BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(Ahmedabad Branch Office)

E - TENDER NOTICE

Ref.: AHBO/ Transport Tender/2016 28 June 2016

Tenders are invited from eligible Agencies for providing SERVICES FOR TRANSPORT OF GOODS (SAMPLES) from BIS office at Ahmedabad Branch Office, "PUSHPAK'', 3rd & 7th Floor, Khanpur, Ahmedabad (Gujarat) – 380 001.

The last date for receipt of sealed tender is 22 July 2016 till 1500 h. For further details, please see attachments or please contact on Phone No. 25600221, 25600187.

(Syed Ashfaq Ahmad)
Section Officer

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(Ahmedabad Branch Office)

Ref.: AHBO/ Transport Tender/2016 28 June 2016

NOTICE INVITING QUOTATIONS

FOR PROVIDING SERVICES FOR TRANSPORT OF GOODS (SAMPLES) FOR BUREAU OF INDIAN STANDARDS, AHMEDABAD BRANCH OFFICE (GUJ)

Bureau of Indian Standards, Ahmedabad Branch Office, Ahmedabad invites sealed quotations from Registered Firms/Companies, who are experienced and engaged in business of SERVICES FOR TRANSPORT OF GOODS, to provide SERVICES FOR TRANSPORT OF GOODS (SAMPLES) from BIS office at Ahmedabad Branch Office, "PUSHPAK", 3rd & 7th Floor, Khanpur, Ahmedabad (Gujarat) – 380 001. The nature of services to be provided and conditions thereof are annexed herewith.

The last date for receipt of sealed tender is 22 July 2016 till 1500 h. The sealed tenders may be dropped in the tender box lying at the reception area of Ahmedabad Branch Office during working hours from Monday to Friday or the tender may be sent by Registered Post so as to reach this office on or before 22 July 2016 till 1500 h. The tenders would be opened on the same day at 1530 h.

(Syed Ashfaq Ahmad)
Section Officer

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(Ahmedabad Branch Office)

TENDER FOR PROVIDING SERVICES FOR TRANSPORT OF GOODS (SAMPLES) FOR BUREAU OF INDIAN STANDARDS, AHMEDABAD BRANCH OFFICE (GUJ)

Bureau of Indian Standards, Ahmedabad Branch Office invites sealed quotations from Registered Firms/ Companies, who are experienced / engaged in business of COURIER SERVICES/SERVICES FOR TRANSPORT OF GOODS for at least three years, to provide COURIER SERVICES / SERVICES FOR TRANSPORT OF GOODS (SAMPLES) from BIS office at Ahmedabad Branch Office, "PUSHPAK'', 3rd & 7th Floor, Khanpur, Ahmedabad (Gujarat) – 380 001

Completed sealed quotations, super-scribed "Tender for Services for TRANSPORT OF GOODS" and accompanied with an EMD of Rs. 10,000/- in the form of Demand Draft, drawn in favour of Bureau of Indian Standards, Ahmedabad, issued by a scheduled bank and placed in a separate cover, may be submitted in this office or be sent by Registered post to Bureau of Indian Standards, Ahmedabad up to 1500 h of 22 July 2016. The Technical Bid shall be opened at 1530h on the same day in the presence of bidders or their authorized representatives, as may like to be present. The eligible bidders must submit their bids in two bid format – Technical Bid and Financial Bid. The contents to be included in the Technical Bid are given in Annexure A. The Financial Bid must be submitted in the format given in Annexure B.

1. **The details of the services required are as under:**

Name of the office and its location	Items to be transported (Indicative)
Bureau of Indian Standards, Ahmedabad Branch Office, "PUSHPAK'', 3rd & 7th Floor, Khanpur, Ahmedabad (Gujarat) – 380 001	Different types of samples like Cement, Steel bars / pipes / sections, Plywood, Particle / Block Board, Flush Doors, Switch & Sockets, Electrical Appliances, Tube Lights / CFLs / LEDs, Bulbs, PVC/HDPE Pipes, Cables, Conductors, Capacitors, LPG Cylinders, Packaged Drinking Water (20 litre jars, 1 or 2 litre water bottles, 5 litre jars, 200/250 ml pouches etc), Fire Extinguishers, Sprinklers and Sprayers, Chemicals, Pesticides, Paver / ACC Blocks, Tiles, Milk Powder, Food Colours and other edible items, etc.

Bureau of Indian Standards (BIS) reserves the right to obtain clarification/ additional information from the bidders.

BIS reserves the right to accept or reject any or all the bids without assigning any reason, whatsoever, and may not seek any service from any vendor as a consequence of the advertisement.

Tenders not submitted as per the format or within the stipulated time shall be summarily rejected. Tenders received without stipulated EMD shall be summarily rejected.

The agencies may like to visit the work site to understand the nature of work/quantum of work in its true perspective to avoid any misunderstanding. Tender shall be finalized at the lowest cost to BIS. Any conditional offer shall not be accepted.

A tender may be rejected during scrutiny of technical bids, in case there is unsatisfactory past performance in the execution of earlier contract(s).

2. PRE-QUALIFICATION CRITERIA:

The agency shall be an incorporated entity, having an average annual turnover of at least Rs. 15 lacs during the last 3 years in the field of Courier Services/ Transport Services. The Agency should have been successfully providing similar services during the last three years and copies of Performance Report(s) from at least three Govt. Departments / PSUs / Reputed Private Organizations shall also be required to be submitted. The agency shall not have been blacklisted by any Government / PSU in the last three years.

Bidder must have helpline number and dedicated customer support. Bidder must have a tracking system to track the consignments.

Bids shall remain valid for 90 days after date of opening of Technical Bids.

3. SCOPE OF WORK:

The requirement is for transporting goods (samples) to various destinations within India from this office [Bureau of Indian Standards, Ahmedabad Branch Office, “PUSHPAK’’, 3rd & 7th Floor, Khanpur, Ahmedabad (Gujarat) – 380 001].

This office requires the Agency to collect goods (samples) from this office at a short notice. All items shall be collected and delivered on a door to door basis during normal working hours. The Agency should be operating on pan-India basis and shall be expected to start the work immediately on award of tender. The agency should have sufficient pool of trained/experienced manpower to provide uninterrupted services during the period of the contract. The Agency shall ensure that the goods/documents are delivered promptly and without any damage.

BIS reserves the right to add, modify, append or delete any clause without giving any notice.

The weight of the consignment shall jointly be measured and certified by the Agency’s representative and authorized BIS official at the time of collection.

4. OBLIGATIONS TOWARDS STATUTAORY LIABILITIES:

The Agency shall comply with all applicable statutory requirements, rules and regulations required for carrying out the business.

5. **TERMS OF CONTRACT / AGREEMENT:**

a. The samples (along with accompanying documents) shall be delivered within seven working days of collection from this office for destinations up to 1500 km and ten working days for rest of the destinations within the country. Proof of delivery (POD) is required to be submitted for all the samples within 15 working days of collection of the samples.

b. **Period of agreement:** The agreement shall be valid for 1 year and may be extended at the sole discretion of Bureau, based on satisfactory performance on the same terms and condition, and rates.

c. **Terms of payment:** The bill for satisfactory work shall be raised for each delivery along with the POD. The bill will be processed and payment released accordingly. In case the work is found to be unsatisfactory, no payment shall be made. BIS shall have the right to impose cash penalty/claim cost of the item from the Agency in case of default or breach in performance or if BIS is put to any financial loss, directly or indirectly, by any act of commission or omission on part of the Agency or its employee(s). TDS shall be deducted as per rules.

d. **Earnest money:** The tender shall be accepted only with the earnest money. The EMD of the unsuccessful bidders shall be returned within 30 days from the date of closing of the tender. In respect of successful bidder, the EMD shall be adjusted against the performance security deposit. The EMD shall not bear any interest.

e. **Performance Security Deposit:** The successful bidder shall have to pay Rs. 50,000/- (Rupees Fifty Thousand only) as Performance Security in the form of demand draft, drawn in favour of Bureau of Indian Standards and payable at Ahmedabad. Performance Security deposit will be refunded within 60 days of completion of the contract period and after recovery of dues, if any, from the Agency. If, at any time and for any reason, deduction is made from the performance security deposit, the same shall be recouped by the Agency within 15 days from the date of such deduction.

f. **Sub-contracting:** The Agency shall not be allowed to sub-contract the work awarded by BIS.

g. **Decisions relating to the contract:** The decision of the Competent Authority of BIS, Ahmedabad in all matters of the contract shall be final and binding on the Agency.

h. **Recovery:** BIS shall have the right to impose cash penalty / cost of the item on the agency or deduct such amounts from its security deposit in case of default by the Agency or breach in performance or if the BIS is put to any financial loss, directly or indirectly, by any act of omission or commission on the part of the Agency or its employee(s).

i. **Confidentiality:** It shall be the responsibility of the Agency to ensure that the confidentiality / integrity of the goods (samples) is maintained. The Agency shall also maintain all information obtained by it and/or provided by BIS during contract period as strictly confidential.

j. **Safe Handling and Transport:** All the material shall be deemed to be in the possession of the Agency and its care and custody, at its risk and responsibility from the moment they have been collected by the Agency or its representative and till such time the material is delivered to the addressee against proper acknowledgement. The Agency shall be responsible for any mishap, accident en-route, the consequences thereof including legal compensations, if any, and payable

during the execution of the contract. BIS shall not be in any way responsible for any accident or damages incurred or claims arising there from during the period of the contract. The Agency shall, therefore, exercise due care and caution while transporting consignments to avoid any damage or loss at any stage. The Agency shall be responsible for the safety of the consignment in their custody. BIS shall be at liberty to recover all the damages or any payable amount from the Agency's monthly bills or from Performance Security Deposit or from both, if the Agency fails in taking care of the consignment in its custody.

k. **Liquidated Damages:** The timely and accurate delivery of the articles/packets/ documents etc with utmost promptness is the essence of this tender. Extensions of the time limit of the delivery of the packets/articles/ documents beyond the agreed delivery schedule will not be given except in exceptional circumstances. In case of delay in delivery beyond the agreed delivery schedule, BIS may impose financial penalties if contractor fails in effecting delivery as per terms and as per the schedule of delivery. The BIS shall be entitled to impose and recover liquidated damages @ 2 % of the bill of the respective consignment per day after stipulated last day up to a maximum of the freight value of consignment. Quantum of liquidated damages assessed and levied by the BIS shall be final and not challengeable by the Agency.

l. **Termination by BIS:** BIS shall be at liberty to terminate the Agreement at any time without assigning any reason and without being liable for loss or damage which the agency may suffer by reason of such termination, by giving the agency 15 days notice in writing by BIS for such termination. Any such termination shall be without prejudice to any other right of BIS under the Contract.

m. **Agency's right to terminate:** If the Agency decides to terminate the contract before the end of the contract period, the Agency shall have to give an advance notice of at least 90 days. If the Agency terminates the Agreement without notice of 90 days, the entire performance security deposit shall be forfeited.

6. DISPUTES & ARBITRATION :

The Bureau and the Contractor shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation, any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the contract. If a dispute of any kind whatsoever that cannot be resolved the same shall be referred to the Arbitrator, appointed by the Competent Authority of BIS, Ahmedabad. The provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 shall apply.

7. LEGAL JURISDICTION:

No suit or other proceedings relating to performance or breach of contract shall be filed or taken by the Agency in any Court of Law except the competent Courts having jurisdiction within the local limits of Ahmedabad only.

8. SIGNING OF CONTRACT:

The successful bidder, after deposition of Performance Security, is required to execute an Agreement in duplicate in the form attached with the tender document on a Rs. 100/- stamp paper. The Agreement should be signed within 15 days from the date of acceptance of the bid. The contract will be governed by the Agreement, the terms of the contract and other documents mentioned therein. It shall be incumbent on the successful Bidder to pay stamp duty, legal and statutory charges for the Agreement, as applicable on the date of the execution.

(Syed Ashfaq Ahmad)
Section Officer

ANNEXURE – A

TECHNICAL BID FOR COURIER SERVICES / SERVICE FOR TRANSPORT OF GOODS

1.	Name of the Agency	
2.	Address (with complete contact details)	
3.	Name & Address of the Proprietor/ Partners / Directors (with Mobile numbers) or other responsible/ concerned Contact person(s)	
4.	Experience (No. of Years) in providing Courier/ Transport Services (enclose proof with certificates	
5.	Performance Report: Enclose Performance Reports from at least three Govt Deptt./ PSUs/Reputed Private Organizations during the last three years	
6.	Minimum Average Annual Turnover of Rs. 15 lacs during the last three years (enclose ITRs / certificate by Chartered Accountant)	
7.	Validity of Contract from the date of award	One Year
8.	Permanent Account Number (PAN) (attach copy)	
9.	Service Tax Registration (attach copy)	
10.	Helpline number and details of dedicated customer support	
11.	Details of available tracking system for tracking the consignment	
12.	Details of EMD	
13.	List of present clients (Govt. Deptt./PSUs/ Reputed Private Organizations)	
14.	Has the bidder been blacklisted by any Govt. Dept./ PSU / Reputed Private Organization	
15.	Details of legal disputes, if any	
16.	Any other information	

Note: Bidders should note that failure to furnish/provide any of the documents detailed above may lead to rejection of their bid.

DECLARATION I / We hereby certify that the information furnished above is true and correct to the best of my / our knowledge. I / We understand that in case, any deviation is found in the above statement at any stage; I / we shall be liable for disqualification and also liable for forfeiting of EMD and shall be blacklisted. I / We convey our unconditional acceptance of all the terms and conditions as mentioned in the tender document.

It is also understood that the Courier handling personnel of our agency would be the employees of the Agency. I / We shall comply with all the applicable statutory requirements and there shall be no violation of applicable laws in relation to operation of Courier Service Agency.

(Signature of Authorized Signatory with Date & stamp)

ANNEXURE – B

FINANCIAL BID DOCUMENT

1. Name of the Agency :
2. Address (with contact details) :
3. Name & Address of Proprietor/ Partners / Directors (with Mobile No.) :
4. Rates for providing Transport Service for each Goods (sample) as per the scope of work (in INR, for transporting goods (samples) by weight for surface mode):

	Up to 1 kg	Above 1 kg & up to 10 kg	Above 10 kg & up to 25 kg	Above 25 kg & up to 50 kg	Above 50 kg & up to 100 kg	Above 100 kg
Rates for Gujarat						
Rates for Maharashtra						
Rates for all over India (other than Gujarat & Maharashtra) a) Upto 500 km						
b) Above 500km & upto 1000km						
c) Above 1000km & upto 1500km						
d) Above 1500km						

Notes:

a) The bidder(s) shall quote rates inclusive of all charges other than applicable Govt Taxes. No component of cost/tax or any other charges shall be paid by the BIS unless the same is included specifically in the quotation and agreed by the BIS. Rates should be quoted both in figures as well as in words. In case the rates quoted in words and figures are at variance, the rates written in words shall be taken as final.

b) The prices as per the financial bid accepted by BIS under the contract shall, in no event, exceed the lowest price at which the Agency provides the service of identical description to any person(s)/organization (s) including the BIS or any Corporation of a State Government or any statutory undertaking of the Central or a State Government, as the case may be, during the period till currency of the contract. If at any time during the said period, the Agency provides identical services to any person(s)/organization(s) at a price lower than the price chargeable under this contract, the Agency shall forthwith notify such reduction to BIS and the rates payable under the contract after the date of coming into force of such reduction shall stand correspondingly reduced. However, request for enhancement of contracted rates shall not be considered under any circumstances.

5. The technically qualified bidders with the lowest quote (financial bid) shall be selected on the basis of total bid price. However, the lowest bidder(s) shall have to match the quote of other technically responsive bidder(s) for the category for which his/their rates (overall L-1) are higher.

6. Situations where volumetric rates are applied are to be specified, they shall also be mentioned along with applicable formulae and their manner of application. If different formulae are quoted by different bidders, the formula which would be the most beneficial for BIS would be accepted and the decision of BIS in this regard shall be final. The selected bidder (overall L-1) shall have to accept such formula for deciding on volumetric basis. It may be noted that after the L-1 is declared by BIS, the L-1 bidder shall have to accept all conditions mentioned above besides all other general conditions of the tender. Failure to do so shall amount to forfeiture of EMD apart from blacklisting the bidder and decision of BIS shall be final in this regard.

7. **Packing Rates (If BIS required)**:
a) Cement, Steel bars / pipes / sections, etc
b) Plywood, Particle / Block Board, Flush Doors, etc
c) Electrical Appliances / items, Tube Lights / CFLs / LEDs, Bulbs, Glass items, etc
d) PVC/HDPE Pipes
e) Cables, Conductors, Capacitors, etc
f) LPG Cylinders
g) Packaged Drinking Water (20 litre jars, 1 / 2 / 5 litre water bottles, 200 ml pouches)
h) Fire Extinguishers, Sprayers, Sprinklers, etc.
i) Chemicals, Pesticides, etc.
j) Paver / ACC Blocks, Tiles, etc
k) Milk Powder, Food Colours and other edible items, etc
l) Any other products.
Note: Packaging shall be done at BIS office.

I / We understand that in case there is any deviation from the above at any stage, I / we shall be blacklisted.

(Signature of Authorized Signatory with date & stamp)

CONTRACT FORM

AGREEMENT

THIS AGREEMENT made on this _______ day of __________ of 2016 between M/s ____ (Name and Address of the Agency) (hereinafter referred to as the CONTRACTOR, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONE PART and the Bureau of Indian Standards, Ahmedabad Branch Office, "PUSHPAK'', 3rd & 7th Floor, Khanpur, Ahmedabad (Gujarat) – 380 001 (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Contractor is a provider of Courier / Transport service.

AND WHEREAS the Bureau is a body corporate, established under the Bureau of Indian Standards Act. The Bureau had invited bids through Open Tender enquiry dated __________ for providing Courier Services / Services for Transport of Goods from BIS office at Ahmedabad Branch Office, "PUSHPAK'', 3rd & 7th Floor, Khanpur, Ahmedabad (Gujarat) – 380 001 to various destinations within the country.

WHEREAS the Contractor submitted his bid vide tender No. _________ dated _________ in accordance with the bid document and was selected as 'successful bidder' pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices.

BOTH THE PARTIES HERETO agree to abide the terms and conditions and Scope of Work as mentioned in the Tender Document published Tender No. __________ dated __________.

____
(Signature of Contractor/
Authorized Representative)
Name_________________
Designation_____________
Address_________________
____
Seal of the Firm/Company
Witness:
____
(Signature)
Name of Witness____________
Address___________________
____

____
(Signature of Authorized Officer of the Bureau)
Name___________________________
Designation_______________________
Address__________________________
____
Seal of the Bureau
Witness:
____
(Signature)
Name of Witness_________________________
Address__________________________________
____

भारतीय मानक ब्यूरो
अहमदाबाद षाखा कार्यालय

संदर्भ : अ.षा.का. / ट्रान्सपोर्ट निविदा / 2016 दिनांक : 28 जून 2016

ई – निविदा सूचना

भारतीय मानक ब्यूरो, अहमदाबाद षाखा कार्यालय में योग्य एजेन्सियों से भारतीय मानक ब्यूरो, अहमदाबाद षाखा कार्यालय, पुष्पक, तीसरी एवं सातवीं मंजिल, खानपुर, अहमदाबाद 380 001 को माल परिवहन सेवा प्रदान करने के लिए सीलबंद निविदाऐं आमंत्रित करता है। सीलबंद निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि 22 जुलाई 2016, 1500 बजे तक है।

अधिक जानकारी हेतु संलग्नक देखें या कृपया दूरभाष सं. 25600221, 25600187 पर संपर्क करें।

सैयद अषफाक अहमद
अनुभाग अधिकारी

भारतीय मानक ब्यूरो
अहमदाबाद षाखा कार्यालय

संदर्भ : अ.षा.का. / ट्रान्सपोर्ट निविदा / 2016 दिनांक : 28 जून 2016

भारतीय मानक ब्यूरो, अहमदाबाद षाखा कार्यालय हेतु माल परिवहन सेवाओं के लिए निविदा आमंत्रण सूचना

भारतीय मानक ब्यूरो, अहमदाबाद षाखा कार्यालय में माल परिवहन सेवाओं के व्यापार में संलग्न अनुभवषील पंजीकृत फर्मो / कंपनियों से भारतीय मानक ब्यूरो, भारतीय मानक ब्यूरो, अहमदाबाद षाखा कार्यालय, पुष्पक, तीसरी एवं सातवीं मंजिल, खानपुर, अहमदाबाद 380 001 को माल परिवहन सेवा प्रदान करने के लिए सीलबंद निविदाऐं आमंत्रित करता है।

सेवाओं की प्रकृति और सेवा षर्ते संलग्नक में दी गई हैं । सीलबंद निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि 25 जुलाई 2016 को 1500 बजे है। सीलबंद निविदा कार्यालय में रखे गए निविदा बॉक्स में कार्यालयीन दिवसों सोमवार से षुक्रवार के दौरान डालें अथवा पंजीकृत डाक से कार्यालय में 22 जुलाई 2016 के अपराह्न 1500 बजे तक पहुॅचाने की व्यवस्था करें। निविदा उसी दिन 1530 बजे खोली जाएगी।

सैयद अषफाक अहमद
अनुभाग अधिकारी

भारतीय मानक ब्यूरो
अहमदाबाद षाखा कार्यालय

संदर्भ : अ.षा.का./ट्रान्सपोर्ट निविदा/2016 दिनांक : 28 जून 2016

भारतीय मानक ब्यूरो, अहमदाबाद षाखा कार्यालय हेतु माल परिवहन सेवाओं के लिए निविदा

भारतीय मानक ब्यूरो, अहमदाबाद षाखा कार्यालय माल के परिवहन सेवाओं के व्यापार में संलग्न अनुभवषील पंजीकृत फर्मो/कंपनियों से नमूनों के परिवहन सेवा प्रदान करने के लिए संबंधित क्षेत्र में पूर्व से कम से कम तीन सालों के अनुभवधारियों से सीलबंद निविदाऐं आमंत्रित करता है।

पूर्ण सीलबंद निविदाओं के लिफाफों पर 'माल परिवहन सेवाओं हेतु निविदा' और उसके साथ ईएमडी के रुप में रु. 10,000/ का डिमाण्ड डाफ्ट भारतीय मानक ब्यूरो, अहमदाबाद के पक्ष में किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से जारी को अलग से लिफाफे में डालकर इस कार्यालय में प्रस्तुत करें अथवा पंजीकृत डाक से भारतीय मानक ब्यूरो, , अहमदाबाद षाखा कार्यालय, पुष्पक, तीसरी एवं सातवीं मंजिल, खानपुर, अहमदाबाद 380 001 को 22 जुलाई 2016 के अपराह्न 1500 बजे तक पहुँचाने की व्यवस्था करें।

तकनीकी बोली उसी दिन 1530 बजे बोली लगाने वालों अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों के सामने खोली जाएगी। पात्र बोलीदार बोली दो बिल प्रारुप–तकनीकी बोली और वित्तीय बोली के रुप में प्रस्तुत करें। तकनीकी बोली में षामिल सारांष परिषिष्ट 'अ' में उल्लिखित है। वित्तीय बोली परिषिष्ट 'ब' में उल्लिखित प्रारुप में ही दिया जाना चाहिए। इसका विवरण संलग्न हैं।

1. अपेक्षित सेवाओं का विवरण निम्न प्रकार हैः

कार्यालय का नाम और पता	परिवहन किए जाने वाली वस्तुऐं
भारतीय मानक ब्यूरो, अहमदाबाद षाखा कार्यालय, पुष्पक, तीसरी एवं सातवीं मंजिल, खानपुर, अहमदाबाद 380 001	भारतीय मानक ब्यूरो के अलग अलग प्रकार के नमूने जैसे सीमेंट, इस्पात छड़े, पाइप, सेक्षन,प्लायवुड, पार्टिकल, ब्लॉक बोर्ड, फ्लष डोर, स्विच एवं सॉकेट, विद्युत उपकरण विद्युत उपकरण, ट्यूब लाइट, सीएफएलएस, एलईडी, बल्ब, पीवीसी/एचडीपीई पाईप, केबल चालक, कैपीसीटर, एलपीजी सिलण्डर, पैकेजबंद पीने का पानी; 20 लीटर जार,1ली अथवा 2 लीटर बोतल, 5 लीटर जार, 200/250 मिली पाउच इत्यादिद्ध अग्नि षामक, स्प्रिकलेर्स एवं स्प्रेयर्स, रासायन, पेस्टीसाइड, पेवर/एसीसी ब्लॉक, टाइल्स, दूध पावडर, खाद्य रंग ओर अन्य खाद्य वस्तुऐं इत्यादि

भामाब्यूरो के पास यह अधिकार है कि बोलीदारों से स्पष्टीकरण/अतिरिक्त सूचनाऐं प्राप्त कर सके ।

भारतीय मानक ब्यूरो भामाब्यूरो को यह अधिकार है कि वह बिना कारण बताए, जो भी हो किसी अथवा सभी बोलियों को स्वीकार अथवा अस्वीकार कर सकता है और किसी भी बोलीदार से विज्ञापन के परिणाम के रुप में सेवा लेने से मना कर सकता है।

निविदा प्रारुप के अनुसार अथवा समय पर जमा नहीं करने पर अस्वीकार किया जाएगा।

निविदा बोली षर्तो के अनुसार बिना ईएमडी के अस्वीकार किए जाएगें।

एजेंसियों को सलाह दी जाती है कि गलतफहमी से बचने के लिए इसके वास्तविक परिप्रेक्ष्य में कार्य की प्रकृति/कार्य की मात्रा को समझने के लिए कार्य स्थल का दौरा करें।

भारतीय मानक ब्यूरो, भामाब्यूरो को प्रस्तुत न्यूनतम दर निविदा को ही अनंतिम माना जाएगा। लगायी गई कोई भी षर्त स्वीकार्य नहीं होगी।

पूर्व के अनुबंध/धों के निष्पादन में गत कार्यकारिता असंतोषजनक होने पर निविदा तकनीकी बोली की छँटाई के दौरान ही अस्वीकार की जाएगी।

पूर्व– योग्यता मापदण्ड

एजेंसी एक निगमित अस्तित्व वाली होनी चाहिए। गत तीन वर्षो के दौरान परिवहन सेवाओं के क्षेत्र में औसत टर्नओवर कम से कम पन्द्रह लाख रुपये प्रति वर्ष का होना चाहिए। एजेन्सी के पास गत तीन वर्षो के दौरान समान कार्य को सफलता पूर्वक संपन्न करने का अनुभव होना चाहिए और कम से कम तीन अथवा अधिक सरकारी विभागों/सार्वजनिक संगठनों/नामी प्राईवेट कंपनियों से प्राप्त निष्पादन रिपोर्ट की प्रतिलिपि संलग्न की जानी चाहिए । एजेंसी को किसी भी सरकारी/अर्ध सरकारी अथवा किसी भी संगठन के द्वारा काली सूची में नहीं रखी गई होनी चाहिए। बेलीदाता के पास दूरभाष–सहायता संख्या होनी चाहिए और उसे ग्राहक सहयोग में समर्पित होना चाहिए। बोलीदाता के पास सामान पहुॅचने की वास्तविक जगह की पहचान हेतु खोज प्रणाली होनी चाहिए। बेली तकनीकी बोलियों के खोले जाने के पष्चात 90 दिनों तक मान्य रहेगी।

कार्य क्षेत्र

इस कार्यालय ;भारतीय मानक ब्यूरो, अहमदाबाद षाखा कार्यालय, पुष्पक, तीसरी एवं सातवीं मंजिल, खानपुर, अहमदाबाद 380 001द्ध से देष में किसी भी जगह नमूनों का परिवहन/दस्तावेजों के प्रेषण की अपेक्षाऍं। इस कार्यालय को अल्प सूचना में विभिन्न जगहों से नमूनों/दस्तावेजों को उठाना/जमा करने की अपेक्षा है। सभी वस्तुओं को कार्यालय से इक्ठ्ठा किया जाना चाहिए और सामान्य कार्य दिवसों के दौरान उनकी सुपुर्दगी कार्यालय से कार्यालय की जाएगी। परिवहन सेवा एजेंसी के पास अखिल भारतीय छोटे षहरों सहित नेटवर्क होना चाहिए। परिवहन एजेंसी को निविदा प्राप्त होने के तुरन्त बाद कार्य प्रारंभ करना अपेक्षित हैं। एजेंसी के पास अनुबंध की अवधि के दौरान अबाध सेवा हेतु प्रषिक्षित/अनुभवी पर्याप्त मानव षक्ति होनी चाहिए। एजेंसी के पास अनुबंध की अवधि के दौरान अबाध सेवा हेतु प्रषिक्षित/अनुभवी पर्याप्त मानव षक्ति होनी चाहिए। परिवहन सेवा एजेंसी को सामान को समय पर तुरंत/बिना क्षति के करना होगा। भामाब्यूरो, के पास बिना सूचना दिए किसी भी उपवाक्य को जोड़ने, संषोधित करने अथवा काटने का अधिकार आरक्षित है। समान का वजन संयुक्त रुप से मापा जाएगाा और एजेन्सी के प्रतिनिधि और भामाब्यूरो के प्राधिकृत कार्मिक द्वारा सामान इकठ्ठा करते समय सत्यापित किया जाएगा।

सावधिक देयता की प्रतिबद्धताः
सेवादाता को सभी सावधिक अपेक्षाओं, नियमों, विनियमों, आयकर अधिनियम, सेवा कर अधिनियम और व्यापार करने के लिए संबंधित प्राधिकरणों द्वारा समय समय पर जारी अन्य लागू अधिनियमों का अनुपालन करना होगा।

संविदा/करार की प्रमुख षर्तेः
1500 किमी दूरी तक गन्तव्यों के लिए पॉच कार्य दिवसों के अन्तर्गत नमूनों ;संबंधित संलग्न दस्तावेजों सहितद्ध की सुपुर्दगी की जाएगी और देष में अन्य गन्तव्यों को दस कार्य दिवसों में सुपुर्दगी की जाएगी। सुपुर्दगी का सबूत नमूना उठाने के 15 दिनों के अन्तर्गत प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा।

करार की अवधि :
करार एक वर्ष के लिए वैध होगा और इसे ब्यूरो के विवेकाधिकार पर संतोषजनक कार्यकारिता के आधार पर समान सेवा षर्तो और उन्हीं दरों पर आगे बाढाया जा सकता है ।

भुगतान की षर्ते :
पीओडी सहित प्रत्येक सुपुदर्गी के लिए संतोषजनक कार्य हो जाने पर बिल प्रस्तुत किया जाएगा। उसी के अनुसार बिल पर कार्रवाई कर भुगतान किया जाएगा। यदि कार्य असंतोषजनक पाया गया तो भुगतान नहीं किया जाएगा। किसी भी प्रकार की चूक अथवा उल्लंघन अथवा भामाब्यूरो को किसी भी प्रकार का प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रुप से एजेन्सी अथवा उसके कर्मचारियों की भूल चूक के कारण वित्तीय नुकसान होने पर भामाब्यूरो को यह अधिकार होगा कि वह नकद दण्ड अथवा वस्तु की लागत एजेन्सी से वसूल कर सके । नियमानुसार स्रोतों पर कर कटौती की जाएगी।

अर्जित धनराषि :
निविदा केवल अर्जित धनराषि जमा के साथ ही स्वीकार की जाएगी । असफल बोलीदारों की अर्जित धनराषि जमा उन्हें निविदा जमा करने की अंतिम तारीख के 30 दिनों के अन्तर्गत लौटा दी जाएगी। सफल बोलीदार की अर्जित धनराषि जमा, निष्पादन प्रतिभूति जमा मे समायोजित किया जाएगा। अर्जित धनराषि जमा का कोई भी ब्याज नहीं दिया जाएगा।

प्रतिभूति जमा :
सफल बोलीदार को रु. 50,000/– रूप्ये पचास हजार मात्र का कार्य निष्पादन प्रतिभूति डिमाण्ड ड्राफ्ट के रुप मे भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष मे जारी अहमदाबाद मे भुगतान योग्य जमा करना होगा। कार्य निष्पादन प्रतिभूति जमा, करार अवधि संपन्न होंने के 60 दिनों में एजेंसी पर यदि कोई देय वसूली हो तो उसकी कटौती करने के बाद ही लौटाई जाएगी। यदि, किसी भी समय और किसी भी कारण निष्पादन प्रतिभूति जमा से कटौती की गयी हो तो उसकी क्षतिपूर्ति एजेन्सी द्वारा इस प्रकार की कटौती किए जाने के 15 दिनों के अन्तर्गत करनी हागी ।

उप – ठेकेदारी :
एजेंसी को भामाब्यूरो द्वारा दिए गए कार्य को किसी दूसरे उप ठेकदेार को सौपंने की अनुमति नहीं होगी।

अनुबंध से संबंधित निर्णय :
अनुबंध के सभी मामलों में भामाब्यूरो अहमदाबाद के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा और एजेंसी उसे मानने के लिए बाध्य होगी ।

वसूली :
एजेंसी अथवा उसके कर्मचारियों की ओर से कार्य निष्पादन का उल्लंघन अथवा भामाब्यूरो को प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रुप से वित्तीय नुकसान करने अथवा आचरण अथवा अनाचारण होने पर विभाग के पास यह अधिकार होगा कि एजेंसी पर नकद दण्ड लगा सकेगा अथवा एजेंसी के बाकीदार होने पर प्रतिभूति जमा से संबंधित धनराषि की कटौती कर सकगे ।

गोपनीयता :
एजेन्सी का यह उत्तरदायित्व होगा कि नमनूों/दस्तावेजों की गोपनीयता/अखंडता बनाए रखे। एजेन्सी को इनके द्वारा प्राप्त सूचनाओं और/अथवा भामाब्यूरो द्वारा संविदा अवधि के दौरान प्रदान की गई सूचनाओं की गोपनीयता का कठोरता से पालन करना होगा।

सुरक्षित संचालन और परिवहन : सभी सामग्रियॅा जब से उन्हें एजेन्सी अथवा उसके प्रतिनिधि द्वारा इकठ्ठा किया गया हो तब से इनकी देखभाल एवं अभिरक्षा का जोखिम एवं उत्तरदायित्व एजेन् सी का ही समझा जाएगा और जब तक सामग्री पानेवाले से उचित पावती प्राप्त नहीं हो जाती है तब तक उसी की जिम्मेवारी रहेगी। किसी भी प्रकार का अनिष्ठ, रास्ते में दुर्घटना, कानूनी परिणाम से प्रतिपूर्ति सहित, यदि कोई हो, और संविदा की अवधि के दौरान भुगतान योग्य हो तो उसका उत्तरदायित्व एजेन्सी का ही होगा। भामाब्यूरो की संविदा अवधि के दौरान हुई दुर्घटना अथवा नुकसान अथवा कोई भी दावा उत्पन्न होने पर किसी भी प्रकार का उत्तरदायित्व नहीं होगी। अतः एजेन्सी का सामान के परिवहन के दौरान किसी भी प्रकार के नुकसान अथवा किसी भी अवस्था में क्षति से बचने के लिए अतिरिक्त देखभाल और सावधानी रखनी होगी। एजेन्सी अपने अभिरक्षण में सामान की सुरक्षा का उत्तरदायी होगी। यदि एजेन्सी अपने अभिरक्षण में सामान की देखभल करने में असफल हो तो भामाब्यूरो सभी नुकसानों अथवा कोई भी देय राषि को एजेन्सी के मासिक बिल अथवा निष्पादन सुरक्षा जमा अथवा दोनों से वसूल करने हेतु स्वतंत्र होगा।

परिसमापन हर्जाना :
इस निविदा का मंतव्य पत्रों/वस्तुओं/पैकेटों/दस्तावेजों इत्यादि की समय पर एवं सटीक सुपुर्दगी परम अनुबोधन है। पैकेटों/वस्तुओं/दस्तावेजों की सुपुर्दगी की समय सीमा में सुपुर्दगी अनुसूची के अलावा समय सीमा विस्तार विषेष परिस्थितियों के अतिरिक्त नहीं दिया जाएगा। सहमत सुपुर्दगी अनुसूची के अतिरिक्त समय में सुपुर्दगी के मामले में भामाब्यूरो सेवा षर्तों के अनुरुप सुपुर्दगी प्रभावी रुप से करने में संविदाकार के असफल होने पर आर्थिक दण्ड लगा सकता है। भामाब्यूरो संबंधित परेषित माल के बिल के 2 प्रतिषत परिसमापन हर्जाना लगाने और वसूल करने का हकदार होगा जो प्रति दिन के हिसाब से निर्धारित अन्तिम तिथि तक अधिकतम परेषित माल की लागत तक हो सकता है। भामाब्यूरो द्वारा निर्धारित परिसमापन हर्जाना की प्रमात्रा और वसूली अंतिम होगी जिस एजेन्सी द्वारा चुनौती नहीं दी जा सकती है।

ब्यूरो द्वारा निरस्तीकरण :
ब्यूरो के लिए यह भी विधिसंगत होगा कि बिना कोई कारण बताए और हानि अथवा नुकसान की भरपाई के करार को किसी भी समय निरस्त कर सकेगा, निरस्तीकरण से एजेन्सी को हुए क्षति का वहन उसे स्वयं करना होगा, इस प्रकार के निरस्तीकरण हेतु ब्यूरो द्वारा एजेंसी को 15 दिन का लिखित नोटिस दिया जाएगा। इस प्रकार के निरस्तीकरण से करार के अर्न्तगत ब्यूरो के अधिकार में कोई अन्य प्रतिकूलता नहीं होगी।

संविदाकार का निरस्त करने का अधिकार :
यदि संविदाकार ने करार को समय समाप्त होने से पहले निरस्त करने का निर्णय लिया है तो संविदाकार को 90 दिन पहले सूचित करना होगा। यदि संविदाकार 90 दिन पहले बिना नोटिस दिए करार को निरस्त करता है तो पूरी प्रतिभूति जमा जब्त हो जाएगी।

विवाद और मध्यस्थता :
ब्यूरो और संविदाकार के बीच इस अनुबंध के संबंध में किसी भी प्रकार की असहमति अथवा विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में दोनो पक्ष सीधे अनौपचारिक वार्तालाप से सौहार्दपूर्ण ढंग से हल करने का प्रयास करेंगें । यदि कोई विवाद अथवा अन्य जो भी हो का हल संभव नहीं हो तो उसे भामाब्यूरो अहमदाबाद के सक्षम प्राधिकारी द्वारा नियुक्त मध्यस्थ को अग्रेषित किया जाएगा। इस संबंध में भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम 1996 के प्रावधान लागू होगे।

कानूनी अधिकार क्षेत्र :
एजेन्सी द्वारा निष्पादन से संबंधित कार्यवाही अथवा संविदा उल्लंघन पर कोई भी दावा अहमदाबाद सीमा मे कानूनी अधिकार क्षेत्र के तहत सक्षम न्यायालय के अतिरिक्त किसी भी अन्य न्यायालय में मान्य नहीं होगा ।

<u>अनुबंध पर हस्ताक्षर :</u>

सफल बोलीदार से निष्पादन प्रतिभूति जमा करने के बाद अपेक्षा की जाती है कि रु. 100.00 के स्टाम्प पेपर पर संलग्न प्रपत्र के अनुरुप दो प्रतियों में करार निष्पादन करेगा। करार में बोली स्वीकार करने की तिथि से 15 दिनों के भीतर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। संविदा करार द्वारा ही उसमें उल्लिखित सेवा षर्तो और अन्य दस्तावेजों के अनुरुप ही विनियमित माना जाएगा। सफल बोलीदार के लिए यह आवष्यक होगा कि करार से निष्पादन तिथि को लागू संबंधित स्टाम्प ड्यूटी, विधिक और सावधिक प्रभारो का भुगतान स्वयं करे ।

सैयद अषफाक अहमद
अनुभाग अधिकारी

परिशिष्ट– अ

सामान परिवहन सेवाओं हेतु तकनीकी बोली

1. एजेंसी का नाम
2. पता दूरभाष सं. एवं फैक्स सं. सहित
3. प्रोपाईटर/पार्टनर/निदेषक अथवा कोई अन्य व्यक्ति का नाम एवं पता मोबाईल सं. सहित
4. परिवहन सेवाऍ प्रदान करने का ;कुल वर्षो काद्ध अनुभव, प्रमाणपत्र सहित सबूत सलंग्न करे।
5. पिछले तीन वर्षो के दौरान कम से कम तीन सरकारी विभागो/सार्वजनिक निकायों/नामी प्राइवेट संगठनों से प्राप्त संतोषजनक निष्पादन
   रिपार्टें का प्रमाणपत्र संलग्न करें।
6. न्यूनतम वार्षिक औसत रु. 15 लाख का पिछले तीन वर्षो का लेन देन आइटीआर/चार्टेट अकावन्टेंट द्वारा प्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें।
7. संविदा प्राप्त होने की तिथि से वैघता – एक वर्ष
8. स्थायी लेखा संख्या ;पैनद्ध प्रतिलिपि संलग्न करें
9. सेवा कर पंजीकरण, प्रतिलिपि संलग्न करें
10. सहायतार्थ सेवा नम्बर और ग्राहको को दी गई सहायता का विवरण
11. परेषित सामान की खोज हेतु उपलब्ध खोज प्रणाली का विवरण
12. बयाना धनराषि जमा का विवरण
13. वर्तमान क्लाइन्टों की सूची, सरकारी विभाग/सार्वजनिक निकाय/नामी प्राईवटे संगठनद्ध
14. क्या बोलीदार किसी सरकारी विभाग/सार्वजनिक निकाय/नामी प्राइवेट संगठन द्वारा काली सूची में डाला गया है
15. कानूनी प्रतिवाद का विवरण, यदि कोई हो
16. कोई अन्य सचूना

घोषणा

मैं प्रमाणित करता हूॅ कि उपरोक्त उल्लिखित सूचना मेरी/हमारी जानकारी के अनुसार सत्य और सही है। मैं जानता हूॅ कि किसी भी स्तर में उपरोक्त विवरण में किसी भी स्तर में अन्तर पाए जाने के मामले में, मैं/हम अयोग्य होने के पात्र होंगे और अर्जित धनराषि जमा जब्त होने तथा काली सूची में सूचीबद्ध होंगे और भविष्य मे विभाग के साथ कोइ भी लेन देन नहीं होगा । मैं/हम निविदा दस्तावेज में उल्लिखित सभी सेवा षर्तो को बिना षर्त स्वीकार करते है। यह भी ज्ञात है कि परिवहन संचालन करने वाला व्यक्ति हमारी एजेसी का कर्मचारी होगा। मैं/हम सभी साविधिक अपेक्षाओं का अनुपालन करुगा/करेगे और कंपनी चलाने से संबंधित किसी भी नियम का उल्लंघन नहीं होगा।

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर
दिनाकं एवं मुहर

परिषिष्ट– ब
वित्तीय बोली दस्तावेज

1. एजेन्सी का नाम
2. पता; संपर्क विवरण सहित
3. प्रोफ्राईटर/पार्टनर/निदेषक का नाम और पता, मोबाईल सं. सहित
4. परिवहन सेवा प्रदान करने के लिए प्रत्येक दस्तावेज/वस्तु की कार्य क्षेत्र के अनुसार दरें :
   ;समानो का परिवहन/सड़क परिवहन हेतु नमूनों के वजन के अनुसार भारतीय रुपयों में दरेंद्ध :

	1 किग्रा तक	1 किग्रा से अधिक एवं 10 किग्रा तक	10 किग्रा से अधिक एवं 25 किग्रा तक	25 किग्रा से अधिक एवं 50 किग्रा तक	50 किग्रा से अधिक
गुजरात राज्य हेतु दरें					
महाराष्ट्र राज्य हेतु दरें					
गुजराज एवं महाराष्ट्र राज्य के अतिरिक्त षेष भारत हेतु दरें – a) 500 किमी तक					
b) 500 किमी से अधिक एवं 1000 किमी तक					
c) 1000 किमी से अधिक एवं 1500 किमी तक					
d) 1500 किमी से अधिक					

क. बोलीदार को सेवा कर के अलावा सभी प्रभारो सहित दरें उद्धृत करनी होगी । लागत/कर अथवा कोई अन्य प्रभारों का भुगतान भमाब्यूरो द्वारा नहीं किया जाएगा वषर्ते कि इसे निविदा में विषेसतः उल्लिखित किया गया हो और भामाब्यूरो द्वारा स्वीकार किया गया हो । दरों को अको और षब्दों में उद्धृत किया जाना चाहिए। उद्धृत दरों के अंकों और षब्दों में भिन्नता होने के मामले में षब्दों में लिखे गए दरों को अंतिम माना जाएगा।

ख. वित्तीय बोली के अनुरुप कीमतों को संविदा के अतंर्गत भामाब्यूरो द्वारा स्वीकृत किए जाने पर किसी भी परिस्थिति में न्यूनतम दरों को जिस पर एजेन्सी भामाब्यूरो सहित किसी भी व्यक्ति यों/संगठन नों अथवा किसी भी राज्य सरकार के निकमों अथवा अन्य केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार के सावधिक निकायों को प्रदान की गयी सेवाओं, जो भी मामला हो, संविदा की अवधि के दौरान नहीं बढ़ाया जाएगा। उपरोक्त अवधि के दौरान यदि किसी भी समय एजेन्सी समान सेवा किसी व्यक्ति यों संगठन नों को इस संविदा से कम दरों में प्रदान करता है तो
एजेन्सी को इस प्रकार की कटौती से भामाब्यूरो को सूचित करना होगा और लागू होने की तारीख से दरें भामाब्यूरो में भी लागू हो जाएगीं। दरों में बढ़ोत्तरी के निवेदन पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

5. स्थितियॉं जहॉं अनुमापी दरें लागू हों उन्हे ं विनिदिष्ट किया जाएगा। अनुमापी दरों को लागू सूत्र और उनके अनुप्रयोजन की रीति सहित उल्लिखित किया जाएगा।

6. पैकिग दरें; भामाब्यूरो द्वारा अपेक्षित होने पर
– सीमेटं, इस्पात छड़े, पाइप, सेक्षन इत्यादि
– प्लायवुड, पार्टिकल, ब्लॉक बोर्ड, फ्लष डारे इत्यादि
– स्विच एवं सॉकेट, विद्युत उपकरण विद्युत उपकरण, ट्यूब लाइट, सीएफएलएस, एलईडी, बल्ब इत्यादि
– पीवीसी/एचडीपीई पाईप, इत्यादि, – केबल चालक, कैपीसीटर, इत्यादि, – एलपीजी सिलण्डर, इत्यादि
– पैकेजबंद पीने का पानी ;20 लीटर जार, 1ली अथवा 2 लीटर बाते ल, 5 लीटर जार, 200 मिली पाउच इत्यादिद्ध
– अग्नि षामक, स्प्रिकलेर्स एवं स्प्रेयर्स, इत्यादि, – रासायन, पेस्टीसाइड, इत्यादि, – पेवर/एसीसी ब्लॉक, टाइल्स, इत्यादि
– दूध पावडर, खाद्य रंग ओर अन्य खाद्य वस्तुऐं,
– एवं उपरोक्त के अतिरिक्त अन्य वस्तुंए

टिप्पणी : पैकेजिंग भामाब्यूरो कार्यालय में किया जाएगा।

मैं प्रमाणित करता हूॅं कि उपरोक्त विवरण में किसी भी स्तर में अन्तर पाए जाने के मामले में, मैं/हम काली सूची में सूचीबद्ध होंगे

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर
दिनाकं एवं मुहर

संविदा फार्म
करार

यह करार.. कि दिन ....माह 2016 को किया गया है, यह मेसर्स ....
. संविदाकार का नाम एवं पता जिसे आगे इसमें संविदाकार कहा गया है   जब तक प्रसंगत या इससे अर्थ विरूद्ध न हो, इसमें जिसकी अभिवयक्ति का अर्थ समझा जाएगा तथा इसके उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार षामिल होंगे, एक पक्ष तथा भारतीय मानक ब्यूरो, अहमदाबाद षाखा कार्यालय, अहमदाबाद जिसे आगे इसमें ब्यूरो कहा गया है, जिसकी अभिव्यक्ति का अभिप्राय समझा जाएगा, जब तक प्रसंगत या इससे अर्थ विरूद्ध न हो, इसमें उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार षामिल होंगे दूसरे पक्ष के बीच करार हुआ ।

ज्बकि परिवहन सेवा प्रदाता संविदाकार है एवं ब्यूरो निगमित निसकाय है जो संसद द्वारा अधिनिगमित है। ब्यूरो .... दर संविदा आधार पर परिवहन सेवा का इच्छुक है । अतः खुले या विज्ञप्ति/लिमिटेड/एक निविदा प्रच्छा दिनांकित .... के माध्यम से बोलिया आमंत्रित की गई हैं ।

ज्बकि संविदाकार/सफलतम बोलीदाता ने अपनी बोली प्रस्तुत की, बोली दस्तावेज के अनुसार .... देखें तथा बोली की प्रक्रिया के अनुपालन से यथा सफलतम को संविदाकार को स्वीकार्यता पत्र संख्या .... दिया गया । निविदा दस्तावेजो की अनुसूचि 2 षर्तो एवं निंबंधन के अनुपालन हेतु दोनों पक्ष इस पर सहमत हुए :

....	....
सविंदाकार/प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर	ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर
नाम	नाम ....
पदनाम..	पदनाम..
पता	पता ....
फर्म/कंपनी की मुहर	ब्यूरो की मुहर
साक्षी	साक्षी ....
हस्ताक्षर..	हस्ताक्षर..
साक्षी का नाम	साक्षी का नाम ....
पता	पता ....

नोट : उपरोक्त दस्तावेज में जहॉ भी हिन्दी भाषा के माध्यम से किसी प्रकार का संषय उत्पन्न हो वहॉ पर अंग्रेजी भाषा का दस्तावेज मान्य होगा।