



संदर्भ: दक्षेका/प्रशा/एमपीएससी

05.07.2017

निविदा आमंत्रण की सूचना

भारतीय मानक, दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय, सीआईटी कैम्पस, चतुर्थ क्रॉस रोड, ब्यूरो तारामणि, चेन्नई-600113 पात्र फर्मों/ एजेंसियों से सील की हुई निविदाएं अपने कार्यालय के उपरोक्त पते पर "जनशक्ति सेवा अनुबंध" प्रदान करने के लिए निविदा आमंत्रित करता है।

विधिवत भरा हुआ ईएमडी और हस्ताक्षर के साथ मुहरबंद बोली दस्तावेज उप निदेशक (प्रशासन और वित्त) को संबोधित किया जाना चाहिए और उपरोक्त पते पर **27 जुलाई 2017, 15.00** बजे तक भेज सकते हैं। नियत समय और तारीख के बाद प्राप्त निविदा सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा। निविदा दस्तावेज भी हमारी वेब साइट www.bis.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है या हमारे कार्यालय से भी उक्त निविदा दस्तावेज को प्राप्त किया जा सकता है।

जमा बयाना राशि: ₹ 1,50,000.00 (₹ एक लाख पच्चास हजार मात्र)
"भारतीय मानक ब्यूरो" के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट
या एनईएफटी के माध्यम से

निविदा दस्तावेज जारी करना : 05 जुलाई 2017 से 27 जुलाई 2017 तक
(शनिवार, रविवार & छुट्टी को छोड़कर
10.00 बजे से 16.00 बजे के बीच & 27 जुलाई 2017
को दोपहर 12 बजे तक)

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि : 27 जुलाई 2017 15.00 बजे तक
निविदा खोलने के लिए तिथि व समय : 27 जुलाई 2017 15.30 बजे तक (तकनीकी बोली)

ईएमडी राशि के लिए डीडी या एनईएफटी भुगतान का विवरण निविदा दस्तावेज की बोली मूल्य के साथ संलग्न किया जाना चाहिए; अन्यथा बोली के लिए निविदा दस्तावेज स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ब्यूरो बिना बताए निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और निर्णय भी अंतिम और बाध्यकारी होगा।

उपनिदेशक
(प्रशासन & वित्त)
भा मा ब्यूरो, द क्षे का, चेन्नै

नियम एवं शर्तें

1. तकनीकी बोली और वित्तीय बोली के नाम से दोनों बोलियों को अलग-अलग लिफाफे में मुहर बंद होना चाहिए और इन दोनों लिफाफे को "जनशक्ति सेवा अनुबंध प्रदान करने हेतु निविदा" को एक तीसरे लिफाफे में रखा जाना चाहिए। और उपनिदेशक (प्रशासन और वित्त), भारतीय मानक ब्यूरो के नाम पर हाथों-हाथ या पोस्ट या कोरियर द्वारा नियत तिथि तक पहुँच जाना चाहिए। और बिना मुहर के बोली दस्तावेज़ किसी भी स्थिति में खोली जाएगी।
2. निविदा दस्तावेज़ भारतीय मानक, दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय के ब्यूरो के प्रशासन विभाग से प्राप्त किया जा सकता है। **निविदा दस्तावेज़ भी हमारी वेब साइट www.bis.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।**
3. निविदादाता को सलाह दिया जाता है कि निविदा दस्तावेज़ का मसौदा तैयार करने में सावधानी बरती जानी चाहिए। बाद में पाये गए त्रुटियों पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. बोलीदाता को निविदा की ओर से प्राधिकरण के प्रमाण के रूप में प्राधिकृत पत्र/अटॉर्नी के शक्ति की एक प्रति संलग्न करना होगा।
5. सभी बोलीदाता को स्पष्ट रूप से सूचित किया जाता है कि यह निविदा ऑफर शर्ताधीन है। बोली अगर न्यूनतम पात्रता को पूरा नहीं करता है और इसके साथ बयाना जमा राशि भी नहीं संलग्न होगा तो इस निविदा को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
6. अनुबंध के सभी उद्देश्यों के लिए, जिसमें मध्यस्थता शामिल है, बोली में उल्लेखित बोलीदाता का पता अंतिम रूप से माना जाएगा जब तक बोलीदाता पते में परिवर्तन के लिए भारतीय मानक ब्यूरो, दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय, चेन्नै को पत्र द्वारा सूचित नहीं करता है। पूर्वोक्त तरीके से पते हेतु परिवर्तन में कोई भूल या गलती हुई हो तो इसके लिए बोलीदाता ही पूरी तरह से जिम्मेदार होगा।
7. ब्यूरो द्वारा पूर्व कार्य के संबंध में पूर्व बयाना जमा राशि या निष्पादन सुरक्षा राशि या लंबित बिल के समायोजन के लिए स्थानांतरण हेतु कोई विचार नहीं किया जाएगा।
8. बोलीदाता को नियम व शर्तों में परिवर्तन या उसे वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। यदि बोलीदाता नियम का पालन करने में असफल रहता है या यह पाया गया कि उद्धृत दरों का अनुपालन नहीं किया गया तो उनकी बयाना जमा राशि को जब्त कर लिया जाएगा।
9. निविदा की वैधता : निविदा खुलने की तारीख से 90 दिनों की अवधि के लिए मान्य होगा।
10. बयाना जमा राशि (ईएमडी) की ओर से (रुपए एक लाख पच्चास हजार मात्र) - बोलीदाता 1,50,000 / का ब्याज मुक्त राशि जमा करेगा। बयाना राशि भारतीय मानक ब्यूरो, चेन्नई के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट / एनईएफटी के रूप में जमा किया जाएगा। ईएमडी के भुगतान के लिए एनईएफटी विवरण भी दिया गया है

| | | |
|-----------------------|---|---|
| i) नाम | : | भारतीय मानक ब्यूरो |
| ii) खाता संख्या | : | 3063667866 |
| iii) आईएफएससी कोड | : | CBIN0281293 |
| iv) बैंक का नाम व पता | : | सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, अड्यार चेन्नई- 600 020 |

11. बोली खुलने में भाग लेने के लिए बोलीदाता या बोली लगाने वाले अधिकृत व्यक्ति ही भाग लेंगे और उसी के लिए उन्हें अपना पहचान कार्ड या पहचान पत्र प्रस्तुत करना होगा। बोली लगाने या प्रतिनिधि की अनुपस्थिति या बिना बाध्यता के खोलने की प्रक्रिया को पूर्ण किया जाएगा।
12. स्वीकार करने का अधिकार : किसी निविदा को या बिना किसी कारण सभी निविदा को खारिज का अधिकार भारतीय मानक ब्यूरो के पास है।
13. सफल बोलीदाता को 3,00,000.00 रुपये (रुपये तीन लाख मात्र) की राशि को प्रदर्शन सुरक्षा के रूप में "कार्य आदेश" की प्राप्ति की तारीख से दस दिन पहले भुगतान करना होगा। यदि यह धनराशि नहीं

जमा किया जाता है, तो सफल बोलीदाता की ईएमडी राशि जब्त कर ली जाएगी और अगले सफल बोलीदाता को ऑर्डर दे दिया जाएगा।

14. डिस्कलेमर : इस निविदा में भारतीय मानक ब्यूरो के करीबी रिश्तेदारों को भाग लेना निषेध है । इस उद्देश्य के लिए करीबी रिश्तेदारों का निम्नानुसार वर्णन किया गया है :
क. हिन्दी एकल परिवार के सदस्य
ख. उनकी पत्नी
ग. एक दूसरे के संबंधी जैसे पिता, माता, पुत्र, बहू, पुत्री, दामाद, भाई, भाई की पत्नी, और बहनोई आदि ।
15. निविदा में सुधार / संशोधन यदि आवश्यक हो तो सुधार किया जाएगा ।
16. निविदा दस्तावेज़ को तैयार करने व प्रस्तुत करने में जो भी खर्च आता है उसे निविदादाता स्वयं वहँ करेगा ।
17. निविदादाता केवल अँग्रेजी में प्रपत्र प्रस्तुत करेंगे और जो भी आवश्यक हो दस्तावेज़ के साथ प्रतियों को भी संलग्न करेंगे ।
18. कोरियर/स्पीड पोस्ट द्वारा भेजे जाने वाले अपने निविदा के विषय में बोलीदाता यह सुनिश्चित कर लें कि उक्त पते पर निर्धारित तिथि व समय पर उनका बोली प्राप्त हो रहा है । इस कार्य के लिए तिथि व समय में बढ़ोतरी नहीं की जाएगी ।
19. तकनीकी बोली हमारे कार्यालय में निर्धारित तिथि व समय पर खोली जाएगी ।
20. जो एजेंसी तकनीकी बोली के लिए सफल होगा उसे वित्तीय बोली के लिए बैठक हेतु बुलाया जाएगा जिसके लिए सफल बोलीदाता को अलग से तिथि, स्थान व समय के बारे में सूचित किया जाएगा ।
21. बोलीदाता या बोलीदाता का प्राधिकृत व्यक्ति को वित्तीय और तकनीकी बोली की बैठक में भाग लेने की अनुमति होगी ।
22. बोली लगाने वाले या प्रतिनिधि की अनुपस्थिति उदघाटन प्रक्रिया की वैधता को क्षीण नहीं करेगा ।
23. तकनीकी बोली खुलने और बयाना जमा राशि का सत्यापन करने के बाद, तत्पश्चात तकनीकी बोली का मूल्यांकन यह सुनिश्चित करने के लिए किया जाएगा कि बोलीदाता निविदा दस्तावेज़ में निर्दिष्ट मानदंडों को पूरा करता है ।
24. तकनीकी बोली का मूल्यांकन बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत उपलब्ध दस्तावेजों के आधार पर किया जाएगा । बोलीदाता की पात्रता और जांच-पड़ताल, मूल्यांकन और बोली की तुलना के लिए ब्यूरो अपने विवेकानुसार, किसी भी बोलीदाता से उनके बोली के विषय में स्पष्टीकरण पूछ सकता है और बोलीदाता को लिखित में जवाब देने होंगे ।
25. यदि बोलीदाता निर्धारित तिथि व समय के अंदर ब्यूरो के अनुरोध हेतु स्पष्टीकरण के लिए उत्तर नहीं देता है तो उनकी बोली को खारिज कर दिया जाएगा ।
26. सफल बोलीदाता को सेवा शुरू करने से पहले समझौता के तहत सभी दस्तावेजों पर निष्पादन हेतु हस्ताक्षर करने होंगे ।

तिथि:

स्थान :

**(फर्म का मुहर सहित बोलीदाता
का नाम व हस्ताक्षर)**

न्यूनतम पात्रता के लिए मानदंड

बोलीदाता द्वारा निम्नलिखित मापदंड के समर्थन में एक सबूत प्रस्तुत किया जाएगा।

1. **बोली सुरक्षा (ईएमडी):** निविदादाता को बयाना जमा के लिए रू 1,50,000.00 (रू एक लाख पच्चास मात्र) के रूप में जमा करना होगा। और भारतीय मानक ब्यूरो, चेन्नै के पक्ष में देय उक्त धनराशि को डिमांड ड्राफ्ट या नेफ्ट के माध्यम से भुगतान किया जाना चाहिए। (ईएमडी भुगतान के लिए नेफ्ट विवरण संलग्न है) अन्यथा बोली के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
2. एजेंसी एक सीमित कंपनी या एक निजी लिमिटेड कंपनी होनी चाहिए जो कंपनी अधिनियम, 1956, भागीदारी फर्म या स्वामित्व के तहत पंजीकृत है। प्रमाण के तौर पर, फर्मों / कंपनियों के संबंधित रजिस्ट्रार द्वारा जारी किए गए इनकॉर्पोरेशन / साझेदारी के प्रमाण पत्रों की स्वयं प्रमाणित / प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत की जानी चाहिए। प्रोप्राइटरेशन फर्म के मामले में, प्रोप्रायटर नाम में पैन द्वारा समर्थित स्व-घोषणा या स्व-प्रमाण पत्र लगाना होगा। बोलीदाता के पास वैध पैन पंजीकरण संख्या होना चाहिए।
3. एजेंसी सेवा कर प्राधिकरण, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन और कर्मचारी राज्य बीमा निगम के साथ पंजीकृत हो जाएगा। इस संबंध में संबंधित दस्तावेज़ की प्रमाणित प्रति निविदा दस्तावेज़ में संलग्न होना चाहिए।
4. निविदा प्रस्तुत करने के समय में सरकारी विभागों / सार्वजनिक क्षेत्रों (केंद्रीय या राज्य) / प्राइवेट लिमिटेड कंपनी में स्थायी रूप से जनशक्ति सेवाएं प्रदान करने में एजेंसी का न्यूनतम पांच वर्ष का अनुभव होना चाहिए। इस संबंध में संबंधित दस्तावेज़ की प्रमाणित प्रति निविदा दस्तावेज़ में संलग्न होना चाहिए।
5. पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2014-15, 2015-16 और 2016-17) के लिए कंपनी / फर्म का आयकर रिटर्न संलग्न होना चाहिए।
6. पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2014-15, 2015-16 और 2016-17) के लिए कंपनी / फर्म की सेवा कर रिटर्न संलग्न होना चाहिए।
7. मार्च 2017, अप्रैल 2017 और मई 2017 के महीनों के लिए ईपीएफ (मासिक वापसी) संलग्न होना चाहिए।

तिथि:

स्थान :

(फर्म का मुहर सहित बोलीदाता
का नाम व हस्ताक्षर)

तकनीकी बोली के दस्तावेज़

तकनीकी बोली मूल्यांकन करने हेतु प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज़

| क्र सं | विवरण | संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज़ |
|--------|--|---------------------------------|
| 1 | Rs.1,50,000.00 (रूपये एक लाख पच्चास हजार केवल) की राशि की डिमांड ड्राफ्ट/ तिथि "भारतीय मानक ब्यूरो" चेन्नई में देय के पक्ष में। (या) नेफ्ट विवरण | |
| 2 | निविदादाता का नाम/फ़र्म, कार्यालय का पता, टेलीफ़ोन नंबर, फ़ैक्स नंबर, मोबाइल नंबर ईमेल | प्रतियां संलग्न किया जाना चाहिए |
| 3 | पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2014-15, 2015-16 और 2016-17) के लिए सेवा कर रिटर्न | प्रतियां संलग्न किया जाना चाहिए |
| 4 | ईपीएफ पंजीकरण संख्या मार्च 2017, अप्रैल 2017 और मई 2017 के महीनों के लिए जमा मासिक वापसी का दस्तावेज़ | प्रतियां संलग्न किया जाना चाहिए |
| 5 | ईएसआई पंजीकरण संख्या मार्च 2017, अप्रैल 2017 और मई 2017 के महीनों के लिए प्रेषण | प्रतियां संलग्न किया जाना चाहिए |
| 6 | मौजूदा नियोक्ता / पिछले नियोक्ता से अनुभव प्रमाण पत्र अनुभव प्रमाण पत्र पिछले पांच वर्षों से संलग्न होना चाहिए। | प्रतियां संलग्न किया जाना चाहिए |
| 7 | पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए आयकर रिटर्न (2014-15, 2015-16 और 2016-17) | प्रतियां संलग्न किया जाना चाहिए |

तिथि:

(फर्म की स्टांप सहित बोलीदाता का
नाम व हस्ताक्षर)

स्थान:

कार्य का दायरा

भारतीय मानक ब्यूरो, दक्षिण क्षेत्रीय कार्यालय, चेन्नई कार्यालय में अनुबंध आधार पर संयोजित होने के लिए

जनशक्ति द्वारा योग्यता प्राप्त करने के योग्यता और कार्य की प्रकृति

| क्र म सं | आवश्यक कार्मिक की श्रेणी | आवश्यक संख्या | न्यूनतम पात्रता | आयु | किए जाने वाले कार्य की प्रकृति |
|----------------|--------------------------------|------------------|---|---------------|--|
| 1. | कुशल श्रेणी / एलडीसी | 10 | मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कोई बैचलर डिग्री कंप्यूटर ज्ञान होना चाहिए | 20-30 वर्ष | लिपिक काम (फाइलों का रखरखाव, कंप्यूटर में डाटा एंट्री और अन्य सभी संबंधित कार्य बीआईएस अधिकारियों द्वारा सौंपे गए समय पर कार्य) |
| 2. | अर्धकुशल / तकनीशियन | 3 | सिविल / मैकेनिकल / इलेक्ट्रिकल में मान्यता प्राप्त संस्थान से आईटीआई प्रमाणपत्र धारक या समकक्ष योग्यता कंप्यूटर ज्ञान होना चाहिए | 20-45 वर्ष | एसआरओ भवन का रखरखाव कार्य और अन्य कार्य का देखभाल । कम्प्यूटर में डाटा एंट्री और अन्य सभी संबंधित कार्य बीआईएस अधिकारियों द्वारा सौंपा गया है । |
| 3. | अकुशल / सहायक | 11 | आठवीं पास | 20-30 वर्ष | बीआईएस अधिकारियों द्वारा निर्देशित कार्यालय के दिन- प्रतिदिन कार्यालय समर्थन सेवा कार्य में भाग लेने के लिए |

अनुबंध की सामान्य शर्तें

अनुबंध आधार पर कुशल और अकुशल जनशक्ति प्रदान करने के लिए

1. जनशक्ति सेवा के लिए उपलब्ध कराए गए सभी कर्मियों को सरकार द्वारा शासित किया जाएगा। भारत के न्यूनतम मजदूरी अध्यादेश के साथ-साथ अन्य वैधानिक लाभों जैसे ईपीएफ और ईएसआई, जो ठेकेदार द्वारा देखभाल की जाएगी।
2. जनशक्ति सेवाओं के लिए प्रदान किए जाने वाले सभी कर्मियों को सरकारी अवकाश और रविवार को छोड़कर सभी दिन कार्य करना होगा। कार्य के घंटे प्रातः 09.00 बजे से लेकर शाम 1730 बजे तक लंच ब्रेक के साथ 13.00 बजे से 13.30 बजे तक होते हैं। कोई भी समय पर शुल्क वेतन नहीं होगा। आवश्यकता पड़ने पर ब्यूरो के निर्देशों के मुताबिक छुट्टियों और शनिवार को इयूटी पर रहने की आवश्यकता होती है।
3. ठेकेदार बीआईएस अधिकारी की उपस्थिति में भारत सरकार न्यूनतम मजदूरी अध्यादेश के अनुसार अपने तैनात जनशक्ति सेवाओं के कर्मियों के लिए अगले महीने के 07 या उससे पहले की मासिक मजदूरी का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा और ठेकेदार मजदूरी के वितरण और प्रेषण के लिए पूरी तरह जिम्मेदार होगा और ईपीएफ और ईएसआई लाभ को भी देखेंगे।
4. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि कर्मियों को:
 - समय पर उपस्थिति हो।
 - ईमानदारी और ईमानदारी के साथ अपने कर्तव्यों का पालन करें।
 - ब्यूरो के कार्यालय के सभी अधिकारियों और कर्मचारियों का सम्मान करें।
 - कर्तव्य के समय में नशे में पीए गए पेय का उपभोग न करें और न ही नशे में आकर कर्तव्य की रिपोर्ट करें।
 - कर्तव्य के दौरान गपशप या चिट चैट न करें।
 - कर्तव्य पर सोना निषेध है।
 - कर्तव्य पर समाचार पत्र या पत्रिका को पढ़ने निषेध है।
 - तत्काल किसी भी अप्रिय घटना / दुराचार या तैनात कर्मियों के दुर्व्यवहार की धारा अधिकारी को रिपोर्ट करेगा
 - आगंतुकों का मनोरंजन न करें
 - कार्यालय के परिसर में धूमपान न करें।
5. यह सौंपे गए कार्य को पूरी तरह से और बड़े करीने से निष्पादित करने के लिए तैनात जनशक्ति सेवाएं कर्मियों की पूरी जिम्मेदारी है। यदि नियत कर्तव्यों का निर्वहन करने में असमर्थ हो, तो जुर्माना प्रशासनिक आरोपों पर 10% की दर से लगाया जाएगा। कर्तव्य का निर्वहन करते समय ब्यूरो की परिसंपत्तियों के कारण होने वाले किसी भी नुकसान से ठेकेदार के मासिक भुगतान से उपयुक्त राशि काट लिया जाएगा।
6. ठेकेदार हर दिन इयूटी का निर्वहन करने में समय-समय पर ब्यूरो के निर्देश का पालन करेगा।
7. ब्यूरो कर्तव्य जो अवांछनीय रूप से किसी भी तैनात जनशक्ति सेवाओं के कर्मियों को दूर करने के अधिकार होंगे और उसी के लिए एजेंसी तत्काल प्रतिस्थापन हेतु नियमित कार्य प्रभावित नहीं होना चाहिए।
8. जनशक्ति सेवाओं के उचित प्रदर्शन को उचित रूप से सुनिश्चित करने के लिए ठेकेदार पर्याप्त पर्यवेक्षण का कार्य करेगा ताकि जनशक्ति को दिए गए कार्य के अनुसार काम किया जा सके।
9. ठेकेदार अपने प्रदर्शन के लिए भवन में तैनात कर्मियों को फोटो पहचान पत्र जारी करेगा, जो उनके द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे और बीआईएस के परिसर में हैं, उनके द्वारा प्रदर्शित किया जाएगा।

10. सभी आवश्यक रिपोर्ट और अन्य सूचनाएं ठेकेदार द्वारा तत्काल आपूर्ति की जाएंगी और जब ब्यूरो द्वारा आवश्यक हो और एजेंसियों को नियमित रूप से ब्यूरो के साथ मिलकर काम करना चाहिए और कार्यरत लोगों को श्रमबल के लिए काम करना चाहिए।
11. ठेकेदार 20 वर्ष से कम उम्र के किसी भी व्यक्ति और 45 वर्ष से अधिक आयु की नौकरी के लिए नहीं भेजेगा और उन्हें कर्तव्य निर्वहन करने में स्वस्थ होना चाहिए और उसे संक्रमित रोग नहीं होना चाहिए।
12. ठेकेदार किसी भी अन्य एजेंसियों को असाइन किए गए कार्य का उप-अनुबंध नहीं करेगा।
13. यदि अनुबंध में आवश्यक संशोधन समय-समय पर सरकार की सूचनाओं के अनुसार या अन्यथा लागू होगा।
14. भुगतान के लिए अगले महीने की 07 तारीख से पहले ठेकेदार चालान/विधेयक बढ़ाएगा। टीडीएस / सेवा कर आदि को ठेकेदार के मासिक दावे / बिल से स्रोत पर कटौती की जानी है, जैसा कि नियमों के तहत स्वीकार्य है। तैनात किए गए कर्मियों के अनुपस्थित अवधि के लिए भुगतान नहीं किया जाएगा।
15. ब्यूरो द्वारा ठेकेदार के लिए सभी मासिक भुगतान एनईएफटी / आरटीजीएस के माध्यम से केवल चालान प्राप्त होने के बाद, ईपीएफ मासिक वापसी, समय-समय पर भारत सरकार की सूचना के अनुसार लगे हुए श्रमशक्ति के ईएसआई भुगतान विवरण के माध्यम से किए जाएंगे।
16. न्यूनतम मजदूरी और अन्य वैधानिक लाभों का भुगतान समय-समय पर भारत सरकार की सूचना के मुताबिक होगा और एजेंसी महीने के अंत में अनुबंध मूल्य के दावे के लिए संबंधित दस्तावेज जमा करेगी।
17. प्रशासनिक सेवा प्रभार (बोली मूल्य) जनशक्ति सेवाएं प्रदान करने के लिए दावा किया गया अनुबंध किसी भी कारण, बल प्रतीत होने आदि के दौरान किसी भी कीमत पर नहीं उठाया जाएगा।
18. अनुबंध की समाप्ति पर, उक्त प्रदर्शन सुरक्षा जमा के ऐसे हिस्से को बीआईएस द्वारा विचार किया जा सकता है ताकि बिलों पर किए गए किसी भी गलत या अतिरिक्त भुगतान को फर्म के लिए ठीक किया जा सके, जब तक अंतिम बिल का निपटारा नहीं किया जाएगा।
19. कार्यकाल के दौरान जनशक्ति सेवाएं कर्मियों को किसी दुर्घटना के मामले में, इस संबंध में किसी भी व्यय को पूरा करने के लिए एजेंसी की यह पूरी जिम्मेदारी होगी ।
20. अनुबंध देने की तारीख से एक वर्ष के लिए वैध होगा जिसे अनुबंध की अवधि के दौरान ठेकेदार द्वारा ब्यूरो और ठेकेदार और संतोषजनक प्रदर्शन के बीच समान स्वीकृति और शर्तों और समान शर्तों के साथ दो वर्ष और नियम और शर्तों के साथ बढ़ाया जा सकता है।
21. ठेकेदार अनुसूची के अनुसार नियत कार्य को निष्पादित करेगा और यदि उसे अपेक्षित स्तर तक निष्पादित नहीं किया गया है, तो इस संबंध में चेतावनी नोटिस जारी किया जाएगा। अगर स्थिति जारी रहती है, प्रति माह अनुबंध मूल्य के 10% की दर से जुर्माना लगाया जाएगा।
22. दो महीने पहले लिखित में नोटिस देकर अनुबंध को या तो पार्टी द्वारा समाप्त कर दिया जा सकता है।
23. ठेकेदार द्वारा ठेके के किसी भी नियम और शर्तों के गंभीर लापरवाही या गंभीर उल्लंघन के मामले में, ठेकेदार को लिखित रूप में नोटिस देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है, और ब्यूरो का राय है कि अनुबंध को आगे जारी रखने के लिए ब्यूरो के हित में नहीं है, तो ब्यूरो को बिना किसी कारण के अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार होगा, या कोई नोटिस दिए बिना, ब्यूरो द्वारा देय कोई भी राशि और प्रदर्शन सुरक्षा को जब्त करने के लिए उत्तरदायी होगा ।
24. **बीमे की रकम:** ठेकेदार द्वारा तैनात जनशक्ति के संबंध में बीआईएस को सभी दावों के विरुद्ध क्षतिपूर्ति करेगा। अगर किसी भी प्रकृति के विवाद में प्रवेश करने वाले ठेकेदार के किसी भी कर्मचारी को ठेकेदार की प्राथमिक जिम्मेदारी होगी । यदि बीआईएस को पार्टी बना दिया जाता है और मामले को चुनना होता है तो बीआईएस को वकील शुल्क और अन्य खर्चों के लिए किए गए वास्तविक खर्च के लिए प्रतिपूर्ति की जाएगी, जो ठेकेदार द्वारा अग्रिम में मांग पर बीआईएस को भुगतान किया जाएगा। इसके अलावा, ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि किसी भी प्रकृति के संबंध में बीआईएस पर कोई भी वित्तीय या अन्य देयता नहीं आएगी और इस संबंध में बीआईएस को क्षतिग्रस्त रखेगा। ठेकेदार बीआईएस संपत्ति और परिसंपत्तियों को किसी भी नुकसान के खिलाफ बीआईएस क्षतिग्रस्त की पूर्ति करेगा। इस अनुबंध के तहत ठेकेदार के भुगतान की वजह से उपरोक्त के रूप में किसी भी राशि को समायोजित और / या घटाकर बीआईएस के लिए और अधिक अधिकार होगा।

25. किसी भी दावों, विवादों या मतभेदों (इस अनुबंध के अस्तित्व, वैधता या समाप्ति के संबंध में विवाद सहित), या इसके अनुबंधों के व्याख्या सहित इस अनुबंध से संबंधित पक्षों के अधिकृत प्रतिनिधियों की संयुक्त चर्चा के माध्यम से हल किया जाएगा । हालांकि, अगर विवादों को 30 दिनों की अवधि के भीतर पूर्वोक्त चर्चाओं से हल नहीं किया जाता है, तो मामले को मध्यस्थता के प्रावधानों के अनुसार ब्यूरो द्वारा नियुक्त किए जाने वाले एकमात्र मध्यस्थ के निर्णय के लिए भेजा जाएगा और सुलह अधिनियम 1996 और इसके तहत किए गए नियमों में संशोधन, संशोधन और भावी कानून शामिल हैं। आर्बिट्रेशन के लिए स्थल बीआईएस एसआरओ कैंपस चेन्नई होगा और मध्यस्थ का निर्णय अंतिम होगा और दोनों दलों पर बाध्यकारी होगा।
26. न्यायालय का न्यायक्षेत्र: यह अनुबंध भारत गणराज्य के कानूनों द्वारा शासित है और अदालत, चेन्नई के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।

तिथि:

**(फर्म की स्टॉप सहित बोलीदाता का
नाम व हस्ताक्षर)**

स्थान:

करार

इस पर किए गए समझौते _____ मैसर्ज _____ (नाम और ठेकेदार का पता) के बीच _____ 2017 के दिन (उसके बाद यह प्रतिकूल या उसके अर्थ में, जब तक इसका मतलब यह समझा जाएगा जो अभिव्यक्ति के तौर पर ठेकेदार को उसके उत्तराधिकारियों और प्रदाता के रूप में माना जाएगा) के एक भाग के रूप में है और अन्य भाग के रूप में भारतीय मानक दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय, सीआईटी कैम्पस, चतुर्थ क्रॉस रोड, तारामणि, चेन्नई- 600113 के ब्यूरो में शामिल (उसके बाद यह प्रतिकूल या उसके अर्थ में, जब तक इसका मतलब यह समझा जाएगा जो अभिव्यक्ति के तौर पर ब्यूरो को उसके उत्तराधिकारियों और प्रदाता के रूप में माना जाएगा) में शामिल करने के लिए माना जाएगा ।

जबकि ठेकेदार एक सेवा प्रदाता है।

और जबकि उपभोक्ता मामले और खाद्य और सार्वजनिक वितरण, भारत सरकार के मंत्रालय के अधीन कार्यरत ब्यूरो एक सांविधिक निकाय है। ब्यूरो _____ लेखा सेवा, इसलिए, दिनांकित ओपन या विज्ञापित / सीमित / एकल निविदा के माध्यम से जांच बोलियां आमंत्रित की स्थापना करना चाहता है ।

जबकि ठेकेदार (सफल बोलीदाता) अपनी बोली _____ प्रस्तुत बोली दस्तावेज का अवलोकन करें और सफल बोलीदाता के रूप में चयनित "बोली लगाने की प्रक्रिया का अनुसरण करना और अनुबंध की कीमतों पर बातचीत के अनुसार, "स्वीकृति पत्र" (एलओए) संख्या _____ से संविदाकार को _____ के रूप में दिया गया ।

साथ ही दोनों पार्टी निविदा दस्तावेज नियम और शर्तें (अनुबंध की शर्तें) "के रूप में वर्णित शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं।

(ठेकेदार / अधिकृत
प्रतिनिधि के हस्ताक्षर)

नाम

पदनाम

पता

फ़र्म/कंपनी की सील

गवाही

.....

(हस्ताक्षर)

गवाही का नाम

पता

(ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी के
हस्ताक्षर)

नाम

पदनाम

पता

ब्यूरो की सील

गवाही

.....

(हस्ताक्षर)

गवाही का नाम

पता

वित्तीय बोली दस्तावेज

1. जनशक्ति सेवाएं प्रदान करने के लिए तैयार एजेंसी अनुबंध -4 में परिमाणित कार्यों को शुरू करेगी और उन्हें अपने बोली की मूल्य को निम्नानुसार जमा करना होगा।
2. बोलीदाता को अपने प्रशासनिक व्यय के लिए केवल बोली मूल्य का उल्लेख करना चाहिए जो कि एक जनशक्ति के लिए किया जाना चाहिए। हालांकि, प्रशासनिक व्यय मजदूरी और अन्य लाभों के साथ आनुपातिक रूप से जनशक्ति की संख्या के साथ भुगतान किया जाएगा। ईपीएफ, ईएसआई जैसे वैधानिक लाभों के साथ तैनात जनशक्ति के लिए मूल वेतन और डीए समय-समय पर भारत सरकार के न्यूनतम वेतन अध्यादेश के समान होगा।
3. बोली मूल्य में सेवा कर शामिल नहीं होना चाहिए जो कि समय-समय पर सरकार की सूचना के अनुसार हर महीने चालान में उठाए जाएंगे।
4. बोली मूल्य (अर्थात्) प्रति माह एक जनशक्ति का प्रशासनिक व्यय उचित होना चाहिए और तैनात किए गए कर्मचारियों को मजदूरी के निष्पक्ष वितरण के लिए उचित टीडीएस कटौती राशि को प्रभावित नहीं किया जाएगा ।

| क्रम सं | विवरण |
|---------|--|
| 1 | <p>बोली मूल्य को केवल एक महीने के लिए केवल एक जनशक्ति के लिए उद्धृत किया जाना चाहिए।</p> <p>नोट :</p> <p>केवल एक बोली मूल्य उद्धृत किया जाना चाहिए और इसे किसी भी तरह से विभाजित नहीं किया जाना चाहिए।</p> |

तिथि:

स्थान:

(फर्म की स्टांप सहित बोलीदाता का नाम व हस्ताक्षर)

ध्यान रखें : फ़र्म की सील और हस्ताक्षर अनिवार्य हैं अन्यथा वित्तीय बोली दस्तावेज़ पर विचार नहीं किया जाएगा



BUREAU OF INDIAN STANDARDS
भारतीय मानक ब्यूरो

Southern Regional Office:

Post Box No. 8290

**CIT Campus, IV Cross Road
Taramani, Chennai-600 113**

Phone:

2254 1442, 2254 2519
2254 1584, 2254 1216
2254 2315, 2254 1984

FAX :

+91-044-2254 1087
+91-044-2254 2158

E-mail : adminsro@bis.gov.in

Website : www.bis.gov.in

Ref: SRO/Admn/MPSC

05 July 2017

NOTICE INVITING TENDER

Bureau of Indian Standards, Southern Regional Office, CIT Campus, IV Cross Road, Taramani, Chennai - 600113 invites sealed tenders under two bid system from eligible firms/companies for providing "**Manpower Service Contract**" for its office located at the above mentioned address. The Sealed bidding document (Technical Bid, Financial Bid & along with EMD duly filled and signed) should be addressed to the Deputy Director (Administration & Finance) and reach at the above mentioned address on or before **27 July 2017, 1500 h**. Tender received after stipulated time and date shall be summarily rejected.

Tender Document cost: Free of cost

Earnest Money Deposit: Rs.1,50,000/- (One Lakh Fifty thousand only)
DD in favour of "Bureau of Indian Standards" or
Through NEFT

Issuance of Tender Document: From 05 July 2017 to 27 July 2017
(Between 1000h and 1600h, Except Holidays)
On 27 July 2017 up to 1200hrs)

Last Date for submission of Tender: 27 July 2017 up to 1500 h

Date and time of opening of Tender: 27 July 2017 at 1530 h (Technical Bid)

The tender document may also be downloaded from our web site www.bis.gov.in. DD for the EMD amount or details of NEFT payments should be enclosed along with the Technical bid of tender document; else tender will not be accepted.

The Bureau reserves the right to accept / reject any of the Tender(s) without assigning any reason whatsoever and shall be final and binding:

**DEPUTY DIRECTOR
(ADMINISTRATION & FINANCE)
BIS-SRO, Chennai**

DDAF, BIS HHC-TD

TERMS & CONDITIONS

1. The sealed bidding documents should be delivered in the Administration Section of this office on or before the stipulated date and time. The technical bid and the financial bid must be sealed in separate envelopes super-scribing “Technical Bid” and “Financial Bid” and both these two envelopes must be placed in a third envelope super-scribing “**Tender for Manpower Service Contract**”. This third envelope should be sealed and delivered to the Deputy Director (Administration & Finance), Bureau of Indian Standards, Southern Regional Office, Chennai-600113.
2. Tender document may be obtained from Administration department of Bureau, Southern Regional Office on free of cost **The tender document may also be downloaded from our web site www.bis.gov.in**.
3. While all efforts have been taken to avoid errors in the drafting of the tender document, the Bidder is advised to check the same carefully. No claim on account of any errors detected in the tender documents shall be entertained. No page should be Removed/Detached from this bidding document.
4. The bidder shall attach the copy of the authorization letter / power of Attorney as the proof of authorization for signing on behalf of the Bidder.
5. All Bidders are hereby explicitly informed that conditional offers or offers with deviations from the conditions of Contract, the bids not meeting the minimum eligibility criteria, and do not accompanied with EMD of requisite amount/format, or any other requirements, stipulated in the tender documents are **liable to be rejected**.
6. For all purposes of the contract including arbitration thereunder, the address of the bidder mentioned in the bid shall be final unless the bidder notifies a change of address by a separate letter sent by registered post to the Bureau of Indian Standards, Southern Regional Office, Chennai. The bidder shall be solely responsible for the consequences of any omission or error to notify change of address in the aforesaid manner.
7. No request for transfer of any previous deposit of earnest money or Performance Security Deposit or adjustment against any pending bill held by the Bureau in respect of any previous work will be entertained.
8. Bidder shall not be permitted to withdraw his offer or modify the terms and conditions thereof. In case the bidder fails to observe and comply with the stipulations made herein or backs out after quoting the rates, the EMD will be forfeited.
9. Validity of the Bids: The quoted bids shall have the validity for a period of 90 days from the date of opening of the financial bid.
10. The Bidder shall deposit an interest free amount of **Rs.1,50,000/- (Rupees One Lakh Fifty Thousand only)** towards the Earnest Money Deposit (EMD). The Earnest money shall be deposited only in the form of **Demand Draft / NEFT** in favour of Bureau of Indian Standards, Chennai. **NEFT Details for payment of EMD.**

Name : Bureau of Indian Standards
Account No : 3063667866
IFSC CODE : CBIN0281293
Bank Name and place : Central Bank of India , Adyar
Chennai – 600 020.

11. Opening of Tender: The Bidder either himself or may authorize any person to be present at the time of opening of the tender. The person attending the opening of the tender on behalf of the Bidder should bring with him a letter of authorization as proof.
12. Right of Acceptance: The Bureau of Indian Standards reserves all rights to reject any or all tenders without assigning any reason.
13. Performance Security – The successful bidder shall pay an amount of Rs.3,00,000.00 (Rupees Three Lakh only) towards Performance Security. Successful bidder shall give acceptance within 10 days from the date of receipt of the work order, failing which, the work order issued stands cancelled and the EMD will be forfeited and the work order will be given to next successful bidder.
14. Disclaimer: The near relatives of employees of the BIS are prohibited from participation in this tender. The near relatives for this purpose are defined as:
 - a. Members of a Hindu Undivided Family.
 - b. Their Spouse.
 - c. The one is related to the other in the manner as father, mother, son(s), son's wife (daughter-in-law), daughter(s) & daughter's husband (son-in-law), brother(s) & brother's wife, sister(s) and sister's husband (brother-in-law).
15. Corrigendum/Amendment to the tender will be affected if required.
16. The Bidder shall bear all cost associated with preparation and submission of tender form.
17. The bidder shall submit the tender form legibly in English only and attach copies of documents wherever required.
18. Bidders sending their bids through courier/ by Speed post should also ensure that their bids are received on the said address by the stipulated date and time. No time extension for courier/ sent by Speed Post shall be granted.
19. The Technical Bid will be opened on, in the said date and said time at our office.
20. The agency who qualifies the Technical bid shall be called for next meeting for opening of Financial Bid for which the date, time and venue will be intimated to the qualified agencies separately.
21. The bidder or the authorized person of the bidder is allowed to take part in the financial and technical bid opening meeting.
22. Absence of bidder or representative shall not impair legality of the opening procedure

23. After opening of Technical bid and verifying the EMD amount, the technical bids shall be evaluated later on to ensure that, the bidders meet the eligibility criteria as specified in the tender document.
24. The technical bids shall be evaluated based on the available documents submitted by the bidder. To assist in the examination, evaluation, and comparison of the bids, and qualification of the bidders, the Bureau may, at its discretion, ask any bidder for a clarification of its bid and he bidder shall give their reply in writing.
25. If a bidder does not provide clarifications within the said date and time set in the Bureau's request for clarification or if the clarification given is not satisfactory; their bid may be rejected.
26. The successful bidder shall enter in to contract and the authorized signatory shall execute and sign the contract agreement in accordance with the article agreement before commencement of service.

Date:

Place:

**(Name and Signature of Bidder
With stamp of the firm)**

MINIMUM ELIGIBILITY CRITERIA

A Proof in support of the following criterion by the Bidder shall be submitted.

1. Bid Security (EMD): EMD for amount of Rs.1, 50,000.00 (Rs. One Lakh Fifty Thousand only) is to be submitted along with the tender document in the form of Demand Draft drawn in favour of “Bureau of Indian Standards” Payable at Chennai or the EMD amount shall be deposited through NEFT within the stipulated date and time. No other mode of payment shall be accepted.
2. The agency shall be a Limited Company or a Private Limited Company registered under the companies Act 1956, partnership firm or a proprietorship. **For proof, self attested/attested copy of Certificates of Incorporation / partnership deeds issued by the respective registrar of firms/companies to be submitted. In case of Proprietorship firm, Self-declaration or self-certificate supported by PAN in the proprietor name would suffice.** The Bidder should have valid PAN Registration Number.
3. The agency shall be registered with Service Tax authority, Employees Provident Fund Organization and Employees State Insurance Corporation. Attested copy of relevant document in this regard should be attached in the tender document.
4. The agency should have minimum five years experience in providing Manpower services consecutively in the Government departments / Public sectors (Central or State) / Private limited company at the time of submitting the tender. Attested copy of relevant document in this regard should be attached in the tender document
5. Income Tax Return of the company/firm for the past three financial years (2014-15, 2015-16 & 2016-17) should be enclosed.
6. Service Tax Return of the Company/firm for the past three financial years (2014-15, 2015-16 & 2016-17) should be enclosed.
7. EPF (monthly return) for the months of March 2017, April 2017 and May 2017 should be attached.

Date:

Place:

**(Name and Signature of Bidder
With stamp of the firm)**

TECHNICAL BID DOCUMENT

Mandatory details to be provided with seal & signature else tender will be rejected summarily.

| Sl. No. | Particulars | *** |
|----------------|---|---------------------------|
| 1 | DD for an amount of Rs.1, 50,000.00 (Rupees One Lakh Fifty Thousand only) in favour of “Bureau of Indian Standards” payable at Chennai or NEFT transaction details. | |
| 2 | Name of the Bidder/Firm, Office Address, Telephone No., Fax No., Mobile No., E-mail (Please attach registration certificate of Firm) | Copies should be enclosed |
| 3 | Service Tax Return for the past three financial years (2014-15 , 2015-16 & 2016-17) | Copies should be enclosed |
| 4 | EPF Registration No. Document of Monthly Return submitted for the months of March 2017, April 2017 and May 2017. | Copies should be enclosed |
| 5 | ESI Registration No. Remittance for the months of March 2017, April 2017 and May 2017. | Copies should be enclosed |
| 6 | Experience certificate from existing employer/past employer Experience certificate should be enclosed for the past five years. | Copies should be enclosed |
| 7 | Income Tax Return for the Past three financial years (2014-15 , 2015-16 & 2016-17) | Copies should be enclosed |

Date:

Place:

**(Name and Signature of Bidder
With stamp of the firm)**

SCOPE OF WORK

**QUALIFICATION AND NATURE OF WORK TO BE CARRIED OUT BY MANPOWER
TO BE ENGAGED ON CONTRACT BASIS AT BIS SRO CHENNAI OFFICE**

| N o. | Category of Personnel required | Required Number | Minimum Qualification | Age | Nature of work to be carried out |
|-------------|---------------------------------------|------------------------|---|-------------|---|
| 1. | Skilled Category / LDC | 10 | Any Bachelor Degree from recognized University Should have computer knowledge | 20-30 years | Clerical work (Maintenance of files, Data entry in computer and all other related work as and when assigned by BIS Officials) |
| 2. | Semi Skilled / Technician | 3 | ITI Certificate holder or equivalent qualification from a recognized Institution in Civil /Mechanical / Electrical discipline Should have computer knowledge | 20-45 years | Maintenance work of SRO building and attending to the faults. Data entry in computer and all other related work as and when assigned by BIS Officials |
| 3. | Unskilled / Helper | 11 | 8 th Standard pass | 20-30 years | To attend day-to-day office support service work of the Office as directed by BIS officials |

GENERAL TERMS AND CONDITION

FOR PROVIDING SKILLED AND UNSKILLED MANPOWER ON CONTRACT BASIS

1. **All personnel provided for the Manpower engagement service shall be governed by Govt. of India Minimum Wages Ordinance alongwith other statutory benefits like EPF and ESI that shall be taken care by the Contractor.**

2. All the personnel to be provided for Manpower engagement services are bound to work on all the days except Government holidays and Sundays. The working hours are 0900 hrs to 1730 hrs with lunch break of 1300 hrs to 1330 hrs. There shall be no over time duty pay. If required they need to attend duty on holidays & Saturdays as per the directions of Bureau.

3. The contractor shall liable to pay, the monthly wages on or before 07th of succeeding month to his deployed Manpower engagement services personnel in accordance to GOI minimum wage ordinance in the presence of BIS official and the contractor is solely responsible for disbursement of wages and remittance of EPF and ESI benefits.

4. The contractor shall ensure that the personnel:

- Are punctual.
- Perform their duties with honesty and sincerity.
- Respect all Officers and Staff of the office of the Bureau
- Shall not consume intoxicated drinks on duty hours, or come drunk and report for duty.
- Shall not gossip or chit chat while on duty
- Shall never sleep while on duty.
- Shall not read newspaper or magazine while on duty.
- Shall immediately report to the Section Officer of any untoward incident/ misconduct or misbehavior of the deployed personnel
- Do not entertain visitors.
- Shall not smoke in the office premises.

5. It is the sole responsibility of the deployed Manpower engagement services personnel to execute the assigned work perfectly and neatly. If anything found not upto mark in discharging the assigned duty, penalty will be levied at the rate of 10 % on the administrative charges. Further any damages that are caused to Bureau's assets while discharging the duty, suitable amount will be deducted from the contractor's monthly payment.

6. The contractor shall follow the instruction of Bureau from time to time in discharging the duty every day.

7. The Bureau shall have the rights to remove any deployed Manpower engagement services personnel from the duty who is considered to be undesirable and for the same the agency shall provide immediate replacement that should not affect the routine work.

8. The contractor shall exercise adequate supervision to reasonably ensure proper performance of Manpower engagement services work in accordance to the assigned work to manpower.
9. The contractor shall issue photo-identity cards to his personnel deployed in the building for performing duty, which will be signed by him and displayed by them on their person while they are in the premises of BIS.
10. All necessary reports and other information shall be supplied immediately by the contractor as and when required by the Bureau and the agency should have regular meeting with Bureau on progress and development of assigned work to manpower.
11. The contractor shall not employ any person of age below 20 years and above the age of 45 years and they should be sound in health in carrying out the duty and should not have infected diseases.
12. The contractor shall not subcontract the assigned work to any other agencies.
13. If required amendment to the contract shall be effected from time to time in accordance to Government notifications or otherwise.
14. The contractor shall raise the invoice/Bill before 07th of the succeeding month for the payment. TDS/Service Tax etc. are to be deducted at source from the monthly claim/bill of the contractor, as admissible under the rules. Payment shall not be paid for the absent period of the deployed personnel.
15. All the monthly payments to the contractor by the Bureau shall be made through NEFT/RTGS only after receipt of invoice, EPF monthly return, ESI payment details of engaged manpower in accordance to GOI notification from time to time.
16. Payment of minimum wages and other statutory benefits shall be at par with GOI notification from time to time and the agency shall submit the relevant documents for claim of contract value at the end of the month.
17. Administrative Service charge (Bid Value) claimed for providing Manpower engagement services contract shall not be raised at any cost during the contract period for any reason, force majeure etc.
18. On expiry of the contract, such portion of the said Performance Security Deposit may be considered by the BIS sufficient to recover any incorrect or excess payments made on the bills to the firm, shall be retained until the final bill is settled.
19. In case of any accident caused to the Manpower engagement services personnel during the work period, it is the sole responsibility of the agency to meet any expenditure in this regard.
20. The Contract shall be valid for one year from the date of award of contract which can be extended for further two years with same rates and Terms & Conditions subject to mutual consent between the Bureau and Contractor and satisfactory performance by the contractor during the contract period.

21. The contractor shall execute the assigned work as per the schedule and if the same have not been executed up to the expected level, warning notice shall be issued in this regard. If the situation continues still, penalty will be imposed at the rate of 10% of the contract value per month.

22. The contract may be terminated by either party by giving Two month notice in writing.

23. The contract may be terminated by the Bureau by giving notice in writing to the Contractor, in case of serious negligence or serious breach of any of the terms and conditions of the contract by the contractor, and the Bureau is of the opinion that any further continuance of the contract is not in the interest of the Bureau, then the Bureau shall have the right to terminate the contract without assigning any reason thereof, or without giving any notice, any amount payable by the Bureau and the performance security is liable to be forfeited.

24. **Indemnification:** That the contractor shall keep the BIS indemnified against all claims whatsoever in respect of the manpower deployed by the contractor. In case any employee of the contractor so deployed enters in dispute of any nature whatsoever it will be the primary responsibility of the contractor to contest the same. In case BIS is made party and supposed to contest the case the BIS will be reimbursed for the actual expenses incurred towards Counsel fee and other expenses which shall be paid in advance by the contractor to BIS on demand. Further, the contractor shall ensure that no financial or any other liability comes on BIS in this respect of any nature whatsoever and shall keep BIS indemnified in this respect. The contractor shall further keep the BIS indemnified against any loss to the BIS property and assets. The BIS shall have further right to adjust and/or deduct any of the amounts as aforesaid from the payments due to the contractor under this contract

25. Any claims, disputes and or differences (including a dispute regarding the existence, validity or termination of this contract) arising out of, or relating to this contract including interpretation of its terms shall be resolved through joint discussion of the Authorized Representatives of the concerned parties. However, if the disputes are not resolved by the discussions as aforesaid within a period of 30 days, then the matter will be referred for adjudication to the arbitration of a sole arbitrator to be appointed by the Bureau in accordance with the provisions of the Arbitration and Reconciliation Act 1996 and rules made thereunder including any modifications, amendments and future enactments thereto. The venue for the Arbitration will be BIS SRO campus Chennai and the decision of the arbitrator shall be final and binding on both parties.

26. **Jurisdiction of Court:** This contract is governed by the laws of Republic of India and shall be subject to the jurisdiction of Chennai Courts, Chennai.

Date:

Place:

**(Name and Signature of Tenderer
With stamp of the firm)**

AGREEMENT

THIS AGREEMENT made on this _____ day of _____2017 between M/s_____ (Name and Address of the Contractor) (hereinafter referred to as the CONTRACTOR, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONE PART and the Bureau of Indian Standards Southern Regional Office, CIT Campus, IV Cross Road, Taramani, Chennai-600 113 (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Contractor is a service provider.

AND WHEREAS the Bureau is a Statutory body functioning under the Ministry of Consumer Affairs and Food & Public Distribution, Government of India. The Bureau intends to engage Manpower Services and therefore, invited bids through Open or Advertised / Limited / Single Tender enquiry dated _____

WHEREAS the Contractor (successful bidder) submitted his bid vide _____ in accordance with the bid document and was selected as successful bidder“ pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices, awarded the “Letter of Acceptance“ (LoA) No._____ to the Contractor on _____.

BOTH THE PARTIES HERETO agree to abide the terms and conditions as mentioned in Conditions of Contract of Tender Document.

(Signature of Contractor/

(Signature of Authorized Officer of the Bureau)

Authorized Representative)

Name _____

Name _____

Designation_____

Designation_____

Address_____

Address_____

Seal of the Firm/Company

Seal of the Bureau

Witness:

Witness:

(Signature)

(Signature)

Name of Witness_____

Name of Witness_____

Address_____

Address_____

FINANCIAL BID DOCUMENT

(To be submitted in separate sealed cover super-scribing as Financial Bid')

1. The agency willing to provide manpower services shall undertake the works quantified in Annexure – IV and they have to submit their BID value as follows.
2. The bidder should quote only the bid value for their administrative expenses that are to be incurred for one manpower. However, the administrative expenses will be paid along with wages and other benefits proportionately to the number of manpower that are engaged. The Basic Pay and DA for the deployed manpower along with the statutory benefits like EPF, ESI shall be at par with the GOI minimum wages ordinance from time to time.
3. Bid value should not include Service tax which shall be raised in invoice every month in accordance to Government notification from time to time.
4. The bid value (i.e) the administrative expenses for one manpower per month should be reasonable and shall not affect the proportionate TDS deduction amount for fair disbursement of wages to the deployed employees.

| Sl. No. | Particulars | To be filled and not to be left blank. |
|---------|---|---|
| 1 | <p>Bid value should be quoted for only one month for one manpower only to be deployed.</p> <p>Note: Only one bid value should be quoted and it should not be bifurcated in any manner.</p> | <p>Rs. In Figures:</p> <p>Rupees in Words:</p> |

Date:

Place:

**(Name and Signature of Tenderer
with stamp of the firm)**

Note: Signature & Seal of the Firm is mandatory, else the Financial Bid Document will not be considered.