

हमारा संदर्भ: दे.शा.का./कोरियर

दिनांक: 11 07 2012

विषय: कोरियर सेवाओं के लिए सीमित कोटेशन ।

प्रति

.....  
.....  
.....

महोदय/महोदया,

भारतीय मानक ब्यूरो, देहरादून शाखा कार्यालय, सी-43, सेक्टर-1, डिफेंस कॉलोनी, देहरादून में विभिन्न जाँच नमूनों/डाक/पैकेट/पत्र इत्यादि के प्रेषण हेतु एक वर्ष की सीमित अवधि के लिए, जिसे संतोषजनक सेवा के आधार पर सक्षम अधिकारी द्वारा बढ़ाया भी जा सकता है, सीलबन्द लिफाफो में कोरियर सेवा प्रदाताओं से सीमित कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।

- (1) इन जाँच नमूनों तथा डाक इत्यादि को भारत में स्थित विभिन्न स्थानों पर भेजा जाना प्रस्तावित है।
- (2) जब कभी भी बीआईएस, डीबीओ को आवश्यकता होगी तो भेजे जाने वाले नमूनों/पैकेट/डाक को बी आई एस शाखा कार्यालय देहरादून से प्राप्त किया जा सकेगा तथा शीघ्र द्रुतगामी स्रोतों से बी आई एस प्रयोगशालाओं, बीआईएस द्वारा अनुमोदित प्रयोगशालाओं तथा भारत में स्थित अन्य कोई स्थान, यदि लागू हो भेजा जाएगा। उपरोक्त मामलों में उन्हीं अणुवादों को स्वीकार किया जाएगा जिसके लिए ब्यूरो द्वारा स्वीकृति प्रदान की गई हो और ऐसा केवल कोरियर सेवा प्रदाता द्वारा दी गई पूर्व-सूचना पर ही संभव होगा। यह कोरियर सेवा प्रदाता की जिम्मेदारी है कि नमूनों/पैकेट/डाक इत्यादि को सुरक्षात्मक ढंग से रखा जाए, व्यवस्थित ढंग से निर्गत किया जाए। कोरियर सेवा प्रदाता द्वारा सहपत्र तथा प्राप्ति की सूचना (पीओडी) सेंपल/डाक को ब्यूरो से उठाने के 05 दिन के भीतर अनिवार्यतः जमा की जानी है।
- (3) भेजे जाने वाले जाँच नमूने विभिन्न प्रकृति व प्रकार तथा 100 ग्राम से लेकर 50-60 किलोग्राम भार तक के हो सकते हैं। नमूनों के विभिन्न प्रकार हो सकते हैं: पी वी सी पाइप, एम एस ट्यूब्स, पीडकनाशी (पेस्टीसाइड्स), पैकेजबन्द पेय जल, डीजल इंजन, इलेक्ट्रोडस, विप्लुत उत्पाद, एल पी जी गैस स्टोव, खाली/रिक्त एल पी जी सिलेण्डर, डोर

- क्लोजर, सीमेंट, प्लाईवुड, वूडन फलश डोर, हल्लमट्ट, सामान्य कमिकल्स, अग्नि शामक यंत्र, इत्यादि तथा शीशोंका उत्पाद जैसे- ट्यूबलाइट, बल्ब, सी एफ एल इत्यादि।
- (4) बी आई एस द्वारा बुलाए जानपर कोरियर सघा उपलब्ध कराना, जाँच-नमूनों को छड़छाड़ संचालना, सूचीबद्ध करना, प्राप्ति की पावती (पी ओ डी) को ब्यूरो में जमा करना इत्यादि कोरियर सघा प्रदाता की जिम्मेदारी होगी।
  - (5) अंतिम रूप संचालनामिका में चयनित सघा प्रदाता को निर्धारित उत्पाद एवमात्रा का मामला में गारंटी का अनुसार तथा समय-समय पर सूचीबद्ध कोरियर सघा प्रदान करनी होगी। नमूनों/डाक का वितरण गारंटी का अनुसार न होने की अवस्था में दण्ड/अर्धदण्ड आरोपित किया जाएगा। यदि जाँच नमूनों का वितरण में विलंब, नमूनों को खराब/एक्ससपायरी होनेका बाद वितरण (जहाँ लागू हो), विलंबित या दक्षी संचालन गए नमूनों, नमूनों का क्षतिग्रस्त होनेका बाद प्रयोगशाला में वितरण जैसी परिस्थितियाँ उत्पन्न होती हैं तो कोरियर सघा प्रदाता द्वारा दिया गया स्पष्टीकरण क्षतिग्रस्त नमूनों/डाक की प्रकृति/गंभीरता पर निर्भर करेगा। इस क्षति का निर्धारण ब्यूरो द्वारा किया जायगा तथा यह अनिवार्य रूप संचालकोरियर सघा प्रदाता को बाध्यकारी होगा।
  - (6) माह का अंत में प्राप्ति-पावती (पी ओ डी) तथा बिल की 2 प्रतियों में प्राप्ति का उपरान्त ही भुगतान किया जाएगा।
  - (7) बिना किसी अतिरिक्त सूचना व कारण का अनुबन्ध को रद्द करनेका अधिकार ब्यूरो का पास सुरक्षित है। यद्यपि अनुबन्ध को आंशिक/पूर्णतः, रद्द/निरस्त की सूचना एक माह पूर्व नोटिस जारी कर दी जाएगी।
  - (8) पूर्णतः तथा विधिवत भरागए सीमित कोटेशन, एक सीलबन्द लिफाफा में जिसका ऊपर “कोरियर सघा प्रदाताओंका लिए सीमित कोटेशन” स्पष्ट रूप संचालिखा गया हो, अंतिम तिथि 07 08 2012 को सायं 16:00 बजे तक डाक द्वारा अथवा व्यक्तिगत रूप संचाल बीआईएस, डीबीओ का सुरक्षा कार्मिक का समक्ष रखकर ‘ट्रेंडर बाक्स’ में डाला जा सकतहै। अंतिम तिथि तथा समय का बाद प्राप्त समस्त कोटेशन सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। समस्त सीमित कोटेशन निर्धारित अंतिम तिथि 07 08 2012 को सायं 16:30 बजे बीआईएस, डीबीओ का उपरोक्त दर्शाए गए पतेपर उपस्थित निविदाकारों या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों, यदि वं उपस्थित होनेका इच्छुक हों, का समक्ष खोली जाएगी।
  - (9) अग्रिम सुरक्षित धनराशि (अर्नेस्ट मनी) का रूप में रूपय 2000/= (रुपए दो हजार मात्र) डिमांड ड्राफ्ट द्वारा ‘ब्यूरो आफ इण्डियन स्टैंडर्ड्स’ का पक्ष में जारी तथा दहारादून में भुगतान योग्य, अनिवार्यतः सीमित कोटेशन का साथ संलग्न किया जाए। उपरोक्त धनराशि कोटेशन को अस्वीकृत किए जानेकी दशा में वापसी योग्य होगी। ऐसे कोरियर सघा प्रदाता/निविदाकार जो अग्रिम सुरक्षित धनराशि (अर्नेस्ट मनी) को नियमानुसार

जमा नहीं करेंगे उन्हें सीमित कोटेशन द्वा न तो पात्र समझा जाएगा और न ही विचार किया जाएगा।

- (10) सफल निविदाकार की अग्रिम सुरक्षित धनराशि (अर्नेस्ट मनी) को ब्यूरो द्वारा जमा काराई जाम्ब वाली सुरक्षित धनराशि जो कि रूपय 10000.00 होगी में समायोजित किया जायगा। अन्य मामलों में, जो कि अन्यथा न हों सीमित कोटेशन के अंतिम रूप लेने के उपरांत अग्रिम सुरक्षित धनराशि को वापस कर दिया जाएगा।
- (11) बिना कोई अन्य कारण बताए और/अथवा बिना कोई अन्य पूर्व सूचना/नोटिस जारी किए एक/एक से अधिक/सभी सीमित कोटेशन अंशतः/पूर्णतः, स्वीकार/अस्वीकृत करने का अधिकार ब्यूरो के पास सुरक्षित है।
- (12) उस प्रीकृत कोरियर सेवा प्रदाता को वरीयता प्रदान की जाएगी जिसकी स्वयं की अधिकतम शाखाएँ/शाखा-कार्यालय हों तथा कोरियर चार्ज एवं अन्य सभी करों सहित कुल दर न्यूनतम हो।
- (13) जब तक कि निर्धारित प्रारूप में छूट के दस्तावेज उपलब्ध नहीं करा दिए जाते (यदि लागू हैं), सभी लागू कर बिल भुगतान के दौरान – काट लिए जाएंगे।
- (14) समझौते का प्रारूप संलग्न है।
- (15) सीमित कोटेशन के सभी पृष्ठों को कोरियर सेवा प्रदाता अथवा उसके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित व मुहरांकित किया जाएगा।
- (16) सीमित कोटेशन के आर्थिक विवरण निम्नलिखित प्रारूप में ही जमा किए जाएंगे/स्वीकार किए जाएंगे:

डाक्युमेंट (सर्फिस) की दरें:

क्षेत्र	100 ग्राम तक	101 से 250 ग्राम तक	251 से 500 ग्राम तक	501 से 1000 ग्राम तक	प्रत्येक अतिरिक्त 500 ग्राम के लिए (1 किलोग्राम की निर्धारित सीमा के बाद)
एन सी आर					
उत्तर प्रदेश					
उत्तराखण्ड					
शेष भारत					

कार्गो सेवाएँ (सर्फिस) की दरें:

क्षेत्र	1 कि.ग्रा.तक	1 किग्रा. से अधिक,	5 किग्रा. से अधिक,	प्रत्येक अतिरिक्त 1 किग्रा. के लिए

		किन्तु 5 किग्रा से कम	किन्तु 10 किग्रा. से कम	(10 किग्रा. की निर्धारित सीमा के बाद)
एन सी आर				
चण्डी॥ढ/मोहाली				
मुम्बई/चैन्नई/बं॥ लुरु/कोलकाता/पटना				
शेष भारत				

एयर कार्गो की दरें (प्रति किलोग्राम की दर से):

क्षेत्र	
मुम्बई/चैन्नई/बं॥ लुरु/कोलकाता/पटना	
शेष भारत	

बोली ल॥ई ॥ई दरें बिना किसी अतिरिक्त कर/करों के हैं।

(17) सीमित कोटेशन के साथ निम्नलिखित सूचनाएं/विवरण अनिवार्यतः संलग्न किए जाएँ:

- (ए) पंजीकरण संख्या की छायाप्रति।
- (बी) पंजीकृत स्थाई पता तथा पत्राचार का पता , दूरभाष, मोबाईल नम्बर, फैक्स नम्बर, ई-मेल इत्यादि के साथ।
- (सी) यूनिट कार्यालय का स्थानीय (देहरादून) पता (with address proof), उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कार्मिक, उनके विवरण, दूरभाष, मोबाईल संख्या इत्यादि( आखिल भारतीय स्तर पर स्थापित साखाओं की सूची।
- (डी) यदि किसी कोरियर कंपनी का नामाधिकार (फ्रैंचायजी) है, तो नियुक्ति पत्र की वैधता तिथि को दर्शाती हुई प्रति।
- (ई) करों का विवरण, यदि कोई है।
- (एफ) पैन नम्बर/पैन कार्ड की छायाप्रति।
- (जी) सेवा कर पंजीकरण संख्या की प्रति।
- (एच) सेवा-शर्तों की स्वीकृति दर्शाते हुए घोषण पत्र।
- (आई) किसी भी प्रकार के संदेह/अनियमितता के मामले में उपरोक्त का अंग्रेजी संस्करण मान्य हो॥।

सधन्यवाद,

भवदीय,

(दिनेश सिंह)  
अनुभा॥ अधिकारी

संलग्नक: उपरोक्तानुसार

अनुबन्ध  
(रूप 100/= के गैर – न्यायिक स्टाम्प पेपर पर)

यह अनुबन्ध भारतीय मानक ब्यूरो, देहरादून शाखा कार्यालय, सी-43, सेक्टर-1, डिफेंस कॉलोनी, देहरादून जिसे आगे 'बीआईएस-डीबीओ' कहा जाएगा तथा मैसर्स ..... एक पंजीकृत कम्पनी जिसका पंजीकृत कार्यालय ..... पर स्थित है तथा जिसे आगे 'ऐजेंसी' कहा जाएगा, के बीच दिनांक ..... को किया जाता है।

उपरोक्त दर्शाए गए दोनों पक्ष निम्नलिखित शर्तों के अधीन इस अनुबंध एवं इसका समस्त भागों/उपबन्धों पर सहमति व्यक्त करते हैं:

‘अनुबंध का प्रभाव-क्षेत्र’

- (ए) ऐजेंसी तथा बीआईएस-डीबीओ के सम्बद्ध अधिकारी द्विपक्षीय सहमति व्यक्त करते हैं कि कोरियर सेवा के अंतर्गत नमूनों/पैकेट/डाक इत्यादि महत्वपूर्ण दस्तावेज को सभी कार्यकारी दिवसों में और/अथवा पूर्व में सूचित किए गए किसी विशेष दिवस में बीआईएस-डीबीओ से प्राप्त किया जाएगा, जिससे उसका विधिवत वितरण सुनिश्चित किया जा सके।
- (बी) बीआईएस-डीबीओ से ऐजेंसी द्वारा वितरण के लिए प्राप्त किए गए नमूनों/पैकेट/डाक इत्यादि को उपरोक्त प्राप्ति के बाद राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (एन सी आर) में आगामी कार्यकारी दिवस में तथा शेष भारत में चार दिनों के भीतर वितरित किया जाएगा।
- (सी) बिना किसी भी अपवाद को स्वीकृत किए ऐजेंसी द्वारा अखिल भारतीय स्तर पर कोरियर सेवाएं प्रदान की जाएंगी।
- (डी) ऐजेंसी अपने प्रत्यायित प्रतिनिधि को नामांकित करेगा जो बीआईएस-डीबीओ से अभिहित/विनिर्दिष्ट पत्र तक नमूनों/पैकेट/डाक इत्यादि को वितरित करेगा। प्रत्यायित प्रतिनिधि को ऐजेंसी द्वारा निर्गत किए गए पहचान पत्र/पहचान का अधिकारिक पत्र न होने की स्थिति में जाँच नमूने/पैकेट/डाक इत्यादि नहीं सौंपा जाएगा। यह प्रत्यायित प्रतिनिधि सैंपल/पैकेट/डाक इत्यादि की प्राप्ति की पावती प्रेषण नोट पर देगा जिसे बीआईएस-डीबीओ द्वारा रखा जाएगा। सैंपल/पैकेट/डाक इत्यादि को विनिर्दिष्ट पत्र पर वितरण के मामले में, प्रेषण नोट की एक प्रति विनिर्दिष्ट पत्र पर अधिकृत व्यक्ति को दी जाएगी तथा उसकी प्राप्ति को प्रेषण नोट की एक अन्य कार्बन प्रति पर लिया जाएगा, इस कार्बन प्रति को ऐजेंसी द्वारा रखा जाएगा।
- (ई) यह पूर्णतः कोरियर ऐजेंसी की जिम्मेदारी होगी कि जब तक कि नमूना/पैकेट/डाक इत्यादि विनिर्दिष्ट पत्र तथा अधिकृत व्यक्ति/प्रतिनिधि को पूर्णतः सीलबन्द अवस्था में वितरित न हो चुके हों, तब तक सैंपल/पैकेट/डाक इत्यादि के किसी अवयव से न तो

छेड़छाड़ की जाए, न गुम हो जाए, न चोरी हो जाए, न ही टूट-फूट/क्षतिग्रस्त हो जाए।  
पुनः यह ऐजेंसी की जिम्मेदारी होगी कि वितरित किए गए जाँच नमूने/पैकेट/पाक इत्यादि पूर्णतः सीलबन्द अवस्था में हों तथा उनमें कोई टूट-फूट/क्षति न पहुँची हो। वितरण के समय यदि कोई टूट-फूट/क्षति प्रतीत होती है तो जाँच नमूना/पैकेट/पाक का वास्वविक मूल्य तथा अर्थदण, यदि कोई है ऐजेंसी से वसूल किया जाएगा।

(एफ) कोरियर ऐजेंसी को एक क्षतिपूर्ति बख्श पत्र देना होगा जिसमें, यदि सैंपल/पैकेट/पाक इत्यादि आवागमन/वितरण की प्रक्रिया में छेड़छाड़/टूट-फूट सहित अन्य किसी भी प्रकार की क्षति के कारण अक्षतः/पूर्णतः नष्ट होते हैं, के उपरांत बीआईएस-पीबीओ द्वारा स्वीकृत अथवा माँगी गई/दावा की गई क्षतिपूर्ति राशि को अदा करने की स्वीकृति सख्ती विवरण होगा। बीआईएस-पीबीओ द्वारा उपरोक्त किए गए समस्त दावों की प्रतिपूर्ति ऐजेंसी द्वारा एक निर्धारित अधिकतम समयावधि, जो कि एक माह निर्धारित की गई है, में अदा/भुगतान/जमा किया जाएगा।

(जी) कोरियर ऐजेंसी द्वारा जारी किए गए बिल, जिसमें प्राप्ति की सूचना (पी ओ पी) भी अनिवार्यतः सलग्न हो, को माह के अंत में जमा करने तथा बीआईएस-पीबीओ द्वारा नियमानुसार समस्त कटौती/कटौतियों के पश्चात्, यदि कोई है मासिक आधार पर तथा कोरियर ऐजेंसी द्वारा प्रदान की गई सेवा के भुगतान के रूप में किया जाएगा।

(एच) कोरियर के वितरण में बिंदु क्रमांक-बी में दर्शाई गई अवधि, जिसमें रविवार तथा वह अवकाश जो विनिर्दिष्ट अवधि में पड़ता है, कफर्यू/हड़ताल जैसी अन्य अपवादस्वरूप तथा आकस्मिक परिस्थितियों, को सम्मिलित नहीं किया गया है, चाहें वह आवागमन/वितरण प्रक्रिया के प्रारम्भिक/मध्यवर्ती/अंतिम स्थल पर हों; से अधिक समय लगने पर बीआईएस-पीबीओ अर्थदण आरोपित कर सकता है, यदि वह ऐजेंसी द्वारा उपरोक्त के समर्थन में दिए गए स्पष्टीकरण से सन्तुष्ट नहीं है:

- (1) एक दिन का विलम्ब (24 घण्टा) – इस अवस्था में अधिकतम 50% तक भुगतान में कटौती की जाएगी।
- (2) एक दिन से अधिक का विलम्ब – इस अवस्था में अधिकतम 100% तक भुगतान में कटौती की जाएगी।
- (3) बीआईएस-पीबीओ के सम्बन्धित वसूली अधिकारी/अधिकारियों द्वारा ऐजेंसी से प्राप्त बिल/बिलों के समायोजन में अर्थदण की वसूली, यदि कोई है की जाएगी।

(आई) बीआईएस-पीबीओ तथा ऐजेंसी के बीच किया गया अनुबख्श एक वर्ष के लिए बाध्यकारी होगा। एक वर्ष की सीमित अवधि जिसे सन्तोषजनक सेवा के आधार पर तथा समान एवं पूर्ववत् दर तथा सेवा शर्तों पर सक्षम अधिकारी द्वारा बढ़ाया भी जा सकता है। यद्यपि बीआईएस-पीबीओ बिना कोई अतिरिक्त कारण बताए और/अथवा बिना कोई अतिरिक्त नोटिस जारी किए उपरोक्त अनुबख्श को अक्षतः/पूर्णतः, निरस्त/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, परन्तु इस स्थिति में न्यूनतम एक माह पूर्व प्रमुख, बीआईएस-पीबीओ द्वारा एक माह का अग्रिम नोटिस ऐजेंसी को जारी किया जाएगा।

- (जे) किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में प्रमुख, देहरादून शाखा कार्यालय प्रमुख (भारतीय मानक ब्यूरो)
- (के) वे पत्र/डाक इत्यादि जिन्हें औपचारिक रूप से इस अनुबन्ध में सम्मिलित नहीं किया गया है और/अथवा बीआईएस-डीबीओ द्वारा अन्य दूरस्थ कार्यालयों, चाहें वह भारत में कहीं भी स्थित हो, में भेजे जाने वाले जाँच नमूना/पत्र/डाक इत्यादि को भी इस अनुबन्ध के अंतर्गत पूर्व निर्धारित दरों पर भेजा जाएगा।
- (एल) ऐजेंसी एक ऐसी सूची उपलब्ध कराएगा जिसमें उन व्यक्तियों के नाम, पता, दूरभाष/मोबाईल नम्बर होंगे, जिनसे आवश्यकता पड़ने पर बीआईएस-डीबीओ संपर्क कर सकता है।
- (एम) कानूनी विवाद, यदि कोई हो तो जिला – देहरादून (उत्तराखण्ड) के अंतर्गत/संबंधित न्यायालय में ही मान्य होगा।
- (एन) उपरोक्त दर्शाई गई समस्त सेवाओं को प्रदान करने हेतु निर्धारित नियम व सेवा-शर्तों पर निम्नलिखित दर/दरें स्वीकृत की गई हैं:

डाक्युमेंट (सर्फिस) की दरें:

क्षेत्र	100 ग्राम तक	101 से 250 ग्राम तक	251 से 500 ग्राम तक	501 से 1000 ग्राम तक	प्रत्येक अतिरिक्त 500 ग्राम के लिए (1 किलोग्राम की निर्धारित सीमा के बाद)
एन सी आर					
उत्तर प्रदेश					
उत्तराखण्ड					
शेष भारत					

कार्गो सेवाएं (सर्फिस) की दरें:

क्षेत्र	1 कि.ग्रा.तक	1 किग्रा. से अधिक, किन्तु 5 किग्रा. से कम	5 किग्रा. से अधिक, किन्तु 10 किग्रा. से कम	प्रत्येक अतिरिक्त 1 किग्रा. के लिए (10 किग्रा. की निर्धारित सीमा के बाद)
एन सी आर				
चण्डीगढ़/मोहाली				

मुम्बई/चैन्नई/बंगलुरु/कोलकाता/पटना				
शेष भारत				

एयर कार्गो की दरें (प्रति किलोग्राम की दर से):

क्षेत्र	
मुम्बई/चैन्नई/बंगलुरु/कोलकाता/पटना	
शेष भारत	

ब्यूरो आफ इण्डियन स्टैण्डर्ड्स  
देहरादून शाखा कार्यालय

ठेकेदार/ऐजेंसी

साक्षी: 1. ....  
.....  
2. ....  
.....

साक्षी: 1. ....  
.....  
2. ....  
.....



Our Ref: DBO/Courier

11 Julyl 2012

**Subject: Limited Quotation for Courier Services**

To,

Sir,

Limited Quotation are invited in sealed covers for awarding contract to provide Courier Services at Bureau of Indian Standards, Dehradun Branch Office, C-43, Sector-1, Defence Colony, Dehradun for transportation of various sample items for testing and dak, packets for a period of one year which may be extended further on the basis of performance of services provided & as approval of Competent Authority.

1. These samples and the dak would be required to be sent to various destinations located all over India.
2. The collection of samples/packets/dak will be lifted from BIS-DBO Office as and when required basis and delivered by the fastest means at BIS Laboratories or BIS Approved Laboratories or to any destination through out India without any exception which can be referred from our office. The courier shall ensure that the samples are safely handled and promptly delivered along with the accompanying documentation. **Proof of Delivery (POD)** of samples along with the accompanying documents shall be submitted to this office within 5 days of lifting of samples.
3. The samples to be deposited would be of diverse nature and may normally vary from above few 100 grams to about 50-60 Kg. The samples would comprise products such as PVC pipes, MS Tubes, Pesticides, Packaged Drinking Water, Diesel Engine, Electrodes, Electrical products, LPG Gas Stove, Empty LPG Cylinder, Door Closure, Cement, Plywood, Wooden Flush Door, Helmets. General Chemicals, Fire Extinguisher, Glass items like tube light, bulb, CFL etc.
4. It shall be responsibility of the courier to promptly respond to BIS calls, non tempering of samples and documentation and also submission of Proof of Delivery (POD) of the same.

5. Successful bidder will be required to provide courier services against order placed for items and quantity, from time to time as per schedule given with guarantee. Penalty shall be levied for non delivery of samples, delayed delivery of samples, delivery of samples beyond expiry period wherever applicable, delayed or non pick up of samples, delivery of samples in damaged condition to the laboratories, tampering and loss of samples, which shall depend upon the seriousness of the lapse. The extent shall be decided by Head, DBO which shall be binding on the registered courier.
6. The payment will be processed after submission of bill along with the copy of **Proof of Delivery (POD)** in duplicate at the end of each month.
7. BIS reserve the right of termination of the contract without assigning any reason. However, one month notice would be given before the termination of the contract.
8. The duly filled in quotations, in a sealed cover mentioning “LIMETED QUOTATION FOR COURIER SERVICES” may be sent by post or dropped in the tender box kept at the security personnel of this office latest by **07.08.2012 (1600 hrs)**. Quotations received after the scheduled date and time shall be summarily rejected. Quotations shall be opened on the same day at 1630 hrs in the BIS, Dehradun Branch Office at above mentioned address in the presence of such tenderer or their duly authorized representatives as may like to be present.
9. Earnest money of Rs. 2,000.00 (Two Thousand Only) through Demand Draft, in favour of “BUREAU OF INDIAN STANDARDS” payable at DEHRADUN should be enclosed with the limited quotation. The said amount shall be refundable in the event of non-acceptance of the limited quotation. The limited quotation of such bidder, who does not deposit the Earnest Money will not be considered.
10. The Earnest Money deposited by the successful bidder shall be adjusted against security deposit and security deposit will be Rs. 10000.00. For other parties, it shall be refunded after finalization of the tender.
11. The Bureau reserves the right to accept or reject any or all limited quotations in whole or in part without assigning any reason whatsoever.
12. The registered courier agency having maximum no. of their own branches and the lowest rate will be preferred.
13. All applicable taxes shall be deducted from the payment of bill unless exempted.
14. The draft agreement is enclosed herewith.
15. In case of any doubt/discrepancy English version shall prevail.

**16. The Financial details of limited quotation shall be submitted in the following format:**

**RATES FOR DOCUMENTS (SURFACE)**

Region	Upto 100 gms	101 gms to 250 gms	251 gms to 500 gms	501 gms to 1 Kg	Every additional 500 gm beyond 1 Kg
NCR					
UP					
Uttranchal					
Rest of India					

**RATES FOR CARGO SERVICES (SURFACE)**

Region	Upto 1 kg	Above 1 Kg to 5 Kg	Above 5 Kg to 10 Kg	Every additional 1 Kg beyond 10 Kg
NCR				
Chandigarh/Mohali				
Mumbai/Chennai/Bangalore/Kolkata/Patna				
Rest of India				

**RATES FOR AIR CARGO (PER Kg)**

Region	
Mumbai/Chennai/Bangalore/Kolkata/Patna	
Rest of India	

The rates quoted are excluding any taxes.

**17. Following documents shall necessarily be submitted alongwith in quotation:**

- Copy of Registration No.
- Registered permanent address and correspondence address, phone no., mobile no., Fax no., e-mail etc.
- Unit office address (with address proof) at Dehradun and their authorized officer/personal, their particulars and their phone/mobile no. and list of their Branch Offices in India.

- d. In case of franchisee of any courier company, copy of appointment letter giving period of contract to be submitted.
- e. Taxes, if applicable.
- f. Permanent Account Number (PAN).
- g. Service Tax Registration No.
- h. Declaration of acceptance of Terms and Conditions of agreement.
- i. Each page of quotation shall be signed and stamped by the agency.

Thanking You

Yours Faithfully,

(Dinesh Singh)  
Section Officer

Encl: a/a

**NOTE: Submission of all the documents mentioned above along with declaration, is mandatory, Non submission of any of the information above may render the bid to be rejected.**

## AGREEMENT

(on non judicial Stamp Paper of Rs. 100)

This agreement is made on ..... Day of ..... 2012 , between Bureau of Indian Standards, Dehradun Branch Office, C-43, Sector-1, Defence Colony, Dehradun; hereafter referred to as “BIS-DBO” & M/s ..... A registered company with registered office at ..... Hereinafter referred as “Agency”. And both the parties as mentioned above set forth agree to abide by the following terms of this agreement:

### 1. SCOPE OF THE AGREEMENT

- a. The services will consist of collection of the samples/packets, dak, containing valuable documents from BIS-DBO on all working days or any of the days as intimated to them in advance, at timings mutually agreed to between the courier agency and the concerned officers of the Bureau.
- b. The delivery of samples/packets/dak collected from BIS-DBO will be made by the courier agency to the concerned office within NCR generally on the next working day and in Rest of India in any case not later than four days after collection of sample/packet/dak.
- c. The courier agency will provide services to any destination located though out India without any exception.
- d. The courier agency will depute its accredited representative for collection and delivery of samples/packets/dak from BIS-DBO to the designated addresses. The representative will have to be provided with a suitable letter of authority/identity card without which he shall not be authorized to collect or deliver the samples/packets/dak. He will acknowledge receipt of the samples/packets/dak delivered to him on a copy of the accompanying consignment note which will be retained by our office. For delivery of samples/packets/dak to addressee, one copy of the consignment note will be handed over to the addressee and their acknowledgement shall be obtained on another copy which will be retained by the agency.
- e. It shall be the absolute responsibility of the courier agency once the samples/packets/dak are delivered to its authorized representative duly sealed/closed, to ensure that the contents of the samples/packets/dak are not tampered with any manner whatsoever and the samples/packets/dak are not misplaced, lost or stolen/broken. It shall be the responsibility of the agency to deliver samples in intact condition without breakage/damage etc. For the breakage/damage observed at the time of delivery, the cost of the sample and penalty, if any, will be recovered from the agency.

- f. The courier agency will enter into suitable agreement with BIS-DBO indemnifying it from any loss, damage, charge and expenses as the BIS-DBO may be put to or incurred and/or to be delivery, tampering or damage to any samples/packets/dak etc. All claims lodge by the BIS-DBO in this regard will be settled by the courier agency within a period of one month from the date of origin of claim thereof.
- g. The charges of services rendered by the courier agency will be paid on monthly basis as per the bill raised by the agency with Proof of Delivery (POD) at the end of each month after deducting penalty, if any.
- h. For delay in delivery of samples/packets/dak beyond the time mentioned in clause (b) above excluding the Sundays and Holidays which fall between the said period and except on account of imposition of curfew, either at the originating centre or at the destination, the BIS-DBO may impose penalty, as under if it is not satisfied with the explanation tendered by the courier agency:
  - (i) Delay of one day (24 hrs)- up to 50% of the charges payable on such delayed consignment(s) will be deducted.
  - (ii) Delay of more than one day- up to 100% of the charges payable on such delayed consignment(s) will be deducted.
  - (iii) The penalty will be recovered by the receiving office(s) of the BIS-DBO against the settlement of its/their own bill(s).
- i. The agreement entered into by the BIS-DBO and courier agency shall be binding for a period of one year. The contract may be extended for further on the basis of satisfactory performance of services provided & as approval of Competent Authority on the same rates and terms and conditions. However, BIS-DBO may for any reason, discount the arrangement and/or terminate the agreement earlier in respect of BIS-DBO covered by the agreement by issuing one month's advance written notice by the Head, BIS-DBO to the agency.
- j. In the event of any dispute the decision of the Head, Dehradun Branch Office (Bureau of Indian Standards) shall be final and binding.
- k. The charges/rates as agreed, will also be applicable to documents sent from BIS, DBO to any office of the addressee which have not been formally included under this arrangement.
- l. The courier agency will provide a list containing the names of their representatives with address and telephone numbers to BIS-DBO who may contact them in case of need.
- m. Dispute arising, if any, shall be settled in the designated court of District of Dehradun (Uttarakhand).

- n. The following rates are agreed as per the terms and conditions aforesaid, for providing the above services:

**RATES FOR DOCUMENTS (SURFACE)**

Region	Upto 100 gms	101 gms to 250 gms	251 gms to 500 gms	501 gms to 1 Kg	Every additional 500 gm beyond 1 Kg
NCR					
UP					
Uttaranchal					
Rest of India					

**RATES FOR CARGO SERVICES (SURFACE)**

Region	Upto 1 kg	Above 1 Kg to 5 Kg	Above 5 Kg to 10 Kg	Every additional 1 Kg beyond 10 Kg
NCR				
Chandigarh/Mohali				
Mumbai/Chennai/Bangalore/Kolkata/Patna				
Rest of India				

**RATES FOR AIR CARGO (PER Kg)**

Region	
Mumbai/Chennai/Bangalore/Kolkata/Patna	
Rest of India	

**Bureau of Indian Standards  
Dehradun Branch Office ,**

**AGENCY**

Witness: 1.

2.

Witness: 1.

2.