

भारतीय मानक ब्यूरो  
(दुर्गापुर शाखा कार्यालय)

ई-निविदा नोटिस

निविदा संदर्भ संख्या : डीपीबीओ/ कूरियर और ट्रांसपोर्ट निविदा (3)/2016

दिनांक: 01.12.2016

भारतीय मानक ब्यूरो, दुर्गापुर शाखा कार्यालय, आर एंड सी प्रयोगशाला, दुर्गापुर स्टील प्लांट, दुर्गापुर -713203, पश्चिम बंगाल "कूरियर सेवाओं/ माल परिवहन सेवाओं की आउटसोर्सिंग के लिए" प्रतिष्ठित एवं अनुभवी एजेंसियों से निविदाएँ आमंत्रित करता है। मुहरबंद निविदा के जमा देने की अंतिम तिथि 03.01.2017 1100 बजे तक है। अधिक जानकारी के लिए भारतीय मानक ब्यूरो के वेबसाइट [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) और [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) पर देखें। निवेदा दस्तावेज का क्रय मूल्य 500/- रुपए है।

एम. के. घोष

एम के घोष

वैज्ञा०-ई एवं प्रमुख, डीपीबीओ

श्री एम. के. घोष / SRI M. K. GHOSH  
वैज्ञानिक- 'ई' एवं प्रमुख/Scientist-E & Head  
भारतीय मानक ब्यूरो/Bureau of Indian Standards  
दुर्गापुर शाखा कार्यालय/Durgapur Branch Office  
रिसर्च एंड कंट्रोल लैब के पास/Adj. to R & C Laboratory  
दुर्गापुर स्टील प्लांट / Durgapur Steel Plant  
दुर्गापुर-713203 / Durgapur-713203

BUREAU OF INDIAN STANDARDS  
(Durgapur Branch office)

E - TENDER NOTICE

Tender Ref No: **DPBO/ Courier & Transport Tender (3)/2016**

Date: 01.12.2016

Tenders are invited from the eligible Agencies for **OUTSOURCING of COURIER SERVICES / TRANSPORT OF GOODS SERVICES** for BIS office at Bureau of Indian Standards, Durgapur Branch Office, Adj. to R & C Laboratory, Durgapur Steel Plant, Durgapur-713 203, West Bengal. Last date for receipt of sealed tender is **03.01.2017** upto 1100h. For further details, see website of BIS i.e. [www.bis.org.in](http://www.bis.org.in) and [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in). Purchase price of Tender Document is Rs. 500/-.



(M K Ghosh)

Sc. E & Head, BIS-DPBO

श्री एम. के. घोष / SRI M. K. GHOSH  
वैज्ञानिक- 'ई' एवं प्रमुख/Scientist-E & Head  
भारतीय मानक ब्यूरो/Bureau of Indian Standards  
दुर्गापुर शाखा कार्यालय/Durgapur Branch Office  
रिसर्च एण्ड कंट्रोल लैब के पास/Adj. to R & C Laboratory  
दुर्गापुर स्टील प्लांट / Durgapur Steel Plant  
दुर्गापुर-७१३२०३ / Durgapur-713203



भारतीय मानक ब्यूरो  
(दुर्गापुर शाखा कार्यालय)

निविदा संदर्भ संख्या : डीपीबीओ/ कूरियर और ट्रांसपोर्ट निविदा (3)/2016

भारतीय मानक ब्यूरो, दुर्गापुर शाखा कार्यालय के लिए कूरियर सेवाओं/ माल परिवहन सेवाओं की आउटसोर्सिंग के लिए निविदाएँ आमंत्रित

भारतीय मानक ब्यूरो, दुर्गापुर शाखा कार्यालय, आर एंड सी प्रयोगशाला, दुर्गापुर स्टील प्लांट, दुर्गापुर -713203, पश्चिम बंगाल कूरियर/माल परिवहन की सेवा प्रदान करने हेतु प्रतिष्ठित एवं अनुभवी एजेंसियों से भारतीय मानक ब्यूरो, दुर्गा शाखा कार्यालय "कूरियर सेवाओं/ माल परिवहन सेवाओं की आउटसोर्सिंग के लिए" निविदाएँ आमंत्रित करता है।

निविदा दस्तावेज़ [www.bis.org.in](http://www.bis.org.in) या [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) से डाउन लोड किया जा सकता है। बोलियों जमा करने की अंतिम तिथि 03.01.2017 1100 बजे तक और बोलियाँ 03.01.2017 1600 बजे खोली जाएगी। ब्यूरो कोई कारण बताए बिना कोई भी या सभी निविदाओं को रद्द करने के लिए अधिकार सुरक्षित रखता है। निविदा दस्तावेज़ का क्रय मूल्य 500/- रुपए है।

अवधि: 06.12.2016 1200 बजे से 03.01.2017 1100 बजे तक।

एक पूर्ण मुहरबंद कोटेशन वाले लिफाफे के ऊपर "कूरियर सेवाओं/माल परिवहन सेवाओं के लिए आउटसोर्सिंग" लिखा हो, जिसके अंदर तीन अलग-अलग मुहरबंद लिफाफे (एक तकनीकी बोली, एक वित्तीय बोली और अन्य एक धरोहर जमा राशि अर्थात ईएमडी के लिए), 5000/- रुपए का ईएमडी एक बैंक द्वारा जारी डिमांड ड्राफ्ट के रूप में 'भारतीय मानक ब्यूरो' के नाम पर देय 'दुर्गापुर', जिसे अलग लिफाफे में रखा जाना है, भारतीय मानक ब्यूरो, दुर्गापुर शाखा कार्यालय, आर एंड सी प्रयोगशाला, दुर्गापुर स्टील प्लांट, दुर्गापुर -713203, पश्चिम बंगाल को रजिस्ट्री पोस्ट के माध्यम या इस कार्यालय में जमा किया जा सकता है और यह 03.01.2017 1100 बजे तक इस कार्यालय में पहुँच जाना चाहिए और तकनीकी बोली भारतीय मानक ब्यूरो, दुर्गापुर के कार्यालय में बोलीदाताओं या उनके विधिवत अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में 03.01.2017 को ही 1600 बजे के बाद खोली जाएगी। निविदा दस्तावेज़ का क्रय मूल्य 500/- रुपए है।

मुहरबंद निविदा को जमा देने की अंतिम तिथि 03.01.2017 1100 बजे तक है। निविदाएँ पंजीकृत डाक के माध्यम से दिनांक 03.01.2017 के 1100 बजे या उसके पहले पहुँच जाना चाहिए। विधिवत मुहरबंद निविदाएँ 1000 बजे से 1700 बजे किसी भी कार्य दिवस (सोम से शुक्र) के बीच हमारे कार्यालय में हाथों-हाथ भी प्रस्तुत की जा सकती हैं। निविदाएँ 03.01.2017 को 1600 बजे खोली जाएगी।

स्म.के.घोष

एम के घोष

वैज्ञा०-ई एवं प्रमुख, डीपीबीओ

श्री एम. के. घोष / SRI M. K. GHOSH  
वैज्ञानिक- 'ई' एवं प्रमुख/Scientist-E & Head  
भारतीय मानक ब्यूरो/Bureau of Indian Standards  
दुर्गापुर शाखा कार्यालय/Durgapur Branch Office  
रिसर्च एंड कंट्रोल लैब के पास/Adj. to R & C Laboratory  
दुर्गापुर स्टील प्लांट / Durgapur Steel Plant  
दुर्गापुर-713203 / Durgapur-713203





**BUREAU OF INDIAN STANDARDS  
(Durgapur Branch Office)**

Our Ref: DPBO/Courier & Transport Tender (3)/2016

**NOTICE INVITING QUOTATIONS FOR OUTSOURCING OF COURIER  
SERVICES / TRANSPORT OF GOODS SERVICES FOR  
BUREAU OF INDIAN STANDARDS, DURGAPUR BRANCH OFFICE**

Bureau of Indian Standards, Durgapur Sub Branch Office invites sealed quotations from Registered Firms/Companies who are experienced and engaged in business of COURIER SERVICES/TRANSPORT OF GOODS SERVICES to provide Courier/Transport of Goods for the Bureau of Indian Standards, Durgapur Branch Office, Adj. to R & C Laboratory, Durgapur Steel Plant, Durgapur-713 203, West Bengal.

The Tender document can be downloaded from [www.bis.org.in](http://www.bis.org.in) and [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in). Closing date & time for receipt of bids: **03.01.2017** upto 1100 h and the bids will be opened on **03.01.2017** at 1600 h. The Bureau reserves the right to reject any or all the bids without assigning any reason thereof. Purchase price of Tender Document is Rs. 500/-.

**Period: 06.12.2016 from 1200 h to 03.01.2017 till 1100 h.**

Completed sealed quotations in an envelope superscribed 'OUTSOURCING OF COURIER SERVICES / TRANSPORT OF GOODS SERVICES' must contain three separate sealed envelopes (one for Technical Bid, one for Financial Bid and another one for EMD) accompanied with an EMD of Rs. 5,000/- in the form of demand draft drawn in favour of Bureau of Indian Standards, payable to Durgapur, issued by a scheduled bank and placed inside a separate envelope, may be submitted in this office or be sent by Registered post to Bureau of Indian Standards, Durgapur Sub Branch Office, Adj. to R & C Laboratory, Durgapur Steel Plant, Durgapur-713 203, West Bengal and the same should reach this office latest by 1100 hrs on **03.01.2017** and the Technical bid would be opened at 1600 hrs on **03.01.2017** in the presence of bidders or their authorized representatives. Purchase price of Tender Document is Rs. 500/-.

The last date for receipt of sealed tender is **03.01.2017** till 1100 h. The sealed tenders may be submitted in the inward section of this office between 1000 hrs to 1700 h on all working days from (Monday to Friday) or the tender may be sent by Registered post so as to reach this office on or before **03.01.2017** within 1100h. The tenders would be opened on **03.01.2017** at 1600 hrs.

(M K Ghosh)

Sc. E & Head, BIS-DPBO

श्री एम. के. घोष / SRI M. K. GHOSH  
वैज्ञानिक- 'ई' एवं प्रमुख/Scientist-E & Head  
भारतीय मानक ब्यूरो/Bureau of Indian Standards  
दुर्गापुर शाखा कार्यालय/Durgapur Branch Office  
रिसर्च एण्ड कंट्रोल लैब के पास/Adj. to R & C Laboratory  
दुर्गापुर स्टील प्लांट / Durgapur Steel Plant  
दुर्गापुर-७१३२०३ / Durgapur-713203

**भारतीय मानक ब्यूरो**  
**(दुर्गापुर शाखा कार्यालय)**

भारतीय मानक ब्यूरो, दुर्गापुर शाखा कार्यालय के अग्रेषण दस्तावेज़ / नमूनों के लिए कूरियर सेवाओं/ माल परिवहन सेवाओं की आउटसोर्सिंग के लिए निविदा

प्रमुख, भारतीय मानक ब्यूरो, दुर्गापुर शाखा कार्यालय की ओर से प्रतिष्ठित एवं अनुभवी एजेंसियों, जो कूरियर सेवाओं/ माल परिवहन सेवाओं के व्यवसाय से विगत पाँच वर्षों से जुड़े हुए हैं, उनसे नमूनों के लिए कूरियर/माल परिवहन की सेवाएँ देने हेतु मुहरबंद निविदाएँ आमंत्रित करता है।

एक पूर्ण मुहरबंद कोटेशन वाले लिफाफे के ऊपर "कूरियर सेवाओं/माल परिवहन सेवाओं के लिए आउटसोर्सिंग" लिखा हो, जिसके अंदर तीन अलग-अलग मुहरबंद लिफाफे (एक तकनीकी बोली, एक वित्तीय बोली और एक अन्य धरोहर जमा राशि अर्थात ईएमडी के लिए), 5000 रुपये का ईएमडी एक वैध बैंक द्वारा जारी डिमांड ड्राफ्ट के रूप में 'भारतीय मानक ब्यूरो' के नाम पर देय 'दुर्गापुर', जिसे अलग लिफाफे में रखा जाना है, भारतीय मानक ब्यूरो, दुर्गापुर शाखा कार्यालय, आर एंड सी प्रयोगशाला, दुर्गापुर स्टील प्लांट, दुर्गापुर -713203, पश्चिम बंगाल को रजिस्ट्री पोस्ट के माध्यम या इस कार्यालय में हाथों - हाथ जमा किया जा सकता है और यह 03.01.2017 को 1100 बजे तक इस कार्यालय में पहुँच जाना चाहिए और तकनीकी बोली भारतीय मानक ब्यूरो, दुर्गापुर के कार्यालय में बोलीदाताओं या उनके विधिवत अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में 03.01.2017 को ही 1600 बजे के बाद खोली जाएगी।

योग्य बोलीदाता दो बोलियों प्रणाली 'तकनीकी बोली' और 'वित्तीय बोली' के रूप में अपनी बोलियाँ जमा कर सकता है, अनुलग्न 'क' में 'तकनीकी बोली' से संबंधित विषयवस्तु का विवरण दिया गया है। अनुलग्न 'ख' में दिए गए प्रपत्र में वित्तीय बोली अवश्य जमा करें। इससे संबंधित जानकारी विभागीय वेवसाइट [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) पर भी उपलब्ध है।

ब्यौरा निम्नलिखित है :

कार्यालय का नाम और माल/वस्तु के प्रकार नीचे अवस्थित है :

कार्यालय का नाम और स्थान	आइटम/ वस्तु के प्रकार
<b>भारतीय मानक ब्यूरो</b> भारतीय मानक ब्यूरो, दुर्गापुर शाखा कार्यालय, आर एंड सी प्रयोगशाला, दुर्गापुर स्टील प्लांट, दुर्गापुर -713203, पश्चिम बंगाल	विभिन्न प्रकार के इंजीनियरिंग और गैर इंजीनियरिंग उत्पादों के नमूनों जैसे सीमेंट, स्टील बरस, पाइप, पलाई बोर्ड, केवल पीवीसी पाइप, डिबा बंद पेय जल (20 लीटर जार, 01,02,05 लीटर पेट बोतल) आदि पश्चिम बंगाल के अलग-अलग स्थानों में स्थित विभिन्न उद्योगों / सरकारी कार्यालयों के नमूने एकत्र करने होंगे और भारतीय मानक ब्यूरो, ईआरटीसी, काकुरगाछि, कोल-7000054 को दुर्गापुर शाखा कार्यालय, दुर्गापुर से कोई वस्तु सुपुर्दगी देना।

भारतीय मानक ब्यूरो बोलीदाताओं से स्पष्टीकरण/अन्य जानकारी प्राप्त करने का अपना अधिकारी सुरक्षित रखता है।



भारतीय मानक ब्यूरो बिना कोई कारण बताए कोई एक या सभी बोलियों स्वीकृति या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। जो भी हो विज्ञापन के अनुसार वेंडर किसी भी सेवा की मांग नहीं कर सकता। प्रारूप (फॉर्मेट) के अनुसार या तय सीमा में निविदाएँ जमा न होने पर उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा। निविदा बोली बिना निर्धारित ईएमडी के अस्वीकार करने का दायी है। किसी गलतफहमी से बचते हुए सत्य के परिप्रेक्ष्य में कार्य की प्रकृति एवं मात्र को समझने हेतु एजेंसी को सलाह दिया जाता है कि वह कार्य के स्थान को देखें। भारतीय मानक ब्यूरो न्यूनतम मूल्य पर ही निविदाओं को अंतिम रूप देगा। किसी भी प्रकार का सशर्त प्रस्ताव स्वीकार नहीं है। तकनीकी बोली के समीक्षा में पूर्व संविदाओं के आलोक में पिछले कार्य के निष्पादन में असंतोषजनक प्रदर्शन वाले मामले में निविदाओं को अस्वीकार कर दिया जाएगा। सभी वैधानिक आवश्यकताओं के अनुपालन के संदर्भ में संविदाकार द्वारा उत्पादों के भुगतान का प्रमाणपत्र देने होगा इसी रूप में संविदाकार के सभी बिलों का भुगतान किया जाएगा।

## II. पूर्व योग्यता मानदंड:

एजेंसी निगमित अस्तित्व का होना चाहिए। कूरियर सेवाओं/ माल परिवहन सेवाओं के क्षेत्र में सालाना 5 लाख के दर से लेन-देन का कम से कम तीन साल का अनुभव होना चाहिए। पिछले 5 साल के दौरान इस तरह के काम का पूर्ण अनुभव होना चाहिए और सरकारी कार्यालय/ कंपनी आदि के कम से कम 2 सालों से ज्यादा के प्रदर्शन रिपोर्ट की प्रतिलिपियाँ संलग्न होना चाहिए। व्यसाय को आगे ले जाने हेतु एजेंसी को जैसा आवश्यक हो विभिन्न वैधानिक निकायों से पंजीकृत होना चाहिए। सरकारी/अर्ध सरकारी या अन्य कोई संस्था द्वारा एजेंसी को कालीसूची में न डाला गया हो।

## III कार्य का क्षेत्र :

भारतीय मानक ब्यूरो, दुर्गापुर शाखा कार्यालय, आर एंड सी प्रयोगशाला, दुर्गापुर स्टील प्लांट, दुर्गापुर -713203, पश्चिम बंगाल के इस कार्यालय से दस्तावेज़, नमूनों के अग्रोषण/ परिवहन के लिए आवश्यक है। यह कार्यालय उन्हीं कूरियर सेवा प्रदाताओं की आवश्यकता है, जो 2-3 घंटे के अल्प अवधि की सूचना में विभिन्न स्थानों से आइटम/नमूनों को संग्रह करने में सक्षम हो। कूरियर सेवा/माल परिवहन सेवा एजेंसी के पास पूरे भारत में नेटवर्क होना चाहिए साथ ही साथ पश्चिम बंगाल के सभी जिलों बर्दवान, बिर्भूम, पुरुलिया, बाकुरा, पूर्व एवं पश्चिम मिदिनीपुर के छोटे नगरों में नेटवर्क होना चाहिए। निविदा का निर्णय होने पर कूरियर एजेंसी/माल परिवहन एजेंसी से यह अपेक्षा की जाती है कि वे अतिशीघ्र कार्य आरंभ करें। कूरियर एजेंसी /माल परिवहन एजेंसी को चाहिए कि वे सामग्री को समय पर तुरंत पहुंचाएँ। कूरियर/ माल परिवहन एजेंसी द्वारा भेजे गए सामग्री को बिना किसी क्षति के कूरियर एजेंसी /माल परिवहन एजेंसी द्वारा आइटम/सामग्री को सुरक्षित पहुंचाया जाना चाहिए। विक्रेताओं का चयन करते समय अच्छी गुणवत्ता सेवाएं के प्रतिपादन में सामर्थ्य और योग्यता पर जोर दिया जाएगा। संविदा के अवधि के दौरान एजेंसी के पास प्रयाप्त मात्रा में प्रशिक्षित एवं अनुभवी जनशक्ति सेवाएँ अबाधित प्रदान करने कि क्षमता होना चाहिए।

आवश्यक सुरक्षा की आवश्यकताओं को प्रदान करने, सामाग्री/ आइटम को सुरक्षित उसके गंतव्य स्थान तक भेजने का एकमात्र जिम्मेदारी संविदाकार की है ।

बिना कोई नोटिस दिए बगैर किसी खंड को हटाने, संलग्न करने, संशोधित करने एवं जोड़ने का अधिकार प्रमुख, भारतीय मानक ब्यूरो अपने पास सुरक्षित रखता है ।

#### IV वैधानिक दायित्व के प्रति कार्य

सेवा प्रदाता सभी सांविधिक आवश्यकताओं , नियमों, विनियमों का पालन करेगा , आयकर अधिनियम , सेवा कर अधिनियम और अन्य सभी लागू अधिनियमों व्यापार बाहर ले जाने के लिए संबंधित अधिकारियों द्वारा समय - समय पर जारी सेवा प्रदाता द्वारा अनुपालन किया जाएगा ।

#### V मुख्य शर्तों का अनुबंध

अनुबंध की अवधि : 06.12.2016 1200 बजे से 03.01.2017 1100 बजे तक ।

**भुगतान की शर्तें :** माह के समापन के पश्चात मासिक आधार पर एजेंसी द्वारा सहमत राशि का भुगतान विभाग द्वारा किया जाएगा । कार्य असंतोषजनक पाने के मामले में , भुगतान के अंश पर रोक लगा दी जाएगी और निरंतर अवधि का कार्य उचित प्रतीत होने एवं संतोषजनक प्रदर्शन करने के बाद ही शेष राशि को छोड़ा जाएगा ।

**धरोहर राशि :** ऊपर दिए गए पैरा-2 के अनुसार निविदा केवल धरोहर जमा राशि के साथ ही स्वीकार की जाएगी । असफल बोलीदाताओं की ईएमडी लौटा दी जाएगी और सफल बोलीदाता के संबंध में ईएमडी का कोई व्याज देय नहीं होगा । ईएमडी सुरक्षा जमा के प्रतिकूल समायोजित किया जाएगा । ईएमडी पर कोई व्याज देय नहीं होगी ।

**सुरक्षा जमा :** सेवा प्रदान करने से पहले, निष्पादन सुरक्षा के रूप में सफल बोलीदाता को 5000/- (रुपये पाँच हजार केवल) देना होगा । उनके द्वारा भुगतान किया गया ईएमडी तदनुसार समायोजित कर ली जाएगी । प्रदर्शन सुरक्षा जमा अनुबंध की अवधि के पूरा होने के एक महीने के बाद वापस कर दी जाएगी और यदि एजेंसी से कोई अन्य बकाया राशि हो तो वसूली कर ली जाएगी ।

**अनुबंध से संबंधित निर्णय :** विभाग (भा.मा.ब्यूरो) और एजेंसी दोनों पक्षों पर संविदा से संबंधित सभी मामलों में बाध्यकारी और अंतिम निर्णय भारतीय मानक ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी का ही होगा ।

**वसूली :** एजेंसी पर नकद जुर्माना लगाने का अधिकार विभाग के पास है और एजेंसी द्वारा किसी मामले में चूक होने या उल्लंघन होने या भामाब्यूरो के प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रूप से या आयोग द्वारा किसी भी अधिनियम से किसी भी वित्तीय घाटे की स्थिति में एजेंसी और इसके कर्मचारी द्वारा किसी भाग द्वारा किसी भी चूक होने की स्थिति में इसका सुरक्षा जमा से राशि काट ली जाएगी ।

**अनुबंध की समाप्ति / सस्पेंशन :** ब्यूरो किसी भी समय नियमों और खराब गुणवत्ता , अपर्याप्त सेवा या कदाचार के लिए इस अनुबंध की शर्तों के किसी के उल्लंघन के लिए ठेकेदार को लिखित रूप में 24 घंटे के नोटिस दे सकती है, अपर्याप्त सेवा या संविदाकार के दुराचरण पर भामाब्यूरो का निर्णय ही अंतिम होगा । इस कारण के लिए संविदाकार कोई भी परिवर्तन या मुवावजे का हकदार नहीं होगा ।



**ब्यूरो द्वारा समापन :** बिना कारण बताये तथा हानि या नुकसान की देयता के बिना किसी भी समय करार को समाप्त करना ब्यूरो के लिए भी वैधानिक होगा, जिससे संविदाकार को ऐसे समापन के कारण परेशानी हो सकती है । ऐसे समापन के लिए ब्यूरो द्वारा लिखित में संविदाकार को 15 दिनों का नोटिस दिया जाएगा । संविदा के तहत ऐसे किसी प्रकार का समापन ब्यूरो के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बगैर होगा ।

**समापन हेतु संविदाकार का अधिकार :** यदि संविदाकार संविदा अवधि की समाप्ति से पूर्व संविदा समाप्त करने का निर्णय लेता है, तो संविदाकार को न्यूनतम 60 दिनों की अग्रिम रूप में सूचना देनी पड़ेगी ।

यदि संविदाकार 60 दिनों की पूर्व सूचना के बिना करार समाप्त करता है तो सम्पूर्ण प्रतिभूति जमा जब्त कर ली जायेगी ।

बोलीदाताओं /एजेंसियों जो सभी पात्रता मानदंडों, नियम और शर्तों की योग्यता रखते हो वे अपना निविदा जमा कर सकते हैं । इसके द्वारा प्राप्त सभी जानकारीयों को एजेंसी अनुरक्षित रखेगा या/और को विभाग (भारतीय मानक ब्यूरो) द्वारा वास्तविक कूरियर सेवा कार्य/ माल परिवहन सेवा से संबंधित कार्य को सख्ती एवं गोपनीय माध्यम से किया जाए ।

इसके कार्य की प्रकृति/कार्य की मात्रा से संबंधित जानकारी को समझने के लिए एजेंसी को यह सलाह दिया जाता है कि वह कार्यालय आकर भेट करें ।

इस आदेश के संबंध के किसी भी विवाद या इसके अंदर उत्पन्न होने वाले मतभेदों में एकमात्र दुर्गापुर के न्याय-सीमा के अधीन किया जाएगा ।

#### **अनुलग्न - क**

कूरियर सेवाओं/ माल परिवहन सेवाओं के लिए तकनीकी बोली

1	फ़र्म/एजेंसी का नाम	
2	पता (साथ में दूरभाष व फ़ैक्स नं०)	
3	एजेंसी के मालिक/सहभागी/निदेशक का नाम और पता (मोबाइल नं० के साथ) या कोई अन्य व्यक्ति का संपर्क (मोबाइल नं० के साथ)	
4	इसप्रकार के व्यवसाय में कम से कम 5 साल का अनुभव	
5	कूरियर सेवा प्रदान करने का कुल सालों का अनुभव (प्रमाण हेतु प्रसंशा पत्र संलग्न)	
6	पिछले तीन वर्षों के दौरान अद्यतन 2 सरकारी विभाग पीएसयू/सरकारी दफ्तर का संतुष्टि जनक प्रदर्शन पत्र ।	
7	एक साल का न्यूनतम वार्षिक कारोबार (31.03.2016 के पहले तीन साल का विवरण) सनदी लेखाकर (सीए) द्वारा प्रमाणित	
8	वार्षिक संविदा का अनुमानित मूल्य	
9	संविदा दर का प्रस्तावित वैधता	
10	निविदा का वैध अवधि	अनुबंध के तिथि से एक साल
11	कूरियर कार्य से जुड़े कुल कर्मचारियों की संख्या (आप के कंपनी	



	कार्यरत कूरियर से संबंधी कुल जनशक्ति कर्मियों की संख्या ।	
12	स्थायी खाता संख्या (पैन) (आईटी रिटर्न भरने से संबंधित प्रमाण-पत्र, इसके साथ पिछले तीन वित्तीय वर्ष के लेखा से संबंधित लाभ-हानी और तुलन पत्र संलग्न है ) 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016	
13	सेवा कर पंजीकरण का विवरण (साथ में प्रमाण के रूप में दस्तावेज़)	
14	धरोहर जमा राशि (ईएमडी) का विवरण	
15	पीएसयू/ सरकारी विभाग से संबंधित ग्राहकों की सूची	
16	यदि, आप का फ़र्म पीएसयू/ सरकारी विभाग द्वारा कालीसूची डाला गया हो ।	
17	कानूनी विवाद से संबंधित ब्यौरा, यदि कोई हो तो	
18	यदि आप के फ़र्म के पास गुणता आश्वासन प्रमाणन जैसे आईएसओ/आईएसआई प्रमाण-पत्र आदि	
19	कोई अन्य जानकारी	

#### घोषणा

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई सूचना मेरी/हमारी जानकारी के अनुसार सही और ठीक है । मुझे जानकारी है कि किसी भी स्तर पर ऊपर दी गई सूचना में त्रुटि पायी गयी ; मैं/ हम इस अपात्रता के साथ ही साथ ईएमडी के जब्त होने, कालीसूची में डाला जाने और भविष्य में विभाग के साथ किसी भी प्रकार का लेन-देन नहीं कर पाने के उतरदाई होंगे । निविदा दस्तावेज़ में दिए गए विवरण के अनुसार मुख्य नियम और शर्तों का मैं/हम अपना अगोपनीय स्वीकृति संप्रेषित करेंगे ।

यह भी समझा जाएगा कि हमारे एजेंसी का कूरियर का काम करने वाला कर्मचारी एजेंसी का कर्मचारी होगा और यह विभाग (ब्यूरो) का नहीं । मैं/हम सभी वैधानिक आवश्यकताओं का पालन करेंगे और एजेंसी द्वारा कूरियर सेवा प्रदान करते समय इससे संबंधित लागू नियमों का कोई उल्लंघन नहीं करेंगे ।

(हस्ताक्षरकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर, दिनांक के साथ)

**अनुलग्न बी**  
**वित्तीय बोली दस्तावेज़**

पार्टी का नाम

पता (साथ में दूरभाष व फ़ैक्स न०)

एजेंसी के मालिक/सहभागी/निदेशक का नाम और पता (मोबाइल न० के साथ)

निविदा दस्तावेज़ में कार्य के क्षेत्रानुसार प्रत्येक दस्तावेज़/वस्तु के कूरियर सेवा देने हेतु मूल्य

क्रम संख्या	दायित्व लेने वाले वस्तु के प्रकार का प्रस्ताव (विशिष्ट आदि)	कर के साथ अग्रेषण वस्तु के अनुसार दरें	माल/वस्तु के भर के अनुसार दर	माल/वस्तु के आकार के अनुसार दर

**घोषणा**

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई सूचना मेरी/हमारी जानकारी के अनुसार सही और ठीक है। मुझे जानकारी है कि किसी भी स्तर पर ऊपर दी गई सूचना में त्रुटि पायी गयी; मैं/हमें कालीसूची में डाला दिया जाएगा और भविष्य में विभाग के साथ किसी भी प्रकार का लेन-देन नहीं कर पाएंगे। मैं/हम ईएमडी के जब्तिकरण के अलावा निविदा के प्रक्रिया से भी रोक लगने के उत्तरदायी होंगे। निविदा के क्षेत्र एवं विनिर्दिष्ट का जांच किया और सही पाया को पहले ही जमा किया जाना चाहिए। हम क्षेत्र के विनिर्दिष्ट में कोई विवाद नहीं उठाएंगे।

(हस्ताक्षरकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर, दिनांक के साथ)



BUREAU OF INDIAN STANDARDS  
(Durgapur Branch Office)

TENDER FOR OUTSOURCING OF COURIER SERVICE / TRANSPORT OF GOODS SERVICES  
FOR FORWARDING DOCUMENTS / SAMPLES OF THE BUREAU OF INDIAN STANDARDS,  
DURGAPUR BRANCH OFFICE

- On behalf of the Head, Bureau of Indian Standards, Durgapur Branch Office, sealed tenders are invited from experienced Registered Firms/Companies engaged in business of COURIER services/TRANSPORT OF GOODS SERVICES to provide Courier services/Transportation of Samples with previous experience in the same field for at least five years
- Completed sealed quotations in an envelope superscribed 'Tender for security services' must contain three separate sealed envelopes (one for Technical Bid, one for Financial Bid and another one for EMD) accompanied with an EMD of Rs. 5,000/- in the form of demand draft drawn in favour of Bureau of Indian Standards, payable to Durgapur, issued by a scheduled bank and placed inside a separate envelope, may be submitted in this office or be sent by Registered post to Bureau of Indian Standards, Durgapur Branch Office, Adj. to R & C Laboratory, Durgapur Steel Plant, Durgapur-713 203, West Bengal and the same should reach this office latest by 1100 hrs on **03.01.2017** and the Technical bid would be opened at 1600 hrs on **03.01.2017** in the presence of bidders or their authorized representatives.
- The eligible bidders may submit their bids in two bid format – Technical bid and Financial bid. The contents to be included in the Technical bid are given in Annexure A. The financial bid must be submitted in the format given in Annexure B. The details of the same are available from the departmental website – [www.bis.org.in](http://www.bis.org.in)

The details are as under:

Name of the office and Type of items/Articles its location

Name of the office and its location	Type of items/Articles
Bureau of Indian Standards, Durgapur Branch Office, Adj. to R & C Laboratory, Durgapur Steel Plant, Durgapur-713	Different types of Samples of Engineering products like Cement, Steel bars, Pipes, Ply Boards, Cables, PVC Pipes, Packaged Drinking Water Bottles (20 litre jars, 01, 02, 05 litre water Bottles etc.) etc. to be collected from various Industries / Govt. Depts. located at different places in West Bengal or BIS, Durgapur Branch Office, Durgapur for delivery to BIS,

--	--

- Bureau of Indian Standards reserves the right to obtain clarification/additional information from the bidders.
- (BIS) reserves the right to obtain clarification/additional information from the bidders.
- Bureau of Indian Standards (BIS) reserves the right to accept or reject any or all the offers without assigning any reasons, whatsoever and may not seek any services from any vendor as a consequence of the advertisement.
- Tenders not submitted as per the format or in due time will be rejected.
- Tender bid without EMD as stipulated are liable for rejection.
- The agencies are advised to visit the work site to understand the nature of work/quantum of work in its true perspective to avoid any miss-understanding.
- Tender will be finalized on lowest cost to Bureau of Indian Standards(BIS). Any conditional offer is not acceptable.
- A tender may be rejected while scrutiny of technical bids in case there is unsatisfactory past performance in the execution of an earlier contract(s).
- All the bills of the contractors will be cleared subject to the production of clearance certificate by the contractors in respect of compliance of all statutory requirements.

## **II. PRE-QUALIFICATION CRITERIA:**

- The agencies should be an incorporated entity.
- Average turnover during the last 3 years should be at least Rs. 5 lakhs per annum in the field Courier Services / Transporter Services.
- Should have experience of successfully completed similar works during the last five years and copies of the Performance Report(s) should be enclosed from at least two or more Govt. Organizations/Companies etc
- The agency should be registered with various statutory bodies as necessary for carrying the business.
- The agency should not have been black listed by any Government/semi Government or any other organization.

## **III. SCOPE OF WORK:**

- The requirement is for forwarding/transporting of Samples, Documents from this office Bureau of Indian Standards, Durgapur Branch Office, Adj. to R & C Laboratory, Durgapur Steel Plant, Durgapur-713 203, West Bengal
- This office requires courier service who shall pick the items/samples at short notice like 2 to 03 hrs time from its various locations.



- The Courier Service / Transporter Service Agencies shall have an all India net work including small towns of West Bengal for the districts Burdwan, Birbhum, Purulia, Bankura, East & West Medinipur
- The Courier Agency/Transporter Service Agencies is expected to start the work immediately on awarding the tender.
- The Courier Agency / Transporter Service Agencies shall promptly deliver the material in time.
- The Courier Agency/ Transporter Service Agencies shall promptly deliver the items/material safely i.e. without any damage of the items sent through Courier/Transporter Service Agencies.
- While selecting the vendors, emphasis will be given on ability and competency in rendering good quality services.
- The agency should have sufficient pool or trained/experienced manpower to provide un-interrupted services during the period of the contract.
- It shall be contractor's sole responsibility to protect the material/items proposed to be sent shall provide necessary safety requirements.
- Head, BIS reserves the right to add, modify, append or delete any clause without giving any notice.

#### IV. OBLIGATIONS TOWARDS STATUTORY LIABILITIES:

- The Service provider shall comply with all statutory requirements, rules, regulations, Income Tax Act, Service Tax Act and all other applicable Acts shall be complied with by the service provider issued from time to time by the concerned authorities for carrying out the business.

#### V. MAJOR TERMS OF AGREEMENT:

- Period of agreement: The agreement is for one year.
- Terms of payment: The Department shall pay the agreed amount to the agency on monthly basis after completion of the month. In case the work is found unsatisfactory, part of the payment will be withheld and the amounts will be released subsequently only after satisfactory performance for a continuous period as deemed fit.
- Earnest money: The tender will be accepted only with the earnest money as mentioned in para 2 above. The EMD of the unsuccessful bidders will be returned and no interest shall accrue on it at all in respect of the successful bidders, EMD will be adjusted against security deposit. The EMD shall not bear any interest.
- Security Deposit: The successful bidder will have to pay **Rs. 5000/-** (Rupees five thousand only) as Performance Security, EMD already paid by them will be adjusted accordingly, before

commencement of services. Performance Security deposit will be refunded after one month of completion of the contract period and after recovery of dues if any from the agency.

- Decisions relating to the contract: The decision of the competent authority of the BIS in all matters of the contract shall be final and binding on both the parties- the Department (BIS) and the agency.
- Recovery: The Department shall have the right to impose cash penalty on the agency or deduct such amounts from its security deposit in case of default by the Agency or breach in performance or if the BIS is put to any financial loss directly or indirectly by any act of commission or omission on the part of the agency or its employees.
- Termination/Suspension of Contract : The Bureau shall be a liberty at any time to suspend this contract on giving 24 hours notice in writing the contractor for breach of any of the terms and conditions of this contract for poor quality, insufficient service or misconduct of the contractor as to which the decision of the Bureau shall be final and the Contractor shall not be entitled to any change or compensation by reason thereof.

**Termination by the Bureau :** It shall also be lawful for the Bureau to terminate the Agreement at any time without assigning any reason and without being liable for loss or damage which the contractor may suffer by reason of such termination, by giving the contractor 15 days notice in writing by the Bureau for such termination. Any such termination shall be without prejudice to any other right of the Bureau under the Contract.

**Contractor's right to terminate:** If the contractor decides to terminate the Contract before the end of the Contract period, the Contractor has to give an advance intimation of at least 60days.

If the Contractor terminates the Agreement without prior notice of 60days, then the entire security deposit will be forfeited.

The bidders/agencies who meet all the eligibility criteria and terms and conditions in all respects may submit their tenders. The agency shall maintain all information obtained by it and/ or provided by the Department (BIS) during the actual Courier Service work / Transportation of Goods Service work as strictly confidential.

The agencies are advised to visit this office to understand the nature of the work/quantum of work in its true perspective.

Any disputes or differences arising under, out of or in connection with this order, shall be subject to the exclusive jurisdiction of Durgapur.



(M K Ghosh )  
Sc. E & Head, BIS-DPBO



## ANNEXURE A

### TECHNICAL BID FOR COURIER SERVICES/ TRANSPORT OF GOODS SERVICES

1	Name of the Firm/Agency	
2	Address (With Tel. No. & FAX No)	
3	Name & Address of the proprietor/partners/Directors  (With Mobile Numbers) or other Contact person(s) (With mobile Numbers)	
4	Minimum five years of experience in this line of business	
5	Total No. of years of experience in providing Courier services (enclose proof with certificates)	
6	Enclose Satisfactory performance letters from at least two Govt. Deptts./PSUs during last three years	
7	Minimum Annual Turnover of Rs per year (last 3 years ending 31.03.2016) Certified by Chartered Accountant should be enclosed	
8	Approximate value of the annual contract	

9	Proposed validity of the Rate Contract	
10	Validity Period of the Tender	One year from the date of Agreement
11	Total employees engaged for Courier work. (Total Man Power of Courier personnel available on the rolls of your company)	
12	Permanent Account Number (PAN) (The evidence for filing of IT returns along with profit and Loss account & balance sheet for the last three financial years to be enclosed)  2013-2014; 2014-2015, 2015-2016	
13	Details of Service Tax Registration (along with documentary evidence)	
14	Details of EMD	
15	List of present clients relating to Government  Departments/PSUs	
16	If your firm has been blacklisted by the Govt. Deptts./ PSUs	
17	Details of legal disputes, if any.	



18	Whether your firm has Quality Assurance Certification like ISO/ISI Certification etc.	
19	Any other information	

#### DECLARATION

I hereby certify that the information furnished above is true and correct to the best of my/our knowledge. I understand that in case, any deviation is found in the above statement at any stage; I/ We shall be liable for disqualification and also liable for forfeiting of EMD and will be blacklisted and will not have any dealing with the Department in future. I/We convey our unconditional acceptance of the major terms and conditions as mentioned in the tender document.

It is also understood that the Courier handling personnel of our agency would be the employees of the agency and not of the Department. I/ We will comply with all the statutory requirements and there is no violation of all applicable laws in relation to the running the Courier Service Agency.

(Signature of Authorized Signatory with date)

ANNEXURE B  
FINANCIAL BID DOCUMENT

1. Name of the Party

2. Address (With Tele.No. & Fax No.) :

3. Name & Address of the Proprietor/

Partners/Directors (With Mobile Numbers)

4. The cost of providing Courier service for each document/Item as per scope of work  
in the tender document

Sl No	Type of items proposed to be undertaken (Specifications etc.)	Item-wise Rates  for forwarding including taxes	Rate as per weight  of the article/item	Rate as per size  of the article/item



## DECLARATION

I hereby certify that the information furnished above is true and correct to the best of my/our knowledge. I understand that in case, any deviation is found in the above statement at any stage; I/We shall be blacklisted and will not have any dealing with the Department in future. I/We shall be liable for debarment from the process of tendering besides forfeiture of the EMD. It is further submitted that the areas specified in the tender were verified and found correct. We shall not raise dispute in the areas specified.

(Signature of Authorized Signatory with date)