



BUREAU OF INDIAN STANDARDS
भारतीय मानक ब्यूरो

Southern Regional Office:

Post Box No. 8290

**CIT Campus, IV Cross Road
Taramani, Chennai-600 113**

Phone :

2254 1442, 2254 2519

2254 1584, 2254 1216

2254 2315, 2254 1984

FAX :

+91-044-2254 1087

+91-044-2254 2158

E-mail : adminsro@bis.org.in

Website : www.bis.org.in

Ref: SRO/Admn/NB

29.07.2016

NOTICE INVITING TENDER

Bureau of Indian Standards, Southern Regional Office, CIT Campus, IV Cross Road, Taramani, Chennai-600113 **invites sealed tenders** from eligible Firms / Agencies for providing “ **Stainless Steel Name Board with supportive steel structure**” for its Office located at the above mentioned address.

The Sealed bidding document along with EMD duly filled and signed should be addressed to the Deputy Director (Administration & Finance) and reach at the above mentioned address on or before **22 August 2016, 1500 h**. Tender received after stipulated time and date shall be summarily rejected. The tender document may also be downloaded from our web site www.bis.org.in or the same can be obtained from our office.

Earnest Money Deposit:

Rs.10000.00 (Rupees Ten thousand only)

**DD in favour of “Bureau of Indian Standards” or
through NEFT**

Issuance of Tender Document:

From 29 July 2016 to 22 August 2016

**(Between 1000h and 1600h on all days except
Saturday, Sunday & Holidays)**

Last Date for submission of Tender: 22 August up to 1500 h

Date and time of opening of Tender: 22 August at 1530 h

DD for the EMD amount or details of NEFT payments should be enclosed along with the bid value of tender document; else tender document for the bid will not be accepted.

The Bureau reserves the right to accept / reject any of the Tender(s) without assigning any reason whatsoever and shall be final and binding:

**DEPUTY DIRECTOR
(ADMINISTRATION & FINANCE)
BIS-SRO, Chennai**

TERMS & CONDITIONS

1. Tender document can be obtained from Administration department of Bureau of Indian Standards, Southern Regional Office. **The tender document may also be downloaded from our web site www.bis.org.in.**
2. The bid should be in sealed envelopes super-scribing “**Bid for Providing Stainless Steel Name Board with supportive steel structure**” and should be delivered to the Deputy Director (Administration & Finance), Bureau of Indian Standards, either hand delivery or post or courier on or before the stipulated date and time.
3. Bid received after the said date and time will be rejected. Hence, such bid shall be returned unopened to the bidder.
4. Any change that will be made in the tender document by competent authority after issue of tender will be intimated in the form of corrigendum for incorporating the same in the tender document before sending the tender.
5. No alteration and addition in anywhere in the tender document are permitted. If any of these are found, the tender document will be summarily rejected.
6. The tender will be valid for a period of 90 days from the date of opening of tender.
7. Bidder shall not revoke his bid or vary its terms and conditions without the consent of the Bureau during the validity period of the bid. If the bidder revokes the bid or varies its terms or conditions, the Earnest money deposit by it shall stand forfeited.
8. The bid received through Fax or E-mail will be rejected.
9. In the event that the specified date for the submission of bid offers is declared a holiday, then the bid will be received up to the prescribed time on the next working day.
10. The bidder may withdraw its offer after its submission provided that written notice of withdrawal is received by the Bureau prior to the closing date and time prescribed for submission of offer.
11. The bidder or authorized person of the bidder is allowed to take part in the opening of bid and for the same they should submit the identification card or authorization letter. Absence of bidder or representative shall not impair legality of the opening procedure.
12. Bidder may visit our office between 10.00 AM to 5.00 PM on any working day except Saturday, Sunday and public holiday to get clarification on this work.
13. Tender Notice and the General Conditions shall form the part of the Contract.
14. The Bureau reserves the right to suitably increase/reduce the scope of the work put to this Bid.

15. The bidder shall quote the financial bid in this specified page only (**Annexure- V**).
16. The Bidder shall deposit an interest free amount of **Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand only) towards the Earnest Money Deposit (EMD)**. The Earnest money shall be deposited only in the form of **Demand Draft / NEFT** in favour of Bureau of Indian Standards, Chennai. **NEFT Details for payment of EMD**
- | | | | |
|------|---------------------|---|--|
| i) | Name | : | Bureau of Indian Standards |
| ii) | Account No | : | 3063667866 |
| iii) | IFSC CODE | : | CBIN0281293 |
| iv) | Bank Name and place | : | Central Bank of India , Adyar
Chennai – 600 020 |
17. The bid document without EMD amount shall be summarily rejected and disqualified for bid.
18. The EMD of unsuccessful bidder shall be refunded after the completion of work or after the completion of validity period or whichever is earlier.
19. The successful bidder shall pay the **Performance Security amount of Rs.15000.00 (Rupees Fifteen thousand only) on or before seven days from the date of receipt of the “Work Order”**, else the EMD amount of the successful bidder shall be forfeited and the order will be placed to the next successful bidder.
20. The successful bidder shall commence the work on or before **fifteen days from the day of receipt of the “Work Order”**, else the EMD amount and Performance Security amount of the successful bidder shall be forfeited and the order will be placed to the next successful bidder.

SCOPE OF WORK

1. Bureau of Indian Standards Name Board, need to be provided at the east side of II gate of office premises as per the specification given in Annexures- II, III & IV
2. The work shall be completed within a span of thirty days (30) from the day of commencement of work else penalty will be levied @ 0.25 % of the project cost per day.
3. As the new "Name Board" has to be provided at the existing 'Old Name Board' location; the old name board has to be dismantled and removed along with the footing and should be placed at the campus dumping-yard as per the direction of the Bureau; as a part of contract.
4. The civil construction work of earthwork for three foundations of specified size and depth shall be maintained with accurate level and alignment. The foundation shall be provided with sand filling, concrete 1:5:10 of 10 cm depth and remaining height with concrete 1:2:4.
5. The three pole of the structure shall be placed at the centre to centre of the concrete base with 90 degree angle and upper framed structure shall be maintained with accurate level, alignment and welding/screwed.
6. All the material used for the work shall be strictly in accordance with the drawings/specification/requirements and scope indicated in the Tender Document.
7. All the material used for the work shall be inspected before commencement of work.
8. The contractor shall be responsible for the true and proper setting out of work in relation to the original position, lines and level of reference as per the specification and for the correctness of the position, level, dimensions and alignment of all part of work.
9. During the progress of the work, if any error or that shall arise in any position / dimension / alignment of any part of the work, the same shall be corrected as per specification and direction of the Bureau Authority.
10. After completion of work the contractor shall show /ensure the function of lighting arrangement to ensure the focus of light on the board during night time and to execute the work as per specification.
11. The contractor shall take adequate care in transporting the material to the site without causing damages to the office property; else suitable amount shall be recovered from the payment.
12. The contractor shall execute the work safely and eco-friendly and shall be liable for any damages in respect of any accident / injury caused to any of the workman / or other person at the site and shall be responsible for the compensation to that effect.
13. The contractor shall keep the site and the storage used by them, free from accumulation of waste material.

14. Housekeeping work and disposal of scrap to be done daily at the site else penalty will be levied @ 0.25 % of the project cost per day.
15. The contractor shall exercise adequate supervision to ensure works are being carried-out as per design and drawings.
16. If any defects found in the quality of work in any manner the same shall be rectified without any further charges within the period of six months from the date of completion of work.
17. The information regarding the colour of background of the board & logo, shall be collected from Administration before commencement of the work.

PAYMENTS:

1. Payment will be released on successful completion of work as per specification/ position/ level/ dimensions and alignment of all part of work including focus arrangement of light
2. Payment will be released after deducting all mandatory taxes as applicable
3. Payment will be released only through NEFT/RTGS transaction
4. Copy of the PAN card shall be submitted for making payment.
5. Refund of Performance Security of the contractor shall be released after six month from the date of completion of work.

SPECIFICATION FOR OFFICE NAME BOARD

I. SPECIFICATION:

The Board shall have the wordings as per the Annexure attached and shall have the following specification:

II. Material and Dimension details for Name of Organization :

1. Stainless Steel mirror finish letters, 304 grade of 0.8 mm (20 Gauge) thickness
2. 1" side beading fabricated with screw type provision.
3. Tamil Letter size: 9" height
4. Hindi Letter size : 9" height
5. English letters size – 9" height

III. Logo details:

1. 304 grade of 0.8 mm (20 Gauge) thickness
2. 1" side beading fabricated.
3. Stainless steel Matt finish Letters with branded Vinyl Sticker.
4. ISI Logo Size: 18" x 15"
5. BIS Logo Size: 18" x 15"

IV. Address Details:

Southern Regional Office
www.bis.gov.in

Stainless Steel mirror finish letters, 304 grade of 0.8 mm (20 Gauge) thickness
1" side beading fabricated
Letter size: Min 3.5" and Max 5"

V. Pole Structure Specification:

1. 19 Gauge (0.9 mm) of 25 mm M.S. Square Pipe Frame weld with 16 Gauge (1.3 mm) of 75 mm Dia. M.S round Pipe Pole grounded with concrete civil work
2. Total Pole height: 19 ft
3. Pole height above ground level; 16 ft
4. Grounded 3 ft height
5. Board Size: 7 ft height
6. Pole Visible 9 ft height

VI. Board Specification:

1. 3 mm thickness ACP Sheet Box
2. External LED Lights 4 Numbers of 18 Watt each with angle fittings
3. Board Size: 16 ft x 7 ft
4. Box Depth 4"

இந்திய தர நிர்ணய அமைவனம்



भारतीय मानक ब्यूरो



BUREAU OF INDIAN STANDARDS

Southern Regional Office

www.bis.gov.in

BUY

நீங்கள்



MARKED PRODUCTS

முத்திரை இட்ட பொருட்களை வாங்கவும்

FINANCIAL BID DOCUMENT

- 1. The agency willing to provide Stainless Steel Name Board with Supportive Steel Structure work shall give their bid value as follows.**
- 2. The bid value shall include all applicable Taxes.**

Sl. No.	Bid Value for providing Stainless Steel Name Board with Supportive Steel Structure work.
1	Amount in figures: Rs. Amount in words: Rs.

Date:**Place:****(Name and Signature of Bidder
with stamp of the firm)**

Note: Signature & Seal of the Firm is mandatory, else the Financial Bid Document will not be considered.



भारतीय मानक ब्यूरो

दक्षिण क्षेत्रीय कार्यालय :

पोस्ट बॉक्स सं 8290

सीआईटी कैम्पस, चतुर्थ क्रॉस रोड

तारामणी, चेन्नै - 600113

संदर्भ: दक्षेका/प्रशा/नेमबोर्ड

29.07.2016

निविदा आमंत्रण की सूचना

भारतीय मानक, दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय, सीआईटी कैम्पस, चतुर्थ क्रॉस रोड, ब्यूरो तारामणि, चेन्नई-600113 पात्र फर्मों/ एजेंसियां से सील की हुई निविदाएं अपने कार्यालय के उपरोक्त पते पर " हिमायती इस्पात संरचना के साथ स्टेनलेस स्टील का नाम बोर्ड " प्रदान करने के लिए निविदा आमंत्रित करता है ।

विधिवत भरा हुआ ईएमडी और हस्ताक्षर के साथ मुहरबंद बोली दस्तावेज उप निदेशक (प्रशासन और वित्त) को संबोधित किया जाना चाहिए और उपरोक्त पते पर 22 अगस्त 2016, 15.00 बजे तक भेज सकते हैं । नियत समय और तारीख के बाद प्राप्त निविदा सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा । निविदा दस्तावेज भी हमारी वेब साइट www.bis.org.in से डाउनलोड किया जा सकता है या हमारे कार्यालय से भी उक्त निविदा दस्तावेज को प्राप्त किया जा सकता है।

जमा बयाना राशि:

₹ 10,000.00 (₹ दस हजार मात्र)

"भारतीय मानक ब्यूरो" के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट
या एनईएफटी के माध्यम से

निविदा दस्तावेज जारी करना :

29 जुलाई 2016 से 22 अगस्त 2016 तक
(शनिवार, रविवार & छुट्टी को छोड़कर
10.00 बजे से 16.00 बजे के बीच)

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि : 22 अगस्त 1500 बजे तक

निविदा खोलने के लिए तिथि व समय : 22 अगस्त 1530 बजे तक

ईएमडी राशि के लिए डीडी या एनईएफटी भुगतान का विवरण निविदा दस्तावेज की बोली मूल्य के साथ संलग्न किया जाना चाहिए; अन्यथा बोली के लिए निविदा दस्तावेज स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ब्यूरो बिना बताए निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और निर्णय भी अंतिम और बाध्यकारी होगा ।

उपनिदेशक

(प्रशासन & वित्त)

भा मा ब्यूरो, द क्षे का, चेन्नै

नियम एवं शर्तें

1. निविदा दस्तावेज भारतीय मानक, दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय के ब्यूरो के प्रशासन विभाग से प्राप्त किया जा सकता है। निविदा दस्तावेज भी हमारी वेब साइट www.bis.org.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
2. बोली मुहरबंद लिफाफा "हिमायती इस्पात संरचना के साथ स्टेनलेस स्टील का नाम बोर्ड प्रदान करने के लिए बोली" के नाम से लिखा हुआ होना चाहिए और उप निदेशक (प्रशासन और वित्त), भारतीय मानक ब्यूरो के नाम पर हाथों-हाथ या पोस्ट या कोरियर द्वारा नियत तिथि तक वितरित किया जाना चाहिए।
3. नियत तिथि व समय के बाद प्राप्त बोली को खारिज कर दिया जाएगा। इसलिए, इस तरह की बोली बिना खोले ही वापस कर दी जाएगी।
4. निविदा जारी होने के बाद सक्षम प्राधिकारी द्वारा निविदा दस्तावेज में परिवर्तन किया जाता है तो निविदा भेजने से पहले निविदा दस्तावेज में शामिल करने के लिए शुद्धिपत्र के रूप में सूचित किया जाएगा।
5. निविदा दस्तावेज में कोई भी और कहीं भी परिवर्तन की अनुमति नहीं है। यदि इनमें से कुछ भी परिवर्तन पाया जाता है, निविदा दस्तावेज सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
6. निविदा की वैधता निविदा खुलने की तारीख से 90 दिनों की अवधि के लिए मान्य होगा।
7. बोली की वैधता अवधि के दौरान नियमों और शर्तों में भिन्न होने पर ब्यूरो की सहमति के बिना बोलीदाता अपनी बोली वापस नहीं लेगा। नियम या शर्तों में भिन्न होने पर यदि बोलीदाता अपनी बोली वापस लेता है, तो उसके द्वारा जमा बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी।
8. फैक्स या ईमेल के माध्यम से प्राप्त बोली को खारिज कर दिया जाएगा।
9. यदि निर्दिष्ट तिथि के दिन अवकाश घोषित किया जाता है, तो बोली को निर्धारित समय के लिए अगले कार्य दिवस में प्राप्त किया जाएगा।
10. बोलीदाता बोली जमा करने के बाद बोली वापस ले सकते हैं बशर्ते वापसी के लिए अंतिम तिथि तक या प्रस्तुत करने के लिए निर्धारित समय तक ब्यूरो को लिखित में नोटिस प्राप्त होना चाहिए।
11. बोलीदाता या अधिकृत व्यक्ति बोली के खोलने में भाग लेने के लिए अनुमति दी जाएगी और उसी के लिए उन्हें अपना पहचान कार्ड या पहचान पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। बोलीदाता या प्रतिनिधि की अनुपस्थिति में खोलने की प्रक्रिया की वैधता को बेकार नहीं किया जाएगा।
12. बोलीदाता हमारे कार्यालय शनिवार, रविवार और सार्वजनिक अवकाश को छोड़कर किसी भी कार्य दिवस में 10.00 बजे से 17.00 बजे के बीच इस काम पर स्पष्टीकरण प्राप्त करने के लिए मिल सकते हैं।
13. निविदा सूचना और सामान्य शर्तें अनुबंध का हिस्सा होगा।
14. ब्यूरो को इस बोली में काम के दायरे को उपयुक्त वृद्धि / कम करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
15. बोली लगाने वाले केवल वित्तीय बोली की निर्दिष्ट पेज (अनुबंध V) में दर देने होंगे।
16. बयाना जमा राशि (ईएमडी) की ओर (दस हजार रुपए केवल) - बोलीदाता 10,000 / का ब्याज मुक्त राशि जमा करेगा। बयाना राशि भारतीय मानक ब्यूरो, चेन्नई के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट / एनईएफटी के रूप में जमा किया जाएगा। ईएमडी के भुगतान के लिए एनईएफटी विवरण भी दिया गया है

i) नाम	:	भारतीय मानक ब्यूरो
ii) खाता संख्या	:	3063667866
iii) आईएफएससी कोड	:	CBIN0281293
iv) बैंक का नाम व पता	:	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, अड्यार
		चेन्नई- 600 020
17. ईएमडी राशि के बिना बोली दस्तावेज को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया और बोली के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

18. असफल बोलीदाता की ईएमडी राशि कार्य पूरा होने के बाद या वैधता अवधि या जो भी पहले होगा के बाद वापस किया जाएगा।
19. सफल बोलीदाता को 15000 रुपये (रुपये पंद्रह हजार केवल) की राशि को प्रदर्शन सुरक्षा के रूप में "कार्य आदेश" की प्राप्ति की तारीख से सात दिन पहले भुगतान करेगा । यदि यह धनराशि नहीं जमा किया जाता है तो सफल बोलीदाता की ईएमडी राशि जब्त कर ली जाएगी और अगले सफल बोलीदाता को ऑर्डर दे दिया जाएगा।
20. सफल बोलीदाता को "कार्य आदेश" की प्राप्ति के पंद्रह दिन से पहले काम शुरू करना होगा, अगर ऐसा नहीं पाया जाता है तो सफल बोलीदाता की ईएमडी राशि और प्रदर्शन सुरक्षा राशि जब्त कर ली जाएगी और अगले बोलीदाता को कार्य हेतु आदेश दे दिया जाएगा ।

कार्य का दायरा

1. भारतीय मानक ब्यूरो के नाम बोर्ड, द्वितीय, तृतीय और चतुर्थ अनुबंध में दिए गए विनिर्देश के अनुसार कार्यालय परिसर के द्वितीय गेट के पूर्व की ओर से उपलब्ध कराए जाना है।
2. कार्य प्रारम्भ करने के दिन से तीन दिनों के भीतर पूरा किया जाना है यदि ऐसा नहीं होता है तो परियोजना के हिसाब से प्रतिदिन जुर्माना के रूप में 0.25% चार्ज काटा जाएगा।
3. नए 'नाम बोर्ड को मौजूदा पुराने नाम बोर्ड' के स्थान पर लगाया जाना है; पुराने नाम बोर्ड ध्वस्त या हटाया जाना है और अनुबंध के एक भाग के रूप में, परिसर में ब्यूरो की दिशा के अनुसार डंपिंग यार्ड परिसर में रखा जाना है।
4. निर्दिष्ट आकार और गहराई के तीन नींव के लिए मिट्टी की खोदाई के सिविल निर्माण कार्य सटीक स्तर और संरेखण के साथ रखा जाएगा। नींव को 10 सेंटीमीटर के 1:5:10 गहरा और शेष ऊंचाई 1:2:4 के साथ ठोस मिट्टी से भरा जाना है।
5. संरचना के तीन पोल 90 डिग्री के कोण और ऊपरी तय किए संरचना के साथ ठोस आधार को सटीक स्तर, संरेखण और वेल्डिंग / स्क्रिड के केंद्र में रखा जाएगा।
6. निविदा दस्तावेज में दिये गए निर्दिष्ट के अनुसार सभी कार्य के लिए इस्तेमाल सामग्री चित्र / विनिर्देश / आवश्यकताओं और क्षेत्र के लिए सही ढंग से किया जाएगा।
7. काम में इस्तेमाल होने वाले सामग्री को कार्य प्रारंभ होने से पहले निरीक्षण किया जाएगा।
8. ठेकेदार की ज़िम्मेदारी होगी कि सही ढंग से मूल स्थिति, लाइनों और विनिर्देश के अनुसार स्थिति, स्तर, आयामों और काम के सभी हिस्से के संरेखण के लिए के रूप में संदर्भ के हिसाब से उचित रूप से स्थापित हो।
9. कार्य के दौरान, यदि कोई त्रुटि या काम के किसी भी हिस्से में किसी भी स्थिति / आयाम / संरेखण में कोई भी समस्या होती है, तो ब्यूरो प्राधिकरण के दिशा और निर्देश के अनुसार सही किया जाएगा।
10. काम पूरा होने के बाद ठेकेदार को सुनिश्चित करना होगा कि विशिष्टता के अनुसार रात के समय बोर्ड पर प्रकाश सही ढंग से काम करे।
11. ठेकेदार कार्यालय स्थान तक परिवहन द्वारा सामग्री को लाने के लिए पर्याप्त देखभाल करेगा अन्यथा क्षति के लिए उचित राशि काट लिया जाएगा।
12. ठेकेदार सुरक्षित और पर्यावरण के अनुकूल काम पर अमल करेगा और किसी भी दुर्घटना के संबंध में किसी भी क्षति के लिए स्वयं उत्तरदायी होगा और किसी भी कर्मचारी के साथ / या अन्य व्यक्ति के लिए घटना घटित होती है तो उसके लिए मुआवजे हेतु उत्तरदायी होगा।
13. ठेकेदार को साइट और भंडारण, अपशिष्ट पदार्थ के संचय से मुक्त उनके द्वारा इस्तेमाल चीजों को सही ढंग से रखना होगा।
14. कार्य स्थल पर निपटान हेतु साफ-सफाई का विशेष ध्यान रखा जाना चाहिए अन्यथा परियोजना की लागत से प्रति दिन के हिसाब से 0.25% चार्ज काटा जाएगा।
15. ठेकेदार सुनिश्चित करने हेतु डिजाइन और चित्र के अनुसार पर्याप्त पर्यवेक्षण करेगा।
16. किसी भी तरीके से उसी काम की गुणवत्ता में कमी पाया जाता है तो शुरू होने की तारीख से छह महीने की अवधि के भीतर बिना शुल्क के उसी काम को सुधार किया जाएगा।
17. काम के प्रारंभ होने से पहले बोर्ड और लोगो की पृष्ठभूमि के रंग के बारे में जानकारी, प्रशासन से एकत्र किया जाएगा।

भुगतान:

1. विनिर्देश / स्थिति / स्तर / आयाम काम के सफल समापन के लिए और सभी हिस्से के संरेखण प्रकाश का केंद्रित संबंधी कार्य पूर्ण होने पर भुगतान किया जाएगा।
2. सभी अनिवार्य करों को घटाने के बाद जो भी लागू हो, भुगतान किया जाएगा।
3. भुगतान केवल एनईएफटी / आरटीजीएस लेनदेन के माध्यम से ही किया जाएगा।
4. पैन कार्ड की प्रति प्रस्तुत करने पर ही भुगतान किया जाएगा।
5. काम पूरा होने की तारीख से छह महीने के बाद ठेकेदार की प्रदर्शन सुरक्षा राशि वापस कर दिया जाएगा।

कार्यालय का नाम बोर्ड के लिए विशिष्टता

I. विशिष्टता:

अनुलग्नक के अनुसार बोर्ड में शब्द होने चाहिए और निम्नलिखित विनिर्देश का अनुसरण होना चाहिए ।

II. संस्था का नाम के लिए सामग्री और आयाम का विवरण :

1. स्टेनलेस स्टील दर्पण की तरह अक्षर, 0.8 मिमी की 304 ग्रेड (20 गेज) मोटाई
2. 1 "बीड आकार के पेंच प्रकार प्रावधान के साथ गढ़े हों ।
3. तमिल अक्षरों का आकार: 9 "ऊंचाई
4. हिंदी अक्षरों का आकार: 9 "ऊंचाई
5. अंग्रेजी अक्षरों का आकार - 9 "ऊंचाई

III. लोगो का विवरण:

1. 0.8 मिमी की 304 ग्रेड (20 गेज) की परत
2. 1 " बीड पक्ष के गढ़े हों ।
3. ब्रांडेड विनील स्टीकर के साथ स्टेनलेस स्टील मेटल के अक्षर हों ।
4. आईएसआई लोगो आकार: 18 "x 15"
5. बीआईएस लोगो आकार: 18 "x 15"

IV. पते का विवरण:

दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय

www.bis.gov.in

स्टेनलेस स्टील दर्पण की छाया अक्षर, 0.8 मिमी की 304 ग्रेड (20 गेज) की मोटाई

1 "पक्ष बीड गढ़े हों ।

अक्षर का आकार: न्यूनतम 3.5 "और अधिकतम 5"

V. पोल संरचना की विशिष्टता:

1. 19 गेज 25 मिमी (0.9 मिमी) एम एस साथ स्क्वायर पाइप फ्रेम वेल्ड
16 गेज 75 मिमी व्यास की (1.3 मिमी)। एम एस पाइप पोल सिविल कार्य के साथ ठोस जमीन
2. कुल पोल ऊंचाई: 19 फीट जमीनी स्तर से ऊपर
3. पोल की कुल ऊंचाई; 16 फीट
4. धरातल से: 3 फुट की ऊंचाई
5. बोर्ड का आकार : 7 फुट ऊंचाई
6. दर्शनीय पोल 9 फुट की ऊंचाई

VI. बोर्ड की विशिष्टता:

1. एसीपी शीट बॉक्स 3 मिमी मोटाई
2. बाहरी एलईडी कोण फिटिंग के साथ 18 वाट प्रत्येक के 4 नंबर रोशनी में हों
3. बोर्ड का आकार: 16 फुट x 7 फुट
4. बॉक्स की गहराई 4"

இந்திய கர நிர்ணய அமைவனம்



भारतीय मानक ब्यूरो



BUREAU OF INDIAN STANDARDS

Southern Regional Office

www.bis.gov.in

BUY

நீங்கள்



MARKED PRODUCTS

முத்திரை இட்ட பொருட்களை வாங்கவும்

वित्तीय बोली दस्तावेज

1. एजेंसी हिमायती इस्पात संरचना के काम के साथ स्टेनलेस स्टील का नाम बोर्ड उपलब्ध कराने को तैयार एजेंसी अपनी बोली मूल्य के रूप में देना होगा।

I. सभी लागू करें सहित बोली मूल्य शामिल होंगे।

क्रम सं.	हिमायती इस्पात संरचना के साथ स्टेनलेस स्टील का नाम बोर्ड उपलब्ध कराने के लिए बोली की मूल्य
1	<p>अंकों में राशि : रु.</p> <p>शब्दों में राशि : रु.</p>

तिथि:

स्थान:

(फ़र्म की स्टांप सहित नाम व हस्ताक्षर)

ध्यान रखें : फ़र्म की सील और हस्ताक्षर अनिवार्य है अन्यथा वित्तीय बोली दस्तावेज़ पर विचार नहीं किया जाएगा