

TENDER DOCUMENT
FOR
SUPPLY OF WATER ABSORPTION TEST EQUIPMENT

BUREAU OF INDIAN STANDARDS,
WESTERN REGIONAL OFFICE LABORATORY
MANAKALAYA, E-9, MIDC,
ROAD NO.8, ANDHERI (E),
MUMBAI – 400 093.

TEL : 022-28329295/28325838
FAX: 022-28262057

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(Western Regional Office Laboratory, Mumbai - 93)

MANAKALAYA,
E-9, MIDC, ANDHERI (E),
Mumbai – 400 093.
TEL: 022-28329295/28325838
FAX: 022-28262057
wrol@bis.org.in

Our Ref: WROL/3:46

Dated: 19/10/2016

TENDER NOTICE FOR SUPPLY OF WATER ABSORPTION TEST EQUIPMENT

BUREAU OF INDIAN STANDARDS, WESTERN REGIONAL OFFICE LABORATORY (WROL), MUMBAI, invites sealed tenders under two-bid system from reputed and experienced Manufacturers / Suppliers for SUPPLY OF **WATER ABSORPTION TEST EQUIPMENT**. The bids should reach BIS, WROL, Mumbai, latest by 18th November 2016 to 1400 hrs at the above address. The technical bids shall be opened on the same day i.e. 18th November 2016 at 1530 hrs in the Conference Hall of Bureau of Indian Standards, Mumbai in the presence of tenderers or their duly authorized representatives, who may like to attend. After technical evaluation of bids, the financial bids shall be opened of only those bidders who qualify in technical evaluation. The intimation of opening of financial bids will be given over phone/ email to technically qualified bidders. Bidders are advised to write their current phone number/ email in the technical bids.

The detailed technical specification of the above mentioned equipment is given in Annexure-I. Terms and conditions of supply are given in Annexure -II. The same can also be downloaded from BIS website www.bis.org.in & www.eprocure.gov.in. The bid security i.e. Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 4000.00 should be paid (ref Para 5 of Terms & Conditions), in absence of which, the bids shall be summarily rejected.

The bid shall remain valid for 120 days from the date of opening of Financial Bid. Any clarification or corrigendum(s) shall be communicated through tender section on the BIS Website www.bis.org.in.

Enclosures: Annexure I & II

Thanking you,

Yours faithfully,

Chandan Behl
Head (WROL)
Tel No.022-28327856

APPLICATION LETTER (Specimen)

Date : dd/mm/yyyy

To
 Scientist 'F' and Head,
 Western Regional Office Laboratory,
 Bureau of Indian Standards,
 MANAKALAYA, E-9, MIDC,
 Andheri (E), Mumbai -93.

Subject: Tender for Supply of Water Absorption Test Equipment

Dear Madam/Sir,

In response to your tender notice Ref No. WROL/3:46 dated 19/10/2016 for the above mentioned supply, I / We (Name of the Company) a Company / Partnership / Sole Proprietor submit the tender with following particulars:

Sr. No.	Description	Particulars
1.	Name of the firm (State whether Sole Proprietor / Partnership firm/Limited company/Any other)	
2.	Registered Postal Address	
3.	State whether Manufacturer / supplier	
4.	Name of the Director Tel. No./Mobile No./E-mail	
5.	TIN / PAN No. of the firm / Director	
6.	Contact details : a. Name of the Person b. Telephone No. c. Mobile No. d. Fax No. e. Email	
7.	Bank Details : a. Name & Address of Bank b. Account Name b. Account No. c. IFSC Code	

Having gone through the Technical specification and Terms & conditions of the Tender document, I/We _____ the undersigned hereby offer for **Supply of WATER ABSORPTION TEST EQUIPMENT** as specified in the Tender Document and **strictly in** accordance with the Terms & Conditions as indicated in the said documents.

BIS, WROL, reserves the right to reject any or all the bids or accept them in part or to reject the lowest quotation without assigning any reason whatsoever.

I/We, agree the payment terms & conditions of the BIS.

I/We certify that before signing this tender have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

I/We further pay and have enclosed Earnest Money amounting to Rs. _____ in the form of _____ in favour of BUREAU OF INDIAN STANDARDS, payable at Mumbai, along with the Technical Bid which will remain with BIS, WROL, up to final award of contract. No interest shall be payable on this Earnest Money.

Thanking you,

Yours faithfully,

Signature : _____

Name : _____

Seal of the firm: _____

Signed as Proprietor/Partner/Director

ANNEXURE-1
BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(WROL, MUMBAI)
EQUIPMENT SPECIFICATION

EQUIPMENT/SPECIFICATION CODE	WROL/E/CA/12
NAME OF THE EQUIPMENT	WATER ABSORPTION TEST
PROPOSED FOR BIS LABORATORY	WROL - ELECTRICAL
TOTAL QUANTITY REQUIRED	ONE SET

1. **Purpose:** To carry out water absorption Test as per Cl.15.1 of IS 7098(Part 1)-1988 & Cl.10.1 of IS 14255: 1995. (Test method as per IS:10810 (Part 33)-1984)

2. Technical Requirements :

Vacuum oven with following arrangements:

- i) Power Supply: 230 V AC, Single Phase, 50 Hz supply.
- ii) A double walled cylindrical cabinet with inside chamber of Stainless Steel and outside of Mild steel duly powder coated.
- iii) Inner dimensions of the chamber- 45 cm width x 45 cm height x 45 cm depth.
The door shall be fitted with a glass window to observe the specimen under test.
- iv) Temperature range of oven shall be 50°C to 150 ± 2°C. Controlled by Digital Temperature Indicating PID Controller.
- v) Vacuum oven shall be designed to give close to 1 mbar residual pressure.
- vi) One tray shall be provided to place test specimen inside the cabinet during the test.
- vii) Digital vacuum gauge readable in mbar scale for vacuum measurement shall be provided.
- viii) A toggle switch for switching the vacuum pump onto timer shall be provided on the control panel so as to put the pump either on timer or direct.
- ix) Relevant Indicators i.e. Power ON, Heater ON etc. shall be provided.

Note: In case of any deviation with specification, justify the same and explain the suitability of your equipment to our application.

ANNEXURE-II

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(WESTERN REGIONAL OFFICE LABORATORY)
MUMBAI – 400 093

TERM & CONDITIONS:

1. The Bidders are requested to give detailed tender in the forms of two bids. i.e.
Part - A : Technical Bid.
Part - B : Financial Bid.
2. The Technical & Financial Bids should be sealed and sent separately in sealed envelopes & duly super-scribed (giving details as Technical Bid/ financial bid, Tender Ref No. & date, subject (Supply of Equipment name) and Date of Opening on the top of the envelope).
3. Tenders complete in all respects should be submitted separately for Technical as well as Financial bids as follows:
 - a) One sealed envelope super scribed “Technical Bid” shall contain only the Technical Specifications of the indented equipment as per details below in Para 4 of this tender (Terms & Conditions).
 - b) Second sealed envelope super-scribed “Financial Bid” shall contain only the financial bid as per details below in Para 7 of this tender (Terms & Conditions).
 - c) Earnest Money deposit of Rs. 4,000.00 (See Para 5) be placed inside a separate sealed envelope clearly marked “EMD” on the right hand side corner of the envelope and stapled along with the sealed envelope containing the Technical Bid.
 - d) Both the above mentioned sealed envelopes are to be kept in a main envelope duly sealed super scribed as “Tender no. WROL/3:46 for the supply of **“Water Absorption Test Equipment”** due on 18th November 2016”.
4. The Technical Bid (Part A) should accompany complete specification of the equipment meeting the requirements as specified in ANNEXURE – I, and following details:
 - a) Manufacturer’s Name & Address
 - b) Expected life span of equipment and accessories.
 - c) List of pre-installation facilities and consumables required for installation and commissioning of equipment to be arranged by the Bureau.
 - d) List of the Users in India especially Govt labs/Institutions or any other reputed Indian Organizations with complete postal /email Address/Contact No. to whom the similar or identical equipments have been supplied, if any, in the last three years.

- e) Near locations in India from where after sales services shall be provided along with name of the Servicing Agent.
- f) Optional and any other essential items/accessories required for the maintenance of the equipments for the next five years.
- g) Technical Literature of the equipments along with necessary photograph / drawings, circuit diagrams, Services/maintenance manual & operating manual of the equipment, if any.
- h) Compliance statement vis-à-vis specification clauses including statement of deviation shall be submitted in the format attached (See Appendix-I).
- i) **Delivery Period:** The delivery of the equipment is required to be made within 30 days of the date of order. In the event of delay, a fine of Rs 500/- per day shall be imposed subject to maximum of 15 days of delay . Failure to supply beyond 15 days of delay will result in cancellation of purchase order & forfeiture of earnest money
- j) **Place of Delivery :** Sc F & Head (WROL)
Bureau of Indian Standards,
Western Regional Office Laboratory,
E-09, MIDC, Road No.8,
Andheri (E),
Mumbai- 400 093.
- k) BIS will not provide any accommodation / transportation for the Engineers / Representatives for attending Installation, Commissioning and Demonstration work. It is the absolute responsibility of the Principal Supplier to make their own arrangements.
- l) **WARRANTY:** The equipment is to be guaranteed for trouble free performance for a minimum period of three years after installation and commissioning. The defects, if any, during the warranty period are to be rectified free of charge by arranging free replacement wherever necessary. The last six month of the warranty period shall be free of complaints, failing which the warranty period will get extended by another six months, which again shall be trouble free.
- m) **VALIDITY of Tender:** The rates quoted shall be valid for a period of 120 days from the date of opening of the Financial BID.

5. The bidder shall pay Bid Security (EMD) of Rs. 4000.00 in a separate envelope stapled along with the sealed envelope containing the Technical Bid in the form of a Demand Draft, Bankers cheque or Bank Guarantee (valid for at least 120 days) from Scheduled Bank drawn in favour of BUREAU OF INDIAN STANDARDS, payable at Mumbai. The EMD of the successful bidder will be returned only after installation commissioning satisfactory demonstration and acceptance of the equipment by official designated/ HOD as per the terms of our purchase order. Bids received without Earnest Money deposit (EMD) shall stand rejected and thus shall not be considered for evaluation at any stage. The EMD of the successful bidder may also be adjusted, if so desired by the bidder, against a part of performance security, provided it is valid till 60 days after the warranty period. The EMD (without interest) of the unsuccessful bidders will be returned within one month from the date of opening of the tender.
6. EMD shall be forfeited in the following circumstances : (i) In case the bidder/modifies/withdraws the bid suo-moto after opening the bids (technical bids in case of two bid system) within the validity period . In such a case, the tender submitted by the bidder shall be liable for rejection.(ii) In case the tender is accepted and the bidder fails to deposit the performance security or to execute the contract within the stipulated period

7. The Bidder is required to furnish the Permanent Account Number (PAN) / TIN of the firm allotted by the Income Tax Department.
8. Cost of the items should be mentioned clearly in the Financial Bid (Part-B) only. The following details need to be included:
 - a) Price break-up of main equipments, components and accessories and consumables to be supplied by the party.
 - b) The rates quoted should separately indicate Basic cost, Excise Duty, Sales Tax, P & F Charges, Freight, Insurance, VAT etc. Rates quoted should specifically state Sales Tax, Excise Duty or any other taxes/charges. In absence of any such stipulation, it will be presumed that the prices include all such charges and **no claim for the same shall be entertained**. Form C / D shall not be provided by BIS. In case of foreign supplier BIS shall pay custom duty.
 - c) The rates should be indicated both in words and figures. In case of discrepancy between the figure (number) and words, the rates given in the words only will be taken as authentic and no further clarification will be sought from the bidder.
 - d) The Annual Maintenance Contract charges for three years following the expiry of warranty period.
 - e) The successful bidder is responsible for Packing, Forwarding, Freight & Insurance, Customs Clearance, Delivery at site and Commissioning and Training in a satisfactory manner without undue delay. The successful bidder shall bear cost pertaining to these heads..
 - f) Rebate on the quoted price, if additional equipments is procured for any other BIS Lab.
9. All goods shall be inspected by BIS preferably in the presence of supplier or his authorized representative, when the packages are opened in Labs on delivery and prior to installation. The decision of BIS shall be binding. Rejected items / goods / stores shall be removed by the supplier at his own cost and risk, within 30 days of receipt of notice for the removal of such goods, and no liability, whatsoever, on the Bureau shall be attached for the rejected / disapproved goods / items / stores.
10. Payment Terms & conditions: BIS shall pay **90% of the payment** against delivery, satisfactory installation & Commissioning, testing (trial period of one month) & training at site and on acceptance as per Purchase order and balance of **10% payment as contract performance security** shall be made after the receipt of Performance Bank Guarantee from a Nationalized Bank, for 10% of the total order value, to be valid till 60 days after the warranty period (As per the format attached – Appendix-II). In case of foreign suppliers 100% payment shall be made

by an irrevocable letter of credit established in favour of the supplier through the Canara Bank, Mumbai MIDC, Andheri (E) Branch, Mumbai- 400093 for the order provided an unconditional Performance bank guarantee valid till 60 days after the warranty period from a Nationalized Bank for the 10% of the order value within 15 days of placement of order is given to us. The agency commission to the Indian clearing agent will not be paid by the Bureau. The firm has to arrange for it. BIS shall provide Custom Duty Exemption Certificate at the time of Custom Clearance as well as any applicable Custom Duty.

11. The Bidder who submits the tender on behalf of their principal should produce documentary evidence in support of their authority to quote or submit proforma invoice of their principals.
12. In case of foreign quotation, the address of Principal /Manufacturer and their Banker's details should be furnished. The supplier is required to have an import licence for the equipment quoted where applicable as per GOI guidelines.
13. All goods shall be inspected by BIS preferably in the presence of supplier or his authorized representative, when the packages are opened in labs on delivery and prior to installation. The decision of BIS shall be binding. Rejected items / goods / stores shall be removed by the supplier at his own cost and risk, within 30 days of receipt of notice for the removal of such goods, and no liability, whatsoever, on the Bureau shall be attached for the rejected/disapproved goods/items/stores.
14. Installation: Bidder shall be responsible for installation / commissioning / demonstration wherever applicable and for after sales service during the warranty and thereafter. If the supplier fails to supply, install and commission the system as per specifications mentioned in the order within the due date, the Supplier is liable to pay penalty of 1% of the value of purchase Order awarded per every seven days delay, subject to a maximum of 10% of the total value of the order and such money will be deducted from any money due or which may become due to the supplier.
15. The Bureau reserves the right to accept any tender in full or in part or to reject any or all tenders in whole or part without assigning any reason whatsoever.
16. In case of any dispute arising out of this agreement, an officer nominated by the Director General, BIS shall be the sole arbitrator to adjudicate upon the issue involved in the disputes and the provisions of the Arbitration Act shall be applicable.
17. All questions, disputes or differences arising under, out of or in connection with this Bid document shall be subject to the exclusive jurisdiction of Mumbai Courts.
18. The date and Time of opening for Part B (Financial Bid) will be intimated only to pre-qualified and technically acceptable tenderers at a later date.
19. Quotations/Bids, qualified by indefinite expressions as "Subject to immediate acceptance, Subject to prior sale" etc. and incomplete quotations are liable to be summarily rejected.

20. Tenders not accompanied by Demand Draft / Bank Guarantee towards "Earnest Money Deposit" will be summarily rejected.
21. Tenders, which are submitted without following the Two-Bid Offer System, will be summarily rejected.
22. Unsigned Tenders will also be rejected.
23. Conditional Offers will not be considered.
24. The tenders must be clearly written or typed without any cancellations / corrections or overwriting.
25. Offers of firms which have already supplied similar equipment to BIS and have not completed required installation / commissioning / after sales services / warranty replacements etc. will not be considered for further evaluation and no enquiries thereafter will be entertained.
26. Goods should not be dispatched until the firm order is placed.
27. Please indicate page nos. on quotation document; e.g. if document consists of 25 pages, page numbers shall be indicated as Page 1 of 25 , Page 2 of 25 ---- Page 25 of 25.
28. BIS will not be responsible:
 - a) For delayed / late quotations submitted / sent by post / Courier etc
 - b) For Submission / delivery of quotations at wrong places other than the Office of Sc F & Head, Western Regional Office Laboratory, Bureau of Indian Standards, Mumbai – 93.
29. Unsatisfactory response in making rectification/replacement of the equipment / goods as informed by BIS regarding defects in the machine shall cause forfeiture of the performance security at full discretion of BIS

Chandan Behl
Head (WROL)
Tel No.022-28327856

Appendix-I

COMPLIANCE / DEVIATION STATEMENT FORM

The following are the particular of deviation from the requirements of the tender document and Technical Specifications:

BIS WROL Tech. Spec. Clause / Tender Doc. Para	Compliance statement (Yes/No)	DEVIATION	REMARKS (INCLUDING JUSTIFICATION)
--	-------------------------------------	-----------	--------------------------------------

Signature : _____

Name : _____

Seal of the firm: _____

Signed as Proprietor/Partner/Director

PLACE:

DATE:

Note: Where there is no deviation, the statement should be returned duly signed an Endorsement indicating "No Deviations."

Appendix-II

PERFORMANCE SECURITY FORM

To

Scientist 'F' and Head ,
Western Regional Office Laboratory,
Bureau of Indian Standards,
MANAKALAYA, E-9, MIDC,
Andheri(E), Mumbai -93

WHEREAS -----(Name of supplier)
Hereinafter called "the Supplier" has undertaken, in pursuance of Contract No. ----- dated -----
----- to supply ----- (Description of Goods and
services) hereinafter called "the Contract".

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you
with a Bank Guarantee by a Nationalized Bank for the sum specified therein as security for
compliance with the Supplier's performance obligations in accordance with the Contract.

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier a Guarantee:
THEREFORE WE hereby affirm that we are Guarantors and responsible to you, on behalf of the
Supplier, up to a total of -----(Amount of the
Guarantee in Words and figures) and we undertake to pay you, upon your first written demand
declaring the Supplier to be in default under the Contract and without cavil or argument, any sum or
sums within the limit of -----(Amount of Guarantee) as
aforesaid, without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demands or the sum
specified therein.

This guarantee is valid until the ----- day of -----20 --.

Signature and Seal of Guarantors

Date-----

Address-----

जल अवशोषण परीक्षण उपस्कर की
आपूर्ति के लिए निविदा दस्तावेज

भारतीय मानक ब्यूरो
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला
मानकालय, ई-9, एमआइडीसी,
रोड़ सं. 8, अंधेरी, पूर्व
मुंबई - 400 093
दूरभाष :

022-28329295 / 28325838

022 -28262057

भारतीय मानक ब्यूरो

पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई-93

मानकालय, ई-9, एमआइडीसी,

रोड सं. 8, अंधेरी, पूर्व

मुंबई - 400 093

दूरभाष : 022-28329295 / 28325838

फैक्स : 022 -28262057

wrol@bis.org.in

हमारा संदर्भ : पक्षेकाप्रयो./3:46

दिनांक : 19/10/2016

जल अवशोषण परीक्षण उपस्कर की आपूर्ति के लिए निविदा सूचना

भारतीय मानक ब्यूरो, पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई प्रसिद्ध एवं अनुभवी निर्माताओं / आपूर्तिकर्ताओं से द्वि-बोली प्रणाली के अंतर्गत जल अवशोषण परीक्षण उपस्कर की आपूर्ति के लिए सीलबंद निविदाएं आमंत्रित करता है। निविदाएं भामाब्यूरो, पक्षेकाप्रयो. मुंबई में 18 नवंबर 2016 के 1400 बजे तक उपरोक्त पते पर पहुँच जानी चाहिए। तकनीकी निविदा उसी दिन 1530 बजे भारतीय मानक ब्यूरो, मुंबई के सम्मेलन कक्ष में निविदाकर्ताओं अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों जो उपस्थित रहना चाहेंगे, की उपस्थिति में तकनीकी बोली खोली जाएगी। बोलियों के तकनीकी मूल्यांकन के पश्चात वित्तीय बोली उन्हीं निविदाकर्ताओं की खोली जाएगी जो तकनीकी मूल्यांकन में योग्य पाए जाएंगे। तकनीकी बोली में योग्य निविदाकर्ताओं को वित्तीय बोली खोली जाने की सूचना दूरभाष/ई-मेल से दी जाएगी। निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे तकनीकी बोली में अपना नवीनतम दूरभाष/ई-मेल लिखें।

उपरोक्त उल्लिखित उपस्कर की विवरणात्मक तकनीकी विशिष्ट परिशिष्ट-1 दी गई है। आपूर्ति की सेवा शर्तें परिशिष्ट-II में दी गई हैं। इसे भामाब्यूरो के वेब साइट www.bis.org.in और www.eprocure.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है। बोली प्रतिभूति जमा अर्थात् बयाना धनराशि जमा रु. 4,000.00 (सेवा और शर्तें अनुच्छेद 5 का संदर्भ लें) का भुगतान किया जाना चाहिए। बयाना धनराशि जमा न होने पर बोली को सरसरी तौर पर अस्वीकृत किया जाएगा।

वित्तीय बोली खोले जाने की तिथि से 120 दिनों तक बोली बिधिमाम्य रहेगी। किसी भी प्रकार का स्पष्टीकरण अथवा संशोधन भामा ब्यूरो वेबसाइट www.bis.org.in पर निविदा अनुभाग के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

संलग्नक : परिशिष्ट I एवं II

धन्यवाद,

प्रमुख,

पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला,

दूरभाष : 022-28327856

सेवा में,

वैज्ञानिक 'इ' एवं प्रमुख,
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला,
भारतीय मानक ब्यूरो
मानकालय, ई-9, एमआइडीसी,
अंधेरी, पूर्व, मुंबई - 93

विषय :- जल अवशोषण परीक्षण उपस्कर की आपूर्ति के लिए निविदा

महोदय/महोदया,

उपरोक्त उल्लिखित आपूर्ति के संदर्भ में आपके निविदा सूचना संदर्भ संख्या पक्षेकाप्रयो/3 : 46
दिनांक के प्रतिउत्तर में, मैं/हम कंपनी का नाम निम्नलिखित विवरण के अनुसार निविदा प्रस्तुत एक
कंपनी/ हिस्सेदार/एकल प्रोपाईटर के रूप में करते हैं।

क्रम सं.

विवरण

1. फर्म का नाम एकल प्रोपाईटर/हिस्सेदार फर्म/
लिमिटेड कंपनी/कोई अन्य का उल्लेख करें
2. पंजीकृत पत्राचार पता
3. क्या निर्माता/आपूर्तिकर्ता का उल्लेख करें
4. निदेशक का नाम, दूरभाष सं./मोबा. सं./ई-मेल
5. फर्म/निदेशक का टीआइएन/पैन सं.
6. संपर्क का विवरण :
क. व्यक्ति का नाम
ख. दूरभाष सं.
ग. मोबाईल सं.
घ. फैक्स सं.
ड. ई-मेल
7. बैंक का विवरण :
क. बैंक का नाम और पता
ख. खाताधारी का नाम
ग. खाता सं.
घ. आईएफएससी कोड

निविदा दस्तावेज की तकनीकी विशिष्टि और सेवा एवं शर्तों को अच्छी तरह से समझ कर मैं/हम अधोहस्ताक्षरी जल
अवशोषण परीक्षण उपस्कर की आपूर्ति के लिए निविदा दस्तावेज में विनिर्दिष्ट और संबंधित दस्तावेजों में उल्लिखित
सेवा एवं शर्तों के अनुपालनानुसार प्रस्ताव प्रस्तुत करते हैं।

भामाब्यूरो, पक्षेका, प्रयोगशाला को यह अधिकार है कि वह बिना कारण बताए न्यूनतम उद्धृत निविदा जो भी हो किसी अथवा सभी
बोलियों को स्वीकार अथवा अस्वीकार कर सकता है।

मैं/हम भामाब्यूरो के भुगतान संबंधी सेवा एवं शर्तों को स्वीकार करते हैं।

मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि हस्ताक्षर करने से पहले इस निविदा को पढ़ लिया है और सभी सेवा एवं शर्तों को अच्छी तरह से समझ लिया है और स्वयं/हमारी ओर से प्रतिज्ञा करते हैं कि हम उन्हें मानने के लिए बाध्य रहेंगे।

मैं/हम निविदा के साथ बयाना धनराशि जमा के रूप में रु. 4000.00 (**चार हजार रुपये मात्र**) का डिमाण्ड डाफ्ट भारतीय मानक ब्यूरो, मुंबई के पक्ष में जारी तकनीकी बोली के साथ संलग्न कर रहे हैं, जो भामाब्यूरो, पक्षेका प्रयोगशाला के पास अंतिम संविदा जारी किए जाने तक जमा रहेगा। इस बयाना धनराशि जमा का कोई भी ब्याज देय नहीं होगा।

धन्यवाद,

भवदीय,

हस्ताक्षर

नाम

फर्म की मुहर

प्रोपाईटर/हिस्सेदार/निदेशक के तौर पर हस्ताक्षर

परिशिष्ट-1
भारतीय मानक ब्यूरो
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई
उपस्कर विशिष्टि

उपकरण/विशिष्टि कोड

उपकरण का नाम

भामाब्यूरो प्रयोगशाला हेतु प्रस्तावित

कुल अपेक्षित नग

पक्षेकाप्रयो/ई/सीए/12

जल अवशोषण परीक्षण

पक्षेकाप्रयो. - विद्युत

एक सेट

1. प्रयोजन : भामा 7098 भाग 1 1988 के सीआई.15.1 और भामा 14255 : 1995 के सीआई. 10.1 (भामा 10810 भाग 33: 1984 के अनुरूप परीक्षण पद्धति) के अनुरूप जल अवशोषण परीक्षण करना।
2. तकनीकी अपेक्षाएँ : निम्नलिखित विन्यास सहित निर्वात चूल्हा :
 - I. विद्युत आपूर्ति : 230 वोल्ट एसी, सिंगल फेज, 50 हर्टज आपूर्ति
 - II. स्टैनलेस इस्पात का आन्तरिक चैम्बर और पावडर कोटित मृदु इस्पात का बाह्य वाला डबल वाल्ड बेलनाकार कॅबिनेट
 - III. चैम्बर का आन्तरिक व्यास 30 सेमी डाई x 30 सेमी गहराई। परीक्षणाधीन नमूने को देखने के लिए शीशे की खिड़की फिट किया हुआ दरवाजा।
 - IV. ओवन का तापमान रेन्ज 27 डिग्री सें. से 150 \pm 2 डिग्री से.। पीआईडी संसूचक नियंत्रक डीजिटल तापमान द्वारा नियंत्रित।
 - V. 1 एमबार अवशिष्ट दाब के नजदीकी डिजायन किया गया निर्वात चूल्हा होगा।
 - VI. परीक्षण के दौरान आन्तरिक कॅबिनेट में परीक्षण नमूना रखने के लिए एक ट्रे का प्रबंध किया जाएगा।
 - VII. एमबार में डीजिटल निर्वात गेज पढ़ने योग्य हेतु निर्वात मापन का प्रबंध किया जाएगा।
 - VIII. टाइमर में निर्वात पम्प स्विचिंग हेतु एक टोगल स्विच का प्रबंध नियंत्रण पैनल पर किया जाय जिससे पम्प को टाइमर अथवा दिष्ट में रखा जा सके।
 - IX. संगत सूचकांक जैसे पावर ऑन, हीटर ऑन, निर्वात पम्प ऑन इत्यादि का प्रबंध किया जाएगा।

टिप्पणी : विशिष्टि में किसी प्रकार के अंतर होने के मामले में उसका औचित्य दें और अपने उपकरण की उपयुक्तता आवेदन पत्र में स्पष्ट करें।

परिशिष्ट- II
भारतीय मानक ब्यूरो
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई

सेवा और शर्तें :

1. बोलीदारों से निवेदन है कि निविदा का विवरण द्विबोली रूप में प्रस्तुत करें जैसे
भाग -अ : तकनीकी बोली
भाग -ब : वित्तीय बोली
2. तकनीकी और वित्तीय बोली सीलबंद होनी चाहिए और अलग अलग सीलबंद लिफाफों एवं उनमें तकनीकी बोली / वित्तीय बोली लिखकर निविदा का संदर्भ एवं दिनांक , विषय (आपूर्ति किए जाने वाले उपस्कार का नाम) और खुलने की तारीख लिफाफे के ऊपर लिखी होनी चाहिए।
3. निविदाओं को सभी प्रकार से पूर्ण करके अलग अलग तकनीकी और वित्तीय रूप में निम्नलिखित प्रकार से प्रस्तुत किया जाना चाहिए :
क. एक सीलबंद लिफाफे में उसके ऊपर केवल "तकनीकी बोली" लिखकर इस निविदा के अनुच्छेद 4 (सेवा और शर्तें) में दिए गए विवरण के अनुरूप मांगी गई उपस्कर की तकनीकी विशिष्टि का ही उल्लेख किया जाएगा।
ख. दूसरे सीलबंद लिफाफे में उसके ऊपर केवल " वित्तीय बोली" लिखकर इस निविदा के अनुच्छेद 7 (सेवा और शर्तें) में दिए गए विवरण के अनुरूप मांगी गई उपस्कर की तकनीकी विशिष्टि का ही उल्लेख किया जाएगा।
ग. बयाना धनराशि जमा रु. 4,000.00 (देखें अनुच्छेद 5) का डिमाण्ड ड्राफ्ट अलग से सीलबंद लिफाफे में स्पष्टतया उसके बाहर दाहनी ओर किनारे पर 'बयाना धनराशि जमा' लिख कर तकनीकी बोली वाले लिफाफे के साथ स्टेपल कर प्रस्तुत किया जाएगा।
घ. उपरोक्त दोनों सीलबंद लिफाफों को एक प्रमुख लिफाफे में डालकर उसके बाहर " निविदा संख्या : पक्षेकाप्रयो./3:46 जल अवशोषण परीक्षण उपस्कर की आपूर्ति के लिए निविदा" 31 मई 2016 तक जमा किया जाय।
4. तकनीकी बोली भाग-अ में परिशिष्ट -1 में उल्लिखित उपस्कर की विशिष्टि के अनुसार अपेक्षाओं को पूर्ण करना चाहिए और निम्नलिखित विवरण उद्भूत होने चाहिए :
अ. निर्माता का नाम और पता
ब. उपस्कर और सहायकांगों की अपेक्षित जीवन-अवधि
स. संस्थापन पूर्व सुविधाओं की सूची और संस्थापन हेतु अपेक्षित उपभोज्य और उपस्कर को चलाने की व्यवस्था ब्यूरो द्वारा की जाएगी।
द. गत तीन वर्षों के दौरान यदि कोई हो तो समान अथवा इस प्रकार के उपस्करों के उपयोगकर्ताओं की सूची विशेषकर सरकारी प्रयोगशाला/संस्थानों अथवा अन्य नामी भारतीय संगठनों के पूरे पत्राचार पते/ई-मेल पता/ संपर्क संख्या संलग्न की जाय।
य. भारत में नजदीकी सर्विस केन्द्र जहाँ बिक्री के पश्चात सर्विस दी जा सके उस सर्विस अभिकर्ता का नाम
र. अगले पाँच वर्षों के लिए उपस्करों की संरक्षा हेतु अपेक्षित वैकल्पिक एवं अन्य कोई अनिवार्य वस्तुएँ/ सहायकांग

ल. उपस्कर का तकनीकी साहित्य आवश्यक फोटोग्राफ सहित ड्राईंग, परिपथ ड्राईग्राम, [सर्विस/अनुरक्षण](#) संहिता और प्रचालन संहिता, यदि कोई हो

व. अनुपालनात्मक विवरण साथ ही विशिष्ट उपवाक्यों मानक विचलन संलग्न प्रारूप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। (परिशिष्ट-1 देखें)

श. सुपुर्दगी अवधि : उपस्कर की सुपुर्दगी आर्डर की तारीख से 30 दिनों के अंदर की जानी अपेक्षित है। यदि यह संभव न हो तो आपूर्तिकर्ता को सुपुर्दगी की तारीख की गारंटी उल्लिखित करनी होगी। सामान्य परिस्थितियों में खरीद आदेश पर ही उल्लिखित सुपुर्दगी तिथि का वास्तविक रूप में अनुपालन किया जाना चाहिए अन्यथा बयाना धनराशि जमा जब्त की जाती है, अंतिम तिथि के 10 दिन बाद तक सुपुर्दगी मान्य की जाएगी।

ष. सुपुर्दगी का स्थान : वैज्ञानिक 'इ' एवं प्रमुख (पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला)

भारतीय मानक ब्यूरो

पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला

ई- 09, एमआइडीसी, रोड़ सं. 8

अंधेरी, पूर्व

मुंबई - 400 093

ह. भामाब्यूरो उपस्कर के संस्थापन, चालू करने और प्रदर्शन करने वाले इंजीनियरों/प्रतिनिधियों हेतु कोई भी आवास/परिवहन प्रदान नहीं करेगा। यह मुख्य आपूर्तिकर्ता का ही उत्तरदायित्व होगा कि वे अपनी व्यवस्था स्वयं करें।

क्ष. वारंटी : उपस्कर की संस्थापन और चालू किए जाने की तिथि के बाद न्यूनतम तीन वर्ष की अवधि हेतु समस्या मुफ्त निष्पादन की वारंटी होगी। वारंटी अवधि के दौरान यदि कोई खराबी होती है तो सहायकांग को यथा आवश्यक होने पर मुफ्त बदला जाएगा। वारंटी अवधि की **अंतिम के छह माह** की अवधि शिकायत मुक्त होगी, ऐसा नहीं होने पर वारंटी अवधि को अगले छह महिनो के लिए बढ़ाया जाएगा, जो पुनः समस्या मुक्त रहेगा।

त्र. निविदा की वैधता : वित्तीय बोली खोली जाने के तारीख से उद्भूत दरें 120 दिनों की अवधि तक के लिए वैध रहेंगी।

ड्राइवर अवधारण उपकरण का वितरण खराद आदेश के जारी होने के ताराख से 30 दिन के भीतर किए जाने का आवश्यकता है। देर होने के विधित्त म 500 रुपये का जुमाना। त दिन के देर के 15 दिन का अधिकतम के अधीन लगाया जाएगा। सफलता देर के 15 दिन के भीतर आपूर्ति करने के लिए खराद आदेश और बयाना का जप्ती के रद्द होने का पारणाम देगा।

5. बोलीदाता को बयाना धनराशि जमा रु. 4,000.00 का **शेयूड** बैंक से भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में मुंबई में भुगतान योग्य डिमाण्ड ड्राफ्ट, बैंकर्स चैक अथवा बैंक गारंटी (कम से कम 120 दिनों तक वैध) अलग से सीलबंद लिफाफे में 'बयाना धनराशि जमा' लिख कर तकनीकी बोली वाले लिफाफे के साथ स्टेपल कर प्रस्तुत किया जाएगा। सफल बोलीदार का बयाना धनराशि जमा उपस्कर के संतोषजनक संस्थापन, चालू होने, प्रदर्शन और हमारे खरीद आदेश के सेवा एवं शर्तों के अनुरूप पदेन अधिकारी/विभाग प्रमुख द्वारा स्वीकारोक्ति के पश्चात ही लौटाई जाएगी। बिना बयाना धनराशि जमा के प्राप्त बोलियों को तुरंत अस्वीकार किया जाएगा और उन पर किसी भी स्तर पर मूल्यांकन के लिए विचारा नहीं किया जाएगा। सफल बोलीदार की इच्छानुसार बयाना धनराशि जमा को निष्पादन मूल्यांकन प्रतिभूति जमा के रूप में समायोजित किया जा सकता है वशर्त कि यह वारंटी अवधि के 60 दिनों के बाद भी वैध हो। असफल बोलीदारों का बयाना धनराशि जमा निविदा खुलने के एक माह के अन्दर लौटाई जाएगी।

6. बोलीदार के फर्म को आयकर विभाग द्वारा आवंटित स्थाई लेखा संख्या पैन/टीआइएन सूचित करना अपेक्षित है। बयाना धनराशि जमा जब्ती : बयाना धनराशि जमा को निम्नलिखित परिस्थितियों में जब्त किया जाएगा :

यदि बोलीदार बोली खुलने के बाद वैधता अवधि तक अपनी ओर से बोली में बदलाव/संशोधन/वापस लेता (द्विबोली प्रणाली के मामले में तकनीकी बोली) है तो इस प्रकार के मामले में, बोलीदार द्वारा प्रस्तुत निविदा अस्वीकार की जाएगी।

7. वस्तुओं की कीमत केवल वित्तीय बोली भाग-ब में उल्लिखित की जानी चाहिए। निम्नलिखित विवरणों को शामिल करने की आवश्यकता है:

अ. पार्टी द्वारा आपूर्ति किए जाने वाले मुख्य उपकरणों, अवयवों और सहायकांगों और उपभोग्यों की अलग अलग कीमत

ब. उद्भूत दरों को अलग से मूल लागत, उत्पाद कर, विक्री कर, पी एण्ड एफ प्रभारों, परिवहन, बीमा, वैट इत्यादि के रूप में दर्शाया जाय। उद्भूत दरों में विशेषतः राज्य विक्री कर, उत्पाद कर अथवा कोई अन्य करों/प्रभारों को शामिल किया जाय। किसी प्रकार के अनुबंध की अनुपस्थिति में यह माना जाएगा कि दामों में सभी प्रकार के प्रभार शामिल हैं और इसमें किसी भी प्रकार के दावे पर विचार नहीं किया जाएगा। भामाब्यूरो द्वारा प्रपत्र सी/डी प्रदान नहीं किया जाएगा। विदेशी आपूर्तिकर्ता के मामले में भामाब्यूरो द्वारा सीमा शुल्क का भुगतान किया जाएगा।

स. दरों को शब्दों और अंकों दोनों में अंकित किया जाना चाहिए। अंकों और शब्दों में भिन्नता के मामले में शब्दों में लिखे गए दरों को ही प्रामाणिक माना जाएगा और निविदाकार द्वारा आगे कोई भी स्पष्टीकरण नहीं माँगा जाएगा।

द. तीन वर्षों हेतु वार्षिक अनुरक्षण प्रभार, वारंटी अवधि समाप्त होने पर ही लागू होगा।

य. सफल बोलीदार पैकिंग, प्रेषित करने, परिवहन और बीमा, सीमाशुल्क रवन्ना, निर्धारित स्थल में सुपुर्दगी और चालू करना तथा बिना विलंब संतोषजनक प्रशिक्षण देने का उत्तरदायी होगा। सफल बोलीदार इन शीर्षों पर आने वाले लागत का स्वयं वहन करेगा।

र. उद्भूत कीमत पर छूट, यदि अतिरिक्त उपकरणों को किसी दूसरे भामाब्यूरो प्रयोगशाला हेतु खरीदा जाय।

8. भामाब्यूरो द्वारा पूरे माल का निरीक्षण अधिमानतः आपूर्तिकर्ता अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में सुपुर्दगी पर प्रयोगशाला में संस्थापन से पहले पैकेजों को खोले जाते समय किया जाएगा। भामाब्यूरो का निर्णय बाध्य होगा। अस्वीकृत वस्तुओं /मालों/सामानों को आपूर्तिकर्ता द्वारा स्वयं की लागत और जोखिम पर संबंधित माल को हटाने के लिए प्राप्त नोटिस के 30दिनों के अन्दर हटाना होगा और किसी भी प्रकार की देयता, जो भी हो, भामाब्यूरो पर माल/वस्तुओं/सामानों को अस्वीकार करने पर नहीं होगी।
9. भुगतान सेवा और शर्तें : भामाब्यूरो सुपुर्दगी, संतोषजनक संस्थापन और चालू होने, परीक्षण (परीक्षण अवधि एक माह) और निर्धारित स्थल पर प्रशिक्षण और खरीद आदेश के अनुसार स्वीकारोक्ति पर 90 प्रतिशत का भुगतान करेगा और शेष 10 प्रतिशत का भुगतान संविदा निष्पादन प्रतिभूति के रूप में राष्ट्रीयकृत बैंक से निष्पादन बैंक गारंटी के प्राप्त होने के पश्चात किया जाएगा। कुल आर्डर मान का 10 प्रतिशत वारंटी अवधि के बाद (परिशिष्ट- II में संलग्न प्रारूप के अनुसार) 60 दिनों तक वैध रहेगा। विदेशी आपूर्तिकर्ता के मामले में हमको दिए गए नियोजन आदेश के 15 दिनों के अंदर 10 प्रतिशत आदेश मान के लिए वारंटी अवधि समाप्त के बाद 60 दिनों तक वैध बिनाशर्त राष्ट्रीयकृत बैंक से निष्पादन बैंक गारंटी हेतु कैनरा बैंक, मुंबई एमआइडीसी, अंधेरी, पूर्व शाखा, मुंबई- 400 093 के माध्यम से आपूर्तिकर्ता के पक्ष में जमा-बॉकी का एक अप्रत्यादेय पत्र प्राप्त होने के पश्चात 100 प्रतिशत भुगतान किया जाएगा। भारतीय निकासी एजेंट के कमीशन का भुगतान ब्यूरो द्वारा नहीं किया जाएगा। फर्म का इसकी व्यवस्था करनी होगी। भामाब्यूरो सीमा निकासी तथा लागू सीमा शुल्क छूट हेतु सीमा शुल्क छूट प्रमाण पत्र प्रदान करेगा।

10. बेलीदाता जो अपने मालिक की ओर से निविदा प्रस्तुत करते हैं उन्हें मालिक की ओर से उनकी प्राधिकारिता हेतु दस्तावेजी प्रमाण का बीजक प्रारूप उल्लिखित अथवा प्रस्तुत करना चाहिए।
11. विदेशी निविदा के मामले में, मालिक/निर्माता का पता और उनके बैंक का विवरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए। आपूर्तिकर्ता के पास भारत सरकार के मार्गदर्शिका के अनुसार जहाँ भी लागू हो निविदा वाले उपस्कर हेतु आयात करने का अपेक्षित लाईसेंस होना चाहिए।
12. भामाब्यूरो द्वारा पूरे माल का निरीक्षण अधिमानतः आपूर्तिकर्ता अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में सुपुर्दगी पर प्रयोगशाला में संस्थापन से पहले पैकेजों को खोले जाते समय किया जाएगा। भामाब्यूरो का निर्णय बाध्य होगा। अस्वीकृत वस्तुओं /मालों/सामानों को आपूर्तिकर्ता द्वारा स्वयं की लागत और जोखिम पर संबंधित माल को हटाने के लिए प्राप्त नोटिस के 30दिनों के अन्दर हटाना होगा और किसी भी प्रकार की देयता, जो भी हो, भामाब्यूरो पर माल/वस्तुओं/सामानों को अस्वीकार करने पर नहीं होगी।
13. संस्थापन : बोलीदाता संस्थापन/ चालू करने/ प्रदर्शन करना जहाँ भी आवश्यक हो वारंटी अवधि के दौरान एवं तत्पश्चात बिक्री सर्विस हेतु उत्तरदायी होगा। यदि आपूर्तिकर्ता निर्धारित अवधि के अंदर विशिष्ट में उल्लिखित के अनुरूप सिस्टम की आपूर्ति, संस्थापन और चालू करने में असफल होता है तो आपूर्तिकर्ता को आदेश मान का 1 प्रतिशत प्रति सात दिनों के बिलंब पर दण्ड का भुगतान करना होगा, जो कुल आदेश मान का अधिकतम 10 प्रतिशत तक होगा और इस धनराशि की कटौती आपूर्तिकर्ता के किसी भी देय धनराशि अथवा जो आपूर्तिकर्ता को देय होना हो सेकी जाएगी।
14. भामाब्यूरो, पक्षेका, प्रयोगशाला को यह अधिकार है कि वह बिना कारण बताए किसी भी निविदा को पूर्ण अथवा उसके किसी भाग को जो भी हो किसी अथवा सभी बोलियों को स्वीकार अथवा अस्वीकार कर सकता है।
15. इस करार के अतिरिक्त यदि कोई वाद पैदा होता है तो महानिदेशक, भामाब्यूरो द्वारा नामित अधिकारी मामले में उत्पन्न वाद पर निर्णय देने के लिए एकमात्र निर्णायक होगा और उस पर विवाचन अधिनियम के प्रावधान लागू होंगे।
16. सभी प्रश्नों, वादों अथवा इसके बाहर उत्पन्न विभिन्नताओं अथवा इस बोली दस्तावेज से संबंधित विषय का एकमात्र न्याय अधिकार मुंबई न्यायालय का होगा।
17. भाग-।। 'वित्तीय बोली' खोलने की तारीख और समय केवल स्वीकार योग्य तकनीकी बोलीदाताओं को बाद में यथा समय सूचित किया जाएगा।
18. निविदाओं/बोलियों,अस्पष्ट अभिव्यंजना से योग्य जैसे " तुरंत स्वीकरण उद्देश्य, बिक्री पूर्व उद्देश्य" इत्यादि और अपूर्ण निविदाओं को सरसरी तौर पर अस्वीकार किया जाएगा।
19. निविदाओं के साथ बयाना धनराशि जमा का डिमाण्ड ड्राफ्ट/ बैंक गारंटी नहीं होने पर उन्हें सरसरी तौर पर अस्वीकार किया जाएगा।
20. निविदाएँ जिन्हें द्वि-बोली प्रणाली अपनाए बिना प्रस्तुत किया है उन्हें सरसरी तौर पर अस्वीकार किया जाएगा।
21. बिना हस्ताक्षर के निविदाओं को भी अस्वीकार किया जाएगा।
22. सशर्त प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जाएगा।
23. निविदाओं को बिना किसी निरस्तीकरण/ सुधार अथवा ओवर राइटिंग के स्पष्ट लिखा अथवा टंकण किया हुआ होना चाहिए।
24. जिन फर्मों ने पहले इस प्रकार के उपस्कर भामाब्यूरो को आपूर्ति किए हों और उन्होंने अपेक्षित संस्थापन/ चालू करना/ बिक्री पश्चात सर्विस/वारंटी प्रतिस्थापन इत्यादि नहीं किया हो उनका आगे के मूल्यांकन हेतु कोई भी विचार नहीं किया जाएगा और उनकी किसी भी प्रकार की पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।
25. निश्चित क्रय आदेश प्राप्त होने तक माल नहीं भेजा जाना चाहिए।
26. कृपया निविदा दस्तावेज में पृष्ठ संख्या लिखें जैसे दस्तावेज में कुल 25 पृष्ठ हों तो पृष्ठ संख्या 25 का 1, पृष्ठ 25 का 2 ——— लिखें।

27. **टडर दस्तावेज के हदव अंजी संकरण मे कोई अनता होने पर अंजी संकरण को अंतिम माना जाएगा ।**

28. भामाब्यूरो उत्तरदायी नहीं होगा :

क. बिलंब / बिलंब से निविदा प्रस्तुत करना / डॉक / कुरियार द्वारा भेजे गए।

ख. वैज्ञानिक 'एफ' एवं प्रमुख (पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला), भारतीय मानक ब्यूरो, पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, ई- 09, एमआइडीसी, रोड सं. 8 अंधेरी, पूर्व, मुंबई - 400 093 के अलावा गलत स्थान पर निविदा प्रस्तुत / सुपुर्दगी

29 वारंटी / गारंटी की अवधि के दौरान ब्यूरो द्वारा सूचित मशीन / उपकरणों की त्रुटियों [उपस्कर / उपकरणों](#) के किसी भाग के परिशोधन / प्रतिस्थापन के असंतोषजनक पाए जाने पर निष्पादन प्रतिभूति जमा आंशिक अथवा पूरी जप्त की जा सकेगी। यह ब्यूरो का एकाधिकार होगा।

प्रमुख,
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला,
दूरभाष : 022-28327856

अनुलग्नक-1

अनुपालन / मानक विचलन विवरण प्रपत्र

निविदा दस्तावेज और तकनीकी विशिष्टि की अपेक्षाओं से मानक विचलन का विवरण निम्नलिखित प्रकार से हैं:

भामाब्यूरो पक्षेकाप्रयो.	अनुपालन	मानक विचलन	टिप्पणी
तकनीकी विशिष्टि उपखण्ड /	विवरण		स्पष्टीकरण सहित
निविदा दस्तावेज अनुच्छेद	हाँ / नहीं		

हस्ताक्षर :

नाम :

फर्म की मुहर :

हस्ताक्षर

स्थान :

दिनांक :

टिप्पणी : जहाँ कोई भी मानक विचलन नहीं है, विवरण को पृष्ठांकित करते हुए “ कोई मानक विचलन नहीं है” अंकित कर हस्ताक्षर लौटाएँ।

अनुलग्नक- ।।

निष्पादन प्रतिभूति प्रपत्र

सेवा में,

वैज्ञानिक इ ' एवं प्रमुख
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला ,
भारतीय मानक ब्यूरो,
'मानकालय' ई- 09, एमआइडीसी, रोड़ सं. 8
अंधेरी, पूर्व, मुंबई - 400 093

जबकि

आपूर्तिकर्ता का नाम

यहाँ “आपूर्तिकर्ता” संविदा सं.

दिनांक

भामाब्यूरो को

(माल और सर्विस का

विवरण) की आपूर्ति करने प्रतिज्ञा करता है, जिसे ‘संविदा’ कहा जाएगा।

और जब कि यह आपके द्वारा संबंधित संविदा में अनुबंधित किया गया है कि आपूर्तिकर्ता **शेयूड** बैंक द्वारा विनिर्दिष्ट राशि की प्रतिभूति की बैंक गारंटी प्रस्तुत कर संविदा के अनुसार आपूर्तिकर्ता निष्पादन वाध्यताओं का अनुपालन करेगा।

और जबकि हम आपूर्तिकर्ता को यह गारंटी देना स्वीकार करते हैं :

अतः हम यह प्रतिज्ञा करते हैं कि हम आपूर्तिकर्ता की ओर से कुल ----- (गारंटी की धनराशि अंको और शब्दों में) के गारंटीकर्ता और उत्तरदायी हैं और हम आपके प्रथम लिखित माँग पर कि आपूर्तिकर्ता को संविदा के अन्तर्गत बॉकीदार घोषित किया गया है, बिना किसी वाद अथवा दलील, धनराशि अथवा राशि -----(गारंटी की धनराशि) बिना किसी सबूत अथवा आपके माँग की भूमिका अथवा कारण अथवा विनिर्दिष्ट राशि की सीमा के अन्तर्गत इस धनराशि का भुगतान आपको करने की प्रतिज्ञा लेते हैं।

यह गारंटी ----- दिन 20 तक वैध है।

गारंटीकर्ता के हस्ताक्षर एवं मोहर

दिनांक :

पता :