

E - TENDER NOTICE

Tender Ref No: CTBO/Tender Hiring Cars/2016 dated 30-08-2016

Tenders are invited from the eligible Agencies for HIRING OF CARS for BIS office at Kovai tower-5th floor, 44 Dr. Balalsundaram Road, Coimbatore – 641 018. Last date for receipt of sealed tender is 29-08-2016. For further details, see website of BIS i.e. www.bis.org.in or may contact on Phone 0422-2249106.

**T. Kalaivanan
Scientist F & Head,
Bureau of Indian Standards,
Coimbatore.**

**BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(Coimbatore Branch Office)**

Our Ref: CTBO/Tender Hiring Cars/2016

30 Aug 2016

**NOTICE INVITING QUOTATIONS FOR HIRING OF CARS FOR
BUREAU OF INDIAN STANDARDS, COIMBATORE BRANCH OFFICE**

Bureau of Indian Standards (BIS), Coimbatore Branch Office, Coimbatore invites Sealed Tender in two bid system from registered/ reputed agencies/firms for Annual Rate contract for **HIRING OF CARS** Diesel/Petrol driven/CNG **as and WHEN REQUIRED basis FOR A PERIOD OF ONE YEAR** (extendable for further one more year based on satisfactory performance) from the date of Agreement of the contract.

Sealed Tender-Technical bid and Commercial bid - filled in the specified proforma shall be sealed in two separate envelopes and these two envelopes shall be contained in a large envelope Super scribed "**Tender for Annual Contract for Hiring of Car**" addressed to **Section Officer (Admin)**, Bureau of Indian Standards, Coimbatore Branch Office, Kovai towers, 5th floor, 44 Dr. Balasundaram Road, Coimbatore – 641 018, shall reach latest **29 Sep, 2016, 16:00 hrs.** Specified proforma along with all terms and conditions may be downloaded from our website at www.bis.org.in

The Tender shall be in Two Bid Systems ie. 1) Technical Bid and 2) Commercial Bid. The Technical Bids shall be opened on **30 Sep, 2016 at 11:30 hrs** at the above address by the Committee authorized by this office and in the presence of such tenderers or their authorized representative who may wish to be present. **The Competent Authority reserves the rights to cancel any or all the tenders without assigning any reason.**

Signature

Place: Coimbatore

Name: T. Kalaivanan
Designation: Scientist-F & Head

Date: 30 Aug 2016

Annexure I

“Hiring of Cars”

1. Parties: The parties to the Contract will be contractor who will be providing the cars services and the Bureau of Indian Standards (BIS), Coimbatore Branch Office (CTBO), Coimbatore who would be availing the services.

2. Addresses: For all purposes of the contract including arbitration there under, the address of the contractor mentioned in the tender shall be final unless the contractor notifies a change of address and contact number(s) by a separate letter sent by Speed post/registered post with acknowledgement due to the Bureau of Indian Standards (BIS), Coimbatore Branch Office, Coimbatore.

3. . The contractor shall be solely responsible for the consequences of any omission or error to notify change of address and/or contact number(s) in the aforesaid manner.

4. Preparation and submission of Tender: The tender should be submitted in two parts namely, Technical Bid (in form given in **Annexure-III**) and Commercial Bid (in form given in **Annexure-IV**) and each should be kept in a separate adequately sealed cover. Both the bids should be kept in another sealed cover addressed to Section Officer (Admin), BIS, Coimbatore. The sealed envelope containing both i.e. Technical & Commercial bids should bear the address, Tender Number and date, subject of the tender. The inner envelopes should superscripted with - “Technical Bid for hiring Cars” or “Commercial Bid for hiring Cars”.

5. Signing of Tender: The individual signing the tender or other documents connected with contract must specify whether he signs as:-

- (a) A “sole proprietor” of the concern or constituted attorney of such sole proprietor.
- (b) partnership firm, in which case he must have authority to execute the
- (c) Director(s) or Principal Officer of the Company duly authorised by the Board of Directors of the Company, if it is a Company.

6. Technical Bid: The Technical bid should be submitted in form given in **Annexure-III** along with registration particulars (registration and recognition of firm as a Car or local transport service) provider, copy of PAN card, full details of the numbers of cars (or similar type of vehicles registered as Car) registered in the name of the bidder or his firm with photocopies of RCs, insurance details, Service Tax Registration number, Experience Certificate. Certificate of turnover and other information sought in Annexure-II.

7. Commercial Bid: The Commercial Bid should be submitted in the form given in **Annexure-IV** in a separate sealed cover kept inside the main cover. The Commercial Bids of those renderers, who are found technically competent/eligible, will be opened on a specified date and time.

8. Terms of payment as stated in the Tender Documents shall be final. The taxes liable would be deducted at source as per Government rules and guidelines, if any, will be prevailing at the time of payment.

9. Validity of the Bids: The bids shall be valid for a period of one year from the date of opening of the tender.

10. The Tender received through post

In case any tender is received after the stipulated date and time, the same will not be accepted and rejected the same without any further intimation to the bidder. The responsibility for timely submission of the tender by the stipulated date and time shall lie on the bidder.

11. Opening of Tender: The technical and commercial bids will be opened by the Tender opening & evaluation Committee of BIS, Coimbatore Branch Office at 1130 hrs on 30 Sep 2016 at this office. The sealed envelope containing both technical and financial bids will be opened in the presence of tenderers who may wish to be present at the time of receiving and opening of the technical bids. The unsealed envelope containing the bids will not be opened and rejected. The bidder is at liberty either himself or authorizes, not more than one representative to be present at the time of opening of the tender. The representative attending during opening of the tender on behalf of the bidder should bring with him a Letter of Authority from the tenderer and proof of identification.

12. Criterion for Evaluation of Tender: After the opening of the technical bid, the same will be evaluated by a committee. In case the committee decided for seeking further information/clarification, the same shall be provided by the bidder. Those bids which meet the technical requirements, the financial bid of such qualified bidders will be opened on a specified date and time by the committee. The bidder is at liberty to be either present himself or authorize, not more than one representative to be present at the time of opening of the financial bid. The Bids will be opened by a committee in the presence of the representative of the bidders who may wish to be present on that day. The lowest eligible tenderer and will commence from the date of **Annexure V** indicated in the terms and conditions. The contract will be further extendable up to one year (or maximum of three years from award of contract/signing of agreement), if the performance/service is found satisfactory.

13. Right of Acceptance: The Bureau of Indian Standards reserve all rights to reject any tender including of those tenderers who fail to comply with the instructions without assigning any reason whatsoever and does not bind it to accept the lowest or any specific tender. The decision of the Competent Authority of BIS in this regard shall be final and binding. Any failure on the part of the bidders to observe the prescribed procedure and any attempt to canvas for the work will prejudice the tender submitted by the tenderer.

13.1 Tenders not in conformity with the prescribed terms and conditions will stand disqualified.

14. Communication of Acceptance: Successful bidders will be informed of the acceptance of his bid. EMD of the successful bidder will be refunded after deposition of security deposit as mentioned in Clause 4 above and the same will be returned after successful expiry of the contract.

15. Signing of the Agreement by the successful bidder who have been awarded the Contract for providing cars by the Competent Authority of the Bureau

He/She shall have to sign the contract agreement on a non-judicial stamp paper of Rs.100.00. Any failure on the part of the bidder for not signing the contract agreement or fulfilling the conditions as provided in the tender contract will be dealt as per Clause 16 of the Tender Agreement. After signing of the Agreement the bidder will be addressed as “ Contractor”.

16. In case the bidder after awarding of the contract fail to sign the contract agreement within a period of 30 days, the offer of the award of contract will be cancelled without any extension.

17. Performance security deposit of Rs.30,000/- (rupees thirty thousand only) refundable without interest after one month from the date of termination of the contract. In the form of Demand draft shall be payable at the time of signing of the agreement.

18. Penalty: In case of breach of any conditions of the contract as losses caused including excess cost due to hiring of Car from the market in the event of Contractor failing to provide requisitioned Cars or not providing Cars, the Bureau shall make deductions at double the rate of hiring rate on pro rata from the pending/upcoming bills of the contractor.

19. Breach of Terms and Conditions: In case of breach of any of the terms and conditions mentioned above, the Registrar will have the right to cancel the work order without assigning any reason thereof, and nothing will be payable by this Bureau in that event and the security deposit will be forfeited.

20. Sub-letting of Work: The firm shall not assign or sublet the work or any part of it to any other person or party.

21. The tender will not be transferable.

22. Termination of the Contract

Either the party can terminate the contract by giving sixty days’ **notice**.

23. Terms of Payment: No payment shall be made in advance.

TENDER AND TECHNICAL SPECIFICATION

Sub: Notice Inviting Tender for “Hiring of Cars”

PART-I

ELIGIBILITY CRITERIA/PARAMETERS AND TECHNICAL SPECIFICATIONS FOR HIRING OF CARS

1. The Agency/Firm etc should be serving at least one Govt. organization/PSU/Public Limited Company on regular basis at present and should own at least 03-05 Cars and the list of Cars along with photocopies of registration book (for confirmation that Cars are in the name of the Firm/agency) should be attached with the tender.
2. Cars to be provided by the Contractor should not be more than six years old and in perfectly sound running condition i.e. suitable for use by the Officers/Officials of BIS.
3. Only such Agency/Firm may apply whose Cars have been duly authorized by the concerned RTO (i.e. the vehicles should be registered as Cars) for use as public transport and who have telephone and mobile connections available at their Premises/Garage/Stand/ Office/in-person from where such Cars are to be operated and can be requisitioned by the Bureau.
4. The firm should abide by all labour laws as applicable from time to time.
5. (i) The firm should ensure that the drivers employed hold valid driving license, are in uniform, well behaved, reasonably educated, conversant with traffic rules/regulations and city roads/routes as well as with the security instructions.

(ii) The firm should ensure that none of the driver has any criminal/legal case pending against him in any police station or court of law.

(iii) Each driver employed by the firm must have a cell-phone duly activated and shall wear uniform while on duty.

(iv) No mileage will be allowed for lunch/tea etc. to the driver. The drivers are not allowed to take hired vehicles for their personal lunch and/or tea during duty hours.

(v) The service provider and the drivers should ensure that each vehicle is neat and clean, as well as operationally fit (i.e. with no known fault) and sufficient fuel when on duty.

(vi) Each driver should preferably be able to understand English /Hindi and/or the local language.

(vii) The time and distance in respect of hired cars will commence and terminate either from/to the Bureau of Indian Standards, Coimbatore or the residence of the officer(s)/official(s) located in Coimbatore.

ANNEXURE- III
TECHNICAL INFORMATION

Sub: **Tender for “HIRING OF CARS”**

1. Name of the Tenderer/Concern: _____
2. Address (with Tel & Mob No) _____
3. Address and telephone number: _____
4. Nature of the concern _____

Sole proprietor or Partnership firm or a Company or a Government
Department or a Public Sector Organization) (Attach proof).

5. Registration Number of the Firm _____
(attested photocopy of registration should be attached) (i)PAN
6. Annual turnover of firm _____ (attach proof)
7. Income Tax Clearance Certificate (attach certified copy)
8. Service Tax Registration Number (attach certified copy)
9. Whether each page of Tender and Annexures have been signed and stamped. Yes/No.
10. List of Important Organizations with address and Telephone number to whom services have been provided during the last three years with period of contract to be enclosed.
11. Registration Nos of Cars together with make, year of purchase and kms run along with photocopies of registration book & valid insurance should be attached in a separate sheet.
12. Any other information important in the opinion of the tenderer.

Dated: _____

(Authorized Signature)

Seal of the firm

INFORMATION (FININCIAL BID)

Tender for "Hiring of Cars"

1. Rate (all inclusive including all taxes and levies except service tax and parking charges) for Hire Cars as indicated below:
2. The Cars proposed to be hired should be convenient to carry Product samples such as Plastic Pipes/Cement/Steel/Packaged Drinking Water containers/other Miscellaneous products etc. since most of the BIS officials may bring samples along with them (approx.50 kgs) during their visits

Particulars of vehicle along with Registration No. / Year	Rate for (6 hrs. or 40 kms.)	Rate for (8 hrs. or 80 kms.)	Rate for 12 hrs. or 80 kms.)	Rate for Additional kms.	Rate for Additional Hrs.	Monthly hiring rate
Tata Indica i) (AC) ii) (Non-AC)						
Decent Vans i)(AC) ii)Non-AC						
Tata Indigo i) (AC) ii) (Non-AC)						
Travera/Qualis /Innova/Tata Sumo i) (AC) ii) (Non-AC)						
Any Other model(s) not mentioned above						
Any Other model(s) not mentioned above						

3. Any other information.

Date:

Signature of Tenderer/Bidder

Place:

Name

Stamp

ई-निविदा सूचना

संदर्भ; कोयंशाका/किराए हेतु कार निविदा/2016

तिथि 30.08.2016

भारतीय मानक ब्यूरो, कोवई टावर, पाँचवी मंजील, डॉ बालसुंदर रोड, कोयंबटूर – 641018 पर किराए हेतु कार के लिए पात्र एजेंजियों से निविदा आमंत्रित करता है। मुहरबंद निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि 29.09.2016 है। अधिक जानकारी के लिए भारतीय मानक ब्यूरो के वेबसाइट www.bis.gov.in पर देख सकते हैं या फोन 0422-2249016 पर संपर्क कर सकते हैं।

टी कलैवाणन
वैज्ञानिक-एफ एवं प्रमुख
भारतीय मानक ब्यूरो
कोयंबटूर

भारतीय मानक ब्यूरो
कोयंबटूर शाखा कार्यालय

संदर्भ: कोयंशाका/किराए हेतु कार निविदा/2016

तिथि 30.08.2016

भारतीय मानक ब्यूरो, कोयंबटूर शाखा कार्यालय के लिए किराए पर कार हेतु
कोटेशन सूचना आमंत्रण

भारतीय मानक ब्यूरो (भा. मा. ब्यू), कोयंबटूर शाखा कार्यालय, कोयंबटूर मुहरबंद निविदा पंजीकृत / प्रतिष्ठित एजेंसियों / वार्षिक दर अनुबंध के लिए कंपनियों से दो बोली प्रणाली में कारों डीजल / संचालित / सीएनजी नियमित आधार पर या जब भी जरूरत पड़ने पर अनुबंध के समझौते की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए आमंत्रित करता है।

मुहरबंद निविदा-तकनीकी बोली और वाणिज्यिक बोली - बयाना जमा राशि (ईएमडी) के लिफाफे के साथ निर्दिष्ट प्रोफार्मा में भरे दो अलग-अलग लिफाफे में सील किया जाएगा और इन दो लिफाफे को कार निविदा के लिए वार्षिक अनुबंध के नाम लिखा हुआ एक बड़े लिफाफे में समाहित किया जाएगा और यह लिफाफा "अनुभाग अधिकारी (प्रशासन) को संबोधित किया हो। भारतीय मानक, कोयंबटूर शाखा कार्यालय, कोवई टावरों, 5 वीं मंजिल, 44 डॉ बलसुंदरम रोड, कोयंबटूर ब्यूरो - 641 018, को **29.09.2016, 16:00** बजे तक भेजना होगा। सभी नियमों और शर्तों सहित निर्दिष्ट प्रोफार्मा www.bis.org.in पर हमारी वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है।

निविदा दो बोली सिस्टम में किया जाएगा। 1) तकनीकी बोली और 2) वाणिज्यिक बोली। ईएमडी (बोली सुरक्षा) और उपरोक्त पते पर तकनीकी बोली को समिति प्राधिकारी के उपस्थिति में निविदादाताओं के समक्ष **30.09.2016** को प्रातः **11.30** बजे खोली जाएगी। सक्षम प्राधिकारी बिना कोई कारण बताए किसी एक या सभी निविदाओं को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

हस्ताक्षर

नाम: टी कलैवाणन

पदनाम: वैज्ञानिक-एफ एवं प्रमुख

स्थान: कोयंबटूर

तिथि : 30.08.2016

अनुसूची - 1

किराए पर कार

1. **पार्टी:** अनुबंध के लिए पार्टियों के ठेकेदार जो भारतीय मानक ब्यूरो (भा. मा. ब्यू), कोयंबटूर शाखा कार्यालय (CTBO), कोयंबटूर, कार सेवाएँ प्रदान करता है जिन्हे सेवा का लाभ उठाने के लिए प्रदान किया जाएगा।

2. **पता:** इसके तहत मध्यस्थता सहित अनुबंध की सभी प्रयोजनों के लिए, ठेकेदार निविदा में उल्लेख पते ही अंतिम होगा जब तक ठेकेदार रसीद के साथ स्पीड पोस्ट / पंजीकृत डाक द्वारा भेजे गए एक पत्र के द्वारा अलग पते और संपर्क नंबर (एस) के एक बदलाव के कारण को भारतीय मानक ब्यूरो (भा. मा. ब्यू), कोयंबटूर शाखा कार्यालय, कोयंबटूर) सूचित करता है। ठेकेदार किसी भी चूक या त्रुटि उक्त ढंग से पता और / या संपर्क नंबर (एस) के परिवर्तन के बारे में सूचित करने के परिणाम के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे।

3. निविदाकर्ता अपने प्रस्ताव को वापस लेने या उसके नियमों और शर्तों को संशोधित करने के लिए अनुमति नहीं दी जाएगी। मामले में बोली लगाने का निरीक्षण करने और इस के साथ साथ बनाया शर्तों का पालन करने में विफल रहता है या दरों के हवाले करने के बाद बयाना जम्त किया जाएगा।

4. **निविदा की तैयारी व प्रस्तुत करना :** निविदा दो भागों में प्रस्तुत किए किया जाना चाहिए, तकनीकी बोली बयाना जमा और वाणिज्यिक बोली के नाम के साथ (अनुबंध III में दिए गए प्रपत्र में) (अनुबंध- IV में दिए गए प्रपत्र में) और प्रत्येक को एक अलग पर्याप्त रूप से मुहरबंद लिफाफे में रखा जाना चाहिए। दोनों बोलियों को अनुभाग अधिकारी (प्रशसन), भा मा ब्यूरो, कोयंबटूर के नाम से संबोधित लिफाफे में रखा जाना चाहिए। सील बंद लिफाफे दोनों अर्थात तकनीकी एवं वाणिज्यिक बोलियां, जिसमें पता, निविदा नंबर और तारीख, निविदा के विषय के साथ होना चाहिए। किराए पर कार या किराए पर कार के लिए वाणिज्यिक बोली" के नाम से भीतरी लिफाफे के साथ अभिलेख होना चाहिए।

5. **निविदा पर हस्ताक्षर :** अलग-अलग टेंडर या अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के अनुबंध के साथ जुड़ा निर्दिष्ट करना होगा

(क) "मालिक" या इस तरह के मुखिया

(ख) साझेदारी फर्म है, जो मामले में वह अमल करने का अधिकार होगा

(ग) निदेशक (S) या कंपनी के प्रमुख अधिकारी विधिवत, कंपनी के निदेशक मंडल द्वारा अधिकृत कि अगर यह एक कंपनी है।

6. **तकनीकी बोली:** तकनीकी बोली रुपये की ईएमडी के साथ अनुबंध- III में दिए गए प्रपत्र में प्रस्तुत की जानी चाहिए। पंजीकरण विवरण (पंजीकरण और फर्म की मान्यता एक कार या स्थानीय परिवहन सेवा के रूप में) प्रदाता, पैन फर्म, कारों के साथ संख्या की पूरी जानकारी के पक्ष में जारी किए संख्या के साथ प्रति के साथ (या समान कार के रूप में पंजीकृत वाहनों) बोली लगाने या आरसी की फोटोकॉपी, बीमा विवरण, सेवा कर पंजीकरण नंबर, अनुभव प्रमाण पत्र के साथ उनकी फर्म के नाम पर पंजीकृत आदि प्रकार के हों। आईटी क्लियरेंस सर्टिफिकेट, अनुबंध- II में मांगी गयी अन्य जानकारी का प्रमाण पत्र।

7. **वाणिज्यिक बोली:** वाणिज्यिक बोली फार्म का एक अलग मुहरबंद लिफाफे में अनुबंध- IV में दी गई में प्रस्तुत की जानी चाहिए मुख्य कवर के अंदर रखा। उन निविदाकर्ताओं, जो तकनीकी रूप से सक्षम / पात्र पाए जाते हैं की वाणिज्यिक बोली, एक निर्धारित तिथि और समय पर खोला जाएगा।

8. निविदा दस्तावेजों में वर्णित भुगतान की शर्तों के रूप में अंतिम होगा। उत्तरदायी करें, सरकार के नियमों और दिशा निर्देशों के अनुसार स्रोत पर कटौती की जाएगी, यदि कोई हो, भुगतान के समय प्रचलित हो जाएगा।

9. बोली की वैधता: बोलियों को निविदा खोलने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगी।

10. निविदा पोस्ट के माध्यम से प्राप्त:

किसी भी मामले में निविदा निर्धारित तिथि और समय के बाद प्राप्त होता है, तो उसे स्वीकार नहीं किया जाएगा और बोली लगाने के लिए किसी भी आगे की सूचना के बिना ही खारिज कर दिया जाएगा। निर्धारित तिथि और समय से निविदा के समय पर प्रस्तुत करने के लिए बोलीदाता ही जिम्मेदारी होगा।

11. **निविदा का खुलना:** तकनीकी और वाणिज्यिक बोलियां इस कार्यालय में **30 .09. 2016** को **11.30** बजे से निविदा खोलने और भारतीय मानक ब्यूरो के मूल्यांकन समिति, कोयंबटूर शाखा कार्यालय द्वारा खोला जाएगा। मुहरबंद लिफाफे दोनों तकनीकी और वित्तीय बोली युक्त निविदाकर्ताओं जो प्राप्त करने और तकनीकी बोलियों के उद्घाटन के समय में उपस्थित होने के लिए चाहते हो सकता है की उपस्थिति में खोला जाएगा। unsealed लिफाफा बोलियों के युक्त नहीं खोला जाएगा और खारिज कर दिया। बोली लगाने वाले स्वतंत्रता पर या तो खुद या अधिकृत नहीं एक से अधिक प्रतिनिधि निविदा खोलने के समय पर उपस्थित होने के लिए। प्रतिनिधि बोली लगाने वाले की ओर से निविदा में भाग लेने के उद्घाटन के दौरान निविदाकर्ता और पहचान का सबूत के रूप में प्राधिकार पत्र साथ लाना चाहिए।

12. **निविदा के मूल्यांकन के लिए मानदंड:** तकनीकी बोली के उद्घाटन के बाद, एक ही एक समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मामले में समिति ने आगे जानकारी / स्पष्टीकरण प्राप्त करने के लिए फैसला किया है तो एक ही बोलीदाता द्वारा प्रदान किया जाएगा। उन बोलियों को जो तकनीकी आवश्यकताओं को पूरा, ऐसे योग्य बोलीदाताओं की वित्तीय बोली समिति द्वारा एक निर्धारित तिथि और समय पर खोला जाएगा। बोली लगाने वाले हो सकते हैं या तो खुद को पेश या प्राधिकृत नहीं, एक प्रतिनिधि की तुलना में अधिक वित्तीय बोली के उद्घाटन के समय उपस्थित होने के लिए स्वतंत्र है। बोलियाँ बोलीदाताओं जो उस दिन प्रतिनिधि की उपस्थिति में एक समिति द्वारा खोला जाएगा। सबसे कम पात्र निविदाकर्ता और अनुबंध वी की तिथि से शुरू होगा नियम और शर्तों में संकेत दिया। अनुबंध, एक वर्ष (या समझौते के अनुबंध / पर हस्ताक्षर करने के लिए इस पुरस्कार से तीन वर्ष की अधिकतम) तक आगे बढ़ाई जाएगी अगर प्रदर्शन / सेवा संतोषजनक पाया जाता है।

13. **स्वीकृति के अधिकार:** भारतीय मानक ब्यूरो उन निविदाकर्ताओं जो कोई कारण बताए बिना निर्देश का पालन करने में विफल रहता है और यह नहीं बाँध सबसे कम या किसी विशिष्ट निविदा को स्वीकार करने के साथ सहित किसी भी निविदा को अस्वीकार करने के सभी अधिकार सुरक्षित रखते हैं। इस संबंध में भारतीय मानक ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी के निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। बोली लगाने वालों की ओर से किसी भी असफलता निर्धारित प्रक्रिया और काम के लिए कैनवास के लिए किसी भी प्रयास को निविदा निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत निविदा के आधार पर ही होगा।

13.1 निर्धारित नियम और शर्तों के साथ अनुरूप न होने पर निविदाएं अयोग्य घोषित हो जाएगी।

14. **स्वीकृति के साथ संचार:** सफल बोलीकर्ता अपनी बोली की स्वीकृति के बारे में सूचित कर दिया जाएगा। सफल बोलीदाता की ईएमडी ऊपर के रूप में खंड 4 में उल्लेख सुरक्षा जमा के बयान के बाद वापस किया जाएगा और एक ही अनुबंध के सफल समाप्ति के बाद लौटा दी जाएगी।

15. जो ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा कार उपलब्ध कराने के लिए सफल बोलीदाता द्वारा समझौते पर हस्ताक्षर के साथ अनुबंध दिया जाएगा :

रुपए **100.00** की एक गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर अनुबंध समझौते पर उन्हे हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर करने या के रूप में निविदा अनुबंध में प्रदान की प्रति निविदा समझौते शर्तों को पूरा नहीं करने के लिए बोली लगाने की ओर से कोई विफलता के लिए धारा 16 के रूप में कार्रवाई की जाएगी। समझौते पर हस्ताक्षर के बाद बोली लगाने वाले "ठेकेदार" के रूप में संबोधित किया जाएगा।

मामले में अनुबंध के साथ देने के बाद बोली लगाने के लिए 30 दिनों की अवधि के भीतर अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर करने के लिए असफल हो, ठेका देने के साथ प्रस्ताव को किसी भी विस्तार के बिना रद्द कर दिया जाएगा।

16. दंड: अनुबंध के किसी भी शर्तों के उल्लंघन के मामले में के रूप में नुकसान की वजह से ठेकेदार कारें मांग प्रदान करने में नाकाम रहने या कारों उपलब्ध नहीं कराने की स्थिति में बाजार से कार के साथ काम पर रखने की अतिरिक्त लागत सहित कोई कारण होता है, तो ब्यूरो लंबित / ठेकेदार के बिल से यथानुपात दर की डबल दर पर कटौती करेगा।

17. नियम और शर्तों का उल्लंघन: नियम और शर्तें उपर्युक्त किसी भी उल्लंघन के मामले में, रजिस्ट्रार कोई कारण बताए बिना काम के आदेश को रद्द करने का अधिकार होगा, और कुछ भी नहीं है कि घटना है और इस ब्यूरो द्वारा देय होगा सुरक्षा जमा जब्त कर ली जाएगी।

18. अन्य को कार्य देना : फर्म आवंटित या काम या किसी अन्य व्यक्ति या पार्टी के लिए इसके किसी भी हिस्से उप किराए पर नहीं करेगा।

19. निविदा हस्तांतरणीय नहीं होगा।

20. अनुबंध का समापन

किसी भी पार्टी साठ दिन की सूचना देकर अनुबंध समाप्त कर सकते हैं।

21. भुगतान की शर्तें: कोई भुगतान अग्रिम में किया जाएगा।

निविदा और तकनीकी विनिर्देश

विषय: सूचना "कार के लिए किराए पर लेना" के लिए निविदा आमंत्रित

भाग-I

पात्रता मानदंड / मापदंडों और कारों की भर्ती के लिए तकनीकी विनिर्देशों

1. एजेंसी / फर्म आदि कम से कम एक सरकारी सेवारत किया जाना चाहिए। संगठन / पीएसयू / पब्लिक लिमिटेड कंपनी वर्तमान में नियमित आधार पर और ही चाहिए कम से कम 03-05 कारें और पंजीकरण किताब के साथ फोटोकॉपी के साथ (पुष्टि है कि कारों फर्म / एजेंसी के नाम पर कर रहे हैं) निविदा के साथ कार की सूची संलग्न किया जाना चाहिए।
2. कारें ठेकेदार द्वारा उपलब्ध कराई जाएगी अधिकारियों / भारतीय मानक ब्यूरो के अधिकारियों द्वारा उपयोग के लिए उपयुक्त अधिक से अधिक छह साल पुरानी है और पूरी तरह से ध्वनि चल हालत अर्थात् में नहीं होना चाहिए।
3. केवल ऐसी एजेंसी / फर्म आरटीओ से संबन्धित विधिवत अधिकृत कारें आवेदन कर सकते हैं (यानी वाहनों कारों के रूप में पंजीकृत किया जाना चाहिए) सार्वजनिक परिवहन के रूप में उपयोग के लिए है और जो टेलीफोन और मोबाइल कनेक्शन के लिए अपने परिसर / गेराज / खड़ा / कार्यालय में उपलब्ध है / में व्यक्ति जहां से इस तरह की कारों से संचालित हो रहे हैं और ब्यूरो द्वारा मांग की जा सकती है।
4. फर्म सभी श्रम कानूनों को समय-समय पर लागू पालन करना चाहिए।
5. (i) फर्म को सुनिश्चित करना चाहिए कि कार्यरत ड्राइवरों वैध ड्राइविंग लाइसेंस के साथ हों, वर्दी में हों, अच्छी तरह से व्यवहार होना चाहिए, यथोचित शिक्षित, यातायात नियमों / विनियमों और शहर की सड़कों / मार्गों के साथ ही साथ सुरक्षा के निर्देश के साथ परिचित भी हों।
(ii) फर्म को सुनिश्चित करना चाहिए चालक से कोई भी किसी भी प्रकार की आपराधिक / कानूनी मामले में किसी भी पुलिस स्टेशन या कानून की अदालत में उसके खिलाफ लंबित न हो।
(iii) फर्म द्वारा नियोजित प्रत्येक चालक एक सेल फोन विधिवत सक्रिय होना चाहिए और ड्यूटी पर तैनात वर्दी पहनते हों,।
(iv) कोई लाभ चालक को दोपहर का भोजन / चाय आदि के लिए अनुमति नहीं दी जाएगी। ड्राइवर को ड्यूटी के दौरान अपने निजी दोपहर का भोजन और / या चाय के लिए काम पर रखा वाहनों लेने के लिए अनुमति नहीं है।
(V) सेवा प्रदाता और ड्राइवरों और को सुनिश्चित करना चाहिए कि प्रत्येक वाहन (कोई ज्ञात गलती के साथ अर्थात्) स्वच्छ और साफ है, साथ ही ड्यूटी के समय पर्याप्त ईंधन के साथ सक्रिय होना चाहिए।
(Vi) प्रत्येक चालक को अधिमानतः समझने के लिए अंग्रेजी / हिंदी और / या स्थानीय भाषा में सक्षम होना चाहिए।
(vii) समय और किराए पर लिये कार के संबंध में दूरी शुरू और या तो / से भारतीय मानक ब्यूरो, कोयंबटूर या अधिकारी (s) / अधिकारी (s) कोयंबटूर में स्थित निवास पर समाप्त होगा।

तकनीकी सूचना

विषय: किराए पर कार के लिए निविदा

1. निविदादाता/संबन्धित का नाम : _____
2. पता (टेलीफोन & मोबाइल नंबर) _____
3. पता और टेलीफोन नंबर : _____
4. संबन्धित का प्रकृति : _____

एकमात्र मालिक या साझेदारी फर्म या एक कंपनी या एक सरकारविभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के संगठन) (प्रमाण संलग्न करें)।

5. फर्म का रजिस्ट्रेशन संख्या
(रजिस्ट्रेशन संख्या प्रमाणित कॉपी संलग्न करें))

(i) पैर निविदाकर्ता / संबन्धित की संख्या:

(प्रमाणित प्रति संलग्न करें)

(ii) सेवा कर का रजिस्ट्रेशन संख्या _____

6. फर्म का सालाना कारोबार -----(प्रति संलग्न करें)
7. आयकर क्लियरेंस सर्टिफिकेट (प्रमाणित प्रति संलग्न करें)
8. सेवा कर पंजीकरण संख्या (प्रमाणित प्रति संलग्न करें)
9. निविदा और अनुबंध के प्रत्येक पृष्ठ पर मुहर और हस्ताक्षर किया गया है, हाँ/नहीं।
10. पता और जिसे सेवाओं अनुबंध की अवधि के साथ पिछले तीन वर्षों के दौरान प्रदान किया गया है टेलीफोन नंबर के साथ महत्वपूर्ण संगठनों की सूची संलग्न किया जाना है।
11. पंजीकरण कारों की संख्या एक साथ करने के साथ, खरीद और पंजीकरण किताब और वैध बीमा की फोटोकॉपी के साथ-साथ चलाने किलोमीटर की एक साल अलग पत्र में संलग्न किया जाना चाहिए।
12. किसी भी अन्य जानकारी निविदाकर्ता की राय में महत्वपूर्ण है।

तिथि: _____

(प्राधिकारी का हस्ताक्षर)

फर्म का मुहर

अनुसूची IV

सूचना (वित्तीय बोली)

किराए पर कार के लिए निविदा

1. दर (सभी समावेशी सर्विस टैक्स और पार्किंग शुल्क को छोड़कर सभी करें और लेवी सहित) के रूप में नीचे संकेत किराये पर कार के लिए
2. कारें ऐसी प्लास्टिक पाइप्स / सीमेंट / इस्पात / डिब्बाबंद पेयजल कंटेनर / अन्य विविध उत्पादों आदि के रूप में उत्पाद के नमूने ले जाने के लिए सुविधाजनक होना चाहिए। अपने दौरे के दौरान भारतीय मानक ब्यूरो के अधिकारियों के साथ अधिकांश नमूने ला सकते हैं किराए पर लिया जाना प्रस्तावित (लगभग 50 किलोग्राम)

रजिस्ट्रेशन संख्या/ वर्ष के साथ वाहन का विवरण	(6 घंटे या 40 किलोमीटर) के लिए रेट	(8 घंटे या 80 किलोमीटर) के लिए रेट	(12 घंटे या 80 किलोमीटर) के लिए रेट	अतिरिक्त किलोमीटर के लिए रेट	अतिरिक्त घंटे के लिए रेट	किराए की मासिक रेट
टाटा इंडिका (i) एसी (ii) नॉन-एसी						
डिसेन्ट वेन (i) एसी (ii) नॉन-एसी						
टाटा इंडिगो (i) एसी (ii) नॉन-एसी						
ट्रवेरा/ क्वालिस (i) एसी (ii) नॉन-एसी						
उपरोक्त वर्णित के अलावा कोई अन्य मॉडल						
उपरोक्त वर्णित के अलावा कोई अन्य मॉडल						

3. कोई अन्य सूचना :

तिथि:

स्थान:

निविदादाता/बोलीदाता का हस्ताक्षर

नाम:

मुहर: