



भारतीय मानक ब्यूरो

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

Western Regional Office

Manakalaya, E-9, MIDC,

Andheri (East), Mumbai-400093

दिनांक: 21.10.2020

टैक्सी/कारों को किराये पर लेने का

निविदा दस्तावेज़

(संदर्भ संख्या- WRO / Admn / कार किराए पर लेना / 2020)

TEL: 022-28329295 / 5838

फैक्स: 022 -28320552

अनुलग्नक-1

निविदा अपेक्षा के अनुपालनार्थ विवरण
(संदर्भ संख्या- WRO / Admn / कार किराए पर लेना / 2020)

क्रम संख्या	अपेक्षाओं का विवरण	हाँ/नहीं	संलग्न निविदा के पृष्ठ/अनु. सं.
1	क्या फर्म क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकरण में पंजीकृत है?	हाँ/नहीं	
2	क्या सी ए द्वारा प्रमाणित गत तीन वर्षों का तुलन पत्र और आयकर रिटर्न संलग्न है?	हाँ/नहीं	
3	आर. सी. बुक	हाँ/नहीं	
4	सड़क कर निकासी प्रमाणपत्र	हाँ/नहीं	
5	आयकर विभाग से जारी स्थायी लेखा संख्या पंजीकरण प्रमाण पत्र / आवंटन पत्र की प्रतिलिपि	हाँ/नहीं	
6	जीएसटी पंजीकरण प्रमाण पत्र	हाँ/नहीं	
7	वैध बीमा पॉलीसी प्रमाणपत्र	हाँ/नहीं	
8	उद्भूत वाहन की श्रेणी हेतु मान्य चालक लाईसेंस	हाँ/नहीं	
9	वैध प्रदूषण प्रमाणपत्र(पीयूसी)	हाँ/नहीं	
10	प्रोपराईटरशिप, पार्टनरशिप डीड, कंपनी पंजीकरण दस्तावेज	हाँ/नहीं	
11	अन्य संगठनों का विवरण जहां इस प्रकार के संविदाओं पर काम किया हो (संबंधित दस्तावेज संलग्न करें)	हाँ/नहीं	
12	तकनीकी बोली के साथ रुपये 30000/- का डीडी अलग लिफाफे रखकर संलग्न करें।	हाँ/नहीं	
13	वाणिज्यिक बोली प्रोफार्मा को एक अलग लिफाफे में पूरा भरकर सीलबंद किया जाय।	हाँ/नहीं	
14	मध्यस्थता मामलो की सूची (यदि लागू हो)	हाँ/नहीं	
15	नियम और शर्तें स्वीकृति हेतु संलग्न। नियमों और शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर स्वीकृति के रूप में विधिवत हस्ताक्षर करते हुए इसे निविदा के हिस्से का दस्तावेज मानते हुए जमा किया जाय।	हाँ/नहीं	

निविदाकार की घोषणा :

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैं/हमने हस्ताक्षर करने से पहले निविदा पढ़ ली है और सभी सेवा और शर्तों को पूर्ण रूप से समझ लिया है और स्वयं /हम उनके अनुपालन की बाध्यता स्वीकार करते हैं।

स्केन प्रति : 1) डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर संख्या

2) सेवा और शर्तें (प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर और मुहर होनी चाहिए)

निविदाकार के हस्ताक्षर और मुहर

नाम :

मुहर :

कार्यालय का पता :

स्थान :

दिनांक :

टैक्सियों और कारों के किराए के लिए निविदा
(WRO / Admn / कार किराए पर लेना / 2020)

भारतीय मानक ब्यूरो, पश्चिमी क्षेत्रीय कार्यालय, मुंबई पंजीकृत और प्रतिष्ठित एजेंसियों / वार्षिक दर अनुबंध के लिए फर्मों से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित करता है। एक टैक्सी/कार (एसी/नॉन एसी) डीजल चालित / पेट्रोल चालित और CNG कार / टैक्सी नियमित आधार पर एवं अतिरिक्त आवश्यकता अनुसार पर। यह अनुबंध पुरस्कार की तारीख से दो साल के लिए रहेगा।

अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट (EMD) के निर्दिष्ट प्रोफार्मा में भरे गए अलग-अलग तकनीकी और वाणिज्यिक बोलियों के साथ सील किए गए कोटेशन को दो अलग-अलग लिफाफों में सील किया जाएगा और इन दो लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखा जाएगा। और अधिकारी प्रभारी (प्रवेश और वित्त), भारतीय मानक ब्यूरो, पश्चिमी क्षेत्रीय कार्यालय, मानकालया, ई -9, एमआईडीसी, रोड नंबर 8, अंधेरी (ई), मुंबई -400 093 को संबोधित करते हुए इसे दिनांक 11/11/2020 को 1030 बजे तक जमा किया जाना चाहिए। सभी नियमों और शर्तों के साथ निर्दिष्ट प्रोफार्मा हमारी वेबसाइट www.bis.gov.in और www.eprocure.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

निविदा दस्तावेज पर स्पष्टता रखने के लिए प्री-बिड बैठक 02/11/2020 को 1500 बजे आयोजित की जाएगी।

पूरी तरह से भरा हुआ टेंडर जो आवश्यक रूप से सील किया गया हो को कार्यालय में रखे गए बॉक्स में डाला जाय। कोई भी टेंडर हमारे स्टाफ व्यक्तिगत करने नहीं दिया जाना चाहिए।

निविदा दो बोली प्रणाली पद्धति में होगी। 1) तकनीकी बोली और 2) वाणिज्यिक बोली। ईएमडी (बोली सुरक्षा) की राशि रु। 30,000.00 (केवल तीस हजार) जो डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर्स चेक के रूप में अलग लिफाफे में रखे जाएंगे, जो भारतीय मानक ब्यूरो, मुंबई के पक्ष में देय होगा इसे किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से लिया जा सकता है इसकी वैधता अवधि कम से कम 3 महीने के लिए होना चाहिए। महीने। तकनीकी बोली 11/11/2020 को 1130 बजे खोली जाएगी। इस कार्यालय द्वारा अधिकृत समिति द्वारा उपरोक्त पते पर और ऐसे निविदाकारों या उनके अधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में जो उपस्थित होने की इच्छा कर सकते हैं। सक्षम प्राधिकरण बिना किसी कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को रद्द करने का अधिकार रखता है।

हस्ताक्षर

स्थान: मुंबई

दिनांक:

पदनाम: OIC (Admn & Finl)

फोन नंबर: 022-28329295, 28325838

सामान्य नियम और शर्तें

1. पक्ष: - अनुबंध करने वाले पक्ष ठेकेदार (निविदाकर्ता जिसे कार्य प्रदान किया गया है) और भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), मुंबई हैं।
2. पते: मध्यस्थता सहित अनुबंध के सभी उद्देश्य के लिए, निविदा में उल्लिखित ठेकेदार का पता अंतिम होगा, पता बदलने की जब तक कि ठेकेदार पावती के साथ पंजीकृत डाक द्वारा भेजे गए एक अलग पत्र द्वारा पते और संपर्क नंबर को बदल नहीं देता है। BIS, पश्चिमी क्षेत्रीय कार्यालय, मुंबई के कारण। ठेकेदार किसी भी चूक या त्रुटि के परिणामों के लिए जिम्मेदार होगा जो उपरोक्त तरीके से पते और संपर्क नंबर को बदलने के लिए सूचित करेगा।
3. बयाना धन: रुपये का बयाना। किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के बैंकर चेक / डिमांड ड्राफ्ट के रूप में 30,000.00 (केवल तीस हजार) केवल बोलीदाताओं द्वारा उनके विधिवत भरे निविदा दस्तावेजों के साथ जमा किए जाने चाहिए। बैंकर चेक / डिमांड ड्राफ्ट की वैधता 3 महीने के लिए वैध होनी चाहिए। बैंकर चेक / डिमांड ड्राफ्ट भारतीय मानक ब्यूरो, मुंबई के पक्ष में होगा। सिक्क्योरिटी डिपॉजिट की रसीद और अनुबंध को अंतिम रूप देने के बाद सफल फर्म की सुरक्षा निधि का पैसा जमा किया जाएगा। बीआईएस द्वारा ईएमडी पर तब तक कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा, जब तक कि पूरी प्रक्रिया सभी तरह से पूरी न हो जाए। हालाँकि, EMD के जमा को माइक्रो और स्मॉल एंटरप्राइजेज (MSE) के लिए छूट दी गई है या NSIC के साथ पंजीकृत हैं, जिन्हें EMD के भुगतान से छूट दी गई है। उसी की एक प्रति प्रस्तुत की जानी है।
- 3.1 बयाना राशि के किसी भी पिछले जमा या सुरक्षा जमा या किसी भी पिछले काम के संबंध में ब्यूरो द्वारा लंबित बिल के खिलाफ समायोजन के लिए कोई अनुरोध मान्य नहीं किया जाएगा।
- 3.2 निविदाकर्ता / बोलीदाता को निविदा प्रस्तुत करने के बाद अपने प्रस्ताव को वापस लेने या नियमों और शर्तों को संशोधित करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि निविदाकर्ता / बोलीदाता यहां किए गए शर्तों का अनुपालन करने में विफल रहता है या कोट की दरे देने के बाद वापस लेता है, तो उपरोक्त बैंकर चेक / डिमांड ड्राफ्ट ब्यूरो द्वारा जब्त कर लिया जाएगा।
- 3.3 अरनेस्ट मनी के बिना निविदाएं सरसरी तौर पर खारिज कर दी जाएंगी।
- 3.4 अरनेस्ट मनी या सुरक्षा जमा राशि पर मूल्य या ब्याज देने का कोई दावा ब्यूरो के खिलाफ नहीं होगा।
4. निविदाओं की तैयारी और प्रस्तुत करना:
निविदा दो भागों में प्रस्तुत की जानी चाहिए। तकनीकी बोली (अनुलग्नक- III में दिए गए रूप में) बयाना राशि जमा करने और वाणिज्यिक बोली (अनुलग्नक- V में दिए गए फॉर्म के साथ) और प्रत्येक को एक अलग मुहरबंद कवर में रखा जाना चाहिए।
दोनों बोलियों को OIC (Admn & Fin) को संबोधित एक अन्य सील कवर में रखा जाना चाहिए।
सीलबंद कवर वाले बाहरी लिफाफे का पता, टेंडर नंबर और तारीख, निविदा खोलने का विषय, तारीख और उसी के खुलने का समय होना चाहिए। आंतरिक लिफाफे को निविदा के विषय के साथ संलग्न किया जाना चाहिए, चाहे लिफाफे में "तकनीकी बोली" या "वाणिज्यिक बोली" हो और निविदा खोलने की तारीख हो।
5. निविदा पर हस्ताक्षर: निविदा या अनुबंध से जुड़े अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को यह निर्दिष्ट करना चाहिए कि क्या वह इस प्रकार है: -
- 5.1 एटार्नो द्वारा गठित प्रोप्राइटर या "एकमात्र मालिक"।

5.2 फर्म का एक साथी, अगर यह एक साझेदारी फर्म है, तो जिस स्थिति में उसे फर्म की ओर से अनुबंध निष्पादित करने और साझेदारी समझौते के आधार पर या तो साझेदारी के व्यवसाय के संबंध में मध्यस्थता विवादों को संदर्भित करने का अधिकार होना चाहिए। फर्म के भागीदारों द्वारा विधिवत निष्पादित वकील की शक्ति।

5.3 निदेशक या प्रमुख अधिकारी, कंपनी के बोर्ड या निदेशकों द्वारा विधिवत अधिकृत हो, यदि वह कंपनी है।

5.4 साझेदारी फर्मों के मामले में, साझेदारी समझौते की एक प्रति, या नोटरी पब्लिक द्वारा विधिवत रूप से अटॉर्नी की सामान्य शक्ति, मुहर लगी कागज पर विधिवत हस्ताक्षरित होनी चाहिए और साझेदारी समझौते या सामान्य शक्ति के निष्पादन को स्वीकार करने वाले सभी भागीदारों द्वारा पुष्टि की जाएगी। निविदा के साथ फर्म के पंजीकरण के प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति भी संलग्न की जानी चाहिए।

5.5 साझेदारी फर्म के मामले में, जहां किसी भी पार्टी पर साझेदारी फर्म के व्यवसाय से संबंधित विवादों को संदर्भित करने का कोई अधिकार नहीं दिया गया है, निविदा और अन्य सभी संबंधित दस्तावेजों को फर्म के सभी भागीदारों द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए।

5.6 निविदा फॉर्म पर हस्ताक्षर करने वाला व्यक्ति या किसी अन्य व्यक्ति की ओर से निविदा का हिस्सा बनने वाले किसी भी दस्तावेज पर ऐसे व्यक्ति को बोली लगाने का अधिकार होना चाहिए और यदि, जांच में यह प्रतीत होता है कि हस्ताक्षर करने वाले व्यक्तियों के पास ऐसा करने का कोई अधिकार नहीं था, तो यह कार्यालय पूर्वाग्रह के बिना, अनुबंध / निविदा को रद्द कर सकते हैं और उपलब्ध नागरिक और आपराधिक उपचार के तहत सभी लागतों, परिणामों और नुकसान के लिए हस्ताक्षरकर्ता को उत्तरदायी ठहरा सकते हैं।

5.7 निविदाकर्ता को निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर अपनी फर्म के सभी हस्ताक्षर और हस्ताक्षर करने चाहिए और निविदाकर्ता द्वारा प्रस्ताव की स्वीकृति के रूप में उसके सभी अनुबंधों को अनुबंध के रूप में माना जाएगा और कोई अलग अनुबंध नहीं होगा। कोई पृष्ठ नहीं भेजा जा सकता है / इस निविदा से प्राप्त किया गया है। (यह उप-धारा उन मामलों में लागू नहीं होगी जहां बीआईएस, डब्ल्यूआरओ, मुंबई द्वारा आवश्यक होने पर एक अलग समझौते पर हस्ताक्षर करने पर विचार किया जाता है)।

5.8 निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ (अनुबंध I से VI) में बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे, जैसा कि खंड सं। 5 से ऊपर।

6. तकनीकी बोली: तकनीकी बोली रुपये के बैंकर्स चेक / डिमांड ड्राफ्ट के साथ अनुबंध -II और III में दी गई के रूप में प्रस्तुत की जानी चाहिए। पंजीकरण संख्या के साथ 30,000.00, फर्म के पक्ष में जारी किए गए पैन नंबर की प्रति, निविदाकारों के नाम पर पंजीकृत कार / टैक्सियों की संख्या का पूरा ब्योरा या उसकी फर्म और अनुबंध- II में मांगी गई अन्य जानकारी।

7. वाणिज्यिक बोली: वित्तीय बोली / वाणिज्यिक बोली को मुख्य कवर के अंदर रखे गए एक अलग सील कवर में अनुलग्नक-वी में दिए गए फॉर्म में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। उन निविदाकारों के वाणिज्यिक बोलियां जो तकनीकी रूप से अनुपालित पाई जाती हैं, को संबंधित निविदाकर्ता को सूचित करने के लिए एक निर्दिष्ट तिथि और समय पर खोला जाएगा।

7.1 निविदा दस्तावेज में कहा गया भुगतान की शर्तें अंतिम होंगी।

7.2 बिलों के भुगतान के समय, काटे जाने वाले देय कर, यदि कोई हो, को सरकारी नियमों और दिशानिर्देशों के अनुसार भुगतान के समय प्रचलित किया जाएगा।

8. बोलियों की वैधता:

निविदाएं खोलने की तिथि से 180 दिनों की अवधि के लिए बोली मान्य होगी।

9. निविदा का उद्घाटन:

निविदाकर्ता स्वयं को अधिकृत करने की स्वतंत्रता में है, निविदा के खोलने के समय उपस्थित होने के लिए एक से अधिक प्रतिनिधि नहीं। निविदाकर्ता की ओर से निविदा खोलने में भाग लेने वाले प्रतिनिधि को अपने साथ निविदाकर्ता से अधिकार पत्र और पहचान का प्रमाण लाना चाहिए।

10. निविदा के मूल्यांकन के लिए मानदंड: तकनीकी बोली बीआईएस, पश्चिमी क्षेत्रीय कार्यालय, ई -9, मनकलया, एमआईडीसी, रोड नंबर 8, अंधेरी (ई), के सम्मेलन कक्ष में सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधिकृत समिति द्वारा खोली जाएगी। मुंबई -400 093 ऐसे निविदाकारों की उपस्थिति में जो उपस्थित होने की इच्छा कर सकते हैं।

10.1 केवल उन्हीं निविदाकारों की वाणिज्यिक बोलियाँ, जिनकी तकनीकी बोलियाँ स्वीकार की जाती हैं, उन निविदाकारों की उपस्थिति में खोली जाएंगी जो उपस्थित होना चाहते हैं। वाणिज्यिक बोली खोलने की तिथि और समय निविदाकर्ता / बोलीदाता को सूचित किया जाएगा।

10.2 फर्म की सहमति की तारीख से नियम और शर्तों के अनुसार शुरू होगा। शुरू करने के लिए, अनुबंध एक वर्ष के लिए होगा शुरू में वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है अगर प्रदर्शन / सेवा हर छह महीने के बाद समीक्षा पर संतोषजनक पाई जाती है। जो अनुबंध दिया गया है, उसे किसी भी समय एक महीने का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है।

10.3 बीआईएस द्वारा प्रदान किए गए वाहन के चालक के साथ लॉग बुक को बनाए रखा जाएगा और लॉग बुक को उपयोगकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित किया जा सकता है और यात्रा के समय, समय, किलोमीटर आदि के संबंध में उचित प्रविष्टि और अधिकारी के नाम और पदनाम का संकेत दिया जाना चाहिए। जिन्होंने वाहन का उपयोग किया है।

11. स्वीकृति का अधिकार: भारतीय मानक ब्यूरो किसी भी निविदा को अस्वीकार करने के लिए सभी अधिकार सुरक्षित रखता है, जिसमें कोई भी कारण बताए बिना निर्देशों का पालन करने में विफल रहता है और सबसे कम या किसी विशिष्ट निविदा को स्वीकार करने के लिए स्वयं को बाध्य नहीं करता है। इस संबंध में BIS के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

11.1 निर्धारित प्रक्रिया का पालन करने के लिए ठेकेदार की ओर से कोई भी विफलता और काम के लिए कैनवस करने का कोई भी प्रयास ठेकेदार के उद्घरणों को पूर्वाग्रहित करेगा।

12. स्वीकृति का संचार: सफल निविदाकर्ता को हमारे द्वारा उनके निविदा की स्वीकृति के बारे में सूचित किया जाएगा।

13. सिक्योरिटी डिपॉजिट: रु। 100000 / - (रुपये एक लाख केवल) अनुबंध की स्वीकृति से 10 दिनों के भीतर बैंकर चेक / डिमांड ड्राफ्ट भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में तैयार किए गए सफल बोलीदाता द्वारा भुगतान किया जाएगा। सिक्योरिटी डिपॉजिट की प्राप्ति के बाद सफल फर्म की ईएमडी का पैसा वापस किया जाएगा।

13.1 किसी भी उल्लंघन या लापरवाही या अनुबंध की किसी शर्त / शर्त का पालन नहीं करने या असंतोषजनक प्रदर्शन के लिए या कार्य आदेश को स्वीकार न करने की स्थिति में बीआईएस के सक्षम अधिकारी के आदेश से सुरक्षा जमा को जब्त किया जा सकता है। अनुबंध की अवधि समाप्त होने पर, उक्त बैंकर चेक / डिमांड ड्राफ्ट के ऐसे हिस्से पर भारतीय मानक ब्यूरो द्वारा विचार किया जा सकता है, जो बिल पर किए गए किसी भी गलत या अतिरिक्त भुगतान को कवर करने के लिए पर्याप्त है, अंतिम ऑडिट रिपोर्ट तक बरकरार रखा जाएगा। फर्म के बिल के खाते को प्राप्त कर लिया गया है और जांच की जा रही है।

14. जुर्माना:

(ए) अनुबंध की किसी भी शर्त के उल्लंघन के मामले में और सभी प्रकार के नुकसानों के लिए, जिसमें टैक्सी / कार को काम पर रखने के कारण अतिरिक्त लागत शामिल है, ठेकेदार द्वारा टैक्सियों / कारों की अपेक्षित संख्या प्रदान करने में असफल होने या प्रदान नहीं करने की स्थिति में। टैक्सी, कार्यालय ठेकेदार द्वारा तैयार किए गए बिलों से या उसके आधार पर ठेकेदार से किराए की दर के दोगुने दर पर कटौती करेगा, जो इस या किसी अन्य अनुबंध के तहत या सुरक्षा जमा से ठेकेदार के कारण हो सकता है या उससे मांग की जा सकती है। बीआईएस के क्रेडिट के लिए सात दिनों के भीतर भुगतान किया जाए।

(ख) इस शर्त के तहत बीआईएस के कार्यालय की शक्तियां अनुबंध को समाप्त करने के लिए कुछ घटनाओं में किसी भी तरह से शक्तियों को प्रभावित या पूर्वग्रहित नहीं करती हैं, जैसा कि यहां प्रदान किया गया है और न ही खंड 13.1 के तहत उल्लिखित जमा का अधिपत्य है।

15. अस्वीकरण: बीआईएस कर्मचारियों और उनके निकट संबंधियों को इस निविदा में भाग लेने से प्रतिबंधित किया गया है। इस उद्देश्य के लिए निकट संबंधियों को इस प्रकार परिभाषित किया गया है:

(क) एक हिंदू अविभाजित परिवार के सदस्य।

(ख) उसका / उसके पति या पत्नी का

(ग) पिता, माता, पुत्र (पुत्र), पुत्र की पत्नी (पुत्रवधू), पुत्री (पति) और पुत्री के पति (दामाद), भाई () s और भाई की पत्नी, बहन (बहनें) और बहन का पति (बहनोई)।

16. नियम और शर्तों का उल्लंघन:

ऊपर उल्लिखित किसी भी नियम और शर्तों के उल्लंघन के मामले में, बीआईएस के सक्षम प्राधिकारी को बिना कोई कारण बताए कार्य आदेश को रद्द करने का अधिकार होगा, और उस घटना में ब्यूरो द्वारा देय कुछ भी नहीं होगा और सुरक्षा जमा नहीं होगा। जब्त कर लिया।

17. कार्य को उप-किरायेदारी: फर्म किसी अन्य व्यक्ति या पार्टी को कार्य या उसके किसी भी हिस्से को आवंटित नहीं करेगा या उस पर मुकदमा नहीं करेगा।

18. निविदा हस्तांतरणीय नहीं है।

19. भुगतान की शर्तें:

19.1 कार्य के पुरस्कार के आदेश के आधार पर अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा और न ही किसी बैंक या वित्तीय संस्थान से कोई ऋण लिया जाएगा।

19.2 ठेकेदार बिल की राशि के भुगतान के लिए और भुगतान के लिए बिल को पारित करने के लिए पिछले महीने के संबंध में अगले महीने के पहले सप्ताह में प्रत्येक चरण में बिल प्रस्तुत करेगा।

19.3 सरकार द्वारा समय-समय पर घोषित उचित करों में कटौती के बाद ही सभी भुगतान एनईएफटी / आरटीजीएस द्वारा किए जाएंगे।

19.4 ब्यूरो का कार्यालय पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से ब्यूरो द्वारा लगाए गए जुर्माने की वसूली के लिए किसी भी तरह के भुगतान को वापस लेने की स्वतंत्रता पर होगा।

19.5 इस पैरा में उल्लिखित 'भुगतान' शब्द में अनुबंध के अलग-अलग खंडों द्वारा शासित बयाना धन और सुरक्षा जमा को छोड़कर इस अनुबंध के कारण उत्पन्न होने वाले सभी प्रकार के भुगतान शामिल हैं।

19.6 जहां भी लागू होगा, सभी भुगतान, के कार्यक्रम के अनुसार किए जाएंगे।

20. मध्यस्थता: यदि इस समझौते के संबंध में कोई अंतर उत्पन्न होता है, तो भुगतान किए जाने के भुगतान पर इसकी व्याख्या, उसी को आपसी परामर्श और वार्ता द्वारा निपटाया जाएगा। यदि सुलह के प्रयास 30 दिनों की अवधि के भीतर कोई परिणाम नहीं देते हैं, तो दोनों पक्षों में से किसी को एक मध्यस्थ न्यायाधिकरण द्वारा निर्णय के लिए विवाद प्रस्तुत करने के लिए एक अनुरोध कर सकता है, जिसमें एक मध्यस्थ पंचाट शामिल है, जिसे कार्यालय के लिए नियुक्त किया जाना है। बीआईएस, पश्चिमी क्षेत्रीय कार्यालय, मुंबई। मध्यस्थता की कार्यवाही बीआईएस, पश्चिमी क्षेत्रीय कार्यालय, मुंबई में होगी। पंचाट और सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधान और उसमें लागू नियम और ऐसी कार्यवाही के लिए लागू होंगे।

तकनीकी बोली - पैरामेटर्स और तकनीकी विनिर्देश
कार्य को पूरा करने के लिए
(निविदा क्रमांक / डब्ल्यूआरओ / प्रवेश / १४-१५ / २: १)

उप: - वार्षिक अनुबंध आधार पर "कार / निजी टैक्सी के किराए पर लेना" के लिए निविदा।

1. पंजीकरण पुस्तक की फोटोकॉपी के साथ कार / टैक्सियों की सूची को निविदा के साथ संलग्न किया जाना चाहिए।
2. (i) फर्म को संबंधित प्राधिकरण के साथ पंजीकृत होना चाहिए और उसके समर्थन में पंजीकरण प्रमाण पत्र की एक प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए।
(ii) फर्म के पास काम करने का न्यूनतम तीन साल का अनुभव होना चाहिए।
(iii) पिछले 3 वर्षों के लिए आयकर रिटर्न या सीए द्वारा प्रमाणित पिछले 3 वर्षों के लिए वार्षिक कारोबार भी फर्म द्वारा प्रदान किया जाना चाहिए।
3. (i) ठेकेदार द्वारा प्रदान की जाने वाली कारें / टैक्सियां पूरी तरह से काम करने की स्थिति में होनी चाहिए और वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा उपयोग के लिए उपयुक्त होनी चाहिए।
(ii) आपूर्ति की गई कार / टैक्सी 03 (तीन) वर्ष से अधिक पुरानी नहीं होनी चाहिए। फर्म को अपने आरसी की प्रतियां संलग्न करने वाले ऐसे वाहनों की संख्या निर्दिष्ट करनी चाहिए।
(iii) फर्मों के पास टैक्सी के रूप में उपलब्ध कराने के लिए पर्याप्त संख्या में कारें होनी चाहिए। फर्म द्वारा न्यूनतम 5 (पांच) कारों का बैकअप भी सुनिश्चित किया जाना चाहिए।
(iv) फर्मों के पास पर्याप्त संख्या में ड्राइवर होने चाहिए जिनके पास मुंबई अर्बन एग्लोमरेशन, महाराष्ट्र और आसपास के राज्यों में ड्राइविंग का अनुभव हो।
4. केवल ऐसे टैक्सी ऑपरेटर आवेदन कर सकते हैं, जिनकी कार / टैक्सी सार्वजनिक परिवहन के रूप में उपयोग करने के लिए संबंधित आरटीओ द्वारा विधिवत अधिकृत की गई हों और जिनके पास अपने परिसर / गैराज / स्टैंड पर टेलीफोन कनेक्शन उपलब्ध हों, जहां से ऐसी टैक्सियों का संचालन किया जाना है और जिनकी आवश्यकता हो। बीआईएस, पश्चिमी क्षेत्रीय कार्यालय, मुंबई द्वारा।
5. (i) फर्म को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि नियोजित वाहन चालक वैध ड्राइविंग लाइसेंस रखे, अच्छी तरह से व्यवहार किया जाए, यथोचित शिक्षित हो, स्थानीय और हिंदी / अंग्रेजी में संचार कौशल रखने, यातायात नियमों / विनियमों और शहर की सड़कों / मार्गों के साथ-साथ सुरक्षा के बारे में भी बात करे। निर्देश।
(ii) फर्म द्वारा नियोजित प्रत्येक चालक के पास एक सेल-फोन विधिवत सक्रिय होना चाहिए।
(iii) प्रत्येक चालक को इस कार्यालय में ड्यूटी पर रहते हुए वर्दी पहननी चाहिए।
(iv) ड्राइवर के लंच / चाय के लिए कोई माइलेज नहीं दिया जाएगा। ड्राइवर को अपना लंच ले जाना चाहिए।
(v) केवल शहरी समूह / महाराष्ट्र में ड्राइविंग का पर्याप्त अनुभव रखने वाले ड्राइवर और आसपास के राज्यों को बीआईएस कार्यालय में तैनात किया जाना चाहिए। फर्म को उन सभी ड्राइवरों के बायोडाटा को अग्रिम रूप से सूचित करना चाहिए जिन्हें ड्यूटी पर बीआईएस के कार्यालय के लिए तैनात किया जा सकता है।

(vi) फर्म के पास चौबीसों घंटे संपर्क करने के लिए पर्याप्त संख्या में टेलीफोन होने चाहिए और उन्हें इस कार्यालय तक पहुँचाया जा सकता है।

(vii) भुगतान गणना उपयोगकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित ड्यूटी स्लिप के आधार पर की जाएगी जो कि मीटर रीडिंग और समय को खोलने और बंद करने का संकेत देती है।

(viii) जबकि बीआईएस, पश्चिमी क्षेत्रीय कार्यालय, मुंबई में कारों / टैक्सियों को काम पर रखने के लिए एक नियमित आवश्यकता है, किसी भी समय किसी भी समय बिना किसी सूचना के सेवाओं का उपयोग करने का अधिकार नहीं होगा। कार्यालय अनुबंध की अवधि के दौरान भी ऐसी सेवाओं के किसी अन्य प्रदाता से कारों / टैक्सियों को किराए पर लेने का अधिकार सुरक्षित रखेगा। अनुबंध की अवधि के दौरान दरों में संशोधन पर विचार नहीं किया जाएगा।

(ix) फर्म के पास बुकिंग 24 घंटे x 7 दिन लेने का प्रावधान होना चाहिए।

6. (i) "फुल डे" 80 किलोमीटर और / या 8 घंटे की अवधि तक कार / टैक्सी का एक रन होगा।

(ii) "हाफ डे" 40 किलोमीटर और / या 4 घंटे की अवधि तक कार / टैक्सी का एक रन होगा।

7. एक बार फाइनल होने वाली दरें दो साल की अवधि के लिए वैध होंगी। अनुबंध की ऑपरेटिव अवधि के दौरान पेट्रोल / डीजल / सीएनजी की कीमतों या करों में किसी भी बढ़ोतरी के कारण दरों में परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा।

अनुबंध दो वर्षों के लिए वैध होगा जिसे आगे एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है। समान दरें और शर्तें ब्यूरो और ठेकेदार के बीच आपसी सहमति और अनुबंध अवधि के दौरान ठेकेदार द्वारा संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन।

अनुलग्नक-3

तकनीकी बोली दस्तावेज

मुहर और हस्ताक्षर के साथ प्रदान नहीं किए जाने वाले इस अनिवार्य विवरण को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।

क्रमांक	ब्यौरा	टिप्पणी
1	बोलीदाता / फर्म का नाम, कार्यालय का पता, टेलीफोन नंबर, फैक्स नंबर, मोबाइल नंबर, ई-मेल।	प्रतियां संलग्न होनी चाहिए।
2	जीओआई, जीओएम और उनके निगमों आदि को कार / टैक्सी प्रदान करने के परिवहन व्यवसाय में न्यूनतम तीन साल का अनुभव होना चाहिए। कॉपी।	प्रतियां संलग्न होनी चाहिए।
3	निविदा स्वीकृति पत्र।	अनुलग्नक IV के अनुसार
4	संबंधित सरकारी प्राधिकरण कॉपी द्वारा जारी वैध पंजीकरण दस्तावेज।	संलग्न किया जाएगा।
5	संबंधित प्राधिकरण से जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र। जीएसटी पंजीकरण संख्या।	प्रतियां संलग्न की जाएंगी
6	वैध पैन नंबर।	प्रति संलग्न की जाएंगी
7	मुंबई में देय "भारतीय मानक ब्यूरो" के पक्ष में रुपये 30000.00 केवल तीस हजार)की राशि के लिए डीडी।	डीडी संख्या: दिनांक: बैंक:
8	तकनीकी बोली दस्तावेज पर हस्ताक्षर किए जाएंगे और संबंधित संगठन की मुहर को चिपका दिया जाएगा; अन्यथा बोली दस्तावेज अस्वीकार कर दिया जाएगा।	हस्ताक्षर और सील
9	मूल्य बोली	अनुलग्नक - 5 के अनुसार

दिनांक:

स्थान:

हस्ताक्षर:.....

नाम:

मुहर:

निविदा स्वीकृति पत्र
(कंपनी के पत्र शीर्ष पर दिया जाना)

तिथि:

सेवा में,

विषय: निविदा के नियमों व शर्तों की स्वीकृति ।

निविदा संदर्भ संख्या: _____

निविदा/कार्य का नाम: -

प्रिय महोदय,

1. वेबसाइट में दिये गए विज्ञापन के अनुसार मैंने/हमने वेबसाइट जिसका नाम -----
-----से निविदा दस्तावेज़ डाउनलोड/प्राप्त किया है
2. मैं/हम एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मैंने/हमने निविदा दस्तावेज़ में दिये गए सभी नियमों व शर्तों को पेज संख्या----- से ----- पेज संख्या तक सभी संलग्न अनुसूची को भली भाँति पढ़ लिया है जो यह करार के रूप में है और निविदा दस्तावेज़ में दिये गए नियम/शर्त/खंड का पालन करेंगे ।
3. आपके विभाग/संगठन द्वारा समय समय पर दिये जाने वाले शुद्धिपत्र को भी स्वीकृति पत्र प्रस्तुत करते वक्त मेरे द्वारा भलीभाँति पढ़ा गया है ।
4. मैं / हम इसके द्वारा उपर्युक्त निविदा दस्तावेज़/शुद्धि की संपूर्णता / सम्पूर्णता में निविदा शर्तों को बिना शर्त स्वीकार करते हैं।
5. मैं/हम एतद्वारा यह घोषणा करते हैं कि हमारी फर्म को किसी भी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा ब्लैकलिस्ट/वंचित नहीं किया गया है
6. मैं / हम प्रमाणित करते हैं कि हमारी फर्म द्वारा प्रस्तुत सभी सूचनाएं सत्य और सही हैं और इस घटना में यदि जानकारी गलत / असत्य या पाया गया है, तो आपके विभाग / संगठन को कोई नोटिस या कारण दिए अस्वीकार कर सकते हैं और पूर्व में सूचना दिये बिना निविदा को पूरी तरह से खारिज करके बयाना जमा राशि को जब्त को भी कर सकते हैं ।

भवदीय,

(निविदाकार के हस्ताक्षर, कार्यालयीन मुहर सहित)

ANNEXURE- V

वाणिज्यिक बोली /Commercial Bid
Sub : Tender for "Hiring of Regular/casual Car/Taxis"
WRO/Admn/Car Hiring/2020

SR. NO.	CAR DESCRIPTION	RATE FOR 04 HRS OR 40 KMS		RATE FOR 8 HRS OR 80 KMS		MINIMUM CHARGES for OUTSTATION (UP TO 250 KMS) Rs. P	RATE FOR ADDITION AL KMS		RATE FOR ADDITION AL HRS		DRIVER ALLOWANCE	
		Rs.	P	Rs.	P		Rs.	P	Rs.	P	Rs.	P
1	Swift Dzire or equivalent											
2	Innova/ Ertiga or equivalent											
3	Honda City/Skoda Rapid or equivalent											

NOTE: Outstation means beyond VASAI-VIRAR, KALYAN- DOMBIVALI and NAVI MUMBAI Municipal limits.

Date :

Signature of Tenderer/Bidder

Place:

Name:

Stamp:

करार

यह करार _____ के दिन _____ (माह) _____ 2018 को किया गया है, यह (जिसे आगे इसमें संविदाकार कहा गया है) जब तक प्रसंगगत या इसके विरुद्ध न हो इसमें जिसकी अभिव्यक्ति का अर्थ समझा जाएगा तथा इसके उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार शामिल होंगे। एक पक्ष तथा भारतीय मानक ब्यूरो, मुंबई (जिसे आगे इसमें ब्यूरो कहा गया है, जिसकी अभिव्यक्ति का अभिप्राय समझा जाएगा, जब तक प्रसंगगत या उसके अभिप्राय विरुद्ध न हों, इसमें उसके उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार शामिल होंगे) दूसरे पक्ष के साथ करार हुआ।

जबकि सेवा प्रदाता संविदाकार है। एवं ब्यूरो एक संवैधानिक निकाय है जो उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय द्वारा निगमित है। ब्यूरो दर संविदा आधार पर भाड़े पर कार सेवा के लिए इच्छुक है अतः ई-टेंडर दिनांकित..... के माध्यम से बिड आमंत्रित की गयी हैं।

जबकि संविदाकार (सफलतम बोलीदाता) ने अपनी बोली प्रस्तुत बिड दस्तावेज़ के अनुसार..... देखें तथा बिड की प्रक्रिया के अनुपालन से यथा सफलतम को संविदाकार को स्वीकार्यता पत्र (LoA) संख्या दिया गया।

निविदा दस्तावेज़ की अनुसूची 2 (शर्तें एवं निबंधन) में दर्शाएँ अनुसार शर्तों एवं निबंधनों के अनुपालन हेतु दोनों पक्ष इस पर सहमत हुए हैं :

.....

(संविदाकार/प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर)

(ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर)

नाम

नाम.....

पदनाम

पदनाम

पता

पता

फर्म/कंपनी की मुहर

ब्यूरो की मुहर

गवाह:

गवाह:

(हस्ताक्षर)

(हस्ताक्षर)

नाम

नाम.....

पदनाम

पदनाम

पता

पता



भारतीय मानक ब्यूरो

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

Western Regional Office

*Manakalaya, E-9, MIDC,
Andheri (East), Mumbai-400093*

TENDER DOCUMENT
FOR
HIRING OF TAXI/CARS
(Ref. No.- WRO/Admn/Car Hiring/2020)

TEL : 022-28329295/5838

FAX :022 -28320552

CHECK-LIST
SUMMARY OF COMPLIANCE OF THE REQUIREMENT OF THE TENDER
(WRO/Admn/Car Hiring/2020)

Sl.No.	Description of requirement	Yes/No	Page/Ann. No. of Enclosed Tender
1.	Registered by the concerned government authority?	Yes/No	
2.	Income Tax Return for last 3 years or annual turnover for last 3 years duly certified by CA- whether enclosed?	Yes/No	
3.	R.C.Book	Yes/No	
4.	Road Tax Clearance Certificate	Yes/No	
5.	Copy of Registration Certificate/Allotment Letter of PAN from Income Tax Dept.	Yes/No	
6.	Copy of GST Registration Certificate	Yes/No	
7.	Certificate of the Valid Insurance Policy	Yes/No	
8.	Valid driving license for the category of the vehicle quoted	Yes/No	
9.	Valid Pollution Certificate (PUC)	Yes/No	
10.	Proprietorship , Partnership deed, Company registration document	Yes/No	
11.	Details of other organizations where such contracts are undertaken (attach supportive documents)	Yes/No	
12.	DD of Rs.30000/- as EMD enclosed in separate envelope alongwith Technical Bid	Yes/No	
13.	Commercial Bid proforma completed and sealed in a separate envelope	Yes/No	
14.	List of Arbitration cases (if applicable)	Yes/No	
15.	Acceptance of Terms and Conditions attached. Each page of terms and conditions to be duly signed as token of acceptance and submitted as part of the tender document.	Yes/No	

Declaration of the Bidder :-

This is to certify that I/We before signing this tender have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

Encl : 1. DD/Pay Order No.
2. Terms and Conditions (each page must be signed and sealed)
3. Commercial Bid

(Signature of Bidder with seal)

Name :

Place :

Seal :

Date :

Office Address :

TENDER FOR HIRING OF TAXIS AND CARS
(WRO/Admn/Car Hiring/2020)

Bureau of Indian Standards, Western Regional Office, Mumbai invites Sealed Quotations from registered and reputed agencies/firms for Annual Rate Contract for i) HIRING ONE TAXI /CAR Diesel driven / Petrol driven and CNG Car/Taxi ON REGULAR BASIS and 2) ADDITIONALLY- OTHERS AS AND WHEN REQUIRED FOR A PERIOD OF TWO YEAR from the date of award of contract.

Sealed Quotations with separate Technical and Commercial bids filled in the specified proforma alongwith envelop of Earnest Money Deposit(EMD) shall be sealed in two separate envelopes and these two envelopes shall be contained in a large envelope Superscribed “Tender for Annual Contract for Hiring Vehicle” and addressed to **Officer Incharge (Admn. & Finance)**, Bureau of Indian Standards, Western Regional Office, Manakalaya, E-9, M.I.D.C., Road No. 8 , Andheri (E), Mumbai-400 093, should reach latest by **1030 hrs on 11/11/2020**. Specified proforma alongwith all terms and conditions may be downloaded from our website www.bis.gov.in and www.eprocure.gov.in

Pre-Bid meeting to have clarity on Tender Document will be held on 02/11/2020 at 1500 hrs.

THE DULY FILLED TENDER MUST BE IN A SEALED COVER AND SHOULD BE DROPPED IN THE TENDER BOX ONLY KEPT IN BIS OFFICE . NO TENDER TO BE HANDED OVER TO OUR STAFF PERSONALLY.

The Tender shall be in Two Bid System ie. 1) Technical Bid and 2) Commercial Bid. The amount of EMD (Bid Security) is Rs. **30,000.00** (Rs. Thirty Thousand only) which shall be put in separate envelope in the mode of Demand Draft or Bankers Cheque in favour of Bureau of Indian Standards, Mumbai from any of the nationalize bank which should be valid for at least **3 months**. The Technical Bids shall be opened on 11/11/2020 **at 1130 hrs.** at the above address by the Committee authorized by this office and in the presence of such tenderers or their authorized representative who may wish to be present. **The Competent Authority reserves the rights to cancel any or all the tenders without assigning any reason.**

Signature

Place : Mumbai

Designation : OIC (Admn. & Fin.)

Date :

Phone No. :022-28329295,28325838

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

1. **Parties:-** The parties to the Contract are the contractor (the tenderer to whom the work has been awarded) and the Bureau of Indian Standards (BIS), Mumbai.
2. **Addresses:** For all purpose of the contract including arbitration thereunder, the address of the contractor mentioned in the tender shall be final unless the contractor notifies a change of address and contact number(s) by a separate letter sent by registered post with acknowledgment due to the BIS, Western Regional Office, Mumbai. The contractor shall be solely responsible for the consequences of any omission or error to notify change of address and contact number(s) in the aforesaid manner.
3. **Earnest Money:** Earnest Money of Rs. 30,000.00(Rupees Thirty Thousand only) in the form of Banker Cheque / Demand Draft of any Nationalized Bank must be deposited by bidders alongwith their duly filled up tender documents. The validity of the Banker Cheque / Demand Draft should be valid for 6 months/3 months. **The Banker Cheque / Demand Draft shall be in favour of Bureau of Indian Standards, Mumbai.** The Earnest Money Deposit of the successful firm shall be refunded after receipt of Security Deposit and the finalization of contract. No interest will be paid on EMD by BIS till the entire process is complete in all respects. **However, deposit of EMD is exempted for Micro and Small Enterprises (MSEs) or are registered with the NSIC is exempted from the payment of EMD. A copy of the same to be furnished.**
 - 3.1 No request for transfer of any previous deposit of earnest money or security deposit or adjustment against any pending bill held by the Bureau in respect of any previous work will be entertained.
 - 3.2 Tenderer/Bidder shall not be permitted to withdraw his offer or modify the terms and conditions thereof after the submission of tender. In case the tenderer/bidder fails to comply with the stipulations made herein or backs out after quoting the rates, the aforesaid banker cheque / demand draft will be forfeited by the Bureau.
 - 3.3 The tenders without Earnest Money will be summarily rejected.
 - 3.4 No claim shall lie against the Bureau in respect of erosion in the value or interest on the amount of earnest money deposit or security deposit.
4. **Preparation and submission of Tenders:**

The tender should be submitted in two parts viz. Technical Bid (in form given in Annexure-III) alongwith Earnest Money Deposit and Commercial Bid (in form given in Annexure-IV) and each should be kept in a separate sealed cover.

Both the bids should be kept in another sealed cover addressed to the OIC (Admn & Fin).

The outer envelope containing sealed cover should bear the address, Tender Number and date, subject of tender, date and time of opening of the same. The inner envelopes should be superscribed with subject of Tender, whether the envelope is containing “Technical Bid” or “Commercial Bid” and date of opening of tender.
5. **Signing of Tender:** The individual signing the tender or other documents connected with contract must specify whether he signs as:-
 - 5.1 A “sole proprietor” of the concern or constituted attorney of such sole proprietor.
 - 5.2 A partner of the firm, if it be a partnership firm, in which case he must have authority to execute contracts on behalf of the firm and to refer to arbitration disputes concerning the business of the partnership either by virtue of the partnership agreement or by a power of attorney duly executed by the partners of the firm.
 - 5.3 Directors or principal officer duly authorized by the Board or Directors of the Company, if it is a Company.

5.4 In case of partnership firms, a copy of the partnership agreement, or general power of attorney duly attested by a Notary Public, should be furnished on stamped paper duly signed and affirmed by all the partners admitting execution of the partnership agreement or the general power of attorney. The attested copy of the certificate of registration of firm should also be enclosed along with the tender.

5.5 In the case of partnership firm, where no authority to refer disputes concerning the business of partnership firm has been conferred on any party, the tender and all other related documents must be signed by all partners of the firm.

5.6 A person signing the tender form or any documents forming part of the tender on behalf of another person should have an authority to bid such other person and if, on enquiry it appears that the persons so signing had no authority to do so, this office may, without prejudice cancel the contract/tender and hold the signatory liable for all costs, consequences and damages under the civil and criminal remedies available.

5.7 The tenderer should sign and affix his/her firm's stamp at each page of the tender and all its Annexures as the acceptance of the offer by the tenderer will be deemed as a contract and no separate formal contract will be drawn. **NO PAGE SHOULD BE REMOVED/ DETACHED FROM THIS TENDER DOCUMENT.** (This sub-clause will not be applicable in cases where signing of a separate agreement is considered by the BIS, WRO, Mumbai if necessary).

5.8 Each and every page of the tender document (Annexures I to IV) shall be signed by the bidder as mentioned at clause no. 5 above.

6. Technical Bid: The Technical bid should be submitted in form given in Annexure -II & III along with the Bankers Cheque/ Demand Draft of Rs. 30,000.00 alongwith registration particulars, copy of PAN Number issued in favour of the firm, full details of the number of Car/Taxis registered in the name of the tenderers or his/her firm and other information sought for in the Annexure-II.

7. Commercial Bid: The Financial Bid/Commercial Bid should be submitted in the form given in Annexure-V in a separate sealed cover kept inside the main cover. The Commercial Bids of those tenderers who are found technically compliant, will be opened on a specified date and time to be intimated to the respective tenderer.

7.1 Terms of payment as stated in the Tender Document shall be final.

7.2 At the time of payment of bills, the taxes liable to be deducted, if any, shall be deducted at source as per Government rules and guidelines as may be prevailing at the time of payment.

8. Validity of the Bids:

The bids shall be valid for a period of 180 days from the date of opening of the tenders.

9. Opening of Tender:

The tenderer is at liberty either himself or authorize, not more than one representative to be present at the opening of the tender. The representative attending the opening of the tender on behalf of the tenderer should bring with him a letter of authority from the tenderer and proof of identification.

10. Criterion for Evaluation of Tender: The Technical Bids will be opened by a committee authorized by the competent authority at Conference Room of BIS, Western Regional Office, E-9, Manakalaya, MIDC, Road No.8, Andheri (E), Mumbai-400 093 in the presence of such tenderers who may wish to be present.

10.1 The Commercial Bids of only those tenderers whose Technical Bids are accepted will be opened in the presence of those tenderers who wish to be present. The date and time of opening of Commercial bids will be informed to the tenderer/bidder.

10.2 The contract shall commence from the date of consent of the firm to the terms and conditions. To begin with, the contract will be for one year initially may be extended on yearly basis if performance/service is found satisfactory on review after every six months. The contract so awarded can be terminated at any time by giving one month notice from either side.

10.3 Log book shall be maintained by and with the driver of vehicle provided by BIS and the log book may be got signed by the user and proper entry with respect to place visited, time, kilometers etc. be made indicating name and designation of the officer who have utilized the vehicle.

11. **Right of Acceptance:** The Bureau of Indian Standards reserves all rights to reject any tender including of those tenderers who fail to comply with the instructions without assigning any reason whatsoever and does not bind itself to accept the lowest or any specific tender. The decision of the Competent Authority of the BIS in this regard shall be final and binding.

11.1 Any failure on the part of the contractor to observe the prescribed procedure and any attempt to canvass for the work will prejudice the contractor's quotations.

12. **Communication of Acceptance:** Successful Tenderer will be informed of the acceptance of their tender by us.

13. **Security Deposit : Rs. 100000/-** (Rupees One Lakh Only) shall be paid by the successful bidder by way of Bankers Cheque / Demand Draft drawn in favour of Bureau of Indian Standards within 10 days from the acceptance of contract. The Earnest Money Deposit of the successful firm shall be refunded after receipt of Security Deposit.

13.1 The Security Deposit can be forfeited by order of the competent authority of the BIS in the event of any breach or negligence or non-observance of any terms/ condition of contract or for unsatisfactory performance or for non-acceptance of the work order. On expiry of the contract, such portion of the said Banker Cheque / Demand Draft as may be considered by the Bureau of Indian Standard sufficient to cover any incorrect or excess payments made on the bills to the firm, shall be retained until the final audit report on the account of firm's bill has been received and examined.

14. **Penalty:**

(a) In case of breach of any conditions of the contract and for all type of losses caused including excess cost due to hiring of Taxi / Car from the market in the event of Contractor failing to provide requisitioned number of taxis /cars or not providing Taxis, the office shall make deductions at double the rate of hiring rate on prorata basis from the bills prepared by the Contractor or that may become due to the Contractor under this or any other contract or from the security deposit or may be demanded from him to be paid within seven days to the credit of the BIS.

(b) The powers of the Office of the BIS under this condition shall in no way affect or prejudice the powers in certain events to terminate the contract as herein provided nor forfeiture of deposit mentioned under clause 13.1 above.

15. **Disclaimer:** BIS employees and their near relatives are prohibited from participation in this tender. The near relatives for this purpose are defined as:

(a) Members of a Hindu Undivided Family.

(b) His/ her husband or wife.

(c) The one is related to the other in the manner as father, mother, son(s), son's wife (daughter-in-law), daughter(s) & daughter's husband (son-in-law), brother(s) & brother's wife, sister(s) and sister's husband (brother-in-law).

16. **Breach of Terms and Conditions:**

In case of breach of any of terms and conditions mentioned above, the Competent Authority of BIS shall have the right to cancel the work order without assigning any reason thereof, and nothing will be payable by the Bureau in that event and the Security Deposit shall be forfeited.

17. **Sub-letting of Work:** The firm shall not assign or sublet the work or any part of it to any other person or party.

18. **The tender is not transferable.**

19. **Terms of payment:**

19.1 No payment shall be made in advance nor any loan from any bank or financial institution recommended on the basis of the order of award of work.

19.2 The contractor shall submit the bill at each stage/in the first week of following month in respect of previous month for sanction of the amount of bill and passing the bill for payment.

19.3 All payments shall be made by NEFT/RTGS only after deducting appropriate taxes as declared by Government from time to time.

19.4 Office of the BIS shall be at liberty to withhold any of the payments in full or in part subject to recovery of penalties imposed by the Bureau, if any.

19.5 The term 'payment' mentioned in this Para includes all types of payment due to the contractor arising on account of this contract excluding Earnest Money and Security Deposit governed by the separate clauses of the contract.

19.6 Wherever applicable all payments will be made as per schedule of payments.

20. **Arbitration:** If any difference arises concerning this Agreement, its interpretation on the payment to be made thereunder, the same shall be settled by mutual consultations and negotiations. If attempts for conciliation do not yield any results within a period of 30 days, either of the parties may make a request to the other party for submission of the dispute for decision by an arbitral tribunal containing a Sole Arbitrator to be appointed by Office of the BIS, Western Regional Office, Mumbai. The arbitration proceedings shall take place in BIS, Western Regional Office, and Mumbai. The provisions of Arbitration and Conciliation Act, 1996 and the rules framed thereunder and in force shall be applicable to such proceedings.

TECHNICAL BID - PARAMETERS AND TECHNICAL SPECIFICATION
FOR EXECUTING THE WORK
(Tender No.BIS/WRO/Admn/14-15/2:1)

Sub :- Tender for “Hiring of Car/Private Taxis” on Annual Contract Basis.

1. The list of Car /Taxis along with photocopies of registration book should be attached with the tender.
2. (i) The firm should be registered with the concerned Authority and should furnish a copy of registration certificate in support thereof.
(ii) The firm should have minimum three years of experience of working.
(iii) Income Tax Return for last 3 years or annual turnover for last 3 years duly certified by CA should also be provided by the firm.
3. (i) Cars /Taxis to be provided by the Contractor should be in perfectly sound working condition and suitable for use by Senior Officers.
(ii) Cars /Taxis supplied should not be more than 03 (three) years old. The firm should specify the numbers of such vehicles enclosing copies of their RC.
(iii) The firms should have adequate number of cars to be provided as taxi. A backup of minimum of 5 (five) cars should also be ensured by the firm.
(iv) Firms should have adequate number of drivers having experience of driving in Mumbai Urban Agglomeration, Maharashtra and surrounding states.
4. Only such Taxi Operators may apply whose Cars /Taxis have been duly authorized by the concerned RTO for use as public transport and who have telephone connections available at their Premises/Garage/Stand from where such taxis are to be operated and can be requisitioned by the BIS , Western Regional Office, Mumbai.
5. (i) The firm should ensure that the drivers employed hold valid driving license, are well behaved, reasonably educated, having communication skill in local & Hindi/English, conversant with traffic rules/regulations and city roads/routes as well as security instructions.
(ii) Each driver employed by the firm must have a cell-phone duly activated.
(iii) Each driver should wear uniform while on duty in this office.
(iv) No mileage will be allowed for lunch/ tea of the driver. Driver should carry his lunch.
(v) Only drivers having sufficient experience of driving in Mumbai Urban Agglomeration/ Maharashtra and Surrounding states should be deployed to the BIS office. The firm should inform in advance the bio-data of all drivers that could be deployed for office of the BIS on duty.
(vi) The firm should have an adequate number of telephones for contact round the clock and these may be conveyed to this office.
(vii) **Payment calculation will be made based on the duty slip signed by the user which shall indicates the opening and closing meter reading and time.**
(viii) While the BIS , Western Regional office , Mumbai has a regular requirement for hiring Cars / taxis, it shall have the right not to utilize the services at all at any time for any period without giving any notice. The office will also reserve the right to hire cars/ taxis from any other provider of such services even during the period of contract. Revision of rates will not be entertained during the period of contract.

- (ix) The firm should have a provision to take the bookings 24 h x 7 d.
- 6.
 - (i) “Full Day” would imply a run of the Cars /Taxi upto 80 kilometers and/or 8 hours duration.
 - (ii) “Half Day” would imply a run of the Cars /Taxi upto 40 kilometers and/or 4 hours duration.
- 7. **Rates once finalized will be valid for a period of Two year. Upward change in rates will not be considered due to any hike in petrol/diesel/CNG prices or taxes during the operative period of contract.** Contract shall be valid for **Two years** which can be extended for further **One year** with same rates and Terms & Conditions subject to mutual consent between the Bureau and Contractor and satisfactory performance by the contractor during the contract period.

ANNEXURE – III

TECHNICAL BID DOCUMENT

Mandatory details to be provided with seal & signature else tender will be rejected summarily.

Sl. No.	Particulars	Remark
1	Name of the Bidder/Firm, Office Address, Telephone No., Fax No., Mobile No., E-mail	Copies should be enclosed
2	Should have minimum three years experience in transport business of providing car/taxi to GOI, GOM and their corporations etc.	Copy should be enclosed.
3	Tender Acceptance Letter	As per Annexure IV
4	Valid Registration document issued by the concerned government authority	Copy shall be enclosed.
5	GST Registration Certificate from concerned Authority. GST Registration Number.	Copies shall be enclosed
6	Valid PAN Number.	Copies shall be enclosed
7	DD for an amount of Rs. 30000.00 (Rupees Thirty Thousand only) in favour of “Bureau of Indian Standards” payable at Mumbai .	DD No Date: Bank:
8	The Technical Bid document shall be signed and concerned organization stamp seal shall be affixed; else Bid Document will be rejected.	Signature and seal
9	Price bid	As per Annexure – V

Date:

Station:

Sign. -----

Name -----

Seal -----

TENDER ACCEPTANCE LETTER
(To be given on Company Letter Head)

Date:

To,

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No: _____

Name of Tender / Work: -

Dear Sir,

1. I / We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the web _____ site(s) _____ namely:

_____ as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. _____ to _____ (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc ..), which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.

5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking.

6. I / We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organization shall without giving any notice or reason thereof or summarily reject the bid or terminate the contract , without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)

ANNEXURE- V

वाणिज्यिक बोली /Commercial Bid
Sub : Tender for “Hiring of Regular/casual Car/Taxis”
WRO/Admn/Car Hiring/2020

SR. NO.	CAR DESCRIPTION	RATE FOR 04 HRS OR 40 KMS		RATE FOR 8 HRS OR 80 KMS		MINIMUM CHARGES for OUTSTATION (UP TO 250 KMS) Rs. P	RATE FOR ADDITION AL KMS		RATE FOR ADDITION AL HRS		DRIVER ALLOWAN CE	
		Rs.	P	Rs.	P		Rs.	P	Rs.	P	Rs.	P
1	Swift Dzire or equivalent											
2	Innova/ Ertiga or equivalent											
3	Honda City/Skoda Rapid or equivalent											

NOTE: Outstation means beyond VASAI-VIRAR, KALYAN- DOMBIVALI and NAVI MUMBAI Municipal limits.

Date :

Signature of Tenderer/Bidder

Place:

Name:

Stamp:

AGREEMENT

THIS AGREEMENT made on this _____ day of _____ 2019 between M/s_____ (Name and Address of the Contractor) (hereinafter referred to as the CONTRACTOR, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONE PART and the Bureau of Indian Standards, Western Regional Office, Manakalaya, E-9, MIDC, Andheri (East), Mumbai-400093 (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Contractor is a service provider.

AND WHEREAS the Bureau is a Statutory body functioning under the Ministry of Consumer Affairs and Food & Public Distribution, Government of India. The Bureau intends to engage Regular/Causal Car Hiring and therefore, invited bids through e- Tender enquiry dated _____

WHEREAS the Contractor (successful bidder) submitted his bid vide _____ in accordance with the bid document and was selected as successful bidder pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices, awarded the "Letter of Acceptance" (LoA) No._____ to the Contractor on _____.

BOTH THE PARTIES HERE TO agree to abide the terms and conditions as mentioned in Conditions of Contract of Tender Document.

(Signature of Contractor/
Authorized Representative)

Name _____

Designation _____

Address _____

Seal of the Firm/Company

Witness: (1) Witness (2)

(Signature)

Name of Witness _____

Address _____

(Signature of Authorized Officer of the Bureau)

Name _____

Designation _____

Address _____

Seal of the Bureau

Witness: (1) Witness (2)

(Signature)

Name of Witness _____

Address _____
