

**भारतीय मानक ब्यूरो**  
**पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय**  
**1/14 सीआईटी स्कीम, VII-एम वीआईपी रोड,**  
**कंकुरगाछि, कोलकाता-700054**

**क्रियर सेवाओं के लिए निविदा**

हमारा संदर्भ : पक्षेका/ए -37

दिनांक :

23.11.2016

**विषय : क्रियर सेवा के लिए निविदा**

**क्रियर सेवाओं/ माल परिवहन सेवाओं की आउटसोर्सिंग के लिए बोलियाँ आमंत्रित**

भारतीय मानक ब्यूरो , पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय , कोलकाता क्रियर सेवा /माल परिवहन सेवा देने वाली प्रतिष्ठित एवं अनुभवी एजेंसियों से दो बोली प्रणाली के तहत **भारतीय मानक ब्यूरो , पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय , 1/14 सीआईटी स्कीम , VII-एम वीआईपी रोड , कंकुरगाछि, कोलकाता-700054** कार्यालय को क्रियर/माल परिवहन सेवा उपलब्ध करवाने के लिए सील बंद लिफाफों में निविदा आमंत्रित करता है ।

इच्छुक एजेंसियां तकनीकी और वित्तीय बोली अलग-अलग प्रस्तुत करें । एक लिफाफे में “वित्तीय बोली” दूसरे में “तकनीकी बोली” और “ईएमडी” युक्त और दोनों लिफाफे मुहरबंद करके एक तीसरे मुहरबंद लिफाफे में जमा करें, जिसमें “क्रियर सेवा के लिए निविदा” लिखा होना चाहिए । सभी बोलियाँ क्रियर/ पंजीकृत डाक /स्पीड पोस्ट के माध्यम से दिनांक 20.12.2016 के 1500 बजे या उसके पहले पहुंच जाना चाहिए । विधिवत मुहरबंद बोली 20.12.2016 के 1500 बजे तक किसी भी कार्य दिवस (सोम से शुक्र) के बीच हमारे कार्यालय में हाथों-हाथ भी प्रस्तुत की जा सकती है ।

ये निविदाएँ भारतीय मानक ब्यूरो , कोलकाता के कार्यालय में बोलीदाताओं या उनके विधिवत अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में 20.12.2016 को ही 1600 बजे खोली जाएगी ।

पात्रता मानदंड , काम, नियम-शर्तें और मसौदा समझौता के दायरे से युक्त निविदा दस्तावेज़ 1000 और 1700 बजे के बीच किसी भी कार्य दिवस (सोमवार से शुक्रवार) पर **भारतीय मानक ब्यूरो , पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय, 1/14 सीआईटी स्कीम, VII-एम वीआईपी रोड, कंकुरगाछि, कोलकाता-700054** से खरीदा (डिमांड ड्राफ्ट एवं नगद द्वारा) जा सकता है या भारतीय मानक ब्यूरो के वेब-साइट [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) या [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) से निविदा दस्तावेज़ डाउन लोड किया जा सकता है । सक्षम प्राधिकारी कोई कारण बताए बिना कोई भी या सभी निविदाओं को रद्द करने के लिए अधिकार सुरक्षित रखता है ।

कोई और स्पष्टीकरण और या शुद्धिपत्र (एस) , यदि कोई हो तो , वेबसाइट [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) या [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) के माध्यम से सूचित कर दिया जाएगा ।

धन्यवाद,

**भवदीय**

**विवेक अग्रवाल**

**उपनिदेशक (प्रशा० व वित्त)**

# कूरियर सेवा के लिए निविदा दस्तावेज़

## भारतीय मानक ब्यूरो

पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय

1/14 सीआईटी स्कीम, VII-एम

वीआईपी रोड, कंकुरगाछि,

कोलकाता-700054

**भारतीय मानक ब्यूरो**  
**(पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय, कोलकाता)**

**कूरियर सेवाओं के लिए निविदा**  
**निविदा आवश्यकताएँ**  
**क निविदा के लिए पात्रता मानदंड**

1. बोलीदाता जो कि एक स्वामित्व फ़र्म, साझेदारी फ़र्म, कंपनी लिमिटेड, कानूनी तौर पर गठित निगमित निकाय हो सकता है उसका पंजीकरण या आवश्यक लाइसेंस वैध कानून के अनुसार कम से कम निविदा खोलने की तारीख से 12 महीने के पहले का होना चाहिए ।
2. कूरियर सेवा प्रदाता एजेंसियों का नमूने के प्रेषण के लिए पूरे भारत में शाखाओं का नेटवर्क होना चाहिए ।
3. बोलीदाताओं का 31 मार्च 2016 को समाप्त होने पर 03 वर्षों के लिए कूरियर सेवाएँ प्रदान करने का अनुभव होना चाहिए ।
4. 31 मार्च 2016 को समाप्त हुए पिछले 3 वर्षों के दौरान वित्तीय कारोबार कम से कम प्रतिवर्ष 10 लाख रुपये का होना चाहिए । दस्तावेजी सबूत विधिवत एजेंसी द्वारा सत्यापित करके प्रदान किया जाना है ।
5. स्वामित्व वाले/फ़र्म या साथी या कंपनी का कोई भी संज्ञेय अपराध/आपराधिक मामलों/अदालत के मामलों में शामिल नहीं होना चाहिए ।
6. बोलीदाताओं को तकनीकी बोली के साथ निम्नलिखित पंजीकरण और विवरण देने होगा ।

क. व्यापार करने के लिए विभिन्न सांविधिक निकायों से आवश्यक पंजीकरण ।

ख. सर्विस टैक्स का पंजीकरण

ग. पैन नंबर

**ख बोलिया प्रस्तुत करने के संबंध में सूचना**

1. उपरोक्त पात्रता मानदंड पूरा करने वाली एजेंसियों से कोलकाता में स्थित भारतीय मानक ब्यूरो के कार्यालय के इस निविदा में वर्णन के अनुसार कूरियर सेवा प्रदान करने के लिए निविदाएँ आमंत्रित कर रहे हैं ।
2. रुचि रखने वाले एजेंसियों को अलग से तकनीकी बोली और वित्तीय बोली प्रस्तुत करना आवश्यक है । एक मुहरबंद लिफाफे में “वित्तीय बोली” दूसरे मुहरबंद लिफाफे में ‘तकनीकी बोली और ईएमडी’ फिर इन दोनों को तीसरे मुहरबंद लिफाफे में रखकर जमा करना होगा जिसके ऊपर “कूरियर सेवा के लिए निविदा” लिखा जाना चाहिए ।
3. बोलीदाताओं को रुपये 10000/-- (दस हजार केवल) की बोली सुरक्षा (ईएमडी) का भुगतान डिमांड ड्राफ्ट के रूप में तकनीकी बोली के साथ देना होगा । यह किसी भी राष्ट्रीय बैंक/अनुसूचित बैंक से लिया जा सकता है । ईएमडी और निविदा दस्तावेज़

शुल्क (गैर वापसी योग्य) के बिना प्राप्त बोलियों को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा ।

4. बोलियाँ 20.12.2016 के 1500 बजे तक या उससे पहले पहुँच जाना चाहिए । देर से प्राप्त बोली (यानि निर्धारित तिथि और समय के बाद प्राप्त बोली) पर विचार नहीं किया जाएगा । भारतीय मानक ब्यूरो किसी भी तरीके से बोली की देर से प्राप्ति के लिए जिम्मेदार नहीं होगा ।
5. फ़र्म या उसके अधिकृत हस्ताक्षर कर्ता के निविदा के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर करेगा । अधिकृत हस्ताक्षर कर्ता के मामले में मुख्तारनामा की एक प्रति निविदा के साथ संलग्न किया जाना चाहिए ।
6. तकनीकी बोली के साथ नियम और शर्त की स्वीकृति की निशानी के रूप में उसके प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करके प्रस्तुत किया जाएगा ।
7. अनुबंध को अंतिम रूप देने के बाद असफल बोलीदाताओं की बोली सुरक्षा (ईएमडी) बिना किसी व्याज के वापस कर दी जाएगी ।
8. सफल बोलीदाता काम के अनुपालन और निष्पादन के लिए गारंटी के रूप में रु० 40000/- की राशि किसी भी राष्ट्रीकृत बैंक का एक डिमांड ड्राफ्ट जमा करेगा, जो भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में कोलकाता में देय होगा ।
9. असफल बोलीदाता उनका ईएमडी उन्हें लौटा दिया जाएगा और सफल बोलीदाता की ईएमडी के मामले में उसे सुरक्षा जमा के साथ समायोजित किया जाएगा । ईएमडी और सुरक्षा जमा में कोई व्याज नहीं दिया जाएगा ।
10. ईएमडी राशि तब जब्त कर ली जाएगी जब
  - क. यदि काम का पत्र जारी होने के बाद 15 दिनों के भीतर सुरक्षा जमा और ईएमडी के बीच अंतर राशि प्रस्तुत करने में विफल रहता है ।
  - ख. अनुबंध की शुरुआत के लिए अन्य आवश्यकताओं की पूर्ति यदि नहीं कर पाएँ ।
11. **सुरक्षा जमा :** सफल बोलीदाता एक निष्पादन सुरक्षा की राशि रुपये 40000/- (चालीस हजार मात्र) प्रस्तुत करेगा, जो पहले से ही उनके द्वारा भुगतान ईएमडी राशि के साथ सेवाओं के शुरू होने के पहले समायोजित किया जाएगा । सुरक्षा डिपॉजिट राशि अनुबंध के तीन महीने की अवधि पूरी समाप्त होने के पश्चात और यदि एजेंसी से किसी भी वसूली कोई हो तो उसके बाद वापस कर दी जाएगी ।
12. **बोली वैधता :** निविदाएँ खोलने की तारीख से 180 दिन के अवधि के लिए भारतीय मानक ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के बाद निविदाएँ स्वीकार की जा सकेगी और तब उद्धृत दरों में बदलाव/वापसी के लिए बोलीदाता द्वारा किसी भी प्रकार का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा ।
13. वैधता अवधि (180 दिन) के दौरान किसी भी बोलीदाता द्वारा बोली वापस लेने या बदलाव करने पर ईएमडी जब्त कर ली जाएगी ।
14. बोलियों के विश्लेषण एवं मूल्यांकन और गणना में भारतीय मानक ब्यूरो अपनी बोली के स्पष्टीकरण के लिए व्यक्तिगत रूप से बोली लगाने वालों से कोई स्पष्टीकरण पुछ

- सकते हैं | स्पष्टीकरण एवं प्रतिक्रिया के लिए अनुरोध लिखित रूप में किया जाएगा, लेकिन पेशकश की बोली की कीमत या प्रदात में कोई परिवर्तन की अनुमति नहीं होगी |
15. निम्नलिखित बोलियाँ लगाने वालों को अनुबंध दिया जाएगा, जिसकी बोली निविदा दस्तावेज़ के अनुसार पात्रता सही होगी | यदि दो या दो से अधिक एजेंसियां एक ही दर उद्धृत की हुई पायी गई तो भारतीय मानक ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय ही अंतिम होगा जो वे उस कंपनी की निष्पादन योग्यता और लंबे अनुभव के आधार पर दिया जाएगा |
16. अनुबंध की अवधि के दौरान वैधानिक टैक्स के अलावा किसी भी रूप में बोली का ऊपर की ओर संशोधन नहीं हो सकेगा | वैधानिक टैक्स में वृद्धि का दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा |
17. भारतीय मानक ब्यूरो कोई भी कारण बताए बिना किसी एक या सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है | भारतीय मानक ब्यूरो यह देखता है कि कोई बोलीदाता कोई नियम या शर्तों का किसी भी प्रकार से कोई उलंघन कर रहा है या ठीक से उत्तर नहीं दे रहा है तो बोलीदाता को होने वाली किसी भी नुकसान की भरपाई के बिना उसकी बोली निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है |
18. केवल उन एजेंसियों के वित्तीय बोलियाँ खोली जाएंगी जिनकी तकनीकी बोली ठीक पायी जाती है | इसकी जानकारी बाद की तारीख पर फोन/ई-मेल के माध्यम से कंपनी को दे दी जाएगी |
19. निविदा दस्तावेज़ किसी भी परिस्थिति में हस्तांतरित नहीं है |
20. इस निविदा के संबंध में कोई भी परिवर्तन/शुद्धिपत्र वेबसाइट के माध्यम से अधिसूचित किया जाएगा | ([www.bis.gov.in/www.eprocure.gov.in](http://www.bis.gov.in/www.eprocure.gov.in) में निविदा अनुभाग) | सभी बोलीदाताओं को किसी भी नवीनतम संशोधन/शुद्धिपत्र की नवीनतम जानकारी के लिए भारतीय मानक ब्यूरो वेबसाइटों की समय समय पर जांच करने की सलाह दी जाती है |
21. बोलियाँ प्रस्तुत करने के संबंध में, व्यक्तिगत रूप से स्थान देखने का खर्च, किसी भी प्रकार से जमा करने, तैयार करने की लागत, बाद की प्रक्रियाएँ इत्यादि का खर्च बोलीदाता द्वारा वहाँ किया जाएगा | भारतीय मानक ब्यूरो निविदा प्रक्रिया के परिणाम की प्रवाह किए बिना उसके लिए उत्तरदायी नहीं होगा |

## (ग) काम का दायरा

### 1. साधारण

भारतीय मानक ब्यूरो की विभिन्न प्रयोगशालाओं और देश के विभिन्न भागों में स्थित अन्य प्रयोगशालाओं को नमूने/सामाग्री भेजने के लिए एजेंसी कूरियर सेवा के साथ पैकिंग सेवा भी प्रदान करेगा | नमूनों की सूची हमारे कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है (हालांकि, सूची सम्पूर्ण नहीं हो सकती है) | हमारे निरीक्षण / सर्वेक्षण के दौरान लिए जाने वाले अन्य उत्पादों के नमूने भी पैक करके ले जाना होगा | भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता की आवश्यकता पड़ने पर नमूने/सामाग्री पैक करके हमारे कार्यालय परिसर से या अन्य स्थानों से उठाया जाएगा |

## नमूनों की सूची

कार्यालय का नाम और स्थान	आइटम/ सामान के प्रकार
<b>भारतीय मानक ब्यूरो</b> पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय 1/14 सीआईटी स्कीम, VII-एम वीआईपी रोड, कंकुरगाछि, कोलकाता-700054	विभिन्न प्रकार के इंजीनियरिंग और गैर इंजीनियरिंग उत्पादों के नमूनों जैसे सीमेंट, इस्पात वर्गों (कोण चैनल बीम), टीएमटी बार्स, स्टील पाइप , एचडीपीई पाइप, पीवीसी पाइप, फ्लाइ बोर्ड, केवल, डिबा बंद पेय जल (20 लीटर जार, 01,02,05 लीटर पेट बोतल, पानी के पाउच, पीवीसी पानी के टैंक, रसोई गैस सिलेंडर, स्टील शीट और तार आदि
	कोलकाता के अलग अलग स्थानों पर स्थित भारतीय मानक ब्यूरो के कार्यालय और विभिन्न उद्योगों / सरकारी कार्यालयों के नमूने एकत्र करने होंगे और उन्हें पूरे भारत में स्थित सभी भारतीय मानक ब्यूरो, प्रयोगशाला और भारतीय मानक ब्यूरो की मान्यता प्राप्त अन्य सभी प्रयोगशालाओं को भेजना होगा ।

### 2. नमूने की पैकिंग के लिए सामाग्री :

- (क) एजेंसी अपने स्वयं के खर्च पर पैकिंग के लिए खपत के अनुसार नियमित आधार पर सामाग्री प्रदान करेगी ।
- (ख) पैकिंग की प्रकृति निम्नलिखित रूप में होनी चाहिए फ़र्म 1) लकड़ी के बॉक्स की पैकिंग 2) फ्लाइ बॉक्स की पैकिंग 3) कमजोर (ग्लास आदि) सामाग्री की थर्मोकोल के साथ पैकिंग 4) नालीदार बॉक्स 5) स्टील बॉक्स में पैकिंग ।
- (ग) एजेंसी पैकिंग के लिए मंजूर की गई गुणवत्ता की सामाग्री का उपयोग करेगा ।
- (घ) जैसी आवश्यक होगी एजेंसी उन सभी प्रकार की पैकिंग सामाग्री की व्यवस्था स्वेम के खर्च पर करेगा जो हो सकता है कि ऊपर उल्लिखित नहीं है ।

**सामान्य नियम और शर्तें :**

1. काम के दायरे के तहत अनुबंध कि अवधि एक वर्ष कि होगी। काम संतोषजनक पाये जाने पर उसकी अवधि एक समय में एक-एक वर्ष करके दो साल के लिए बढ़ाई जा सकती है जी कि उन्हीं नियम और शर्तों पर तथा प्रमुख, भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता के विवेक और प्राधिकार से होगा।
2. भारतीय मानक ब्यूरो के कॉल का तुरंत जवाब देते हुए नमूने और प्रलेखों के किसी भी क्षति के बिना गंतव्य तक सुरक्षित सुपुर्दगी सुनिश्चित करने की ज़िम्मेदारी कूरियर एजेंसी की होगी।
3. विभिन्न उत्पादों के नमूनों की पैकिंग के मानदंडों और सामग्री का इस्तेमाल करने की समय-समय पर भारतीय मानक ब्यूरो द्वारा सलाह दी जाएगी।
4. अधिकारियों के फोन करने पर सेवा प्रदाता को कोलकाता के आसपास के नमूनों को लेने जाना है।
5. सभी खेप के चालान में न्यूनतम विवरण निर्दिष्ट करना होगा :
  - क) खेप का नंबर और तारीख
  - ख) पैकिंग और वजन की प्रकृति
  - ग) प्रेषक और प्रेषित स्टम्प एवं हस्ताक्षर के साथ
  - घ) भेजने की विधि
  - च) कोई भी अन्य विवरण
6. नमूनों के सुपुर्दगी का सबूत (POD) भारतीय मानक ब्यूरो को दिया जाना चाहिए। पाँड में सदा ही प्रेषित के स्टम्प एवं हस्ताक्षर होने चाहिए। यदि पाँड के अलावा सुपुर्दगी का सबूत /आरक्षण दो प्रतियों में संलग्न किया जाना है।
7. वेवसाइट के माध्यम से कूरियर ट्रेक करने की सुविधा होनी चाहिए।
8. एजेंसी हमारे कार्यालय परिसर में एकत्र किए गए और पैक किए गए नमूनों के लिए एक रजिस्टर / दस्तावेज़ रखेगा।
9. तैनात स्टाफ पैकिंग और माल उठाने में प्रशिक्षित और अच्छे आचरण के होने चाहिए। भारतीय मानक ब्यूरो इस गतिविधियों के लिए कोई कार्मिक प्रदान नहीं करेगा।
10. स्थानीय प्राधिकारी से या किसी अन्य प्राधिकारी से इस तरह के काम करने के लिए आवश्यक लाइसेंस, परमिट, सहमति, स्वीकृत पहले से ले लेनी होगी। अनुबंध के दौरान चाहे जो भी परिस्थिति हो इस तरह की अनुमतियों के लिए आवश्यक सभी लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का पालन में होने वाले खर्च

अपने स्वयं के दायित्व पर करेगा। भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता इसके लिए किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगा।

11. केंद्र या राज्य सरकार या अन्य किसी भी प्राधिकारी द्वारा लगाए जाने वाले सभी करों, दरों, शुल्क, लीवा या दावा एजेंसी को स्वयं देना होगा। समय समय पर भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता द्वारा आवश्यकता पड़ने पर पंजीकरण प्रमाणपत्र, लाइसेंस प्राप्तियों आदि के भुगतान के प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे।

12. भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता के कार्यालय में तैनात कर्मियों से संबंधित विभिन्न श्रम और औद्योगिक कानून के पालन का दायित्व एजेंसी पर होगा। इस संबंध में या किसी भी दुर्घटना की स्थिति में भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता उत्तरदायी नहीं होगा।

13. सिक्यूरिटी डिपॉजिट केवल अनुबंध के सफल समापन और एजेंसी से कोई देनदारी के न होने की स्थिति में अनुबंध की अवधि पूरी होने के 3 महीने के बाद व्याज के बिना जारी किया जाएगा।

14. एजेंसी के संविधान में किसी भी परिवर्तन के मामले में भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता के अधिकार प्रभावित नहीं होंगे।

15. एजेंसी द्वारा लगे सभी कर्मों नमूना विवरण के पहचान का खुलासा किसी को नहीं करेंगे। ऐसा पाये जाने पर कड़ी कार्रवाई एजेंसी के खिलाफ की जाएगी।

16. एजेंसी का एक स्थानीय प्रतिनिधि भारतीय मानक ब्यूरो के कोलकाता के परिसर में काम करते हुए अनुबंध के तहत सेवाओं के कुशल निष्पादन के लिए उत्तरदायी होगा। वह भारतीय मानक ब्यूरो कोलकाता के मार्गदर्शन में काम करेगा और भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता से अनुबंध के प्रति एजेंसी की जिम्मेदारी में कमी नहीं होगी।

17. एजेंसी के एक वरिष्ठ स्तर का प्रतिनिधि एक महीने में कम से कम एक बार भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता परिसर का दौरा करेगा और अपने कार्मिकों की सेवा के प्रदर्शन की समीक्षा करेगा। इस दौरान एजेंसी के प्रतिनिधि इस सेवा के साथ काम कर रहे भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता के अधिकारी से मिलेगा। इस अनुबंध के तहत सेवाओं और कार्मिकों में यदि कोई कमी हो तो उसे दूर करने का काम करेगा। दैनिक सेवाओं के काम काज में भारतीय मानक ब्यूरो कोलकाता के निर्देश का पालन किया जाएगा।

च) भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता से बिना कोई कारण बताए किसी भी समय एजेंसी द्वारा सेवा बंद नहीं की जाएगी।



- छ) एजेंसी द्वारा तैनात कार्मि अनुशासित रहेंगे और एसी किसी भी गतिविधि में भाग नहीं लेंगे जो भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता / भारत की / किसी भी राज्य / या किसी भी केंद्र शासित प्रदेश सरकार के हित के प्रतिकूल हो ।
- ज) जैसा कहा गया है सेवाओं का अच्छा मानक हमेशा रखा जाएगा ।
- झ) एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी की सामान्य समय के दौरान, हड़ताल और अन्य आपातकालीन स्थितियों के दौरान पैकिंग और सामग्री/नमूने उठाने के लिए तैनात उसके कर्मी अच्छी तरह से चल और अचल दोनों संपत्ति की सुरक्षा के लिए भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता के प्रति पूरी तरह से वफादार रहेंगे और ब्यूरो के संतुष्टि हेतु भी सुनिश्चित करेगा ।
- ट) भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता मासिक बिल प्रस्तुत करने पर सहमति व्यक्त की गयी राशि का ही भुगतान करेगा । किसी भी तरह का अन्य भुगतान जो अनुबंध में नहीं है, देय नहीं होगा ।
- ठ) बिल प्रस्तुत करने के पहले एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी की सभी सामग्री / नमूने की ठीक से सुपुर्दगी कर दी गई है और उसका शाबुत भी बिल के साथ लगाया गया है ।
- ड) किसी भी आधार पर अग्रिम भुगतान करने के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा ।
- ढ) किसी भी परिस्थिति में एजेंसी इस अनुबंध की शर्तों में निरशरीत शुल्क से अधिक और ऊपर किसी भी भुगतान का दावा नहीं करेगी ।
- ण) यदि आयकर विभाग द्वारा छूट दी गई है तब उसे छोड़कर, आय के रूप में राशि लागू बिल से काट ली जाएगी ।
- त) अनुबंध की अवधि के दौरान एजेंसी भारत सरकार के नियमों के अनुसार प्रचलित दरों पर सर्विस टैक्स जमा करेगा ।
- थ) नियम - शर्तें और समझौते की व्याख्या करने के संबंध में भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता का निर्णय अंतिम और एजेंसी पर बाध्यकारी होगा ।
- द) संलग्न नमूने के अनुसार एक समझौता सफल एजेंसी के साथ हस्ताक्षरित किया जाएगा ।
- ध) एजेंसी द्वारा प्रदान की गई सेवा की गुणवत्ता और अन्य सभी मामलों में भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता का फैसला अंतिम और बाध्यकारी होगा ।
- न) अनुबंध की अवधि समाप्त होने / रद्द करने पर एजेंसी बिना किसी रुकावट के बीआईएस कोलकाता द्वारा न्युक्त नए सेवा प्रदाता के सब कुछ हवाले करेगा ।

प) **जुर्माना** : अनुबंध के संचालन की अवधि के दौरान अनुबंध के नियम और शर्त के गैर अनुपालन के मामले में जो भी ऊँचा हो, कुल वार्षिक मूल्य का 10 प्रतिशत जुर्माना लगाने या सुरक्षा जमा जब्त करने का अधिकार भारतीय मानक ब्यूरो सुरक्षित रखता है ।

फ) **सेवा समापन** : नीचे दी गई स्थितियों में से कोई एक मामले में एजेंसी को एक महीने के नोटिस द्वारा भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता उसका अनुबंध समाप्त कर सकता है ।

1. एजेंसी किसी दूसरे एजेंसी को सेवा प्रदान करती है ।
2. उल्लेख किए गए नियमों और शर्तों में से किसी का उलंघन ।
3. निर्देश के बावजूद सेवाओं और प्रदर्शन में सुधार नहीं करता ।
4. किसी निर्देश/ समझौते का उलंघन या तथ्यों को छुपाएँ जाने पर ।

अनुबंध की समाप्ति पर सेवा बंद करने की एजेंसी की जिम्मेदारों होगी ।

ब) **क्षेत्राधिकार** : किसी भी विवाद के मामलों में क्षेत्राधिकार कोलकाता स्थित न्यायालय होगा ।

## कूरियर सेवा के लिए निविदा (तकनीकी बोली)

(अलग लिफाफे में कूरियर सेवा के लिए “तकनीकी बोली” लिख कर देना)

1. बोली लगाने वाली एजेंसी/ संगठन नाम और पता /फोन नं , ई-मेल और संबंधित व्यक्ति का टेलीफोन/ मोबाइल नंबर के साथ ।	
2. कूरियर सेवा विवरण के काम का अनुभव (अनुभव के प्रमाण पत्र, प्रशंसा पत्र देना होगा)	

उस एजेंसी का नाम और पता और टेलीफोन जिससे सेवा प्रदान की जाएगी	इस समय से	इस समय तक	अनुबंध का पूरा मूल्य (रुपये में )	अगर बीच में सेवा समाप्त की गई थी तो उसका कारण

3. अपने संगठन का सेट-अप, इस सेवा के प्रदर्शन के लिए उपलब्ध जनशक्ति स्पष्ट रूप से दर्शाते हुए । क) सरकार के साथ पंजीकृत है ; तो उसके दस्तावेज़ / सबूत के साथ जानकारी दीजिए । ख) तैनाती के लिए अपेक्षित अनुभव के साथ पर्याप्त जनशक्ति की उपलब्धता का बोलीदाता द्वारा दिया जाने वाला शपथ पत्र		
4) आयकर की अंतिम विवरणी की प्रति संलग्न करें		
5) पैन नंबर (प्रति संलग्न करें)		
6) सेवा कर पंजीकरण (प्रति संलग्न करें)		
7) नियम और शर्तों की स्वीकृति (हाँ/नहीं) संलग्न । स्वीकृति की निशानी के रूप में नियम एवं शर्त के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करके निविदा दस्तावेज़ के		

भाग के रूप में प्रस्तुत करें ।		
8) मालिक /फ़र्म/ साथी या कंपनी के खिलाफ कोई मामला पुलिस / न्यायालय के पास लंबित नहीं है, उसका एक शपथ पत्र इसके साथ जमा करें ।		
9) ईएमडी के विवरण डीडी राशि, दिनांक, बैंक विवरण		

### बोलीदाता द्वारा घोषणा :

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने / हमने इस निविदा पर हस्ताक्षर करने से पहले सभी नियमों को पूरी तरह से पढ़ और समझ लिया है और उसके पालन करने के लिए तैयार हूँ ।

संलग्न 1. डीडी संख्या 2. नियम और शर्तें (प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किया जाना चाहिए) 3. वित्तीय बोली (प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर और सील किया जाना चाहिए)

हस्ताक्षर :

दिनांक :            नाम :

सील :

**कूरियर सेवा के लिए निविदा (वित्तीय बोली)**

### 1. पत्र /दस्तावेज़ / विवरण के लिए

क्र सं	स्थान	250 ग्राम तक	250 ग्राम से परे
1	स्थानीय		
2	महानगरों उदा० -मुंबई, चैनई, मोहाली		
3	दक्षिणी के राज्यों उदा० -		
4	उत्तर-पूर्वी राज्यों के लिए		
5	उत्तरी राज्यों (पंजाब, राजस्थान, हरियाणा, मध्यप्रदेश, बिहार, उत्तर प्रदेश, चण्डीगण, गुजरात)		
6	किसी अन्य जगह		

### 2. भूतल सेवा के द्वारा माल / नमूने प्रदायगी के लिए

क्र सं	स्थान	250 ग्राम तक	250 ग्राम से परे
1	स्थानीय		
2	महानगरों उदा० -मुंबई, चैनई, मोहाली		
3	दक्षिणी के राज्यों उदा० -		
4	उत्तर-पूर्वी राज्यों के लिए		
5	उत्तरी राज्यों (पंजाब, राजस्थान, हरियाणा, मध्यप्रदेश, बिहार, उत्तर प्रदेश, चण्डीगण, गुजरात)		
6	किसी अन्य जगह		

### 3. पैकिंग प्रभार (जैसा आवश्यक हो विशेष पैकिंग और / या बॉक्स द्वारा पैकिंग)

क्रम	पैकेजिंग आइटम	पहले 1 किलो	अतिरिक्त किलो	अतिरिक्त प्रभार यदि
------	---------------	-------------	---------------	---------------------

સંખ્યા				સર્વિસ ટેક્સ આદિ
1	તરલ નમૂને			
2	અન્ય કજોર નમૂને			
3	અન્ય નમૂને			

હસ્તાક્ષર :

દિનાંક :          નામ :

સીલ :

મસૌદા અનુબંધ

यह अनुबंध भारतीय मानक ब्यूरो, पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय, 1/14 सीआईटी स्कीम, VII-एमवीआईपी रोड, कंकुरगाछि, कोलकाता-700054 जिसे इसके बाद बीआईएस कहा जाएगा तथा मेसर्स ..... जिसका पंजीकृत कार्यालय ..... में है, जिसे इसके बाद एजेंसी कहा जाएगा के बीच दिनांक ..... वर्ष दो हजार सोलह को ..... के दिन कूरियर सेवा के लिए किया जाता है ।

जबकि भारतीय मानक ब्यूरो , पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय, 1/14 सीआईटी स्कीम, VII-एमवीआईपी रोड, कंकुरगाछि, कोलकाता-700054 के लिए निम्नलिखित नियम और शर्तों पर एक एजेंसी से कूरियर सेवाएँ लेने का इच्छुक है ।

1. एजेंसी विभिन्न कानूनों और सभी वैधानिक / दायित्वों के प्रावधानों के अनुपालन के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगी । ब्यूरो का इस संबंध में कोई दायित्व नहीं होगा ।
2. एजेंसी किसी भी दुर्घटना / चिकित्सा / स्वास्थ्य संबंधी दायित्व / क्षतिपूर्ति के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगी । ब्यूरो का इस संबंध में कोई दायित्व नहीं होगा ।
3. **जुर्माना** : अनुबंध का पालन नहीं करने के मामले में ब्यूरो अपने निम्नलिखित अधिकार के लिए सुरक्षित रखता है :-
  - क) अनुबंध को रद्द या वापस लेना
  - ख) अनुबंध के संचालन की अवधि के दौरान अनुबंध के नियम और शर्तों के गैर अनुपालन के मामलों में जो भी उंचा हो, कुल वार्षिक मूल्य का 10% जुर्माना लगाने या सुरक्षा जमा जब्त करने का अधिकार भारतीय मानक ब्यूरो सुरक्षित रखता है ।
4. **समाप्ति** : एक महीने का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है यदि एजेंसी :
  - क) एजेंसी किसी दूसरे एजेंसी के द्वारा सेवा प्रदान करती है ।
  - ख) उल्लेख किए गए नियमों और शर्तों में से किसी का उलंघन ।
  - ग) निर्देश के बावजूद सेवाओं और प्रदर्शन में सुधार नहीं करता ।
  - घ) किसी निर्देश/ समझौते का उलंघन या तथ्यों को छुपाएँ जाने पर ।अनुबंध की समाप्ति पर सेवाओं को तुरंत बंद करने की जिम्मेदारी एजेंसी की होगी । ब्यूरो द्वारा ऐसी समाप्ति पर एजेंसी को किसी भी नुकसान की क्षतिपूर्ति नहीं की जाएगी ।
5. **सुरक्षा जमा** : 40000/- का सुरक्षा जमा पे ऑर्डर/ डिमांड ड्राफ्ट के रूप में (जो अनुबंध की समाप्ति के तीन महीने के बाद बिना व्याज के लौटाया जाएगा) समझौते पर हस्ताक्षर किए जाते समय देय होगा ।
6. अनुबंध अवधि के दौरान एजेंसी को देय दरों में कोई वृद्धि स्वीकार्य नहीं होगी ।
7. समय-समय पर बाद में जोड़े गए नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए एजेंसी सहमत है ।
8. **क्षेत्राधिकार** : एजेंसी और भारतीय मानक ब्यूरो के बीच किसी भी विवाद या मतभेद के मामले में भारतीय मानक ब्यूरो का फैसला अंतिम होगा । हालांकि सभी न्यायिक मामलों में कोलकाता स्थित स्थानीय न्यायालय ही अधिकार क्षेत्र होगा ।

9. नियम-शर्तें और समझौतों की व्याख्या करने के संबंध में भारतीय मानक ब्यूरो का निर्णय अंतिम और एजेंसी पर बाध्यकारी होगा ।

यह अनुबंध इसवी सान दो हजार सोलह की दिनांक .....एवं ..... के एक वर्ष के लिए प्रभावित होगा और जो नियम और शर्तों का संतोषजनक ढंग से पालन किए जाए पर उन्हीं शर्तों पर और बीआईएस के विवेक पर एक समय में एक-एक वर्ष करके दो साल के लिए बढ़ाया जा सकता है ।

दोनों पक्षों के गवाही की उपस्थिति में कोलकाता में अपनी मुहर के साथ अपने-अपने हाथ साथ रखकर सहमत होते हैं ।

एजेंसी

गवाह

गवाह

1

1

2

2

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

एजेंसी , कोलाता

बीआईएस

प्रतिनिधि का नाम

नाम

पदनाम

पदनाम

दिनांक

दिनांक

सील

सील

संलग्न स्वयं सत्यापित दस्तावेजों की जांच सूची



1	धरोहर जमा राशि रुपया ...../- ब्यूरो के पक्ष में कोलकाता में देय संलग्न	हाँ /नहीं
2	विभिन्न प्राधिकारियों से किए गए पंजीकरण की स्वयं सत्यापित प्रतियाँ संलग्न क) आयकर विभाग से पैन नंबर ख) सेवाकर पंजीकरण प्रमाण-पत्र	हाँ /नहीं
3	<b>अनुभव</b>	
	पिछले तीन वर्षों में इच्छुक बोली लगाने वाले संगठन के ग्राहक के रूप में केंद्र सरकार कार्यालयों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / बैंकों / प्रतिष्ठित या प्रतिष्ठान का अनुभव होना चाहिए ।  क) उनमें से महत्वपूर्ण ग्राहकों पिछले 3 वर्षों में काम करने के आदेश की स्वयं सत्यापित प्रतियाँ संलग्न	हाँ /नहीं
4	<b>स्थान और सेवा केन्द्रों</b>	
	कार्य के अनुसार इच्छुक बोली लगाने वाले का कार्यालय कोलकाता में होने चाहिए । क) बोलीदाता का कोलकाता में कार्यालय चल रहा है । ख) बोलीदाता के कोलकाता और भारत के अन्य सभी शहरों में नेटवर्क होना चाहिए ।	हाँ /नहीं
5	<b>विशेषज्ञता और सुविधाएं</b>	
	इच्छुक बोली लगाने वाले को कम से कम तीन साल घरेलू कूरियर सेवाओं का अनुभव होना चाहिए और कूरियर सेवाओं के लिए विशेषज्ञता , अपेक्षित संसाधन तथा कुशल कर्मों होने चाहिए ।	हाँ /नहीं
	क) भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता के सभी कार्य दिवसों में पैकेट मुफ्त में 2.30 से 5.00 बजे तक लेकर जाने की सुविधा प्रदान करने में सामर्थ्य है ।	हाँ /नहीं
	<b>ख) वेवसाइट के माध्यम से पैकेज ट्राकिंग की सुविधा है ।</b>	हाँ /नहीं
	ग) पैकेज / नमूना पर नजर रखने के विवरण दैनिक ई-मेल द्वारा 24 घंटे में भेजने में सक्षम है ।	हाँ /नहीं
	घ) कोलकाता के लिए 24 घंटे के भीतर पैकेज देने में सक्षम और अन्य सभी महानगरों उदा० - दिल्ली, मुंबई, चैनई के लिए 72 घंटे के भीतर पैकेज देने में सक्षम है ।	हाँ /नहीं
	ड) भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता की आवश्यकता के अनुसार सभी पैकेटों के बिलों के साथ उनकी सुपुर्दगी के प्रमाण उपलब्ध कराने में समर्थ है ।	हाँ /नहीं
	च) भारतीय मानक ब्यूरो, कोलकाता से पत्र / पैकेट की प्राप्ति की तारीख से 07 दिवसों के भीतर देने में सक्षम है ।	हाँ /नहीं

**(BUREAU OF INDIAN STANDARDS)  
EASTERN REGIONAL OFFICE, KOLKATA**

**TENDER FOR COURIER SERVICES**

**Our Ref: ERO/A-37**

**Date: 23.11.2016**

**Subject: Tender for Courier Service**

**INVITING QUOTATIONS FOR OUTSOURCING OF COURIER SERVICES /  
TRANSPORT OF GOODS SERVICES**

BUREAU OF INDIAN STANDARDS, Eastern Regional Office invites sealed tenders under two-bid system from reputed and experienced agencies of COURIER SERVICES/TRANSPORT OF GOODS SERVICES to provide Courier/Transport of Goods for the Bureau of Indian Standards, ERO and EROL, 1/14 C.I.T Scheme, VII M, VIP Road, Kankurganchi, Kolkata-700054.

The interested agencies are required to submit the technical and financial bid separately. The bids in Sealed Cover-I containing **“Technical Bid and EMD”** and Sealed Cover- II containing **“Financial Bid”** should be placed in a third sealed cover superscripted **“Tender for Courier Services”**. The Technical Bid must accompany with an **EMD of amount Rs 10000/-** in the form of Demand Draft in favor of **Bureau of Indian Standards payable at Kolkata**. The bids shall reach latest by **1500 hrs on 20-12-2016** through Courier/Registered/Speed Post. The duly sealed bid may also be submitted at our office between 1000 hrs to 1700 hrs on all working days from (Monday to Friday) by **1500 hrs 20-12-2016**

The Technical Bid shall be opened in BIS, Kolkata at **16.30 PM on 20-12-2016** in the presence of such bidders or their duly authorized representatives, who may like to attend.

The tender document containing eligibility criteria, scope of work, terms & conditions and draft agreement can be purchased from BIS Kolkata on any working day (Monday to Friday) between 1000 and 1700 hrs or can be downloaded from BIS website. [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) or [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in).

The Competent Authority reserves the rights to cancel any or all the tenders without assigning any reason thereof.

Any further clarification and/or corrigendum (s), if any, shall be communicated through website [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in)/[www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in).

Thanking you

Yours faithfully,

**(V. Agarwal)**  
**Deputy Director (Admn. & Finance)**

# **TENDER DOCUMENT FOR COURIER SERVICES**



भारतीय मानक ब्यूरो

Bureau of Indian Standards

**(Eastern Regional Office, Kolkata)**  
1/14 C.I.T Scheme, VII M, VIP Road,  
Kankurganchi, Kolkata-700054

**BUREAU OF INDIAN STANDARDS**  
**(Eastern Regional Office, Kolkata)**

**TENDER DOCUMENT FOR COURIER SERVICES**  
**TENDER REQUIREMENTS**

**A. Eligibility Criteria for Tendering.**

1. The bidder may be a proprietary firm, partnership firm, Limited Company, Corporate body legally constituted, who possess the required licenses, registrations etc as per law valid at least for 12 months from the date of the opening of tender.
2. The Courier Service provider Agencies shall have branches and network all over India for dispatch of samples.
3. The Bidder shall have experience of providing Courier Services for last 03 years ending 31st March 2016.
4. Financial Turnover during the last 3 years, ending 31st March 2016 should be at least Rs. 10 Lac per year. Documentary evidence to be provided duly attested by the Agency.
5. **Proprietor'ship/Firm/Partner or the Company shall not involve in any cognizable offence / criminal cases/ court cases.**
6. The bidders shall have the following Registrations and details of the same be provided in the Technical Bid.
  - a. Registration with the various statutory bodies as necessary for carrying out the business.
  - b. Service Tax Registration
  - c. PAN No.

**B. Information relating to submission of Bids.**

1. Tenders are invited for providing Courier Services as mentioned in this document in the office of BIS located at Kolkata from the agencies that fulfill the Eligibility Criteria as mentioned above.
2. The interested agencies are required to submit the technical Bid and financial bid separately. The bids in Sealed Cover-I containing **“Technical Bid and EMD”** and Sealed Cover- II containing **“Financial Bid”** should be placed in a third sealed cover superscripted **“Tender for Courier Services”**.
3. The bidders shall pay Bid Security (EMD) of Rs 10000/- ( Ten Thousand Only) in form of Demand Draft drawn on any Nationalized Bank/Scheduled Bank in favor of Bureau of Indian Standard Payable at Kolkata along with technical bid. The bids received without EMD and Tender document fee (Non Refundable) shall be summarily rejected.
4. The bids shall reach latest by 1500 hrs on 20-12-2016. The late bids (i.e. bids received after the specified date and time) shall not be considered. BIS shall not be responsible for the late receipt of bid in any manner.
5. The owner of the firm or his Authorized Signatory shall sign all the pages of the tender. In case the Authorized signatory signs the tenders, a copy of the power of attorney/authorization should be enclosed along with tender.
6. A copy of the terms and conditions shall be signed on each page and submitted with the technical bid as token of acceptance of terms and conditions.

7. The bid security (EMD) shall be returned to the unsuccessful bidders after finalization of contract without any interest.
8. As a guarantee towards due performance and compliance of the contract work, the successful bidder (Bidder) shall deposit an amount Rs 40000/- towards Security Deposit by way of **demand draft in favor of “BUREAU OF INDIAN STANDARDS” drawn on any** Nationalized Bank/ Scheduled Bank payable at Kolkata.
9. The EMD of the unsuccessful will be returned to them and no interest shall accrue on it at all. In case of successful bidder EMD will be adjusted against security deposit. The EMD shall not bear any interest.
10. The EMD amount of the successful bidder shall be forfeited, if
  - a) Fails to furnish the difference amount between Security Deposit and EMD within 15 days after the issue of letter of award of work.
  - b) Does not comply with other requirements for start of the contract.
11. **Security Deposit:** The successful bidder shall submit Security Deposit Rs 40000/-(Rupees forty thousand only) as a Performance Security, EMD already paid by them will be adjusted accordingly, before commencement of services. Performance Security deposit will be refunded only after three month of completion of the contract period and recovery of dues if any from the agency.
12. **Bid Validity:** The bid shall be valid and open for the acceptance of the Competent Authority of BIS for a period of 180 days from the date of opening of the tenders and no request for any variation in quoted rates and/ withdrawal of tender on any ground by successful bidder shall be entertained.
13. In case any bidder withdraw or alter its bid during validity period (180 days) the EMD shall be forfeited.
14. To assist in the analysis evaluation and computation of the bids, the BIS may ask bidders individually for clarification of their bids. The request for clarification and the response shall be in writing but no change in the price or substance of the bid offered shall be permitted.
15. Contract would be awarded to the lowest evaluated bidder whose bid has been found to be responsive and who is found eligible and qualified as per tender document. In case two or more agencies are found to have quoted the same rates. The Competent Authority of BIS shall decide about the Bidder to which the offer shall be granted based on the report on the past performance of the firm, and length of experience etc. The decision of the Competent Authority of BIS shall be final.
16. The rate quoted should be with applicable tax, if any which should be shown separately there should not be any upward revision of rate other than the statutory tax during the period of contract for which bidder shall produce documentary evidence.
17. BIS reserves the right to accept or reject any or all bids without assigning any reasons. BIS also reserves the right to reject any bid which in its opinion is non- responsive or violating any of the conditions/specifications without any liability to any loss whatsoever it may cause to the bidder in the process.
18. Financial bids of only those agencies will be opened who qualify in the Technical bids. The information of the same will be given to firms through phone/email on later date.

19. The tender document is not transferable under any circumstances.
20. Any changes/Corrigendum with respect to this tender shall be notified through website. (Tender Section in [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in)/[www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in)). All bidders are advised to please check BIS websites regularly for any latest amendment/corrigendum.
21. All cost incurred in connection with submission of bids like preparation, submissions, any personal visits for seeing the location, submitting the bids personally, subsequent processing etc shall be borne by the bidder. BIS will not be responsible/ liable for the same regardless of the outcome of the tendering process.

### **C. Scope of work**

#### **1. General.**

The agency shall provide **Courier Services** of our Documents / Packages to various destinations in India and also packing services of our samples/ materials for sending to different BIS Laboratories and other laboratories located in various parts of the country. The list of samples may be collected from our office (However, the list may not be exhaustive). Samples of other products shall also have to be packed and transported as will be drawn during our inspection/ surveys. The samples/materials shall be packed and picked up from our office premises and other destinations as and when required by BIS,Kolkata.

### **List of the samples**

<b>Name of the office and its location</b>	<b>Type of items/Articles</b>
<b>BUREAU OF INDIAN STANDARDS Eastern Regional Office 1/14 CIT Scheme VII M Kankurganchi VIP Road , Kolkata-54</b>	Different types of Samples of Engineering & non Engineering products like Cement, Steel Sections (Angle Channel, Beam), TMT Bars, Steel Pipes, HDPE Pipe, PVC Pipe, Ply Board, Cables, Packaged Drinking water ( 20 L Jar, 01, 02, 05 L Pet Bottle, water pouches, PVC Water Tank, LPG Cylinders, Steel Sheets & Wires etc
	The samples are to be collected from BIS,ERO, Kolkata and various industries/ Govt. departments located at different places in West Bengal for delivery to all BIS Labs and all other BIS approved Lab in all over India.

#### **2. Material for Packing of samples:**

- a) The agency at their own cost shall provide the materials on regular basis as per consumption for packing.
- b) The nature of packing should be in the following form i) Wooden box packing ii) Ply Box packing iii) Corrugated box packing iv) Packing in steel box v) Packing of fragile (Glass etc) Material with Thermo-coal.
- c) The agency shall use the materials of approved quality for packing.
- d) The agency shall also arrange for all other materials not mentioned above that may be required for providing Courier Service at their own cost.

#### **D. General Terms & Conditions:**

1. The period of contract of under the scope of work shall be valid for one year which may be extended by two years, one year at a time, if the services are found to be satisfactory on the same terms and conditions and at the discretion of Authority of the Head, BIS, Kolkata.
2. It shall be the responsibility of the courier agency to promptly respond to BIS calls, Non-tampering of samples and documentation and ensure safe delivery of the documents/Packages to the destination without any damage.
3. The material to be used and norms of packing of samples will be advised by BIS from time to time for different products.
4. The Service provider should attend the call of the Officers and pick up the samples in & around West Bengal
5. Challans of consignment should specify with minimum details as follows :
  - a. Consignment No. & date
  - b. Nature of packing & Weight.
  - c. Consignor and Consignee with stamp & Signature.
  - d. Mode of Dispatch
  - e. Any other details.
6. Proof of Delivery (POD) of the samples should be given to BIS. POD should invariably contain the consignee stamp & signature. Please mention whether any other proof of delivery other than POD is available (with supporting document). Two copies POD/Booking to be enclosed with the bill.
7. Facilities to track the courier through website should be available.
8. The Agency shall maintain a register/ document for the samples collected and packed in our office premises.
9. Staff deployed is trained in packing and lifting goods and they are of good conduct and physically fit for the work. BIS will not provide any personnel for the same activities.
10. Obtain necessary license, permit, consent, sanction, etc., as may be required or called for from/ by local or any other authority for doing such work. The Agency shall comply at its own cost with all applicable laws, rules and regulations in force from time to time of State or local Govt. as applicable to him or to this contract without any liability and responsibility to BIS , ERO, Kolkata whatsoever it may be.
11. To bear all taxes, rates charges, levies or claims, whatsoever, as may be imposed by the State. Central Government or any local body or authority. To furnish such proof of payment of compliance or the obligations including registration certificates, receipts licenses, clearance certificates etc. as may be required by the BIS, Kolkata from time to time.
12. Responsible for compliance to the provisions of various labour and industrial laws relating to the personnel deployed by Courier Agency for the purpose at premises of BIS Kolkata or for any accident caused to them and the BIS Kolkata shall not be liable to bear any expense in this regard.
13. The Security Deposit shall be released without interest after 3 months of completion of the contract period only after being satisfied of the successful completion of the contract and no liabilities from the Agency.
14. In case of any changes of constitution of the Agency, the rights of BIS, Kolkata should not suffer.

15. All personnel engaged by Agency shall not disclose the identification of the sample details to anyone. In case the same is proved the stringent action shall be taken against the Agency.
16. A local representative of Agency shall be In-charge of the entire contract and shall be responsible for the efficient rendering of the services under the contract. While working at the premises of BIS Kolkata, they shall work under directives and guidance of BIS Kolkata and will be answerable to BIS Kolkata. This will, however, not diminish in any way, **the Agency's responsibility under contract to the BIS, Kolkata** .

A senior level representative of the Agency shall visit BIS Kolkata premises at

least once in a month and review the service performance of its personnel. During the **visit, Agency's representative will also meet the BIS Kolkata officer dealing with** services under the contract for mutual feedback regarding the work performed by his personnel and removal of deficiencies, if any, observed in their working. The day to day functioning of the services shall be carried out in consultation with and under direction of BIS Kolkata .

- E. The Agency shall not discontinue the service if so desired by the BIS Kolkata at any time without assigning any reason whatsoever.
- F. The personnel deployed by it are disciplined and do not participate in any activity prejudicial to the interest of the BIS Kolkata / Govt. of India/ any State/or any Union Territory.
- G. Good standard of services shall be maintained as indicated.
- H. The Agency shall ensure that all personnel deployed for packing and lifting the materials/ samples is fully loyal-to and assist the BIS Kolkata during normal periods as well as during strike and other emergencies for the protection of personnel and property both moveable and immovable to the entire satisfaction of the BIS, Kolkata.
- I. The BIS, Kolkata shall pay the agreed amount on production of monthly bill. No other charges of any kind shall be payable except as under the contract.
- J. Before submission of the bill, the Agency shall ensure that the materials/ samples are properly delivered in good conditions and POD enclosed.
- K. No request for making advance payment on any ground shall be entertained.
- L. Under no circumstances Agency is entitled to claim any charges over and above the charges prescribed in the terms of this contract.
- M. The Income tax as applicable shall be deducted from the bill unless exempted by the Income tax Department .
- N. During the course of the contract period, the Agency shall deposit service tax at prevailing rates as per GOI norms.
- O. The decision of BIS, Kolkata in regard to interpretation of the Terms & Conditions and the Agreement shall be final and binding on the Agency.
- P. An agreement shall be signed with the successful agency as per specimen enclosed.
- Q. The BIS, Kolkata shall be the sole authority to decide and judge the quality of the service rendered by the Agency and all other matters and his decision shall be final and binding.
- R. At the end of contract period/ Termination of the contract, the Agency shall handover the charge to the new service provider (appointed by BIS Kolkata) without any hindrance.
- S. **Penalty:** In case of non compliance of the terms and condition of the contract the BIS reserve the right to impose penalty up-to maximum 10 % of the total annual value of the contract during the period of operation or forfeit the security deposit whichever is higher.
- T. **Termination:** The contract may be terminated by BIS, Kolkata giving one month notice, in case the agency
1. Assigns or sub-contract of this service.
  2. Violation/ contravention of any of the terms and conditions mentioned herein.
  3. Does not improve the performance of the services in spite of instructions.
  4. Any violation of instructions/agreement of suppression of facts.

On termination of the contract, it shall be the responsibility of the agency to discontinue the services.

33. **Jurisdiction:** In case of any dispute, the jurisdiction shall be the Court at Kolkata.



## **Tender for Courier Services (TECHNICAL BID)**

(In separate cover super scribed as- Technical Bid for courier service)

1. Name & Address of the bidder Organization/Agency with phone number, e-mail and name & telephone /mobile number of contract person.	
2. Experience in the work of Courier Service Particulars of experience (Attach certificates, testimonials)	

Name of Organization with complete address & Telephone No with complete address to whom service has been provided.	From	To	Contract Value (Rs)	Reason for Termination if any

3. Set-up of your Organization, clearly indicating details of manpower, available for performing this service. a) Is the establishment registered with the Government; please give details with document/evidence. b) Undertaking of the bidder conforming the availability of the adequate manpower with the requisite experience for deployment.		
4) Please attach Copy of last return of Income tax		
5) PAN No. (Please attach Copy)		
6) Service Tax Registration (Please attach copy)		
7) Acceptance of terms & Conditions attached. (Yes/No) Please sign each page of terms & Conditions as token of acceptance and submit as part of tender document		
8) Please submit an undertaking that no case is pending with the police/Court against the proprietor/Firm/Partner or the company.		
9) Details of EMD DD No, Amount, Date, Bank details		

**Declaration by the Bidder:**

This is to certify that I/We before signing this tender have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

- Encl: 1. DD No.  
2. Terms & Conditions (Each page must be signed)  
3. Financial Bid (Each page must be signed and sealed).

Date:

Signature:

Name:

Seal:

## Tender for Courier Services (FINANCIAL BID)

### 1. FOR LETTERS / DOCUMENTS/ DELIVERY.

S. No.	Place	Upto 250 gm	Beyond 250gm
1	<b>Local</b>		
2	Metropolitan Cities e.g. Mumbai, Delhi, Chennai, Mohali		
3	For Southern States e.g. Andhra Pradesh, Tamilnadu, Karnataka, Keral		
4	For North-eastern States		
5	Northern States (Punjab, Rajasthan Haryana, M.P. Bihar, U.P, Chandigarh, Gujrat )		
6	Any other place.		

### 2. FOR SAMPLES/MATERIALS BY SURFACE SERVICE, DELIVERY

S.No.	Place	Per Kg	Additional Kg	Rates should be Inclusive of additional charges is any like Service Tax etc.
1	<b>Local</b>			
2	Metropolitan Cities e.g. Mumbai, Delhi, Chennai, Mohali			
3	For Southern States e.g. Andhra Pradesh, Tamilnadu, Karnataka, Kerala			
4	For North-eastern States			
5	Northern States (Punjab, Rajasthan Haryana, M.P. Bihar, U.P, Chandigarh, Gujrat )			
6	Any other place.			

### 3. PACKING CHARGES (FOR SPECIAL PACKING &/OR BY BOX PACKING AS NECESSARY)

S. No	Packaging Item	First one Kg	Additional Kg	Rates should be inclusive of add. charge if any like services Tax etc
1	Liquid Samples in fragile containers			
2	Other fragile samples			
3	Other samples			

**Date:**

**Signature:**

**Name:**

**Seal:**

## **DRAFT AGREEMENT**

THIS AGREEMENT is made on ----- day of ----- Two thousand Fifteen between BUREAU OF INDIAN STANDARDS, Eastern Regional Office, 1/14 CIT Scheme, VII M, VIP Road, Kankurganchi, Kolkata -54 has one part hereinafter called BIS and M/S -----, having its registered office at ----- **hereinafter called the Agency" for courier service on the other part.**

WHEREAS the BIS is desirous to engage the Agency for courier service for Bureau of Indian Standards Eastern Regional Office, 1/14 CIT Scheme, VII M, VIP Road, Kankurganchi, Kolkata -54 on the terms and conditions stated below:-

1. The Agency shall be solely responsible for compliance to provisions of various laws and all statutory/ obligations. The Bureau shall have no liability in this regard.
2. The Agency shall be solely responsible for any accident/medical/Health related liability/ compensation. The Bureau shall have no liability in this regard.
3. Penalty: In case of non-compliance with the contract, the Bureau reserves its right to: -
  - a) Cancel/ revoke the Contract; and/or
  - b) To impose penalty up to maximum 10 % of the total value of contract during the period of operation.
4. **Termination: The Contract can be terminated by giving one month's notice**, in case the Agency:
  - a) Assigns or sub-contracts any of this service.
  - b) Violation/Contravention of any other terms and conditions mentioned herein.
  - c) Does not improve the performance of the services in spite of instruction.
  - d) Any violation of instructions/agreement or suppression of facts.

On termination of the contract, it shall be the responsibility of the agency to discontinue the services immediately. Bureau shall not indemnify any loss caused to the agency by such termination, whatsoever it may be.

5. Security deposit of Rs 40000/- (refundable without interest after three months of termination of the contract) in the form of pay order/Demand draft shall be payable at the time of signing of the Agreement.
6. There would be no increase in rates payable to the agency during the contract period.
7. The Agency also agrees to comply with annexed Terms and Conditions and amendments thereto from time to time.
8. Jurisdiction: In case of any dispute or differences between the Agency and BIS , BIS shall have the right to decide. However all matters of jurisdiction shall be at the local Courts located at Kolkata.
9. Decision of BIS in regard to interpretation of the Terms & Conditions and the Agreement shall be final and binding on the Agency.

THIS AGREEMENT will take effect from ----- day of ----- Two thousand Fifteen and shall be valid for one year which may be extended by two years, one year at a time, if the services are found to be satisfactory on the same terms and conditions and at the discretion of Authority of the „BIS“.

IN WITNESS WHERE OF both the parties have set and subscribed their respective hands with their Seal in Kolkata in the presence of the witness: -

AGENCY

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

Witness:

Witness

1.

1.

2.

2.

Signature:

Signature:

Agency:  
Kolkata

Bureau of Indian Standards,

Name of Representative:

Name:

Designation:

Designation:

Date:

Date:

Seal

Seal:

Check list for self attested documents attached		
1	<b>Earnest Money Deposit of Rs.----- /-</b> in favour of Bureau of Indian Standards, payable at Kolkata, Enclosed.	Yes/ No
2	<b>Registration</b> of Various Authorities and their Nos. Self-attested copies of the following enclosed (a). PAN from income Tax Authority (b). CST/VAT	Yes/ No Yes/ No
3	<b>Experience</b> The intending tenderer must have as its clients Central Govt. offices/PSUs, Banks/Reputed Pvt. Organizations in the last three years (a). Self-attested Copies of work orders in the Last three years from important clients. Enclosed	Yes/ No
4	<b>Location and Service centers</b> The intending tenderer should have their office in Kolkata and service Centers located at other Branch Offices, Metropolitan Cities, as per Scope of Work etc., (I). Tenderer is having office in Kolkata. (II). Tenderer is having service centers at Kolkata City & other places.	Yes/No Yes/No
5	<b>Expertise and facilities</b> The intending Tenderer should be dealing with Domestic courier services at least for the last 03 years & should have the requisite expertise, resources and skilled personnel for the courier service (a). Able to provide free pick-up of packets from BIS, Kolkata between 2.30 – 5.00 pm on all working days (b) <b>Having package-tracking facility through website.</b> (c) Able to send package tracking details by email daily of letters/samples taken possession of within last 24 hrs (c) Able to deliver the packets within 24 hrs.for Kolkata and to all other Metropolitan cities Viz; Delhi, Mumbai, Chennai, and within 72 hrs for other places (d). Able to provide Proof of Delivery (POD) for all the packages along with their bills as per the requirement of BIS, Kolkata. (e) Able to deliver letters/packages within West Bengal within 7 days from the date of receipt of the same from BIS, Kolkata.	Yes/No Yes/ No Yes/ No Yes/No Yes/No Yes/No