



भारतीय मानक ब्यूरो  
Bureau of Indian Standards

**(Hyderabad Branch Office)**

**E-Tender Document for**

HIRING OF CARS for BIS office at Plot No.1, Survey No. 367/1, Industrial Development Park, (ZTS-NFC Main Road), Moula Ali, Hyderabad – 500 040,

(Available for download free of cost from [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) and <https://eprocure.gov.in>)

**Tender Ref No:HYBO/Tender Hiring Cars/2017 dated 11-08-2017**

## नोटिस निविदा आमंत्रित करना

निविदा संदर्भ संख्या: एचवाईबीओ / निविदा भर्ती कारें / 2017 दिनांक 11-08-2017

प्लॉट नं .1, सर्वे नं। 367/1, इंडस्ट्रियल डेवलपमेंट पार्क, (जेडटीएस-एनएफसी मुख्य रोड), मौला अली, हैदराबाद 500-040, रंग रेड्डी में बीआईएस कार्यालय के लिए कारों की बिक्री के लिए पात्र एजेंसियों से ऑनलाइन बोलियां आमंत्रित की जाती हैं। जिला, तेलंगाना राज्य सेवा कार्यालय परिसर से आवश्यक हैं किसी भी अन्य मोड (फैक्स / पोस्ट / ईमेल आदि) द्वारा प्रस्तुत बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी। पत्राचार का पता निम्नानुसार है:

भारतीय मानक ब्यूरो,  
प्लॉट नंबर 1, सर्वेक्षण संख्या 367/1, औद्योगिक विकास  
पार्क, (जेडटीएस-एनएफसी मुख्य मार्ग), मौला अली,  
हैदराबाद - 500 040

ऑनलाइन निविदा की प्राप्ति की अंतिम तिथि 11-09-2017, 1500 बजे तक है और निविदाएं अगले दिन अर्थात 12-09 -2017 को 1600 बजे खोली जाएंगी। सीपीपीपी साइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> के माध्यम से ऑनलाइन प्रस्तुत की गई बोलियां केवल स्वीकार कर ली जाएगी .अधिक जानकारी के लिए, बीआईएस की वेबसाइट [www.bis.org.in](http://www.bis.org.in) देखें या फोन पर संपर्क करें 040-2724 033 9, 040-27249993, 040-27249996

निविदा दस्तावेज बीआईएस वेब साइट <http://bis.gov.in> से डाउनलोड की जा सकती हैं, (संदर्भ के लिए केवल) और सीपीपीपी साइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> जैसा कि महत्वपूर्ण दिनांक शीट में दी गई अनुसूची के अनुसार के अंतर्गत।

भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस) बिना किसी भी या सभी प्रस्तावों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है किसी भी कारण बताए, जो कुछ भी हो सकता है और विज्ञापन के परिणाम के रूप में किसी भी विक्रेता से किसी भी सेवा की तलाश नहीं कर सकता है।

हस्ता / -  
(एम वी सुब्बन्ना)  
अनुभाग अधिकारी (प्रशासन और वित्त)  
प्राधिकृत अधिकारी

भारतीय मानक ब्यूरो  
उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय  
भारत सरकार, हैदराबाद शाखा कार्यालय  
प्लॉट नंबर 1, एसई। सं। 367/1, आईडीपी, मौलाअली-, हैदराबाद -500 040  
[www.bis.org.in](http://www.bis.org.in). ई-मेल - [hbo@bis.org.in](mailto:hbo@bis.org.in)

भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), हैदराबाद शाखा कार्यालय, कारों के डीजल / पेट्रोल-चालित / सीएनजी पर नियमित आधार पर वार्षिक दर संविदा या आवश्यकता के अनुसार अनुबंध के समझौते की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए पंजीकृत / प्रतिष्ठित एजेंसियों / फर्मों से दो बोली प्रणाली में ऑनलाइन निविदा आमंत्रित करता है ।

### गंभीर दिनांक पत्र

प्रकाशन की तारीख	11 अगस्त 2017
बोली प्रस्तुत करने की तिथि	11 अगस्त 2017
बोली प्रस्तुत करने की समाप्ति तिथि	11 <sup>th</sup> सितंबर 2017 ( सोमवार 1500 बजे तक)
बोली खोलने की तिथि (तकनीकी)	12 <sup>th</sup> सितंबर 2017 (1600 बजे)
पात्र निविदाकर्ताओं की वित्तीय बोली खोलना	बाद में संकेत दिया जाएगा

### निविदा दस्तावेज की सामग्री

क्रम संख्या	सामग्री की व्याख्या
1.	ई-निविदा नोटिस
2.	निविदाकर्ताओं / नियमों और शर्तों के लिए कार्य का दायरा और सामान्य निर्देश निविदा
3.	पात्रता मापदंड
4.	तकनीकी बोली के लिए प्रोफार्मा
5.	वित्तीय बोली के लिए प्रोफार्मा
6.	ऑनलाइन बिड सबमिशन के लिए निर्देश
7.	निविदा स्वीकृति पत्र

## ई - निविदा सूचना

प्लॉट नं .1, सर्वेक्षण संख्या 367/1, औद्योगिक विकास पार्क, (जेडटीएस-एनएफसी मुख्य रोड), मौला अली, हैदराबाद -500-040, रंगा रेड्डी जिला, तेलंगाना राज्य में बीआईएस कार्यालय के लिए कारों के लिए एयर एजेंसियों / टूर्स और ट्रेवल से ऑनलाइन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। सेवा कार्यालय परिसर से आवश्यक हैं।

भारतीय मानक ब्यूरो,  
(हैदराबाद शाखा कार्यालय)

प्लॉट नंबर 1, सर्वेक्षण संख्या 367/1, औद्योगिक विकास पार्क,  
(जेडटीएस-एनएफसी मुख्य रोड), मौला अली, हैदराबाद - 500 040

ऑनलाइन निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि 11 सितंबर 2017 तक 1500 बजे तक होगी और निविदाएं अगले दिन अर्थात 12 सितंबर 2017 को 1600 बजे खोलेगी। अधिक जानकारी के लिए कृपया बीआईएस वेबसाइट <http://bis.gov.in> या सीपीपीपी पोर्टल देखें <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या 040-2724 033 9, 040-2724 99 9 3, 040-2724 99 9, 040-27249998 से संपर्क करें।

निविदा दस्तावेज बीआईएस वेबसाइट <http://bis.gov.in> और सीपीपीपी पोर्टल <https://eprocure.gov.in> से 11 अगस्त 2017 से 11 सितंबर, 2017 (1500 घंटों तक) डाउनलोड किए जा सकते हैं।

इच्छुक पात्र सेवा प्रदाता अपनी बोली दो बोली प्रारूप में सबमिट कर सकते हैं - तकनीकी बोली और वित्तीय बोली पात्रता मानदंडों के समर्थन में सभी दस्तावेज आदि को भी स्कैन और निविदा दस्तावेज के साथ अपलोड किया जाना है। निविदाएं केवल ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन जमा की जानी हैं किसी भी अन्य मोड द्वारा भेजे गए निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

सक्षम प्राधिकरण किसी भी कारण के बिना किसी भी या सभी निविदाओं को रद्द करने के अधिकार सुरक्षित रखता है।

An evaluation version of [novaPDF](#) was used to create this PDF file.  
Purchase a license to generate PDF files without this notice.

An evaluation version of [novaPDF](#) was used to create this PDF file.  
Purchase a license to generate PDF files without this notice.

## अनुबंध-1

### निविदाकारों के लिए कार्य का क्षेत्र और सामान्य निर्देश

1. दलों: संविदा के पक्ष ठेकेदार होंगे जो कार सेवाएं प्रदान करेगा और भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), हैदराबाद शाखा कार्यालय (एचवाईओओ) हैदराबाद, जो सेवाओं का लाभ उठाएंगे।
2. पते: अनुबंध के सभी उद्देश्यों के लिए, जिसमें मध्यस्थता शामिल है, निविदा में उल्लिखित ठेकेदार का पता अंतिम होगा, जब तक कि ठेकेदार पते के परिवर्तन और संपर्क नंबर (नों) को पंजीकृत डाक द्वारा भेजे गए एक अलग पत्र द्वारा स्वीकृति के साथ सूचित करता है भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), हैदराबाद शाखा कार्यालय, हैदराबाद पूर्वनिर्धारित शिष्टाचार में पते और / या संपर्क संख्या (नंबरों) में बदलाव को सूचित करने के लिए ठेकेदार किसी भी चूक या त्रुटि के परिणामों के लिए पूरी तरह उत्तरदायी होगा।
3. बोलियां केवल सीपीपीपी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ऑनलाइन जमा की जानी चाहिए।
  - निविदाकर्ता / ठेकेदार को सलाह दी जाती है कि <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर eProcurement के लिए केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन बोलियों को ई-जमा करने के लिए ठेकेदारों / निविदाकर्ता को दिए निर्देशों का पालन करें।
  - बोली दस्तावेजों को न्यूनतम 100 डीपीआई के साथ काले और सफेद विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेजों के आकार को कम करने में मदद करता है।
  - निविदाकर्ता, जिन्होंने बीआईएस वेबसाइट <http://bis.gov.in> और केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (सीपीपीपी) की वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/apps> से निविदा डाउनलोड की है किसी भी तरीके से डाउनलोड किए गए मूल्य बोली टेम्पलेट अगर किसी को भी किसी प्रकार से तल्लीन / संशोधित पाया जाता है तो निविदा को पूरी तरह से खारिज कर दिया जाएगा और ईएमडी को जब्त कर दिया जाएगा और बीआईएस के साथ कारोबार करने से निविदाकर्ता को प्रतिबंधित किया जा सकता है।
  - इच्छुक निविदाकर्ताओं को फिर से शुद्धि / परिशिष्ट / संशोधन के जानकारी के लिए बीआईएस वेबसाइट <http://bis.gov.in/> और सीपीपीपी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर निविदा प्रस्तुत करने की समाप्ति तिथि से कम से कम 3 दिन पहले हो जाने की सलाह दी जाती है।

4. बयाना धन: रुपये की बयाना राशि भारतीय मानक ब्यूरो, हैदराबाद के अनुसूचित बैंक द्वारा जारी किए गए डिमांड ड्राफ्ट के रूप में 10,000 / - (दस हजार केवल रुपये) (इस निविदा की प्रकाशन तिथि पर या बाद में खरीदे जाने के लिए) और एक अलग कवर में रखा, इस कार्यालय में जमा कर सकते हैं या भारतीय मानक ब्यूरो, प्लॉट नंबर 1, सर्वेक्षण संख्या 367/1, औद्योगिक विकास पार्क, मौला-अली, हैदराबाद -500 040, को पंजीकृत डाक द्वारा 11.09.2017 के 1500 बजे तक या इससे पहले भेजा जा सकता है। अन्य सभी निविदा दस्तावेज को सीपीपी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in> पर अपलोड करना है

निविदा प्रस्तुत करने की तारीख और समय निविदा के लिए या निविदा में बताए गए समय के भीतर मूल को निविदा आमंत्रण प्राधिकरण में व्यक्तिगत रूप से पोस्ट / कॉर्ड / दिया जाना चाहिए। उपकरण की स्कैन की गई कॉपी ऑफ़र के हिस्से के रूप में अपलोड की जानी चाहिए।

सफल जमा करने वाले की ब्याज जमा राशि को सुरक्षा जमा प्राप्त होने के बाद वापस कर दिया जाएगा और असफल बोलीदाताओं के बयाना धन अनुबंध के बाद 30 दिनों के भीतर लौट आएंगे। निविदा के पुरस्कार की पूरी प्रक्रिया पूरी होने तक बीआईएस द्वारा बयाना धन पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।

5. निविदा दिनांक / समय के अनुसार बोली लगाई जाएगी, जैसा कि निविदा महत्वपूर्ण तिथि पत्र में उल्लिखित है। तकनीकी बोली के ऑनलाइन उद्घाटन के बाद उनकी योग्यता के परिणाम भी मिलते हैं और मूल्य-बोली खोलने को बाद में सूचित किया जाएगा।

5.1 बोल दाता प्रस्तुत करने की तारीख और समय से पहले ऑनलाइन बोली संशोधित कर सकती है। एक बार बोली लगाने वाले द्वारा बोली वापस ले ली जाए तो वह बोली फिर से जमा नहीं कर पाएंगे।

यदि बोलीदाता दरों के उद्धरण के बाद यहां या बनाये गए नियमों का पालन करने और पालन करने में विफल रहता है तो बकाया धन जब्त कर लिया जाएगा।

5.2 बकाया राशि या सुरक्षा जमा के किसी भी पूर्व जमा या किसी लंबित बिल (बिलों) के विरुद्ध समायोजन के लिए कोई अनुरोध नहीं माना जाएगा।

5.3 बयाना जमा राशि के बिना निविदा को अंतिम रूप से खारिज कर दिया जाएगा।

6. सुरक्षा जमा: रु 30000 / - (केवल तीस हजार केवल) का सुरक्षा जमा भारतीय मानक ब्यूरो के नाम पर, हैदराबाद में देय, किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के डिमांड ड्राफ्ट के रूप में सफल बोलीदाता द्वारा जमा किया जाना चाहिए।

7. निविदा तैयार करना और प्रस्तुत करना: निविदा दो भागों में प्रस्तुत की जानी चाहिए, अर्थात् तकनीकी बोली (अनुलग्नक- III में दी गई प्रारूप में) और वाणिज्यिक बोली (अनुलग्नक -IV में दिए गए प्रारूप में) पंजीकरण विवरण के साथ (पंजीकरण और मान्यता कार या स्थानीय परिवहन सेवा प्रदाता के रूप में फर्म की, फर्म के पक्ष में जारी किए गए पैन नंबर की प्रति, बोलीदाताओं या उनके फर्म के नाम पर पंजीकृत कारों (या कार के रूप में पंजीकृत कारों की इसी प्रकार की) के पूर्ण विवरण आरसी की स्कैन की गई प्रतियां, बीमा विवरण, जीएसटी / सर्विस टैक्स पंजीकरण नंबर, अनुभव प्रमाण पत्र, आईटी क्लियरेंस सर्टिफिकेट, 5.00 लाख रूपए के कारोबार का प्रमाण पत्र और अनुबंध- II में मांग की गई अन्य सूचनाएं।

8. निविदा स्वीकृति पत्र पर हस्ताक्षर: निविदा स्वीकृति पत्र पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को यह निर्दिष्ट करना होगा कि क्या वह इस प्रकार संकेत करता है: -

(ए) चिंता का "एकमात्र मालिक" या ऐसे एकमात्र मालिक के गठित वकील

(बी) फर्म के एक साझेदार, यदि वह साझेदारी फर्म है, तो उस मामले में उसे दस्तावेज़ को निष्पादित करने का अधिकार होना चाहिए।

(सी) कंपनी के निदेशक मंडल द्वारा अधिकृत रूप से अधिकृत कंपनी के निदेशक (निदेशक) या प्रधान अधिकारी, यदि वह कंपनी है

9. वाणिज्यिक बोली: वाणिज्यिक बोली जो कि अनुलग्नक -4 में दिए गए निर्देशों के अनुसार सीपीपीपी वेबसाइट से डाउनलोड की जा रही है, उसे BOQ के रूप में जमा किया जाना चाहिए। उन निविदाकर्ताओं की वाणिज्यिक बोलियां, जो तकनीकी रूप से सक्षम / योग्य पाए जाते हैं, को एक निश्चित तिथि और समय पर खोला जाएगा।

10. निविदा दस्तावेज़ में बताए अनुसार भुगतान की शर्तें अंतिम होंगी। सरकार के नियमों और दिशानिर्देशों के मुताबिक, भुगतान के समय उत्तरदायी रूप से कटौती की जाएगी, यदि कोई हो, भुगतान के समय प्रचलित होगा।

11. बोलियों की वैधता: बोली निविदा खोलने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगी।

12. निविदा के मूल्यांकन के लिए मानदंड: तकनीकी बोली खोलने के बाद, इसका एक समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। यदि समिति ने अधिक जानकारी / स्पष्टीकरण मांगने का फैसला किया है, तो उसे बोलीदाता द्वारा प्रदान किया जाएगा। तकनीकी आवश्यकताओं को पूरा करने वाली ये बोलियां, ऐसे योग्य बोलीदाताओं की वित्तीय बोली को समिति द्वारा एक निश्चित तिथि और समय पर खोला जाएगा।

13. अनुबंध को सबसे कम योग्य निविदाकर्ता के लिए सम्मानित किया जाएगा और नियमों और शर्तों में दर्शाए गए अनुबंध पर हस्ताक्षर होने की तारीख से शुरू होगा। यह अनुबंध 12 महीने की अवधि के लिए होगा, जो कि एक वर्ष (या अधिकतम अनुबंध के अनुबंध / अनुबंध पर हस्ताक्षर करने से तीन साल) तक बढ़ सकता है, यदि प्रदर्शन / सेवा संतोषजनक पाया जाता है।

14. स्वीकृति का अधिकार: भारतीय मानक ब्यूरो किसी भी निविदाकारों सहित किसी भी निविदा को अस्वीकार करने के लिए सभी अधिकारों को आरक्षित करता है जो बिना किसी कारण बताए निर्देशों का अनुपालन करने में विफल रहते हैं और इसे न्यूनतम या किसी विशिष्ट निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं करता है।

इस संबंध में बीआईएस के सक्षम प्राधिकरण का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। बोलीदाताओं को निर्धारित प्रक्रिया का पालन करने के लिए किसी भी प्रकार की विफलता और काम के लिए कैनवास के किसी भी प्रयास से निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत किए गए निविदा को अंजाम देना होगा।

15. निविदाएं निर्धारित नियमों और शर्तों के अनुरूप नहीं हैं, अयोग्य घोषित किए जाएंगे।

16. **स्वीकृति के साथ संचार:** सफल बोलीकर्ता अपनी बोली की स्वीकृति के बारे में सूचित कर दिया जाएगा। सफल बोलीदाता की ईएमडी ऊपर के रूप में खंड 4 में उल्लेख सुरक्षा जमा के बयान के बाद वापस किया जाएगा और एक ही अनुबंध के सफल समाप्ति के बाद लौटा दी जाएगी।

17. **ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा कार उपलब्ध कराने के लिए सफल बोलीदाता द्वारा समझौते पर हस्ताक्षर के साथ अनुबंध दिया जाएगा :**

रुपए 100.00 की एक गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर अनुबंध समझौते पर उन्हें हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर करने या के रूप में निविदा अनुबंध में प्रदान की प्रति निविदा समझौते शर्तों को पूरा नहीं करने के लिए बोली लगाने की ओर से कोई विफलता के लिए धारा 16 के रूप में कार्रवाई की जाएगी । समझौते पर हस्ताक्षर के बाद बोली लगाने वाले "ठेकेदार" के रूप में संबोधित किया जाएगा ।

मामले में अनुबंध के साथ देने के बाद बोली लगाने के लिए 30 दिनों की अवधि के भीतर अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर करने के लिए असफल हो, ठेका देने के साथ प्रस्ताव को किसी भी विस्तार के बिना रद्द कर दिया जाएगा।

18. **दंड:** अनुबंध के किसी भी शर्तों के उल्लंघन के मामले में के रूप में नुकसान की वजह से ठेकेदार कार्रवाई मांग प्रदान करने में नाकाम रहने या कारों उपलब्ध नहीं कराने की स्थिति में बाजार से कार के साथ काम पर रखने की अतिरिक्त लागत सहित कोई कारण होता है, तो ब्यूरो लंबित / ठेकेदार के बिल से यथानुपात दर की डबल दर पर कटौती करेगा ।

19. नियम और शर्तों का उल्लंघन: नियम और शर्तें उपर्युक्त किसी भी उल्लंघन के मामले में, रजिस्ट्रार कोई कारण बताए बिना काम के आदेश को रद्द करने का अधिकार होगा, और कुछ भी नहीं है कि घटना है और इस ब्यूरो द्वारा देय होगा सुरक्षा जमा ज़ब्त कर ली जाएगी।
20. अन्य को कार्य देना : फर्म आवंटित या काम या किसी अन्य व्यक्ति या पार्टी के लिए इसके किसी भी हिस्से उप किराए पर नहीं करेगा।
21. निविदा हस्तांतरणीय नहीं होगा।
22. अनुबंध का समापन: किसी भी पार्टी साठ दिन की सूचना देकर अनुबंध समाप्त कर सकते हैं।
23. भुगतान की शर्तें: कोई भुगतान अग्रिम में किया जाएगा।

## अनुसूची - 2

### कारों की भर्ती के लिए पात्रता प्रश्नकर्ता / पैरामीटर और तकनीकी विनिर्देश

1. एजेंसी / फर्म आदि कम से कम एक सरकारी सेवारत किया जाना चाहिए। संगठन / पीएसयू / पब्लिक लिमिटेड कंपनी वर्तमान में नियमित आधार पर और ही चाहिए कम से कम 03-05 कारें और पंजीकरण किताब के साथ फोटोकॉपी के साथ (पुष्टि है कि कारों फर्म / एजेंसी के नाम पर कर रहे हैं) निविदा के साथ कार की सूची संलग्न किया जाना चाहिए ।
2. कारें ठेकेदार द्वारा उपलब्ध कराई जाएगी अधिकारियों / भारतीय मानक ब्यूरो के अधिकारियों द्वारा उपयोग के लिए उपयुक्त अधिक से अधिक छह साल पुरानी है और पूरी तरह से ध्वनि चल हालत अर्थात में नहीं होना चाहिए।
3. केवल ऐसी एजेंसी / फर्म आरटीओ से संबन्धित विधिवत अधिकृत कारें आवेदन कर सकते हैं (यानी वाहनों कारों के रूप में पंजीकृत किया जाना चाहिए) सार्वजनिक परिवहन के रूप में उपयोग के लिए है और जो टेलीफोन और मोबाइल कनेक्शन के लिए अपने परिसर / गेराज / खड़ा / कार्यालय में उपलब्ध है / में व्यक्ति जहां से इस तरह की कारों से संचालित हो रहे हैं और ब्यूरो द्वारा मांग की जा सकती है।
4. फर्म सभी श्रम कानूनों को समय-समय पर लागू पालन करना चाहिए।
5. (i) फर्म को सुनिश्चित करना चाहिए कि कार्यरत ड्राइवरों वैध ड्राइविंग लाइसेंस के साथ हों, वर्दी में हों, अच्छी तरह से व्यवहार होना चाहिए, यथोचित शिक्षित, यातायात नियमों / विनियमों और शहर की सड़कों / मार्गों के साथ ही साथ सुरक्षा के निर्देश के साथ परिचित भी हों ।  
(ii) फर्म को सुनिश्चित करना चाहिए चालक से कोई भी किसी भी प्रकार की आपराधिक / कानूनी मामले में किसी भी पुलिस स्टेशन या कानून की अदालत में उसके खिलाफ लंबित न हो ।  
(iii) फर्म द्वारा नियोजित प्रत्येक चालक एक सेल फोन विधिवत सक्रिय होना चाहिए और ड्यूटी पर तैनात वर्दी पहनते हों, ।  
(iv) कोई लाभ चालक को दोपहर का भोजन / चाय आदि के लिए अनुमति नहीं दी जाएगी। ड्राइवर को ड्यूटी के दौरान अपने निजी दोपहर का भोजन और / या चाय के लिए काम पर रखा वाहनों लेने के लिए अनुमति नहीं है।

(V) सेवा प्रदाता और ड्राइवरों और को सुनिश्चित करना चाहिए कि प्रत्येक वाहन (कोई जात गलती के साथ अर्थात्) स्वच्छ और साफ है, साथ ही ड्यूटी के समय पर्याप्त ईंधन के साथ सक्रिय होना चाहिए ।

(Vi) प्रत्येक चालक को अधिमानतः समझने के लिए अंग्रेजी / हिंदी और / या स्थानीय भाषा में सक्षम होना चाहिए।

(vii) समय और किराए पर लिये कार के संबंध में दूरी शुरू और या तो / से भारतीय मानक ब्यूरो, हैदराबाद या अधिकारी (s) / अधिकारी (s) हैदराबाद में स्थित निवास पर होगा।

## बीआईएस ह्यबॉ - अनुलग्नक- III

### तकनीकी बोली की जानकारी

#### तकनीकी बोली कवर:

अपलोड करने से पहले दस्तावेजों की सामग्री की प्रकृति के बावजूद प्रस्तुत किए गए बोली के सभी पृष्ठ क्रमशः बोलीदाता द्वारा गिने जाने चाहिए।

टेलीग्राम / फैंक्स / ईमेल द्वारा प्रस्तुत प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस मामले में कोई पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

निविदा दस्तावेज के अनुसार तकनीकी निविदा के साथ ठेकेदार द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत की जानी हैं:

- वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र के उचित मूल्य की **स्कैन कॉपी**, निविदा नोटिस, पैन नंबर, जीएसटी / सेवा कर पंजीकरण संख्या, फर्म के वार्षिक कारोबार के अनुसार अनुभव प्रमाण पत्र
- बयाना जमा राशि के भुगतान के लिए साक्ष्य की **स्कैन की गई प्रति**
- नाम के संबंध में मालिक / भागीदार / निर्देशक का विवरण, संचार के लिए पते, टेलीफोन नंबर, ई-मेल आदि सहित फर्म के विवरण की **स्कैन की गई प्रति**
- पते और टेलीफोन नंबर के साथ महत्वपूर्ण संगठनों की सूची की **स्कैन की गई** प्रतिलिपि जिसे पिछले 3 वर्षों के दौरान अनुबंध की अवधि के साथ संलग्न किया गया है।
- आयकर क्लियरेंस सर्टिफिकेट की **स्कैन की गई कॉपी**
- एकमात्र मालिक या साझेदारी या किसी कंपनी या किसी सरकारी विभाग या किसी सार्वजनिक क्षेत्र के संगठन की प्रकृति की **स्कैन की गई कॉपी**
- रजिस्ट्रेशन बुक की फोटोकॉपी के साथ चलने के साथ, खरीद और केएमएस के वर्ष के साथ पंजीकरण कारों की **स्कैन कॉपी**, एक अलग शीट में संलग्न किया जाना चाहिए।
- निविदाकर्ता की राय में महत्वपूर्ण किसी भी अन्य जानकारी की **स्कैन की गई कॉपी**

इन सभी दस्तावेजों को केवल दिए गए कवर सामग्रियों में ही ऑनलाइन अपलोड करना होगा

## तकनीकी सूचना

### विषय: किराए पर कार के लिए निविदा

1. निविदादाता/संबन्धित का नाम : \_\_\_\_\_
2. पता (टेलीफोन & मोबाइल नंबर) \_\_\_\_\_
3. पता और टेलीफोन नंबर : \_\_\_\_\_
4. संबन्धित का प्रकृति : \_\_\_\_\_  
एकमात्र मालिक या साझेदारी फर्म या एक कंपनी या एक सरकारविभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के संगठन) (प्रमाण संलग्न करें)।
5. फर्म का रजिस्ट्रेशन संख्या .....  
(रजिस्ट्रेशन संख्या प्रमाणित कॉपी संलग्न करें))

(i) पैन निविदाकर्ता / संबन्धित की संख्या: \_\_\_\_\_

(प्रमाणित प्रति संलग्न करें)

(ii) जीएसटी /सेवा कर का रजिस्ट्रेशन संख्या \_\_\_\_\_

बकाया धनराशि/डिमांड ड्राफ्ट संख्या \_\_\_\_\_ तिथि \_\_\_\_\_ से

बैंक का नाम \_\_\_\_\_ राशि रुपये \_\_\_\_\_ बयाना जमा के रूप में।

6. फर्म का सालाना कारोबार -----(प्रति संलग्न करें)
7. आयकर क्लियरेंस सर्टिफिकेट (प्रमाणित प्रति संलग्न करें)
8. सेवा कर पंजीकरण संख्या (प्रमाणित प्रति संलग्न करें)
9. निविदा और अनुबंध के प्रत्येक पृष्ठ पर मुहर और हस्ताक्षर किया गया है, हाँ/नहीं।
10. पता और जिसे सेवाओं अनुबंध की अवधि के साथ पिछले तीन वर्षों के दौरान प्रदान किया गया है टेलीफोन नंबर के साथ महत्वपूर्ण संगठनों की सूची संलग्न किया जाना है।
11. पंजीकरण कारों की संख्या एक साथ करने के साथ, खरीद और पंजीकरण किताब और वैध बीमा की फोटोकॉपी के साथ-साथ चलाने किलोमीटर की एक साल अलग पत्र में संलग्न किया जाना चाहिए।
12. किसी भी अन्य जानकारी निविदाकर्ता की राय में महत्वपूर्ण है।

यह केवल आपके संदर्भ के लिए है, अनुलग्नक -III में उल्लिखित सभी आवश्यक स्कैन प्रतियां सीपीपीपी वेबसाइट में दिए गए कवर सामग्रियों में ही अपलोड की जानी हैं।

**बीआईएस हाइबो - अनुलग्नक IV**  
**व्यावसायिक जानकारी (वित्तीय बोली के लिए प्रोफार्मा)**

उप: "कारों की बिक्री" के लिए निविदा:

https://eprocure.gov.in/eprocure/app पर इस निविदा दस्तावेज के साथ-साथ नीचे दिए गए वित्तीय प्रस्ताव / वाणिज्यिक बोली प्रारूप को किराए पर देने वाले कार्ड के रूप में प्रदान किया गया है। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे इस HiringCarsBOQ.xls को डाउनलोड करें और अनुमोदित कॉलम में उनकी पेशकश / दरों का उद्धरण करें और वाणिज्यिक बोली में इसे अपलोड करें। बोलीदाता किसी भी तरह से डाउनलोड की गई कीमत बोली टेम्पलेट को छेड़छाड़ या संशोधित नहीं करेगा। अगर किसी को भी किसी प्रकार से तल्लीन / संशोधित पाया जाता है तो निविदा को पूरी तरह से खारिज कर दिया जाएगा और ईएमडी को जब्त कर दिया जाएगा और निविदाकर्ता बीआईएस के साथ व्यापार करने से प्रतिबंधित होगा।

क्रम संख्या	वस्तु वर्णन	मात्रा	Units	विवरण साथ वाहन साथ में + पंजीकरण संख्या / वर्ष	(10 घंटे या 80 कि.मी.) के लिए दर रु .	अतिरिक्त के लिए दर किलोमीटर। रुपये में.	अतिरिक्त समय के लिए दर रुपये में	कर लागू होने पर में रुपये।	कर के साथ कुल राशि में रुपये	शब्द में कुल राशि
1	2	4	5	7	8	9	10	11	14	15
1.01	टाटा इंडिका (एसी)	1	No s						0.00	INR शून्य केवल
1.02	टाटा इंडिका (नॉन एसी)	1	No s						0.00	INR शून्य केवल
1.03	स्विफ्ट डेजीरे (एसी)	1	No s						0.00	INR शून्य केवल
1.04	टोयोटा एटीऔस (एसी)	1	No s						0.00	INR शून्य केवल
1.05	टाटा इंडिगो (एसी)	1	No s						0.00	INR शून्य केवल
1.06	इनोवा (एसी)	1	No s						0.00	INR शून्य केवल
	तवेरा		No						0.00	INR शून्य केवल

	सूमों(एसी))									
1.08	तवेरा क्वालिस/ टाटा सूमों(नॉन एसी))	1	No s						0.00	INR शून्य केवल
1.09	कोई उपर्युक्त अन्य मॉडल (मॉडल) 15 से 20 सीटों के	1	No s						0.00	INR शून्य केवल

/सम्प्रेत BCC संदर्भ के लिए है केवल बोलीदाता को एप्रोबल से सीओक्यू खाका डाउनलोड करना चाहिए सीपीपीपी पोर्टल से <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर निविदा विज्ञापन पृष्ठ)

1. दर भारतीय रुपए में ही उद्धृत की जाएंगी।

2. दरों में सभी करों के अनन्य होंगे, लागू किए गए करों को दिए गए कॉलोमन में दर्ज किया जाएगा और वैधानिक करों, फीस आदि में कोई संशोधन बोलीदाता की जिम्मेदारी होगी।

3. आंकड़ों और शब्दों में वर्णित राशि में किसी भी विसंगति / अंतर के मामले में शब्दों की राशि प्रचलित होगी और इसे माना जाएगा।

4. भुगतान भारतीय रिज़र्व बैंक के माध्यम से बनाए गए किसी भी बैंक खाते में सलाहकार को दिया जाएगा, जैसा लागू हो, टीडीएस काटकर।

5. उद्धृत दरों अनुबंध के पूरे कार्यकाल में स्थिर रहेगी और किसी भी कारण से कोई संशोधन स्वीकार्य नहीं है।

एलास्टिक सी मातृका / सीमेंट / ग्रीस / गैरेज क्रिम गग गेगजस संवेजनों / अला इन्डिग रजगनों अत्रि जैसे रजगनों के उपरुने ले जाने के लिए डिजाइन गर लेने वाली करों गन्विधगजस बोली गन्विग क्योंकि बीआईएस अधिकारियों में से ज्यादातर उनके साथ नमूने ला सकते हैं (लगभग 50 किलोग्राम) उनके दौरे के दौरान

## ऑनलाइन बोली के लिए निर्देश:

बोलीदाताओं को मान्य डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र का उपयोग करते हुए सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियों की सॉफ्ट प्रतियां जमा करना आवश्यक है। सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने में बोलीदाताओं की सहायता करने के लिए, नीचे दिए गए निर्देशों का मतलब सीपीपी पोर्टल पर अपनी आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करना और अपनी बोलियां जमा करना है।

अधिक जानकारी सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी हो सकती है: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>

### 1. पंजीकरण

- सीपीपी पोर्टल पर "ऑनलाइन बोलीदाता नामांकन" लिंक पर क्लिक करके बोलीदाताओं को केन्द्रीय सार्वजनिक प्रापण पोर्टल (यूआरएल: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर भर्ती करना होगा। नि: शुल्क है

- नामांकन प्रक्रिया के एक हिस्से के रूप में, बोलीदाताओं को एक अद्वितीय उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और उनके खातों के लिए एक पासवर्ड असाइन करना होगा।

- बोलीदाताओं को पंजीकरण प्रक्रिया के भाग के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत करने की सलाह दी जाती है। इन का उपयोग सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार के लिए किया जाएगा।

- नामांकन पर, बोलीदाताओं को सीसीए इंडिया (जैसे सिफी / एनकोड / ईएमयूड्रा इत्यादि) द्वारा मान्यता प्राप्त किसी प्रमाणन प्राधिकरण द्वारा जारी किए गए अपने वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (कक्षा II या क्लास III प्रमाण पत्र कुंजी उपयोग पर हस्ताक्षर करने के साथ) की आवश्यकता होगी, उनके साथ प्रोफाइल।

- बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत होना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि निविदाकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससी को अन्य लोगों के लिए उधार नहीं देते हैं जिससे दुरुपयोग हो सकता है।

- बोलीदाता तो अपने उपयोगकर्ता आईडी / पासवर्ड और डीएससी / ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर लॉग ऑन करता है।

## 2. निविदा दस्तावेज के लिए खोजना

- सीपीपी पोर्टल में निर्मित विभिन्न खोज विकल्प हैं, ताकि बोलीदाताओं को कई मापदंडों से सक्रिय निविदाएं खोज सकें। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, दिनांक, मान आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोलीदाता कई नामों को जोड़ सकते हैं जैसे संगठन का नाम, अनुबंध का रूप, स्थान, सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित टेंडर की खोज के लिए दिनांक, अन्य कीवर्ड आदि।

- एक बार बोलीदाताओं ने निविदाएं चुनी हैं, जिसमें वे रुचि रखते हैं, वे आवश्यक दस्तावेज / निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। ये निविदाएं संबंधित 'मेरे निविदाओं' फ़ोल्डर में ले जा सकती हैं। इससे सीपीपी पोर्टल को बोलीदाताओं को एसएमएस / ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जा सकता है, यदि निविदा दस्तावेज को जारी किए गए किसी भी शुद्धि हैं।

- बोलीदाता को प्रत्येक निविदा को असाइन किए गए अद्वितीय निविदा आईडी का नोट बनाना चाहिए, अगर वे हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण / सहायता प्राप्त करना चाहते हैं।

## 3. बोलियों की तैयारी

- बोलीदाता को अपनी बोलियां जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धि को ध्यान में रखना चाहिए।

- बोली के भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज सावधानी से देखें। कृपया उन अंकों की संख्या पर ध्यान दें जिन में बोली दस्तावेज जमा करना है, दस्तावेजों की संख्या - जिसमें प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री शामिल हैं, जिन्हें प्रस्तुत करने की आवश्यकता है। इनमें से कोई भी विचलन बोली के अस्वीकार कर सकता है।

- बोलीदाता, अग्रिम में, निविदा दस्तावेज / अनुसूची में बताए गए अनुसार प्रस्तुत किए जाने वाले बोली दस्तावेज तैयार करना चाहिए और आम तौर पर, वे पीडीएफ / एक्सएलएस / आरएआर / डीडब्ल्यूएफ / जेपीजी प्रारूप में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ काले और सफेद विकल्प स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है।

- मानक दस्तावेजों के एक ही सेट को अपलोड करने में आवश्यक समय और प्रयास से बचने के लिए जो प्रत्येक बोली के भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने की आवश्यकता होती है, ऐसे मानक दस्तावेजों को अपलोड करने का प्रावधान (जैसे पैन कार्ड कॉपी, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाणपत्र आदि) बोलीदाताओं को प्रदान किया गया है। बोलीदाताओं के लिए "मेरा अंतरिक्ष" या "अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज" क्षेत्र का उपयोग उन दस्तावेजों को अपलोड करने और इसे एक रिपॉजिटरी के रूप में रखने के लिए कर सकते हैं। नोट: अपलोड करने की प्रक्रिया को कम करने के लिए मेरी दस्तावेज स्थान केवल बोलीदाताओं को दी गई एक रिपॉजिटरी है यदि बोलीदाता ने अपने दस्तावेजों को अपने दस्तावेज स्थान में अपलोड कर लिया है, तो यह स्वचालित रूप से यह सुनिश्चित नहीं करता है कि ये दस्तावेज तकनीकी बोली का हिस्सा हैं।

#### 4. बोली प्रस्तुत करना

- बोलीदाता को बोली प्रस्तुति के लिए साइट में पहले से प्रवेश करना चाहिए ताकि वे समय पर बोली अपलोड कर सकें या फिर बोली प्रस्तुत करने के समय से पहले। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा।

- बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में दर्शाए अनुसार एक-एक करके आवश्यक बोली दस्तावेजों को डिजिटली हस्ताक्षरित और अपलोड करना होगा।
- बोलीदाता को निविदा शुल्क / ईएमडी को भुगतान के लिए "ऑफ़लाइन" के रूप में भुगतान विकल्प चुनना होगा और उपकरण का विवरण दर्ज करना होगा

- बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट निर्देशों के अनुसार ईएमडी तैयार करना चाहिए। मूल को संबंधित अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से पोस्ट किया जाता है / कूरियर किया जाता है / बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि या निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट के अनुसार नवीनतम। शारीरिक रूप से भेजे गए डीडी / किसी भी अन्य स्वीकृत साधन का विवरण, स्कैन की गई प्रतिलिपि में उपलब्ध विवरण और बोली सबमिशन समय के दौरान दर्ज आंकड़ों के अनुरूप होना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

- बोलीदाताओं को यह नोट करने का अनुरोध किया जाता है कि वे आवश्यक रूप से प्रदान किए गए प्रारूप में अपनी वित्तीय बोलियां जमा करें और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। यदि निविदा दस्तावेज के साथ मूल्य बोली को मानक BOQ प्रारूप के रूप में दिया गया है, तो उसे डाउनलोड करने और सभी बोलीदाताओं द्वारा भरने के लिए है। बोलीदाताओं को BOQ फ़ाइल डाउनलोड करने, इसे खोलने और अपने संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे बोलीदाता का नाम) के साथ सफेद रंगीन (असुरक्षित) कोशिकाओं को पूरा करना आवश्यक है। कोई भी अन्य कक्षों को परिवर्तित नहीं किया जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने पर, बोलीदाता को इसे सहेजना होगा और इसे ऑनलाइन जमा करना होगा, बिना फ़ाइल नाम बदलना। यदि बोलीदाता को बोलीदाता द्वारा संशोधित किया गया है, तो बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

- सर्वर का समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) बोलियों द्वारा बोली प्रस्तुत करने के लिए समय सीमा को संदर्भित करने के लिए मानक समय के रूप में माना जाएगा, बोलियां खोलना आदि। बोलीदाताओं को बोली प्रस्तुत करने के दौरान इस समय का पालन करना चाहिए।

- डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेज पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किए गए

उपयोग करते हुए बनाए रखा जाता है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा संग्रहण एन्क्रिप्शन किया जाता है। किसी भी बोली दस्तावेज को सर्वर पर अपलोड किया जाता है, सिस्टम निर्मित सममित कुंजी का उपयोग करके सममित एन्क्रिप्शन के अधीन होता है। इसके अलावा यह चाबी खरीदार / बोली के उद्घाटनकर्ताओं की सार्वजनिक कुंजी के उपयोग से असममित एन्क्रिप्शन के अधीन है। कुल मिलाकर, अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज केवल अधिकृत बोली सलामी बल्लेबाजों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पठनीय हो सकते हैं।

- अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज अधिकृत बोली सलामी बल्लेबाजों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पठनीय हो सकते हैं।
- बोलियों के सफल और समय पर जमा होने पर (अर्थात पोर्टल में "फ्रीज़ बिड सबमिशन" पर क्लिक करने के बाद), पोर्टल एक सफल बोली प्रस्तुत करने का संदेश देगा और एक बोली सारांश बोली संख्या के साथ प्रदर्शित होगा। और अन्य सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ बोली प्रस्तुत करने की तारीख और समय।
- बोली सारांश प्रिंट करने और बोली जमा करने की स्वीकृति के रूप में रखा जाना चाहिए। इस पावती का उपयोग किसी भी बोली खोलने की बैठकों के लिए प्रवेश पास के रूप में किया जा सकता है।

## 5. बोलीदाताओं को सहायता

- निविदा दस्तावेज से संबंधित कोई भी प्रश्न और उसमें दिए गए नियमों और शर्तों को निविदा आमंत्रित प्राधिकरण को निविदा के लिए या निविदा में वर्णित प्रासंगिक संपर्क व्यक्ति से संबोधित किया जाना चाहिए।
- किसी अन्य प्रश्न के लिए कृपया बीआईएस वेबसाइट [www.bis.org.in](http://www.bis.org.in) पर जाएं या 040-27249993, 2724 99 96 से संपर्क करें।

निविदा स्वीकृति पत्र  
(कंपनी पत्र पर दिया जाना है)

तारीख:

सेवा में

---

---

---

---

उप: निविदा के नियम एवं शर्तें स्वीकार करना।

निविदा संदर्भ संख्या: \_\_\_\_\_

निविदा / कार्य का नाम: -

---

---

---

---

श्रीमान,

1. वेब साइट (ओं) से उपर्युक्त 'निविदा / कार्य' के लिए हमने / हमने निविदा दस्तावेज डाउनलोड / प्राप्त किए गया है।

---

उपर्युक्त वेबसाइट (वेबसाइटों) में दिए गए आपके विज्ञापन के अनुसार

2. मैं / हम इस बात से प्रमाणित करते हैं कि मैंने / हमने पृष्ठ क्रमांक \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक के निविदा दस्तावेजों के पूरे नियम और शर्तों को पढ़ा है (सभी दस्तावेजों जैसे अनुलग्नक, समय-सारण, आदि सहित), जो अनुबंध समझौते का हिस्सा है और मैं / हम इसके द्वारा निहित नियमों / शर्तों / धाराओं द्वारा इस प्रकार पालन करेंगे ..

3. इस स्वीकृति पत्र को जमा करते समय आपके विभाग / संगठन द्वारा समय-समय पर जारी किए गए मुकुट (एस) को भी ध्यान में रखा गया है।

4. मैं / हम इसके तहत उपर्युक्त निविदा दस्तावेजों / निधियों (निविदाओं) की निविदा शर्तों को पूरी तरह से मैं पूरी तरह से स्वीकार करते हैं।

5. मैं / हम इस प्रकार यह घोषणा करते हैं कि हमारी फर्म को किसी भी सरकार द्वारा ब्लैकलिस्ट / विभाग / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम डिबैर नहीं किया गया है।

6. मैं / हम प्रमाणित करते हैं कि हमारी फर्म द्वारा प्रस्तुत सभी सूचनाएं सत्य और सही हैं और इस घटना में जानकारी गलत / असत्य या पाया गया है, तो आपके विभाग / संगठन को कोई नोटिस या कारण दिए बिना या पूरी तरह से बोली को अस्वीकार कर दें या अनुबंध को समाप्त कर दें, बिना किसी अन्य अधिकार या उपाय के पूर्वाग्रह के बिना पूरी तरह से बयाना बकाया राशि जमा को जब्त करने सहित।

आपका आभारी,

(आधिकारिक मुहर के साथ बोलीदाता का हस्ताक्षर)

## NOTICE INVITING TENDER

Tender Ref No:HBO/Tender Hiring Cars/2017 dated 11-08-2017

Online Bids are invited from the eligible Agencies for HIRING OF CARS for BIS office at Plot No.1, Survey No. 367/1, Industrial Development Park, (ZTS-NFC Main Road), Moula Ali, Hyderabad – 500 040, Ranga Reddy Dist, Telangana State. The Services are required from Office premises. Bids submitted by any other mode (fax/post/email etc.) shall not be accepted. Correspondence address is as under:

BUREAU OF INDIAN STANDARDS,  
Plot No.1, Survey No. 367/1, Industrial Development Park,  
(ZTS-NFC Main Road), Moula Ali, Hyderabad – 500 040

Last date for receipt of online tender is 11-09 -2017 by 1500 hrs and the tenders would be opened on the next day i.e. 12-09 -2017 at 1600 hrs. Bids submitted online i.e through CPPP site <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> only will be accepted .For further details, see website of BIS i.e. [www.bis.org.in](http://www.bis.org.in) or may contact on Phone 040-2724 033 9, 040-27249993, 040-27249996.

Tender documents may be downloaded from BIS web site <http://bis.gov.in> (for reference only)and CPPP site <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> as per the schedule as given in CRITICAL DATE SHEET as under.

Bureau of Indian Standards(BIS) reserves the right to accept or reject any or all the offers without assigning any reasons, whatsoever and may not seek any services from any vendor as a consequence of the advertisement.

**Sd/-**  
**( M V Subbanna )**  
**Section Officer (Admin & Finance)**  
**Authorized Officer**

**BUREAU OF INDIAN STANDARDS Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution**  
**Government of India, Hyderabad Branch Office Plot No.1, Sy. No. 367/1, IDP, Moula-Ali, Hyderabad -**  
**500 040 www.bis.org.in.E-mail: hbo@bis.org.in**

Bureau of Indian Standards (BIS), Hyderabad Branch Office invites Online Tender in two bid system from registered/ reputed agencies/firms for Annual Rate contract for HIRING OF CARS Diesel/Petrol driven/CNG ON REGULAR BASIS or as and WHEN REQUIRED FOR A PERIOD OF ONE YEAR from the date of Agreement of the contract.

CRITICAL DATE SHEET

Published Date	11 August 2017
Bid Submission Start Date	11 August 2017
Bid Submission End Date	11 <sup>th</sup> September 2017 (Monday till 1500 hrs )
Bid Opening Date (Technical)	12 <sup>th</sup> September 2017 (1600 hrs)
Financial Bid opening of eligible tenderers	Will be indicated later

CONTENTS OF TENDER DOCUMENT

Sl. No.	Description of Contents
1.	e-Tender Notice
2.	Scope of work and general instructions for tenderers/Terms and conditions of the tender
3.	Eligibility Creteria
4.	Proforma for Technical Bid
5.	Proforma for Financial Bid
6.	Instructions for Online Bid Submission
7.	Tender Acceptance Letter

## **E - TENDER NOTICE**

Online Tenders are invited from the eligible Agencies/Tours & Travels for HIRING OF CARS for BIS office at Plot No.1, Survey No. 367/1, Industrial Development Park, (ZTS-NFC Main Road), Moula Ali, Hyderabad – 500 040, Ranga Reddy Dist, Telangana State. The Services are required from the Office premises.

BUREAU OF INDIAN STANDARDS,  
(Hyderabad Branch Office)  
Plot No.1, Survey No. 367/1, Industrial Development Park,  
(ZTS-NFC Main Road), Moula Ali, Hyderabad – 500 040

Last date for receipt of Online tender is 11th September 2017 till 1500 hrs and the tenders would be opened on the next day i.e. 12th September 2017 at 1600 hrs. For further details, please see BIS website <http://bis.gov.in> or CPPP portal <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or contact 040-2724 033 9, 040-27249993, 040-27249996, 040-27249998.

Tender documents may be downloaded from BIS website <http://bis.gov.in> and CPPP portal <https://eprocure.gov.in> from 11th August 2017 to 11th September 2017( upto 1500hrs)

The interested eligible service providers may submit their bids in two bid format – Technical bid and Financial bid. All the documents in support of eligibility criteria etc are also to be scanned and uploaded along with the Tender Documents. Tenders are to be submitted only online through e-Procurement portal and the tenders sent by any other mode will not be accepted.

The Competent Authority reserves the rights to cancel any or all the tenders without assigning any reason.

## **Annexure-I**

### **Scope of work and general instructions for tenderers**

1. Parties: The parties to the Contract will be contractor who will be providing the car services and the Bureau of Indian Standards (BIS), Hyderabad Branch Office (HYBO), Hyderabad who would be availing the services.

2. Addresses: For all purposes of the contract including arbitration there under, the address of the contractor mentioned in the tender shall be final unless the contractor notifies a change of address and contact number(s) by a separate letter sent by Registered post with acknowledgement due to the Bureau of Indian Standards (BIS), Hyderabad Branch Office, Hyderabad. The contractor shall be solely responsible for the consequences of any omission or error to notify change of address and/or contact number(s) in the aforesaid manner.

3. Bids shall be submitted online only at cPPP website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

- Tenderer/Contractor are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions to the Contractors/Tenderer for the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for eProcurement at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.
- Bid documents may be scanned with minimum 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- Tenderer who has downloaded the tender from the BIS website <http://bis.gov.in> and Central Public Procurement Portal (CPPP) website <https://eprocure.gov.in/eprocure/apps> Shall not tamper/modify the tender form including downloaded price bid template in any manner. In case if the same is found to be tempered/modified in any manner, tender will be completely rejected and EMD would be forfeited and tenderer is liable to be banned from doing business with BIS
- Intending tenderers are advised to visit again BIS website <http://bis.gov.in/> and CPPP website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> at least 3 days prior to closing date of submission of tender for any corrigendum / addendum/ amendment.

4. Earnest Money: Earnest Money of Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand only) ( to be purchased on or after publication date of this tender) in the form of demand draft drawn in favour of Bureau of Indian Standards, Hyderabad issued by a scheduled bank and placed in a separate cover, may to submitted in this office or be sent by Registered post to Bureau of Indian Standards, Plot No.1, Survey No. 367/1, Industrial Development Park, Moula-Ali, Hyderabad-500 040, on or before 11.09.2017 up to 1500 hrs and all other documents to be uploaded in CPPP site <https://eprocure.gov.in>. Bidder should submit the Tender Fee/EMD as specified in the tender.

The original should be posted/couriered/given in person to the Tender Inviting Authority, within the bid submission due date & time for the tender or as indicated in the tender. Scanned copy of the instrument should be uploaded as part of the offer.

The Earnest Money Deposit of the successful bidder shall be refunded after receipt of Security Deposit and the Earnest Money of the unsuccessful bidders will returned within 30 days after award of the contract. No interest will be paid on Earnest Money by BIS till the entire process of award of contract is completed.

5. Bids will be opened as per date/time as mentioned in the Tender Critical Date Sheet. After online opening of Technical-Bid the results of their qualification as well Price-Bid opening will be intimated latter.

5.1 Bidder can modify the bid online before bid submission date and time. Once bid is withdrawn by the bidder then he will not be able to submit the bid again.

In case the bidder fails to observe and comply with the stipulations made herein or backs out after quoting the rates, the Earnest Money will be forfeited.

5.2 No request for transfer of any previous deposit of Earnest Money or Security Deposit or adjustment against any pending bill(s) will be entertained.

5.3 The tender without Earnest Money Deposit will be summarily rejected.

6. Security Deposit: Security Deposit of Rs. 30000/- (Rs. Thirty Thousand only) in the name of Bureau of Indian Standards, payable at Hyderabad, in the form of Demand Draft of any nationalized bank must be deposited by the successful bidder.

7. Preparation and submission of Tender: The tender should be submitted in two parts namely, Technical Bid (in format given in Annexure-III) ] and Commercial Bid (in format given in Annexure-IV) along with registration particulars (registration and recognition of firm as a Car or local transport service provider, copy of PAN Number issued in favour of the firm, full details of the numbers of cars (or similar type of vehicles registered as Car) registered in the name of the bidder or his firm with scanned copies of RCs, insurance details, GST / Service Tax Registration number, Experience Certificate. IT Clearance Certificate, certificate of turnover of Rs. 5.00 Lakhs and other information sought in Annexure-II.
  
8. Signing the Tender Acceptance Letter : The individual signing the Tender Acceptance Letter must specify whether he signs as:-
  - (a) A "sole proprietor" of the concern or constituted attorney of such sole proprietor.
  - (b) A partner of the firm, if it be a partnership firm, in which case he must have authority to execute the document.
  - (c) Director(s) or Principal Officer of the Company duly authorised by the Board of Directors of the Company, if it is a Company.
  
9. Commercial Bid: The Commercial Bid should be submitted in the form of BOQ which has to be downloaded from the CPPP website following the instructions given in Annexure-IV. The Commercial Bids of those tenderers, who are found technically competent/eligible, will be opened on a specified date and time.
  
10. Terms of payment as stated in the Tender Documents shall be final. The taxes liable would be deducted at source as per Government rules and guidelines, if any, will be prevailing at the time of payment.
  
11. Validity of the Bids: The bids shall be valid for a period of one year from the date of opening of the tender.
  
12. Criterion for Evaluation of Tender: After the opening of the technical bid, the same will be evaluated by a committee. In case the committee decided for seeking further information/clarification, the same shall be provided by the bidder. Those bids which meet the technical requirements, the financial bid of such qualified bidders will be opened on a specified date and time by the committee.

13. The contract will be awarded to the lowest eligible tenderer and will commence from the date of signing of the Agreement indicated in the terms and conditions. The contract will be for a period of 12 months which may be further extendable up to one year (or maximum of three years from award of contract/signing of agreement), if the performance/service is found satisfactory.
14. Right of Acceptance: The Bureau of Indian Standards reserve all rights to reject any tender including of those tenderers who fail to comply with the instructions without assigning any reason whatsoever and does not bind it to accept the lowest or any specific tender. The decision of the Competent Authority of BIS in this regard shall be final and binding. Any failure on the part of the bidders to observe the prescribed procedure and any attempt to canvas for the work will prejudice the tender submitted by the tenderer.
15. Tenders not in conformity with the prescribed terms and conditions will stand disqualified.
16. Communication of Acceptance: Successful bidders will be informed of the acceptance of his bid. EMD of the successful bidder will be refunded after deposition of security deposit as mentioned in Clause 4 above and the same will be returned after successful expiry of the contract.
17. Signing of the Agreement by the successful bidder who have been awarded the Contract for providing cars by the Competent Authority of the Bureau. He/She shall have to sign the contract agreement on a non-judicial stamped paper of Rs.100.00. Any failure on the part of the bidder for not signing the contract agreement or fulfilling the conditions as provided in the tender contract will be dealt as per Clause 16 of the Tender Agreement. After signing of the Agreement the bidder will be addressed as " Contractor".

In case the bidder after awarding of the contract fail to sign the contract agreement within a period of 30 days, the offer of the award of contract will be cancelled without any extension.

18. Penalty: In case of breach of any conditions of the contract as losses caused including excess cost due to hiring of Car from the market in the event of Contractor failing to provide requisitioned Cars or not providing Cars, the Bureau shall make deductions at double the rate of hiring rate on pro rata from the pending/up coming bills of the contractor.

19. Breach of Terms and Conditions: In case of breach of any of the terms and conditions mentioned above, the Registrar will have the right to cancel the work order without assigning any reason there of, and nothing will be payable by this Bureau in that event and the security deposit will be forfeited.
  
20. Sub-letting of Work: The firm shall not assign or sublet the work or any part of it to any other person or party.
  
21. The tender will not be transferable.
  
22. Termination of the Contract  
Either the party can terminate the contract by giving sixty days' notice.
  
23. Terms of Payment: No payment shall be made in advance.

An evaluation version of [novaPDF](#) was used to create this PDF file.  
Purchase a license to generate PDF files without this notice.

## Annexure-II

### ELIGIBILITY CRITERIA/PARAMETERS AND TECHNICAL SPECIFICATIONS FOR HIRING OF CARS

1. The Agency/Firm etc should be serving at least one Govt. organization/PSU/Public Limited Company on regular basis at present and should own at least 10 Cars and the list of Cars along with photocopies of registration book (for confirmation that Cars are in the name of the Firm/agency) should be attached with the tender.
2. Cars to be provided by the Contractor should not be more than eight years old and in perfectly sound running condition i.e. suitable for use by the Officers/Officials of BIS.
3. Only such Agency/Firm may apply whose Cars have been duly authorized by the concerned RTO (i.e. the vehicles should be registered as Cars) for use as public transport and who have telephone and mobile connections available at their Premises/Garage/Stand/ Office/in-person from where such Cars are to be operated and can be requisitioned by the Bureau.
4. The firm should abide by all labour laws as applicable from time to time.
5. (i) The firm should ensure that the drivers employed hold valid driving license, are in uniform, well behaved, reasonably educated, conversant with traffic rules/regulations and city roads/routes as well as with the security instructions.
  - (ii) The firm should ensure that none of the driver has any criminal/legal case pending against him in any police station or court of law.
  - (iii) Each driver employed by the firm must have a cell-phone duly activated and shall wear uniform while on duty.
  - (iv) No mileage will be allowed for lunch/tea etc. to the driver. The drivers are not allowed to take hired vehicles for their personal lunch and/or tea during duty hours.
  - (v) The service provider and the drivers should ensure that each vehicle is neat and clean, as well as operationally fit (i.e. with no known DEFECT) and sufficient fuel when on duty.
  - (vi) Each driver should preferable be able to understand English /Hindi and/or the local language.
  - (vii) The time and distance in respect of hired cars will commence and terminate from/to the Bureau of Indian Standards, Moula-Ali, Hyderabad or the residence of the officer(s)/official(s) located in Hyderabad.

## **BIS HYBO - ANNEXURE- III**

### **TECHNICAL BID INFORMATIONS**

#### **Technical Bid Cover:**

All the pages of bid being submitted must be sequentially numbered by the bidder irrespective of nature of content of the documents before uploading.

The offers submitted by Telegram/Fax/email shall not be considered. No correspondence will be entertained in this matter.

The following documents are to be furnished by the Contractor along with **Technical Bid** as per the tender document:

- a. **Scanned copy** of appropriate value of valid registration certificate, experience certificate as per the tender notice, PAN No., GST/ Service Tax Registration No., Annual turnover of firm
- b. **Scanned copy** of proof for payment of Earnest Money Deposit
- c. **Scanned Copy** of details of the firm(s) including details of the proprietor/partner/director with regard to name, address for communication, telephone number, e-mail etc.
- d. **Scanned copy** of list of Important Organizations with address and Telephone number to whom services have been provided during the last three years with period of contract to be enclosed.
- e. **Scanned copy** of income Tax Clearance Certificate
- f. **Scanned copy** of nature of concern sole proprietor or partnership or a company or a government department or a public sector organization
- g. **Scanned copy** of Registration Nos. of Cars together with make, year of purchase and kms run along with photocopies of registration book & valid insurance should be attached in a separate sheet.
- h. **Scanned copy** of any other information important in the opinion of the tenderer.

**All these documents have to be uploaded online in the given cover contents only**

## TECHNICAL INFORMATION

Sub: Tender for "HIRING OF CARS"

1. Name of the Tenderer/Concern: \_\_\_\_\_
2. Address (with Tel & Mob No) \_\_\_\_\_
3. Address of the Proprietor/  
Partner with telephone number: \_\_\_\_\_
4. Nature of the concern \_\_\_\_\_  
Sole proprietor or Partnership firm or a Company or a Government  
Department or a Public Sector Organization) (Attach proof).
5. Registration Number of the Firm \_\_\_\_\_  
(attested photocopy of registration should be attached)
  - (i) PAN Number of Tenderer/Concern: \_\_\_\_\_  
  
(Attested copy should be attached)
  - (ii) GST/ Service Tax Registration No. \_\_\_\_\_

Earnest money/demand draft No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ from  
Bank. Name \_\_\_\_\_ Amounting to Rs. \_\_\_\_\_ as earnest Money deposit.

6. Annual turnover of firm \_\_\_\_\_ (attach proof)
7. Income Tax Clearance Certificate (attach certified copy)
8. Service Tax Registration Number (attach certified copy)
9. Whether each page of Tender and Annexures have been signed and stamped. Yes/No.
10. List of Important Organizations with address and Telephone number to whom services have been provided during the last three years with period of contract to be enclosed.
11. Registration Nos. of Cars together with make, year of purchase and kms run along with photocopies of registration book & valid insurance should be attached in a separate sheet.
12. Any other information important in the opinion of the tenderer.

This is only For your Reference only, all the required scanned copies mentioned in Annexure-III are to be uploaded in the CPPP website in the given cover contents only.

**BIS HYBO - Annexure IV**

**COMMERCIAL INFORMATION (Proforma for Financial BID)**

**Sub: Tender for "HIRING OF CARS"**

The below mentioned Financial Proposal/Commercial bid format is provided as HiringCarsBOQ.xls along with this tender document at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> . Bidders are advised to download this HiringCarsBOQ.xls as it is and quote their offer/rates in the permitted column and upload the same in the commercial bid. **Bidder shall not tamper/modify downloaded price bid template in any manner.** In case if the same is found to be tempered/modified in any manner, tender will be completely rejected and EMD would be forfeited and tenderer is liable to be banned from doing business with BIS .

SI. No.	Item Description	Quantity	Units	Particulars of vehicle along with +Registration No. / Year	Rate for (10 hrs. or 80 kms.) in Rs.	Rate for Additional kms. In Rs.	Rate for Additional Hrs. In Rs.	Taxes If Applicable in Rs.	TOTAL AMOUNT With Taxes in Rs.	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	4	5	7	8	9	10	11	14	15
1.01	Tata Indica(AC)	1	Nos						0.00	INR Zero Only
1.02	Tata Indica(NON AC)	1	Nos						0.00	INR Zero Only
1.03	Swift Dzire (AC)	1	Nos						0.00	INR Zero Only
1.04	Toyota Etios (AC)	1	Nos						0.00	INR Zero Only
1.05	Tata Indigo(AC)	1	Nos						0.00	INR Zero Only
1.06	Innova(AC)	1	Nos						0.00	INR Zero Only
1.07	Tavera/Qualis/Tata Sumo(AC)	1	Nos						0.00	INR Zero Only
1.08	Tavera/Qualis/Tata Sumo(NON AC)	1	Nos						0.00	INR Zero Only
1.09	Any Other model(s) not mentioned above preferably having 15 to 20 seaters	1	Nos						0.00	INR Zero Only

(The above BOQ is for Reference only Bidder should download BOQ Template from Tender Advertisement page from CPPP portal at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>)

1. The rates shall be quoted in Indian Rupee only.
2. The rates will be exclusive of all taxes, applicable taxes shall be entered in the given column and any revision in the statutory taxes, fees, etc will be the responsibility of the Bidder.
3. In case of any discrepancy/difference in the amounts indicated in figures and words the amount in words will prevail and will be considered.
4. The payment will be made to the Consultant at any Bank Account maintained in India by way of ECS/RTGS after deducting the TDS as applicable.
5. The quoted rates shall remain firm throughout the tenure of the contract and no revision is permissible for any reason.
6. The Cars proposed to be hired should be convenient to carry Product samples such as Plastic Pipes/Cement/Steel/Packaged Drinking Water containers/other Miscellaneous products etc. since most of the BIS officials may bring samples along with them (approx.50 kgs) during their visits

## Instructions for Online Bid Submission:

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

### i. Registration

- Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link “**Online bidder Enrolment**” on the CPP Portal which is free of charge
- As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify/nCode/eMudra etc.), with their profile.
- Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC’s to others which may lead to misuse.
- Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID/Password and the password of the DSC/e-Token.

### ii. Searching For Tender Documents

- There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents/tender schedules. These tenders can be moved to the respective ‘My Tenders’ folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification/help from the Helpdesk.

### iii. Preparation of Bids

- Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents and keep it as a repository.  
Note: My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded his Documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid.

### iv. Submission of Bids

- Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- Bidder has to select the payment option as "offline" to pay the tender fee/EMD as applicable and enter details of the instrument.
- Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/ couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
- Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders.

Bidders are required to download the BOQ file, open it and complete the white colored (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

- The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
- All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid openers' public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- Upon the successful and timely submission of bids (ie after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

**v. Assistance To Bidders**

- Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- For any other queries please visit BIS website [www.bis.org.in](http://www.bis.org.in) or contact 040-27249993, 27249996.

**TENDER ACCEPTANCE LETTER**  
(To be given on Company Letter Head)

Date:

To,

---

---

---

---

---

**Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.**

Tender Reference No: \_\_\_\_\_

Name of Tender / Work: -

---

---

---

---

Dear Sir,

1. I / We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the web site(s) namely:

---

---

as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc .,), which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organisation too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.

5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking.

6. I / We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organisation shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract , without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)