

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
II Floor, Vankarath Towers, Signal Junction,
Palarivattom, Edapally P.O., Kochi 682 024
Ph: 0484-2341174/75
E-mail: kobo@bis.gov.in



Bid Document For Security Work

at

Bureau of Indian Standards
II Floor, Vankarath Towers, Signal Junction,
Palarivattom, Edapally P.O., Kochi 682 024

- | | |
|---|--------------------------------|
| i) Last date for submission of Bids: | Upto 02 August 2017 at 11 a.m. |
| (iii) Date of Opening of Technical Bid: | Upto 04 August 2017 at 11.a.m. |

website: www.bis.org.in

website: www.e-procurement.gov.in

SECTION - 1

INVITATION FOR THE BID

1. Security Work at II Floor, Vankarath Towers, Signal Junction, Palarivattom, Edappally P.O., Kochi 682024 (*location*)

1.1 Sealed tenders in two parts: **(i) Technical Bid plus EMD** and **(ii) Financial Bid** are invited for Security work as a one unit/contract at the premises II Floor, Vankarath Towers, Signal Junction, Palarivattom, Edappally P.O., Kochi 682024

1.2 Eligibility of Bidders:

(i) Only the registered contractors under the relevant Contract Labour Act are eligible for submitting the bids.

(ii) The bidders must have successfully carried out at least three contract jobs of providing security guards for any National Institutes of repute, Govt. Depts., Semi-Govt. Organizations, Public Sector Undertakings or Statutory Bodies etc.

(iii) The Contractor have to employ preferably ex-servicemen/ retired employees of para military forces or properly trained Security Guards for security work to the satisfaction of the Competent Authority

(iv) **Tender document will not be considered if no earnest money is deposited (EMD) along with Financial bid.**

SECTION - 2 SPECIFICATIONS AND REQUIREMENTS

Introduction

Bureau of Indian Standards (BIS), the National Standards Body of Government of India has its Branch Office at II Floor, Vankarath Towers, Signal Junction, Palarivattom, Edappally P.O., Kochi 682024.

The Security is one unit/contract of BIS located at II Floor, Vankarath Towers, Signal Junction, Palarivattom, Edappally P.O., Kochi 682024

Scope of the Work

It is proposed to award as one contract on job contract basis for services of Security Work at BIS, Kochi Office. The specifications of the work involved are:

2.1 Requirement of Security persons on job contract basis:

(i) The Security Guards should be preferably Ex-serviceman or/retired employees of para military forces or properly trained security personnel.

(ii) Ex-serviceman or trained Security Guards should not be above the age of 60 years as on 01.07.2017

(iii) Present deployment of Security manpower is shown in table below:

Manpower deployment:

Location	Security persons
	Guards Semi-skilled* (Male)
II Floor, Vankarath Towers, Signal Junction, Palarivattom, Edappally P.O., Kochi 682024.	1.5
Total =	1.5

**Trained in fire fighting*

Additional manpower: The contractor shall arrange to deploy additional manpower when requested by BIS within a period of 15 days from the date of intimation. Whenever additional manpower is provided, the contractor will have to arrange it on the applicable minimum wage rates, statutory charges, etc. quoted by the contractor in the financial bid.

SECTION - 3

INSTRUCTIONS TO BIDDERS

3.1 Scope of the work

To provide security services 12 hrs (8 AM to 8 PM) for the protection of property against theft, pilferage, fire etc, safety of manpower, guiding visitors to the concerned officials, regulating entry of unwanted visitors/salesmen for maintaining office decorum, and maintenance of visitor register. To receive telephone calls after office hours and guide the callers accordingly. Checking of entry passes and allowing the exit of materials accordingly.

3.2 Eligible Bidders shall fulfill the criteria as laid down in bid along with the following:-

3.2.1 This invitation for bids is open to only registered contractors under the relevant Contract Labour Act.

3.2.2 The bidders must have successfully carried out one contract jobs of providing security guards for National Institutes of repute, Govt. Depts., Semi-Govt. Organizations etc., Public Sector Undertakings or Statutory Bodies.

3.2.3 The Contractor will have to provide ex-servicemen/retired employees of Para military forces or properly trained Security Guards for security work.

3.3 Preparation of Bids:

3.3.1 Technical and Financial Bids

The bids are to be submitted in following two parts in separate sealed envelopes:

- (a) Technical Bid + EMD
- (b) Financial Bid

3.3.2 Technical Bid:

The Technical Bid document along with readable photocopies of all the required documents as per tender document should be provided /submitted in a separate cover.

3.3.3 Financial Bid:

The Financial Bid showing total monthly amount on job contract basis with item-wise break-up, which will include all mandatory, statutory payments including other percentage/expenses as per Annexure I should be provided in a separate cover.

SECTION - 4

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF THE CONTRACT

4.1 Sealed tenders in two parts (Technical Bid + EMD and Financial Bid) are invited from eligible registered contractors and who have successfully carried out minimum of one contract job of providing security guards for National Institutes of repute, Govt. Depts., Semi-Govt. Organizations etc., Public Sector Undertakings or Statutory Bodies.

The Contractor will have to provide ex-servicemen or trained Security personnel for security work,. The contractor is required to provide above manpower as per scope of the work given in sections 2 & 3.

4.2 The bidders shall deposit along with the tender, **an earnest money of Rs.5000.00 by way of Bankers Cheque/Demand Draft in favour of "Bureau of Indian Standards", payable at Kochi, which will be refunded to the unsuccessful bidders** within two months from the date of opening of the tenders.

4.3 Tenders without earnest money shall be rejected summarily. Financial bids of only technically competent bidders will be opened.

4.4 The Security contract will be initially for a period of one year. However, on mutual agreement the contract could be renewed for a further period.

4.5 Tenders received after 11.00 a.m. on 02 Aug 2017 whether sent by post or delivered in person are liable to be rejected.

4.6 Sealed tenders in **two separate covers** super scribed on them (1) "Technical Bid + EMD for Security work" and (2) "Financial Bid for Security work" **due to open at 11.00 am on 04.08.2017** should be submitted to BIS at II Floor, Vankarath Towers, Signal Junction, Palarivattom, Edappally P.O., Kochi 682024. **Tenders will be received up to 11.00 a.m. on 02.08.2017** and only **Technical Bid will be opened at 11.00 am on 04.08.2017** in Chamber of the Chairman of the Purchase Committee, in the presence of the bidders, if any. Only one representative of each bidder will be permitted at the time of the tender opening.

4.7 In the financial bid, the bidder must quote the rates in figures as well as in words. The amount of each item should be worked out and the total given.

4.8 The successful bidder will be required, to furnish performance guarantee-cum-security deposit by way of fixed deposit receipt/Bank Guarantee of Rs.8500/- in favour of Bureau of Indian Standards, payable at Kochi valid for 15 months. Bank guarantee/FDR will be required to be furnished, within two weeks from the date of award of contract failing which the work award order may be cancelled.

4.9 Scientist-F & Head, BIS, Kochi does not bind himself to accept the lowest tender and reserves the right to reject or accept, in part or full, any or all the tenders received without assigning any reasons.

4.10 Canvassing in connection with the tender is strictly prohibited and the tender of anyone resorting to canvassing shall be liable for rejection on that ground alone.

4.11 The bidder shall specifically declare whether he is related to any staff/officers of BIS.

4.12 The tenders should be clear and without any conditions.

4.13 Earnest money (EMD) shall be forfeited if the successful bidder fails to sign the formal agreement within seven days from the date of intimation to that effect or fails to start the work within seven days from the date of commencement given in the Work Order.

4.14 Tenders should remain valid for 90 days from the date of opening of tenders with provision for further suitable extension.

4.15 The tender document duly signed on all pages shall be submitted along with the technical bid, failing which the technical bid shall not be considered.

4.16 The bidder shall enclose the following visible and duly signed documents along with the technical bid:

- a) Valid PAN Number.
- b) Documentary proof of minimum one security work separately by indicating clear cut deployed no. of persons.
- c) Documentary proof of satisfactory completion of the security job of the firms mentioned b) at least one in the last 10 years.
- d) Valid Registration Certificate/ certificates. With relevant statutory bodies (contract labour/ESI/EPF etc.)
- f) Proof of valid GST Registration.

Tenders without the required documents as above shall be summarily rejected

4.17 The bidder should invariably mention valid registration number of the firm in all their correspondence.

4.18 Tenders which do not fulfill all or any of the above conditions or are incomplete/ conditional in any respect are liable to be rejected

4.19 TDS/Income tax etc. are to be deducted at source from the monthly claim/ bill of the contractor, as admissible under the rules.

4.20 GST is payable as admissible under the Rules.

4.21 The contractor should submit the proof of his running office at Kochi with telephone facility for the smooth functioning of the contract.

4.22 The above contract shall be subject to the Jurisdiction of Courts at Kochi.

4.23 Scientist 'F' & Head, BIS Kochi reserves the right to terminate the work award order without assigning any reasons thereof.

4.24 Unsatisfactory performance of contract at any stage of time shall be liable for termination of work award order and may also lead to forfeiture of EMD.

4.25 The manpower deployed shall work in 12 hours, 7 days a week basis for Security work. There shall be no over time deployment failing which necessary deductions will be made from the monthly bills.

4.26 That the Contractor shall submit the proof of having deposited the amount of ESI & EPF contributions towards the persons deployed at BIS, Kochi in their respective names before submitting the bill for the subsequent month. In case the Contractor fails to do so, the amount towards ESI & EPF contribution will be withheld till submission of required documents.

4.27 In the event of any contractor who fails to fulfill the conditions, the BIS Kochi Purchase Committee will have the right to award the next eligible bidder after giving a notice of 15 days.

SPECIAL TERMS & CONDITIONS OF CONTRACT

1. The contractor shall deploy the Ex-Servicemen or experienced Guards to the satisfaction of the Competent Authority for performing the security duty at II Floor, Vankarath Towers, Signal Junction, Palarivattom, Edappally P.O., Kochi 682024 (hereinafter referred to as BIS). They should not be above 60 years of age as on 01.07.2017.
2. The contractor shall make security arrangements for the proper protection of BIS premises and equipment etc. as well as maintain the Reception area before and after office hours and on closed holidays.
3. The contractor shall deploy the required number of Security personnel or as may be decided by BIS according to exigency of work.
4. The contractor shall maintain register for marking the attendance by personnel deployed by him, which can be seen/verified by the Section Officer or an authorized officer of BIS periodically.
5. The contractor shall ensure proper verification of character and antecedents of all the personnel to be engaged for security duty. He will also provide a complete list of the Security personnel to be deployed in this office indicating their names, father's name, local address and permanent home address to the Section Officer of BIS. Any changes in the list will be immediately informed subsequently with all the above details. The successful contractor should submit full details of the individual employee along with their individual ESI and EPF Account No. or a proof therein (copies of the respective applications of the individuals may be attached) by 10th day of the implementation of the contract.
6. The contractor shall issue photo-identity cards to his personnel deployed in the building for performing duty, which will be signed by him and displayed by them on their person while they are in the premises of BIS.
7. The security personnel on duty shall be rotated from one shift to another at proper frequency and reasonable time, and the contractor shall maintain a duty roster regarding deployment of security personnel in each shift which can be seen by the Section Officer or an authorized official of BIS periodically.
8. The contractor shall be responsible for proper maintenance of decorum, punctuality/ discipline and work output. The personnel so deployed should be in a proper and one colour neat and clean, well-dressed summer/ winter uniform. Contractor should provide summer and winter uniform to the security personnel. The choice of color of the uniform will be decided in consultation with BIS.
9. The contractor shall make payment of wages by cash or cheques to his personnel engaged by him by 7th of the following month in the premises of the BIS so that there is no disruption in the performance of duties of the deployed personnel. Wages should be according to Minimum Wages Act and other Statutory Acts applicable for Kerala State. BIS reserves the right to check periodically payment of wages made by him to security personnel deployed.
10. Terms of payment for wages etc. once decided at the time of the award of the contract and included in the agreement shall not be subject to revision except that payment on account of enhancement/escalation charges on account of revision of wages by appropriate Govt. from time to time shall be payable by the BIS to the contractor.
11. There shall be two shifts of six hours each to the Security Personnel for the duty. However the contractor shall provide complete and continuous security measures from 08.00 am to 08.00 pm by changing personnel in rotation or replacement.

12. The contractor shall provide his security guards on duty with working torches, etc. as supplied by BIS, to enable them to perform their duties efficiently and effectively after office hours. The contractor will ensure that the torches provided to security guards on duty are always in perfect working condition.

13. The contractor shall properly maintain and account for all the items of furniture, registers. etc. provided by BIS.

14. The contractor shall ensure the following:

(a) No property of BIS premises of any kind is removed by any official/private person without proper gate-pass issued by the authorized officials of BIS.

(b) Any loss/damage to goods or property of BIS due to negligence on the part of any security personnel of the contractor shall be made good by the contractor within seven days from the date of its communication to him.

(c) No report for any loss/damage to property of BIS shall be lodged with the police by the contractor without written approval of the Scientist 'F' & Head, BIS, Kochi.

(d) The contractor shall deploy security staff duly trained in fire-fighting or arrange for such training at his expenses within 15 days from the date of award of contract or engagement of security staff. Mock exercise shall also be arranged by him periodically in this regard.

15. The contractor shall at their own cost, if required, take necessary insurance cover in respect of the aforesaid services rendered to BIS and shall comply with the statutory provisions of relevant statutory/regulatory Acts that may be applicable to them and shall further keep the BIS indemnified from all acts of omission, fault, breaches and/or any claim, demand; loss; injury and expense arising out from the non compliance of the aforesaid statutory provisions. Contractor's failure to fulfill any of the obligations hereunder and/or under the said Acts, rules/regulations and or any bye-laws or rules framed under or any of these, the BIS shall be entitled to recover any of the such losses or expenses which it may have to suffer or incur on account of such claims, demands, loss or injury from the contractor s monthly payments.

16. Non-compliance with any of the conditions by contractor will lead to termination of contract and forfeiture of the amount of Performance Guarantee-cum-Security, as per decision of the authority.

17. The Scientist 'F' & Head, BIS Kochi ill have the right to adopt any measures/set-up system for ensuring proper performance of duty of security personnel deployed by the contractor, their being in proper uniforms, equipped with torches, whistles, etc.

18. The contractor shall be required to sign an agreement on a non-judicial stamp paper of appropriate value for satisfactory performance of security contract.

19. The payment of the security contract will be made on monthly basis within ten working days from the date of receipt of the contractor's bill in duplicate, duly pre-receipted on revenue stamp and complete in all respect. The contractor has to ensure that while discontinuing his staff member, he should be paid wages as well as bonus at the time of his discontinuation.

21. Arbitration: In the event of any question. Dispute/differences arising under this agreement or in connection herewith (except as to matters the decision of which is specifically provided under this agreement) the same shall be referred for the sole Arbitration to Deputy Scientist-F General, Bureau of Indian Standards, Southern Regional Office, Chennai or his nominee. The award of the arbitrator shall be final and binding on the parties. In the event of such arbitrator to whom the matter is originally referred to being transferred or vacating his office or resigning or refusing to work or neglecting his work or being unable to act for any reason whatsoever the Deputy Scientist-F General, BIS, Southern Regional Office, Chennai shall appoint another person to act as Arbitrator in place of the outgoing Arbitrator in accordance with the terms of this agreement and the persons so

appointed shall be entitled to proceed with the reference from the state at which it was left by his predecessor.

The Arbitrator may from time to time, with the consent of all the parties, enlarge or extend the time for making (and publishing) the award. The Arbitrator may give interim award(s) and/or directions, as may be required. Subject to the aforesaid provisions, the Arbitration Act, 1940 and the rules made hereunder and any modification thereof from the time being in force shall be deemed to apply to the arbitration proceedings under the clause. The venue of the arbitration shall be Delhi.

22. Indemnification: That the contractor shall keep the BIS indemnified against all claims whatsoever in respect of the manpower deployed by the contractor. In case any employee of the contractor so deployed enters in dispute of any nature whatsoever it will be the primary responsibility of the contractor will be to contest the same. In case BIS is made party and supposed to contest the case the BIS will be reimbursed for the actual expenses incurred towards Counsel fee and other expenses which shall be paid in advance by the contractor to BIS on demand. Further, the contractor shall ensure that no financial or any other liability comes on BIS in this respect of any nature whatsoever and shall keep BIS indemnified in this respect.

The contractor shall further keep the BIS indemnified against any loss to the BIS property and assets. The BIS shall have further right to adjust and/or deduct any of the amounts as aforesaid from the payments due to the contractor under this contract.

23. Penalties/ Liabilities

1. That the contractor shall be responsible for the faithful compliance of the work award order. Any breach or failure to perform the same may result in termination of the work award order and the forfeiture of the security deposit (EMD).

2. That if the contractor violates any of the terms and conditions of the work order or commits any fault or their services are not to the entire satisfaction of the officer authorized by the Scientist "F" & Head, BIS, Kochi this behalf, a penalty leading to a deduction of up to a maximum of 10 % of the total amount of bill for a particular month may be imposed.

(SEAL OF THE BIDDER)

**SIGNATURE
&
ADDRESS OF THE BIDDER**

ANNEXURE-I

FINANCIAL BID
CONTRACT FOR ENGAGING SECURITY PERSONNEL
Bureau of Indian Standards

II Floor, Vankarath Towers, Signal Junction, Palarivattom, Edapally P.O., Kochi 682 024

Schedule of Quantities

The bidder (contractor) shall deploy Male Security Guards. Security Guards/Supervisor shall be Ex-servicemen or trained civilians in the field and below the age of 60 years as on 01.07.2017. The rates / amount on job contract quoted shall be as per existing Minimum Wages Rates Act and other statutory rates / payments including other expenses as indicated in the tender document and also applicable in the State of Kerala.

Sl. No.	Description 1	Full-time Security Guards for 12 Hours		
		Rate 2	Number 3	Amount 4=2x3
1	Basic pay			
2	ESI(%)			
3	EPF(%)			
4	Bonus(%)			
5	Adm. Charges (%)			
6	Sub-Total (1-5)			
7	Service Charges on (6) (%)			
8	Total (6+7)			
9	GST as applicable			
10	Grand Total			

*Admn. Charges (%) including:

- i) Winter / summer uniform (vide **para 8 of special terms and conditions**).
- 2) Appropriate Garbage disposal method/mechanism

Note 1. Sr. No. 2 to 7 to be indicated as % of Sr. No. 1

Note 2. Sr. No. 2-5 are mandatory and must be provided as per statutory provisions.

Note 3. Except Administrative charges and Service charges at Sr. No. 5 & 7 rest all the payments from Sr. No. 1 to Sr. No. 4 are to be paid to the employees of the contractor through cash or cheque in their respective account in the bank or to the statutory authorities as applicable in the name of the employee to whom payment is being made.

NOTE: Contractor has to make his own arrangements for the disposal of garbage from the garbage bins. For this purpose, he should claim his charges against Sr. No. 8 (Adm. Charges) of the financial bid. If any bidder does not quote as per the provisions of the Govt. of India / Government of Kerala his tender shall be summarily rejected without assigning any reason.

DECLARATION

I/We accept all the terms & conditions of the tender.

Date:

Signature & Seal of Bidder

भारतीय मानक ब्यूरो
द्वितीय तल, वांकराथ टावर्स, सिग्नल जंक्शन,
पालारिवट्टम, एडपल्ली पीओ, कोच्चि **682 024**
फोन: **0484-2341174 / 75**
ई-मेल: **kobo@bis.gov.in**



भारतीय मानक ब्यूरो
द्वितीय तल, वांकराथ टावर्स, सिग्नल जंक्शन,
पालारिवट्टम, एडपल्ली पीओ, कोच्चि **682 024**
में
सुरक्षा कार्य के लिए बोली दस्तावेज़

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| i) बोली जाना करने की अंतिम तिथि: | 02 अगस्त 2017 तक 11 बजे |
| (iii) तकनीकी बोली खोलने की तिथि: | 04 अगस्त 2017 तक 11. बजे |

वेबसाइट: www.bis.gov.in

वेबसाइट: www.e-procurement.gov.in

खंड - 1

बोली के लिए आमंत्रण

1. द्वितीय तल पर सुरक्षा कार्य, वांकराथ टावर्स, सिग्नल जंक्शन, पालारिवट्टम, एडेपल्ली पीओ, कोची 682024 (स्थान) ।

1.1 दो भागों में मुहरबंद निविदाएं: (i) तकनीकी बोली के साथ ईएमडी और (ii) सुरक्षा कार्य के लिए एक इकाई / ठेका के रूप में द्वितीय तल, वांकराथ टावर्स, सिग्नल जंक्शन, पलावरवट्टम, एडपल्ली पीओ, कोची 682024 परिसर में देने हैं ।

1.2 बोलीदाताओं की पात्रता:

(i) संबंधित अनुबंध श्रम अधिनियम के तहत केवल पंजीकृत ठेकेदार ही बोली प्रस्तुत करने के लिए पात्र हैं।

(ii) विभाग, अर्ध-सरकारी संगठन, पब्लिक सेक्टर अंडरटेकिंग या वैधानिक निकाय आदि में बोलीदाता को कम से कम तीन अनुबंध हेतु सुरक्षा सेवाओं का कार्य सफलतापूर्वक किया हो।

(iii) ठेकेदार को सक्षम अधिकारियों की संतुष्टि के लिए पूर्व सैनिकों / अर्धसैनिक बलों के सेवानिवृत्त कर्मचारी या सुरक्षा कार्य के लिए ठीक से प्रशिक्षित सुरक्षा गार्ड को तैनात करना होगा।

(iv) यदि वित्तीय बोली के साथ कोई बयाना धन जमा नहीं किया गया है (ईएमडी) तो निविदा दस्तावेज पर विचार नहीं किया जाएगा ।

खंड - 2 निर्दिष्टीकरण और आवश्यकताएं

परिचय

भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), भारत सरकार के राष्ट्रीय मानक निकाय का शाखा कार्यालय द्वितीय तल, वंकराथ टावर्स, सिग्नल जंक्शन, पलारिवट्टम, एडेपल्ली पी ओ, कोची 682024 में है।

सुरक्षा एक इकाई/बीआईएस के अनुबंध द्वितीय तल, वंकराथ टावर्स, सिग्नल जंक्शन, पलारिवट्टम, इदापल्ली, पी ओ, कोच्चि 682,024 में स्थित है।

कार्य का दायरा

बीआईएस, कोची कार्यालय में सुरक्षा कार्य की सेवाओं के लिए नौकरी अनुबंध के आधार पर एक अनुबंध के रूप में दिया जाना प्रस्तावित है। इसमें शामिल कार्य की विशिष्टताएं हैं:

2.1 जॉब अनुबंध के आधार पर सुरक्षा वाले व्यक्तियों की आवश्यकता:

- (i) सुरक्षा गार्ड अधिमानतः पूर्व सैनिक या / सेवानिवृत्त कर्मचारियों को अर्ध सैनिक बलों या ठीक से प्रशिक्षित सुरक्षा कर्मियों होना चाहिए।
- (ii) 01.07.2017 से पूर्व सैनिक या प्रशिक्षित सुरक्षा गार्ड 60 वर्ष की आयु से अधिक नहीं होनी चाहिए
- (iii) सुरक्षा जनशक्ति की वर्तमान तैनाती को नीचे दी गई सारणी में दिखाया गया है:

तैनात जनशक्ति:

स्थान	सुरक्षा के व्यक्ति
	गार्ड अर्ध-कुशल * (पुरुष)
द्वितीय तल, वंकराथ टावर्स, सिग्नल जंक्शन, पलारिवट्टम, एडेपल्ली पीओ, कोची 682024	1.5
कुल =	1.5

* आग से लड़ने में प्रशिक्षित

अतिरिक्त जनशक्ति: सूचना के पत्र की तिथि से 15 दिनों की अवधि के भीतर ठेकेदार अतिरिक्त जनशक्ति को तैनात करने की व्यवस्था करेगा। जब भी अतिरिक्त जनशक्ति प्रदान की जाती है, ठेकेदार को वित्तीय न्यूनतम बोली के ठेकेदार द्वारा उद्धृत वैधानिक शुल्क, आदि पर इसे व्यवस्थित करना होगा।

खंड - 3

बोलीदाताओं के लिए निर्देश

3.1 कार्य का दायरा

चोरी, आग आदि, जनशक्ति की सुरक्षा, संबंधित अधिकारियों के लिए आगंतुकों का मार्गदर्शन करने, कार्यालय का साफ सुथरा बनाए रखने के लिए अवांछित आगंतुकों / सेल्समैन के प्रवेश को विनियमित करने के लिए संपत्ति की सुरक्षा के लिए 12 घंटे (8 बजे से 8 बजे) सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने के लिए और आगंतुक रजिस्टर का रखरखाव संबंधित कार्य करने होंगे। कार्यालय के समय के बाद टेलीफोन कॉल प्राप्त करने और कॉल करने वाले को तदनुसार निर्देशित करने के लिए और प्रविष्टि पास की जांच करना और तदनुसार सामग्री के बाहर निकलने की इजाजत देना।

3.2 योग्य बोलीदाता निम्नलिखित में बोली लगाने के अनुसार मानदंडों को पूरा करेंगे: -

3.2.1 बोली के लिए यह निमंत्रण प्रासंगिक अनुबंध श्रम अधिनियम के तहत केवल पंजीकृत ठेकेदारों के लिए आमंत्रित है।

3.2.2 विभाग, अर्ध-सरकारी संगठन, पब्लिक सेक्टर अंडरटेकिंग या वैधानिक निकाय आदि में बोलीदाता को एक अनुबंध हेतु सुरक्षा सेवाओं का कार्य सफलतापूर्वक किया हो।

3.2.3 ठेकेदार को पारा सैन्य बलों के पूर्व सैनिकों / सेवानिवृत्त कर्मचारियों या सुरक्षा कार्य के लिए प्रशिक्षित सुरक्षा गार्ड प्रदान करना होगा।

3.3 बोली तैयार करना:**3.3.1 तकनीकी और वित्तीय बोलियां**

निविदाएं दो हिस्सों में अलग से सीलबंद लिफाफे में जमा की जानी हैं:

- (a) तकनीकी बोली + बयाना जमा राशि
- (b) वित्तीय बोली

3.3.2 तकनीकी बोली

निविदा दस्तावेज के अनुसार सभी आवश्यक दस्तावेजों की पठनीय फोटोकॉपी के साथ तकनीकी बोली दस्तावेज एक अलग कवर में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

3.3.3 वित्तीय बोली

वित्तीय बोली आइटम के लिहाज से अलग होने के साथ काम अनुबंध के आधार पर कुल मासिक राशि होना चाहिए, प्रति अनुबंध के रूप में एक अलग कवर में प्रदान की जानी चाहिए जो अन्य प्रतिशत / व्यय सहित सभी अनिवार्य, सांविधिक भुगतान शामिल होंगे।

खंड - 4

सामान्य नियम और अनुबंध की शर्तें

4.1 दो भागों (तकनीकी बोली + ईएमडी और वित्तीय बोली) में मुहरबंद निविदाएं पात्र पंजीकृत ठेकेदारों से आमंत्रित कर रहे हैं और जो सफलतापूर्वक राष्ट्रीय संस्थान, भारत सरकार के विभाग, अर्ध-सरकारी संगठन आदि, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या वैधानिक निकाय में सुरक्षा गार्ड उपलब्ध कराने आदि का न्यूनतम कार्य किया हो।

ठेकेदार को भूतपूर्व सैनिक या प्रशिक्षित सुरक्षा कर्मियों को सुरक्षा कार्य के लिए प्रदान करना होगा। खंड 2 और 3 में दिए गए कार्य के दायरे के अनुसार ठेकेदार को ऊपर जनशक्ति प्रदान करना आवश्यक है।

4.2 बोलीदाताओं को बैंकिंग चेक / डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से कोच्चि में देय "भारतीय मानक ब्यूरो" के पक्ष में 5000.00 रुपये का एक बयाना पैसा निविदा के साथ जमा करना होगा, जो असफल बोलीदाताओं को निविदाओं को खोलने की तिथि से दो महीने के भीतर वापस कर दिया जाएगा।

4.3 बिना बकाया धन के निविदाएं, सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दी जाएंगी। केवल तकनीकी रूप से सक्षम बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियां खोली जाएंगी।

4.4 सुरक्षा अनुबंध शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए होगा हालांकि, आपसी समझौते पर अनुबंध को एक और अवधि के लिए नवीनीकृत किया जा सकता है।

4.5 02 अगस्त 2017 को 11.00 बजे के बाद निविदाएं प्राप्त हुईं, चाहे वह डाक द्वारा भेजे गए हों या व्यक्ति में भेजे गए हों, तो उसे खारिज कर दिया जाएगा।

4.6 दो अलग-अलग कवर में मुहरबंद निविदाएं, (1) "तकनीकी बोली + ईएमडी सुरक्षा कार्य के लिए" और (2) "वित्तीय बोली सुरक्षा कार्य के लिए" 2017/08/04 पर 11.00 बजे, बीआईएस द्वितीय तल वांकराथ टावर्स, सिग्नल जंक्शन, पलार्विट्टम, एडप्पली पीओ, कोच्चि 682024 पर प्रस्तुत की जानी वाली समय से पहले पहुँच जाना चाहिए। निविदाएं 02.08.2017 को 11.00 बजे तक प्राप्त की जायेंगी और केवल तकनीकी बोली 04.08.2017 को खरीद समिति के अध्यक्ष के चैंबर में, बोलीदाताओं की उपस्थिति में, यदि कोई हो, तो 11.00 बजे खोला जाएगा। निविदा खोलने के समय प्रत्येक बोलीदाता के एक प्रतिनिधि को बैठक में भाग लेने की अनुमति दी जाएगी।

4.7 वित्तीय बोली में, बोल दाताओं को आंकड़े और शब्दों में दरों को उद्धृत करना चाहिए। प्रत्येक आइटम की मात्रा तैयार करने के साथ कुल मिला दिया जाना चाहिए।

4.8 सफल बोलीदाता की आवश्यकता होगी, भारतीय मानक ब्यूरो, कोच्चि के पक्ष में रु ८५००/- का फिक्स्ड डिपॉजिट रसीद / बैंक गारंटी के रूप में प्रदर्शन गारंटी-सह-सुरक्षा जमा प्रस्तुत करना होगा जो, 15 महीने के लिए वैध होगा। बैंक गारंटी / एफडीआर को अनुबंधित करने की तारीख से दो हफ्तों के भीतर प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी, जिसमें काम का पुरस्कार आदेश रद्द किया जा सकता है।

4.9 वैज्ञानिक-एफ एंड हेड, बीआईएस, कोच्चि खुद को सबसे कम निविदा स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं करती है और किसी भी कारण बताए बिना किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार या स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

4.10 निविदा के संबंध में कैनवासिंग सख्ती से निषिद्ध है और किसी को भी प्रचार करने का सहारा देने के आधार पर अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी होगा।

4.11 बोलीदाता विशेष रूप से घोषित करेगा कि क्या वह बीआईएस के किसी भी कर्मचारी / अधिकारी से संबंधित है।

4.12 निविदाओं को स्पष्ट और बिना किसी शर्त के होना चाहिए।

4.13 अगर सफल बोलीदाता सूचना की तिथि से सात दिनों के भीतर औपचारिक समझौते पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है या कार्य आदेश में दिए गए प्रारंभिक तिथि के सात दिनों के भीतर काम शुरू करने में विफल रहता है तो बकाया राशि (ईएमडी) जब्त कर ली जाएगी।

4.14 निविदाएं आगे उपयुक्त विस्तार के लिए प्रावधान के साथ निविदा खोलने की तारीख से 90 दिनों के लिए मान्य रहना चाहिए।

4.15 सभी पृष्ठों पर विधिवत रूप से हस्ताक्षर किए गए निविदा दस्तावेज तकनीकी बोली के साथ जमा की जाएंगी, जिसके लिए तकनीकी बोली पर विचार नहीं किया जाएगा।

4.16 बोलीदाता तकनीकी दिशानिर्देश के साथ निम्नलिखित दृश्यमान और विधिवत हस्ताक्षरित दस्तावेज संलग्न करेगा:

- a) वैध पैन नंबर
- b) कम से कम एक सुरक्षा कार्य का दस्तावेजी सबूत अलग-अलग व्यक्तियों की स्पष्ट कटौती तैनाती संख्या को दर्शाता है।
- c) पिछले 10 वर्षों में कम से कम एक को उल्लिखित कंपनियों की सुरक्षा नौकरी के संतोषजनक पूरा होने का दस्तावेजी प्रमाण।
- d) मान्य पंजीकरण प्रमाणपत्र / प्रमाण पत्र प्रासंगिक सांविधिक निकायों (अनुबंध श्रम / ईएसआई / ईपीएफ आदि) के साथ
- f) मान्य जीएसटी पंजीकरण का प्रमाण
उपर्युक्त आवश्यक दस्तावेजों के बिना निविदाओं को अंतिम रूप से खारिज कर दिया जाएगा

4.17 बोलीदाता को अपने सभी पत्राचार में फर्म की वैध पंजीकरण संख्या का उल्लेख करना चाहिए।

4.18 निविदाएं जो उपरोक्त सभी शर्तों को पूरा नहीं करती हैं या किसी भी संबंध में अधूरे / सशर्त नहीं हैं, उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा।

4.19 टीडीएस / आयकर आदि को मासिक दावे / ठेकेदार के बिल से स्रोत पर कटौती की जानी है, जैसा कि नियमों के तहत स्वीकार्य है।

4.20 जीएसटी नियमों के तहत स्वीकार्य के रूप में देय है।

4.21 ठेकेदार को कॉन्ट्रैक्ट के सुचारु कामकाज के लिए टेलीफोन सुविधा के साथ कोची में अपने चलने वाले कार्यालय का प्रमाण प्रस्तुत करना चाहिए।

4.22 उपरोक्त अनुबंध कोट्टि में न्यायालयों के क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।

4.23 वैज्ञानिक 'एफ' और हेड, बीआईएस कोची को किसी भी कारण बताए बिना काम पुरस्कार आदेश को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है।

4.24 समय के किसी भी स्तर पर अनुबंध का असंतोषजनक प्रदर्शन कार्य पुरस्कार के समापन के लिए उत्तरदायी होगा और ईएमडी को जब्त कर सकता है।

4.25 तैनात किए गए जनशक्ति सुरक्षा कार्य के लिए सप्ताह के 7 दिनों में 12 घंटे काम करेंगे। अतिरिक्त समय के लिए कोई ड्यूटी नहीं होगी अगर ऐसा पाये जाने पर मासिक बिल से आवश्यक कटौती की जाएगी।

4.26 ठेकेदार अगले माह के लिए बिल जमा करने से पहले अपने संबंधित नाम बीआईएस, कोट्टि में तैनात व्यक्तियों के लिए ईएसआई और ईपीएफ योगदान की राशि जमा करने के प्रमाण प्रस्तुत करेगा। यदि ठेकेदार ऐसा करने में विफल रहता है, तो आवश्यक दस्तावेजों को जमा करने के बाद ईएसआई और ईपीएफ योगदान के लिए राशि रोक दी जाएगी।

4.27 किसी भी ठेकेदार की स्थिति में जो शर्तों को पूरा करने में विफल रहता है, बीआईएस कोच्ची क्रय समिति को 15 दिनों के नोटिस देने के बाद अगले पात्र बोलीदाता को देने का अधिकार होगा।

विशेष नियम और अनुबंध की शर्तें

1. ठेकेदार भूतपूर्व सैनिक या अनुभवी गार्ड को द्वितीय तल, वांकराथ टावर्स, सिग्नल जंक्शन, पलारिवट्टम, एडेपल्ली पी ओ, कोच्चि 682024 (बाद में बीआईएस के रूप में संदर्भित) पर सुरक्षा शुल्क करने के लिए सक्षम प्राधिकारी की संतुष्टि के लिए तैनात करेगा। तैनात होने वाले कर्मियों 01.07.2017 से उन्हें 60 वर्ष से ऊपर नहीं होना चाहिए।
2. ठेकेदार बीआईएस परिसरों और उपकरण आदि के उचित संरक्षण के लिए सुरक्षा व्यवस्था बनाएगा साथ ही कार्यालय के समय से पहले और बाद में छुट्टियां में स्वागत कक्ष क्षेत्र को व्यवस्थित करेगा।
3. ठेकेदार सुरक्षा कर्मियों की आवश्यक संख्या की तैनाती करेगा या काम की अनिवार्यता के अनुसार बीआईएस द्वारा तय किया जा सकता है।
4. ठेकेदार उसके द्वारा नियोजित कर्मियों द्वारा उपस्थिति को चिह्नित करने के लिए रजिस्टर बनाए रखेगा, जिसे समय-समय पर धारा अधिकारी या बीआईएस के एक प्राधिकृत अधिकारी द्वारा देखा जा सकता / सत्यापित किया जा सकता है।
5. ठेकेदार सुरक्षा कर्मों के लिए लगे सभी कर्मियों के चरित्र और पूर्ववर्तियों के उचित सत्यापन सुनिश्चित करेगा। वह इस कार्यालय में तैनात किए जाने वाले सुरक्षा कर्मियों की एक पूरी सूची भी उपलब्ध कराएंगे जिसमें बीआईएस के अनुभाग अधिकारी को तैनात होने वाले कर्मियों के नाम, पिता का नाम, स्थानीय पता और स्थायी घर का पता देना होगा। सूची में हुए सभी परिवर्तनों को तुरंत उपरोक्त विवरणों के साथ सूचित किया जाएगा। सफल ठेकेदार को अपने व्यक्तिगत ईएसआई और ईपीएफ अकाउंट नंबर या उसमें एक सबूत (अनुबंधित व्यक्तियों के संबंधित आवेदनों की प्रतियां) अनुबंध के क्रियान्वयन के 10 वें दिन के साथ व्यक्तिगत कर्मचारी के पूर्ण विवरण प्रस्तुत करना चाहिए।
6. ठेकेदार अपने झूटी पर भवन में तैनात कर्मियों को फोटो पहचान पत्र जारी करेगा, जो उनके द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे और बीआईएस के परिसर झूटी के दौरान उनके द्वारा प्रदर्शित होना चाहिए।
7. झूटी पर रहने वाले सुरक्षा कर्मियों को उचित आवृत्ति और उचित समय पर एक बदलाव से दूसरे पर का नजर रखेंगे और ठेकेदार प्रत्येक बदलाव में सुरक्षा कर्मियों की तैनाती के बारे में एक झूटी रोस्टर बनाएगा जिसे अनुभाग अधिकारी या बीआईएस के एक अधिकृत अधिकारी द्वारा समय-समय पर देखा जा सकता है।
8. ठेकेदार मर्यादा, समय की पाबंदी / अनुशासन और काम उत्पादन का उचित रखरखाव के लिए जिम्मेदार होगा। तैनात कर्मियों को उचित और एक साफ, अच्छी तरह से तैयार गर्मी / सर्दियों की वर्दी में होना चाहिए। ठेकेदार को सुरक्षा कर्मियों को गर्मियों और सर्दियों की वर्दी प्रदान करना चाहिए। वर्दी के रंग का चुनाव बीआईएस के परामर्श से किया जाएगा।
9. ठेकेदार बीआईएस की परिसर में अगले महीने के 7 वें दिन तक उसके द्वारा लगाए गए अपने कर्मियों को नकद या चेक द्वारा वेतन का भुगतान करेगा, ताकि तैनात कर्मियों के कर्तव्यों के प्रदर्शन में कोई व्यवधान नहीं हो। वेतन न्यूनतम मजदूरी अधिनियम और केरल राज्य के लिए लागू अन्य वैधानिक अधिनियमों के अनुसार होना चाहिए। बीआईएस ने सुरक्षा कर्मियों को तैनात किए गए वेतन के समय-समय पर भुगतान करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

10. मजदूरी आदि के लिए भुगतान की शर्तें, एक बार अनुबंध के देने के समय का निर्णय लिया गया था और समझौते में शामिल किए जाने से संबंधित सरकार द्वारा मजदूरी के संशोधन के कारण वृद्धि / वृद्धि मूल्य के कारण उस भुगतान को छोड़कर संशोधन के अधीन नहीं होगा। समय-समय पर ठेकेदार को बीआईएस द्वारा देय होगा।

11. कर्तव्य के लिए सुरक्षा कर्मियों को प्रत्येक छह घंटे में दो पाली की जाएगी। हालांकि, ठेकेदार प्रातः 08.00 बजे से शाम 08.00 बजे तक पूर्ण और निरंतर सुरक्षा उपायों को रोटेशन या प्रतिस्थापन में कर्मियों को बदलकर प्रदान करेगा।

12. ठेकेदार अपने सुरक्षा गार्ड को काम के मशालों के साथ झूटी पर प्रदान करेगा, जैसे कि बीआईएस द्वारा आपूर्ति की जाती है, ताकि वे अपने कर्तव्यों को कार्यालय के घंटों के बाद कुशलतापूर्वक और कारगर ढंग से प्रदर्शन कर सकें। ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि झूटी पर सुरक्षा गार्डों को प्रदान की गई टार्च हमेशा सही काम करने की स्थिति में हों।

13. ठेकेदार बीआईएस द्वारा प्रदान की गई फर्निचर, रजिस्ट्रों आदि की सभी वस्तुओं के लिए ठीक से बनाए रखता है और खाता रखता है।

14. ठेकेदार निम्नलिखित सुनिश्चित करेगा:

(क) बीआईएस के अधिकृत अधिकारियों द्वारा जारी उचित गेट-पास के बिना किसी भी आधिकारिक / निजी व्यक्ति द्वारा बीआईएस परिसर की कोई संपत्ति नहीं हटाई जाएगी।

(ख) ठेकेदार के किसी भी सुरक्षा कर्मियों के भाग पर लापरवाही के कारण बीआईएस की माल या संपत्ति के लिए कोई नुकसान / क्षति ठेकेदार द्वारा अपने संचार की तिथि से सात दिनों के भीतर अच्छी हो जानी चाहिए।

(ग) बीआईएस की संपत्ति को नुकसान / क्षति के लिए 'बीआईएस, कोची' की लिखित मंजूरी के बिना कोई रिपोर्ट ठेकेदार द्वारा पुलिस के पास दर्ज नहीं की जाएगी।

(घ) ठेकेदार अग्नि-लड़ने में प्रशिक्षित सुरक्षा कर्मचारियों को तैनात करेगा या अनुबंध के पुरस्कार की तिथि की तारीख से 15 दिनों के अंदर अपने खर्च पर इस तरह के प्रशिक्षण की व्यवस्था करेगा। इस संबंध में समय-समय पर उनके द्वारा नकली अभ्यास भी व्यवस्थित किया जाएगा।

15. बीआईएस को दी गई उपरोक्त सेवाओं के संबंध में आवश्यक बीमा कवर लेना चाहिए और प्रासंगिक वैधानिक / नियामक अधिनियमों के वैधानिक प्रावधानों का अनुपालन करेगा जो उनके लिए लागू हो सकते हैं और आगे बीआईएस क्षतिपूर्ति चूक, गलती, उल्लंघनों और / या किसी भी दावा, मांग के सभी कृत्यों से; नुकसान; उपरोक्त वैधानिक प्रावधानों के अनुपालन से उत्पन्न होने वाली चोट और व्यय यदि आवश्यक हो, ठेकेदार अपनी लागत पर करेगा। नीचे दिए गए अधिनियमों, नियमों / नियमों और या किसी भी उप-नियम या नियमों के तहत या किसी भी तहत बनाए गए किसी भी दायित्वों को पूरा करने और / या इसके तहत ठेकेदार की विफलता, बीआईएस को इस तरह के नुकसान या व्ययों में से किसी को वसूल करने का हकदार होगा। ठेकेदार के मासिक भुगतानों से इस तरह के दावों, मांगों, नुकसान या चोटों के कारण इसे भुगताना पड़ सकता है या उसका सामना करना पड़ सकता है।

16. ठेकेदार द्वारा किसी भी शर्त के साथ अनुपालन करने से प्राधिकरण के निर्णय के अनुसार अनुबंध की समाप्ति और निष्पादन की गारंटी-सह-सुरक्षा की राशि को जब्त कर लेगा।

17. वैज्ञानिक 'एफ' और प्रमुख, बीआईएस कोची ठेकेदार द्वारा तैनात सुरक्षा कर्मियों के कर्तव्यों का उचित प्रदर्शन सुनिश्चित करने के लिए कोई उपाय / सेट-अप सिस्टम अपनाने का अधिकार है, उनकी उचित यूनिफार्म में, मशालों, सीटी आदि से सुसज्जित होना चाहिए।

18. ठेकेदार को सुरक्षा अनुबंध के संतोषजनक प्रदर्शन के लिए उपयुक्त मूल्य के गैर-न्यायिक स्टैंप पेपर पर एक समझौते पर हस्ताक्षर करने की आवश्यकता होगी।

19. प्रतिलिपि में ठेकेदार के बिल की प्राप्ति की तारीख से दस कार्यदिवसों के भीतर, मासिक अनुबंध पर भुगतान की जाएगी, राजस्व स्टाम्प पर विधिवत प्री-रसीद और सभी मामलों में पूरा करें। ठेकेदार यह सुनिश्चित करें कि

जबकि उनके स्टाफ सदस्य को बंद कर रहा है, वह अपने विच्छेदन के समय पर मजदूरी के साथ ही बोनस का भुगतान किया जाना चाहिए।

21. मध्यस्थता: किसी भी प्रश्न की स्थिति में इस समझौते के तहत या इसके संबंध में होने वाले विवाद / मतभेद (इस निर्णय के विशेष रूप से इस समझौते के तहत प्रदान किए गए फैसले को छोड़कर) उसी प्रकार एकमात्र मध्यस्थता के लिए उप वैज्ञानिक-एफ जनरल, भारतीय मानक ब्यूरो, दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय, चेन्नई या उसके नामांकित व्यक्ति होगा। मध्यस्थ का निर्णय दलों पर अंतिम और बाध्यकारी होगा। ऐसे मध्यस्थ की स्थिति में जिसे इस मामले को मूल रूप से अपने कार्यालय में स्थानांतरित या खाली किया जा रहा है या फिर इस्तीफा दे दिया गया है या अपने काम की उपेक्षा करने या उपेक्षित या किसी भी कारण से उप वैज्ञानिक-एफ जनरल, बीआईएस, दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय, चेन्नई इस समझौते की शर्तों के अनुसार आउटगोइंग आर्बिटर की जगह आर्बिटर के रूप में कार्य करने के लिए एक अन्य व्यक्ति की नियुक्ति करेगा और ऐसे नियुक्त व्यक्ति को उस अवस्था के संदर्भ के साथ आगे बढ़ने का हकदार होगा जिस पर वह अपने पूर्ववर्ती द्वारा छोड़ा गया था।

आर्बिटर समय-समय पर, सभी दलों की सहमति से, पुरस्कार बढ़ाकर (और प्रकाशन) करने के लिए समय बढ़ा सकता है या विस्तार सकता है आर्बिटर अंतरिम पुरस्कार (या) और / या निर्देश दे सकता है, जैसा कि आवश्यक हो सकता है उपरोक्त प्रावधानों के अधीन, मध्यस्थता अधिनियम 1940 और इसके तहत बनाए गए नियम और इसके लागू होने वाले समय से किसी भी संशोधन को धारा के तहत मध्यस्थता कार्यवाही पर लागू करने के लिए समझा जाएगा। मध्यस्थता का स्थान दिल्ली होगा।

22. बीमे की रकम: यह ठेकेदार द्वारा नियोजित जनशक्ति के संबंध में सभी दावों के खिलाफ बीआईएस क्षतिग्रस्त करेगा। यदि किसी भी स्वरूप के विवाद में प्रवेश करने वाले ठेकेदार के किसी भी कर्मचारी को ठेकेदार की प्राथमिक जिम्मेदारी होगी तो वह उसी के खिलाफ लड़ेंगे। यदि बीआईएस को पार्टी बना दिया जाता है और मामले को चुनना होता है तो बीआईएस को वकील शुल्क और अन्य खर्चों के लिए किए गए वास्तविक खर्चों के लिए प्रतिपूर्ति की जाएगी, जो ठेकेदार द्वारा मांग पर बीआईएस को अग्रिम भुगतान किया जाएगा। इसके अलावा, ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि किसी भी स्वरूप के संबंध में बीआईएस पर कोई भी वित्तीय या अन्य देयता नहीं आती है और इस संबंध में बीआईएस को क्षतिग्रस्त कराना होगा।

ठेकेदार आगे बीआईएस संपत्ति और परिसंपत्तियों को किसी भी नुकसान के खिलाफ क्षतिग्रस्त रखने के लिए होगा बीआईएस को इस अनुबंध के तहत ठेकेदार के भुगतान की वजह से उपरोक्त के रूप में किसी भी राशि को समायोजित और / या घटा देना होगा।

दंड / देयताएं

1. ठेकेदार कार्य आदेश के वफादार अनुपालन के लिए जिम्मेदार होगा। कोई भी उल्लंघन या ऐसा करने में विफलता के कारण कार्य पुरस्कार आदेश को समाप्त किया जा सकता है और सुरक्षा जमा (ईएमडी) को जब्त कर सकता है।

2. यदि ठेकेदार काम के आदेश या नियमों की किसी भी तरह का उल्लंघन करता है या कोई गलती करता है या उनकी सेवाएं वैज्ञानिक "एफ" और हेड, बीआईएस, कोची से अधिकृत अधिकारी की पूरी संतुष्टि के लिए नहीं है, तो यह एक दंड अग्रिम रूप से एक विशेष महीने के लिए बिल की कुल राशि का अधिकतम 10% तक की कटौती को लगाया जा सकता है

हस्ताक्षर
&
बोलीदाता का पता

(बोलीदाता का मुहर)

अनुलग्नक-1

वित्तीय बोली
सुरक्षा कर्मियों के लिए अनुबंध
भारतीय मानक ब्यूरो
द्वितीय तल, वांकराथ टावर्स, सिग्नल जंक्शन, पलारिवट्टम, एडपल्ली पीओ, कोच्चि 682 024
मात्रा का अनुसूची

बोलीदाता (ठेकेदार) पुरुष सुरक्षा गार्डों को तैनात करेगा। सुरक्षा गार्ड / पर्यवेक्षक क्षेत्र में पूर्व सैनिक या प्रशिक्षित नागरिक होंगे और 01.07.2017 को 60 वर्ष की आयु से कम होंगे। नौकरी अनुबंध पर उद्धृत दर / राशि मौजूदा न्यूनतम मजदूरी दर अधिनियम और अन्य वैधानिक दर / निविदा और आदि भुगतान जैसा कि निविदा में दर्शाया गया है और केरल राज्य में भी लागू है।

क्रम सं	व्यौरा	12 घंटे के लिए पूर्णकालिक सुरक्षा गार्ड		
		दर 2	संख्या 3	राशि 4=2x3
1	मूल वेतन			
2	ईएसआई (%)			
3	ईपीएफ (%)			
4	बोनस (%)			
5	प्रशासन प्रभार (%)			
6	उप-कुल (1-5)			
7	सेवा प्रभार (6) (%)			
8	कुल (6 + 7)			
9	लागू जीएसटी			
10	कुल योग			

* प्रशासन प्रभार (%) सहित:

- i) शीतकालीन / गर्मियों की वर्दी (विशेष नियम और शर्तों के पैरा 8 द्वारा)।
- 2) उपयुक्त कचरा निपटान विधि / तंत्र

नोट 1. क्रम सं 2 से 7 को क्रम सं 1 की % के रूप में दर्शाया गया है।

नोट 2. क्रम सं 2-5 अनिवार्य है और वैधानिक प्रावधानों के अनुसार प्रदान किया जाना चाहिए।

नोट 3. क्रम सं 5 और 7 के प्रशासनिक शुल्क और सेवा प्रभारों को छोड़कर बाकी सभी भुगतान, क्रम सं 1 से 4 तक ठेकेदार कर्मचारियों को नकद या चेक के जरिए बैंक में या कर्मचारी के नाम पर लागू होने वाले वैधानिक अधिकारियों के खाते में जिनके भुगतान किए जा रहे हैं भुगतान करना है।

नोट: ठेकेदार को कचरे के डिब्बे से कूड़े के निपटान के लिए अपनी व्यवस्था करना है। इस प्रयोजन के लिए, उसे वित्तीय बोली की संख्या 8 (एडमिट चार्ज) के खिलाफ अपने आरोपों का दावा करना चाहिए। यदि कोई बोलीदाता भारत सरकार / केरल की सरकार के प्रावधानों के अनुसार उद्धृत नहीं करता है, किसी भी कारण बताए बिना निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

घोषणा

मैं / हम निविदा के सभी नियमों और शर्तों को स्वीकार करते हैं।

तिथि:

बोलीदाता के हस्ताक्षर व मुहर