भारतीय मानक ब्यूरो
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई

संदर्भ : पक्षेकाप्रयो./कुरियर निविदा/2017 दिनांक : 22/08/2017

ई – निविदा सूचना

भारतीय मानक ब्यूरो, पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई में योग्य एजेन्सियों से भारतीय मानक ब्यूरो, पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई, मानकालया, ई–9, एमआयडीसी, अंधेरी, पूर्व मुंबई 400093 को कुरियर सेवा/माल परिवहन सेवा प्रदान करने के लिए सीलबंद निविदाऐं आमंत्रित करता है। सीलबंद निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि **13 सितंबर 2017** 1500 बजे तक है। अधिक जानकारी हेतु कृपया भामाब्यूरो के वेब साईट www.bis.org.in देखें अथवा दूरभाष सं. 2832 7856 पर संपर्क करें।

(एस डी दयानन्द)
वैज्ञानिक 'ई' एवं प्रमुख
भारतीय मानक ब्यूरो
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला,
मानकालया, ई–9, एमआयडीसी, मरोल दूरभाष
केन्द्र के पीछे, अंधेरी, पूर्व
मुंबई– 400 093

भारतीय मानक ब्यूरो
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई

संदर्भ : पक्षेकाप्रयो./कुरियर निविदा/2017 दिनांक : 22/08/17

भारतीय मानक ब्यूरो, पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई हेतु कुरियर सेवाओं/ माल परिवहन सेवाओं के लिए निविदा आमंत्रण सूचना

भारतीय मानक ब्यूरो, पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई में कुरियर सेवाओं/ माल परिवहन सेवाओं के व्यापार में संलग्न अनुभवशील पंजीकृत फर्मो/कंपनियों से भारतीय मानक ब्यूरो, पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई, मानकालया, ई–9, एमआयडीसी, अंधेरी, पूर्व मुंबई 400093 को कुरियर सेवा/माल परिवहन सेवा प्रदान करने के लिए सीलबंद निविदाऐं आमंत्रित करता है। सेवाओं की प्रकृति और सेवा शर्ते भामाब्यूरो के वेब साईट www.bis.org.in में दी गई हैं।

सीलबंद निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि 13 **सितंबर** 2017 1500 बजे है। सीलबंद निविदा कार्यालय में रखे गए निविदा बॉक्स में कार्यालयीन दिवसों सोमवार से शुक्रवार के दौरान डालें अथवा पंजीकृत डाक से कार्यालय में 13 **सितंबर** 2017 के अपराह्न 1500 बजे तक पहुँचाने की व्यवस्था करें। निविदा उसी दिन 1600 बजे खोली जाएगी।

(एस डी दयानन्द)
वैज्ञानिक 'ई' एवं प्रमुख

भारतीय मानक ब्यूरो
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई

भारतीय मानक ब्यूरो, पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई हेतु कुरियर सेवाओं/ माल परिवहन सेवाओं के लिए निविदा

प्रमुख, भारतीय मानक ब्यूरो, पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई की ओर से कुरियर सेवाओं/ माल के परिवहन सेवाओं के व्यापार में संलग्न अनुभवशील पंजीकृत फर्मो/कंपनियों से कुरियर सेवाओं/नमूनों के परिवहन सेवा प्रदान करने के लिए संबंधित क्षेत्र में पूर्व से कम से कम **तीन** वर्षो के अनुभवधारियों से सीलबंद निविदाऐं आमंत्रित करता है।

पूर्ण सीलबंद निविदाओं के लिफाफों पर ' कुरियर सेवाओं/माल परिवहन सेवाओं हेतु निविदा' और उसके साथ ईएमडी के रुप में रु. 30,000/ का डिमाण्ड डाफ्ट भारतीय मानक ब्यूरो, मुंबई के पक्ष में किसी भी राष्टीयकृत बैंक से जारी को अलग से लिफाफे में डालकर इस कार्यालय में प्रस्तुत करें अथवा पंजीकृत डाक से भारतीय मानक ब्यूरो, पश्चिम क्षेत्रीय परीक्षण केन्द्र, मानकालया, ई–9, एमआयडीसी, अंधेरी, पूर्व मुंबई 400093 को **13 सितंबर 2017** तक के अपराह्न 1500 बजे तक पहुँचाने की व्यवस्था करें। तकनीकी बोली उसी दिन 1530 बजे बोली लगाने वालों अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों के सामने खोली जाएगी।

पात्र बोलीदार बोली दो बिल प्रारुप–तकनीकी बोली और वित्तीय बोली के रुप में प्रस्तुत करें। तकनीकी बोली में शामिल सारांश परिशिष्ट 'अ' में उल्लिखित है। वित्तीय बोली परिशिष्ट 'ब' में उल्लिखित प्रारुप में ही दिया जाना चाहिए। इसका विवरण विभागीय वेब साइट www.bis.org.in में उपलब्ध हैं।

अपेक्षित सेवाओं का विवरण निम्न प्रकार है:

कार्यालय का नाम और पता	कुरियर किए जाने वाली वस्तुऐं **(निश्चियार्थ)**
भारतीय मानक ब्यूरो पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, ई–9, एमआइडीसी मरोल टेलीफोन एक्सचेन्ज के पीछे, अंधेरी पूर्व, मुंबई – 93	अलग अलग प्रकार के नमूने जैसे सीमेंट, इस्पात छड़े, पाइप, सेक्शन,प्लायवुड, पार्टिकल, ब्लॉक बोर्ड, फ्लश डोर, स्विच एवं सॉकेट, विद्युत उपकरण विद्युत उपकरण, ट्यूब लाइट, सीएफएलएस, एलईडी, बल्ब, पीवीसी/एचडीपीई पाईप, केबल चालक, कैपीसीटर, एलपीजी सिलण्डर, पैकेजबंद पीने का पानी (20 लीटर जार, 200 **मी.ली**, 500 **मी.ली**,1ली अथवा 2 लीटर बोतल, 5 लीटर जार, 200 मिली पाउच इत्यादि) अग्नि शामक, स्प्रिकलेर्स एवं स्प्रेयर्स, रासायन, पेस्टीसाइड, पेवर/एसीसी ब्लॉक, टाइल्स, दूध पावडर, खाद्य रंग ओर अन्य खाद्य वस्तुऐं इत्यादि

भामाब्यूरो के पास यह अधिकार है कि बोलीदारों से स्पष्टीकरण/अतिरिक्त सूचनाऐं प्राप्त कर सके।
भारतीय मानक ब्यूरो भामाब्यूरो को यह अधिकार है कि वह बिना कारण बताए, जो भी हो किसी अथवा सभी बोलियों को स्वीकार अथवा अस्वीकार कर सकता है और किसी भी बोलीदार से विज्ञापन के परिणाम के रुप में सेवा लेने से मना कर सकता है।
निविदा प्रारुप के अनुसार अथवा समय पर जमा नहीं करने पर अस्वीकार किया जाएगा।

निविदा बोली शर्तो के अनुसार बिना ईएमडी के अस्वीकार किए जाएगें।

एजेंसियों को सलाह दी जाती है कि गलतफहमी से बचने के लिए इसके वास्तविक परिप्रेक्ष्य में कार्य की प्रकृति/कार्य की मात्रा को समझने के लिए कार्य स्थल का दौरा करें।

भारतीय मानक ब्यूरो, भामाब्यूरो को प्रस्तुत न्यूनतम दर निविदा को ही अनंतिम माना जाएगा। लगायी गई कोई भी शर्त स्वीकार्य नहीं होगी।

पूर्व के अनुबंध धों के निष्पादन में गत कार्यकारिता असंतोषजनक होने पर निविदा तकनीकी बोली की छँटाई के दौरान ही अस्वीकार की जाएगी।

पूर्व– योग्यता मापदण्ड

एजेंसी एक निगमित अस्तित्व वाली होनी चाहिए। गत तीन वर्षो के दौरान कुरियर सेवाओं/परिवहन सेवाओं के क्षेत्र में औसत टर्नओवर कम से कम पन्द्रह लाख रुपये प्रति वर्ष का होना चाहिए। एजेन्सी के पास गत तीन वर्षो के दौरान समान कार्य को सफलता पूर्वक संपन्न करने का अनुभव होना चाहिए और कम से कम तीन अथवा अधिक सरकारी विभागों/सार्वजनिक संगठनों/नामी प्राईवेट कंपनियों से प्राप्त निष्पादन रिपोर्ट की प्रतिलिपि संलग्न की जानी चाहिए।एजेंसी को किसी भी सरकारी/अर्ध सरकारी अथवा किभी भी संगठन के द्वारा काली सूची में नहीं रखी गई होनी चाहिए।

बेलीदाता के पास दूरभाष–सहायता संख्या होनी चाहिए और उसे ग्राहक सहयोग में समर्पित होना चाहिए। बोलीदाता के पास सामान पहुॅचने की वास्तविक जगह की पहचान हेतु खोज प्रणाली होनी चाहिए।

बेली तकनीकी बोलियों के खोले जाने के पश्चात 90 दिनों तक मान्य रहेगी।

कार्य क्षेत्र

इस कार्यालय (पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय प्रयोगशाला, ई–9, एमआइडीसी, मरोल दूरभाष केन्द्र के पीछे, अंधेरी, पूर्व, मुंबई–400093) से देश में किसी भी जगह / नमूनों का परिवहन/विभिन्न गन्तव्यों को दस्तावेजों के प्रेषण की अपेक्षाएॅ।

इस कार्यालय को कुरियर सेवाओं द्वारा अल्प सूचना में विभिन्न जगहों से नमूनों/दस्तावेजों को उठाना/जमा करने की अपेक्षा है। सभी वस्तुओं को कार्यालय से इक्ठ्ठा किया जाना चाहिए और सामान्य कार्य दिवसों के दौरान उनकी सुपुर्दगी घर से घर की जाएगी। कुरियर सेवा/परिवहन सेवा एजेंसी के पास अखिल भारतीय छोटे शहरों सहित नेटवर्क होना चाहिए। कुरियर एजेंसी/परिवहन एजेंसी को निविदा प्राप्त होने के तुरन्त बाद कार्य प्रारंभ करना अपेक्षित हैं। एजेंसी के पास अनुबंध की अवधि के दौरान अबाध सेवा हेतु प्रशिक्षित/अनुभवी पर्याप्त मानव शक्ति होनी चाहिए। एजेंसी के पास अनुबंध की अवधि के दौरान अबाध सेवा हेतु प्रशिक्षित/अनुभवी पर्याप्त मानव शक्ति होनी चाहिए। कुरिया एजेंसी /परिवहन सेवा एजेंसी को सामान को समय पर तुरंत/ बिना क्षति के करना होगा।

भामाब्यूरो, के पास बिना सूचना दिए किसी भी उपवाक्य को जोड़ने, संशोधित करने अथवा काटने का अधिकार आरक्षित है।

समान का वजन संयुक्त रुप से मापा जाएगाा और एजेन्सी के प्रतिनिधि और भामाब्यूरो के प्राधिकृत कार्मिक द्वारा सामान इकठ्ठा करते समय सत्यापित किया जाएगा।

सावधिक देयता की प्रतिबद्धताः

सेवादाता को सभी सावधिक अपेक्षाओं, नियमों, विनियमों, आयकर अधिनियम, सेवा कर अधिनियम और व्यापार करने के लिए संबंधित प्राधिकरणों द्वारा समय समय पर जारी अन्य लागू अधिनियमों का अनुपालन करना होगा।

संविदा/करार की प्रमुख शर्ते :

1500 किमी दूरी तक गन्तव्यों के लिए पॉच कार्य दिवसों के अन्तर्गत नमूनों (संबंधित संलग्न दस्तावेजों सहित) की सुपुर्दगी की जाएगी और देश में अन्य गन्तव्यों को दस कार्य दिवसों में सुपुर्दगी की जाएगी। सुपुर्दगी का सबूत नमूना उठाने के 15 दिनों के अन्तर्गत प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा। सभी नियमित पत्राचार अथवा दस्तावेजों की (नमूनों के अलावा) क्रमशः एक/तीन कार्य दिवसों में स्थानीय/बाहरी गन्तव्यों को सुपुर्दगी की जाएगी।

करार की अवधि : करार एक वर्ष के लिए वैध होगा और इसे संतोषजनक कार्यकारिता के आधार पर समान सेवा शर्तो और उन्हीं दरों पर आगे बढ़ाया जा सकता है।

भुगतान की शर्ते : पीओडी सहित प्रत्येक सुपुदर्गी के लिए संतोषजनक कार्य हो जाने पर अलग अलग बिल प्रस्तुत किया जाएगा। उसी के अनुसार बिल पर कार्रवाई कर भुगतान किया जाएगा। यदि कार्य असंतोषजनक पाया गया तो भुगतान नहीं किया जाएगा। किसी भी प्रकार की चूक अथवा उल्लंघन अथवा भामाब्यूरो को किसी भी प्रकार का, प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रुप से एजेन्सी अथवा उसके कर्मचारियों की भूल चूक के कारण वित्तीय नुकसान होने पर भामाब्यूरो को यह अधिकार होगा कि वह नकद दण्ड अथवा वस्तु की लागत एजेन्सी से वसूल कर सके। नियमानुसार स्रोतों पर कर कटौती की जाएगी।

अर्जित धनराशि : निविदा केवल अर्जित धनराशि जमा के साथ ही स्वीकार की जाएगी। असफल बोलीदारों की अर्जित धनराशि जमा उन्हें निविदा जमा करने की अंतिम तारीख के 30 दिनों के अन्तर्गत लौटा दी जाएगी। सफल बोलीदार की अर्जित धनराशि जमा, निष्पादन प्रतिभूति जमा में समायोजित किया जाएगा। अर्जित धनराशि जमा का कोई भी ब्याज नहीं दिया जाएगा।

प्रतिभूति जमा : सफल बोलीदार को रु. 75,000/– (पचहत्तर हजार रुपए मात्र) का कार्य निष्पादन प्रतिभूति डिमाण्ड ड्राफ्ट के रुप में भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में जारी मुंबई में भुगतान योग्य जमा करना होगा। कार्य निष्पादन प्रतिभूति जमा, करार अवधि संपन्न होने के 60 दिनों में एजेंसी पर यदि कोई देय वसूली हो तो उसकी कटौती करने के बाद ही लौटाई जाएगी। यदि, किसी भी समय और किसी भी कारण निष्पादन प्रतिभूति जमा से कटौती की गयी हो तो उसकी क्षतिपूर्ति एजेन्सी द्वारा इस प्रकार की कटौती किए जाने के 15 दिनों के अन्तर्गत करनी होगी।

उप – ठेकेदारी : एजेंसी को भामाब्यूरो द्वारा दिए गए कार्य को किसी दूसरे उप ठेकेदार को सौंपने की अनुमति नहीं होगी।

अनुबंध से संबंधित निर्णय : अनुबंध के सभी मामलों में भामाब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा और एजेंसी उसे मानने के लिए बाध्य होगी।

वसूली : एजेंसी अथवा उसके कर्मचारियों की ओर से कार्य निष्पादन का उल्लंघन अथवा भामाब्यूरो को प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रुप से वित्तीय नुकसान करने अथवा आचरण अथवा अनाचारण होने पर विभाग के पास यह अधिकार होगा कि एजेंसी पर नकद दण्ड लगा सकेगा अथवा एजेंसी के बाकीदार होने पर प्रतिभूति जमा से संबंधित धनराशि की कटौती कर सकेगा।

गोपनीयता : एजेन्सी का यह उत्तरदायित्व होगा कि नमूनों/ दस्तावेजों की गोपनीयता/अखंडता बनाए रखे। एजेन्सी को इनके द्वारा प्राप्त सूचनाओं और/अथवा भामाब्यूरो द्वारा संविदा अवधि के दौरान प्रदान की गई सूचनाओं की गोपनीयता का कठोरता से पालन करना होगा।

सुरक्षित संचालन और परिवहन : सभी सामग्रियॉ जब से उन्हें एजेन्सी अथवा उसके प्रतिनिधि द्वारा इकठ्ठा किया गया हो तब से इनकी देखभाल एवं अभिरक्षा का जोखिम एवं उत्तरदायित्व एजेन्सी का ही समझा जाएगा और जब तक सामग्री पानेवाले से उचित पावती प्राप्त नहीं हो जाती है तब तक उसी की जिम्मेवारी रहेगी। किसी भी प्रकार का अनिष्ठ, रास्ते में दुर्घटना, कानूनी परिणाम से प्रतिपूर्ति सहित, यदि कोई हो, और संविदा की अवधि के दौरान भुगतान योग्य हो तो उसका उत्तरदायित्व एजेन्सी का ही होगा। भामाब्यूरो की संविदा अवधि के दौरान हुई दुर्घटना अथवा नुकसान अथवा कोई भी दावा उत्पन्न होने पर किसी भी प्रकार का उत्तरदायित्व नहीं होगी। अतः एजेन्सी का सामान के परिवहन के दौरान किसी भी प्रकार के नुकसान अथवा किसी भी अवस्था में क्षति से बचने के लिए अतिरिक्त देखभाल और सावधानी रखनी होगी। एजेन्सी अपने अभिरक्षण में सामान की सुरक्षा का उत्तरदायी होगी। यदि एजेन्सी अपने अभिरक्षण में सामान की देखभल करने में असफल हो तो भामाब्यूरो सभी नुकसानों अथवा कोई भी देय राशि को एजेन्सी के मासिक बिल अथवा निष्पादन सुरक्षा जमा अथवा दोनों से वसूल करने हेतु स्वतंत्र होगा।

परिसमापन हर्जाना : इस निविदा का मंतव्य पत्रों/वस्तुओं/ पैकेटों/दस्तावेजों इत्यादि की समय पर एवं सटीक सुपुर्दगी परम अनुबोधन है। पैकेटों/वस्तुओं/दस्तावेजों की सुपुर्दगी की समय सीमा में सुपुर्दगी अनुसूची के अलावा समय सीमा विस्तार विशेष परिस्थितियों के अतिरिक्त नहीं दिया जाएगा। सहमत सुपुर्दगी अनुसूची के अतिरिक्त समय में सुपुर्दगी के मामले में भामाब्यूरो सेवा शर्तों के अनुरुप सुपुर्दगी प्रभावी रुप से करने में संविदाकार के असफल होने पर आर्थिक दण्ड लगा सकता है। भामाब्यूरो संबंधित परेषित माल के बिल के 2 प्रतिशत परिसमापन हर्जाना लगाने और वसूल करने का हकदार होगा जो प्रति दिन के हिसाब से निर्धारित अन्तिम तिथि तक अधिकतम परेषित माल की लागत तक हो सकता है। भामाब्यूरो द्वारा निर्धारित परिसमापन हर्जाना की प्रमात्रा और वसूली अंतिम होगी जिस एजेन्सी द्वारा चुनौती नहीं दी जा सकती है।

ब्यूरो द्वारा निरस्तीकरण : ब्यूरो के लिए यह भी विधिसंगत होगा कि बिना कोई कारण बताए और हानि अथवा नुकसान की भरपाई के करार को किसी भी समय निरस्त कर सकेगा, निरस्तीकरण से एजेन्सी को हुए क्षति का वहन उसे स्वयं करना होगा, इस प्रकार के निरस्तीकरण हेतु ब्यूरो द्वारा एजेंसी को 15 दिन का लिखित नोटिस दिया जाएगा। इस प्रकार के निरस्तीकरण से करार के अर्न्तगत ब्यूरो के अधिकार में कोई अन्य प्रतिकूलता नहीं होगी।

संविदाकार का निरस्त करने का अधिकार : यदि संविदाकार ने करार को समय समाप्त होने से पहले निरस्त करने का निर्णय लिया है तो संविदाकार को 90 दिन पहले सूचित करना होगा। यदि संविदाकार 90 दिन पहले बिना नोटिस दिए करार को निरस्त करता है तो पूरी प्रतिभूति जमा जब्त हो जाएगी।

विवाद और मध्यस्थता : ब्यूरो और संविदाकार के बीच इस अनुबंध के संबंध में किसी भी प्रकार की असहमति अथवा विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में दोनो पक्ष सीधे अनौपचारिक वार्तालाप से सौहार्दपूर्ण ढंग से हल करने का प्रयास करेगें । यदि कोई विवाद अथवा अन्य जो भी हो का हल संभव नहीं हो तो उसे भामाब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा नियुक्त मध्यस्थ को अग्रषित किया जाएगा। इस संबंध में भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम 1996 के प्रावधान लागू होगें।

कानूनी अधिकार क्षेत्र : एजेन्सी द्वारा निष्पादन से संबंधित कार्यवाही अथवा संविदा उल्लंघन पर कोई भी दावा मुंबई सीमा में कानूनी अधिकार क्षेत्र के तहत सक्षम न्यायालय के अतिरिक्त किसी भी अन्य न्यायालय में मान्य नहीं होगा ।

अनुबंध पर हस्ताक्षर : सफल बोलीदार से निष्पादन प्रतिभूति जमा करने के बाद अपेक्षा की जाती है कि रु. 100.00 के स्टाम्प पेपर पर संलग्न प्रपत्र के अनुरुप दो प्रतियों में करार निष्पादित करेगा। करार में बोली स्वीकार करने की तिथि से 15 दिनों के भीतर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। संविदा करार द्वारा ही उसमें उल्लिखित सेवा शर्तो और अन्य दस्तावेजों के अनुरुप ही विनियमित माना जाएगा। सफल बोलीदार के लिए यह आवश्यक होगा कि करार से निष्पादन तिथि को लागू संबंधित स्टाम्प ड्यूटी, विधिक और सावधिक प्रभारों का भुगतान स्वयं करे।

(एस डी दयानंद)
वैज्ञानिक 'ई' एवं प्रमुख,
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयोगशाला, मुंबई

परिशिष्ट– ए

कुरियर सेवाओं/समान परिवहन सेवाओं हेतु तकनीकी बोली

1. एजेंसी का नाम

2. पता दूरभाष सं. एवं फैक्स सं. सहित

3. प्रोपाईटर/पार्टनर/निदेशक अथवा कोई अन्य व्यक्ति
   का नाम एवं पता मोबाईल सं. सहित

4. कुरियर/परिवहन सेवाएँ प्रदान करने का (कुल वर्षो का) अनुभव, प्रमाणपत्र सहित सबूत संलग्न करें।

5. पिछले तीन वर्षो के दौरान कम से कम तीन सरकारी विभागों/सार्वजनिक निकायों/नामी प्राइवेट संगठनों से प्राप्त संतोषजनक निष्पादन रिपोर्ट का प्रमाणपत्र संलग्न करें।

6. न्यूनतम वार्षिक औसत रु. 15 लाख का पिछले तीन वर्षो का लेन देन आइटीआर/ चार्टेट अकावन्टेंट द्वारा प्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें।

7. संविदा प्राप्त होने की तिथि से वैघता

8. स्थायी लेखा संख्या (पैन) प्रतिलिपि संलग्न करें

9. सेवा कर पंजीकरण , प्रतिलिपि संलग्न करें

10. सहायतार्थ सेवा नम्बर और ग्राहकों का दी गई सहायता का विवरण

11. परेषित सामान की खोज हेतु उपलब्ध खोज प्रणाली का विवरण

12. बयाना धनराशि जमा का विवरण

13. वर्तमान क्लाइन्टों की सूची, (सरकारी विभाग/सार्वजनिक निकाय/नामी प्राईवेट संगठन)

14. क्या बोलीदार किसी सरकारी विभाग/सार्वजनिक निकाय/नामी प्राइवेट संगठन द्वारा काली सूची में डाला गया है

15. कानूनी प्रतिवाद का विवरण, यदि कोई हो

16. कोई अन्य सूचना

<u>घोषणा</u>

मैं प्रमाणित करता हूॅ कि उपरोक्त उल्लिखित सूचना मेरी/हमारी जानकारी के अनुसार सत्य और सही है। मैं जानता हूॅ कि किसी भी स्तर में उपरोक्त विवरण में किसी भी स्तर में अन्तर पाए जाने के मामले में, मैं/हम अयोग्य होने के पात्र होंगे और अर्जित धनराशि जमा जब्त होने तथा काली सूची में सूचीबद्ध होंगे और भविष्य में विभाग के साथ कोइ भी लेन देन नहीं होगा। मैं/हम निविदा दस्तावेज में उल्लिखित सभी सेवा शर्तो को बिना शर्त स्वीकार करते है।

यह भी ज्ञात है कि कुरियर संचालन करने वाला व्यक्ति हमारी एजेंसी का कर्मचारी होगा। मैं/हम सभी सांविधिक अपेक्षाओं का अनुपालन करुगा/करेगे और कुरियर कंपनी चलाने से संबंधित किसी भी नियम का उल्लंघन नहीं होगा।

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर
दिनांक एवं मुहर

परिशिष्ट– बी

<u>वित्तीय बोली दस्तावेज</u>

1. एजेन्सी का नाम

2. पता (संपर्क विवरण सहित)

3. प्रोप्राईटर/पार्टनर/निदेशक का नाम और पता, मोबाईल सं. सहित

4. कुरियर/परिवहन सेवा प्रदान करने के लिए प्रत्येक दस्तावेज/वस्तु की कार्य क्षेत्र के अनुसार दरें (समानों का परिवहन/ सड़क परिवहन हेतु नमूनों के वजन के अनुसार भारतीय रुपयों में दरें):

	1 किग्र तक	1 किग्रा से अधिक 10 किग्रा तक	10 किग्रा से अधिक 25 किग्रा तक	25 किग्र से अधिक 50 किग्रा तक	50 किग्रा से अधिक 100 किग्रा तक	100 किग्रा से अधिक
मुबई हेतु दरें :						
1. मुंबई महापालिका की परिधि में						
2. मुंबई महापालिका से बाहरं						
महारष्ट्र हेतु दरें **(**मुंबई और गुजरात के अलावा**)**						
महाराष्ट्र एवं गुजरात के अलावा अखिल भारतीय दरें						

टिप्पणी :

क. बोलीदार (रों) को सेवा कर के अलावा सभी प्रभारो सहित दरें उद्धृत करनी होगी। लागत/कर अथवा कोई अन्य प्रभारों का भुगतान भमाब्यूरो द्वारा नहीं किया जाएगा वशर्ते कि इसे निविदा में विशेषतह उल्लिखित किया गया हो और भामाब्यूरो द्वारा स्वीकार किया गया हो। दरों को अंको और शब्दों में उद्धृत किया जाना चाहिए। उद्धृत दरों के अंकों और शब्दों में भिन्नता होने के मामले में शब्दों में लिखे गए दरों को अंतिम माना जाएगा।

ख. वित्तीय बोली के अनुरुप कीमतों को संविदा के अंतर्गत भामाब्यूरो द्वारा स्वीकृत किए जाने पर किसी भी परिस्थिति में न्यूनतम दरों को जिस पर एजेन्सी भामाब्यूरो सहित किसी भी व्यक्ति यों/संगठन नों अथवा किसी भी राज्य सरकार के निकमों अथवा अन्य केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार के सावधिक निकायों को प्रदान की गयी सेवाओं, जो भी मामला हो, संविदा की अवधि के दौरान नहीं बढ़ाया जाएगा।उपरोक्त अवधि के दौरान यदि किसी भी समय एजेन्सी समान सेवा किसी व्यक्ति यों/संगठन नों को इस संविदा से कम दरों में प्रदान करता है तो एजेन्सी को इस प्रकार की कटौती से भामाब्यूरो को सूचित करना होगा और लागू होने की तारीख से दरें भामाब्यूरो में भी लागू हो जाएगीं। दरों में बढ़ोत्तरी के निवेदन पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

5. स्थितियॉ जहॉ अनुमापी दरें लागू हों उन्हें विनिर्दिष्ट किया जाएगा। अनुमापी दरों को लागू सूत्र और उनके अनुप्रयोजन की रीति सहित उल्लिखित किया जाएगा।

6. पैकिग दरें (भामाब्यूरो द्वारा अपेक्षित होने पर)

- ✓ सीमेंट, इस्पात छड़े, पाइप, सेक्शन इत्यादि
- ✓ प्लायवुड, पार्टिकल, ब्लॉक बोर्ड, फ्लश डोर इत्यादि
- ✓ स्विच एवं सॉकेट, विद्युत उपकरण विद्युत उपकरण, ट्यूब लाइट, सीएफएलएस, एलईडी, बल्ब इत्यादि
- ✓ पीवीसी/एचडीपीई पाईप, इत्यादि
- ✓ केबल चालक, कैपीसीटर, इत्यादि
- ✓ एलपीजी सिलण्डर, इत्यादि
- ✓ पैकेजबंद पीने का पानी (20 लीटर जार, 200 **मी.ली**, 500 **मी.ली**,1ली अथवा 2 लीटर बोतल , 5 लीटर जार, 200 मिली पाउच इत्यादि)
- ✓ अग्नि शामक, स्प्रिकलेर्स एवं स्प्रेयर्स, इत्यादि
- ✓ रासायन, पेस्टीसाइड, इत्यादि
- ✓ पेवर/एसीसी ब्लॉक, टाइल्स, इत्यादि
- ✓ दूध पावडर, खाद्य रंग ओर अन्य खाद्य वस्तुऐं इत्यादि

टिप्पणी : पैकेजिंग भामाब्यूरो कार्यालय में किया जाएगा।

मैं प्रमाणित करता हूॅ कि उपरोक्त विवरण में किसी भी स्तर में अन्तर पाए जाने के मामले में, मैं/हम काली सूची में सूचीबद्ध होंगे

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर
दिनांक एवं मुहर

संविदा फार्म

करार

यह करार ………….. के दिन ………….. (माह) 2017 को किया गया है, यह मेसर्स ………………………………..
(संविदाकार का नाम एवं पता) (जिसे आगे इसमें संविदाकार कहा गया है) जब तक प्रसंगत या इससे अर्थ विरुद्ध न हो, इसमें जिसकी अभिव्यक्ति का अर्थ समझा जाएगा तथा इसके उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार शामिल होंगे, एक पक्ष तथा भारतीय मानक ब्यूरो, ई9 – , मानकालया, रोड नं8 , एम आई डी सी, मरोल, अंधेरी पूर्व, मुंबई 400093 (जिसे आगे इसमें ब्यूरो कहा गया है, जिसकी अभिव्यक्ति का अभिप्राय समझा जाएगा, जब तक प्रसंगत या इससे अर्थ विरुद्ध न हो,इसमे उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार शामिल होंगे) दूसरे पक्ष के बीच करार हुआ।

जबकि सेवा प्रदाता संविदाकार है एवं ब्यूरो निगमित निसकाय है जो संसद द्वारा अधिनिगमित है। ब्यूरो.................................. दर संविदा आधार पर होलिडे होम का इच्छुक है। अतः खुले या विज्ञप्ति/ लिमिटेड/ एक निविदा पृच्छा दिनांकित .... के माध्यम से बोलियाँ आमंत्रित की गई हैं।

जबकि संविदाका)सफलतम बोलीदाता (ने अपनी बोली प्रस्तुत की, बोली दस्तावेज़ के अनुसार ………………… देखें तथा बोली की प्रक्रिया के अनुपालन से ' यथा सफलतम को संविदाकार को स्वीकार्यता पत्र संख्या दिया गया।

निविदा दस्तावेज़ की अनुसूची) 2 शर्तें एवं निबंधन (में दर्शाए अनुसार शर्तों एवं निबंधनो के अनुपालन हेतु दोनों पक्ष इस पर सहमत हुए :

....	....
संविदाकार/प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर	ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर
नाम …………………………	नाम …………………………
पदनाम………………………	पदनाम………………………
पता …………………………	पता …………………………
……………………………….	……………………………
……………………………….	……………………………
फर्म/कंपनी की मुहर	ब्यूरो की मुहर
साक्षी…………………………..	साक्षी…………………………..
हस्ताक्षर………………………	हस्ताक्षर………………………
साक्षी का नाम ………………………	साक्षी का नाम ………………………
पता………………………………….	पता………………………………….

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(Western Regional Office Laboratory)

E - TENDER NOTICE

Ref.: WROL/Courier Tender/2017 22.8.2017

Tenders are invited from eligible Agencies for providing **COURIER SERVICES / SERVICES FOR TRANSPORT OF GOODS** from BIS office at Western Regional Office Laboratory, 'Manakalaya', E-9, MIDC, Behind Marol Telephone Exchange, Andheri (E), Mumbai - 400093. The last date for receipt of sealed tender is 13 September 2017, till 1500 h. For further details, please see the BIS website (www.bis.org.in) or contact on Phone No. 28327856.

-

(S D Dayanand)
Sc 'E' & Head
Bureau of Indian Standards
Western Regional office Laboratory,
'Manakalaya', E-9, MIDC, Behind
Marol Telephone Exchange, Andheri (E),
Mumbai – 400093.

<u>BUREAU OF INDIAN STANDARDS</u>
(Western Regional Office Laboratory)

Ref.: WROL/Courier Tender/201 **22.8.2017**

NOTICE INVITING QUOTATIONS FOR PROVIDING COURIER SERVICES / SERVICES FOR TRANSPORT OF GOODS FOR BUREAU OF INDIAN STANDARDS, WESTERN REGIONAL OFFICE LABORATORY, MUMBAI

Bureau of Indian Standards, Western Regional Office Laboratory invites sealed quotations from Registered Firms/ Companies, who are experienced and engaged in business of COURIER SERVICES/SERVICES FOR TRANSPORT OF GOODS, to provide **COURIER SERVICES / SERVICES FOR TRANSPORT OF GOODS** from BIS office at Western Regional Office Laboratory, 'Manakalaya', E-9, MIDC, Behind Marol Telephone Exchange, Andheri (E), Mumbai - 400093. The nature of services to be provided and conditions thereof are also available on BIS website (www.bis.org.in).

The last date for receipt of sealed tender is 13.9.2017 till 1500 h. The sealed tenders may be dropped in the tender box lying at the reception area of Western Regional Office Laboratory during working hours from Monday to Friday or the tender may be sent by Registered Post so as to reach this office on or before 13.9.2017 till 1500 h. The tenders would be opened on the same day at 1530 h.

(S D Dayanand)
Sc 'E' & Head

<u>BUREAU OF INDIAN STANDARDS</u>
(Western Regional Office Laboratory)

TENDER FOR PROVIDING COURIER SERVICES / SERVICES FOR TRANSPORT OF GOODS FOR BUREAU OF INDIAN STANDARDS, WESTERN REGIONAL OFFICE LABORATORY, MUMBAI

Bureau of Indian Standards, Western Regional Office Laboratory invites sealed quotations from Registered Firms/ Companies, who are experienced / engaged in business of COURIER SERVICES/SERVICES FOR TRANSPORT OF GOODS for at least three years, to provide **COURIER SERVICES / SERVICES FOR TRANSPORT OF GOODS** from BIS office at Western Regional Office Laboratory, 'Manakalaya', E-9, MIDC, Behind Marol Telephone Exchange, Andheri (E), Mumbai - 400093.

Completed sealed quotations, super-scribed "Tender for COURIER services / Services for TRANSPORT OF GOODS" and accompanied with an EMD of Rs. 30,000/- in the form of demand draft, drawn in favour of Bureau of Indian Standards, Mumbai, issued by a scheduled bank and placed in a separate cover, may be submitted in this office or be sent by Registered post to Bureau of Indian Standards, Western Regional Laboratory, E-9, MIDC, Behind Marol Telephone Exchange, Andheri (E), Mumbai - 400093 up to 1500 h of 13.9.2017. The Technical Bid shall be opened at 1530 h on the same day in the presence of bidders or their authorized representatives, if available.

The eligible bidders must submit their bids in two bid format – Technical Bid and Financial Bid. The contents to be included in the Technical Bid are given in Annexure A. The Financial Bid must be submitted in the format given in Annexure B. Details of the same are also available at www.bis.org.in.

I. The details of the services required are as under:

Name of the office and its location	Items to be Couriered (Indicative)
Bureau of Indian Standards Western Regional Office Laboratory, E-9, MIDC, Behind Marol Telephone Exchange, Andheri (E), Mumbai 400 093.	Different types of samples like Cement, Steel bars / pipes / sections, Plywood, Particle / Block Board, Flush Doors, Switch & Sockets, Electrical Appliances, Tube Lights / CFLs / LEDs, Bulbs, PVC/HDPE Pipes, Cables, Conductors, Capacitors, LPG Cylinders, Packaged Drinking Water (20 litre jars, 1 or 2 litre water bottles, 5 litre jars, 200 ml pouches etc), Fire Extinguishers, Sprinklers and Sprayers, Chemicals, Pesticides, Paver / ACC Blocks, Tiles, Milk Powder, Food Colours and other edible items, etc.

Bureau of Indian Standards (BIS) reserves the right to obtain clarification/ additional information from the bidders.

BIS reserves the right to accept or reject any or all the bids without assigning any reason,

whatsoever, and may not seek any service from any vendor as a consequence of the advertisement.

Tenders not submitted as per the format or within the stipulated time shall be summarily rejected.

Tenders received **without stipulated EMD** shall be summarily rejected.

The agencies may like to visit the work site to understand the nature of work/quantum of work in its true perspective to avoid any misunderstanding.
Tender shall be finalized at the lowest cost to BIS. Any conditional offer shall not be accepted.

A tender may be rejected while scrutiny of technical bids in case there is unsatisfactory past performance in the execution of earlier contract(s).

II PRE-QUALIFICATION CRITERIA:

The agency shall be an incorporated entity, having an average annual turnover of at least Rs. 15 lacs during the last 3 years in the field of Courier Services / Transport Services. The Agency should have been successfully providing similar services during the last three years and copies of Performance Report(s) from at least three Govt. Departments / PSUs / Reputed Private Organizations shall also be required to be submitted. The agency shall not have been black-listed by any Government / PSU in the last three years.

Bidder must have **helpline number and dedicated customer support**. Bidder must have a **tracking system to track the consignments**.

Bids shall remain valid for 90 days after date of opening of Technical Bids.

III. SCOPE OF WORK:

The requirement is for transporting samples / documents to various destinations within India from this office [Western Regional Office Laboratory, E-9, MIDC, Behind Marol Telephone Exchange, Andheri (E), Mumbai – 400093].

This office requires the Agency to collect samples / documents from this office at a short notice. All items shall be collected and delivered on a door to door basis during normal working hours. The Agency should be operating on pan-India basis and shall be expected to start the work immediately on award of tender. The agency should have sufficient pool of trained / experienced manpower to provide uninterrupted services during the period of the contract. The Agency shall ensure that the goods / documents are delivered promptly and without any damage.

BIS reserves the right to add, modify, append or delete any clause without giving any notice.

The weight of the consignment shall jointly be measured and certified by the Agency's representative and authorized BIS official at the time of collection.

IV. OBLIGATIONS TOWARDS STATUTAORY LIABILITIES:

The Agency shall comply with all applicable statutory requirements, rules and regulations required for carrying out the business.

V. TERMS OF CONTRACT / AGREEMENT:

The samples (along with accompanying documents) shall be delivered within seven working days of collection from this office for destinations up to 1500 km and ten working days for rest of the destinations within the country. Proof of delivery (POD) is required to be submitted for all the samples within 15 working days of collection of the samples. All regular correspondence or documents (other than samples) shall be delivered within one / three working days for local / outstation destinations, respectively.

Period of agreement: The agreement shall be valid for 1 year and may be extended based on satisfactory performance on the same terms and condition, and rates.

Terms of payment: The bill for satisfactory work shall be raised separately for each delivery along with the POD. The bill will be processed and payment released accordingly. In case the work is found to be unsatisfactory, no payment shall be made. BIS shall have the right to impose cash penalty / claim cost of the item from the Agency in case of default or breach in performance or if BIS is put to any financial loss, directly or indirectly, by any act of commission or omission on part of the Agency or its employee(s). TDS shall be deducted as per rules.

Earnest money: The tender shall be accepted only with the earnest money. The EMD of the unsuccessful bidders shall be returned within 30 days from the date of closing of the tender. In respect of successful bidder, the EMD shall be adjusted against the performance security deposit. The EMD shall not bear any interest.

Performance Security Deposit: The successful bidder shall have to pay **Rs. 75,000/-** (Rupees Seventy Five Thousand only) as Performance Security in the form of demand draft, drawn in favour of Bureau of Indian Standards and payable at Mumbai. Performance Security deposit will be refunded within 60 days of completion of the contract period and after recovery of dues, if any, from the Agency. If, at any time and for any reason, deduction is made from the performance security deposit, the same shall be recouped by the Agency within 15 days from the date of such deduction.

Sub-contracting: The Agency shall not be allowed to sub-contract the work awarded by BIS.

Decisions relating to the contract: The decision of the Competent Authority of BIS in all matters of the contract shall be final and binding on the Agency.

Recovery: BIS shall have the right to impose cash penalty / cost of the item on the agency or deduct such amounts from its security deposit in case of default by the Agency or breach in performance or if the BIS is put to any financial loss, directly or indirectly, by any act of omission or commission on the part of the Agency or its employee(s).

Confidentiality: It shall be the responsibility of the Agency to ensure that the confidentiality / integrity of the samples / documents is maintained. The Agency shall also maintain all information obtained by it and/or provided by BIS during contract period as strictly confidential.

Safe Handling and Transport: All the material shall be deemed to be in the possession of the Agency and its care and custody, at its risk and responsibility from the moment they have been collected by the Agency or its representative and till such time the material is delivered to the addressee against proper acknowledgement. The Agency shall be responsible for any mishap, accident en-route, the consequences thereof including legal compensations, if any, and payable during the execution of the contract. BIS shall not be in any way responsible for any accident or damages incurred or claims arising there from during the period of the contract. The Agency shall, therefore, exercise due care and caution while transporting consignments to avoid any damage or loss at any stage. The Agency shall be responsible for the safety of the consignment in their custody. BIS shall be at liberty to recover all the damages or any payable amount from the Agency's monthly bills or from Performance Security Deposit or from both, if the Agency fails in taking care of the consignment in its custody.

Liquidated Damages: The timely and accurate delivery of the letters/articles/packets/ documents etc with utmost promptness is the essence of this tender. Extensions of the time limit of the delivery of the packets/articles/ documents beyond the agreed delivery schedule will not be given except in exceptional circumstances. In case of delay in delivery beyond the agreed delivery schedule, BIS may impose financial penalties if contractor fails in effecting delivery as per terms and as per the schedule of delivery. The BIS shall be entitled to impose and recover liquidated damages @ 2 % of the bill of the respective consignment per day after stipulated last day up to a maximum of the freight value of consignment. Quantum of liquidated damages assessed and levied by the BIS shall be final and not challengeable by the Agency.

Termination by BIS: BIS shall be at liberty to terminate the Agreement at any time without assigning any reason and without being liable for loss or damage which the agency may suffer by reason of such termination, by giving the agency 15 days notice in writing by BIS for such termination. Any such termination shall be without prejudice to any other right of BIS under the Contract.

Agency's right to terminate: If the Agency decides to terminate the contract before the end of the contract period, the Agency shall have to give an advance notice of at least 90 days. If the Agency terminates the Agreement without notice of 90 days, the entire performance security deposit shall be forfeited.

VI. DISPUTES & ARBITRATION

The Bureau and the Contractor shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation, any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the contract. If a dispute of any kind whatsoever that cannot be resolved the same shall be referred to the Arbitrator, appointed by the Competent Authority of BIS. The provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 shall apply.

VII. LEGAL JURISDICTION

No suit or other proceedings relating to performance or breach of contract shall be filed or taken by the Agency in any Court of Law except the competent Courts having jurisdiction within the local limits of Mumbai only.

VIII. SIGNING OF CONTRACT

The successful bidder, after deposition of Performance Security, is required to execute an Agreement in duplicate in the form attached with the tender document on a Rs. 100/- stamp paper. The Agreement should be signed within 15 days from the date of acceptance of the bid. The contract will be governed by the Agreement, the terms of the contract and other documents mentioned therein. It shall be incumbent on the successful Bidder to pay stamp duty, legal and statutory charges for the Agreement, as applicable on the date of the execution.

(S D Dayanand)
Sc 'E' & Head

ANNEXURE – A

TECHNICAL BID FOR COURIER SERVICES / SERVICE FOR TRANSPORT OF GOODS

1	Name of the Agency	
2	Address (with complete contact details)	
3	Name & Address of the Proprietor / Partners / Directors (with Mobile numbers) or other responsible / concerned Contact person(s)	
4	Experience (No. of Years) in providing Courier / Transport Services (enclose proof with certificates)	
5	Performance Report: Enclose Performance Reports from at least three Govt Deptt. / PSUs / Reputed Private Organizations during the last three years	
6	Minimum Average Annual Turnover of Rs. 15 lacs during the last three years (enclose ITRs / certificate by Chartered Accountant)	
7	Validity of Contract from the date of award	One Year
8	Permanent Account Number (PAN) (attach copy)	
9	Service Tax Registration (attach copy)	
10	Helpline number and details of dedicated customer support	
11	Details of available tracking system for tracking the consignment	
12	Details of EMD	
13	List of present clients (Govt. Deptt. / PSUs / Reputed Private Organizations)	
14	Has the bidder been blacklisted by any Govt. Dept./ PSU / Reputed Private Organization	
15	Details of legal disputes, if any	
16	Any other information	

Note: Bidders should note that failure to furnish/provide any of the documents detailed above may lead to rejection of their bid.

DECLARATION

I / We hereby certify that the information furnished above is true and correct to the best of my / our knowledge. I / We understand that in case, any deviation is found in the above statement at any stage; I / we shall be liable for disqualification and also liable for forfeiting of EMD and shall be blacklisted. I / We convey our unconditional acceptance of all the terms and conditions as mentioned in the tender document.

It is also understood that the Courier handling personnel of our agency would be the employees of the Agency. I / We shall comply with all the applicable statutory requirements and there shall be no violation of applicable laws in relation to operation of Courier Service Agency.

(Signature of Authorized Signatory with Date & stamp)

ANNEXURE – B

FINANCIAL BID DOCUMENT

1. Name of the Agency :

2. Address (with contact details) :

3. Name & Address of Proprietor / Partners / Directors (with Mobile No.) :

4. Rates for providing Courier / Transport Service for each Document / Goods as per the scope of work (in INR, for transporting goods / samples by weight for surface mode):

	Up to 1 kg	Above 1 kg & up to 10 kg	Above 10 kg & up to 25 kg	Above 25 kg & up to 50 kg	Above 50 kg & up to 100 kg	Above 100 kg
Rate for Mumbai: i) within BMC ii) Outside BMC						
Rates for Maharashtra (other than Mumbai) and Gujarat						
Rates for all over India (other than Maharashtra & Gujarat)						

Notes:

a) The bidder(s) shall quote rates inclusive of all charges other than Service Tax. No component of cost / tax or any other charges shall be paid by the BIS unless the same is included specifically in the quotation and agreed by the BIS. Rates should be quoted both in figures as well as in words. In case the rates quoted in words and figures are at variance, the rates written in words shall be taken as final.

b) The prices as per the financial bid accepted by BIS under the contract shall, in no event, exceed the lowest price at which the Agency provides the service of identical description to any person(s)/organization (s) including the BIS or any Corporation of a State Government or any statutory undertaking of the Central or a State Government, as the case may be, during the period till currency of the contract. If at any time during the said period, the Agency provides identical services to any person(s) / organization(s) **at a price lower than the price chargeable under this contract, the Agency shall forthwith notify such reduction** to BIS and the rates payable under the contract after the date of coming into force of such reduction **shall stand correspondingly reduced. However, request for enhancement of contracted rates shall not be considered under any circumstances.**

5. The technically qualified bidders with the lowest quote (financial bid) shall be selected on the basis of total bid price. **However, the lowest bidder(s) shall have to match the quote of other technically responsive bidder(s) for the category for which his/their rates (overall L-1) are higher.**

6. Situations where volumetric rates are applied are to be specified, they shall also be mentioned along with applicable formulae and their manner of application. **If different formulae are quoted by different bidders, the formula which would be the most beneficial for BIS would be accepted and the decision of BIS in this regard shall be final. The selected bidder (overall L-1) shall have to accept such formula for deciding on volumetric basis.**

It may be noted that after the L-1 is declared by BIS, the L-1 bidder shall have to accept all conditions mentioned above besides all other general conditions of the tender. Failure to do so shall amount to forfeiture of EMD apart from blacklisting the bidder and decision of BIS shall be final in this regard.

7. Packing Rates (if required by BIS):

a) Cement, Steel bars / pipes / sections, etc
b) Plywood, Particle / Block Board, Flush Doors, etc
c) Electrical Appliances / items, Tube Lights / CFLs / LEDs, Bulbs, Glass items, etc
d) PVC/HDPE Pipes
e) Cables, Conductors, Capacitors, etc
f) LPG Cylinders
g) Packaged Drinking Water (20 litre jars, 1 / 2 / 5 litre water bottles, 200 ml pouches)
h) Fire Extinguishers, Sprayers, Sprinklers, etc.
i) Chemicals, Pesticides, etc.
j) Paver / ACC Blocks, Tiles, etc
k) Milk Powder, Food Colours and other edible items, etc

Note: Packaging shall be done at BIS office.

I / We understand that in case there is any deviation from the above at any stage, I / we shall be blacklisted.

(Signature of Authorized Signatory with date & stamp)

CONTRACT FORM

AGREEMENT

THIS AGREEMENT made on this _______ day of __________ of 2017 between M/s ________________ (Name and Address of the Agency) (hereinafter referred to as the CONTRACTOR, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONE PART and the Bureau of Indian Standards, Western Regional Office Laboratory, E-9, M.I.D.C, Manakalaya, Andheri (E), Mumbai-400093 (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Contractor is a provider of Courier / Transport service.

AND WHEREAS the Bureau is a body corporate, established under the Bureau of Indian Standards Act. The Bureau had invited bids through Open Tender enquiry dated __________ for providing Courier Services / Services for Transport of Goods from BIS office at Western Regional Office Laboratory, 'Manakalaya', E-9, MIDC, Behind Marol Telephone Exchange, Andheri (E), Mumbai – 400093 to various destinations within the country.

WHEREAS the Contractor submitted his bid vide tender No. _________ dated _________ in accordance with the bid document and was selected as 'successful bidder' pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices.

BOTH THE PARTIES HERETO agree to abide the terms and conditions and Scope of Work as mentioned in **the Tender Document published Tender No. __________ dated __________.**

______________________	_________________________________
(Signature of Contractor/ Authorized Representative)	(Signature of Authorized Officer of the Bureau)
Name _________________	Name ___________________________
Designation_____________	Designation_______________________
Address_________________	Address__________________________
________________________	__________________________
Seal of the Firm/Company	**Seal of the Bureau**
Witness:	**Witness:**
_________________________	__________________________________
(Signature)	(Signature)
Name of Witness____________	Name of Witness______________________
Address___________________	Address _____________________________
__________________________	_____________________________