



भारतीय मानक ब्यूरो
BUREAU OF INDIAN STANDARDS

Kochi Branch Office

Address: II Floor, CWC Building
Maveli Road, Kadavanthara
Kochi 682020
Tele/Fax 0484-220 7174, 2207175
E-Mail: kobo@bis.org.in
Web: <http://www.bis.org.in>

Our Ref: KoBO/Courier Tender/2018-19
Subject: Tender for Courier Service

Date : 18-02-2019

NOTICE INVITING TENDER

1. Bureau of Indian Standards, II Floor, CWC Building, Maveli Road, Kadavanthara, Kochi 682020 invites sealed bids, *under two bid system (Technical bid and Financial bid)* from eligible firms/ companies for providing "Courier Services/Transport of Goods Services " for its office located at the above mentioned address.
2. Tender documents can be downloaded from BIS web site <http://bis.gov.in> (for reference only) and Central Public Procurement Portal (CPPP) site as per the schedule given in CRITICAL DATE SHEET as under:

CRITICAL DATE SHEET

Published Date & Time	18-02-2019 1130 h
Bid Document Download / Sale Start Date & Time	18-02-2019 1145 h
Pre bid meeting	..
Bid Submission Start Date & Time	18-02-2019 1200 h
Bid Submission End Date & Time	12-03-2019 1500 h
Bid Opening Date & Time	12-03-2019 1600 h

3. Validity of Bids: 90 days from the opening date of the financial bid.
4. The approximate value of the Contract is Rs.6.0 Lakhs.(3 Lakhs in two categories)
5. Earnest Money Deposit: Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand only)
6. Performance Security deposit: Rs. 15,000.00 (Rupees Fifteen Thousand only for each category)
Or total of Rs 30,000/- for both categories
7. The bid shall be submitted in the manner indicated in the tender document on or before bid submission end date.
8. The Bureau reserves the right to reject any or all the bids without assigning any reason.

(MEENAKSHI GANESAN)
Sc-F & Head
BIS, Kochi

Annexure –I

TERMS & CONDITIONS

1. Issue of Tender Document:

1.1 The Tender document will be available during the period indicated in the Critical Datasheet, during the office hours.

1.2 Tender documents can be downloaded from the BIS web site <http://bis.gov.in> (for reference only) and the CPPP website as per the schedule given in the CRITICAL DATE SHEET.

1.3 Intending tenderers are advised to visit the BIS website and the CPPP website again at least 3 days prior to the last date of submission of tender for any corrigendum / addendum/ amendment.

1.4 The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its Bid. The Bureau shall, in no case, be responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or the outcome of the Bidding process.

2. Language of Bid/Contract:

The language of the Bid shall be in English and all correspondence, etc. shall be in English language. In case of difference in interpretation of language, the English version shall prevail.

3. Clarification on Tender Document

3.1 The firm interested for participation in tender may attend the office between 9.00 AM to 5.00 PM on all working days except Saturdays, Sundays and holidays to have any clarification on matters and quantum of work.

3.2 No alterations and additions anywhere in the Bid Document are permitted. If any of these are found, the Bid may be summarily rejected. In case of any doubt, the Bidder should seek clarification in writing seven (7) days before the last date for submission of Bids.

3.3 Any change that will be made in the Tender Document by the Competent Authority after issue of the Tender will be intimated to the prospective Bidders in the form of Corrigendum/Addendum for incorporating the same in the Bid before submitting the Bid.

4. Validity of Bids:

The Bids will be valid for a period Indicated in notice inviting tender from the date of opening of the financial bid.

5. Earnest Money/ Bid Security:

5.1 The Bidder shall deposit an interest free amount of Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand only) towards the Earnest Money Deposit (EMD). The Earnest money shall be deposited only in the form of Demand Draft in favour of Bureau of Indian Standards, payable at Kochi. However, deposit of EMD is exempted for Micro and Small Enterprises (MSEs) or are registered with the Central Purchase organization or the concerned department. A copy of the same to be furnished.

5.2 DD to be submitted alongwith tender documents to the Head, Bureau of Indian Standards, II Floor, CWC Building, Maveli Road, Kadavanthara, Kochi 682020 latest by the last date of bid submission as mentioned in Critical Date Sheet.

5.3 The failure or omission to deposit the Earnest Money shall disqualify the Bid and the Bureau shall exclude from its consideration such disqualified Bid(s).

5.4 All Bidders are hereby explicitly informed that conditional offers or offers with deviations from the conditions of Contract, the bids not meeting the minimum eligibility criteria, and do not accompanied with EMD of requisite amount/format, or any other requirements, stipulated in the tender documents are liable to be rejected.

5.5 No request for transfer of any previous deposit of earnest money or Performance Security Deposit or adjustment against any pending bill held by the Bureau in respect of any previous work will be entertained.

5.6 Performance Security deposit: Rs. 15,000.00 (Rupees Fifteen Thousand only for each category)

Or total of Rs 30,000/- on or before ten days from the date of receipt of the “Work Order”, else the EMD amount of the successful bidder shall be forfeited and the order will be placed to the next successful bidder. Performance security will be furnished in the form of an Account payee Demand Draft in favour of ‘Bureau of Indian Standards’ payable at Kochi.

5.7 The Earnest Money of unsuccessful Bidder shall be refunded after the successful Bidder furnishes the required Performance Security to the Bureau and signs the contract or within thirty (30) days of the expiry of validity period of Bids, whichever is earlier.

6. Rates how to be quoted

6.1 The bidder is expected to work out the rates keeping in view the services to be provided to arrive at the amount to be quoted. The Bidder shall be deemed to have satisfied itself before Bidding as to the correctness and sufficiency of its Bid and of the rates quoted in the attached schedules, which shall, except as otherwise provided, cover all its obligations under the contract and all matters and things necessary for proper fulfilling his obligations under the contract.

6.2 The Financial Bid shall be exclusive of all taxes. Out of pocket expenses/ conveyance charges etc. are not reimbursable.

7. Manner of Submission of Bid

7.1 Bids shall be submitted by hard copies only to the Head , Bureau of Indian Standards, II Floor, CWC Building, Maveli Road, Kadavanthara, Kochi 682020 by Post/ Hand Delivery.

7.2 Bidder who has downloaded the tender from the BIS website and the Central Public Procurement Portal (CPPP) website shall not tamper/ modify the tender form in any manner. In case if the same is found to be tempered/ modified in any manner, bid will be completely rejected and EMD would be forfeited and Bidder may be banned from doing business with BIS.

8. Modification and Withdrawal of Offer

The Bidder may withdraw its offer after its submission, provided that written notice of withdrawal is received by the Bureau prior to the closing date and time prescribed for submission of offer.

9. Contents of Bid Document

9.1 Bids are invited in two-bid system (Technical bid and Financial bid). The completed Bid shall be submitted in sealed envelope, super-scribing the “Tender for Courier Services”.

9.2 Envelope No.1 (Technical Bid)

- 9.2.1 The documents detailed at Annexure – IV are to be submitted for Technical Bid Evaluation.
- 9.2.2 In case of a firm, each partner or power of attorney holder shall sign the Bid. The attested copies of power of attorney of person signing the Bid shall be enclosed with the Bid. The power of attorney shall be signed by all partners.
- 9.2.3 All pages and pasted slips should be signed by the Bidder and no page shall be added or removed from the set of Bid Document. Duly signed Bid document is to be submitted along with the Bid as a token of its acceptance
- 9.3 **Envelope No.2 (Financial Bid):** This envelope shall contain financial bid as per format given in Annexure-V duly filled in and initialed on each page and signed by the Bidder at prescribed places of the Bid.
- 9.4 **Covering Envelope:** Both the envelopes 1 and 2 shall be put together in a common sealed envelope super-scribing the “Tender for Courier Services” and the name and address of the Bidder at the bottom left.

10. Other Important Points to be noted by the Bidder

- (a) The Financial Bid should be written both in words and figures at appropriate places.
- (b) The Bidder shall submit the Bid which satisfies each and every condition laid down in Annexure-V, failing which the Bid shall be liable to be rejected.
Conditional Bids will be rejected.

11. Last Date for Submission

Bids shall be received as per schedule specified in Section 1 (Notice Inviting Tender) not later than the time and date specified in the Critical Date Sheet.

12. Opening of Bid

Bids will be opened as per date/ time as mentioned in the Critical Date Sheet. Bidders can participate in the bid opening process at the scheduled time at the Meeting Room II Floor, CWC Building, Maveli Road, Kadavanthara, Kochi 682020. After opening of Technical-Bid, the results of qualification in technical bids as well as date and time of opening of price bids will be intimated later.

After opening of Technical bid and verifying the EMD amount, the technical bids shall be evaluated later on to ensure that the bidders meet the eligibility criteria as specified in the tender document.

13. Short-listing of Bidders

The Bureau will short-list technically qualifying Bidders and Financial Bids of only those Bidders, who qualify in technical bids, will be opened at a date and time which will be intimated later.

14. Opening of Financial Bids

The Bureau shall open Envelope No.2 (Financial Bid), on notified date, and the rates quoted by the bidder in price schedule shall then be read out. The work will be awarded to the lowest (L-1) bidder. In case of failure to execute the contract by the lowest bidder, the contract will be offered to the next lowest bidder (L-2) at the rates quoted by the L-2 bidder or a mutually agreed negotiated rate.

15. Acceptance of Bid

Acceptance of Bid shall be done by the Competent Authority of the Bureau. The Bureau is not bound to accept the lowest or any Bid. The Bureau reserves the right to reject any or all Bids received without assigning any reason whatsoever. The acceptance of Bid will be communicated to the successful Bidder in writing by the authorized officer of the Bureau.

16. Process to be Confidential

Information relating to the examination, evaluation and comparison of Bids and the award of a Contract shall not be disclosed to Bidders or any other person not officially concerned with such process until the award to the successful Bidder has been announced.

17. Blacklisted bidder

The bidder should not have been blacklisted by the Deptts/Ministries of the Govt. of India/State Govt./PSUs Declaration has to be submitted in the specified format given at Annexure-IX.

18. Right of Acceptance

The Bureau of Indian Standards reserves all rights to reject any or all tenders without assigning any reason.

18.1 The successful bidder shall enter in to a contract with Bureau and the authorized signatory shall execute and sign the contract agreement as given at Annexure-VI before commencement of service.

19. Performance Security

3. To ensure due performance of the Contract, Performance Security deposit: Rs. 15,000.00 (Rupees Fifteen Thousand only for each category) Or total of Rs 30,000/- for both categories an interest-free Performance Security, will be obtained from the successful bidder awarded the contract, irrespective of its registration status, etc. Performance Security will be furnished by NEFT/RTGS or in the form of an Account payee Demand Draft/Pay Order in favour of “Bureau of Indian Standards” payable at “Kochi” or a Bank Guarantee as per format indicated in Annexure-VIII.

20. Execution of Contract Document

20.1 The successful Bidder after deposit of Performance Security, is required to execute an Agreement in duplicate in the form attached with the Bid Documents on a stamp paper of proper value. The proper value at present is Rs.100/-. The Agreement should be signed within 21 days from the date of acceptance of the Bid. The Contract will be governed by the Agreement, the Conditions of the Contract (CoC) and other documents as specified in the CoC.

20.2 It shall be incumbent on the successful Bidder to pay stamp duty, legal and statutory charges for the Agreement, as applicable on the date of the execution.

21. Rights of the Bureau

21.1 The Bureau reserves the right to suitably enhance/reduce the scope of work put to this Bid or cancel the entire Tender Process.

21.2 In case of any ambiguity in the interpretation of any of the clauses in Tender Document or the conditions of the Contract, interpretation of the clauses by the Bureau shall be final and binding on all Parties. Bureau has right to negotiate with L1 bidder. In case L1 bidder is not interested negotiation will be had with L2 bidder. The bidder will be qualified separately for two categories (water / liquid samples and sample other than water samples) based on Maximum number of L1 values in each category. In case same bidder qualifies for both categories a combined award of contract will be executed and performance security will be Rs 30,000/-.

21.3 Bidder who quotes only for one category is liable to rejected, and the rates shall have to be quoted for both categories by the bidder.

22. Notice to form Part of Contract

Tender Notice and these instructions shall form part of the Contract.

ELIGIBILITY CRITERIA FOR TENDERING

1. The bidder may be a proprietary firm, partnership firm, Limited Company, Corporate body legally constituted, who possess the required licenses, registrations etc as per law valid at least for 12 months from the date of the opening of tender.
2. The Courier Service provider Agencies shall have branches and network all over India for dispatch of samples.
3. a) The Bidder shall have experience of providing Courier Services for last 03 years, ending 31st March 2018.
b) The Bidder shall have experience of providing Courier Services for at-least 01 year, ending 31st March 2018, to the State Govt. Offices/ Central Govt. Offices/ PSUs/ Banks in Kerala or in southern states.
4. Financial Turnover during the last 3 years, ending 31st March 2018 should be at least Rs. 10 Lakh per year. Documentary evidence to be provided duly attested by the Agency.
5. The bidder should not be involved in any major litigation that may have an impact of affecting or compromising the delivery of services as required under this tender. An undertaking in this regard may please be submitted.
6. Proprietorship/Firm/Partner or the Company shall not involve in any cognizable offence / criminal cases/ court cases.
7. The bidders shall have the following Registrations and details of the same be provided in the Technical Bid.
 - a. Registration with the various statutory bodies as necessary for carrying out the business.
 - b. GST Registration
 - c. PAN No.
8. The bids shall reach latest by 1500 hrs on 12.03.2019. The late bids (i.e. bids received after the specified date and time) shall not be considered. BIS shall not be responsible for the late receipt of bid in any manner.
9. Bidder must have helpline number and dedicated customer support. Bidder must have a online tracking system to track the consignments and downloading of PODs.
10. The owner of the firm or his Authorized Signatory shall sign all the pages of the tender. In case the Authorized signatory signs the tenders, a copy of the power of attorney/authorization should be enclosed along with tender.
11. A copy of the terms and conditions shall be signed on each page and submitted with the technical bid as token of acceptance of terms and conditions.
12. To assist in the analysis evaluation and computation of the bids, the BIS may ask bidders individually for clarification of their bids. The request for clarification and the response shall be in writing but no change in the price or substance of the bid offered shall be permitted except at the time of negotiation by BIS.
13. Contract would be awarded to the lowest evaluated bidder whose bid has been found to be responsive and who is found eligible and qualified as per tender document. In case two or more agencies are found to have quoted the same rates. The Competent Authority of BIS shall decide about the Bidder to which the offer shall be granted based on the report on the past performance of the firm, and length of experience etc. The decision of the Competent Authority of BIS shall be final.

14. The rate quoted should be with applicable tax, if any which should be shown separately there should not be any upward revision of rate other than the statutory tax during the period of contract for which bidder shall produce documentary evidence.
15. BIS reserves the right to accept or reject any or all bids without assigning any reasons. BIS also reserves the right to reject any bid which in its opinion is non- responsive or violating any of the conditions/specifications without any liability to any loss whatsoever it may cause to the bidder in the process.
16. Financial bids of only those agencies will be opened who qualify in the Technical bids. The information of the same will be given to firms through phone/email on later date.
17. The tender document is not transferable under any circumstances.
18. Any changes/Corrigendum with respect to this tender shall be notified through website. All bidders are advised to please check BIS websites regularly for any latest amendment/corrigendum.

ANNEXURE II

SCOPE OF WORK

1. General.

The agency shall provide **Courier Services** of our Packages to various destinations in India and also packing services of our samples/ materials for sending to different BIS Laboratories and other laboratories located in various parts of the country. The list of samples may be collected from our office (However, the list may not be exhaustive). Samples of other products shall also have to be packed and transported as will be drawn during our inspection/ surveys. The samples/materials shall be packed and picked up from our office premises and other destinations as and when required by BIS, Kochi.

2. List of the samples

Name of the office and its location	Type of items/Articles
BUREAU OF INDIAN STANDARDS II Floor, CWC Building, Maveli Road, Kadavanthara, Kochi 682020	Different types of Samples of Engineering & non Engineering products like Cement, Steel Sections (Angle Channel, Beam), TMT Bars, Steel Pipes, HDPE Pipe, PVC Pipe, Plywood, Doors of Ply Board, Cables, Packaged Drinking water (20 L Jar, 01, 02, 05 L Pet Bottle, water pouches, PVC Water Tank, LPG Cylinders, Steel Sheets & Wires etc. The samples are to be collected from BIS, Kochi office and various industries/ Govt. departments located at different places in Kerala for delivery to all BIS Labs and all other BIS approved Lab in all over India. The bidder shall not refuse pick up of bulky samples from our licensed industries located in major districts in Kerala.

ANNEXURE III
General Terms & Conditions:

1. Parties to the contract

- a. The parties to the contract shall be the contractor, whose offer is accepted by the Bureau; and the Bureau.
- b. The person signing the offer or any other document forming the part of contract on behalf of other persons of a firm shall be deemed to have due authority to bind such person/s or the firm as the case may be, in all matters pertaining to the Contract. If it is found that the person concerned has no such authority, the Bureau may, without prejudice to any other Civil/Criminal remedies, terminate the Contract and hold the signatory and / or the firm liable for all costs and damages for such termination.

2. Performance security

- a. To ensure due performance of the contract, an interest-free Performance Security Deposit of Rs. 25,000/- (Rupees Twenty Five Thousand only), will be obtained from the successful bidder. Performance Security shall be deposited through Demand Draft in favour of 'Bureau of Indian Standards' payable at Kochi.

3. Contract documents (which shall form part of the contract)

The several Contract documents forming the Contract shall be taken as mutually explained to one party by the other, but in case of ambiguities or discrepancies the same shall be explained and harmonized by the Competent Authority of the Bureau who shall issue to the Contractor necessary instruction thereon and in such event unless otherwise provided in the Contract the priority of the documents forming the contract shall be as follows:

- a. The Agreement
- b. The Conditions of Contract
- c. Tender Notice and Tender Document
- d. Letter of Acceptance.
- e. Any other correspondence exchanged between the parties in connection with the contract.
- f. The Contractor's Offer
- g. Validity of the contract: Initially, the contract will be awarded for a period of one year. However, the contract will be renewed for further period of two years, one year at a time, subject to the satisfactory services of the contractor on the mutual consent of both the parties with same terms and conditions and rate.
- h. Amendment to contract will be made suitably according to the developments if required.

4. Payment Terms:

- a. The billing will be done on monthly basis; Bill should be neatly typed and submitted in duplicate, in connection with the service to this office in the 1st week of the following month. The payment of bills and other claims arising out of the contract will be made only through NEFT in the name of the Contractor/credited directly in Bank Account of the Contractor. The payment will be subject to the provisions of the Income Tax Act, 1961 i.e., Tax will be deducted at source with cess/surcharge, at the prevailing rates, from the gross amount of each bill submitted. Applicable GST is to be charged while raising payment.
- b. The Bureau reserves the rights to retain and set off against any sum of amount which may be from time to time due to the Contractor under any claim until final settlement.
- c. Payment will be made as per the quoted rate on number of days used per month and no revision will be allowed during the contract period despite any other development.

5. Imposition of fines /penalty clause. (For deficiency in services)

- a. If the Contractor fails to deliver or does not perform the Services within the time period specified in the Contract, for the reasons beyond his control, the Bureau shall, without prejudice to its other remedies under the Contract, deduct from the Contract price, as liquidated damages.
- b. The decision of BIS, on all types of penalties, shall be final and binding on the firm. Once the penalty amount is reached equivalent to the amount of Performance Security, the Bureau may consider termination of the Contract.

6. Indemnity

- a. The contractor shall indemnify and keep indemnified the Bureau against all losses and claims for injuries or damage to any person or any property whatsoever which may arise out of or in consequence of the Contract and against all claims, demands, proceedings, damages, costs, charges and expenses whatsoever in respect of or in relation thereto under the provisions of various laws as amended from time to time.
- b. The contractor shall indemnify, protect and save the Bureau against all claims, losses, costs damages, expenses, action suits and other proceeding, resulting from infringement of any patent, trademarks, copyrights etc. or such other statutory/ regularity infringements.

7. Insurance

The contractor shall ensure adequate insurance for the goods transported by them.

8. Termination / Suspension of Contract

- i. The Bureau shall be at liberty at any time to suspend temporarily this Contract on change or compensation by reason thereof. giving 24 hours notice in writing the Contractor for breach of any of the terms and conditions of this Contract for insufficient

service or misconduct of the Contractor as to which the decision of the Bureau shall be final and the Contractor shall not be entitled to any claim.

ii. An event of default on the part of the Contractor, which results from the Contractor being unable to fulfill its Service obligations under the Contract, shall be deemed as a serious default, and is said to have occurred due to any of the following causes:

iii. In the opinion of the Bureau, the Contractor has repudiated the Contract,

iv. Without reasonable excuse has failed to commence supply of Services in accordance with this Contract, or failed to provide Services within the time stipulated for completion

- a. Despite previous warning from the Bureau, in writing, or otherwise persistently or flagrantly neglecting to comply with any of its obligations under the Contract;
- b. Serious discrepancy in the quality of the services is noticed during the inspection.
- c. If the Contractor is in breach of any law or statute governing the supply of Services;
- d. The Contractor, in the judgment of the Bureau, has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for or in carrying out the Services under the Contract.
- e. The Contractor enters into voluntary or involuntary bankruptcy, or liquidation;
- f. The Contractor becomes insolvent;
- g. A receiver, administrator, trustee or liquidator is appointed over any substantial part of its assets;
- h. Any act is done or event occurs with respect to the Contractor or its assets, which, under any applicable law has substantially similar effect to any of the foregoing acts or events.

9. Termination by the Bureau

It shall also be lawful for the Bureau to terminate the Agreement at any time without assigning any reason and without being liable for loss or damage which the Contractor may suffer by reason of such termination, by giving the Contractor 30 days notice in writing by the Bureau for such termination. Any such termination shall be without prejudice to any other right of the Bureau under the Contract.

10. Contractor's right to terminate

- a. If the Contractor decides to terminate the contract before the end of contract period, the Contractor has to give an advance intimation of at least 60 days.
- b. If the Contractor terminates the agreement without prior notice of 60 days, then the entire Performance Security deposit will be forfeited.

11. Force Majeure Clause:

If at any time during the continuance of this Contract, the performance in whole or in part by either party of any obligation under this contract shall be prevented or delayed by the reasons of any war, hostility, acts of the public enemy, epidemics, civil commotion, sabotage, fires, floods, explosion, quarantine restrictions, strikes, lockouts or act of God (hereinafter referred to as such acts) provided notice of happening of such event is given by one party to the other within 21 days from the date of occurrence thereof, neither party shall be by reasons of such event, be entitled to terminate this contract nor shall either party have any claim for damages against the other in respect of such non-performance or the delay in performance, and deliveries under the contract shall be resumed as soon as practicable after such event has come to an end or ceased to exist, and the decision of the Head of BIS Kochi Branch Office, of the Bureau as to whether the deliveries have been so resumed or not, shall be final and conclusive, PROVIDED FURTHER that if the performance in whole or part of any obligation under this contract is prevented or delayed by reason of any such event for a period exceeding 60 days, either party may at its option terminate the contract provided also that the Bureau shall be at liberty to take over from the Contractor at a price to be fixed by Head of BIS Kochi Branch Office, Kochi, which shall be final, all unused, undamaged and accepted material, bought out components and stores in course of manufacture in the possession of the contractor at the time of such termination or such portion thereof as the Bureau may deem fit excepting such materials, bought out components and stores as the contractor may with the concurrence of the Bureau elect to retain.

12. Corrupt or Fraudulent Practices

- a. The Bureau requires that the Bidders under this Bid observe the highest standards of ethics during the procurement and execution of such Contracts. Accordingly, the Bureau defines the terms set forth as follows:
- b. “corrupt practice” means the offering, giving, receiving or soliciting of anything of value to influence the action of the public official in the hiring process or in contract execution; and
- c. “fraudulent practice” means a misrepresentation of facts in order to influence a hiring process or a execution of a contract to the detriment of the Bureau, and includes collusive practice among Bidders (prior to or after Bid submission) designed to establish Contract Prices at artificial non-competitive levels and to deprive the Bureau of the benefits of the free and open competition.
- d. The Bureau shall reject a proposal for award, if it determines that the Bidder recommended for award has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for the Contract in question; The Bureau shall deem a firm ineligible, either indefinitely or for a stated period of time, to be awarded a contract if it at anytime determines that the firm has engaged in corrupt and fraudulent practices in competing for, or in executing, a contract.

13. Confidentiality

The contractor shall not divulge or disclose proprietary knowledge obtained while delivering services under this contract to any person, without the prior written consent of the Bureau.

14. Publicity

Any publicity by the contractor in which the name of the Bureau is to be used, should be done only with the explicit written permission of the Bureau.

15. Disputes & Arbitration

- a. The Bureau and the contractor shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation, any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the contract.
- b. If a dispute(s) of any kind whatsoever that cannot be resolved the same shall be referred to the Arbitrator, appointed by the Head of BIS Kochi Branch Office, Kochi. The provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 shall apply.

16. Mode of serving Notice

- a. Communications between Parties which are referred to in the Contract are effective only when in writing. A notice shall be effective only when it is delivered (in terms of Indian Contract Act).
- b. All notices shall be issued by the authorized officer of the Bureau unless otherwise provided in the contract. In case, the notice is sent by registered post to the last known place or abode or business of the contractor, it shall be deemed to have been served on the date when in the ordinary course of post these would have been served on or delivered to it.

17. Governing language

Governing language for the entire contract and communication thereof shall be English only.

18. Law

The contract shall be governed and interpreted under Indian Laws.

19. Legal Jurisdiction

No suit or other proceedings relating to performance or breach of contract shall be filed or taken by the contractor in any Court of law except the competent Courts having jurisdiction within the local limits of Kochi only.

20. Stamp Duty

The Contractor shall bear and pay any stamp duty and registration charges in respect of the Contract.

21. It shall be the responsibility of the courier agency to promptly respond to BIS calls, Non-tampering of samples and documentation and ensure safe delivery of the documents/Packages to the destination without any damage.

22. The Service provider should attend the call of the Officers and pick up the samples in & around Kochi, Kerala.

- a. Challans of consignment should specify with minimum details as follows :
 - i. Consignment No. & date
 - ii. Nature of packing & Weight.
 - iii. Consignor and Consignee with stamp & Signature.
 - iv. Mode of Dispatch
 - v. Any other details.
 - b. Proof of Delivery (POD) of the samples should be given to BIS. POD should invariably contain the consignee stamp & signature. Please mention whether any other proof of delivery other than POD is available (with supporting document). Two copies POD/Booking to be enclosed with the bill.
 - c. Facilities to track the courier through website should be available. If the items are delivered after the reasonable time period of 21 days from the date of submission of sample by BIS, no payment will be made by BIS.
 - d. The Agency shall maintain a register/ document for the samples collected and packed in our office premises.
 - e. Staff deployed is trained in packing and lifting goods and they are of good conduct and physically fit for the work. BIS will not provide any personnel for the same activities.
 - f. Obtain necessary license, permit, consent, sanction, etc., as may be required or called for from/ by local or any other authority for doing such work. The Agency shall comply at its own cost with all applicable laws, rules and regulations in force from time to time of State or local Govt. as applicable to him or to this contract without any liability and responsibility to BIS Kochi whatsoever it may be.
 - g. To bear all taxes, rates charges, levies or claims, whatsoever, as may be imposed by the State. Central Government or any local body or authority. To furnish such proof of payment of compliance or the obligations including registration certificates, receipts licenses, clearance certificates etc. as may be required by the BIS, Kochi from time to time.
 - h. Responsible for compliance to the provisions of various labour and industrial laws relating to the personnel deployed by Courier Agency for the purpose at premises of BIS Kochi or for any accident caused to them and the BIS Kochi shall not be liable to bear any expense in this regard.
 - i. In case of any changes of constitution of the Agency, the rights of BIS, Kochi should not suffer.
23. All personnel engaged by Agency shall not disclose the identification of the sample details to anyone. In case the same is proved the stringent action shall be taken against the Agency.

24. A local representative of Agency shall be In-charge of the entire contract and shall be responsible for the efficient rendering of the services under the contract. While working at the premises of BIS Kochi, they shall work under directives and guidance of BIS Kochi and will be answerable to BIS Kochi. This will, however, not diminish in any way, the Agency's responsibility under contract to the BIS, Kochi. A senior level representative of the Agency shall visit BIS Kochi premises at least once in a month and review the service performance of its personnel. During the visit, Agency's representative will also meet the BIS Kochi officer dealing with services under the contract for mutual feedback regarding the work performed by his personnel and removal of deficiencies, if any, observed in their working. The day to day functioning of the services shall be carried out in consultation with and under direction of BIS, Kochi.
- A. The Agency shall not discontinue the service if so desired by the BIS Kochi at any time without assigning any reason whatsoever.
 - B. The personnel deployed by it are disciplined and do not participate in any activity prejudicial to the interest of the BIS Kochi / Govt. of India/ any State/or any Union Territory.
 - C. Good standard of services shall be maintained as indicated.
 - D. The Agency shall ensure that all personnel deployed for packing and lifting the materials/ samples is fully loyal-to and assist the BIS Kochi during normal periods as well as during strike and other emergencies for the protection of personnel and property both moveable and immovable to the entire satisfaction of the BIS Kochi.
 - E. The BIS Kochi shall pay the agreed amount on production of monthly bill. No other charges of any kind shall be payable except as under the contract.
 - F. Before submission of the bill, the Agency shall ensure that the materials/ samples are properly delivered in good conditions and POD enclosed.
No request for making advance payment on any ground shall be entertained.
 - G. Under no circumstances Agency is entitled to claim any charges over and above the charges prescribed in the terms of this contract.
 - H. The Income tax as applicable shall be deducted from the bill unless exempted by the Income tax Department
 - I. During the course of the contract period, the Agency shall deposit service tax at prevailing rates as per GOI norms.
 - J. The decision of BIS Kochi in regard to interpretation of the Terms & Conditions and the Agreement shall be final and binding on the Agency.
An agreement shall be signed with the successful agency as per specimen enclosed.
 - K. The BIS, Kochi shall be the sole authority to decide and judge the quality of the service rendered by the Agency and all other matters and his decision shall be final and binding.
 - L. At the end of contract period/ Termination of the contract, the Agency shall handover the charge to the new service provider (appointed by BIS Kochi) without any hindrance.
25. **Jurisdiction:** In case of any dispute, the jurisdiction shall be the Court at Kochi.

ANNEXURE IV
(TECHNICAL BID)

(In separate cover super scribed as- Technical Bid for courier service)

Mandatory details to be provided with seal & signature else tender will be rejected summarily.

Sl. No	Particulars	Yes/ No	Page/ Ann. No. of Enclosed Tender
1	Name & Address of the bidder Organization/Agency with phone number, e-mail and name & telephone /mobile number of contract person.	Yes / No	
2	Experience in the work of Courier Service Particulars of experience (Attach certificates, testimonials) Experience of providing Courier Services for at-least 01 year, to the State Govt. Offices/ Central Govt. Offices/ PSUs/ Banks in Tamil Nadu (Attach certificates, testimonials)	Yes / No	

Name of Organization with complete address & Telephone No with complete address to whom service has been provided.	From	To	Contract Value (Rs)	Reason for Termination if any

3	Set-up of your Organization, clearly indicating details of manpower, available for performing this service. a) Is the establishment registered with the Government; please give details with document/evidence. b) Undertaking of the bidder conforming the availability of the adequate manpower with the requisite experience for deployment.	Yes / No	
4	Copy of last return of GST	Yes / No	
5	Valid PAN Number	Yes / No	
6	GST Registration Certificate from concerned Authority. GST Registration Number.		
7	Please submit an undertaking that no case is pending with the police/Court against the proprietor/Firm/Partner or the company.	Yes / No	
8	DD for an amount of Rs. 10000.00 (Rupees Ten Thousand only) in favour of "Bureau of Indian Standards" payable at Kochi transaction details. Note: Bidder may deposit the EMD amount through DD. The details of the same should be enclosed in the Technical Bid document.	Yes / No	DD No Date: Bank:
9	Acceptance of terms & Conditions attached. The Technical Bid document should be signed and concerned organization stamp seal should be affixed; else Bid Document will be rejected.	Yes / No	

This is to certify that the above furnished facts are true and correct to the best of my knowledge and belief. Further, it is certified that, I/ We have read and understood the 'Terms & Conditions' of the Tender Notice and Tender Document.

I / We had read all the terms and condition of the tender document and give an undertaking for unconditional acceptance of all terms & conditions of the tender notice and tender document and agree to abide by these terms & conditions.

Date:

Place:

**(Name and Signature of Bidder
With stamp of the firm)**

ANNEXURE V
(FINANCIAL BID)

Name & Address of the Party :

Rates (in Rupees) for transporting goods/samples by weight for surface mode.

CATEGORY 1. FOR PACKAGED DRINKING WATER SAMPLES BY SURFACE SERVICE, DELIVERY

S. No.	Place	Upto 50 Kg	Additional rate @ per Kg	Remarks
1	Local PICK UP AND DELIVERY (WITHIN 25 KM RADIUS FROM BIS OFFICE)			Rate quoted should be exclusive of GST
2	For Southern States e.g. Andhra Pradesh, Tamilnadu, Karnataka, Kerala			

CATEGORY 2. FOR SAMPLES OTHER THAN WATER SAMPLES BY SURFACE SERVICE, DELIVERY

S. No.	Place	Upto 50 Kg	Additional rate @ per Kg	Remarks
1	Local PICK UP AND DELIVERY (WITHIN 25 KM RADIUS FROM BIS OFFICE)			Rate quoted should be exclusive of GST
2	Within Kerala			
3	For Southern States e.g. Andhra Pradesh, Tamilnadu, Karnataka, Kerala			
4	Any other place.			

I hereby certify that the information furnished above is true and correct to the best of my/our knowledge. I

understand that in case, any deviation is found in the above statement at any stage; I/We shall be blacklisted and will not have any dealing with the Department in future. I/We shall be liable for debarment from the process of tendering besides forfeiture of the EMD. It is further submitted that the areas specified in the tender were verified and found correct. We shall not raise dispute in the areas specified.

Date:

Signature:

Name:

Seal:

ANNEXURE VI
AGREEMENT

THIS AGREEMENT is made on ----- day of ----- **BUREAU OF INDIAN STANDARDS, Kochi Branch Office, II Floor, CWC Building, Maveli Road, Kadavanthara, Kochi 682020** has one part hereinafter called BIS and M/S -----, having its registered office at ----- hereinafter called the Agency“ for courier service on the other part.

WHEREAS the BIS is desirous to engage the Agency for courier service for Bureau of Indian Standards Kochi Branch Office, II Floor, CWC Building, Maveli Road, Kadavanthara, Kochi 682020, on the terms and conditions stated below:-

1. The Agency shall be solely responsible for compliance to provisions of various laws and all statutory/ obligations. The Bureau shall have no liability in this regard.
2. The Agency shall be solely responsible for any accident/medical/Health related liability/ compensation. The Bureau shall have no liability in this regard.
3. Penalty: In case of non-compliance with the contract, the Bureau reserves its right to: -
 - a) Cancel/ revoke the Contract; and/or
 - b) To impose penalty up to maximum 10 % of the total value of contract during the period of operation.
4. **Termination: The Contract can be terminated by giving one month's notice, in case the Agency:**
 - a) Assigns or sub-contracts any of this service.
 - b) Violation/Contravention of any other terms and conditions mentioned herein.
 - c) Does not improve the performance of the services in spite of instruction.
 - d) Any violation of instructions/agreement or suppression of facts.

On termination of the contract, it shall be the responsibility of the agency to discontinue the services immediately. Bureau shall not indemnify any loss caused to the agency by such termination, whatsoever it may be.

5. There would be no increase in rates payable to the agency during the contract period.
6. The Agency also agrees to comply with annexed Terms and Conditions and amendments thereto from time to time.
7. Jurisdiction: In case of any dispute or differences between the Agency and BIS , BIS shall have the right to decide. However all matters of jurisdiction shall be at the local Courts located at Kochi.
8. Decision of BIS in regard to interpretation of the Terms & Conditions and the Agreement shall be final and binding on the Agency.

THIS AGREEMENT will take effect from ----- day of ----- Two thousand and

and shall be valid for one year which may be extended by two years, one year at a time, if the services are found to be satisfactory on the same terms and conditions and at the discretion of Authority of the “**BIS**”.

IN WITNESS WHERE OF both the parties have set and subscribed their respective hands with their Seal in the presence of the witness: -

AGENCY

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

Witness:

Witness

1.

1.

2.

2.

Signature:

Signature:

Agency:
Kochi

Bureau of Indian Standards,

Name of Representative:

Name:

Designation:

Designation:

Date:

Date:

Seal

Seal:

ANNEXURE VII
TENDER ACCEPTANCE LETTER
(To be given on Company Letter Head)

Date:

To,

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No: _____

Name of Tender / Work: -

Dear Sir,

1. I/ We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the _____ web _____ site(s) _____ namely:

_____ as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from

Page No. _____ to _____ {including all documents like annexure(s), schedule(s), etc.}, which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.

5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/ Public sector undertaking.

6. I / We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organization shall without giving any notice or reason thereof or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)

Annexure VIII

FORMAT FOR PERFORMANCE SECURITY (to be executed in Rs. 100 Stamp Paper)

1. In consideration of Bureau of Indian Standards (hereinafter called 'The BUREAU') having agreed to exempt..... (hereinafter called "the said Contractor(s)) from the demand under the terms and conditions of an Agreement dated.....made betweenandfor (hereinafter called "the said Agreement of security deposit for the due fulfillment by the said Contractor (s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on Production of a Bank Guarantee for Rs. _____ (Rupees _____ Only) we, _____ (herein after referred to as the bank) (Indicate the name of the bank)

at the request of _____ [(Contractor (s) do hereby undertake to pay the Bureau an amount not exceeding Rs. _____ against any loss or demand caused to or suffered or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of any breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement.

2. We _____ do hereby undertake to indicate the name of the bank)

pay the amounts due and payable under this guarantee without any demur, merely on a demand from the Bureau of Indian Standards stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement or by reasons of the Contractor (s) failure to perform the said Agreement. Any such demand made on the bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs.....

3. We, undertake to pay to the Bureau any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the Contractor (s) / Supplier (s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto our liability under this present being absolute and unequivocal.

The payment so made by us under this bond shall be a valid discharge of our liability for payment there under and the Contractor (s) / Supplier (s) shall have no claim against us for making such payment.

4. We, _____ further agree that the Guarantee herein contained (indicate the name of Bank)

shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said Agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the Bureau under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or till the authorized officer of the Bureau (General Service Department) certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly discharges this guarantee.

Unless a demand or claim under this guarantee is made on us in writing on or before thewe shall be discharged from all liability under this guarantee thereafter.

5. We further agree with the Bureau that the Bureau shall (indicate the name of Bank)

have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time to performance by the said Contractor (s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Bureau against the said Contractor (s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor (s) or for any forbearance, act or commission on the part of the Bureau or any indulgence by the Bureau to the said Contractor (s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would but for this provision, have effect of so relieving us.

6. This guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor (s).

7. We, lastly undertake not to revoke this guarantee during
(indicate the name of bank) its currency except with the previous consent of the Bureau in writing.

Dated the day of 20

For

(Indicate the name of bank)

Declaration regarding black-listing and/ or litigations

I/we hereby declare that our firm/agency is not black-listed by any Ministry or Department of Central Government/State Government or PSU or other bodies under the Central Government / State Government. I/we further declare that no criminal case is registered or pending against the firm/ company or its owner/partners/directors anywhere in India.

Dated the day of 201

Signature of Bidder_____

Name & Address of Bidder

Seal of the Firm/Company

Check list for self-attested documents attached		
1	Earnest Money Deposit of Rs.-----	Yes/
--	/- in favor of Bureau	No
	of Indian Standards, payable at Kochi, Enclosed.	
2	Registration of Various Authorities and their No and Self-attested copies of the following enclosed	
	(a) PAN from income Tax Authority	Yes/ No
	(b) GST Registration certificate.	Yes/ No
3	Experience	
	The intending bidder must have as its clients	
	Central Govt. offices/PSUs, Banks/Reputed	
	Pvt.	
	Organizations in the last three years	
	(a)Self-attested Copies of work orders in the Last three years from Important clients. Enclosed	Yes/ No
4	Location and Service centers	
	The intending bidder should have their office	
	in Kochi and service Centers located at other Branch Offices,	
	Metropolitan Cities, as per Scope of Work etc.,	
	(a)Bidder is having office in Kochi.	Yes/No
	(b)Bidder is having service centers at other cities in Tamilnadu and all over India.	Yes/No
5	Expertise and facilities	
	The intending bidder should be dealing with Domestic courier services at least for	
	the last 03 years & should have the requisite expertise, resources and skilled personnel for the courier service.	Yes/No
	(a) Able to provide free pick-up of packets from BIS, Kochi all working days.	Yes/No
	(b) Having package-tracking facility through website.	Yes/No
	(c) Able to send package tracking details by email daily of letters/Sample taken possession of within 24 hrs.	Yes/ No
	(d) Able to deliver the packets within 24 hrs for Southern Regional Office Laboratory (SROL), Chennai and to all other metropolitan cities e.g. Bangalore, Hyderabad, Chennai.	Yes/No
	(e) Able to provide Proof of Delivery (POD) for all the packages along with their bills as per the requirements of BIS, Kochi	Yes/No
	(f) Able to deliver letters/packages within in 05 working days from the date of receipt of the same from BIS, Kochi	Yes/ No



हमारा संदर्भ: सीटीबीओ/कोरियर/2018-19

18-02--2019

विषय: कूरियर/ माल परिवहन सेवा के लिए निविदा

निविदा आमंत्रण की सूचना

1 भारतीय मानक ब्यूरो, द्वितीय तल, सी डब्ल्यू सी ओफीस कॉम्प्लेक्स, मावेलीरोड, गाँधीनगर, कडावत्रा पी ओ, कोच्चि-682020 पात्र फर्मों/ एजेंसियों से अपने कार्यालय के उपरोक्त पते पर कूरियर/ माल परिवहन सेवा उपलब्ध करवाने के लिए दो निविदाओं के तहत निविदा आमंत्रित करता है।

2 निविदा दस्तावेज भारतीय मानक ब्यूरो के वेबसाइट www.bis.gov.in (केवल संदर्भ के लिए) और सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल (सी पी पी पी) से डाउनलोड किए जा सकते हैं। महत्वपूर्ण तिथि की शीट नीचे दी गयी है।

महत्वपूर्ण तिथि शीट

प्रकाशित तिथि	18-02-2019 1130 h
बोली दस्तावेज डाउनलोड / बिक्री की आरंभ ति	18-02-2019 1145 h
पूर्व बोली बैठक	..
बोली प्रस्तुत करने की तारीख	18-02-2019 1200 h
बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख	12-03-2019 1500 h
बोली खोलने की तिथि	12-03-2019 1600 h

3. बोलियों की वैधता: वित्तीय बोली की खुलने की तारीख से 90 दिन।
4. अनुबंध का अनुमानित मूल्य रुपये 6.0 लाख है
5. बयाना जमा राशि: रु 10,000/- (केवल दस हजार रुपये)
6. निष्पादन प्रतिभूति जमा राशि: रु 15,000+15,000= 30,000.00 (
7. बोली को निविदा दस्तावेज में बताए गए तरीके से बोली को अंतिम तिथि या उससे पहले ऑनलाइन प्रस्तुत किया जा सकता है।
8. ब्यूरो किसी भी या सभी बोलियों को बिना किसी कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

(मीनाक्षी गणेशन)
वै-एफ एवं प्रमुख,
भा मा ब्यूरो, कोच्चि

नियम व शर्तें

1. निविदा दस्तावेज़ जारी करना :

1.1 महत्वपूर्ण दिनांक पत्रक में दर्शाये गए अवधि के दौरान निविदा दस्तावेज़ उपलब्ध रहेंगे

1.2 निविदा दस्तावेज़ केवल संदर्भ के लिए हमारे कार्यालय की वेबसाइट www.bis.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है और महत्वपूर्ण दिनांक पत्रक के अनुसार सीपीपी पोर्टल से भी डाउनलोड किए जा सकते हैं।

1.3 इच्छुक निविदाकारों को किसी भी शुद्धिपत्र / परिशिष्ट / संशोधन के लिए निविदा जमा करने की अंतिम तिथि से कम से कम 3 दिन पहले बीआईएस वेबसाइट और सीपीपीपी वेबसाइट पर जाने की सलाह दी जाती है।

1.4 बोलीदाताओं को बोली को तैयार व जमा करने से संबंधित सभी खर्चे स्वयं वहन करने होंगे। ब्यूरो लागत के लिए किसी भी मामले में जिम्मेदार नहीं होगा।

2. **बोली/संविदा की भाषा :** सभी पत्राचार केवल अंग्रेजी में ही होना चाहिए। भाषा की व्याख्या में अंतर के मामले में, अंग्रेजी संस्करण प्रबल होगा।

3. निविदा दस्तावेज़ संबंधी स्पष्टीकरण

3.1 इच्छुक निविदाकार शनिवार, रविवार और छुट्टियों को छोड़कर सभी कार्य दिवसों के बीच 9.00 बजे से शाम 5.00 बजे के बीच कार्यालय में मिल सकते हैं और काम के बारे में किसी भी प्रकार की स्पष्टीकरण ले सकते हैं।

3.2 बोली दस्तावेज़ में कहीं भी कोई बदलाव और परिवर्धन की अनुमति नहीं है। अगर इनमें से कोई भी पाया जाता है, बोली को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा। किसी भी संदेह के मामले में, बोलीदाता सीपीपीपी पोर्टल के माध्यम से निर्दिष्ट स्पष्टीकरण दिनांक और समय के बीच ऑनलाइन स्पष्टीकरण प्राप्त कर सकते हैं।

3.3 निविदा जारी करने के बाद सक्षम प्राधिकारी द्वारा निविदा दस्तावेज़ में किए गए किसी भी बदलाव को संभावित बोलीदाताओं को बोली प्रस्तुत करने से पहले बोली में शामिल करने के लिए कोर्रिजेंडम / अनुपूरक के रूप में सूचित किया जाएगा।

4 **बोली की वैधता :** बोली खुलने की तिथि से 90 दिनों तक की वैधता होगी।

5 बयाना राशि/बोली सुरक्षा:

5.1 बयाना जमा राशि के रूप में ब्याज मुक्त रु 10,000.00 (मात्र दस हजार रुपये) करना होगा। बोलीदाता बयाना जमा राशि को डिमांड ड्राफ्ट के रूप में भारतीय मानक ब्यूरो, कोच्चि के पक्ष में जमा करना होगा। हालांकि, माइक्रो और लघु उद्यमों (एमएसई) या केंद्रीय खरीद संगठन या संबंधित विभाग के साथ पंजीकृत कंपनी को ईएमडी की जमा राशि में छूट दी गई है। छूट के लिए इसकी एक प्रति प्रस्तुत करें।

- 5.2 महत्वपूर्ण पत्रक में उल्लिखित बोली जमा करने की अंतिम तिथि से नवीनतम डीडी को निविदा दस्तावेजों के साथ प्रमुख, भारतीय मानक ब्यूरो, द्वितीय तल, सी डब्ल्यू सी ओफीस कॉम्प्लेक्स, मावेलीरोड, गाँधीनगर, कडावत्रा पी ओ, कोच्चि-682020 को जमा किया जाना है। बिना बयाना जमा राशि के निविदा का अस्वीकृति कर दिया जाएगा और उस निविदा के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
- 5.3 सभी बोलीदाताओं को इस प्रकार स्पष्ट रूप से सूचित किया जाता है कि अनुबंध की शर्तों से विचलन के साथ सशर्त प्रस्ताव या ऑफर, न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाली बोलियाँ, और निविदा दस्तावेजों में निर्धारित आवश्यक राशि / प्रारूप या किसी भी अन्य आवश्यकताओं के ईएमडी के साथ नहीं है अस्वीकार करने के लिए उत्तरदायी हैं। बोली की वैधता के दौरान ब्यूरो की सहमति के बिना बोली के नियमों व शर्तों में परिवर्तन या बोलीदाता बोली वापस नहीं लेगा। यदि ऐसा पाया जाता है तो बयाना जमा राशि जब्त कर ली जाएगी।
- 5.4 किसी भी पिछले काम के संबंध में ब्यूरो द्वारा आयोजित किसी भी लंबित बिल के खिलाफ बयाना राशि या निष्पादन प्रतिभू जमाराशि या समायोजन के किसी भी पिछले जमा के हस्तांतरण के लिए कोई अनुरोध नहीं किया जाएगा।
- 5.5 सफल बोलीदाता को निष्पादन सुरक्षा हेतु रु 15,000.00+15,000=30,000 की धनराशि निर्धारित समय के अंदर भुगतान करना होगा और उनके जब्त बयाना राशि सिवाय करार (समझौता) दस्तावेज पर हस्ताक्षर करना होगा। "कार्य आदेश" प्राप्त होने की तारीख से दस दिन पहले या उससे पहले राशि देय होकर अन्यथा सफल बोलीदाता की ईएमडी राशि जब्त की जाएगी और आदेश अगले सफल बोलीदाता को दिया जाएगा। निष्पादन प्रतिभू जमाराशि को कोयंबटूर में देय 'भारतीय मानक ब्यूरो' के पक्ष में खाताधारक डिमांड ड्राफ्ट के रूप में या अनुलग्नक-10 के अनुसार बैंक गारंटी के रूप में प्रस्तुत किया जाए।
- 5.6 सफल बोलीदाता द्वारा निर्धारित 30 दिनों की अवधि (जो भी हो) के अंदर ब्यूरो के लिए निष्पादन सुरक्षा की जरूरतें पूरा करने हेतु निविदा पर हस्ताक्षर होने के पश्चात असफल बोलीदाताओं के जमा राशि को वापस कर दिया जाएगा।

6. दरें उद्धृत कैसे करें

- 6.1 बोलीदाता से उद्धृत राशि के लिए सेवाओं को प्रदान करने हेतु दरों को ध्यान में रखते हुए दरों के अनुसार करने की उम्मीद है। बोलीदाता को अपनी बोली की शुद्धता और पर्याप्तता और संलग्न उद्धृत दरों के अनुसार बोली लगाने से पहले खुद को संतुष्ट माना जाएगा, जो अन्यथा प्रदान किए जाने के अलावा, अनुबंध के तहत अपने सभी दायित्वों और सभी मामलों और अन्य चीजों को कवर करेगा अनुबंध के तहत अपने दायित्वों को उचित रूप से पूरा करने के लिए आवश्यक है।
- 6.2 वितीय बोली सभी करों से मुक्त होगा। पॉकेट खर्च / वाहन शुल्क आदि के लिए प्रतिपूर्ति योग्य नहीं हैं।

7 बोली जमा करने का तरीका

7.1 बोली प्रमुख, भारतीय मानक ब्यूरो, द्वितीय तल, सी डब्ल्यू सी ओफीस कॉम्प्लेक्स, मावेलीरोड, गाँधीनगर, कडावन्ना पी ओ, कोच्चि-682020 पोस्ट / हैंड डिलिवरी द्वारा जमा की जाएंगी।

7.2 बोलीदाता जिन्होंने बीआईएस वेबसाइट से निविदा डाउनलोड की है और सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल (सीपीपीपी) वेबसाइट किसी भी तरीके से निविदा फॉर्म को छेड़छाड़ / संशोधित नहीं करेगी। यदि उसे किसी भी तरह से टेम्पर्ड / संशोधित पाया जाता है, तो बोली पूरी तरह से खारिज कर दी जाएगी और ईएमडी जब्त की जाएगी और बोलीदाता को बीआईएस के साथ काम करने से प्रतिबंधित किया जा सकता है।

8. ऑफ़र का संशोधन और वापस लेना

निविदाकार बोली प्रविष्टि तिथि और समय से पहले ऑनलाइन बोली संशोधित कर सकते हैं। एक बार बोली वापस लेने के बाद वह बोली फिर से जमा नहीं कर पाएंगे।

9 बोली दस्तावेज़ की सामग्री

9.1 दो बोली प्रणाली (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) में बोलियां आमंत्रित की जाती हैं। पूर्ण सीलबंद बोली लिफाफे में रखकर "कूरियर/ माल परिवहन सेवा के लिए निविदा" को सुपर-स्क्रिप्टिंग के रूप में जमा की जाएगी।

9.2 लिफाफा संख्या 1 (तकनीकी बोली)

9.2.1 अनुलग्नक-IV में विस्तृत दस्तावेज तकनीकी बोली मूल्यांकन के लिए जमा किए जाएंगे।

9.2.2 एक फर्म के मामले में, प्रत्येक भागीदार या वकील की शक्ति धारक बोली पर हस्ताक्षर करेंगे। बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति की वकील की प्रमाणित प्रतियां बोली के साथ संलग्न की जाएंगी। सभी भागीदारों द्वारा वकील की शक्ति पर हस्ताक्षर किए जाएंगे।

9.2.3 बोलीदाताओं द्वारा सभी पृष्ठों और चिपकाए गए पर्ची पर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए और बोली दस्तावेज के सेट से कोई पृष्ठ जोड़ा या हटाया नहीं जाना चाहिए। विधिवत हस्ताक्षरित बोली दस्तावेज बोली के साथ अपनी स्वीकृति के टोकन के रूप में जमा किया जाना है।

9.3 लिफाफा संख्या 2 (वित्तीय बोली): इस लिफाफा में अनुलग्नक-V में दिए गए प्रारूप के अनुसार वित्तीय बोली होगी जिसमें प्रत्येक पृष्ठ पर भरे हुए और आरंभ किए गए बोली के निर्धारित स्थानों पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा। खंड 6 में निहित निर्देश कृपया ध्यान दें।

9.4 लिफाफे: दोनों लिफाफा 1 और 2 को एक मुहरबंद लिफाफा में "कूरियर/ माल परिवहन सेवा के लिए

निविदा" और नीचे बाईं ओर बोलीदाता का नाम और पता लिखा हुआ लिफाफा एक साथ रखा जाएगा।

10 बोलीदाता द्वारा अन्य महत्वपूर्ण बातों पर ध्यान दें

क) वित्तीय बोली उचित स्थानों पर शब्दों और आंकड़ों दोनों में लिखी जानी चाहिए।

ख) बोलीदाता बोली प्रस्तुत करेगा जो अनुलग्नक-V में निर्धारित प्रत्येक शर्त संतुष्ट हो लें, जिसमें असफलता को अस्वीकार करने के लिए उत्तरदायी होगा। सशर्त बोलियां खारिज कर दी जाएंगी।

11 जमा करने की अंतिम तारीख

खंड 1 (निविदा आमंत्रित करने वाले सूचना) में निर्दिष्ट समय-निर्धारण के अनुसार बोलियां प्राप्त की जाएंगी, जो महत्वपूर्ण दिनांक शीट में निर्दिष्ट समय और तारीख के बाद नहीं होगी। सिस्टम द्वारा निर्दिष्ट तिथि व समय के बाद बोली जमा करने की अनुमति नहीं देगा।

12 बोली खोलना

महत्वपूर्ण दिनांक पत्र में उल्लिखित तिथि / समय के अनुसार बोलियां खोली जाएंगी। बोलीदाता मीटिंग रूम, भारतीय मानक ब्यूरो, द्वितीय तल, सी डब्ल्यू सी ओफीस कॉम्प्लेक्स, मावेलीरोड, गाँधीनगर, कडावत्रा पी ओ, कोच्चि-682020 में निर्धारित समय पर बोली खोलने की प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं। तकनीकी बोली खोलने के बाद, परिणाम तकनीकी बोलियों में योग्यता के साथ-साथ मूल्य बोलियों के उद्घाटन की तिथि और समय बाद में सूचित किया जाएगा।

तकनीकी बोली खोलने और ईएमडी राशि की पुष्टि करने के बाद, तकनीकी बोलियों का मूल्यांकन बाद में किया जाएगा ताकि बोलीदाता निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट पात्रता मानदंडों को पूरा कर सकें।

13 बोलीदाता की छटनी करना

ब्यूरो तकनीकी बोलियों में योग्यता प्राप्त करने वाले तकनीकी बोली योग्य और बोली लगाने वालों की वित्तीय बोलियों की सूचीबद्ध करेगा, जो एक तिथि और समय पर खोला जाएगा, जिसे बाद में सूचित किया जाएगा।

14 वित्तीय बोलियां खोलना

ब्यूरो अधिसूचित तिथि पर लिफाफा संख्या 2 (वित्तीय बोली) खोलेगा, और बोलीदाता द्वारा उद्धृत दरों में मूल्य निर्धारण के लिए पढ़ा जाएगा। सबसे कम दर वाले (एल -1) बोलीदाता को काम दिया जाएगा। निम्न दर वाले बोलीदाता द्वारा अनुबंध निष्पादित करने में विफलता के मामले में, अनुबंध एल-2 बोलीदाता द्वारा उद्धृत दरों पर अगले बोलीदाता (एल -2) को दिया जाएगा।

15 बोली की स्वीकार्यता

बोली की स्वीकृति ब्यूरो की सक्षम प्राधिकारी द्वारा की जाएगी। ब्यूरो सबसे कम या कोई बोली स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। ब्यूरो किसी भी कारण के बिना प्राप्त किसी भी या सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। ब्यूरो के अधिकृत अधिकारी द्वारा बोली में स्वीकृति सफल बोलीदाता को लिखित में सूचित की जाएगी।

16 प्रक्रिया की गोपनीयता : बोली की परीक्षा, मूल्यांकन और मिलान से संबंधित जानकारी और अनुबंध का देना बोलीदाताओं या किसी अन्य व्यक्ति को आधिकारिक तौर पर इस तरह की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी जानकारी तब तक नहीं दी जाएगी जब तक सफल बोलीदाता को कार्य सौंप नहीं किया जाता है।

17 काली सूची में शामिल बोलीदाता : बोलीदाता को सरकार के विभागों / मंत्रालयों द्वारा ब्लैकलिस्ट में नाम नहीं होना चाहिए । भारत/राज्य सरकार/एसपीएसयू घोषणा अनुबंध-9 में दिए गए निर्दिष्ट प्रारूप में जमा की जानी है।

18 स्वीकार्यता का अधिकार: भारतीय मानक ब्यूरो किसी भी कारण बताए बिना किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने के सभी अधिकार सुरक्षित रखता है।

19 सफल बोलीदाता ब्यूरो के साथ अनुबंध में शामिल होगा और अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता सेवा शुरू होने से पहले अनुलग्नक -6 में दिए गए अनुबंध करार को निष्पादित और हस्ताक्षर करेगा।

20 निष्पादन प्रतिभूति :

कॉन्ट्रैक्ट के उचित निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए, सफल बोलीदाता से ब्याज मुक्त निष्पादन प्रतिभूति की राशि 25,000.00 (मात्र पच्चीस हजार रुपए) लिया जाएगा । निष्पादन सुरक्षा की प्रतिभूति एनईएफटी/आरटीजीएस द्वारा या खाता प्राप्तकर्ता डिमांड ड्राफ्ट / वेतन आदेश के रूप में प्रस्तुत की जाएगी। अनुलग्नक-8 में दर्शाए गए प्रारूप के अनुसार "कोचि" या बैंक गारंटी "भारतीय मानक ब्यूरो" के पक्ष में देय होगा ।

21 अनुबंध दस्तावेज का निष्पादन

21.1 निष्पादन सुरक्षा जमा करने के बाद सफल बोलीदाता को उचित मूल्य के स्टैम्प पेपर पर बोली दस्तावेजों से जुड़े फॉर्म में डुप्लिकेट में एक अनुबंध निष्पादित करने की आवश्यकता होगी । वर्तमान में उचित मूल्य 100/- है। करार को बोली की स्वीकृति की तारीख से 21 दिनों के अंदर हस्ताक्षर किया

जाएगा । अनुबंध, करार की शर्तों (सीओसी) और अन्य दस्तावेजों को सहकारी द्वारा निर्दिष्ट स्वरूप नियंत्रित रहेगा ।

21.2 यह सफल बोलीदाता पर अनुबंध के लिए स्टैम्प ड्यूटी, कानूनी और सांविधिक शुल्क का भुगतान करने के लिए लागू होगा, जैसा कि निष्पादन की तारीख पर लागू होता है।

22 ब्यूरो के अधिकार

22.1 ब्यूरो को इस बोली में दिए गए काम के दायरे को उचित रूप से बढ़ाने / कम करने का अधिकार सुरक्षित है।

22.2 निविदा दस्तावेज या अनुबंध की शर्तों में से किसी भी खंड की व्याख्या में किसी भी अस्पष्टता के मामले में, ब्यूरो द्वारा खंड की व्याख्या सभी पक्ष पर अंतिम और बाध्यकारी होगी।

23 अनुबंध का भाग के लिए नोटिस: निविदा सूचना और ये निर्देश अनुबंध का हिस्सा होगा ।

निविदा के लिए पात्रता मानदंड

1. बोलीदाता एक स्वामित्व वाली फर्म, साझेदारी फर्म, सीमित कंपनी, कॉर्पोरेट निकाय कानूनी रूप से गठित हो सकता है, जिसके पास निविदा खोलने की तारीख से कम से कम 12 महीने के लिए वैध कानून के अनुसार आवश्यक लाइसेंस, पंजीकरण इत्यादि हैं।
2. कूरियर सेवा प्रदाता एजेंसियों के पास नमूने प्रेषण के लिए पूरे भारत में शाखाएं और नेटवर्क होने चाहिए ।
3. क) बोलीदाता के पास 31 मार्च 2018 को समाप्त होने वाले पिछले 03 वर्षों से कूरियर सेवाएं प्रदान करने का अनुभव होना चाहिए ।

ख) बोलीदाता को राज्य सरकार के कार्यालय/केंद्र सरकार कोच्चि में कार्यालय/पीएसयू/बैंक को 31 मार्च 2018 को समाप्त तक कम से कम 01 वर्ष के लिए कूरियर सेवाएं प्रदान करने का अनुभव होगा।

4. 31 मार्च 2018 को समाप्त होने वाले पिछले 3 वर्षों के दौरान वित्तीय कारोबार कम से कम रु 10 लाख प्रति वर्ष होना चाहिए । एजेंसी द्वारा विधिवत प्रमाणित दस्तावेज प्रमाण पत्र प्रदान किए जाएंगे।
5. बोलीदाता को किसी भी बड़े मुकदमे में शामिल नहीं होना चाहिए जो इस निविदा के तहत आवश्यक सेवाओं की डिलीवरी को प्रभावित करने या करार पर असर हो सकता है। इस संबंध में एक उपक्रम कृपया प्रस्तुत किया जा सकता है।
6. स्वामित्व / फर्म / पार्टनर या कंपनी किसी भी संज्ञेय अपराध / आपराधिक मामलों / अदालत के मामलों में शामिल नहीं होगी।
7. बोलीदाताओं के पास निम्नलिखित पंजीकरण होंगे और इसका विवरण तकनीकी बोली में प्रदान किया जाएगा।

क) व्यापार करने के लिए आवश्यक विभिन्न सांविधिक निकायों के साथ पंजीकरण।

ख) जीएसटी पंजीकरण

ग) पैन संख्या

8. दिनांक 12-03-2019 को 1500 बजे तक बोली पहुंच जाना चाहिए । बोलियां (यानी निर्दिष्ट तिथि और समय के बाद प्राप्त बोलियां) पर विचार नहीं किया जाएगा। किसी भी तरह से बोली की देर से प्राप्ति के लिए बीआईएस जिम्मेदार नहीं होगा।

9. बोलीदाता के पास हेल्पलाइन नंबर और समर्पित ग्राहक सहायता होनी चाहिए। पी ओ डी के सामानों को डाउनलोड करने और डाउनलोड करने के लिए बोलीदाता के पास ऑनलाइन ट्रैकिंग सिस्टम होना चाहिए।

10. फर्म या उसके अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के मालिक निविदा के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर करेंगे। यदि प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता निविदाओं पर हस्ताक्षर करता है, तो वकील / प्राधिकरण की शक्ति की एक प्रति निविदा के साथ संलग्न की जानी चाहिए।

11. नियमों और शर्तों की एक प्रति प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षरित की जाएगी और तकनीकी बोली के साथ शर्तों और शर्तों की स्वीकृति के टोकन के रूप में प्रस्तुत की जाएगी।
12. बोलियों के विश्लेषण मूल्यांकन और गणना में सहायता के लिए, बीआईएस अपनी बोलियों के स्पष्टीकरण के लिए व्यक्तिगत रूप से पूछ सकता है। स्पष्टीकरण और प्रतिक्रिया के लिए अनुरोध लिखित में होगा, लेकिन बोली की कीमत या पदार्थ में कोई बदलाव की अनुमति नहीं दी जाएगी।
13. अनुबंध निम्नतम मूल्यांकित बोलीदाता को दिया जाएगा, जिनकी बोली उत्तरदायी पाया गया है और निविदा दस्तावेज के अनुसार योग्य और योग्य कौन पाया जाता है। यदि दो या दो से अधिक एजेंसियों ने एक ही दर उद्धृत की है। बीआईएस के सक्षम प्राधिकारी द्वारा बोलीदाता के बारे में फैसला किया जाएगा, जिस पर प्रस्ताव फर्म के पिछले प्रदर्शन और अनुभव की सीमा आदि के आधार पर दिया जाएगा। बीआईएस की सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
14. उद्धृत दर लागू कर के साथ होनी चाहिए, यदि कोई भी अलग होगा तो उसे अलग से दिखाया जाना चाहिए तो अनुबंध की अवधि के दौरान वैधानिक कर के अलावा अन्य दर में संशोधन नहीं होना चाहिए जिसके लिए बोलीदाता दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करेगा।
15. बीआईएस किसी भी कारण बताए बिना किसी भी या सभी बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बीआईएस भी किसी भी बोली को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जिसमें इसकी राय गैर-उत्तरदायी है या प्रक्रिया में बोली लगाने वाले को जो भी नुकसान हो सकता है, उसके किसी भी नुकसान के लिए किसी भी उत्तरदायित्व के बिना किसी भी शर्त / विनिर्देशों का उल्लंघन करना हो सकता है।
16. केवल उन एजेंसियों की वित्तीय बोलियां खोली जाएंगी जो तकनीकी बोलियों में अर्हता प्राप्त करती हैं। इसकी जानकारी फोन / ईमेल के माध्यम से बाद की तारीख को फर्मों को दी जाएगी।
17. निविदा दस्तावेज किसी भी परिस्थिति में हस्तांतरणीय नहीं है।
18. इस निविदा के संबंध में कोई भी परिवर्तन/शुद्धिपत्र वेबसाइट के माध्यम से अधिसूचित की जाएगी। सभी बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि कृपया किसी भी नवीनतम परिवर्तन/शुद्धिपत्र के लिए नियमित रूप से बीआईएस वेबसाइट को देखते रहें।

कार्य का दायरा

1. साधारण

भारतीय मानक ब्यूरो की विभिन्न प्रयोगशालाओं और देश के विभिन्न भागों में स्थित अन्य प्रयोगशालाओं को नमूने/सामाग्री भेजने के लिए एजेंसी कूरियर सेवा के साथ पैकिंग सेवा भी प्रदान करेगा। नमूनों की सूची हमारे कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है (हालांकि, सूची सम्पूर्ण नहीं हो सकती है)। हमारे निरीक्षण / सर्वेक्षण के दौरान लिए जाने वाले अन्य उत्पादों के नमूने भी पैक करके ले जाना होगा। भारतीय मानक ब्यूरो, कोच्चि की आवश्यकता पड़ने पर नमूने/सामाग्री पैक करके हमारे कार्यालय परिसर से या अन्य स्थानों से उठाया जाएगा।

नमूनों की सूची

कार्यालय का नाम और स्थान	आइटम/ सामान के प्रकार
<u>भारतीय मानक ब्यूरो</u> भारतीय मानक ब्यूरो, द्वितीय तल, सी डब्ल्यू सी ओफीस कॉम्प्लेक्स, मावेलीरोड, गांधीनगर, कडावन्ना पी ओ, कोच्चि-682020	विभिन्न प्रकार के इंजीनियरिंग और गैर इंजीनियरिंग उत्पादों के नमूनों जैसे सीमेंट, इस्पात वर्गों (कोण चैनल बीम), टीएमटी बार्स, स्टील पाइप , एचडीपीई पाइप, पीवीसी पाइप, फ्लाई बोर्ड, केवल, डिबा बंद पेय जल (20 लीटर जार, 01,02,05 लीटर पेट बोतल, पानी के पाउच, पीवीसी पानी के टैंक, रसोई गैस सिलेंडर, स्टील शीट और तार आदि
	कोच्चि के अलग अलग स्थानों पर स्थित भारतीय मानक ब्यूरो के कार्यालय और विभिन्न उद्योगों / सरकारी कार्यालयों के नमूने एकत्र करने होंगे और उन्हें पूरे भारत में स्थित सभी भारतीय मानक ब्यूरो, प्रयोगशाला और भारतीय मानक ब्यूरो की मान्यता प्राप्त अन्य सभी प्रयोगशालाओं को भेजना होगा।

संविदा की सामान्य नियम व शर्तें

1. संविदा हेतु पक्ष (पार्टी)

- I. संविदा का पक्ष संविदाकार होगा जिसको ब्यूरो द्वारा स्वीकृत किया जाता है : एवं ब्यूरो ।
- II. प्रस्ताव या फ़र्म के अन्य व्यक्तियों की ओर से संविदा के भाग बनाते हुए अन्य किसी दस्तावेज़ पर हस्ताक्षरकर्ता व्यक्ति संविदा से संबद्ध सभी मामलों में ऐसे व्यक्ति या फ़र्मों को बाध्य करने के लिए सम्यक समझा जाएगा । यदि यह पाया गया कि संबन्धित व्यक्ति के पास ऐसा अधिकार नहीं है तो ब्यूरो अन्य किसी सिविल/आपराधिक उपायों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना संविदा को समाप्त कर सकता है या हस्ताक्षरी को बनाए रख सकता है तथा/ या फ़र्म ऐसे समापन हेतु सभी लागत एवं नुकसानों हेतु देय के लिए फ़र्म उत्तरदायी होगा ।

2. निष्पादन सुरक्षा

क- संविदा के देय निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए, ब्याज-मुक्त निष्पादन प्रतिभूति, अनुसूची-1 में यथा वर्णित राशि हेतु, संविदा दिये गए सफल बोलीदाता से प्राप्त की जाएगी । इसके पंजीकरण स्तर इत्यादि को ध्यान में रखे बगैर, निष्पादन प्रतिभूति की राशि रु 25000/- अकाउंट पेयी डिमांड-ड्राफ्ट के रूप में भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में कोचि में देय होगा ।

3. संविदा दस्तावेज़ (जिससे संविदा का भाग बनेंगे)

संविदा बनाने वाले विभिन्न दस्तावेज़ों को एक-दूसरे पक्ष को यथा आपसी वर्णित लिया जाएगा, लेकिन अस्पष्टता या विसंगतियों के मामले में ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा वर्णित और सुलझाया जाएगा । इस पर वह संविदाकार को आवश्यक निर्देश जारी किया जाएगा तथा ऐसे मामलों में जब तक अन्यथा उपबंधित न हो तो संविदा बनाने हेतु दस्तावेज़ों की प्राथमिकता निम्नानुसार रहेगी ।

क) करार

ख) संविदा की शर्तें

ग) निविदा सूचना एवं निविदा दस्तावेज़

घ) स्वीकार्यता पत्र

ङ) संविदा के संबंध में पक्षों के बीच किया गया पत्राचार

च) संविदाकार का प्रस्ताव

छ) संविदा की वैधता : प्रारम्भ में, इस संविदा पर हस्ताक्षर करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए संविदा वैध होगी । तथापि, संविदा की अवधि के दौरान संतुष्टिजनक निष्पादन एवं दोनों पक्षों की आपसी सहमति की शर्त पर इसे शर्तों व निबंधनों एवं दरों सहित दो वर्ष हेतु बढ़ाया जाएगा ।

ज) यदि आवश्यक हुई तो विकास के अनुसार संविदा में उपयुक्त संशोधन किया जाएगा।

4. भुगतान की शर्तें

क- बिलिंग मासिक आधार पर किया जाएगा, माह के पहले सप्ताह में इस कार्यालय के लिए सेवा से जुड़े बिल स्पष्ट रूप से टाइप करके डुप्लीकेट में जमा किया जाएगा । बिल तथा संविदा से उत्पन्न अन्य दावों के भुगतान संविदाकार के नाम पर आहरित अकाउंट पेयी चेक/संविदाकार के बैंक अकाउंट में सीधे जमा करवाए जाएंगे । भुगतान आयकर अधिनियम 1961 के उपबंधों के शर्ताधीन भुगतान होंगे अर्थात् प्रस्तुत प्रत्येक बिल में कुल राशि से लागू दरों पर सेस/प्रभार सहित कर की कटौती की जाएगी ।

ख- ब्यूरो किसी भी राशि को जो संविदाकार को किसी दावे के अंतर्गत समय-समय पर देय हो सकती है, को रोकने और सेट करने के लिए अधिकार सुरक्षित रखता है, जो ब्यूरो के अंतर्गत किसी अन्य संविदा/समझौते के अंतर्गत हो सकता है ।

ग- भुगतान महीने में उपयोग होने वाले दिनों की संख्या पर उद्धृत दर के आधार पर किया जाएगा।

घ- उपयोगकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित ड्यूटी स्लिप के आधार पर ही भुगतान की गणना की जाएगी । जिसमें मीटर में संकेत भी दर्शाया गया हो जो पिक-अप और ड्रॉप का समय भी शामिल हो ।

5. जुर्माना (सेवाओं में कमी हेतु) लगाना ।

क) संविदा में विहित समायाविधि के भीतर संविदाकार समय पर आपूर्ति करने में चुकता है या सेवाएँ पूर्ण नहीं करता है, उसके नियंत्रण से परे कारणों हेतु ब्यूरो संविदा के तहत इसके अन्य उपचार पर ध्यान दिये बिना निम्नानुसार, हुये नुकसान को संविदा के भुगतान से काटेगा ।

ख) बीआईएस का निर्णय, सभी प्रकार के पेनाल्टी फर्म पर अंतिम और बाध्यकारी होगा। एक बार जुर्माना राशि प्रदर्शन सुरक्षा की मात्रा के बराबर पहुंच जाती है, तो ब्यूरो अनुबंध की समाप्ति पर विचार कर सकता है।

6. क्षतिपूर्ति

क) संविदाकार किसी व्यक्ति या किसी प्रॉपर्टी, जो भी हो के चोटिल होने या नुकसान होने पर ब्यूरो के सभी नुकसानों व दावों, जो संविदा से उपजे या परिणामस्वरूप हो तथा सभी दावों, मार्गों, प्रक्रियागत, नुकसान, लागत, प्रभार एवं खर्च, इस संबंध में जो भी हो या समय-समय पर यथा संशोधित विभिन्न श्रमिक कानूनों के उपबंधों के तहत इससे संबद्ध की क्षतिपूर्ति करेगा ।

ख) संविदाकार ब्यूरो के विरुद्ध सभी दावों, नुकसानों, खर्चों, वाद कार्यवाई एवं अन्य प्रक्रिया, किसी पेटेंट के उल्लंघन के परिणामतः : ट्रेडमार्क, कॉपीराइट इत्यादि ऐसे ही अन्य वैधानिक उल्लंघन के क्षतिपूर्ति, सुरक्षा एवं बचाव करेगा ।

7. बीमा

ठेकेदार उनके द्वारा परिवहन किए गए सामानों के लिए पर्याप्त बीमा सुनिश्चित करेगा।

8. संविदा का समापन/आस्थगन

i) ब्यूरो को बदलाव पर या इसके कारण प्रतिपूर्ति पर इस संविदा को अस्थाई तौर पर किसी भी समय आस्थगित करने की स्वतन्त्रता होगी । संविदाकार की अपर्याप्त सेवा या दुरु्यवहार हेतु इस संविदा की किन्ही शर्तों एवं निबंधनों को भंग करने के लिए संविदाकार को लिखित में 24 घंटे का नोटिस देते हुए जो भी ब्यूरो का निर्णय हो, संविदाकार के लिए अनंतरिम होगा तथा संविदाकार का कोई भी हकदार नहीं होगा ।

ii) संविदाकार की ओर से चूक होने की स्थिति में, जिसे परिणामतः संविदा के तहत वह अपनी सेवाओं देयताओं को पूर्ण करने में असमर्थ हो तो इस एवं गंभीर चूक माना जाएगा तथा यह निम्नलिखित कारणों में से किसी के होने पर माना जाएगा ।

iii) ब्यूरो की राय में संविदाकार संविदा के विरुद्ध हो गया हो,

iv) इस संविदा के अनुसार सेवाओं की आपूर्ति शुरू करने में बिना किसी समुचित कारण के चुकने पर या पूर्णता : हेतू तथा समय के भीतर सेवाएँ उपलब्ध कराने में असफल रहने पर ।

क) ब्यूरो की ओर से लिखित में पिछली चेतावनियों के बावजूद, संविदा के तहत इसकी जिम्मेवारियों के अनुपालन में अन्यथा घोर लापरवाही होने पर ।

ख) निरीक्षण के दौरान सेवाओं की गुणता में गंभीर कमियाँ देखने में आई हों ।

घ) यदि संविदाकार सेवाओं की आपूर्ति के लिए बनाए गए किसी कानून को भंग करता हो' ।

ड) ब्यूरो के न्याय में संविदाकार संविदा के तहत सेवाओं को पूर्ण करने या निपटाने में भ्रष्ट या गलत रीतियों में लिप्त हो ।

च) संविदाकार स्वैच्छिकता या अस्वैच्छिकता से दिवालिया या परिसमापित हो जाता है ।

छ) संविदाकार दिवालिया हो जाता है ।

झ) इसकी परिसंपत्तियों के किसी बड़े भूभाग पर कोई रिसीवर, प्रशासक, ट्रस्टी या परिसमापक नियुक्त कर दिया जाता है ।

व) संविदाकार या इसकी सम्पत्तियों के संबंध में कोई कार्यवाई या घटना होती है, जिससे किसी लगाम कानून के तहत/ चालू क्रिया या घटनाओं पर किसी प्रकार का बड़ा प्रभाव पड़ता है ।

9. ब्यूरो द्वारा समापन

बिना किसी कारण बताए तथा हानि या नुकसान की देयता के बिना किसी भी समय करार को समाप्त करना ब्यूरो के लिए संवैधानिक होगा जिससे संविदाकार को ऐसे समापन के कारण परेशानी हो सकती है । ऐसे समापन के लिए ब्यूरो द्वारा लिखित में संविदाकार को 30 दिनों का नोटिस दिया जाएगा । संविदा के तहत ऐसे किसी भी प्रकार का समापन ब्यूरो के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बगैर होगा ।

10. ठेकेदार को समाप्त करने का अधिकार

क) यदि ठेकेदार अनुबंध अवधि के अंत से पहले अनुबंध समाप्त करने का निर्णय लेता है, तो ठेकेदार को कम से कम 60 दिनों की अग्रिम सूचना देना पड़ता है।

ख) यदि ठेकेदार 60 दिनों की पूर्व सूचना के बिना समझौते को समाप्त कर देता है, तो संपूर्ण प्रदर्शन सुरक्षा जमा जब्त कर दी जाएगी।

11. मुख्य खंड लागू करना :

इस संविदा की बारंबारता के दौरान किसी भी समय पर यदि इस संविदा के तहत किसी भी दायित्व के पूर्ण रुपेण या अंशत निष्पादन को किसी झगड़ा, युद्धस्थिति, सार्वजनिक शत्रुता संबंधी कार्यो, महामारियों, सार्वजनिक हुल्लड़बाजी, तोड़-फोड़, आगजनी, बाढ़, विस्फोट, संगरोधन प्रतिबंधन, हड़ताल, तालाबंदी या प्राकृतिक आपदा (इसमें आगे ऐसे कार्य कहा गया है) के कारणों से रोका जाएगा या देरी की जाएगी बशर्ते ऐसी घटनाओं के नोटिस घटित होने की तिथि से 21 दिनों के भीतर एक पक्ष से दूसरे पक्ष को देता है। कोई भी पक्ष ऐसी स्थिति में न तो संविदा को समाप्त करेगा और न ही गैर-निष्पादन में देरी के संबंध में अन्य नुकसानों की भरपाई का दावा करेगा और जब तक ऐसी घटनाएँ समाप्त न हो जाये या बंद न हो। इसके बाद व्यावहारिक रूप से संविदा तब तक शुरू नहीं की जाएगी जब तक ब्यूरो के उपमहानिदेशक (दक्षिण) पुनः संविदा को शुरू करने का निर्णय नहीं करते, इस मामले में उपमहानिदेशक (दक्षिण) का निर्णय अनंतिम एवं निर्णायक होगा।

12. भ्रष्ट या कपटपूर्ण रीतियाँ

क) ब्यूरो यह अपेक्षा करता है कि इस बोली के तहत बोलीदाता ऐसे संविदाओं की प्राप्ति एवं निष्पादन के दौरान नैतिक मूल्यों के उच्चतम मानक प्राप्त करेगा तदुपरान्त, ब्यूरो निम्नानुसार शर्तें निर्धारित काके पारिभाषिक करता है :

ख) भ्रष्ट रीति से अभिप्राय है भाड़े की प्रक्रिया में या संविदा निष्पादन में सार्वजनिक कर्मचारी के कार्य को प्रभावित करने के लिए किसी मूल्यवान वस्तु का देना, प्राप्त या प्रलोभन देना,

ग) कपटपूर्ण रीतियों से अभिप्राय है कि ब्यूरो को हानि पहुंचाने के लिए भाड़े की प्रक्रिया या संविदा के निष्पादन को प्रभावित करने के लिए तथ्यों का मिथ्या निरूपण, तथा कृत्रिम तौर पर अप्रतिस्पर्धात्मक स्तर पर संविदा मूल्य बाधित करने के लिए बोलीदाताओं (बोली प्रस्तुतीकरण से पूर्ण या बाद में) के बीच कपटपूर्ण रीतियाँ शामिल हैं तथा ब्यूरो को मुक्त एवं खुली प्रतिस्पर्धा के लाभों से वंचित करना शामिल है।

घ) यदि ब्यूरो को यह ज्ञात होता है कि संविदा हेतु जिस बोलीदाता के नाम की सिफारिश की गयी वह संविदा के लिए प्रतिस्पर्धा में भ्रष्ट या कपटपूर्णरीतियों में लिप्त है तो ऐसे संविदा के प्रस्ताव को रद्द कर दिया जाएगा। यदि ब्यूरो को यह ज्ञात होता कि फ़र्म संविदा की प्रतिस्पर्धा के भ्रष्ट एवं कपटपूर्ण रीतियों में लिप्त है तो उसे फ़र्म को अनिश्चितकाल या एक तय समय सीमा के लिए अयोग्य समझा जाएगा।

13. गोपनीयता संविदाकार इस संविदा के तहत सेवाएँ देते समय किसी भी व्यक्ति को प्राप्त मालिकाना जानकारी की खुलासा नहीं करेगा जब तक कि ब्यूरो से लिखित में सहमति न ली जाए।

14. प्रचार-प्रसार जिस किसी भी प्रचार सामाग्री में ब्यूरो का नाम प्रयुक्त किया जाता है तो संविदाकार को ऐसा केवल ब्यूरो से लिखित अनुमति लेने पर ही करना चाहिए।

15. विवाद एवं विवाचक

क) ब्यूरो और संविदाकार संविदा से जुड़े किसी असहमति या उपजे विवाद को दोनों पक्ष सीधे औपचारिक बातचीत से हल करने का हर संभव प्रयास करेंगे ।

ख) यदि किसी भी प्रकार विवाद हल न किया जा सके तो उस मामले को प्रमुख, कोच्चि शाखा कार्यालय, कोच्चि, भा मा ब्यूरो द्वारा नियुक्त विवाचक के पास भेजा जाएगा । भारतीय विवाचक एवं समझौता अधिनियम 1996 के उपबंध लागू होंगे ।

16. सूचना भेजने का तरीका

क) संविदा में उल्लिखित दोनों पक्षों के बीच पत्राचार लिखित में होने पर ही प्रभावी होगा । नोटिस (भारतीय संविदा अधिनियम के तहत) के केवल प्राप्त होने पर ही प्रभावी होगी ।

ख) संविदा में जब तक अन्यथा उपबंधित न हो तो ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा सभी नोटिस जारी किए जाएंगे । यदि संविदाकार के अंतिम ज्ञात स्थान या निवास या व्यवसाय वाले पते पर पंजीकृत डाक से नोटिस भेजा जाता है, तो यह समझा जाएगा कि नोटिस सामान्य डाक से भेजा जाने पर इसे समय पर या वितरित के समान माना जाएगा ।

17. शासन की भाषा

सम्पूर्ण संविदा एवं इसके पत्राचार हेतु शासित भाषा केवल अँग्रेजी होगी ।

18. कानून

संविदा भारतीय कानून के तहत, शासित एवं परिभाषित होगी ।

19. कानूनी क्षेत्र

संविदाकार द्वारा केवल कोच्चि की स्थानीय सीमा के भीतर पड़ने वाले सक्षम न्यायालय को छोड़कर, किसी भी न्यायालय में संविदा निष्पादन या भंग से संबद्ध मुकदम या अन्य कार्यवाही की जाएगी ।

20 स्टांप इयूटी

संविदा से संबद्ध किसी भी प्रकार की स्टम्प इयूटी एवं पंजीकरण प्रभारों का भुगतान संविदाकार वहन करेगा ।

21 बीआईएस कॉल का तुरंत जवाब देने के लिए कूरियर एजेंसी की ज़िम्मेदारी होगी, नमूने और दस्तावेज़ीकरण को छेड़छाड़ न करें और बिना किसी नुकसान के गंतव्य के दस्तावेजों / पैकेजों की सुरक्षित डिलीवरी सुनिश्चित करें।

22 सेवा प्रदाता को अधिकारियों की कॉल में भाग लेना चाहिए और कोच्चि, केरल के आसपास के नमूने लेना चाहिए।

- क) माल के चालान को निम्न विवरणों के साथ निम्नानुसार निर्दिष्ट किया जाना चाहिए:
 - i. प्रेषित वस्तु & तिथि
 - ii. पैकिंग और वजन का स्वरूप.
 - iii. कन्साइनर और परेपिती टिकट और हस्ताक्षर के साथ।
 - iv. प्रेषण का प्रकार
 - v. अन्य कोई विवरण
- ख) नमूनों के वितरण (पीओडी) का प्रमाण बीआईएस को दिया जाना चाहिए। पीओडी अनिवार्य रूप से मालवाहक टिकट और हस्ताक्षर शामिल होना चाहिए। कृपया उल्लेख करें कि पीओडी के अलावा अन्य डिलीवरी का कोई प्रमाण उपलब्ध है (सहायक दस्तावेज़ के साथ)। बिल के साथ संलग्न होने वाली दो प्रतियां पीओडी / बुकिंग होनी चाहिए ।
- ग) वेबसाइट के माध्यम से कूरियर को ट्रैक करने के लिए सुविधाएं उपलब्ध होनी चाहिए। यदि बीआईएस द्वारा नमूना जमा करने की तारीख से 21 दिनों की उचित अवधि के बाद आइटम वितरित किए जाते हैं, तो बीआईएस द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।
- घ) एजेंसी हमारे कार्यालय परिसर में एकत्र और पैक किए गए नमूने के लिए एक रजिस्टर/दस्तावेज बनाए रखेगी।
- ङ) आपके कर्मचारियों को पैकिंग और सामान उठाने में प्रशिक्षित होना चाहिए और वे काम के लिए अच्छे आचरण और स्वस्थ होना चाहिए । बीआईएस इस कार्य के लिए कोई भी सहायक उपलब्ध नहीं कराएगा ।
- च) आवश्यक लाइसेंस, परमिट, सहमति, मंजूरी इत्यादि या ऐसे काम करने के लिए स्थानीय या किसी अन्य प्राधिकारी से या उसके लिए बुलाया जा सकता है। एजेंसी राज्य या स्थानीय सरकार के समय-समय पर लागू सभी लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का पालन करेगी और इस संबंध में उसके अनुबंध के तहत बीआईएस किसी भी उत्तरदायित्व और ज़िम्मेदार नहीं होगा ।
- छ) सभी करों, दरों के शुल्कों, लेवी या दावों को उठाने के लिए, जो कुछ भी राज्य/केंद्र सरकार या कोई स्थानीय निकाय या प्राधिकरण द्वारा लगाया जा सकता है। । बीआईएस, कोच्चि को जरूरत पड़ने पर समय-समय पर अनुपालन या पंजीकरण प्रमाणपत्र, रसीद लाइसेंस, निकासी प्रमाण पत्र इत्यादि सहित भुगतान के लिए प्रमाण प्रस्तुत करेंगे ।
- ज) बीआईएस कोच्चि के परिसर में उद्देश्य के लिए कूरियर एजेंसी द्वारा तैनात कर्मियों से संबंधित विभिन्न श्रम और औद्योगिक कानूनों के प्रावधानों के अनुपालन के लिए उत्तरदायी होगा । बीआईएस कोच्चि इस संबंध में किसी भी खर्च को उठाने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा ।
- झ) एजेंसी के संघटन में किसी भी बदलाव के मामले में, बीआईएस, कोच्चि के अधिकारों पर असर नहीं होना चाहिए।

23. एजेंसी द्वारा लगाए गए सभी कर्मचारी नमूना विवरण की पहचान किसी को भी जाहिर नहीं करेंगे। अगर ऐसा साबित होता है तो एजेंसी के खिलाफ कड़ी कार्रवाई की जाएगी।

24. एजेंसी का एक स्थानीय प्रतिनिधि पूरे अनुबंध का प्रभारी होगा और अनुबंध के तहत सेवाओं के कुशल प्रतिपादन के लिए जिम्मेदार होगा। बीआईएस कोच्चि के परिसर में काम करते समय, वे बीआईएस कोच्चि के निर्देशों और मार्गदर्शन के तहत काम करेंगे और बीआईएस कोच्चि के उत्तरदायी होंगे। हालांकि, यह बीआईएस, कोच्चि के अनुबंध के तहत एजेंसी की जिम्मेदारी किसी भी तरह से कम नहीं होगी। एजेंसी के एक वरिष्ठ स्तर के प्रतिनिधि महीने में कम से कम एक बार बीआईएस कोच्चि परिसर का मुआयना करेंगे और अपने कर्मियों के सेवा निष्पादन की समीक्षा करेंगे। मुआयना के दौरान, एजेंसी का प्रतिनिधि बीआईएस कोच्चि अधिकारी से भी अपने कर्मियों द्वारा किए गए कार्यों और कर्मियों को हटाने, यदि कोई हो, उनके काम में देखे गए पारस्परिक प्रतिक्रिया के लिए अनुबंध के तहत सेवाओं संबंधित प्रतिपुष्टि देंगे। बीआईएस, कोच्चि के दिशानिर्देश के अनुसार परामर्श से सेवाओं का दिन-प्रतिदिन कार्य किया जाएगा।

- क) एजेंसी किसी भी समय बिना किसी कारण बताए बीआईएस कोच्चि द्वारा वांछित होने पर सेवा को बंद नहीं करेगी।
- ख) इसके द्वारा तैनात कर्मियों को अनुशासित होना चाहिए और बीआईएस कोच्चि/भारत सरकार के किसी भी राज्य/या किसी भी संघ शासित प्रदेश हित के प्रतिकूल किसी भी गतिविधि में भाग नहीं लेंगे।
- ग) निर्देशानुसार सेवाओं का मानक अच्छा बनाए रखेंगे।
- घ) एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि सामग्रियों/नमूने को पैक करने और उठाने के लिए तैनात सभी कर्मियों को सामान्य अवधि के दौरान बीआईएस कोच्चि के साथ-साथ हड़ताल और बीआईएस कोच्चि की संतुष्टि के लिए अन्य आपात स्थिति के दौरान कर्मियों और संपत्ति की सुरक्षा के लिए पूरी तरह से वफादार और सहायता प्रदान की जा सके।
- ङ) बीआईएस कोच्चि के मासिक बिल प्रस्तुत करने पर सहमत राशि का भुगतान किया जाएगा। किसी भी प्रकार का कोई अन्य शुल्क अनुबंध के तहत छोड़कर देय नहीं होगा।
- च) बिल जमा करने से पहले, एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि सामग्री/नमूने अच्छी तरह से वितरित किए गए और पीओडी संलग्न किया जाएगा। किसी भी परिस्थिति में अग्रिम भुगतान करने के लिए अनुरोध नहीं किया जाएगा।
- छ) किसी भी परिस्थिति में एजेंसी इस अनुबंध की शर्तों में निर्धारित शुल्कों से अधिक किसी भी शुल्क का दावा करने का हकदार नहीं है।
- ज) लागू आयकर का भुगतान बिल से काटा जाएगा जब तक कि आयकर विभाग द्वारा छूट न दी जाए
- झ) संविदा अवधि के दौरान, एजेंसी भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार मौजूदा दरों पर सेवा कर जमा करेगी।
- ञ) नियम और शर्तों और करार की विवेचन के संबंध में बीआईएस कोच्चि का निर्णय एजेंसी पर अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- ट) संलग्न नमूना के अनुसार सफल एजेंसी के साथ एक करार पर हस्ताक्षर किए जाएंगे।
- ठ) बीआईएस, कोच्चि एजेंसी और अन्य सभी मामलों द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवा की गुणवत्ता का निर्धारण और न्याय करने का एकमात्र अधिकार होगा और उसका निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- ड) अनुबंध अवधि/अनुबंध की समाप्ति के अंत में, एजेंसी किसी भी बाधा के बिना नए सेवा प्रदाता (बीआईएस कोच्चि द्वारा नियुक्त) को चार्ज सौंपेगी।

(तकनीकी बोली)

(कूरियर सेवा के लिए तकनीकी बोली के रूप में लिखे गए अलग-अलग कवर में)

मुहर और हस्ताक्षर अन्य निविदा के साथ प्रदान किए जाने वाले अनिवार्य विवरण सरसरी तौर पर खारिज कर दिए जाएंगे।

क्रम सं.	विवरण	हाँ/नहीं	निविदा के संलग्न पृष्ठ संख्या
1	बोली लगाने वाली एजेंसी/ संगठन नाम और पता /फोन नं , ई-मेल और संबंधित व्यक्ति का टेलीफोन/ मोबाइल नंबर के साथ ।	हाँ/नहीं	
2	कूरियर सेवा विवरण के काम का अनुभव (अनुभव के प्रमाण पत्र, प्रशंसा पत्र देना होगा) राज्य सरकार को कम से कम 01 वर्ष के लिए कूरियर सेवाएं प्रदान करने का अनुभव। कार्यालय / केंद्र सरकार केरल में कार्यालय / पीएसयू / बैंक (प्रमाणपत्र संलग्न करें, प्रशंसापत्र)	हाँ/नहीं	

पूर्ण पते व टेलीफोन नंबर सहित संगठन का नाम जिनके लिए सेवा प्रदान की गई है।	से	तक	संविदा का मूल्य (रु)	समापन का कारण यदि कोई हो

3	अपने संगठन में इस सेवा को करने के लिए उपलब्ध मैनुपावर को इंगित करें । क) क्या आपका संगठन सरकार के साथ पंजीकृत है, दस्तावेज / साक्ष्य के साथ विवरण दें। ख) बोली लगाने वाले के लिए आवश्यक अनुभव के साथ पर्याप्त मैनुपावर की उपलब्धता के अनुरूप बोलीदाता द्वारा बचनबद्धता ।	हाँ/नहीं	
4	जीएसटी की अंतिम रिटर्न की प्रति	हाँ/नहीं	
5	मान्य स्थायी खाता संख्या	हाँ/नहीं	
6	संबंधित प्राधिकरण से जीएसटी पंजीकरण प्रमाण पत्र। जीएसटी पंजीकरण संख्या।		
7	कृपया वचनबद्धता प्रस्तुत करें कि मालिक / फर्म / पार्टनर या कंपनी के खिलाफ पुलिस / न्यायालय के साथ कोई मामला लंबित नहीं है।	हाँ/नहीं	
8	रु 10,000.00 (केवल दस हजार रुपये) का डिमांड ड्राफ्ट "भारतीय मानक ब्यूरो" कोच्चि के पक्ष में देय होगा ।	हाँ/नहीं	डीडी सं तिथि:

	नोट: बोलीदाता डीडी के माध्यम से ईएमडी राशि जमा कर सकता है। इसका विवरण तकनीकी बोली दस्तावेज में संलग्न होना चाहिए।		बैंक:
9	नियम और शर्त की स्वीकृति संलग्न है । तकनीकी बोली दस्तावेज पर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए और संबंधित संगठन की मुहर लगी हुई को संलग्न किया जाना चाहिए; अन्यथा बोली दस्तावेज खारिज कर दिया जाएगा।	हाँ/नहीं	

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त दिये गए सूचना तथ्य मेरे ज्ञान और विश्वास के सर्वोत्तम के लिए सही हैं। इसके अलावा, यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/निविदा सूचना और निविदा दस्तावेज के 'नियमों और शर्तों को पढ़ और समझ लिया है।

मैंने/हमने निविदा दस्तावेज के सभी नियमों और शर्तों को पढ़ लिया और निविदा सूचना और निविदा दस्तावेज के सभी नियमों और शर्तों की बिना शर्त के स्वीकृति के लिए वचनबद्धता दिया है और इन नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं।

तिथि:

स्थान:

(फ़र्म की मुहर सहित बोलीदाता का नाम व हस्ताक्षर)

(वित्तीय बोली)

पार्टी का नाम व पार्टी :

सरफेस मोड के लिए वजन से सामान/नमूने परिवहन के लिए दरें (रुपये में) दें। ऐसी स्थितियां जहां वॉल्यूमेट्रिक दरें लागू की जाएंगी।

प्रासंगिक सूत्रों के साथ वॉल्यूमेट्रिक दरों का उल्लेख किया जा सकता है:

1.

सरफेस सर्विस, डिलीवरी द्वारा पैकेजिंग ड्रिंकिंग जल नमूने के लिए

क्रम सं	स्थान	50 किलो तक	प्रति किलो के लिए अतिरिक्त दर	टिप्पणी
1	स्थानीय			उद्धृत दर जीएसटी का होना चाहिए
2	तमिलनाडु के भीतर			
3	दक्षिणी राज्य			
4	कोई अन्य जगह.			

2. सरफेस सेवा, डिलीवरी द्वारा पानी के नमूने के अलावा अन्य नमूने के लिए

क्रम सं	स्थान	50 किलो तक	प्रति किलो के लिए अतिरिक्त दर	टिप्पणी
1	स्थानीय			उद्धृत दर जीएसटी का होना चाहिए
2	तमिलनाडु के भीतर			
3	दक्षिणी राज्य			
4	कोई अन्य जगह.			

मैं प्रमाणित करता हूं कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे/हमारे ज्ञान के लिए सही है। मैं समझता हूं कि यदि किसी भी स्तर पर उपरोक्त कथन में कोई विचलन पाया जाता है; मैं/हमें ब्लैकलिस्ट किया जाएगा और भविष्य में विभाग से कोई व्यवहार नहीं होगा। मैं/ईएमडी जब्त करने के अलावा निविदा प्रक्रिया की प्रक्रिया से विवाद के लिए उत्तरदायी होगा। यह आगे प्रस्तुत किया गया है कि निविदा में निर्दिष्ट क्षेत्रों को सत्यापित किया गया और सही

पाया गया। हम निर्दिष्ट क्षेत्रों में विवाद नहीं उठाएंगे।

तिथि :

हस्ताक्षर:

नाम :

मुहर :

करार

यह करार _____ के दिन _____ (माह) _____ 2018 को किया गया है, मैसर्स----- (संविदाकार का नाम व पता) (जिसे आगे इसमें संविदाकार कहा गया है) जब तक प्रसंगगत या इसके विरुद्ध न हो इसमें जिसकी अभिव्यक्ति का अर्थ समझा जाएगा तथा इसके उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार शामिल होंगे। एक पक्ष तथा भारतीय मानक ब्यूरो, द्वतीय तल, सी डब्ल्यू सी ओफीस कॉम्प्लेक्स, मावेलीरोड, गाँधीनगर, कडावत्रा पी ओ, कोच्चि-682020 (जिसे आगे इसमें ब्यूरो कहा गया है, जिसकी अभिव्यक्ति का अभिप्राय समझा जाएगा, जब तक प्रसंगगत या उसके अभिप्राय विरुद्ध न हों, इसमें उसके उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार शामिल होंगे) दूसरे पक्ष के साथ करार हुआ।

जहां बीआईएस भारतीय मानक ब्यूरो, द्वतीय तल, सी डब्ल्यू सी ओफीस कॉम्प्लेक्स, मावेलीरोड, गाँधीनगर, कडावत्रा पी ओ, कोच्चि-682020 के लिए कूरियर सेवा के लिए एजेंसी शामिल होने के लिए इच्छुक है, नियम और शर्त नीचे दिये गए हैं :-

- 1 विभिन्न कानूनों और सभी सांविधिक / दायित्वों के प्रावधानों के अनुपालन के लिए एजेंसी पूरी तरह उत्तरदायी होगी। इस संबंध में ब्यूरो की कोई देयता नहीं होगी।
- 2 एजेंसी किसी भी दुर्घटना/चिकित्सा/स्वास्थ्य से संबंधित देयता/मुआवजे के लिए पूरी तरह उत्तरदायी होगी। इस संबंध में ब्यूरो की कोई देयता नहीं होगी।
- 3 जुर्माना: अनुबंध के गैर-अनुपालन के मामले में, ब्यूरो का अधिकार सुरक्षित है: -
 - क) अनुबंध रद्द/रद्द करें; और / या
 - ख) संचालन की अवधि के दौरान अनुबंध के कुल मूल्य के अधिकतम 10% तक जुर्माना लगाने के लिए।
4. समाप्ति: एजेंसी के मामले में अनुबंध को एक महीने का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है:
 - क) इस सेवा में से किसी एक को असाइन या उप-अनुबंध करता है।
 - ख) यहां वर्णित किसी अन्य नियम और शर्तों का उल्लंघन / उल्लंघन।
 - ग) निर्देश के बावजूद सेवाओं के प्रदर्शन में सुधार नहीं करता है।
 - ड) निर्देशों / समझौते या तथ्यों के दमन का कोई उल्लंघन।

संविदा की समाप्ति पर, एजेंसी को तुरंत सेवाओं को बंद करने की जिम्मेदारी होगी। ब्यूरो एजेंसी को इस तरह की समाप्ति से होने वाली किसी भी हानि को क्षतिपूर्ति नहीं करेगा, जो कुछ भी हो सकता है।

5 अनुबंध अवधि के दौरान एजेंसी को देय दरों में कोई वृद्धि नहीं होगी।

6 एजेंसी समय-समय पर संलग्न नियमों और शर्तों और संशोधन का अनुपालन करने के लिए भी सहमत है।

7 क्षेत्राधिकार: एजेंसी और बीआईएस के बीच किसी भी विवाद या मतभेद के मामले में, बीआईएस को निर्णय लेने का अधिकार होगा। हालांकि क्षेत्राधिकार के सभी मामले कोच्चि में स्थित स्थानीय न्यायालयों में होंगे।

8 नियम और शर्तों की विवेचन के संबंध में बीआईएस का निर्णय और अनुबंध एजेंसी पर अंतिम और बाध्यकारी होगा।

यह समझौता ----- दो हजार और से प्रभावी होगा .. और एक वर्ष के लिए मान्य होगा जो दो वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है, यदि सेवाओं को नियम और शर्तों के अनुरूप बीआईएस" प्राधिकरण के विवेकाधिकार के अनुसार संतोषजनक पाया जाता है। निविदा दस्तावेज़ की अनुसूची 2 (शर्तें एवं निबंधन) में दर्शाएँ गए शर्तों एवं निबंधनों के अनुपालन हेतु दोनों पक्ष इस पर सहमत हुए हैं :

(संविदाकार/प्राधिकृत प्रतिनिधि
हस्ताक्षर)

(ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी के
के हस्ताक्षर)

गवाह:

गवाह:

(हस्ताक्षर)

(हस्ताक्षर)

नाम

नाम.....

पदनाम

पदनाम

पता

पता

अनुलग्नक -7

निविदा स्वीकृति पत्र

(कंपनी के पत्र शीर्ष पर दिया जाना)

तिथि:

सेवा में,

विषय: निविदा के नियमों व शर्तों की स्वीकृति ।

निविदा संदर्भ संख्या: _____

निविदा/कार्य का नाम: -

प्रिय महोदय,

1. वैबसाइट में दिये गए विज्ञापन के अनुसार मैं/हम वेबसाइट जिसका नाम -----
-----से निविदा दस्तावेज़ डाउनलोड/प्राप्त किया है
2. मैं/हम एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मैं/हम निविदा दस्तावेज़ में दिये गए सभी नियमों व शर्तों को पेज संख्या----- से ----- पेज संख्या तक सभी संलग्न अनुसूची सहित को भलीभाँति पढ़ लिया है जो यह करार के रूप में है और निविदा दस्तावेज़ में दिये गए नियम/शर्त/खंड का पालन करेंगे ।
3. आपके विभाग/संगठन द्वारा समय समय पर दिये जाने वाले शुद्धिपत्र को भी स्वीकृति पत्र जमा करते वक्त मेरे द्वारा भलीभाँति पढ़ा गया है ।
4. मैं/हम इसके द्वारा उपर्युक्त निविदा दस्तावेज़/शुद्धि की संपूर्णता/सम्पूर्णता में निविदा शर्तों को बिना शर्त स्वीकार करते हैं।
5. मैं/हम एतद्वारा यह घोषणा करते हैं कि हमारी फर्म को किसी भी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा ब्लैकलिस्ट/वंचित नहीं किया गया है
6. मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि हमारी फर्म द्वारा जमा सभी सूचनाएं सत्य और सही हैं और इस घटना में यदि जानकारी गलत/असत्य या पाया गया है, तो आपके विभाग/संगठन को कोई नोटिस या कारण दिए अस्वीकार कर सकते हैं और पूर्व में सूचना दिये बिना निविदा को पूरी तरह से खारिज करके बयाना

जमा राशि को जब्त को भी कर सकते हैं ।

भवदीय,

(सरकारी मुहर सहित बोलीदाता का हस्ताक्षर)

अनुलग्नक -8

निष्पादन सुरक्षा के लिए प्रारूप
(100 स्टाम्प पेपर में निष्पादित किया जाएगा)

1. भारतीय मानक ब्यूरो (जिसे बाद में 'ब्यूरो' कहा जाता है) पर विचार करने के लिए

.....
.....
.....किसी अनुबंध के नियम और
शर्तें.....

..... (रुपये) के लिए बैंक
गारंटी के उत्पादन पर, उल्लिखित करार में निहित नियमों और शर्तों के ठेकेदार (ओं) द्वारा उचित पूर्ति
के लिए सुरक्षा जमा का अनुबंध, हम यहां, (यहां
दिए जाने के बाद बैंक)
(बैंक का नाम लिखें)

..... के अनुरोध पर ठेकेदार (ओं) इस प्रकार ब्यूरो को किसी भी
उल्लंघन के कारण या उल्लिखित करार में निहित किसी भी नियम या शर्तों के अनुसार ठेकेदार (ओं)
ब्यूरो द्वारा किसी भी नुकसान या मांग के कारण से अधिक नहीं भुगतान
करते हैं ।

2. हम बैंक के नाम को इंगित
करते हैं) बिना किसी देरी के इस गारंटी के तहत देय और देय राशि का भुगतान करेंगे, जो
केवल भारतीय मानक ब्यूरो की मांग के तहत दावा की गई राशि या किसी कारण ब्यूरो द्वारा
क्षति के कारण होती है उल्लिखित करार में निहित किसी भी नियम या शर्तों के ठेकेदार (ओं)
द्वारा या अनुबंधकर्ता (ओं) के कारणों द्वारा किए गए अनुबंध को विफल करने के कारणों से
उल्लंघन माना जाएगा ।

3. इस गारंटी के तहत बैंक द्वारा देय और देय राशि के संबंध में बैंक पर मांग निर्णायक होगी। हालांकि,
इस गारंटी के तहत हमारी देयता राशि से अधिक नहीं है।

4. हम, ब्यूरो को किसी भी राशि का भुगतान करने के लिए किसी भी मुकदमे या ठेकेदार (ओं) / प्रदायक (ओं) द्वारा उठाए गए किसी भी मुकदमे या विवाद के बावजूद किसी भी अदालत या ट्रिब्यूनल से पहले लंबित किसी भी विवाद या विवाद के बावजूद इस दायित्व को पूरा करने का कार्य लेते हैं। इस बॉन्ड के तहत हमारे द्वारा किए गए भुगतान के तहत हमारी देयता का वैध निर्वहन होगा और ठेकेदार (ओं) / प्रदायक (ओं) के पास ऐसे भुगतान करने के लिए हमारे खिलाफ कोई दावा नहीं होगा।

5. हम, _____ इससे सहमत हैं कि यहां गारंटी शामिल है (बैंक का नाम इंगित करें)

उस अवधि के दौरान पूरी तरह से प्रभाव में लागू रहेगा जो उस करार के प्रदर्शन के लिए लिया जाएगा और यह ब्यूरो के सभी बकाया राशि के तहत या उसके द्वारा दिए गए करार के आधार पर लागू होने तक लागू होगा। दावा संतुष्ट या छुट्टी या ब्यूरो (सामान्य सेवा विभाग) के अधिकृत अधिकारी तक प्रमाणित करता है कि अनुबंध के नियम और शर्तों को ठेकेदार (ओं) द्वारा पूरी तरह से और उचित तरीके से अनुपालन किया गया है और तदनुसार ठेकेदार द्वारा उचित रूप से इस गारंटी को निर्वहन करता है।

जब तक इस गारंटी के तहत कोई मांग या दावा हमारे ऊपर या इस तारीख..... से पहले लिखित में नहीं किया जाता है, तब तक हमें इस गारंटी के तहत सभी दायित्वों से छुटकारा नहीं मिल जाती है।

6. हम ब्यूरो के साथ सहमत है कि ब्यूरो (बैंक का नाम इंगित करेगा)

हमारी सहमति के बिना पूरी तरह से स्वतंत्र है और किसी भी तरह से हमारे दायित्वों को किसी भी तरह के करार के नियमों और शर्तों को बदलने के लिए या किसी भी समय के लिए स्थगित ठेकेदार (ओं) के प्रदर्शन के लिए समय प्रभावित करने के लिए समय-समय पर ब्यूरो द्वारा दिए गए ठेकेदार के खिलाफ उपयोग की जाने वाली शक्तियों में से कोई भी और उस करार से संबंधित किसी भी नियम और शर्तों को रोक या लागू करने के लिए और हमें किसी भी कारण से हमारी देयता से मुक्त नहीं किया जाएगा इस तरह के बदलाव, या ब्यूरो के हिस्से पर किसी भी सहनशीलता, कार्य या कमीशन के लिए या ब्यूरो द्वारा किसी भी मामले या किसी भी मामले में सहनशीलता, निश्चितताओं से संबंधित कानून के तहत, लेकिन इस प्रावधान के लिए, हमें राहत मिलता है।

6. यह गारंटी बैंक या ठेकेदार के संविधान में बदलाव के कारण छुट नहीं दी जाएगी

7. हम, अंत में ब्यूरो की पिछली सहमति के सिवाय इस गारंटी को रद्द करने के लिए (बैंक का नाम इंगित करें) अपनी मुद्रा को रद्द नहीं करना है।

दिन सहित20

.....

(बैंक का नाम इंगित करें)

अनुलग्नक -9

ब्लैक-लिस्टिंग/या मुकदमेबाजी के बारे में घोषणा

मैं/हम घोषणा करते हैं कि हमारी फर्म/एजेंसी को केंद्र सरकार/राज्य सरकार के तहत किसी भी मंत्रालय या केंद्र सरकार/राज्य सरकार या पीएसयू या अन्य निकायों द्वारा ब्लैकलिस्ट में नहीं है। मैं/हम यह भी घोषणा करते हैं कि भारत में कहीं भी फर्म/कंपनी या उसके मालिक/भागीदारों/निदेशकों के खिलाफ कोई आपराधिक मामला पंजीकृत या लंबित नहीं है।

दिनांक दिन..... 201

बोलीदाता के हस्ताक्षर_____

बोलीदाता का नाम व पता

संलग्न स्वयं सत्यापित दस्तावेजों की जांच सूची

1	बकाया राशि जमा रुपया/- ब्यूरो के पक्ष में कोलकाता में देय संलग्न	हाँ /नहीं
2	विभिन्न प्राधिकारियों से किए गए पंजीकरण की स्वयं सत्यापित प्रतियाँ संलग्न	हाँ /नहीं
	क) आयकर विभाग से पैन नंबर	हाँ /नहीं
	ख) जीएसटी पंजीकरण प्रमाण-पत्र	हाँ /नहीं
3	अनुभव	
	पिछले तीन वर्षों में इच्छुक बोली लगाने वाले संगठन के ग्राहक के रूप में केंद्र सरकार कार्यालयों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / बैंकों / प्रतिष्ठित या प्रतिष्ठान का अनुभव होना चाहिए । क) उनमें से महत्वपूर्ण ग्राहकों पिछले 3 वर्षों में काम करने के आदेश की स्वयं सत्यापित प्रतियाँ संलग्न	हाँ /नहीं
4	स्थान और सेवा केन्द्रों	
	कार्य के अनुसार इच्छुक बोली लगाने वाले के कार्यालय कोच्चि और महानगरों आदि में होने चाहिए ।	हाँ /नहीं

	क) बोलीदाता का कोच्चि में कार्यालय चल रहा है । ख) बोलीदाता के कोच्चि और तमिलनाडू में अन्य सभी शहरों में केंद्र चल रहे हैं ।	
5	विशेषज्ञता और सुविधाएं	
	इच्छुक बोली लगाने वाले को कम से कम तीन साल घरेलू कूरियर सेवाओं अनुभव होना चाहिए और कूरियर सेवाओं के लिए विशेषज्ञता , अपेक्षित संसाधन तथा कुशल कर्मी होने चाहिए ।	हाँ /नहीं
	क) भारतीय मानक ब्यूरो, कोच्चि के सभी कार्य दिवसों में पैकेट लेकर जाने की सुविधा प्रदान करने में समर्थ है ।	हाँ /नहीं
	ख) वेवसाइट के माध्यम से पैकेज ट्रेनिंग की सुविधा है ।	हाँ /नहीं
	ग) पैकेज / नमूना पर नजर रखने के विवरण दैनिक ई-मेल द्वारा 24 घंटे में भेजने में सक्षम	हाँ /नहीं
	घ) ईआरओएल, कोच्चि के लिए और अन्य सभी महानगरों उदा० - दक्षिणी क्षेत्रीय प्रयोगशाला कार्यालय, चैन्नई, बेंगलोर, हैदराबाद को 72 घंटे के भीतर पैकेज देने में सक्षम ।	हाँ /नहीं
	ड) भारतीय मानक ब्यूरो, कोच्चि की आवश्यकता के अनुसार अभी पैकेटों के बिलों के साथ उनकी सुपुर्दगी के प्रमाण उपलब्ध कराने में समर्थ है ।	हाँ /नहीं
	च) भारतीय मानक ब्यूरो, कोच्चि से पत्र / पैकेट की प्राप्ति की तारीख से 05 कार्य दिवसों के भीतर देने में सक्षम	हाँ /नहीं