हमारा संदर्भ: क्रय/3:1/टी डी **08 08 2012**

विषय : रंगीन तौलियों तथा टेबल डस्टरों की आपूर्ति के लिए कोटेशन/कोटेशनें ।

महोदय, नीचे दिए गये ब्यौरे के अनुसार रंगीन तोलियों तथा टेबल –डॅस्टरों की आपूर्ति के लिए सीलबंद कोटेशन आमंत्रित की जाती है ।

क्र0	**वस्तु का नाम**	**दर की अधिकतम सीमा वैट सहित**		**अपेक्षित अनुमानित मात्रा**
1	तौलिया रंगीन साईज 27”X54”	125/-	प्रत्येक	1236
2	टेबल डॅस्टर सफेद 22”X22	12/-	प्रत्येक	2472

उपरोक्त वस्तुओं में से प्रत्येक के नमूने अंतिम तिथि से 48 घंटे पूर्व 10.00 बजे से 1600 बजे हमारे कार्यालय कमरा न0 406 मानकालय, क्रय विभाग में देखें/परखें जाएगें ।

1 **सीलबंद लिफाफे में जिस पर रंगीन तोलिये तथा टेबल डॅस्टर की आपूर्ति के लिए कोटेशन लिखा हो को दिनांक 31 August 2012 को 1500 बजे तक अधोहस्ताक्षरी के पास पहुंचाए जिसे उसी दिन 1530 बजे निविदाकर्ता या उनके विधिवत प्राधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष Room No 406 Manakalaya खोला जाएगा । सभी कोटेशन इनकी खुलने की तिथि से 90 दिनों की अवधि तक स्वीकार्यता के लिए खुली रहेगी ।**

2 निविदाकारों से अपेक्षित है कि अपनी निविदा एवं बयाने के रूप में रूपये 5000/- के डिमांड ड्राफ्ट जो कि भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में आहरित, नई दिल्ली में सहित भिजवाए, जिसे असफल निविदकर्त्ताओं के लिखित अनुरोध पर लौटया जाएगा । डिमांड ड्राफ्ट के पीछे फर्म का नाम, टेलीफोन नम्बर तथा वस्तुओं का नाम लिखें यदि सफल निविदाकार आपूर्ति करने से चूकते हैं तो उनकी बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी ।

3 निविदाकारों से अपेक्षा की जाती है कि निविदा के साथ तौलिया तथा डॅस्टर-प्रत्येक का एक नमूना प्रस्तुत करें । बिना नमूने या एक से ज्यादा नमूनों के साथ प्राप्त कोटेशनें स्वीकार नहीं की जाएगी ।

4 भुगतान सामान्यत: अनुमोदित नमूने/विशिष्टि के अनुसार पूर्ण आपूर्ति की प्राप्ति एवं स्वीकृति के बाद बिल के प्रस्तुत करने की तिथि से 30 दिनों के भीतर कर दिया जाता है ।

5 उक्त वस्तुओं की डिलीवरी क्रय आदेश के जारी करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर अपेक्षित है । नियत अवधि भीतर माल की आपूर्ति न करने पर डिफॉल्ट के मामले में आदेश की कीमत का 5% तक का जुर्माना किया जा सकता है । सामग्री की डिलीवरी हमारे इश्यू स्टोर, मानक भवन, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली -110002 पर की जाएगी ।

6 दी गई दरों में सभी प्रकार के प्रभार जैसे कि पैंकिंग और प्रेषण, भाड़ा बीमा, चूंगी इत्यादिशामिल हो ।

7 यदि दी गई दरों में वैट या कोई अन्य कर, प्रभार शामिल न हो तो उसे विशेष रूप से अंकित किया जाए । इनमें से किसी की अनुपस्थिति में यह माना जाएगा कि कीमतों में सभी ऐसे प्रभार शामिल है तथा इसके लिए भविष्य में किसी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा ।

8 सभी समान की प्राप्ति निरीक्षण पर अनुमोदन के अधीन होगी । निरीक्षणकर्ता अधिकारी का निर्णय बाध्यकारी होगा । अस्वीकृत वस्तुओं को सप्लायर द्वारा इन सामानों को हटाने का नोटिस जारी करने के 30 दिनों के भीतर उसके स्वयं के खर्च और जोखिम पर हटाया जाएगा तथा अस्वीकृता अनुमोदित सामान वस्तुओं/स्टोर के लिए ब्यूरो पर कोई देयता, जो कुछ भी हो, नहीं होगी ।

9 ब्यूरो के पास दर सूची या सूचियों को पूर्णत: या दी गई मात्रा के किसी भाग को स्वीकार करने का अधिकार है । तथा सफल निविदाकार दी गई दर सूची के अनुसार आपूर्ति करें ।

10 ब्यूरो चाहे तो बिना किसी कारण बताए किसी या सभी कोटेशनों को पूर्णत: या अंशत: स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार रखता है ।

11 ब्यूरो प्रेषण के उपरांत कोटेशन /कोटेशनों की देरी, क्षति या अप्राप्ति के लिए उत्तरदायी नहीं होगा ।

12 संविदा के अनुपालन के मामले में ब्यूरो को आदेश रद्द निरस्त करने का अधिकार है ।

13 किसी विवाद या मतभेदों की स्थिति में, उप महा निदेशक (प्रशासन), भारतीय मानक ब्यूरो, नई दिल्ली द्वारा नियुक्त किए गए एकल मध्यस्थ द्वारा मध्यस्थता के हवाले से इस निपटाया जाएगा । विवेचना एवं समाधान अधिनियम, 1996 के उपबंध ग्राह्य होगें ।

14 व्यवसाय से या दस्तावेज के किसी खंड की व्याख्या से यदि कोई विवाद उभरता है तो केवल दिल्ली की कोर्ट में न्याय तथा निर्णय होगा ।

15 अगर आपूर्ति किया गया माल घटिया किस्म या अनुमोदित नमूने के अनुसार नहीं पाया गया तो भा मा ब्यूरो के पास माल को अस्वीकृत करने का अधिकार है ।

16 कोटेशन के साथ वैट (वेल्यू एडिड टैक्स) पंजीकरण प्रमाणपत्र और पैन संख्या की प्रति लिपि प्रस्तुत की जाएगी ।

17 बचाने से छूट का दावा करनेवाले निविदाकार अपने अनुरोध सहित दावे का प्रुफ भिजवाए।

18 यदि निविदा खोलने की तिथि शनिवार, रविवार या राजपत्रित अवकाश के दिन पड़ती है तो निविदा अगले कार्य दिवस को खोली जाएगी । अपूर्ण कोटेशनें रद्द की जा सकती है ।

19 आवेदन पत्र के साथ बयाने के लिए आवश्यक मूल्य की डी डी/ बैंकर चैक नहीं भेजा गया तो ऐसे पक्ष पर निविदा जारी करने के लिए विचार नहीं किया जाएगा । अपूर्ण कोटेशनें रद्द की जा सकती है ।

20 इस सूचना को हमारी वेबसाईट www.bis.org.in पर भी देखा जा सकता है ।

धन्यवाद,

भवदीय,

एन पी0 सिंह
अनुभाग अधिकारी

Our Ref: Pur/ 3:1/TD **Date:08 08.2012**

Subject : Quotation (s) for the supply of Coloured Towels & Table Dusters

Dear Sir (s)

1 Sealed Quotations are invited for the supply of Coloured Towels and Table Dusters as per details given below;

Sl. No	Name of the item	Ceiling of Rate (inclusive vat)	Qty Required Approximately
1	Towel Coloured size 27"x54"	125.00 Each	1236
2	Table Duster White 22"x22"	12.00 each	2472

THE SAMPLES OF EACH OF THE ABOVE ITEMS MAY BE SEEN INSPECTED AT OUR OFFICE Room No 406 MANAKALYA, PURCHASE SECTION FROM 1000h to 1600h BEFORE 48 HOURS OF CLOSING OF THE DATE.

2 **Quotations in a sealed cover super scribed " Quotations for the supply of Coloured Towels and Table Dusters" should reach the undersigned latest by 1500 on 31 August 2012 which will be opened on the same day at 1530 hrs in Room No 406 Manakalya** the presence of tenderers or their duly authorized representatives. All quotations shall remain open for acceptance for a period for 90 days from the date of opening of quotation.

3 The tenderers are required to send their tender alongwith a Demand Draft of Rs. 5,000.00 drawn in favour of " Bureau of Indian Standards" payable at New Delhi as Earnest Money, which will be refundable to the unsuccessful tenderers on their written request. Name of the firm telephone number and name of the item may be written on the reverse of the Demand Draft. If the successful tenderer fails to supply the goods his earnest money will be forfeited

4 **<u>The tenderers are required to submit one sample each of towel and Dusters alongwith the tender. Quotations received without sample or with more than one sample will not be accepted.</u>**

5 The payment is normally made within 30 days from the date of submission of the bill after full supply is received and accepted as per approved sample/specification.

6 The delivery of the above items is required within 15 days of issue of purchase order. In case of default, for non supply of goods within stipulated period a penalty of upto 5% of the value of the order can be imposed. The delivery of the material will be made at our Issue Store at Manak Bhawan, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi 110 002.

7 The rates quoted shall include all charges, such as, packing and forwarding, Freight insurance, octori, etc.

8 If the rates quoted do not include VAT or any other taxes, charges, the same should be specifically stated. In the absence of any such stipulation, it will be presumed that the prices include all such charges and no claim for the same shall be entertained later on.

9 All goods shall be received subject to approval on Inspection. The decision of our inspecting Officer shall be binding. Rejected items shall be removed by the supplier at his own cost and risk, within 30 days of issue of notice for the removal of such goods and no liability whatsoever, on the Bureau shall be attached for the rejected/disapproved goods items/ stores

10 The Bureau reserves the right of accepting the whole or any part of the quotation(s) or portion of the quantity offered and the successful tenderer shall supply the same at the rate quoted.

11 The Bureau reserves the right to accept or reject summarily any or all quotations in whole or in part without assigning any reason whatsoever.

12 The Bureau takes no responsibility for delay, loss or non-receipt of quotation(s) after dispatch.

13 In case of non-compliance with the contract, the Bureau reserves the right to cancel/rescind/revoke the order.

14. In case of any dispute or differences, the same shall be settled by reference to arbitration by a sole arbitrator to be appointed by the Deputy Director General (Administration), Bureau of Indian Standards, New Delhi. The provisions of Arbitration and Conciliation Act, 1996, shall be applicable.

15. In case of any dispute arising out of this business or interpretation of any clause of the document , the Court at Delhi alone shall have the jurisdiction to try and decide.

16. In case of goods supplied found to be of inferior quality or not according to the approved sample, BIS has the right to reject the goods.

17. Copy of vat (Value Added Tax) registration Certificate, Pan No will be submitted alongwith the quotation.

18. The bidder claiming exemption from earnest money should forward the proof alongwith their request.

19 If tender opening date falls on Saturday, Sunday or Gazetted Holiday the tender will open on next working day. Incomplete quotations shall be liable to be rejected.

20 Application not accompanied by requisite value DD/Banker Cheque towards earnest money shall not be considered for issue of tender. In complete quotation shall be liable to be reject

21 This notice can also be seen at website www.bis.org.in

Thanking you,

Yours faithfully

(N.P.Singh)

Section Officer (Purchase)