जुर्माना, दंड और किसी भी अन्य राशि की वसूली के माध्यम से किसी भी अन्य बकाया राशि का मूलभूत ठेकेदार से कारण में है, तो ब्यूरो, इसके अन्य अधिकार और उपचार इसके अधीन या लागू कानून पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, में फोन को बनाए रखने और प्रदर्शन सुरक्षा उपयुक्त करने का हकदार होगा।

2.5 और कुछ नहीं के साथ साथ उल्लेख ठेकेदार से, के मामले में एक ही उपरोक्त के रूप में एक सूट या किसी अन्य माध्यम से उबरने के लिए किसी भी तरह के नुकसान, क्षति, लागत, शुल्क और खर्च प्रदर्शन सुरक्षा की राशि से अधिक नहीं होगी से वंचित करना ब्यूरो करेगा।

2.6 प्रदर्शन सुरक्षा तक सभी विवाद, यदि कोई हो, दोनों पार्टियों के बीच ब्यूरो की पूरी संतुष्टि के लिए बस गया है बनाए रखा जाएगा। प्रदर्शन सुरक्षा निम्नलिखित पूरा करने की तिथि या इस अनुबंध की समाप्ति की तिथि प्रदान की ठेकेदार पर ब्यूरो का कोई बकाया दावों देखते हैं कि साठ दिनों के भीतर ब्यूरो द्वारा ठेकेदार को लौटा दी जाएगी।

3. अनुबंध दस्तावेजों:

3.1 कई अनुबंध अनुबंध के गठन दस्तावेजों परस्पर अन्य द्वारा एक पार्टी को समझाया रूप में लिया जाएगा, लेकिन अस्पष्टता या विसंगतियों के मामले में एक ही ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी जो ठेकेदार आवश्यक अनुदेश जारी करेगा द्वारा समझाया और सामंजस्य की जाएगी उस पर और ऐसी स्थिति जब तक अन्यथा अनुबंध में प्रदान में दस्तावेजों अनुबंध के गठन के रूप में इस प्रकार किया जाएगा की प्राथमिकता:

- i) समझौते
- ii) बोली पूर्व की बैठकों के कार्यवृत्त, स्पष्टीकरण
- iii) अनुबंध की शर्तें
- iv) निविदा सूचना और निविदा दस्तावेज
- v) स्वीकृति का पत्र।
- vi) किसी अन्य पत्राचार अनुबंध के संबंध में दोनों पक्षों के बीच आदान-प्रदान किया।

सात) ठेकेदार का प्रस्ताव

4. अनुबंध की वैधता

4.1 अनुबंध इस अनुबंध, जो ठेकेदार के संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर 2 साल तक और दोनों पक्षों की आपसी सहमति पर वार्षिक अधिकतम बढ़ाया जा सकता है पर हस्ताक्षर करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगी।

5. ठेकेदार का दायित्व

5.1 ठेकेदार प्रति अनुसूची -3, जो अनुबंध की अवधि के दौरान ब्यूरो द्वारा समय-समय पर संशोधन किया जा सकता है के रूप में ब्यूरो के परिसर में जनशक्ति सेवा प्रदान करेगा और यह हमेशा हिस्सा है और अनुबंध के पार्सल का रूप लेंगे। ठेकेदार के कार्य का पालन के रूप में समय-समय पर ब्यूरो द्वारा उपलब्ध कराई जाएगी।

5.2 ठेकेदार अपनी सेवाओं इसके अंतर्गत के प्रदर्शन के लिए अपने वर्दीधारी और प्रशिक्षित कर्मियों और केवल ठेकेदार और ब्यूरो के इन कर्मियों के माध्यम से जनशक्ति सेवाएं उपलब्ध कराने के किसी भी रूप में नहीं माना जाएगा उत्तरदायी होगा और सभी वैधानिक देनदारियों (जैसे ईएसआई, ग्रेच्युटी व ईपीएफ आदि के रूप में के रूप में ठेकेदार द्वारा भुगतान किया जाएगा।)।

5.3 ठेकेदार ब्यूरो को समय-समय पर संबंधित अधिकारियों को तैनात कर्मियों के संबंध में ईपीएफ और ईएसआई के अकाउंट में जमा राशि का ब्यौरा प्रस्तुत करेगा।

5.4 मजदूरी / भारतीय मानक ब्यूरो में सुरक्षा सेवाओं के लिए ठेकेदार द्वारा तैनात कर्मियों के वेतन की जाएगी बनाया सीधे व्यक्ति के बैंक खाते में जमा। ठेकेदार ब्यूरो को उसी के एक प्रमाण प्रस्तुत करेगा।

5.5 ठेकेदार समय से अपने कर्मियों को समय पर बोनस, छोड़ दो, राहत आदि जैसे सांविधिक लाभ के भुगतान का ब्यौरा ब्यूरो के उत्पादन करेगा।

5.6 ब्यूरो किसी भी कर्मियों को हटा दिया जो अवांछनीय हो या अन्यथा माना जाता है और इसी ठेकेदार ब्यूरो के पूर्व सूचना के साथ किसी भी कर्मियों को हटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है, आपात स्थिति, छूट दी गई है करने के लिए कारण के भीतर का अधिकार होगा,।

5.7 ठेकेदार whilst कर्तव्य प्रदर्शन व्यक्तिगत दुर्घटना और मौत के लिए अपने कर्मियों को कवर करेगा और ब्यूरो ने इस संबंध में कोई दायित्व और दायित्व का स्वामित्व होगा।

5.8 ठेकेदार अनुसूची 3 के अनुसार जनशक्ति सेवा के प्रदर्शन को सुनिश्चित करने के लिए पर्याप्त पर्यवेक्षण का प्रयोग करेगा।

5.9 ठेकेदार अपने सभी कर्मियों को जो ठेकेदार द्वारा निर्देश दिए जाएंगे ही प्रदर्शित करने के लिए करने के लिए पहचान पत्र / पहचान दस्तावेज जारी करेगा।

5.10 ठेकेदार के कर्मियों ब्यूरो के कर्मियों को नहीं होगी और वे दावा नहीं करेगा और वेतन या भत्ते, मुआवजा, नुकसान या क्या इस अनुबंध के तहत उनकी तैनाती / कर्तव्य से उत्पन्न। ठेकेदार उन्हें इस समझौते के तहत लिखित रूप में इस स्थिति को तैनाती से पहले के बारे में जाना करेगा।

5.11 अन्य लाभ कर्मचारियों को भारतीय मानक ब्यूरो में सुरक्षा सेवाओं के लिए तैनात करने के लिए दिए जाने की

एक) ठेकेदार भी इस अपनी लागत सभी लाभ वैधानिक या अन्यथा अपने कर्मियों के लिए और ब्यूरो इस खाते पर किसी भी दायित्व नहीं होगा पर प्रदान करेगा। ठेकेदार का पालन करने और आयकर और न्यूनतम मजदूरी कानून श्रम कानून, कर्मकार क्षतिपूर्ति अधिनियम, ईपीएफ कानून, ईएसआईसी कानूनों का पालन करेगा, ठेकेदार श्रम (विनियम उत्पादन अधिनियम), बोनस भुगतान अधिनियम, ग्रेच्युटी अधिनियम या किसी अन्य का भुगतान बल में कानून।

ख) ठेकेदार अपने स्वयं के खर्च पर दो सेट गर्मी और अपने कर्मियों के लिए सर्दियों वर्दी में से प्रत्येक की न्यूनतम प्रदान करेगा।

5.12 अन्य मामलों

एक) ठेकेदार ब्यूरो को मजदूरी अपने कर्मियों के लिए भुगतान मासिक मजदूरी दिखा शीट की एक प्रति प्रस्तुत करेगा।

ख) पर्याप्त पर्यवेक्षण दो पक्षों के बीच सहमति प्रचलित आवश्यकताओं के अनुसार सेवाओं का सही प्रदर्शन को सुनिश्चित करने के लिए प्रदान किया जाएगा।

ग) सभी आवश्यक रिपोर्ट और अन्य जानकारी तुरंत दी जाएगी रूप में की आवश्यकता है और नियमित रूप से बैठकें ब्यूरो के साथ आयोजित किया जाएगा।

घ) ठेकेदार 18 साल से कम उम्र के और 45 वर्ष से परे किसी भी व्यक्ति को तैनात नहीं किया जाएगा। उद्देश्य के लिए लगे हुए जनशक्ति अपेक्षित क्षेत्र में पूर्व से प्रशिक्षित किया जाएगा।

6. भुगतान की शर्तों

6.1 सेवाओं के प्रति भुगतान महीने के पूरा होने पर बिल प्राप्त होने पर ठेकेदार को सीधे ब्यूरो द्वारा किया जाएगा। दरों के हवाले से किसी भी सेवा कर या किसी भी अन्य लागू करों के रूप में समय-समय पर सरकार द्वारा लगाया जा सकता है और एक ही लागू करने के अलावा प्रभारित किया जाएगा के अनन्य होगी।

6.2 इस अनुबंध के तहत उपलब्ध कराई गई सेवाओं के लिए विधेयकों तुरंत महीने के पूरा होने के बाद ठेकेदार द्वारा दो प्रतियों में तैयार किया है और ब्यूरो द्वारा स्वीकार किया जाएगा। बिल और अन्य दावों के अनुबंध से बाहर उत्पन्न होने के भुगतान सीधे ठेकेदार के बैंक खाते में जमा किया जाएगा। भुगतान आयकर अधिनियम, 1961 अर्थात के प्रावधानों के अधीन हो जाएगा, टैक्स, उपकर / अधिभार के साथ स्रोत पर कटौती की जाएगी प्रचलित दरों पर, प्रस्तुत प्रत्येक बिल की सकल राशि से।

6.3 ब्यूरो को बनाए रखने और किसी भी राशि है जो समय-समय पर किसी भी दावे के तहत ठेकेदार, जो ब्यूरो इस या किसी अन्य अनुबंध / करार के तहत हो सकता है की वजह से हो सकता है के खिलाफ बंद सेट करने के लिए अधिकार सुरक्षित रखता है।

6.4 भुगतान से ऊपर के अनुसार प्रासंगिक परिवर्तन के साथ निम्न सूत्र द्वारा किया जाएगा। ठेकेदार भी इस फार्मूले के द्वारा अपने कर्मियों को भुगतान करेगा। यह फार्मूला सभी भुगतान साप्ताहिक अवकाश, राष्ट्रीय अवकाश और अन्य राजपत्रित छुट्टियों का ख्याल रखता है:

सूत्र: = [ऊपर के रूप में कुल मासिक वेतन को देय वेतन / नहीं। माह में कार्य दिवसों की] * दिनों की संख्या व्यक्ति द्वारा विशेष माह में काम किया।

7. जुर्माना / दण्ड लगाना

7.1 ठेकेदार महंगाई भत्ते की अपनी तैनात जनशक्ति समावेशी को मजदूरी चुकाना होगा, यदि कोई हो; हर महीने की 7 वीं, असफल द्वारा नवीनतम जो 1,000 रुपये का जुर्माना / - प्रति दिन माह की 15 तारीख तक लगाया जाएगा और अनुबंध समाप्त किया जा करने के लिए उत्तरदायी होगा। प्रदर्शन सुरक्षा जब्त किया है और बैंक गारंटी भुनाने के लिए उत्तरदायी है। ब्यूरो जोखिम और ठेकेदार की कीमत पर जनशक्ति सेवाओं के लिए किसी अन्य ठेकेदार नियुक्त करने की शक्ति होगी।

7.2 जब भी और जहां भी यह पाया जाता है कि विशेष रूप से सौंपा काम ठेकेदार के प्रमुख पर्यवेक्षक की देखरेख में, ब्यूरो की पूरी संतुष्टि तक नहीं किया जाता है, यह ब्यूरो द्वारा ठेकेदार के ध्यान में लाया जाएगा और कोई कार्रवाई नहीं की है, तो तुरंत, 1000 / के दंड - प्रति शिकायत प्रति दिन जुर्माना खंड लागू द्वारा लगाया जाएगा।

7.3 ठेकेदार निविदा दस्तावेज की शर्तों के अनुसार न्यूनतम सांविधिक आवश्यकताओं (ईएसआईसी / ईपीएफ / बोनस / ग्रेच्युटी) को पूरा करने में विफल रहता है और संबंधित दस्तावेज पेश करने में विफल रहता है, यह अनुबंध के उल्लंघन के रूप में माना जाएगा और ठेकेदार है उत्तरदायी प्रदर्शन सुरक्षा की जब्ती के अलावा, ब्यूरो द्वारा काली सूची में डाला जा सकता है।

7.4 अनुबंध के किसी भी शर्तों के उल्लंघन के मामले में और नुकसान के सभी प्रकार के लिए अतिरिक्त लागत सहित वजह से कारण ठेकेदार जनशक्ति की मांग नंबर प्रदान करने में नाकाम रहने की स्थिति में जनशक्ति सेवाओं की भर्ती करने के लिए, ब्यूरो काम पर रखने की दोहरी दर पर कटौती करेगा वेंडर द्वारा पसंद बिल से यथानुपात आधार पर दर या कि इस के तहत वेंडर या किसी अन्य अनुबंध करने के लिए या प्रदर्शन सुरक्षा से कारण बन सकता है या उसे ब्यूरो के ऋण के लिए सात दिनों के भीतर भुगतान किया जाना है से मांग की जा सकती है।

8. क्षतिपूर्ति:

8.1 ठेकेदार क्षतिपूर्ति करने और किसी भी व्यक्ति या किसी भी संपत्ति है जो किसी भी प्रकार के बाहर या अनुबंध के परिणाम में और सभी का दावा, मांग, कार्यवाही, क्षति, लागत के खिलाफ पैदा हो सकता है के लिए सभी नुकसान और चोटों या क्षति के लिए दावों के खिलाफ ब्यूरो रखेगा, आरोपों और जो कुछ के संबंध में या विभिन्न श्रम कानूनों के प्रावधानों के तहत बहां संबंध में समय-समय पर संशोधित खर्च।

8.2 ठेकेदार, क्षतिपूर्ति की रक्षा और आदि किसी भी पेटेंट, ट्रेडमार्क, कॉपीराइट का उल्लंघन और श्रम मुद्दों या इस तरह के अन्य वैधानिक उल्लंघन से उत्पन्न सभी दावों, हानि, लागत हर्जाना, खर्च, कार्रवाई सूट और अन्य कार्यवाही के खिलाफ ब्यूरो को बचाने जाएगा।

9 संविदा के निलंबन

9.1 ब्यूरो किसी भी समय अस्थायी रूप से नियमों और माल की खराब गुणवत्ता, अपर्याप्त सेवा या ठेकेदार के कदाचार के लिए इस अनुबंध की शर्तों के किसी के उल्लंघन के लिए ठेकेदार को लिखित रूप में दे रही है 24 घंटे के नोटिस पर इस अनुबंध को निलंबित करने पर आजादी होगी जो के रूप में ब्यूरो के निर्णय अंतिम होगा और ठेकेदार उसके वजह से किसी भी परिवर्तन या मुआवजे के हकदार नहीं किया जाएगा।

9.2 ठेकेदार, जो अनुबंध के तहत अपनी सेवा दायित्वों को पूरा करने में असमर्थ होने ठेकेदार से परिणाम की ओर से चूक की एक घटना, एक गंभीर डिफॉल्ट के रूप में समझा जाएगा, और निम्न कारणों में से किसी की वजह से हुआ है कहा जाता है:

(क) ब्यूरो की राय में, ठेकेदार अनुबंध पाटा गया है,

(ख) उचित बहाना के बिना इस अनुबंध के अनुसार सेवाओं की आपूर्ति शुरू करने में विफल रहा है, या पूरा करने के लिए समय के भीतर पूरा करने के लिए निर्धारित की गई सेवाओं को उपलब्ध कराने में विफल रहा है;

(ग) ब्यूरो से पिछले चेतावनी के बावजूद, लेखन में, या अन्यथा लगातार या नीचता अनुबंध के तहत अपने दायित्वों से किसी के साथ पालन करने के लिए की उपेक्षा;

(घ) सेवाओं की गुणवत्ता में गंभीर विसंगति निरीक्षण के दौरान देखा जाता है।

(ई) ठेकेदार किसी भी कानून या सेवाओं की आपूर्ति गवर्निंग कानून के उल्लंघन में है, तो;

(च) ब्यूरो के फैसले में ठेकेदार, के लिए या अनुबंध के तहत सेवा से बाहर ले जाने में प्रतिस्पर्धा में भ्रष्ट या धोखाधड़ी के व्यवहारों में लिप्त है।

(छ) ठेकेदार स्वैच्छिक या अनैच्छिक दिवाला, या परिसमापन में प्रवेश करती है;

(ज) ठेकेदार दिवालिया हो जाता है;

(1) रिसीवर, प्रशासक, न्यासी या परिसमापक अपनी संपत्ति के किसी भी पर्याप्त भाग पर नियुक्त किया जाता है;

(जे) किसी भी कार्य किया जाता है या घटना ठेकेदार या अपनी संपत्ति है, जो किसी भी लागू कानून के तहत काफी हद तक समान प्रभाव पड़ता है पूर्वगामी के किसी भी कृत्य या घटनाओं के लिए सम्मान के साथ होता है;

(कश्मीर) ठेकेदार (एक संघ के मामले में) संघ और / या ब्यूरो के पूर्व अनुमोदन के बिना संघ के प्रत्येक सदस्य की जिम्मेदारी की संरचना में संशोधन किया है।

10. ब्यूरो द्वारा समापन

10.1 यह भी वैध ब्यूरो बिना कोई कारण बताए और नुकसान या क्षति जो ठेकेदार, ऐसी समाप्ति की वजह से पीड़ित हो सकता है ठेकेदार देने के 15 दिनों तक के लिए उत्तरदायी होने के बिना किसी भी समय समझौते को समाप्त करने के लिए किया जाएगा द्वारा लिखित रूप में नोटिस ऐसी समाप्ति के लिए ब्यूरो। इस तरह के किसी भी समापन अनुबंध के तहत ब्यूरो के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना किया जाएगा।

11. ठेकेदार के समाप्त करने का अधिकार

11.1 ठेकेदार अनुबंध की अवधि के अंत से पहले अनुबंध समाप्त करने का फैसला किया है, ठेकेदार कम से कम 60 दिनों की एक अग्रिम सूचना दे दिया है। ठेकेदार 60 दिनों की पूर्व सूचना के बिना समझौते के समाप्त हो जाता है, तो पूरी सुरक्षा जमा जब्त कर ली जाएगी।

12. अप्रत्याशित घटना खण्ड:

12.1 इस अनुबंध के बने रहने के दौरान किसी भी समय, पूरे या हिस्से में इस अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व के किसी भी पक्ष द्वारा प्रदर्शन रोका जाएगा तो या देरी किसी भी युद्ध, दुश्मनी के कारणों के द्वारा, जनता के दुश्मन का कार्य करता है, महामारी, सिविल हंगामा, तोड़फोड़, आग, बाढ़, विस्फोट, संगरोध प्रतिबंध, हड़ताल, तालाबंदी या भगवान (बाद में इस तरह के कृत्यों के रूप में) इस तरह की घटना के लिए हो रहा तिथि से 21 दिनों के भीतर एक दूसरे पक्ष के द्वारा दिया जाता है की सूचना उपलब्ध कराई का कार्य घटना की क्या है, न तो पार्टी इस तरह की घटना के कारणों के द्वारा किया जाएगा, अनुबंध के तहत इस अनुबंध को समाप्त करने के हकदार हो और न ही किसी भी पार्टी इस तरह के गैर-प्रदर्शन या प्रदर्शन में देरी के संबंध में अन्य के खिलाफ क्षति के लिए किसी भी दावे होगा, और प्रसव जैसे ही इस तरह की घटना के बाद साध्य का अंत करने के लिए नहीं आया है या अस्तित्व समाप्त हो गया है, और प्रसव इसलिए किया गया है कि क्या के रूप में ब्यूरो के महानिदेशक निर्णय फिर से शुरू या फिर से शुरू किया जाएगा, अंतिम और निर्णायक होगा परंतु कि इस अनुबंध के तहत पूरे या किसी भी दायित्व के हिस्से में प्रदर्शन रोका यदि है या एक अवधि 60 दिनों से अधिक के लिए ऐसे किसी भी घटना की वजह से देरी, या तो पार्टी अपने विकल्प पर भी उपलब्ध कराए गए अनुबंध को समाप्त कर सकता है कि ब्यूरो स्वतंत्रता पर करने के लिए किया जाएगा एक कीमत महानिदेशक द्वारा तय किया जाना है, जो अंतिम होगा, सब, अप्रयुक्त undamaged और स्वीकार किए जाते हैं सामग्री पर ठेकेदार से अपने हाथ में ले, इस तरह की

समाप्ति के समय ठेकेदार के कब्जे में निर्माण के पाठ्यक्रम में घटकों और दुकानों से खरीदा या ब्यूरो के रूप में इस तरह के भाग क्या ऐसी सामग्री को छोड़कर उचित समझे, ठेकेदार ब्यूरो चुनाव की सहमति से बनाए रखने के लिए कर सकते हैं जैसे घटकों और दुकानों से खरीदा जा सकता है।

13. भ्रष्ट या धोखाधड़ी प्रथाओं

13.1 ब्यूरो कि इस बोली के तहत बोलीदाताओं खरीद और ऐसे अनुबंधों के निष्पादन के दौरान नैतिकता के उच्चतम मानकों का पालन की आवश्यकता है। तदनुसार, ब्यूरो शर्तों उल्लिखित प्रकार के रूप में परिभाषित करता है:

(क) 'भ्रष्ट आचरण' की पेशकश का मतलब है, दे रही है, प्राप्त करने या नौकरी देने की प्रक्रिया में या अनुबंध क्रियान्वयन में सरकारी अधिकारी की कार्यवाही को प्रभावित करने के लिए मूल्य का कुछ भी की याचना; तथा

(ख) "धोखाधड़ी अभ्यास" के क्रम में एक भर्ती प्रक्रिया या ब्यूरो की हानि के लिए एक अनुबंध के एक निष्पादन को प्रभावित करने में तथ्यों की गलत बयानी का मतलब है, और बोली लगाने वालों (पहले या बोली जमा करने के बाद) अनुबंध की स्थापना के लिए डिज़ाइन के बीच कपटपूर्ण अभ्यास में शामिल कृत्रिम गैर-प्रतिस्पर्धी स्तर पर और कीमतों में स्वतंत्र और खुली प्रतियोगिता के लाभों के ब्यूरो वंचित करने के लिए।

13.2 ब्यूरो पुरस्कार के लिए एक प्रस्ताव को अस्वीकार करेगा, अगर यह निर्धारित करता है कि बोलीदाता पुरस्कार के लिए सिफारिश सवाल में अनुबंध के लिए प्रतिस्पर्धा में भ्रष्ट या धोखाधड़ी के व्यवहारों में लिप्त है; ब्यूरो, एक फर्म अयोग्य समझे जाएंगे या तो अनिश्चित काल या समय की अवधि के लिए कहा गया है, एक अनुबंध से सम्मानित किया जा सकता है अगर यह किसी भी समय पर निर्धारित करता है कि फर्म के लिए प्रतिस्पर्धा में या क्रियान्वित करने, एक अनुबंध में भ्रष्ट और धोखाधड़ी प्रथाओं में लगा हुआ है।

14. गोपनीयता

14.1 ठेकेदार का खुलासा या मालिकाना ज्ञान है, जबकि किसी भी व्यक्ति को इस अनुबंध के तहत सेवाएं पहुंचाने प्राप्त की, ब्यूरो की पूर्व लिखित अनुमति के बिना प्रकट नहीं करेंगे।

15. प्रचार

15.1 ठेकेदार जिसमें ब्यूरो के नाम का इस्तेमाल किया जा रहा है द्वारा किसी भी प्रचार, केवल ब्यूरो के स्पष्ट लिखित अनुमति के साथ किया जाना चाहिए।

16. विवाद और पंचाट

16.1 ब्यूरो और ठेकेदार प्रत्यक्ष अनौपचारिक बातचीत, किसी भी असहमति या विवाद के तहत या अनुबंध के संबंध में उन दोनों के बीच उत्पन्न होने से सौहार्दपूर्ण ढंग से हल करने के लिए हर संभव प्रयास करना होगा।

16.2 किसी भी तरह का एक विवाद (एस) एक ही पंच, प्राधिकृत अधिकारी द्वारा नियुक्त करने के लिए भेजा जाएगा हल नहीं किया जा सकता है, तो अनुसूची -4 में संकेत दिया। भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम के प्रावधानों, 1996 से लागू होंगे।

17. सेवारत सूचना

17.1 संचार जो अनुबंध में निर्दिष्ट कर रहे हैं प्रभावी है जब केवल लिखित रूप में कर रहे हैं। एक नोटिस प्रभावी केवल जब यह दिया जाता है (भारतीय संविदा अधिनियम के संदर्भ में) हो जाएगा।

17.2 सभी सूचनाएं ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किया जाएगा जब तक अन्यथा अनुबंध में प्रदान की है। मामले में नोटिस अंतिम ज्ञात जगह या निवास या ठेकेदार के व्यवसाय के लिए पंजीकृत डाक द्वारा भेज दिया जाता है, यह तारीख पर कार्य किया गया है जब पोस्ट के सामान्य पाठ्यक्रम में इन पर कार्य किया गया होता या वितरित करने के लिए समझा जाएगा यह।

18. शासी भाषा

पूरे अनुबंध और संचार उसके लिए English/hindi शासी भाषा केवल होगी। किसी भी विवाद के मामले में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

19. कानून:

19.1 अनुबंध शासित और भारतीय कानूनों के तहत व्याख्या की जाएगी।

20. कानूनी अधिकार क्षेत्र

20.1 कोई वाद या प्रदर्शन या अनुबंध के उल्लंघन से संबंधित अन्य कार्यवाही केवल ऊपर GHAZIABAD की स्थानीय सीमाओं के भीतर क्षेत्राधिकार वाले सक्षम अदालतों को छोड़कर कानून के किसी भी न्यायालय में दायर की जाएगी या लिया ठेकेदार द्वारा।

21. स्टाम्प ड्यूटी:

21.1 ठेकेदार सहन और अनुबंध के संबंध में किसी भी स्टाम्प शुल्क और पंजीकरण शुल्क का भुगतान करेगा।

अनुसूची - 3: आवश्यकताएँ की अनुसूची

1. जनशक्ति की आवश्यकता

Category	Eligibility	Tentative requirement of Manpower
Unskilled Manpower ii) Security Guards	Must be passed 8 th standard and should be physically fit. Ex-serviceman will be given preference	9
Graduate ii) Security Supervisor	Must be graduate and should be physically fit. Ex-serviceman will be given preference	01
Mali	Must be passed 8 th standard and should have minimum experience of 1 year in work horticulture	03
Steno/LDC	Must be graduate and have typing speed of minimum of 40 words per minute	01
Generator Operator	Must be ITI in electrical/diesel mechanic	02

2.1 जनशक्ति की ऊपर उल्लेख आवश्यकता बढ़ाने या अनुबंध की अवधि में कम हो सकती है।

2.2 सुरक्षा सेवाएँ

सुरक्षा सेवाओं के लिए भारतीय मानक ब्यूरो (सीएल) में दिन रात सुरक्षा बनाए रखने के लिए आवश्यक हैं। सुरक्षा सेवाओं साल तीन पारियों इस प्रकार के रूप में चौबीसों घंटे के सभी दिनों के लिए किया जाएगा:

क) पहली पारी - 0600h 1400h करने के लिए

ख) दूसरी पारी - 1400h 2200h करने के लिए

ग) तीसरी पारी - 2200h 0600h करने के लिए

ii) माली बीआईएस (सीएल) में सभी बागवानी से संबंधित काम को बनाए रखने के लिए आवश्यक हैं। Malis सभी कार्य दिवसों में 0800 से 1630 बजे के लिए शनिवार को शामिल करने के लिए काम करेंगे।

iii) स्टेनो / एलडीसी टाइपिंग और किसी अन्य काम के काम में हेड (सीएल) की सहायता के रूप में उसके द्वारा सौंपा जाएगा।

चतुर्थ) एक सुरक्षा पर्यवेक्षक [न्यूनतम स्नातक] सुरक्षा व्यवस्था के प्रभारी होंगे और अनुबंध के तहत सेवाओं के कुशल प्रतिपादन के लिए जिम्मेदार होंगे। यह हालांकि, किसी भी तरह से, ब्यूरो के अनुबंध के तहत ठेकेदार की जिम्मेदारी में कम नहीं होगा।

v) ठेकेदार के अकुशल कर्मियों आदमी की सुरक्षा और ब्यूरो की सामग्री के लिए आठ घंटे से प्रत्येक की तीन पारियों में सुरक्षा गार्ड के रूप में तैनात किया जाना आवश्यक है। गार्ड के रूप में अनुबंध में सौंपा काम में भाग लेंगे तैनात किया है। ।

vi) ठेकेदार की अर्ध-कुशल कर्मियों Malis के काम के लिए तैनात किया जा करने के लिए आवश्यक हैं।

सात) जेनरेटर ऑपरेटर के रूप में भारतीय मानक ब्यूरो द्वारा घोषित जनरेटर से संचालित करने के लिए 1730 से 0900 के लिए और किसी भी छुट्टियों पर 24 घंटे के लिए गैर कार्यालय समय अर्थात में काम करना है।

आठवीं) ब्यूरो को सेवाएं प्रदान करते हुए पर्यवेक्षक (एस) और अन्य कर्मियों को जिम्मेदार और ब्यूरो के प्रति जवाबदेह होगी।

नौवीं) सामग्री और ठेकेदार द्वारा ब्यूरो के सुरक्षा सेवाओं / Malis प्रदान करने के लिए उपकरणों का समय-समय पर ठेकेदार के साथ विचार-विमर्श के ब्यूरो द्वारा निर्धारित किया जाएगा।

एक्स) सुरक्षा पर्यवेक्षक भवन / परिसर के दौर लेने के रखने के लिए और एक नजर रखना और तैनात कर्मियों के काम की निगरानी करेंगे।

ग्यारहवीं) गश्त नियमित आधार पर किया जाना चाहिए और यह कि सख्त साफ-सफाई बनाए रखा है यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए।

बारहवीं) यदि असामान्य / अनहोनी कुछ भी पाया जाता है, ब्यूरो को लिखित रूप में सूचित किया जाएगा।

तेरहवें) ब्यूरो को विभिन्न सेवाएं उपलब्ध कराने के ठेकेदार के कर्मियों को अपने कर्तव्य के रूप में उनके और जब आवश्यक माना जाता है के बाद कार्यालय परिसर छोड़ने के समय में नीचे पीठ थपथपाई जा सकती है।

XIV) अगर कुछ अनहोनी / असामान्य / संदिग्ध पाया जाता है, यह ब्यूरो को तुरंत सूचित किया जाना चाहिए।

xv) सुरक्षा गार्ड / पर्यवेक्षक पार्किंग के अंदर और बीआईएस कार्यालय परिसर के बाहर रखेगा।

XVI) सुरक्षा गार्ड / पर्यवेक्षक ठेकेदार द्वारा तैनात किए जाने की हैंडलिंग और आग बुझाने और उपयुक्त आग घटना की प्रतिक्रिया व्यवस्था के संचालन का पर्याप्त ज्ञान होना चाहिए।

अनुसूची - 4: विशिष्टता एवं संबद्ध तकनीकी विवरण

1. दर अनुबंध की वैधता प्रस्तावित: एक वर्ष है, जो दो साल, एक साल में हर समय आगे तक बढ़ाया जा सकता है, फर्म के संतोषजनक सेवाओं के आधार पर और दोनों पक्षों की आपसी सहमति पर।

2. निविदा दस्तावेज प्लेस उपलब्धता:

अनुभाग अधिकारी (ए एंड एफ)

केंद्रीय प्रयोगशाला

प्लॉट नं - 20/9, साइट - चतुर्थ

साहिबाबाद औद्योगिक क्षेत्र

गाजियाबाद 201010 उत्तर प्रदेश

और

वेबसाइट www.bis.org.in और www.cpp.gov.in

अवधि: 07/09/2016 के लिए 28/09/2016

3. बोली पूर्व सम्मेलन: 14/09/2016 बुधवार को 03.30 PM पर पोस्टेड कॉन्फ्रेंस हॉल के कार्यालय में, सीएल, भारतीय मानक ब्यूरो,

4. विधि बोली जमा करने के लिए / तरीके: एक लिफाफा सुपर-चिह्न "बीआईएस सीएल पर जनशक्ति सेवा के लिए निविदा" दो "तकनीकी बोली" और "वित्तीय बोली" युक्त नाम व पार्टी और का पता सहन करना चाहिए लिफाफे होने संबोधित किया जाएगा "- 20/9, साइट - सिर (सीएल), भारतीय मानक, केंद्रीय प्रयोगशाला प्लॉट संख्या ब्यूरो चतुर्थ साहिबाबाद इंडस्ट्रियल एरिया, गाजियाबाद 201010 उत्तर प्रदेश के लिए"। 20/9, साइट - - टेंडर बॉक्स में चतुर्थ साहिबाबाद औद्योगिक क्षेत्र गाजियाबाद 201010 उत्तर प्रदेश 03.00 PM पर पोस्टेड 28/09/2016 द्वारा बोली भारतीय मानक केंद्रीय प्रयोगशाला प्लॉट संख्या ब्यूरो के कार्यालय में पहुंच जाएगा।

5. बयाना जमा: रु। 1,00,000 / -

6. प्रदर्शन सिक्योरिटी डिपॉजिट: अनुबंध के मूल्य का 10%-

7. बोली वैधता: तकनीकी बोली के उद्घाटन से 90 दिनों के लिए।

8. बोली खुलने: तकनीकी बोली 15.30 घंटे में 28/09/2016 पर सम्मेलन कक्ष सीएल, भारतीय मानक ब्यूरो में खोला जाएगा। वित्तीय बोली खोलने की तारीख बोली के तकनीकी मूल्यांकन के बाद निर्णय लिया जाएगा।

9. इस निविदा / अनुबंध के लिए ब्यूरो की ओर से अधिकृत अधिकारी: प्रमुख (सीएल)

अनुसूची - 5: वित्तीय बोली

(वित्तीय बोली लिफाफे में प्रस्तुत किया जाना)

हेड (सीएल), भारतीय मानक ब्यूरो, केंद्रीय प्रयोगशाला, प्लॉट नं - 20/9, साइट - चतुर्थ, साहिबाबाद औद्योगिक क्षेत्र, गाजियाबाद 201010, उत्तर प्रदेश

महोदय,

बीआईएस सीएल पर सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने के लिए अपनी निविदा जांच dated _____ के संदर्भ में, मैं / हम दर से नीचे दी गई बोली:

TABLE- 'A'

Sl. No.	Category	Qty	Quoted Amount for per person	Total
1.	For providing services of Security Guards (Minimum 8th Passed)	9		Rs. _____ Rupees _____ _____ only
2.	For providing services of Security Supervisor (Minimum graduate)	01		Rs. _____ Rupees _____ _____ only
3.	For providing services of Steno/LDC (Minimum graduate)	01		Rs. _____ Rupees _____ _____ only
4	For providing services of Malis (Minimum 8th Passed with 1 year experience)	02		Rs. _____ Rupees _____ _____ only
5	For providing services of Generator operators (Minimum ITI in electrical/Diesel Mechanic)	02		Rs. _____ Rupees _____ _____ only
	Total (1+2+3+4+5)	-----	-----	Rs. _____ Rupees _____ _____ only

I/We have read the tender document and understood all the terms and conditions for providing Security Services as indicated in the Schedule-2 of the tender document.

Signature _____

Date:

Name: _____

Address: _____

Schedule-5 (Continued)

TABLE-‘B’

Head	Category				
	Security Guards	Security Supervisor	Mali	Steno/LDC	Generator operator
Basic Minimum Wages including VDA (As per Government of India minimum wages norms)					
ESI					
EPF					
EDLI					
Gratuity/Terminal Benefits					
Bonus					
Uniform and Washing Allowance					
Cost per Head (A)					
Profit/Service Charges per head per Month (B) (in terms of fixed amount and not in terms of %)					
Total Cost per Head month (A) + (B)					

Signature_____

Date:

Name:_____

Address:_____

SCHEDULE - 6: CONTRACT FORM

AGREEMENT

THIS AGREEMENT made on this _____ day of _____ 2016 between M/s _____ (Name and Address of the Contractor) (hereinafter referred to as the CONTRACTOR, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONE PART and the Head (CL) **Bureau of Indian Standards, Central laboratory, Plot No. - 20/9, Site – IV, Sahibabad Industrial Area, Ghaziabad 201010 UP** (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Contractor is a service provider.

AND WHEREAS the Bureau is a body corporate, enacted by Parliament. The Bureau intends to purchase _____ on rate contract basis, therefore, invited bids through Open or Advertised / Limited / Single Tender enquiry dated _____

WHEREAS the Contractor (successful bidder) submitted his bid vide _____ in accordance with the bid document and was selected as 'successful bidder' pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices, awarded the 'Letter of Acceptance' (LoA) No. _____ to the Contractor on _____.

BOTH THE PARTIES HERETO agree to abide the terms and conditions as mentioned in :
"Schedule-2 (Conditions of Contract) of Tender Document".

(Signature of Contractor/
Authorized Representative)

Name _____
Designation _____

Address _____

Seal of the Firm/Company

Witness:

(Signature)

Name of Witness _____
Address _____

(Signature of Authorized Officer of the Bureau)

Name _____
Designation _____

Address _____

Seal of the Bureau

Witness:

(Signature)

Name of Witness _____
Address _____

SCHEDULE - 7: OTHER STANDARD FORMS, IF ANY, TO BE UTILIZED BY THE BIDDERS.

1.	Annexure-1	<p>FORM OF BANK GUARANTEE BOND</p> <p>(To be submitted by the bidder as Earnest Money and by successful bidder as performance security as applicable)</p>
2.	Annexure-2	<p>DETAILS TO BE FURNISHED BY THE BIDDERS</p> <p>(To be submitted by all the bidders in the envelope containing the technical bid.)</p>
3.	Annexure-3	<p>DETAILS OF THE SIMILAR TYPE OF SERVICES PROVIDED BY THE BIDDER DURING LAST 3 YEARS</p> <p>(To be submitted by all the bidders in the envelope containing the technical bid.)</p>
4.	Annexure-4	<p>DECLARATION REGARDING BLACK-LISTING AND/ OR LITIGATIONS</p> <p>(To be submitted by all the bidders in the envelope containing the technical bid.)</p>

Annexure –1 of Schedule 7

FORM OF BANK GUARANTEE BOND

1. In consideration of Bureau of Indian Standards (hereinafter called 'The BUREAU') having agreed to exempt _____ (hereinafter called "the said Contractor(s)") from the demand under the terms and conditions of an Agreement dated _____ made between _____ and _____ for _____ (hereinafter called "the said Agreement of security deposit for the due fulfilment by the said Contractor (s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on production of a Bank Guarantee for Rs. _____ (Rupees _____) Only we, _____ (hereinafter referred to as (indicate the name of the bank) 'the bank') at the request of _____ [(Contractor (s) do hereby undertake to pay the Bureau an amount not exceeding Rs. _____ against any loss or demand caused to or suffered or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of any breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement.
2. We _____ do hereby undertake to (indicate the name of the bank) pay the amounts due and payable under this guarantee without any demur, merely on a demand from the Bureau of Indian Standards stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement or by reasons of the Contractor (s) failure to perform the said Agreement. Any such demand made on the bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs.
3. We, undertake to pay to the Bureau any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the Contractor (s) / Supplier (s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto our liability under this present being absolute and unequivocal.

The payment so made by us under this bond shall be a valid discharge of our liability for payment there under and the Contractor (s) / Supplier (s) shall have no claim against us for making such payment.

4. We, _____ further agree that the Guarantee herein (indicate the name of Bank) contained shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said Agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the Bureau under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or till the authorized officer of the Bureau (General Administration Department) certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly of the said Agreement have been fully and properly carried out by the

said Contractor (s) and accordingly discharges this guarantee. Unless a demand or claim under this guarantee is made on us in writing on or before thewe shall be discharged from all liability under this guarantee thereafter.

5. We further agree with the Bureau that the Bureau
(indicate the name of Bank)
shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time to performance by the said Contractor (s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Bureau against the said Contractor (s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor (s) or for any forbearance, act or commission on the part of the Bureau or any indulgence by the Bureau to the said Contractor (s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would but for this provision, have effect of so relieving us.
6. This guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor (s).
7. We, lastly undertake not to revoke this guarantee
(indicate the name of bank)
during its currency except with the previous consent of the Bureau in writing.

Dated the day of20
For
(indicate the name of bank)

Annexure–2 of Schedule 7

DETAILS TO BE FURNISHED BY THE BIDDERS

1. Name of the Firm/Company:
2. Class of Registration with validity date:
3. Value of Registration:
4. Address for Communication:
5. Telephone No.:
6. E-mail:
7. Details of Proprietor/Partner/Director

Name	Address	Qualification and Experience

8. Annual Turnover of the Firm/Company during previous three Financial Years (Certified copies of audited Balance Sheet to be submitted):

Financial Year	Annual Turnover (Rs.)	Copies of audited Balance Sheet enclosed (Yes/No)
Previous Financial Year (Y-1)		
2 nd Previous Financial Year (Y-2)		
3 rd Previous Financial Year (Y-3)		

9. PAN, TIN Number of the Firm/Company:
10. Service Tax Registration No.:
11. EMD Draft Number/Date & Name of the Bank:

This is to certify that the above facts are true complete and correct to the best of my knowledge and belief. Further, it is certified that I/We have read and understood the terms and conditions of the Tender Notice.

I/We give an undertaking and give our unconditional and unequivocal acceptance of all terms and conditions of the Tender and agree to abide by these terms and conditions.

Name and Signature of the Firm/Company

Seal of the Firm/Company

Dated:
Place:

Annexure –3 of Schedule 7

Details of the similar type of Services provided by the Bidder during Last 3 years

Name of the Bidder:

Year	Name and Type of services provided	Name & Address of the Client	Value of Contract	Remarks
2015-2016				
2014-2015				
2013-2014				

Note: - The turnover amount should be certified and audited by CA of firm and separate sheet should be enclosed

Signature of Bidder_____

Name & Address of Bidder_____

Seal of the Firm/Company

अनुबंध- 4 अनुसूची 7

काली-सूची और / या मुकदमों के बारे में घोषणा

मैं / हम घोषणा करता हूं कि हमारी फर्म / एजेंसी किसी भी मंत्रालय या केन्द्र सरकार / राज्य सरकार या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या अन्य निकायों विभाग केन्द्र सरकार / राज्य सरकार के अधीन द्वारा काली सूची में नहीं है। मैं / हम घोषणा करते हैं कि आगे कोई आपराधिक मामला दर्ज किया और फर्म / कंपनी, उसके मालिक / भागीदारों / निदेशकों और लोगों को, जो भारत में कहीं भी भारतीय मानक ब्यूरो में लिप्त होने के लिए जा रहे हैं के खिलाफ लंबित है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर और का पता _____

फर्म / कंपनी की मुहर _____