TENDER DOCUMENT

FOR

SUPPLY OF HOT SET TEST EQUIPMENT

BUREAU OF INDIAN STANDARDS,

WESTERN REGIONAL OFFICE LABORATORY
MANAKALAYA, E-9, MIDC,
ROAD NO.8, ANDHERI (E),
MUMBAI – 400 093.

TEL : 022-28329295/28325838
FAX: 022-28262057

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

(Western Regional Office Laboratory, Mumbai - 93)

MANAKALAYA,
E-9, MIDC, ANDHERI (E),
Mumbai – 400 093.
TEL: 022-28329295/28325838
FAX: 022-28262057
wrol@bis.org.in

Our Ref: WROL/3:45 Dated: 19/10/2016

TENDER NOTICE FOR SUPPLY OF HOT SET TEST EQUIPMENT

BUREAU OF INDIAN STANDARDS, WESTERN REGIONAL OFFICE LABORATORY (WROL), MUMBAI, invites sealed tenders under two-bid system from reputed and experienced Manufacturers / Suppliers for SUPPLY OF **HOT SET TEST EQUIPMENT**. The bids should reach BIS, WROL, Mumbai, latest by 18Th November 2016 to 1400 hrs at the above address. The technical bids shall be opened on the same day i.e. 18Th November at 1530 hrs in the Conference Hall of Bureau of Indian Standards, Mumbai in the presence of tenderers or their duly authorized representatives, who may like to attend. After technical evaluation of bids, the financial bids shall be opened of only those bidders who qualify in technical evaluation. The intimation of opening of financial bids will be given over phone/ email to technically qualified bidders. Bidders are advised to write their current phone number/ email in the technical bids.

The detailed technical specification of the above mentioned equipment is given in Annexure-I. Terms and conditions of supply are given in Annexure -II. The same can also be downloaded from BIS website www.bis.org.in & www.eprocure.gov.in. The bid security i.e. Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 4, 000.00 should be paid (ref Para 5 of Terms & Conditions), in absence of which, the bids shall be summarily rejected.

The bid shall remain valid for 120 days from the date of opening of Financial Bid. Any clarification or corrigendum(s) shall be communicated through tender section on the BIS Website www.bis.org.in.

Enclosures: Annexure I & II

Thanking you,

Yours faithfully,

Chandan Behl
Head (WROL)
Tel No.022-28327856

APPLICATION LETTER (Specimen)

Date : dd/mm/yyyy

To
Scientist 'F' and Head,
Western Regional Office Laboratory,
Bureau of Indian Standards,
MANAKALAYA, E-9, MIDC,
Andheri (E), Mumbai -93.

Subject: Tender for Supply of Hot Set Test Equipment

Dear Madam/Sir,

In response to your tender notice Ref No. WROL/3:45 dated 19/10/2016 for the above mentioned supply, I / We__(Name of the Company)__ a Company / Partnership / Sole Proprietor submit the tender with following particulars:

Sr. No.	Description	Particulars
1.	Name of the firm (State whether Sole Proprietor / Partnership firm/Limited company/Any other)	
2.	Registered Postal Address	
3.	State whether Manufacturer / supplier	
4.	Name of the Director Tel. No./Mobile No./E-mail	
5.	TIN / PAN No. of the firm / Director	
6.	Contact details : a. Name of the Person b. Telephone No. c. Mobile No. d. Fax No. e. Email	
7.	Bank Details : a. Name & Address of Bank b. Account Name b. Account No. c. IFSC Code	

Having gone through the Technical specification and Terms & conditions of the Tender document, I/We ______________________________ the undersigned hereby offer for **Supply of HOT SET TEST EQUIPMENT** as specified in the Tender Document and **strictly in** accordance with the Terms & Conditions as indicated in the said documents.

BIS, WROL, reserves the right to reject any or all the bids or accept them in part or to reject the lowest quotation without assigning any reason whatsoever.

I/We, agree the payment terms & conditions of the BIS.

I/We certify that before signing this tender have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

I/We further pay and have enclosed Earnest Money amounting to Rs._______ in the form of ______________________________in favour of BUREAU OF INDIAN STANDARDS, payable at Mumbai, along with the Technical Bid which will remain with BIS, WROL, up to final award of contract. No interest shall be payable on this Earnest Money.

Thanking you,

Yours faithfully,

Signature :_____________
Name : _______________

Seal of the firm: _________

Signed as Proprietor/Partner/Director

ANNEXURE-1
BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(WROL, MUMBAI)
EQUIPMENT SPECIFICATION

EQUIPMENT/SPECIFICATION CODE	**WROL/E/CA/13**
NAME OF THE EQUIPMENT	**Hot Set Test set up**
PROPOSED FOR BIS LABORATORY	**WROL - ELECTRICAL**
TOTAL QUANTITY REQUIRED	**One Set**

1. **Purpose : To carry out Hot set Test as per Cl. 4.1 (Sr.No. iv of Table 1) of IS : 7098 (Part 1**) – 1988 and test method as per IS : 10810 (Part 30) -1984.

2. **Technical Requirements :**

a) The Specification of Thermostatically controlled heating Cabinet (Oven) with controlled air flow (IS : 6365-1971 specification for laboratory electric oven) is as follows:

i) Power Supply: 230V AC, Single Phase 50 Hz.

ii) Double walled cabinet with inside chamber of stainless steel and outside chamber of Mild Steel/GI duly painted.

iii) Inner dimensions of chamber- - 60 cm (Width) x 60 cm (Height) x 45 cm (Depth) with door having full view Glass window to observe the specimen under test.

iv)Temperature Controller: Range from Room temperature to 250°C ± 1°C with PID controller with digital temperature Indicator having L. C. 0.1°C

v) Air Flow: The air shall enter the oven in such a way that it flows over the surface of the test specimens and leaves near the top of the oven. The oven shall have a rate of air flow such as to give 8 to 20 changes per hour and Air flow meter to measure the required air changes.

vi) Arrangement to cut the test specimen inside the oven as per the requirement of clause 8.4 of IS 10810 (Pt. 30): 1984.

vii) Relevant Indicators i.e. Power ON, Heater ON etc. shall be provided.

viii) Oven shall have permanent arrangement to put mercury glass thermometer in addition to above arrangement

EQUIPMENT/SPECIFICATION CODE	**WROL/E/CA/13**
NAME OF THE EQUIPMENT	**Hot Set Test set up**
PROPOSED FOR BIS LABORATORY	**WROL - ELECTRICAL**
TOTAL QUANTITY REQUIRED	**ONE**

b) Grips : i) Suitable grips for suspending four test specimens at a time from an upper grip in the oven and weight to be attached to lower grip attached to the test specimen. Edges of the grips shall be smooth and pressure shall be just sufficient to hold the weight and test specimen in order not to damage the test specimen. Four scales or dial gauges to measure sample elongation shall be permanently fitted to the grips. Weight of Lower grip shall not be more than 50gm.

c) Weights: 1) 100gm X 4 pieces 2) 50gm X 4 pieces, 3) 20gm X 12 pieces, 4) 10gm X 20 pieces, 5) 5gm X 12 pieces 6) 2gm X 12 pieces, 7) 1 gm X 8 pieces.

Grips & Weights shall have suitable arrangement to attach to the lower end of test specimens.

Note: In case of any deviation with specification, justify the same and explain the suitability of your equipment to our application.

ANNEXURE-II

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(WESTERN REGIONAL OFFICE LABORATORY)
MUMBAI – 400 093

TERM & CONDITIONS:

1. The Bidders are requested to give detailed tender in the forms of two bids. i.e.
   Part - A : Technical Bid.
   Part - B : Financial Bid.

2. The Technical & Financial Bids should be sealed and sent separately in sealed envelopes & duly super-scribed (giving details as Technical Bid/ financial bid, Tender Ref No. & date, subject (Supply of Equipment name) and Date of Opening on the top of the envelope).

3. Tenders complete in all respects should be submitted separately for Technical as well as Financial bids as follows:

   a) One sealed envelope super scribed "Technical Bid" shall contain only the Technical Specifications of the indented equipment as per details below in Para 4 of this tender (Terms & Conditions).

   b) Second sealed envelope super-scribed "Financial Bid" shall contain only the financial bid as per details below in Para 7 of this tender (Terms & Conditions).

   c) Earnest Money deposit of Rs. 4,000.00 (See Para 5) be placed inside a separate sealed envelope clearly marked "EMD" on the right hand side corner of the envelope and stapled along with the sealed envelope containing the Technical Bid.

   d) Both the above mentioned sealed envelopes are to be kept in a main envelope duly sealed super scribed as "Tender no. WROL/3:45 for the supply of "**Hot Set Test Equipment"** due on 18Th November 2016 ".

4. The Technical Bid (Part A) should accompany complete specification of the equipment meeting the requirements as specified in ANNEXURE – I, and following details:

   a) Manufacturer's Name & Address
   b) Expected life span of equipment and accessories.
   c) List of pre-installation facilities and consumables required for installation and commissioning of equipment to be arranged by the Bureau.
   d) List of the Users in India especially Govt labs/Institutions or any other reputed Indian Organizations with complete postal /email Address/Contact No. to whom the similar or identical equipments have been supplied, if any, in the last three years.

e) Near locations in India from where after sales services shall be provided along with name of the Servicing Agent.
f) Optional and any other essential items/accessories required for the maintenance of the equipments for the next five years.
g) Technical Literature of the equipments along with necessary photograph / drawings, circuit diagrams, Services/maintenance manual & operating manual of the equipment, if any.
h) Compliance statement vis-à-vis specification clauses including statement of deviation shall be submitted in the format attached (See Appendix-I).
i) **Delivery Period**: The delivery of the equipment is required to be made within 30 days of the date of issue of purchase order. In the event of delay , a fine of Rs 500/- per day shall be imposed subject to maximum of 15 days of delay . Failure to supply within 15 days of delay will result in cancellation of purchase order & forfeiture of earnest money.
j) Place of Delivery : Sc F & Head (WROL)
Bureau of Indian Standards,
Western Regional Office Laboratory,
E-09, MIDC, Road No.8,
Andheri (E),
Mumbai- 400 093.
k) BIS will not provide any accommodation / transportation for the Engineers / Representatives for attending Installation, Commissioning and Demonstration work. It is the absolute responsibility of the Principal Supplier to make their own arrangements.
l) **WARRANTY:** The equipment is to be guaranteed for trouble free performance for a minimum period of three years after installation and commissioning. The defects, if any, during the warranty period are to be rectified free of charge by arranging free replacement wherever necessary. The last six month of the warranty period shall be free of complaints, failing which the warranty period will get extended by another six months, which again shall be trouble free.
m) **VALIDITY of Tender:** The rates quoted shall be valid for a period of 120 days from the date of opening of the Financial BID.

5. The bidder shall pay Bid Security (EMD) of Rs. 4, 000.00 in a separate envelope stapled along with the sealed envelope containing the Technical Bid in the form of a Demand Draft, Bankers cheque or Bank Guarantee (valid for at least 120 days) from scheduled Bank drawn in favour of BUREAU OF INDIAN STANDARDS, payable at Mumbai. The EMD of the successful bidder will be returned only after installation commissioning satisfactory demonstration and acceptance of the equipment by official designated/ HOD as per the terms of our purchase order. Bids received without Earnest Money deposit (EMD) shall stand rejected and thus shall not be considered for evaluation at any stage. The EMD of the successful bidder may also be adjusted, if so desired by the bidder, against a part of performance security, provided it is valid till 60 days after the warranty period. The EMD (without interest) of the unsuccessful bidders will be returned within one month from the date of opening of the tender.
6. EMD shall be forfeited in the following circumstances : (i) In case the bidder/modifies/withdraws the bid suo-moto after opening the bids (technical bids in case of two bid system) within the validity period . In such a case, the tender submitted by the bidder shall be liable for rejection.(ii) In case the tender is accepted and the bidder fails to deposit the performance security or to execute the contact within the stipulated period.

7. The Bidder is required to furnish the Permanent Account Number (PAN) / TIN of the firm allotted by the Income Tax Department.

8. Cost of the items should be mentioned clearly in the Financial Bid (Part-B) only. The following details need to be included:

   a) Price break-up of main equipments, components and accessories and consumables to be supplied by the party.

   b) The rates quoted should separately indicate Basic cost, Excise Duty, Sales Tax, P & F Charges, Freight, Insurance, VAT etc. Rates quoted should specifically state Sales Tax, Excise Duty or any other taxes/charges. In absence of any such stipulation, it will be presumed that the prices include all such charges and **no claim for the same shall be entertained.** Form C / D shall not be provided by BIS. In case of foreign supplier BIS shall pay custom duty.

   c) The rates should be indicated both in words and figures. In case of discrepancy between the figure (number) and words, the rates given in the words only will be taken as authenticate and no further clarification will be sought from the bidder.

   d) The Annual Maintenance Contract charges for three years following the expiry of warranty period.

   e) The successful bidder is responsible for Packing, Forwarding, Freight & Insurance, Customs Clearance, Delivery at site and Commissioning and Training in a satisfactory manner without undue delay. The successful bidder shall bear cost pertaining to these heads.

   f) Rebate on the quoted price, if additional equipments is procured for any other BIS Lab.

9. All goods shall be inspected by BIS preferably in the presence of supplier or his authorized representative, when the packages are opened in Labs on delivery and prior to installation. The decision of BIS shall be binding. Rejected items / goods / stores shall be removed by the supplier at his own cost and risk, within 30 days of receipt of notice for the removal of such goods, and no liability, whatsoever, on the Bureau shall be attached for the rejected / disapproved goods / items / stores.

10. Payment Terms & conditions: BIS shall pay **90% of the payment** against delivery, satisfactory installation & Commissioning, testing (trial period of one month) & training at site and on acceptance as per Purchase order and balance of **10% payment as contract performance security** shall be made after the receipt of Performance Bank Guarantee from a Nationalized Bank, for 10% of the total order value, to be valid till 60 days after the warranty period (As per the format attached – Appendix-II). In case of foreign suppliers 100% payment shall be made

by an irrevocable letter of credit established in favour of the supplier through the Canara Bank, Mumbai MIDC, Andheri (E) Branch, Mumbai- 400093 for the order provided an unconditional Performance bank guarantee valid till 60 days after the warranty period from a Nationalized Bank for the 10% of the order value within 15 days of placement of order is given to us. The agency commission to the Indian clearing agent will not be paid by the Bureau. The firm has to arrange for it. BIS shall provide Custom Duty Exemption Certificate at the time of Custom Clearance as well as any applicable Custom Duty.

11. The Bidder who submits the tender on behalf of their principal should produce documentary evidence in support of their authority to quote or submit proforma invoice of their principals.

12. In case of foreign quotation, the address of Principal /Manufacturer and their Banker's details should be furnished. The supplier is required to have an import licence for the equipment quoted where applicable as per GOI guidelines.

13. All goods shall be inspected by BIS preferably in the presence of supplier or his authorized representative, when the packages are opened in labs on delivery and prior to installation. The decision of BIS shall be binding. Rejected items / goods / stores shall be removed by the supplier at his own cost and risk, within 30 days of receipt of notice for the removal of such goods, and no liability, whatsoever, on the Bureau shall be attached for the rejected/disapproved goods/items/stores.

14. Installation: Bidder shall be responsible for installation / commissioning / demonstration wherever applicable and for after sales service during the warranty and thereafter. If the supplier fails to supply, install and commission the system as per specifications mentioned in the order within the due date, the Supplier is liable to pay penalty of 1% of the value of purchase Order awarded per every seven days delay, subject to a maximum of 10% of the total value of the order and such money will be deducted from any money due or which may become due to the supplier.

15. The Bureau reserves the right to accept any tender in full or in part or to reject any or all tenders in whole or part without assigning any reason whatsoever.

16. In case of any dispute arising out of this agreement, an officer nominated by the Director General, BIS shall be the sole arbitrator to adjudicate upon the issue involved in the disputes and the provisions of the Arbitration Act shall be applicable.

17. All questions, disputes or differences arising under, out of or in connection with this Bid document shall be subject to the exclusive jurisdiction of Mumbai Courts.

18. The date and Time of opening for Part B (Financial Bid) will be intimated only to pre-qualified and technically acceptable tenderers at a later date.

19. Quotations/Bids, qualified by indefinite expressions as "Subject to immediate acceptance, Subject to prior sale" etc. and incomplete quotations are liable to be summarily rejected.

20. Tenders not accompanied by Demand Draft / Bank Guarantee towards “Earnest Money Deposit” will be summarily rejected.

21. Tenders, which are submitted without following the Two-Bid Offer System, will be summarily rejected.

22. Unsigned Tenders will also be rejected.

23. Conditional Offers will not be considered.

24. The tenders must be clearly written or typed without any cancellations / corrections or overwriting.

25. Offers of firms which have already supplied similar equipment to BIS and have not completed required installation / commissioning / after sales services / warranty replacements etc. will not be considered for further evaluation and no enquiries thereafter will be entertained.

26. Goods should not be dispatched until the firm order is placed.

27. Please indicate page nos. on quotation document; e.g. if document consists of 25 pages, page numbers shall be indicated as Page 1 of 25 , Page 2 of 25 ---- Page 25 of 25.

28. BIS will not be responsible:

    a) For delayed / late quotations submitted / sent by post / Courier etc

    b) For Submission / delivery of quotations at wrong places other than the Office of Sc F & Head, Western Regional Office Laboratory, Bureau of Indian Standards, Mumbai – 93.

29. Unsatisfactory response in making rectification/replacement of the equipment / goods as informed by BIS regarding defects in the machine shall cause forfeiture of the performance security at full discretion of BIS

Chandan Behl
Head (WROL)
Tel No.022-28327856

Appendix–I

COMPLIANCE / DEVIATION STATEMENT FORM

The following are the particular of deviation from the requirements of the tender document and Technical Specifications:

BIS WROL Tech. Spec. Clause / Tender Doc. Para	Compliance statement (Yes/No)	DEVIATION	REMARKS (INCLUDING JUSTIFICATION)

Signature :_____________
Name : _______________

Seal of the firm: _________

Signed as Proprietor/Partner/Director

PLACE:

DATE:

Note: Where there is no deviation, the statement should be returned duly signed an Endorsement indicating “No Deviations.”

Appendix-II

PERFORMANCE SECURITY FORM

To

Scientist ‘F’ and Head ,
Western Regional Office Laboratory,
Bureau of Indian Standards,
MANAKALAYA, E-9, MIDC,
Andheri(E), Mumbai -93

WHEREAS --(Name of supplier) Hereinafter called “the Supplier” has undertaken, in pursuance of Contract No. ------------ dated ----------------- to supply -- (Description of Goods and services) hereinafter called “the Contract”.

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a Nationalized Bank for the sum specified therein as security for compliance with the Supplier's performance obligations in accordance with the Contract.

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier a Guarantee:
THEREFORE WE hereby affirm that we are Guarantors and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of ---(Amount of the Guarantee in Words and figures) and we undertake to pay you, upon your first written demand declaring the Supplier to be in default under the Contract and without cavil or argument, any sum or sums within the limit of ---(Amount of Guarantee) as aforesaid, without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demands or the sum specified therein.

This guarantee is valid until the --------- day of ----------20 --.

Signature and Seal of Guarantors

Date------------------------------
Address-------------------------------

हॉट सेट परीक्षण उपस्कर की आपूर्ति के लिए निविदा दस्तावेज

भारतीय मानक ब्यूरो
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला
मानकालय, ई–9, एमआइडीसी,
रोड़ सं. 8, अंधेरी, पूर्व
मुंबई – 400 093
दूरभाष :
022–28329295 / 28325838
022 –28262057

.

भारतीय मानक ब्यूरो

पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई–93

मानकालय, ई–9, एमआइडीसी,
रोड़ सं. 8, अंधेरी, पूर्व
मुंबई – 400 093
दूरभाष : 022–28329295/28325838
फैक्स : 022 –28262057
wrol@bis.org.in

हमारा संदर्भ : पक्षेकाप्रयो./3:46 दिनांक : 19/10/2016

हॉट सेट परीक्षण उपस्कर की आपूर्ति के लिए निविदा सूचना

भारतीय मानक ब्यूरो, पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई प्रसिद्ध एवं अनुभवी निर्माताओं / आपूर्तिकर्ताओं से द्वि–बोली प्रणाली के अंतर्गत हॉट सेट परीक्षण उपस्कर की आपूर्ति के लिए सीलबंद निविदाऐं आमंत्रित करता है। निविदाऐं भामाब्यूरो, पक्षेकाप्रयो. मुंबई में 18 **नवंबर** 2016 के 1400 बजे तक उपरोक्त पते पर पहुॅच जानी चाहिए। तकनीकी निविदा उसी दिन 1530 बजे भारतीय मानक ब्यूरो, मुंबई के सम्मेलन कक्ष में निविदाकर्ताओं अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों जो उपस्थित रहना चाहगें, की उपस्थिति में तकनीकी बोली खोली जाएगी। बोलियों के तकनीकी मूल्यांकन के पश्चात वित्तीय बोली उन्हीं निविदाकर्ताओं की खोली जाएगी जो तकनीकी मूल्यांकन में योग्य पाए जाएगें। तकनीकी बोली में योग्य निविदाकर्ताओं को वित्तीय बोली खोली जाने की सूचना दूरभाष/ई–मेल से दी जाएगी। निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे तकनीकी बोली में अपना नवीनतम दूरभाष/ई–मेल लिखें।

उपरोक्त उल्लिखित उपस्कर की विवरणात्मक तकनीकी विशिष्टि परिशिष्टि–1 दी गई है। आपूर्ति की सेवा शर्ते परिशिष्टि–।। में दी गई हैं। इसे भामाब्यूरो के वेब साईट www.bis.org.in और www.eprocure.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है। बोली प्रतिभूति जमा अर्थात बयाना धनराशि जमा रु. 4,000.00 (सेवा और शर्ते अनुच्छेद 5 का संदर्भ लें) का भुगतान किया जाना चाहिए।बयाना धनराशि जमा न होने पर बोली को सरसरी तौर पर अस्वीकृत किया जाएगा।

वित्तीय बोली खोले जाने की तिथि से 120 दिनों तक बोली बिधिमान्य रहेगी। किसी भी प्रकार का स्पष्टीकरण अथवा संशोधन भामा ब्यूरो वेबसाईट www.bis.org.in पर निविदा अनुभाग के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

संलग्नक : परिशिष्ट । एवं ।।

धन्यबाद,

(संजय गुप्ता)
वैज्ञानिक 'इ' एवं प्रमुख,
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला,
दूरभाष : 022–28327856

•

आवेदन पत्र नमूना

दिनांक :

सेवा में,

वैज्ञानिक 'इ' एवं प्रमुख,
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला,
भारतीय मानक ब्यूरो
मानकालय, ई–9, एमआइडीसी,
अंधेरी, पूर्व, मुंबई – 93

विषय :– हॉट सेट परीक्षण उपस्कर की आपूर्ति के लिए निविदा

महोदय/महोदया,

उपरोक्त उल्लखित आपूर्ति के संदर्भ में आपके निविदा सूचना संदर्भ संख्या पक्षेकाप्रयो/3 : 46 दिनांक 09.05.2016 के प्रतिउत्तर में, मैं/हम कंपनी का नाम निम्नलिखित विवरण के अनुसार निविदा प्रस्तुत एक कंपनी/ हिस्सेदार/एकल प्रोपाईटर के रुप में करते है।

क्रम सं. विवरण

1. फर्म का नाम एकल प्रोपाईटर/हिस्सेदार फर्म/ लिमिटेड कंपनी/कोई अन्य का उल्लेख करें
2. पंजीकृत पत्राचार पता
3. क्या निर्माता/आपूर्तिकर्ता का उल्लेख करें
4. निदेशक का नाम, दूरभाष सं./मोबा. सं./ई–मेल
5. फर्म/निदेशक का टीआइएन/पैन सं.
6. संपर्क का विवरण :
   क. व्यक्ति का नाम
   ख. दूरभाष सं.
   ग. मोबाईल सं.
   घ. फैक्स सं.
   ड. ई–मेल
7. बैंक का विवरण :
   क. बैंक का नाम और पता
   ख. खाताधारी का नाम
   ग. खाता सं..
   घ. आइएफएससी कोड

निविदा दस्तावेज की तकनीकी विशिष्टि और सेवा एवं शर्तो को अच्छी तरह से समझ कर मैं/हम अधोहस्ताक्षरी हॉट सेट परीक्षण उपस्कर की आपूर्ति के लिए निविदा दस्तावेज में विनिर्दिष्ट और संबंधित दस्तावेजों में उल्लखित सेवा एवं शर्तो के अनुपालनानुसार प्रस्ताव प्रस्तुत करते हैं।

भामाब्यूरो, पक्षेका, प्रयोगशाला को यह अधिकार है कि वह बिना कारण बताए न्यूनतम उदृत निविदा जो भी हो किसी अथवा सभी बोलियों को स्वीकार अथवा अस्वीकार कर सकता है।

•

मैं/हम भामाब्यूरो के भुगतान संबंधी सेवा एवं शर्तो को स्वीकार करते हैं।

मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि हस्ताक्षर करने से पहले इस निविदा को पढ़ लिया है और सभी सेवा एवं शर्तो को अच्छी तरह से समझ लिया है और स्वयं/ हमारी ओर से प्रतिज्ञा करते है कि हम उन्हें मानने के लिए बाध्य रहेगें।

मैं/हम निविंदा के साथ बयाना धनराशि जमा के रुप में रु. 4000.00 **(चार हज़ार** रुपये मात्र**)** का डिमाण्ड डाफ्ट भारतीय मानक ब्यूरो, मुंबई के पक्ष में जारी तकनीकी बोली के साथ संलग्न कर रहे हैं, जो भामाब्यूरो, पक्षेका प्रयोगशाला के पास अंतिम संविदा जारी किए जाने तक जमा रहेगा। इस बयाना धनराशि जमा का कोई भी ब्याज देय नहीं होगा।

धन्यवाद,

भवदीय,

हस्ताक्षर
नाम
फर्म की मुहर

प्रोपाईटर/हिस्सेदार/निदेशक के तौर पर हस्ताक्षर

•

परिशिष्ट–1
भारतीय मानक ब्यूरो
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई
उपस्कर विशिष्टि

उपकरण / विशिष्टि कोड	पक्षेकाप्रयो / ई / सीए / 13
उपकरण का नाम	हॉट सेट परीक्षण उपस्कर
भामाब्यूरो प्रयोगशाला हेतु प्रस्तावित	पक्षेकाप्रयो. – विद्युत
कुल अपेक्षित नग	एक सेट

1. प्रयोजन : भामा 7098 भाग 1 1988 के सीआइ. 4.1 (तालिका 1 के क्रम सं. iv) के अनुरुप और भामा 10810 भाग 30 : 1984 के परीक्षण पद्धति के अनुरुप हॉट सेट परीक्षण करना ।

2. तकनीकी अपेक्षाएँ :

अ. नियंत्रित वायु प्रवाह सहित तापस्थैतिकतः नियंत्रित तापन कॅबिनिट (ओवन) (भामा 6365 – 1971 प्रयोगशाला विद्युत ओवन की विशिष्टि) निम्नलिखित है :

I. विद्युत आपूर्ति : 230 वोल्ट ` एसी, सिंगल फेज, 50 हर्टज आपूर्ति

II. स्टैनलेस इस्पात का आन्तरिक चैम्बर और जीआई कोटित मृदु इस्पात का बाह्य वाला डबल वाल्ड कॅबिनिट

III. **इनर आयाम** . 60 **सेमी ;चौड़ाई** 60 **सेमी ;ऊंचाई दरवाजा पूण[illegible]य कांच क[illegible]खड़क[illegible]होने के पर[illegible] ण के अंतगत नमूना [illegible]नर[illegible] ण करने के साथ** 45 **सेमी ;गहराई।**

IV. तापमान नियंत्रक : पीआइडी नियंत्रक सहित एल.सी. 0.1डिग्री से. वाला डीजिटल तापमान संसूचक कमरे के तापमान का रेन्ज 27 **[illegible]ड[illegible]ी से[illegible]सीयस से** 250± 1 **[illegible]ड[illegible]ी से[illegible]सीयस तक** ।

v. वायु प्रवाह : ओवन में हवा इस प्रकार से प्रवेश करेगी कि यह परीक्षण नमूनों की सतह पर प्रवाहित हो और ओवन के शीर्ष भाग के नजदीक छूटे। ओवन की वायु प्रवाह दर इस प्रकार हो जो एक घंटे में 8 से 20 तक परिवर्तन करे और वायु प्रवाह मीटर अपेक्षित परिवर्तन का माप ले।

vI. भामा 10810 भाग 30 : 1984 के उपखण्ड 8.4 की अपेक्षाओं के अनुरुप परीक्षण नमूनों को ओवन के अंदर काटने की व्यवस्था हो।

vII. संगत सूचकांक जैसे पावर ऑन, हीटर ऑन इत्यादि का प्रबंध किया जाएगा।

vIII. ओवन में उपरोक्त व्यवस्थाओं के अलावा मॅरक्यूरी ग्लास थर्मोमीटर रखने की स्थायी व्यवस्था होगी।

ब. ग्रिप्स : i. ओवन के शीर्ष ग्रिप से एक समय में चार परीक्षण नमूनों के प्रलंबन के लिए उपयुक्त ग्रिप और परीक्षण नमूने को अवर ग्रिप अनुलग्न पर वजन संलग्न किया जाएगा। ग्रिपों के किनारे मृदु और दाब वजन सहन करने के लिए प्रयाप्त होगा और परीक्षण नमूने इस क्रम में हो जिससे परीक्षण नमूने को नुकसान न पहुँचे । ग्रिप में नमूना दीर्घीकरण मापन हेतु चार स्केल अथवा डायल गेज स्थायी रुप से फिट किया होगा। अवर ग्रिप का वजन 50 ग्राम से अधिक नहीं होगा।

•

स. वजन : 1. 100 ग्राम x 4 नग 2. 50 ग्राम x 4 नग 3. 20 ग्राम x 12 नग
4. 10 ग्राम x 20 नग 5. 5 ग्राम x 12 नग 6. 2 ग्राम x 12 नग
7. 1 ग्राम x 8 नग

ग्रिपों और वजनों के पास परीक्षण नमूनों के अवर सिरे से संलग्न की उपयुक्त व्यवस्था होगी।

टिप्पणी : विशिष्टि में किसी प्रकार के अंतर होने के मामले में उसका औचित्य दें और अपने उपकरण की उपयुक्तता आवेदन पत्र में स्पष्ट करें।

•

परिशिष्ट–।।
भारतीय मानक ब्यूरो
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई

सेवा और शर्ते :

1. बोलीदारों से निवेदन है कि निविदा का विवरण द्विबोली रुप में प्रस्तुत करें जैसे
भाग –अ : तकनीकी बोली
भाग –ब : वित्तीय बोली
2. तकनीकी और वित्तीय बोली सीलबंद होनी चाहिए और अलग अलग सीलबंद लिफाफों एवं उनमें तकनीकी बोली / वित्तीय बोली लिखकर निविदा का संदर्भ एवं दिनांक , विषय (आपूर्ति किए जाने वाले उपस्कार का नाम) और खुलने की तारीख लिफाफे के ऊपर लिखी होनी चाहिए।
3. निविदाओं को सभी प्रकार से पूर्ण करके अलग अलग तकनीकी और वित्तीय रुप में निम्नलिखित प्रकार से प्रस्तुत किया जाना चाहिए :
क. एक सीलबंद लिफाफे में उसके ऊपर केवल ''तकनीकी बोली'' लिखकर इस निविदा के अनुच्छेद 4 (सेवा और शर्ते) में दिए गए विवरण के अनुरुप मॉगी गई उपस्कर की तकनीकी विशिष्टि का ही उल्लेख किया जाएगा।
ख. दूसरे सीलबंद लिफाफे में उसके ऊपर केवल '' वित्तीय बोली'' लिखकर इस निविदा के अनुच्छेद 7 (सेवा और शर्ते) में दिए गए विवरण के अनुरुप मॉगी गई उपस्कर की तकनीकी विशिष्टि का ही उल्लेख किया जाएगा।
ग. बयाना धनराशि जमा रु. 4,000.00 (देखें अनुच्छेद 5) का डिमाण्ड ड्राफ्ट अलग से सीलबंद लिफाफे में स्पष्टतया उसके बाहर दाहनी ओर किनारे पर 'बयाना धनराशि जमा' लिख कर तकनीकी बोली वाले लिफाफे के साथ स्टेपल कर प्रस्तुत किया जाएगा।
घ. उपरोक्त दोनों सीलबंद लिफाफों को एक प्रमुख लिफाफे में डालकर उसके बाहर '' निविदा संख्या : पक्षेकाप्रयो./3:45 हॉट सेट परीक्षण उपस्कर की आपूर्ति के लिए निविदा'' 31 मई 2016 तक जमा किया जाय।
4. तकनीकी बोली भाग–अ में परिशिष्ट –1 में उल्लिखित उपस्कर की विशिष्टि के अनुसार अपेक्षाओं को पूर्ण करना चाहिए और निम्नलिखित विवरण उदृत होने चाहिए :
अ. निर्माता का नाम और पता
ब. उपस्कर और सहायकांगों की अपेक्षित जीवन–अवधि
स. संस्थापन पूर्व सुविधाओं की सूची और संस्थापन हेतु अपेक्षित उपभोज्य और उपस्कर को चलाने की व्यवस्था ब्यूरो द्वारा की जाएगी।
द. गत तीन वर्षो के दौरान यदि कोई हो तो समान अथवा इस प्रकार के उपस्करों के उपोगकर्ताओं की सूची विशेषकर सरकारी प्रयोगशाला/संस्थानों अथवा अन्य नामी भारतीय संगठनों के पूरे पत्राचार पते/ई–मेल पता/ संपर्क संख्या संलग्न की जाय।
य. भारत में नजदीकी सर्विस केन्द्र जहॉ बिक्री के पश्चात सर्विस दी जा सके उस सर्विस अभिकर्ता का नाम
र. अगले पॉच वर्षो के लिए उपस्करों की संरक्षा हेतु अपेक्षित वैकल्पिक एवं अन्य कोई अनिवार्य वस्तुऍ/ सहायकांग
ल. उपस्कर का तकनीकी साहित्य आवश्यक फोटोग्राफ सहत ड्राईग, परिपथ डाईग्राम, सर्विस/अनुरक्षण संहिता और प्रचालन संहिता, यदि कोई हो

•

व. अनुपालनात्मक विवरण साथ ही विशिष्टि उपवाक्यों मानक विचलन संलग्न प्रारुप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। **(** परिशिष्ट–1 देखें**)**

श. सुपुर्दगी अवधि : उपस्कर की सुपुर्दगी आर्डर की तारीख से 30 दिनों के अंदर की जानी अपेक्षित है। यदि यह संभव न हो तो आपूर्तिकर्ता को सुपुर्दगी की तारीख की गारंटी उल्लिखित करनी होगी। सामान्य परिस्थितियों में खरीद आदेश पर ही उल्लिखित सुपुर्दगी तिथि का वास्तविक रुप में अनुपालन किया जाना चाहिए अन्यथा बयाना धनराशि जमा जब्त की जाती है, अंतिम तिथि के 10 दिन बाद तक सुपुर्दगी मान्य की जाएगी।

ष. सुपुर्दगी का स्थान : वैज्ञानिक 'इ' एवं प्रमुख (पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला)
भारतीय मानक ब्यूरो
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला
ई– 09, एमआइडीसी, रोड़ सं. 8
अंधेरी, पूर्व
मुंबई – 400 093

ह. भामाब्यूरो उपस्कर के संस्थापन, चालू करने और प्रदर्शन करने वाले इंजीनियरों/प्रतिनिधियों हेतु कोई भी आवास/परिवहन प्रदान नहीं करेगा। यह मुख्य आपूर्तिकर्ता का ही उत्तरदायित्व होगा कि वे अपनी व्यवस्था स्वयं करें।

क्ष. वारंटी : उपस्कर की संस्थापन और चालू किए जाने की तिथि के बाद न्यूनतम तीन वर्ष की अवधि हेतु समस्या मुफ्त निष्पादन की वारंटी होगी। वारंटी अवधि के दौरान यदि कोई खराबी होती है तो सहायकांग को यथा आवश्यक होने पर मुफ्त बदला जाएगा। वारंटी अवधि की **अंतिम के** छह माह की अवधि शिकायत मुक्त होगी , ऐसा नहीं होने पर वारंटी अवधि को अगले छह महिनों के लिए बढ़ाया जाएगा, जो पुनः समस्या मुक्त रहेगा।

त्र. निविदा की वैघता : वित्तीय बोली खोली जाने के तारीख से उदृत दरें 120 दिनों की अवधि तक के लिए वैध रहेंगी।

डिलिवरी अवधि: उपकरणों का वितरण खरीद आदेश के जारी होने की तारीख से 30 दिनों के भीतर किए जाने की आवश्यकता है। देरी होने की स्थिति में 500 रुपये का जुर्माना. प्रति दिन की देरी के 15 दिनों की अधिकतम के अधीन लगाया जाएगा। विफलता देरी के 15 दिनों के भीतर आपूर्ति करने के लिए खरीद आदेश और बयाना की जब्ती के रद्द होने का परिणाम देगा।

5. बोलीदाता को बयाना धनराशि जमा रु. 4,000.00 का **शेड्यूल्ड** बैंक से भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में मुंबई में भुगतान योग्य डिमाण्ड ड्राफ्ट, बैंकर्स चैक अथवा बैंक गारंटी (कम से कम 120 दिनों तक वैध) अलग से सीलबंद लिफाफे में 'बयाना धनराशि जमा' लिख कर तकनीकी बोली वाले लिफाफे के साथ स्टेपल कर प्रस्तुत किया जाएगा। सफल बोलीदार का बयाना धनराशि जमा उपस्कर के संतोषजनक संस्थापन, चालू होने, प्रदर्शन और हमारे खरीद आदेश के सेवा एवं शर्तो के अनुरुप पदेन अधिकारी/विभाग प्रमुख द्वारा स्वीकारोक्ति के पश्चात ही लौटाई जाएगी। बिना बयाना धनराशि जमा के प्राप्त बोलियों को तुरंत अस्वीकार किया जाएगा और उन पर किसी भी स्तर पर मूल्यांकन के लिए विचारा नहीं किया जाएगा। सफल बोलीदार की इच्छानुसार बयाना धनराशि जमा को निष्पादन मूल्यांकन प्रतिभूति जमा के रुप में समायोजित किया जा सकता है वशर्ते कि यह वारंटी अवधि के 60 दिनों के बाद भी वैध हो। असफल बोलीदारों का बयाना धनराशि जमा निविदा खुलने के एक माह के अन्दर लौटाई जाएगी।

6. बोलीदार के फर्म को आयकर विभाग द्वारा आवंटित स्थाई लेखा संख्या पैन/टीआइएन सूचित करना अपेक्षित है।

•

7. वस्तुओं की कीमत केवल वित्तीय बोली भाग–ब में उल्लिखित की जानी चाहिए। निम्नलिखित विवरणों को शामिल करने की आवश्यकता है:

अ. पार्टी द्वारा आपूर्ति किए जाने वाले मुख्य उपस्करों, अवयवों और सहायकांगों और उपभोज्यों की अलग अलग कीमत

ब. उदृत दरों को अलग से मूल लागत, उत्पाद कर, विक्री कर, पी एण्ड एफ प्रभारों, परिवहन, बीमा, वैट इत्यादि के रुप में दर्शाया जाय। उदृत दरों में विशेषतह राज्य विक्री कर, उत्पाद कर अथवा कोई अन्य करों/प्रभारों को शामिल किया जाय। किसी प्रकार के अनुबंध की अनुपस्थिति में यह माना जाएगा कि दामों में सभी प्रकार के प्रभार शामिल है और इसमें किसी भी प्रकार के दावे पर विचार नहीं किया जाएगा। भामाब्यूरो द्वारा प्रपत्र सी/डी प्रदान नहीं किया जाएगा। विदेशी आपूर्तिकर्ता के मामले में भामाब्यूरो द्वारा सीमा शुल्क का भुगतान किया जाएगा।

स. दरों को शब्दों और अंकों दोनों में अंकित किया जाना चाहिए। अंकों और शष्दों में भिन्नता के मामले में शब्दों में लिखे गए दरों को ही प्रामाणिक माना जाएगा और निविदाकार द्वारा आगे कोई भी स्पष्टीकरण नहीं मॉगा जाएगा।

द. तीन वर्षो हेतु वार्षिक अनुरक्षण प्रभार, वारंटी अवधि समाप्त होने पर ही लागू होगा।

य. सफल बोलीदार पैकिंग, प्रेषित करने, परिवहन और बीमा, सीमाशुल्क रवन्ना, निर्धारित स्थल में सुपुर्दगी और चालू करना तथा बिना विलंब संतोषजनक प्रशिक्षण देने का उत्तरदायी होगा। सफल बोलीदार इन शीर्षो पर आने वाले लागत का स्वयं वहन करेगा।

र. उदृत कीमत पर छूट, यदि अतिरिक्त उपकरणों को किसी दूसरे भामाब्यूरो प्रयोगशाला हेतु खरीदा जाय।

8. भामाब्यूरो द्वारा पूरे माल का निरीक्षण अधिमानतः आपूर्तिकर्ता अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में सुपुर्दगी पर प्रयोगशाला में संस्थापन से पहले पैकेजो को खोले जाते समय किया जाएगा। भामाब्यूरो का निर्णय बाध्य होगा। अस्वीकृत वस्तुओं /मालों/सामानों को आपूर्तिकर्ता द्वारा स्वयं की लागत और जोखिम पर संबंधित माल को हटाने के लिए प्राप्त नोटिस के 30दिनों के अन्दर हटाना होगा और किसी भी प्रकार की देयता, जो भी हो, भामाब्यूरो पर माल/वस्तुओं/सामानों को अस्वीकार करने पर नहीं होगी।

9. भुगतान सेवा और शर्ते : भामाब्यूरो सुपुर्दगी, संतोषजनक संस्थापन और चालू होने, परीक्षण **(**परीक्षण अवधि एक माह**)** और निर्धारित स्थल पर प्रशिक्षण और खरीद आदेश के अनुसार स्वीकारोक्ति पर 90 प्रतिशत का भुगतान करेगा और शेष 10 प्रतिशत का भुगतान संविदा निष्पादन प्रतिभूति के रुप में **शे यू ड** बैंक से निष्पादन बैंक गारंटी के प्राप्त होने के पश्चात किया जाएगा। कुल आर्डर मान का 10 प्रतिशत वारंटी अवधि के बाद **(**परिशिष्ट– ।। में संलग्न प्रारुप के अनुसार**)** 60 दिनों तक वैध रहेगा। विदेशी आपूर्तिकर्ता के मामले में हमको दिए गए नियोजन आदेश के 15 दिनों के अंदर 10 प्रतिशत आदेश मान के लिए वारंटी अवधि समाप्त के बाद 60 दिनों तक वैध बिनाशर्त राष्ट्रीयकृत बैंक से निष्पादन बैंक गारंटी हेतु कैनरा बैंक, मुबई एमआइडीसी, अंधेरी, पूर्व शाखा, मुंबई– 400 093 के माध्यम सेआपूर्तिकर्ता के पक्ष में जमा–बॉकी का एक अप्रत्यादेय पत्र प्राप्त होने के पश्चात 100 प्रतिशत भुगतान किया जाएगा। भारतीय निकासी एजेंट के कमीशन का भुगतान ब्यूरो द्वारा नहीं किया जाएगा। फर्म का इसकी व्यवस्था करनी होगी। भामाब्यूरो सीमा निकासी तथा लागू सीमा शुल्क छूट हेतु सीमा शुल्क छूट प्रमाण पत्र प्रदान करेगा।

10. बेलीदाता जो अपने मालिक की ओर से निविदा प्रस्तुत करते हैं उन्हें मालिक की ओर से उनकी प्राधिकारिता हेतु दस्तावेजी प्रमाण का बीजक प्रारुप उल्लिखित अथवा प्रस्तुत करना चाहिए।

11. विदेशी निविदा के मामले में, मालिक/निर्माता का पता और उनके बैंक का विवरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए। आपूर्तिकर्ता के पास भारत सरकार के मार्गदर्शिका के अनुसार जहॉ भी लागू हो निविदा वाले उपस्कर हेतु आयात करने का अपेक्षित लाईसेंस होना चाहिए।

12. भामाब्यूरो द्वारा पूरे माल का निरीक्षण अधिमानतः आपूर्तिकर्ता अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में सुपुर्दगी पर प्रयोगशाला में संस्थापन से पहले पैकेजो को खोले जाते समय किया जाएगा। भामाब्यूरो का

•

निर्णय बाध्य होगा। अस्वीकृत वस्तुओं /मालों/सामानों को आपूर्तिकर्ता द्वारा स्वयं की लागत और जोखिम पर संबंधित माल को हटाने के लिए प्राप्त नोटिस के 30दिनों के अन्दर हटाना होगा और किसी भी प्रकार की देयता, जो भी हो, भामाब्यूरो पर माल/वस्तुओं/सामानों को अस्वीकार करने पर नहीं होगी।

13. संस्थापन : बोलीदाता संस्थापन/ चालू करने/ प्रदर्शन करना जहॉ भी आवश्यक हो वारंटी अवधि के दौरान एवं तत्पश्चात बिक्री सर्विस हेतु उत्तरदायी होगा। यदि आपूर्तिकर्ता निर्धारित अवधि के अंदर विशिष्टि में उल्लिखित के अनुरुप सिस्टम की आपूर्ति, संस्थापन और चालू करने में असफल होता है तो आपूर्तिकर्ता को आदेश मान का 1 प्रतिशत प्रति सात दिनों के बिलंब पर दण्ड का भुगतान करना होगा, जो कुल आदेश मान का अधिकतम 10 प्रतिशत तक होगा और इस धनराशि की कटौती आपूर्तिकर्ता के किसी भी देय धनराशि अथवा जो आपूर्तिकर्ता को देय होना हो सेकी जाएगी।

14. भामाब्यूरो, पक्षेका, प्रयोगशाला को यह अधिकार है कि वह बिना कारण बताए किसी भी निविदा को पूर्ण अथवा उसके किसी भाग को जो भी हो किसी अथवा सभी बोलियों को स्वीकार अथवा अस्वीकार कर सकता है।
15. इस करार के अतिरिक्त यदि कोई वाद पैदा होता है तो महानिदेशक, भामाब्यूरो द्वारा नामित अधिकारी मामले में उत्पन्न वाद पर निर्णय देने के लिए एकमात्र निर्णायक होगा और उस पर विवाचन अधिनियम के प्रावधान लागू होंगे।
16. सभी प्रश्नों, वादों अथवा इसके बाहर उत्पन्न विभिन्नताओं अथवा इस बोली दस्तावेज से संबंधित विषय का एकमात्र न्याय अधिकार मुंबई न्यायालय का होगा।
17. भाग–।। 'वित्तीय बोली' खोलने की तारीख और समय केवल स्वीकार योग्य तकनीकी बोलीदाताओं को बाद में यथा समय सूचित किया जाएगा।
18. निविदाओं/बोलियों,अस्पष्ट अभिव्यंजना से योग्य जैसे '' तुरंत स्वीकरण उद्देश्य, विक्री पूर्व उद्देश्य'' इत्यादि और अपूर्ण निविदाओं को सरसरी तौर पर अस्वीकार किया जाएगा।
19. निविदाओं के साथ बयाना धनराशि जमा का डिमाण्ड ड्राफ्ट/ बैंक गारंटी नहीं होने पर उन्हें सरसरी तौर पर अस्वीकार किया जाएगा।
20. निविदाएँ जिन्हें द्वि–बोली प्रणाली अपनाए बिना प्रस्तुत किया है उन्हें सरसरी तौर पर अस्वीकार किया जाएगा।
21. बिना हस्ताक्षर के निविदाओं को भी अस्वीकार किया जाएगा।
22. सशर्त प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जाएगा।
23. निविदाओं को बिना किसी निरस्तीकरण/ सुधार अथवा ओवर राइटिंग के स्पष्ट लिखा अथवा टंकण किया हुआ होना चाहिए।
24. जिन फर्मो ने पहले इस प्रकार के उपस्कर भामाब्यूरो को आपूर्ति किए हों और उन्होंने अपेक्षित संस्थापन/ चालू करना/ विक्री पश्चात सर्विस/वारंटी प्रतिस्थापन इत्यादि नहीं किया हो उनका आगे के मूल्यांकन हेतु कोई भी विचार नहीं किया जाएगा और उनकी किसी भी प्रकार की पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।
25. निश्चित क्रय आदेश प्राप्त होने तक माल नहीं भेजा जाना चाहिए।
26. कृपया निविदा दस्तावेज में पृष्ठ संख्या लिखें जैसे दस्तावेज में कुल 25 पुष्ठ हों तो पृष्ठ संख्या 25 का 1, पृष्ठ 25 का 2 –––– लिखें।
27. **टेंडर दस्तावेज़ के हिंदी व अंग्रेज़ी संस्करण मे कोई भिन्नता होने पर अँग्रेज़ी संस्करण को अंतिम माना जाएगा**

28 भामाब्यूरो उत्तरदायी नहीं होगा :

क. बिलंब/ बिलंब से निविदा प्रस्तुत करना/ डॉक/कुरियार द्वारा भेजे गए।

ख. वैज्ञानिक 'एफ' एवं प्रमुख **(**पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला**) ,** भारतीय मानक ब्यूरो, पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, ई– 09, एमआइडीसी, रोड़ सं. 8 अंधेरी, पूर्व, मुंबई – 400 093 के अलावा गलत स्थान पर निविदा प्रस्तुत /सुपुर्दगी ।

•

29 वारंटी/गारंटी की अवधि के दौरान ब्यूरो द्वारा सूचित मशीन/उपकरणों की त्रुटियों उपस्कर/उपकरणों के किसी भाग के परिशोधन/प्रतिस्थापन के असंतोषजनक पाए जाने पर निष्पादन प्रतिभूति जमा आंशिक अथवा पूरी जब्त की जा सकेगी। यह ब्यूरो का एकाधिकार होगा।

वैज्ञानिक 'इ' एवं प्रमुख,
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला,
दूरभाष : 022–28327856

अनुलग्नक–1

अनुपालन/मानक विचलन विवरण प्रपत्र

निविदा दस्तावेज और तकनीकी विशिष्टि की अपेक्षाओं से मानक विचलन का विवरण निम्नलिखित प्रकार से हैं:

भामाब्यूरो पक्षेकाप्रयो. तकनीकी विशिष्टि उपखंण्ड/ निविदा दस्तावेज अनुच्छेद	अनुपालन विवरण हॉ/ नहीं	मानक विचलन	टिप्पणी स्पष्टीकरण सहित

हस्ताक्षर :
नाम :
फर्म की मुहर :
प्रोप्राईटर/हिस्सेदार/निदेशक के हस्ताक्षर

स्थान :
दिनांक :

टिप्पणी : जहॉ कोई भी मानक विचलन नहीं है, विवरण को पृष्ठांकित करते हुए '' कोई मानक विचलन नहीं है' अंकित कर हस्ताक्षर लौटाऍ।

•

अनुलग्नक– ।।

निष्पादन प्रतिभूति प्रपत्र

सेवा में,

वैज्ञानिक 'इ' ' एवं प्रमुख
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला ,
भारतीय मानक ब्यूरो,
'मानकालय' ई– 09, एमआइडीसी, रोड़ सं. 8
अंधेरी, पूर्व, मुंबई – 400 093

जबकि आपूर्तिकर्ता का नाम
यहॉ ''आपूर्तिकर्ता'' संविदा सं. दिनांक भामाब्यूरो को (माल और सर्विस का विवरण) की आपूर्ति करने प्रतिज्ञा करता है, जिसे 'संविदा'' कहा जाएगा।

और जब कि यह आपके द्वारा संबंधित संविदा में अनुबंधित किया गया है कि आपूर्तिकर्ता **शे�यू�ड** बैंक द्वारा विनिर्दिष्ट राशि की प्रतिभूति की बैंक गारंटी प्रस्तुत कर संविदा के अनुसार आपूर्तिकर्ता निष्पादन वाध्यताओं का अनुपालन करेगा।

और जबकि हम आपूर्तिकर्ता को यह गारंटी देना स्वीकार करते हैं :

अतः हम यह प्रतिज्ञा करते हैं कि हम आपूर्तिकर्ता की ओर से कुल –––––––––––––––––– (गारंटी की धनराशि अंको और शब्दों में) के गारंटीकर्ता और उत्तरदायी हैं और हम आपके प्रथम लिखित मॉग पर कि आपूर्तिकर्ता को संविदा के अन्तर्गत बॉकीदार घोषित किया गया है, बिना किसी वाद अथवा दलील, धनराशि अथवा राशि ––––––––––––––(गारंटी की धनराशि) बिना किसी सबूत अथवा आपके मॉगं की भूमिका अथवा कारण अथवा विनिर्दिष्ट राशि की सीमा के अन्तर्गत इस धनराशि का भुगतान आपको करने की प्रतिज्ञा लेते हैं।

यह गारंटी –––––––– दिन 20 तक वैघ है।

•

गारंटीकर्ता के हस्ताक्षर एवं मोहर

दिनांक :
पता :

-