

राष्ट्रीय परिचर्या प्रशिक्षण में राष्ट्रीय संस्थान, नोएडा

NATIONAL INSTITUTE OF TRAINING IN STANDARDIZATION, NOIDA

विषय मान्यता प्राप्त - :5 दिनों के अनुबंधित लेखा परीक्षक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम संचालित करने के लिए अनुबंध अधिकतम तीन वर्षों के लिए ईएमएस9001 आईएसओ / आईएस- पर

Subject:- Contract for conducting Accredited 5 days Lead Auditors Training Course

On QMS-IS/ISO 9001 for Three Years

लिलाफा 1: तकनीकी बोली

कार्य का नाम: टीआई - जी /86 / एलए 9001 (निविदा)

1. एनआईटीएस को अधिकतम तीन वर्ष वर्षों के लिए छह (6) से दस (10) मान्यता प्राप्त 5-दिन लीड ऑडिटर कोर्स ईएमएस-आईएस / आईएसओ 9001 आयोजित करने का इरादा रखता है। हालांकि, अनुबंध को शुरू में एक वर्ष के लिए अनुबंधित किया जाएगा ताकि वार्षिक आधार पर समीक्षा की जा सके और फर्म की संतोषजनक सेवाओं और दोनों पार्टियों की आपसी सहमति पर प्रत्येक वर्ष नवीकरण किया जाएगा ।
2. बोलीदाता के पास इस क्षेत्र में न्यूनतम अनुभव होगा, जिसमें न्यूनतम 10 ऐसे पाठ्यक्रम होंगे। संगठनों के पत्र प्रमुख पर प्रत्येक कार्यक्रम में दिनांक, स्थल और प्रतिभागियों की संख्या का विवरण देकर इस आशय का प्रमाण भी प्रस्तुत करना आवश्यक है। विषय पर आयोजित पिछले दस कार्यक्रमों में से प्रत्येक के प्रतिभागियों के फीडबैक का सारांश भी प्रदान किया जाएगा।
3. पिछले 3 वर्षों (2013-14, 2014-15 और 2015-16) के दौरान 3.5 लाख / वर्ष (पिछले प्रासंगिक वर्षों के वार्षिक खातों की स्कैन्ड प्रतियां संलग्न होना चाहिए) टर्नओवर से कम नहीं होना चाहिए ।
4. बोलीदाता राष्ट्रीय / अंतर्राष्ट्रीय प्रत्यायन एजेंसियों के साथ स्कैन्ड प्रत्यायन का प्रमाण प्रस्तुत करेगा। प्रमाण भी उस अवधि का संकेत देगा, जिसके लिए प्राधिकरण दिया गया है।
5. स्कैन्ड हलफनामा जिसमें बोली लगाने वाले को भारत / राज्य सरकार / विभागों/ मंत्रालयों पीएसयू के द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।
6. एक हलफनामा जिसमें बोली लगाने वाले को किसी भी कानूनी या न्यायिक कार्यवाही में किसी भी अदालत ने भारत में दोषी ठहराया नहीं गया है।
7. बोलीदाता पाठ्यक्रम के लिए प्रत्यायन निकाय द्वारा अनुमोदित संकाय प्रदान करेगा। लीड फैकल्टी एक पंजीकृत लीड ऑडिटर होगा। एनआईटीएस दूसरे संकाय प्रदान कर सकता है
8. बोलीदाता एनआईटीएस द्वारा एनआईटीएस द्वारा 45 दिनों की अग्रिम सूचना अवधि के साथ

एनआईटीएस के पाठ्यक्रम को व्यवस्थित और संचालित करने में सक्षम होगा या तयशुदा रूप से पारस्परिक रूप से।

TECHNICAL BID

Name of the Work : TI/G-86/LA 9001(Tender)

1. NITS intends to organize six (6) to ten (10) accredited 5-days Lead Auditors Course on QMS-IS/ISO 9001 for maximum three years. However, the contract will be initially awarded for one year and extended every year subject to review on annual basis & the satisfactory services of the firm and on the mutual consent of both the parties.
2. The bidder shall have prior experience in this field of having conducted minimum 10 such courses. Scanned evidence to this effect is also required to be submitted by giving details of dates, venue and number of participants in each programme on letter head of organizations.
3. Scanned summary of feedbacks from participants for each of last ten programmes organized on the subject shall also be provided.
4. Scanned affidavit that the bidder has not been blacklisted by the Deptts/Ministries of the Govt. of India/State Govt./PSUs
5. Scanned affidavit that the bidder has not been convicted in any legal or judicial proceedings by any court of law in India.
6. The bidder shall submit scanned evidence of Accreditation with National/International Accreditation Agencies. The evidence shall also indicate the period for which the authorization has been given.
7. The bidder shall provide faculty approved by Accreditation Body for the course. The Lead Faculty shall be a Registered Lead Auditor. NITS may provide the second faculty.
8. The bidder shall be able to organize and conduct the course for NITS with an advance notice period of 45 days by NITS or as decided mutually.

स्कोप:

1. कोर्स 5-दिन (40 घंटे) अवधि का होगा।
2. ईएमएस-आईएस / आईएसओ 9001 की बुनियादी समझ के अलावा, कोर्स भी ईएमएस-आईएस/आईएसओ 9001 में निर्दिष्ट मार्गदर्शन को कवर करेगा।
3. पाठ्यक्रम को मान्यता प्राप्त होगी और ईएमएस-आईएस / आईएसओ 9001 और आईएसए / आईएसओ 9001 के साथ लाइन में होगा।
4. पाठ्यक्रम में केस स्टडी और ऑडिटिंग पर व्यावहारिक अभ्यास शामिल होंगे।
5. सभी प्रतिभागियों को सभी प्रशिक्षण सामग्री, व्यायाम, केस स्टडी और ऑडिटिंग अभ्यास की प्रतियां प्रदान की जाएंगी/ प्रत्येक दस्तावेज की एक अतिरिक्त प्रतिलिपि आयोजक, अर्थात एनआईटीएस के लिए प्रदान की जाएगी।
6. प्रशिक्षकों के लिए पूर्ण कार्य घंटों (0830-1800) के दौरान आवश्यक सुविधाएं एनआईटीएस द्वारा प्रदान की जाएंगी। ओवरहेड प्रोजेक्टर, लैपटॉप, एलसीडी प्रोजेक्टर और मार्कर कलम, पारदर्शिता, फोटोकॉपी करने की सुविधा आदि जैसी अन्य रसद, एनआईटीएस द्वारा आयोजित की जाएगी।
7. प्री-कोर्स सामग्री और कोर्स मैनुअल को आवश्यक रूप से भाग लेने वालों को वितरण के लिए अग्रिम में प्रदान किया जाएगा।
8. प्रतिभागियों की कुल संख्या 20 अधिकतम प्रति पाठ्यक्रम होगी और यदि पाठ्यक्रम प्रदाता द्वारा अनुमति दी जाती है तो कोई भी अतिरिक्त भागीदार (एस) को पाठ्यक्रम में शामिल होने की अनुमति दी जाएगी और प्रमाण पत्र (एस) प्राप्त करने के योग्य होंगे।
9. सभी प्रतिभागियों को स्वीकृति योजना की शर्तों के अनुसार सफल समापन के प्रमाणपत्र प्रदान किए जाएंगे।
प्रत्यायन निकाय की आवश्यकताओं के अनुसार पाठ्यक्रम की समाप्ति पर एक परीक्षा आयोजित की जा सकती है। प्रमाण पत्र में बीआईएस का लोगो और एनआईटीएस के प्रमुख के साथ ही पाठ्यक्रम प्रदाता के हस्ताक्षर होंगे।
10. प्रतिभागियों के लिए एनआईटीएस प्रशिक्षण स्थल, दोपहर का भोजन, चाय आदि प्रदान करेगा। एनआईटीएस नोएडा में पाठ्यक्रम संचालित होने की संभावना है। हालांकि, पाठ्यक्रम अन्य स्टेशनों पर भी आयोजित किया जा सकता है। मामले में, कोर्स दिल्ली / एनसीआर के बाहर, एयर (इकोनॉमी क्लास) या ट्रेन (एसी द्वितीय) द्वारा यात्रा शुल्क और बीआईएस अधिकारियों के लिए लागू रहने की व्यवस्था बोलीदाता द्वारा व्यवस्थित की जाएगी, जिसे एनआईटीएस द्वारा अलग से प्रतिपूर्ति किया जाएगा। उसके प्रमाणों का उत्पादन

SCOPE :

1. The course shall be of 5-days (40 hours) duration.
2. Besides the basic understanding of QMS-IS/ISO 9001, the course shall also cover the guidance specified in QMS-IS/ISO 9001.
3. The course shall be accredited and in line with QMS-IS/ISO 9001 and IS/ISO 19011.
4. The course shall include case studies and practical exercises on auditing.
5. All the participants shall be provided with the copies of the all training materials, exercises, case studies and auditing exercises. One extra copy of each document shall be provided for the organizer, i.e. NITS.
6. Necessary facilities during complete working hours (0830-1800) for trainers shall be provided by NITS. Overhead Projector, Laptop, LCD Projector and other logistics such as marker pens, transparencies, photocopying facility etc shall be arranged by NITS.
7. Pre-course material and the course manual shall be provided in advance for distribution to participants in case it is required.
8. Total Number of participants shall be 20 maximum per course and any extra participant(s) if permitted by the course provider shall be allowed to attend the course and shall be eligible to receive the certificate(s).
9. All participants shall be provided with the certificates of successful completion in accordance with the terms of accreditation scheme. An examination may be conducted at the end of the course as per the requirements of the accreditation body. The certificate shall carry the logo of BIS and the signatures of Head of NITS as well as the course provider.
10. NITS shall provide training venue, lunch, tea etc. for the participants. The courses are likely to be organized at NITS Noida. However, the course may also be held at other stations. In case, the course is organized outside Delhi/NCR, the travel charges by Air (Economy Class) or Train (AC II) and stay arrangement as applicable for BIS Officers shall be arranged by the Bidder, which will be reimbursed separately by NITS on the production of proofs thereof.

राष्ट्रीय परिचर्या प्रशिक्षण में राष्ट्रीय संस्थान, नोएडा

हमारे संदर्भ: टीआई / जी -86 / एलए 9001 (निविदा)

विषय: मान्यता प्राप्त 5-दिवसीय लीड ऑडिटर प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के संचालन के लिए निविदा
2017-18 और 2018-19 के लिए ईएमएस -आईएस / आईएसओ 9001

सामान्य नियम और अनुबंध की शर्तें

सं	आइटम	विवरण
1.	निविदा / प्रस्ताव की वैधता	यह प्रस्ताव निविदा खोलने की तारीख से 90 दिनों के लिए मान्य होगा
2.	अनुबंध की अवधि	अधिकतम तीन वर्ष हालांकि, अनुबंध को शुरू में एक वर्ष के लिए अनुबंधित किया जाएगा ताकि वार्षिक आधार पर समीक्षा की जा सके और फर्म की संतोषजनक सेवाओं और दोनों पार्टियों की आपसी सहमति पर प्रत्येक वर्ष नवीकरण किया जाएगा ।
3.	विधिवत रूप से भरा निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	27 मार्च 2018 (1230 बजे)
4.	तकनीकी बोलियों को खोलने की तिथि	28 मार्च 2018 (1430 बजे)
5.	वर्ष 2017-18 में नियोजित पाठ्यक्रमों की संख्या	छह (6) से (10)
6	धरोहर राशि जमा :	रु.20,000/-

1. निविदा दो भागों में ऑनलाइन जमा की जाएगी, जैसे, तकनीकी बोली और मूल्य बोली। अपलोड करने से पहले दस्तावेजों की सामग्री की प्रकृति के बावजूद प्रस्तुत किए गए बोली के सभी पृष्ठों को क्रमिक रूप से बोलीदाता द्वारा क्रमांकित किया जाना चाहिए। टेलीग्राम / फैंक्स / ईमेल द्वारा प्रस्तुत प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस मामले में कोई पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. केवल उन निविदाओं की वित्तीय बोलियां खोली जाएंगी, जो तकनीकी बोली में योग्य हैं।

3. निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ अर्थात तकनीकी बोली, वित्तीय बोली और सामान्य नियम, सभी संलग्नक सहित शर्तों पर हस्ताक्षर किए गए निविदा के रूप में बोलीदाताओं द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित किया जाएगा।
4. शर्तों, शर्तों और कार्य की संभावना को उसी अवधि में और अधिक कार्यक्रमों को कवर करने के लिए बढ़ाया जा सकता है, यदि आवश्यक हो।
5. इच्छुक बोलीदाताओं एनआईटीएस के साथ उपलब्ध स्थान, सुविधाएं और रसद के साथ परिचित होने के लिए एनआईटीएस देख सकते हैं या काम के घंटों (सोमवार से शुक्रवार, 1000-1700 बजे) के दौरान किसी भी कार्य दिवस पर जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।
6. एनआईटीएस ने पूरे या आंशिक रूप से किसी भी या सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने के लिए किसी भी कारण बताए बिना उसका अधिकार सुरक्षित रखता है।
7. आवश्यक दस्तावेजों को उचित रूप से प्रमाणित रूप में निर्धारित रूप से सख्ती से जमा किया जाएगा। "निविदा" के साथ किसी भी सूचना या प्रमाण पत्र की प्राप्ति के लिए निविदा रद्द करने की आवश्यकता होगी।
8. बोलीदाता "निविदा" के साथ संलग्न होगा, जो दस्तावेज संगठन (साझेदारी, स्वामित्व, निजी सीमित या सार्वजनिक सीमित आदि)
9. ठेकेदार (सफल बोलीदाता), अनुबंध के बाद, अनुबंध के अपने लेटरहेड पर हस्ताक्षर करेगा जो विधिवत मुख्य कार्यकारी या संगठन के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित होगा।
10. अनुबंध के पुरस्कार के बाद एनआईटीएस द्वारा सेवाओं और ठेकेदार के प्रदर्शन को संतोषजनक नहीं मिलेगा, तो एनआईटीएस किसी भी कारण बताए बिना 15 दिन की नोटिस देकर अनुबंध समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखेगा।
11. ठेकेदार अनुबंध पत्र के पुरस्कार और सभी मामलों में निविदा दस्तावेज में दर्शाए गए नियमों और शर्तों का पालन करेगा।
12. निविदा के अग्रेशन पत्र में उनकी पात्रता के समर्थन में सभी आवश्यक अनुलग्नक शामिल होंगे।
13. किसी भी विवाद के मामले में, एनआईटीएस के प्रमुख का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
14. अनुबंध के प्रावधानों से संबंधित किसी भी विवाद या अंतर की स्थिति में, आपसी चर्चाओं के माध्यम से सौहार्दपूर्ण ढंग से निपटारा किया जाएगा, या हेड, एनआईटीएस द्वारा नियुक्त एकमात्र मध्यस्थ के लिए भेजा जाएगा।
15. नोएडा (गौतमबुद्ध नगर) की अदालतों को इस समझौते से संबंधित या उससे संबंधित किसी भी मामले में अधिकार होगा।

16. कार्य के दायरे के तहत अनुबंध दो साल की अवधि के लिए शुरू किया जाएगा; जो एजेंसी के संतोषजनक प्रदर्शन और ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी के विवेक के आधार पर एक ही नियम और शर्तों के साथ एक वर्ष या उससे कम की अवधि के लिए आपसी समझौते द्वारा आगे बढ़ाया जा सकता है।

17. बोलियां तकनीकी बोली खुलने की तिथि से 90दिनों की अवधि के लिए वैध होंगी।

18. दरें कैसे उद्धृत की जाएगी

18.1. बोलीदाता से तकनीकी विशिष्टियाँ और शर्तों को ध्यान में रखते हुए अपनी दरें उद्धृत करने की अपेक्षा की जाती है। ऐसा माना जाएगा कि बोली देने से पूर्व, बोलीदाता ने अपनी बोलियों के संबंध में उनका यथातथ्यता तथा पर्याप्तता तथा संलग्न अनुसूचियों में उद्धृत दरों एवं मूल्य के बारे में संतुष्टि कर ली है तथा अन्यथा न दिया गया हो तो इन दरों और मूल्यों में संविदा के तहत आने वाली बाध्यता तथा संविदा के अंतर्गत आने वाली अपनी बाध्यताओं को उचित तरीके से पूरा करने वाले सभी विषय तथा बातें शामिल होंगी।

18.2. वित्तीय बोली किसी भी प्रकार के वस्तु एवं सेवा कर या अन्य लागू सभी करों को छोड़ कर होगी। संविदाकार द्वारा समयसमय पर सरकार द्वारा लगाए गए कर बोली में उद्धृत दरों से - रिक्त रूप से दिए जाएंगे।

18.3. कीमतें बोलीकर्ताओं द्वारा एक .xls दस्तावेज़ के रूप में BOQ टेम्पलेट में उद्धृत होंगी। इस निविदा दस्तावेज़ के साथ BOQ टेम्पलेट को BOQ_____ .xls के रूप में प्रदान किया गया है। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे इस बॉक्केटरिंग। एक्सल्स को डाउनलोड करें और संबंधित कॉलम में उनकी पेशकश दरों का हवाला दें और व्यावसायिक बोली में इसे अपलोड करें। बोलीदाता किसी / भी तरह से डाउनलोड की गई कीमत बोली टेम्पलेट को छेड़छाड़ या संशोधित नहीं करेगा, यदि वह छेड़ छेड़पूरी तरह से अस्वीकार कर दी जाएगी और ईएमडी जब्त कर संशोधित पाया जाता है तो निविदा / लिया जाएगा। इसके अलावा, बोली लगाने वाले को बीआईएस के साथ व्यापार करने से प्रतिबंधित किया जा सकता है।

18.4. बोली प्रस्तुत करने का तरीका

18.5 बोली केवल सीपीपीपी वेबसाइट पर ऑनलाइन जमा की जानी चाहिए।

18.6 बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि ई-प्रोक्योरमेंट के लिए सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल के जरिए ऑनलाइन बोली के ई-जमा करने के लिए ठेकेदारों / बोलीदाता को निर्देश दिए गए निर्देशों का पालन करें। ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के लिए निर्देशों का एक सेट सन्दर्भ के लिए अनुबंध 9 में भी दिया गया है।

18.7 बोलती दस्तावेजों को न्यूनतम 100 डीपीआई के साथ काले और सफेद विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है।

18.8 बोलतीदाता जो बीआईएस वेबसाइट से निविदा डाउनलोड कर चुके हैं और सेंट्रल पब्लिक प्रोक्युरमेंट पोर्टल (सीपीपीपी) की वेबसाइट किसी भी तरीके से डाउनलोड किए गए मूल्य बोलती टेम्पलेट सहित निविदा फॉर्म को छेड़छाड़ / संशोधित नहीं करेगा। अगर किसी को भी किसी प्रकार से तल्लीन / संशोधित पाया जाता है तो निविदा को पूरी तरह से खारिज कर दिया जाएगा और ईएमडी को जब्त कर दिया जाएगा और बोलतीदाता बीआईएस के साथ कारोबार करने से प्रतिबंधित है।

10 बोलती जमा करने की अंतिम तिथि .

101. बोलियां निविदा सूचना में दिए गए समय और तारीख के बाद नहीं ली जाएंगी। प्राप्ति की विहित तिथि एवं समय के बाद ऑनलाइन प्रणाली बोलतीदाता को निविदा जमा नहीं करने देगा। अतएव बोलियां रद्द कर दी जाएगी तथा बोलतीदाताओं को बिना खोले ही लौटा दी जाएगी। :

18 धरोहर राशिबोली प्रतिभूति/

18.1 बोलतीदाता को उल्लिखित राशि ₹.20,000.00, ब्याजमुक्त धरोहर राशि जमा में (ईएमडी) में जमाकरनी होगी। धरोहर राशि भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में देय डिमांड ड्राफ्टपेआर्डर के / रूप में अथवा बैंक गारंटी के रूप में जमाकरनी होगी।

182. होगी धरोहर राशि को जमा करने में असफल रहना अथवा इसका विलोप से बोलती अयोग्य र नहीं करेगा। पर विचा (बोलियों) बोलतीरो किसी इस प्रकार की अयोग्य और ब्यू

183. रो की सहमति के बिना बोलतीदाता अपनी बोलती रद्द नहीं बोलती की वैधता अवधिके दौरान ब्यू 3. कर सकता अथवा इसकी शर्तों और निबंधनों में कोई परिवर्तन नहीं कर सकता। यदि बोलतीदाता बोलती को रद्द करता है अथवा इसकी शर्तों एवं निबंधनों में कोई परिवर्तन करता है तो उसकी धरोहर राशि ब्यूरो द्वारा अपने अधिकारों और प्रतिकार के पूर्वाग्रहों के बिना जब्त कर ली जाएगी और इसे हटाने की तारीख से लेकर अगले माह के दौरान बोलतीदाता 24को कैटरिंग सेवाओं के वार्षिक रख रखाव- के लिए बोलती लगाने अथवा संविदा के आधार पर बोलती लगाने के लिए अयोग्य होगा।

184. यदि सफल बोलतीदाता निर्धारित समय सीमा में प्रतिभूति कार्यकारिता का भुगतान नहीं कर पर हस्ताकरता अथवा करारबॉण्ड नहीं करता है तो उसकी धरोहर राशि ब्यूरो द्वारा जब्त कर ली जाएगी।

18 5. असफल बोलतीदाताओं की धरोहर र/ाशि सफलतम बोलतीदाता ब्यूरो को अपेक्षित निष्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करने के बाद तथा संविदा को हस्ताक्षरित करने के बाद या बोलियों की

वैधता अवधि की समाप्ति के तीस दिनों के बाद (30), इसमें से जो भी पहले हो, लौटा दी जाएगी।

19 कार्यकारिता प्रतिभूति

19.1 संविदा के देय कार्यकारिता को सुनिश्चित करने के लिए संविदाकार, को 10% ब्याजमुक्त - कार्यकारिता प्रतिभूति अकाउंट पेयी डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा करनी होगी जो कि 'भारतीय मानक ब्यूरो' के पक्ष में 'नोएडा' में देय बैंक गारंटी के रूप में हो।

19.2 कार्यकारिता प्रतिभूति सभी संविदा की पूर्णता की तिथि से साठ दिनों की अवधि तक वैध रहेगी।

19.3 इस संविदा की शर्तों के तहत संविदाकार से देय/वसूलनीय कोई राशि या किसी प्रकार का अन्य लेखाकारिता प्रतिभूति जमा राशि से काटी जा सकती है। इस मामले में कार्यकारिता प्रतिभूति जमा राशि को ऐसी किसी कटौती के कारण से कम दिया जाता है तो संविदाकार ब्यूरो, से 'मांग सूचना' की प्राप्ति से) 15 पन्द्रह दिनों के भीतर घाटे को पूरा करेगा। यदि प्रतिभूति (भूति को संविदाकार द्वारा बैंक गारंटी के तरीके से जमा किया जाता है तो निर्धारित या अनिर्धारित, हानिपूर्तिके लिए या संविदा की किसी शर्त का उल्लंघन या चूक पर जुर्माना ब्यूरो को पहले से भुगतान नहीं किया जाएगा बल्कि उक्त गारंटी को शर्तों के तहत ब्यूरो को उक्त बैंकों द्वारा, मांग

19.4 यदि इस संविदा की अवधि के दौरान संविदाकार इस संविदा, के तहत देय एवं इसकी, कारिता से चूकता है या जुर्माने के तरीके से अथवा कोई देय कार्य, देयताओं के तहत सही कार्य तो ब्यूरो, जुर्माना एवं संविदाकार की ओर से देय अन्य कोई राशि की वसूली से चूकता है, बकाया को इसके तहत उसके अन्य अधिकारों एवं एतदधीन उपायों के प्रति बिना किसी पूर्वाग्रह के या लागू कानून पर प्रति कार्यकारिता, भूति को रोकने, रखने और विनियोजन का अधिकार होगा।

19.5 ब्यूरो को संविदाकार से यदि कार्यकारिता प्रतिभूति की राशि से अधिक उक्त जैसे नुकसान तो उसे मुकद्दमें या इसी प्रकार के अन्य, प्रभार एवं खर्च की राशि होगी, लागत, हानियाँ, नहीं जाएगा। तरीके से वसूलने से रोका

19.6 दोनों पक्षों में विवाद की स्थिति में ब्यूरो की पूर्ण संतुष्टि होने और विवाद का समाधान होने तक कार्यकारिता प्रतिभूति रोकी जाएगी। संविदा पूर्ण होने की तिथि अथवा समाप्ति की तिथि के साठ दिन के भीतर संविदाकार के ऊपर कोई बकाया दावा न होने पर कार्यकारिता प्रतिभूति लौटा दी जाएगी।

20. जुर्माना / जुर्माना लगाना (सेवाओं / निष्पादन में कमी के लिए)

20.1 ठेकेदार अनुबंध में निर्दिष्ट समय अवधि के भीतर संतोषजनक रूप से सेवाएं प्रदान नहीं करता है या उसके नियंत्रण से परे कारणों के लिए, ब्यूरो, अनुबंध के तहत इसके अन्य उपायों के प्रति पूर्वाग्रह के बिना, जुर्माना लगाएगा, क्षतिपूर्ति के रूप में, निम्नानुसार:

SI No.	कमी	जुर्माना (Rs.)
1.	प्रतिभागियों से प्राप्त फ़ीड पर आधारित संकाय के खराब प्रदर्शन	सेवा प्रदाता को एनआईटीएस में आयोजित होने वाले किसी भी भावी कार्यक्रम से संकाय वापस लेने का अनुरोध किया जाएगा।
2.	पारस्परिक रूप से सहमत तारीखों पर योजनाबद्ध प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए संकाय और आवश्यक पाठ्यक्रम सामग्री आदि प्रदान करने के लिए पाठ्यक्रम प्रदाता की अक्षमता	पहले ऐसे उदाहरण के लिए बिल/कार्यकारिता प्रतिभूति से एक कार्यक्रम का कटौती करने के लिए कोर्स फीस का 25% दूसरे ऐसे उदाहरण के लिए बिल/कार्यकारिता प्रतिभूति से कटौती की जाने वाली एक प्रोग्राम के लिए कोर्स शुल्क का 50%

NATIONAL INSTITUTE OF TRAINING IN STANDARDIZATION, NOIDA

Our Ref: TI/G-86/LA 9001 (Tender)

Subject: Tender for conducting accredited 5-days Lead Auditors Training Course on QMS-IS/ISO 9001 for 2017-18 and 2018-19

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF THE CONTRACT

Sl No	Items	Details
1	Validity of the tender/offer	The offer shall be valid for 90 days from the date of the opening of the tender
2	Period of Contract	Maximum three Years. However, the contract will be initially awarded for one year and extended every year subject to review on annual basis & the satisfactory services of the firm and on the mutual consent of both the parties.
3	Last Date for Submission of Duly filled Tender	27 March 2018 (1230h)
4	Date of Opening of Technical Bids	28 March 2018 at 14.30 hrs
5	Number of Courses planned in the year 2015-17	Six (6) to (10)
6	Earnest Money Deposit	₹. 20,000/-
7.	Performance Security	10% of Bid Value

1. Online tender, *under two bid system (Technical bid and Financial bid)*, are invited by the National Institute of Training for Standardization (NITS) of the Bureau, from eligible Bidders/interested parties/ for Lead Auditors Training Courses as specified in the Tender document. . **Bids submitted by any other mode (fax/post/email etc.) shall not be accepted.**
2. The representatives of the bidders may be present at the time of opening of the tender, if interested. The FINANCIAL Bids of only those tenders shall be opened, which qualify in technical bid.
3. Each page of the tender document i.e. Technical bid, financial bid and general terms, conditions including all annexure shall be duly signed by the bidders as a token of acceptance.
4. The terms, conditions and scope of work may be extended to cover more programmes in the same period, if required.
5. The interested bidders may visit NITS to familiarize with the place, facilities and the logistics available with NITS or may obtain information on any working day during working hours (Monday to Friday, 1000-1700 hrs).
6. NITS reserve the right thereto without assigning any reason to accept or reject any or all tenders in whole or in part.
7. Required documents duly attested shall be submitted strictly as prescribed. Non- receipt of any information or evidences with “tender” shall entail rejection of the tender.
8. The bidder shall enclose with the “tender”, the documents indicating the set up of the organization (partnership, proprietorship, private limited or public limited etc)
9. The Contractor (Successful bidder), after award of contract, shall send his acceptance of the Contract on his letterhead duly signed by the Chief Executive or Authorized Signatory of the organization.

10. If the services and the performance of the Contractor is not found satisfactory by NITS after the award of Contract, NITS shall reserve the right to terminate the Contract by giving 15 days notice without assigning any reason.
 11. The Contractor shall abide by the terms and conditions indicated in the award of contract letter and the tender document in all respects.
 12. The forwarding letter of the tender shall contain all the required annexure in support of their eligibility.
 13. In the case of any dispute, the decision of the Head of NITS shall be final and binding.
 14. In the event of any dispute or difference relating to the provisions of the contract, the same shall be settled amicably through mutual discussions, or shall be referred to the sole arbitrator appointed by the Head, NITS.
 15. The courts at NOIDA (Gautam Budh Nagar) alone shall have the jurisdiction in any matter arising out of or relating to or touching this agreement.
 16. The contract under the scope of work shall be initially for a period of Two years; which can be further extended by mutual agreement for a period of one year or less with the same terms and conditions depending on satisfactory performance of the agency and at discretion of Competent Authority of the Bureau.
17. All the Lead auditor/Internal auditor programmes conducted by or on behalf of NITS will have an evaluation system and grading in the following manner:

- a) Class Assessment : 40% Weightage
- b) End of Course Examination : 60% Weightage

The overall assessment will have the following Grade/Percentage ratings as under:

- 1) 80 % & above : A+
- 2) 60-79 % : A
- 3) 50-59 % : B
- 4) Below 50 % : Certificate of Attendance provided/Another chance of upgrading through on line assessment provided to the participant.

The grading will be suitably reflected in the certificate to be given to the participants.

18. Method of Quoting Rates:

The bidder is expected to work out his rates keeping in view the scope of work and other conditions as per Schedule-3 and arrive at the amount to be quoted. The bidder shall be deemed to have satisfied itself before bidding as to the correctness and sufficiency/adequacy of its Bid and of the rates quoted in the attached BOQ, which shall, except as otherwise provided, cover all its obligations under the contract and all matters and things necessary for proper fulfilling his obligations under the contract.

The Financial Bid shall be exclusive of any Goods and service tax or any other applicable taxes. The taxes as may be levied by the Government from time to time shall be charged by the contractor in addition to the rates quoted in the bid by the contractor.

The prices are to be quoted by bidders in the BOQ template in the form of an .xls document. This BOQ template is provided as BOQ____.xls along with this tender document. Bidders are advised to download this BOQ____.xls as it is and quote their offer/rates in the relevant columns

and upload the same in the commercial bid. **Bidder shall not tamper/modify downloaded price bid template in any manner** In case if the same is found to be tempered/modified, the tender will be completely rejected and EMD would be forfeited. Also, the bidder may be banned from doing business with BIS.

19. Manner of Submission of Bid

Bids shall be submitted online only at CPPP website.

Bidders are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions to the Contractors/Bidder for the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for eProcurement. A set of instructions for online bid submission is also given in **Annexure 9** for reference.

Bid documents may be scanned with minimum 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

Bidder who has downloaded the tender from the BIS website and the Central Public Procurement Portal (CPPP) website shall not tamper/modify the tender form including downloaded price bid template in any manner. In case if the same is found to be tempered/modified in any manner, tender will be completely rejected and EMD would be forfeited and Bidder is liable to be banned from doing business with BIS.

The Bids will be valid for a period of 90 days from the date of opening of technical bid.

20 Earnest Money/Bid Security:

20.1 The Bidder shall deposit with NITS of the Bureau a sum of Rs, 20,000.00, as an interest free Earnest Money Deposit (EMD). The Earnest Money shall be deposited in the form of Demand Draft/Pay Order in favour of Bureau of Indian Standards, payable at Delhi/Noida or a Bank Guarantee.

20.2 The failure or omission to deposit the Earnest Money shall disqualify the bid and the Bureau shall exclude from its consideration any such disqualified Bid(s).

20.3 Bidder shall not revoke his bid or vary its terms and conditions without the consent of NITS of the Bureau during the validity period of the bid. If the bidder revokes the bid or varies its terms or conditions, the Earnest Money deposited by the bidder shall stand forfeited to NITS of the Bureau without prejudice to its other rights, remedies and the bidder shall be ineligible to submit the bid to NITS of the Bureau for providing catering services during the next twenty-four (24) months effective from the date of such revocation.

20.4 If the successful Bidder does not pay the performance security in the prescribed time limit or fails to sign the agreement bond, its Earnest Money Deposit will be forfeited by NITS of the Bureau.

20.5 The Earnest Money of unsuccessful bidder (s) shall be refunded after the successful bidder furnishes the required Performance Security to NITS of the Bureau and signs the contract or within thirty (30) days of the expiry of validity period of bids, whichever is earlier.

21. Performance security

21.1 To ensure due performance of the contract, an interest-free Performance Security, for an amount of 10% of the total annual value of the award of contract will be deposited by the contractor in the form of an Account payee Demand Draft in favour of '**Bureau of Indian Standards**' payable at 'New Delhi' or a Bank Guarantee.

21.2 Performance Security will remain valid for a period of sixty days beyond the date of completion of all contractual obligations of the supplier including warranty obligations.

21.3 Any amount due/recoverable from the Contractor under the terms of this Contract or any other account, may be deducted from the amount of Performance Security Deposit. In case, the amount of Performance Security Deposit is reduced by reason of any such deduction, the Contractor shall, within fifteen (15) days of receipt of notice of demand from the Bureau, make good the deficit. In case, security is deposited by way of bank guarantee by the Contractor, then any penalty for damages liquidated or unliquidated or for any breach or failure or determination of Contract, not previously paid to the Bureau, shall immediately on demand be paid by the said bankers to Bureau under and in terms of the said guarantee.

21.4 If during the term of this Contract, the Contractor is in default of the due and faithful performance of its obligations under this Contract, or any other outstanding dues by the way of fines, penalties and recovery of any other amounts due from the Contractor, the Bureau shall, without prejudice to its other rights and remedies hereunder or at the Applicable Law, be entitled to call in, retain and appropriate the Performance Security.

21.5 Nothing herein mentioned shall debar the Bureau from recovering from Contractor by a suit or any other means any such losses, damages, costs, charges and expenses as aforesaid, in case the same shall exceed the amount of the Performance Security.

21.6 The Performance Security shall be retained until all disputes, if any, between both the parties have been settled to the entire satisfaction of the Bureau. The Performance Security shall be returned to the Contractor by the Bureau within sixty days following the Completion Date or Termination Date of this Contract provided that there are no outstanding claims of the Bureau on the Contractor.

22. Imposition of fines/penalty (for deficiency in services/Performance)

22.1 If the Contractor fails to deliver or does not perform the Services satisfactorily within the time period specified in the Contract, for the reasons beyond his control, the Bureau, shall, without prejudice to its other remedies under the Contract, impose the penalty, as liquidated damages, as under:

Sl No.	Deficiency	Penalty Amount (Rs.)
2.	Poor performance of the faculty based on the feed back received from participants	The service provider will be requested to withdraw the faculty from any future programme to be conducted at NITS.
2.	In ability of the course provider to provide the faculty and necessary course material etc for the planned training programme on a mutually agreed dates	<ul style="list-style-type: none"> - 25% of the Course fee for one programme to be deducted from the invoice/performance security for first such instance. - 50 % of the Course fee for one programmed to be deducted from invoice/performance security for second such instance.

नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ ट्रेनिंग के लिए स्टैंडर्डिजेशन, नोएडा

विषय: - ईएमेस / आईएसओ 9001 पर मान्यता प्राप्त 5-दिवसीय लीड ऑडिटर प्रशिक्षण पाठ्यक्रम आयोजित करने के लिए अनुबंध।

एविलोप -2: वित्तीय निविदा

कार्य का नाम - : ईएमेस) 9001 आईएसओ /ईएमेस (पर-5 दिवसीय मान्यता प्राप्त लीड ऑडिटरों के पाठ्यक्रम का संचालन।

निविदा संदर्भ: टीआई / जी -86 / एलए 9001 (निविदा)

1 कोई वाणिज्यिक / तकनीकी स्थिति या किसी प्रकार की योग्यता इस लिफाफे में बोलीदाता द्वारा इंगित नहीं की जाएगी ,अन्यथा निविदा को संक्षिप्त रूप से अस्वीकार कर दिया जाएगा।

3. उद्धृत सभी दरें फर्म और सेवा कर और अन्य सभी शुल्क अलग से होंगे। अनुबंध की वैधता अवधि के दौरान दरों में कोई वृद्धि अनुमत नहीं होगी।

एनआईटीएस किसी भी अतिरिक्त शुल्क का भुगतान नहीं करेगा। एनआईटीएस नोएडा में जब भी कार्यक्रम आयोजित किए जाते हैं, तब सभी स्थानीय खर्चों की दर शामिल होगी। मामले में, पाठ्यक्रम दिल्ली / एनसीआर के बाहर, एयर (इकनॉमी क्लास) या ट्रेन (एसी द्वितीय) द्वारा यात्रा शुल्क और एनआईटीएस अधिकारियों के लिए रहने की व्यवस्था के लिए बोली लगाने वाले द्वारा व्यवस्था की जाएगी जो एनआईटीएस द्वारा अलग से प्रतिपूर्ति की जाएगी। इसके प्रमाणों का उत्पादन

.4बोलीदाता कार्यक्रम के लिए सबसे अधिक प्रतिस्पर्धी दरों का उद्धरण करेगा ,निम्नलिखित में से प्रत्येक के लिए :

-

क) जब उम्मीदवारों की संख्या 10 से अधिक हो और दो संकायों को नियुक्त किया जाए।

ख) जब उम्मीदवारों की संख्या 10 से कम है और केवल एक संकाय को नियुक्त किया जाना आवश्यक है।

5. भुगतान की शर्तें (सफल बोलीदाता के मामले में जो अनुबंध देगी)

क) ठेकेदार "मानकीकरण प्रशिक्षण के लिए नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ नोएडा" के नाम से दोपहर में पाठ्यक्रम के पूरा होने के एक महीने के अंदर भुगतान के लिए बिल जमा करेगा।

ख) पाठ्यक्रम पूरा होने के बाद 100% भुगतान किया जाएगा और उसी के लिए बिल जमा करना होगा। भुगतान के लिए बिल प्रसंस्करण के लिए सामान्य प्रसंस्करण समय की अनुमति दी जाएगी।

ग) प्रचलित आयकर नियमों के अनुसार बिल से टीडीएस कटौती की जाएगी।

NATIONAL INSTITUTE OF TRAINING FOR STANDARDIZATION, NOIDA

SUBJECT: - Contract for conducting accredited 5-Day Lead Auditors Training Course on IS/ISO 9001 for 2017-18 and 2018-19.

ENVELOPE-2: FINANCIAL BID

Name of the Work: - Conduct of 5-Day accredited Lead Auditors' Course on IS/ISO 9001(QMS)

Tender Ref: TI/G-86/LA 9001(Tender)

1. No commercial/Technical condition or qualification of any sort shall be indicated by the bidder in this envelope, otherwise the tender shall be summarily rejected.
2. All the rates quoted shall be firm and exclusive of service tax and all other charges. Any escalation of rates shall not be permissible during the validity period of the contract. NITS shall not pay any additional charges. The rates shall be inclusive of all local expenses, whenever the programmes are organized at NITS Noida. In case, the course is organized outside Delhi/NCR, the travel charges by Air (economy class) or train (AC II) and stay arrangement as applicable to NITS officers shall be arranged by the bidder which will be reimbursed separately by NITS on the production of proofs thereof.
3. The bidder shall quote most competitive rates for the programme, for each of the following:-
 - a) When the number of candidates exceeds 10 and two faculties are required to be deputed.
 - b) When the number of candidates is less than 10 and only one faculty is required to be deputed.

5 Terms of Payment (in the case of successful bidder who will be give the contract)

- a) The contractor shall submit the bill for payment within one month of the completion of the course in duplicate in the name of " National Institute of Training for Standardization, Noida"
- b) 100 % payment shall be made after completion of the course and submission of the bill for the same. Normal processing time for the bill processing for payment shall be allowed.
- c) TDS shall be deducted from the bill as per the prevailing Income Tax rules.

Annexure-9
Instructions for Online Bid Submission:

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at:

<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

REGISTRATION

- 1) Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link “**Online bidder Enrolment**” on the CPP Portal which is free of charge.
- 2) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 3) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- 4) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.
- 5) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
- 6) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS

- 1) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- 2) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender Annexures. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- 3) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

PREPARATION OF BIDS

- 1) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- 2) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and

content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.

- 3) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / Annexure and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- 4) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

SUBMISSION OF BIDS

- 1) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- 2) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- 3) Bidder has to select the payment option as "offline" to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument.
- 4) Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
- 5) Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BoQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BoQ file, open it, enable Macro in the excel sheet and complete the colored (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
- 6) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
- 7) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid openers public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

- 7) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 8) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking “Freeze Bid Submission” in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- 9) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

ASSISTANCE TO BIDDERS

Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.

Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk Nos. 0120-4200462, 0120-4001002