स्था/01/01/2022

भारतीय मानक ब्यूरो

(उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय)

(उपभोक्ता मामले विभाग)

मानक भवन,
9, बहादुर शाह जफर मार्ग,
नई दिल्ली **- 110 002**
दिनांक: **21** जनवरी **2022**

बीआईएस के भूतपूर्व-अनुभाग अधिकारियों को सलाहकार के रूप में नियुक्त करने हेतु विज्ञापन

भर्ती और संबंधित स्थापना मामलों के निपटान हेतु भारतीय मानक ब्यूरो, नई दिल्ली में सलाहकार के रूप में नियुक्त होने के लिए भारतीय मानक ब्यूरो के पात्र पूर्व-अनुभाग अधिकारियों से निर्धारित प्रोफार्मा (विज्ञापन के अनुबंध I के अनुसार) में नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं :

क्रम संख्या	**पद का नाम**	**कर्तव्यों का प्रकार**	**योग्यता**
1.	स्थापना विभाग हेतु सलाहकार	भर्ती और संबंधित सभी स्थापना मामलों से निपटने में कुशल होना चाहिए	बीआईएस के भूतपूर्व-अनुभाग अधिकारी किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री और बीआईएस के स्थापना विभाग या मानव संसाधन विकास विभाग में कम से कम 10 वर्षों का अनुभव और भर्ती और सभी संबंधित स्थापना मामले, भर्ती नियम तैयार करना रोस्टर प्रबंधन सहित से निपटने का अनुभव।
2.	सलाहकार की अवधि	प्रारम्भ में 06 (छह) माह ब्यूरो नोटिस अवधि के एवज में एक महीने के सहमत पारिश्रमिक का भुगतान करके अनुबंध को तुरंत समाप्त कर सकता है।	
3.	कार्य स्थल	भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 सलाहकार को समय-समय पर सौंपे गए कर्तव्यों की सटीक प्रकृति के आधार पर, उसे ब्यूरो के परिसर के भीतर कार्यालय स्थान दिया जाएगा।	
4.	पारिश्रमिक	(अंतिम वेतन + लिया गया मंहगाई भत्ता) - (मूल पेंशन + मंहगाई राहत)	
5.	आवेदन कैसे करें	▪ इच्छुक आवेदक estt@bis.gov.in पर दिए गए प्रोफार्मा के अनुसार भारतीय मानक ब्यूरो के लिए काम करने में अपनी रुचि दर्शाते हुए अपना आवेदन भेज सकते हैं। ▪ किन्ही प्रश्नों के मामले में, कृपया नीचे दिए गए पते पर संपर्क करें: **कक्ष संख्या 164** **स्थापना विभाग** **भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस)** **मानक भवन,** **9, बहादुर शाह जफर मार्ग,** **नई दिल्ली - 110 002**	

		▪ आवेदन में उम्मीदवारों की शैक्षिक योग्यता, उसकी पोस्टिंग विवरण और किए गए कार्य को सूचीबद्ध करने वाला एक विस्तृत बायोडाटा शामिल होना चाहिए। शैक्षिक प्रमाण पत्र और मार्कशीट की स्वप्रमाणित प्रतियां भी संलग्न की जानी चाहिए। ▪ आवेदन में आवासीय पता, ईमेल आईडी और लैंडलाइन और मोबाइल नंबर सहित उम्मीदवार के संपर्क विवरण शामिल होने चाहिए। ▪ भारतीय मानक ब्यूरो आवेदनों की जांच करेगा, और साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करेगा। केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। ▪ साक्षात्कार के लिए तिथि, समय और स्थान की सूचना साक्षात्कार कॉल लेटर में दी जाएगी या उम्मीदवारों को बीआईएस वेबसाइट या उम्मीदवार के दिए गए ईमेल के माध्यम से या ब्यूरो द्वारा तय किए गए ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को सूचना की जांच के लिए नियमित रूप से बीआईएस वेबसाइट और अपनी ईमेल आईडी पर चेक करना चाहिए। ▪ साक्षात्कार के स्थान पर पहुंचने के लिए उम्मीदवारों को अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी। ▪ साक्षात्कार में भाग लेने के लिए ब्यूरो द्वारा कोई टीए/डीए देय नहीं होगा। ▪ अंतिम चयन, साक्षात्कार में उम्मीदवार के प्रदर्शन पर आधारित होगा। ▪ उम्मीदवारों के चयन पर ब्यूरो का निर्णय अंतिम होगा।
6	आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार आयु सीमा	▪ बीआईएस में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 63 वर्ष से अधिक आयु नहीं होनी चाहिए।

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि बीआईएस वेबसाइट पर इस विज्ञापन के जारी होने से 15 दिन तक है। अंतिम तिथि के बाद या निर्धारित दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदन या अन्यथा किसी भी मामले में अपूर्ण या निर्धारित प्रोफार्मा में नहीं पाए जाने पर, अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी होंगे और इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

*****

Estt/01/01/2022

Bureau of Indian Standards

(Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution)

(Department of Consumer Affairs)

Manak Bhawan,
9, Bahadur Shah Jafar Marg,
New Delhi- 110 002
Dated: 21 January 2022

Advertisement for engaging ex-Sections Officers of BIS as Consultant

Applications in the prescribed proforma (as per *Annexure I* to the advertisement) are invited from eligible ex-Section Officers of the Bureau of Indian Standards for engaging as Consultant in the Bureau of Indian Standards, New Delhi, for dealing with recruitment and related establishment matters, as per details given below:

Sl. No.	Name of the Post	Nature of duties	Qualification
1.	Consultant for Establishment Department	Should be conversant in dealing with all the recruitment and related establishment matters	Ex- BIS Section Officer having degree from a recognized university and experience of at least 10 years in the Establishment Department or HRD Department of BIS and dealing with recruitment & all the related establishment matters including formulation of recruitment rules, roster management, etc.
2.	Period of Consultancy	Initially 06 (Six) Month The Bureau can terminate the contract immediately, by paying one month's agreed remuneration in lieu of the notice period.	
3.	Job Location	Bureau of Indian Standards, Manak Bhawan, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi Depending on the precise nature of duties assigned to the Consultant from time to time, he/she may be given office space within the premises of Bureau.	
4.	Remuneration	(Last Pay + DA drawn) - (Basic Pension+ Dearness Relief)	

5.	How to apply	▪ Interested applicants may send their application indicating their interest in working for the Bureau of Indian Standards as per proforma given on **estt@bis.gov.in**. ▪ In case of queries, kindly contact at below address: **Room No. 164** **Establishment Department** **Bureau of Indian Standards (BIS)** **Manak Bhawan,** **9, Bahadur Shah Zafar Marg,** **New Delhi- 110 002** ▪ The applications should include a detailed bio-data listing the educational qualifications of the candidate, his posting details and work done. Self-attested copies of educational certificates and mark-sheets should be attached. ▪ The application should include the contact details of the candidate, including residential address, email ID and landline and mobile numbers. ▪ Bureau of Indian Standards will screen the applications, and shortlist candidates for interview. Shortlisted candidates will only be called for interview. ▪ The date, time and venue for the interview will be conveyed in the Interview call letter or– intimated to the candidates through the BIS website or given email of the candidate, or as the Bureau may decide. Therefore, the candidates should regularly visit the BIS website and their email ID for checking the intimation. ▪ Candidates will have to make their own arrangements to reach the place of interview. ▪ No TA/DA will be payable by the Bureau to attend the interview. ▪ The final selection will be based on performance of the candidate in the interview. ▪ The decision of the Bureau on selection of candidates will be final.
6	Age limit as on last date of application	▪ Should not be more than 63 years of age on the last date of receipt of applications in BIS.

The last date for receiving applications is 15 days from the release of this advertisement on BIS website. Applications received after the closing date or without the prescribed documents or otherwise found incomplete in any matter or not in the prescribed proforma, shall be liable to rejection and no correspondence shall be entertained in this regard.

*****

ANNEXURE-I

APPLICATION PROFORMA FOR ENGAGING EX-SECTION OFFICERS AS CONSULTANT IN BUREAU OF INDIAN STANDARDS, NEW DELHI

Paste your recent passport size photo here

- Name :
- Date of Birth :
- Gender :
- Educational Qualification :
- Mobile No. :
- Email ID :

Details of employment in the chronological order, if applicable.

(*Enclose a separate sheet, if space below is insufficient*)

Department/ Institution/ Organisation	Post held	From	To	Last pay drawn and scale of pay	Nature of duties performed

- Details of previous Consultancy, if any:
- Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.
  Enclose a separate sheet, if need:
- Remarks :

(Signature of the candidate)

Address:

Date:

ANNEXURE-II

(To be submitted separately in a sealed cover giving expected remuneration & perks)

APPLICATION PROFORMA FOR ENGAGING EX-SECTION OFFICERS AS CONSULTANT IN BUREAU OF INDIAN STANDARDS, NEW DELHI

Paste your recent passport size photo

- Name :
- Date of Birth :
- Gender :
- Educational Qualifications :
- Mobile No. :
- Email ID :
- Expected Remuneration & Perks :
- Remarks :

(Signature of candidate)

Address:

Date: