

**BUREAU OF INDIAN STANDARDS**  
**(Administration Department)**

Our Ref: Admin/Disposal/11/03/2022

Dated: 23 March 2022

**Subject: Inviting Quotation for Annual rate contract for disposal of waste paper and other scrap materials**

Dear Sir(s),

Bureau of Indian Standards 9, Bahadur Shah Zafar Marg New Delhi 110002, Administration Department, inviting the quotation for Annual rate contract for disposal of waste paper and other scrap materials for one year of following items on "As is Where is basis." The schedule of tender is mentioned below:

**Schedule of Tender**

S. no	Particulars	Dates
1	Name of tender	Annual rate contract for disposal of waste paper and other scrap materials
2	Tender no and date	
3	Date till which the bid should be valid.	The bid shall be valid for 90 ninety days from the opening of the financial bid.
4	Availability of tender documents	BIS web site/CPPP / Administration department
5	Bid document publishing Start date and time.	24/03/2022 1200AM
6	Inspection of material	07/04/2022
7	Pre-bid meeting Date and time and venue.	11/04/2022 3:00PM at Manakayala meeting room
8	Last date & time of submission of tender	13/04 /2022 upto 3:PM
9	Bid submission start date and time	24/03/2022 from 4:00PM
10	Last date of submission of bid	13/04/2022 upto 3:PM
11	Date & Time of Opening the tender in presence of bidders.	13/04/2022 at 4:00PM
12	Tender fee	Free of cost
13	EMD	Rs. 10,000.00 in the form of Demand/RTGS Draft in favour of <b>Bureau of Indian Standards, payable at New Delhi,</b>
14	Our Bankers details for RTGS Payment	Bank Name : Canara Bank Address : BIS Manak Bhawan, New Delhi A/c No.90841010000018 IFSC: CNRB0019084
15	Two system	(technical as per annex - A & Financial bids as per annexure - B )



Bureau of Indian Standards 9, Bahadur Shah Zafar Marg New Delhi 110002, Administration Department, inviting the quotation for Annual rate contract for disposal of waste paper and other scrap materials for one year of following items on "As is Where is basis."

(List of the Items)

Sl. No.	Name of the Item
1.	Empty Toner Cartridge
2.	Waste Paper, Books, Magazines, Old Standards, Recorded Files With Hard File Cover
3.	Waste Paper (News Paper)
4.	Aluminum Scrap
5.	Iron Scrap
6.	Copper Scrap
7.	Brass Scrap
8.	Tine Scrap
9.	Wooden Scrap
10.	Plastic Scrap
11.	Empty Tins (Gallon Size)
12.	Empty Tins (15 Litre)
13.	Used Tubes of Vehicle
14.	Used Tyrese of vehicle
15.	Cloth Curtain

**Term and Condition of Tender**

1. Quotation(s) in a sealed cover super scribed "Quotation for Waste Paper and Scrap material" should reach Director (Administration), Room no.502, Manak Bhawan, 9, B.S.Z. Marg, New Delhi-110002, latest by 1500 hrs. dated 13/04/2022. Bidder should drop/deposit the bids in sealed tender box which is kept at BIS Manakayala Reception. The same shall be opened at 1530 hrs. on the same day.
2. Earnest money of Rs. 10,000.00 in the form of Demand Draft in favour of **Bureau of Indian Standards, New Delhi**, should be enclosed with the Quotation. The EMD amount shall be refunded in the event of non-acceptance of the quotation
3. The quotation(s) without Earnest Money shall be rejected. **CHEQUES SHALL NOT BE ACCEPTED.** However, no interest shall be payable on Earnest Money.
4. The Bureau has no responsibility for delay, loss and non-receipt of quotation after dispatch.
5. The successful bidder shall have to lift waste material as and when asked by the **Bureau** within 24 hours during office hours against payment in advance Rs 10000/-, failing which the accumulated material will be disposed off by the Bureau without any notice. **Loss**, if any, to the Bureau on this account would be deducted from the security deposit.
6. Initially the Contract shall be awarded for a period of one year. However, contract will be extended for further period of two years with same terms and conditions and rates of the contract based on satisfactory performance in each year and mutual consent of both the parties.



7. Before awarding the contract, the successful bidder will be required to deposit a Performance Security Deposit amount of Rs. 10,000/- in the form of Demand Draft. Performance Security will remain valid for a period of sixty days beyond the date of completion of all contractual obligations of the bidder and Performance Security amount will not be adjusted against EMD. EMD will be refunded to the successful bidder on receipt of Performance Security.
8. In case of non compliance of stipulated terms & conditions of the contract or failing to lift the waste material in time, contract shall be cancelled and the security deposit will be forfeited for breach of terms of the agreement.
9. All quotations shall remain open for acceptance for a period of 90 days from the date of opening of quotations.
10. The Bureau shall provide its own Weighing Machine for weighing the Waste Materials if any heavy item, it shall be weighing on Authorized Dharmakaya in presence of committee members, and charges of dharmakaya shall be borne by agency/firm/dealer.
11. The successful bidder will have to remove the entire lot of material on "as is where is basis." And as per BIS requirement within 24 hours.
12. Agency/dealer/firm shall pay advance payment of Rs 10000/ in form of Demand Draft in favour of Bureau of Indian Standards, payable at New Delhi or RTGS/NEFT every time before lifting the material and balance payment shall be paid within 24 hours, after the proper calculation if BIS received higher side payment, then it may be refunded at earliest.
13. Gunny/Jute bags or other kind of packing material or labour etc., shall not be provided by this office.
14. The bidder will be responsible for the damage caused to the property of the Bureau due to negligence on his part or on the part of his representatives and the amount of damages shall be recovered from the bidder.
15. The Bureau reserves the right to reject any or all the tenders if situation so arises with approval of Competent Authority of BIS.
16. In case of any dispute, the decision of the Director General of the Bureau shall be final.
17. Quotations received after the specified time on last date, shall not be accepted and shall be returned to the bidder unopened.
18. The Tender Document is free of cost, which may be downloaded from [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) in tender or may be collected from our office at any working day.

Yours faithfully,



(Sandeep Meena)  
Director (Administration)

Encl: As above.

**ANNEXURE – A****Technical Bid**

S.no	Particulars	To be filled by firm/agency/dealer
1	Name of the firm with documents	
2	Address of firm/agency/dealer	
3	Name of the owner/partner with documents	
4	Registration number of firm/agency/dealers with documents	
5	GST number with documents	
6	PAN with documents	
7	Detail of EMD	

Signature of agency/firm/dealer  
With stamp

भारतीय मानक ब्यूरो  
(प्रशासन विभाग)

दिनांक: 23 मार्च 2022

Our Ref: Admin/Disposal/11/03/2022

विषय: अपशिष्ट कागज और अन्य स्क्रेप सामग्री के निपटान के लिए वार्षिक दर अनुबंध के लिए कोटेशन आमंत्रित करना

महोदय,

भारतीय मानक ब्यूरो 9, बहादुर शाह जफर मार्ग नई दिल्ली 110002, प्रशासन विभाग, "जैसा है जहां आधार है" पर निम्नलिखित मदों के एक वर्ष के लिए अपशिष्ट कागज और अन्य स्क्रेप सामग्री के निपटान के लिए वार्षिक दर अनुबंध के लिए कोटेशन आमंत्रित किया गया है। निविदा की अनुसूची नीचे दी गई है:

निविदा की अनुसूची

क्रम संख्या	विवरण	दिनांक
1	निविदा का नाम	रददी/अपशिष्ट कागज और अन्य स्क्रेप सामग्री के निपटान के लिए वार्षिक दर अनुबंध
2	निविदा संख्या और तिथि	
3	वह दिनांक जब तक बोली मान्य होनी चाहिए.	बोली वित्तीय बोली खुलने से 90 नब्बे दिनों के लिए वैध होगी।
4	निविदा दस्तावेजों की उपलब्धता	बीआईएस वेब साइट / सीपीपीपी / प्रशासन विभाग
5	प्रारंभ दिनांक और समय की बोली दस्तावेज प्रकाशन.	24/03/2022 1200AM
6	सामग्री का निरीक्षण	07/04/2022
7	प्री-बिड मीटिंग दिनांक और समय और स्थान.	11/04/2022 3:00PM Manakayala बैठक कक्ष में
8	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि और समय	13/04 /2022 upto 3:PM
9	बोली जमा करने की प्रारंभ दिनांक और समय	24/03/2022 from 4:00PM
10	बोली जमा करने की अंतिम तिथि	13/04/2022 upto 3:PM
11	बोलीदाताओं की उपस्थिति में निविदा खोलने की तारीख और समय।	13/04/2022 at 4:00PM
12	निविदा शुल्क	नि: शुल्क
13	इ म डी	Rs. 10,000.00 in the form of Demand/RTGS Draft in favour of <b>Bureau of Indian Standards, payable at New Delhi,</b>
14	RTGS भुगतान के लिए हमारे बैंकों का विवरण	Bank Name : Canara Bank Address : BIS Manak Bhawan, New Delhi A/c No. 90841010000018 IFSC: CNRB0019084



15	दो प्रणाली	(तकनीकी बोली अनुलग्नक अ के अनुसार एवं वित्तीय बोलियां अनुलग्नक बी के अनुसार)
----	------------	--

भारतीय मानक ब्यूरो 9, बहादुर शाह जफर मार्ग नई दिल्ली 110002, प्रशासन विभाग, "जैसा है जहां आधार है" पर निम्नलिखित मदों के एक वर्ष के लिए अपशिष्ट कागज और अन्य स्क्रेप सामग्री के निपटान के लिए वार्षिक दर अनुबंध के लिए उद्घरण आमंत्रित किया गया है।

(मदों की सूची)

क्रम संख्या	मदों का नाम
1.	खाली टोनर cartridge
2.	रददी/अपशिष्ट कागज, किताबें, पत्रिकाओं, पुराने मानकों, हार्ड फ़ाइल कवर के साथ दर्ज की गई फ़ाइलें
3.	वेस्ट पेपर (समाचार पत्र)
4.	एल्यूमीनियम स्क्रेप
5.	आयरन स्क्रेप
6.	कॉपर स्क्रेप
7.	पीतल स्क्रेप
8.	Tine स्क्रेप
9.	लकड़ी स्क्रेप
10.	प्लास्टिक स्क्रेप
11.	खाली टिन (गैलन आकार)
12.	खाली टिन (15 लीटर)
13.	वाहन के इस्तेमाल ट्यूब
14.	वाहन के टायर्स का उपयोग किया
15.	कपड़े के पर्दे

### निविदा की अवधि और शर्तें

1. एक सीलबंद कवर में कोटेशन पर "अपशिष्ट कागज और स्क्रेप सामग्री के लिए निविदा" को निदेशक (प्रशासन), कमरा नंबर 502, मानक भवन, 9, बीएसजेड मार्ग, नई दिल्ली-110002, 1500 बजे तक पहुंचना चाहिए। दिनांक 13/04/2022 बोलीदाता को बोलियों को सीलबंद निविदा बॉक्स में छोड़ना/जमा करना चाहिए जिसे बीआईएस मानकालय रिसेप्शन पर रखा गया है। इसे 1530 बजे खोला जाएगा। उसी दिन।
2. भारतीय मानक ब्यूरो, नई दिल्ली के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के रूप में 10,000.00 रुपये की बयाना राशि को कोटेशन के साथ संलग्न की जानी चाहिए। ईएमडी राशि कोटेशन की गैर-स्वीकृति की स्थिति में वापस कर दी जाएगी
3. बयाना धन के बिना को अस्वीकार कर दिया जाएगा। चेक स्वीकार नहीं किए जाएंगे। हालांकि, इ एम डी राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
4. डिस्पैच के बाद देरी, हानि और निविदा प्राप्त न होने के लिए ब्यूरो की कोई जिम्मेदारी नहीं है।
5. सफल बोलीदाता को कार्यालय के समय के दौरान 24 घंटे के भीतर ब्यूरो द्वारा पूछे जाने पर अपशिष्ट सामग्री को उठाना होगा, जो अग्रिम 10000/- रुपये में भुगतान के खिलाफ होगा, ऐसा नहीं करने पर संचित सामग्री को ब्यूरो द्वारा बिना किसी सूचना के निपटाया जाएगा। इस खाते पर ब्यूरो को होने वाली हानि, यदि कोई हो, निविदा को प्रतिभूति जमा से काट लिया जाएगा।



6. प्रारंभ में अनुबंध एक वर्ष की अवधि के लिए प्रदान किया जाएगा। तथापि, प्रत्येक वर्ष में संतोषजनक निष्पादन और दोनों पक्षों की पारस्परिक सहमति के आधार पर संविदा के समान नियमों और शर्तों और दरों के साथ अनुबंध को दो वर्ष की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।
7. ठेका देने से पहले, सफल बोलीदाता को डिमांड ड्राफ्ट के रूप में 10,000/- रुपये की प्रदर्शन सुरक्षा जमा राशि जमा करनी होगी। निष्पादन सुरक्षा बोलीदाता के सभी संविदात्मक दायित्वों के पूरा होने की तारीख से परे साठ दिनों की अवधि के लिए मान्य रहेगी और निष्पादन सुरक्षा राशि को ईएमडी के खिलाफ समायोजित नहीं किया जाएगा। ईएमडी को निष्पादन सुरक्षा प्राप्त होने पर सफल बोलीदाता को वापस कर दिया जाएगा।
8. अनुबंध के निर्धारित नियमों और शर्तों का अनुपालन नहीं करने या समय पर अपशिष्ट सामग्री को उठाने में विफल रहने के मामले में, अनुबंध रद्द कर दिया जाएगा और समझौते की शर्तों के उल्लंघन के लिए सुरक्षा जमा जब्त कर ली जाएगी।
9. सभी कोटेशन खोलने की तारीख से 90 दिनों की अवधि के लिए स्वीकृति के लिए खुले रहेंगे।
10. ब्यूरो अपशिष्ट पदार्थों के वजन के लिए अपनी स्वयं की वजन मशीन प्रदान करेगा यदि कोई भारी वस्तु है, तो इसे समिति के सदस्यों की उपस्थिति में अधिकृत धर्मकांटे पर तौला जाएगा, और धर्मकांटे के शुल्क एजेंसी / फर्म / डीलर द्वारा वहन किए जाएंगे।
11. सफल बोलीदाता को "जैसा कि आधार है" पर सामग्री की पूरी तरह निकालना होगा। और बीआईएस की आवश्यकता के अनुसार 24 घंटे के भीतर।
12. एजेंसी/डीलर/फर्म को भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के रूप में 10000/- रुपये का अग्रिम भुगतान करना होगा, जो सामग्री उठाने से पहले हर बार नई दिल्ली या आरटीजीएस/एनईएफटी में देय होगा और शेष भुगतान का भुगतान 24 घंटे के भीतर किया जाएगा, उचित गणना के बाद यदि बीआईएस को अधिक भुगतान प्राप्त हुआ, तो इसे जल्द से जल्द वापस किया जा सकता है।
13. इस कार्यालय द्वारा बोरी/जूट बैग या अन्य प्रकार की पैकिंग सामग्री या श्रम आदि प्रदान नहीं किए जाएंगे।
14. ब्यूरो की संपत्ति को अपनी ओर से या अपने प्रतिनिधियों की लापरवाही के कारण हुए नुकसान के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा और हर्जाने की राशि बोलीदाता से वसूल की जाएगी।
15. ब्यूरो बीआईएस के सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से ऐसी स्थिति उत्पन्न होने पर किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
16. किसी भी विवाद के मामले में, ब्यूरो के महानिदेशक का निर्णय अंतिम होगा।
17. अंतिम तिथि पर विनिर्दिष्ट समय के बाद प्राप्त उद्धरणों को स्वीकार नहीं किया जाएगा और बोलीदाता को बिना खोले लौटा दिया जाएगा।
18. निविदा दस्तावेज़ नि: शुल्क है, जिसे यहाँ से डाउनलोड किया जा सकता है [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) निविदा में या किसी भी कार्य दिवस पर हमारे कार्यालय से एकत्र किया जा सकता है।

भवदीय,

(संदीप मीणा)  
निदेशक (प्रशासन)

संलग्न : उपरोक्त.

अनुलग्नक – A

तकनीकी बोली

क्रम संख्या	विवरण	फर्म/ एजेंसी / डीलर द्वारा भरा जाना
1	दस्तावेजों के साथ फर्म का नाम	
2	फर्म/एजेंसी/डीलर का पता	
3	दस्तावेजों के साथ मालिक / भागीदार का नाम	
4	दस्तावेजों के साथ फर्म / एजेंसी / डीलरों का पंजीकरण नंबर	
5	दस्तावेजों के साथ GST	
6	दस्तावेजों के साथ पैन	
7	EMD का विवरण	

स्टांप के साथ एजेंसी / फर्म / डीलर के हस्ताक्षर



**अनुलग्नक – B**

**एजेंसी/फर्म/डीलर के (लैटर हेड) पर वित्तीय बोली  
निविदाकर्ता में भरा जाने वाला निष्पादन  
( वित्तीय बोली )**

क्रम संख्या	मदों का नाम	इकाई विवरण	Minimum/ Reserve price Rs.	Rate quoted in (Rs.) by firm/agency/dealer in round figure
1.	खाली टोनर cartadge	Per Kg.	13/-	
2.	रददी/अपशिष्ट कागज, किताबें, पत्रिकाओं, पुराने मानकों, हार्ड फ़ाइल कवर के साथ दर्ज की गई फ़ाइलें	Per Kg.	21/-	
3.	वेस्ट पेपर (समाचार पत्र)	Per Kg.	20/-	
4.	एल्यूमीनियम स्क्रेप	Per Kg.	166/-	
5.	आयरन स्क्रेप	Per Kg.	37/-	
6.	कॉपर स्क्रेप	Per Kg.	661/-	
7.	पीतल स्क्रेप	Per Kg.	447/-	
8.	Tine स्क्रेप	Per Kg.	26/-	
9.	लकड़ी स्क्रेप	Per Kg.	6/-	
10.	Plastic Scrap	Per Kg.	15/-	
11.	खाली टिन (गैलन आकार)	Per piece	31/-	
12.	खाली टिन (15 लीटर)	Per piece	26/-	
13.	वाहन के इस्तेमाल ट्यूब	Per piece	16/-	
14.	वाहन के टायर्स का उपयोग किया	Per Piece	25/-	
15.	कपड़े के पर्दे	Per Piece	17/-	

स्टांप के साथ एजेंसी / फर्म / डीलर के हस्ताक्षर