



हमारा संदर्भ: नाशाका/कोरियर/2022-23

विषय: कूरियर/ माल परिवहन सेवा के लिए निविदा

23/06/2022

निविदा दस्तावेज संख्या: नाशाका /निविदा/कूरियर

कूरियर सेवाओं/माल सेवाओं के परिवहन के लिए निविदा दस्तावेज

निविदा आमंत्रण सूचना

1. भारतीय मानक ब्यूरो, 2 री मंजिल, एन आय टी बिल्डिंग, गोकुलपेठ, नागपुर - 440010 अपने कार्यालय के लिए "कूरियर सेवाएं/माल सेवाओं का परिवहन" प्रदान करने के लिए पात्र फर्मों/कंपनियों से दो बोली प्रणाली के तहत ऑनलाइन निविदाएं आमंत्रित करता है। उपरोक्त पते पर स्थित है। किसी अन्य मोड (फैक्स/पोस्ट/ईमेल आदि) द्वारा जमा की गई बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी।
2. निविदा दस्तावेज बीआईएस वेब साइट <http://bis.gov.in> (केवल संदर्भ के लिए) और केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (सीपीपीपी) साइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> से डाउनलोड किए जा सकते हैं। क्रिटिकल डेट शीट में दिया गया शेड्यूल निम्नानुसार है:

महत्वपूर्ण तिथि शीट

प्रकाशित तिथि	04.08.2022, 09.30 AM
बोली दस्तावेज डाउनलोड / बिक्री की आरंभ तिथि	04.08.2022, 11.30 AM
पूर्व बोली बैठक	17.08.2022, 11.30 AM
बोली प्रस्तुत करने की तारीख	18.08.2022, 09.00 AM
बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख	30.08.2022, 12.00 PM
बोली खोलने की तिथि	01.09.2022, 11.00 AM

3. बोलियों की वैधता: वितीय बोली की खुलने की तारीख से 90 दिन।
4. अनुबंध का अनुमानित मूल्य रुपये 8.0 लाख है
5. बयाना जमा राशि: रु 16,000 / - (केवल सोलह हजार रुपये)
6. निष्पादन प्रतिभूति जमा राशि: रु 40,000.00 (केवल चालीस हजार रुपये)
7. बोली को निविदा दस्तावेज में बताए गए तरीके से बोली को अंतिम तिथि या उससे पहले ऑनलाइन प्रस्तुत किया जा सकता है।
8. ब्यूरो किसी भी या सभी बोलियों को बिना किसी कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

(विजय नितनवरे)

वैज्ञानिक-ई एवं प्रमुख,



## नियम एवं शर्तें

## 1 निविदा दस्तावेज जारी करना:

1.1 निविदा दस्तावेज क्रिटिकल डेटशीट में दर्शाई गई अवधि के दौरान उपलब्ध रहेगा।

1.2 निविदा दस्तावेज बीआईएस वेब साइट <http://bis.gov.in> (केवल संदर्भ के लिए) और सीपीपीपी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> से क्रिटिकल में दिए गए कार्यक्रम के अनुसार डाउनलोड किए जा सकते हैं। डेट शीट।

1.3 इच्छुक निविदाकारों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/संशोधन के लिए निविदा जमा करने की अंतिम तिथि से कम से कम 3 दिन पहले बीआईएस वेबसाइट और सीपीपीपी वेबसाइट पर फिर से देखें।

1.4 बोलीदाता अपनी बोली तैयार करने और प्रस्तुत करने से संबंधित सभी लागतों को वहन करेगा। ब्यूरो, किसी भी मामले में, इन लागतों के लिए जिम्मेदार या उत्तरदायी नहीं होगा, चाहे बोली प्रक्रिया के आचरण या परिणाम की परवाह किए बिना।

2 बोली/संविदा की भाषा बोली की भाषा अंग्रेजी में होगी और सभी पत्राचार आदि अंग्रेजी भाषा में होंगे। भाषा की व्याख्या में अंतर के मामले में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

## 3 निविदा दस्तावेज पर स्पष्टीकरण

3.1 निविदा में भाग लेने के लिए इच्छुक फर्म शनिवार, रविवार और छुट्टियों को छोड़कर सभी कार्य दिवसों में सुबह 9 बजे से शाम 5.00 बजे के बीच कार्यालय में उपस्थित हो सकते हैं ताकि मामलों और काम की मात्रा पर कोई स्पष्टीकरण हो सके।

3.2 बोली दस्तावेज में कहीं भी कोई परिवर्तन और परिवर्धन की अनुमति नहीं है। यदि इनमें से कोई भी पाया जाता है, तो बोली को सरसरी तौर पर खारिज किया जा सकता है। किसी भी संदेह के मामले में, बोलीदाता निर्दिष्ट स्पष्टीकरण तिथि और समय के बीच सीपीपीपी पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन स्पष्टीकरण मांग सकता है।

## 4 बोलियों की वैधता:

बोलियां वितीय बोली खोलने की तारीख से निविदा आमंत्रित करने की सूचना में दर्शाई गई अवधि के लिए वैध होंगी।

## 5 बयाना राशि/बोली सुरक्षा:

5.1 बोलीदाता रुपये की ब्याज मुक्त राशि जमा करेगा। बयाना राशि जमा (ईएमडी) की ओर 16, 000 (केवल सोलह हजार रुपये)। बयाना राशि केवल नागपुर में देय भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा की जाएगी। हालांकि, सूक्ष्म और लघु उद्यमों (एमएसई) के लिए ईएमडी जमा करने से छूट दी गई है या केंद्रीय खरीद संगठन या संबंधित विभाग के साथ पंजीकृत हैं। इसकी एक प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

5.2 निविदा दस्तावेज ऑनलाइन जमा करते समय ऑनलाइन अपलोड किए जाने वाले डीडी की स्कैन की गई प्रति और मूल डीडी को प्रमुख, भारतीय मानक ब्यूरो, 2 री मंजिल, एन आय टी बिल्डिंग, गोकुलपेठ, नागपुर - 440010 में जमा किया जाना है। 018, क्रिटिकल डेट शीट में उल्लिखित बोली जमा करने की अंतिम तिथि तक नवीनतम।

5.2.1 यदि बीआईएस नागपुर कार्यालय नागपुर में किसी नजदीकी स्थान पर स्थानांतरित हो जाता है, तो सफल बोलीदाता से नए स्थान पर सेवा देने की उम्मीद की जाती है।

5.3 सभी बोलीदाताओं को एतद्वारा स्पष्ट रूप से सूचित किया जाता है कि सशर्त प्रस्ताव या अनुबंध की शर्तों से विचलन

5.4 किसी भी पिछले कार्य के संबंध में बयाना राशि या प्रदर्शन सुरक्षा जमा या ब्यूरो द्वारा रखे गए किसी भी लंबित बिल के समायोजन के किसी भी पिछले जमा के हस्तांतरण के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

5.5 सफल बोलीदाता को प्रदर्शन सुरक्षा राशि रु. 40,000.00 (रुपये चालीस हजार मात्र) "कार्य आदेश" की प्राप्ति की तारीख से दस दिनों पर या उससे पहले, अन्यथा सफल बोलीदाता की ईएमडी राशि जब्त कर ली जाएगी और अगले सफल बोलीदाता को आदेश दिया जाएगा। निष्पादन सुरक्षा नागपुर में देय 'भारतीय मानक ब्यूरो' के पक्ष में, या अनुबंध - 10 के अनुसार बैंक गारंटी के पक्ष में एक खाता प्राप्तकर्ता डिमांड ड्राफ्ट के रूप में प्रस्तुत की जाएगी।

5.6 असफल बोलीदाता की बयाना राशि तब वापस की जाएगी जब सफल बोलीदाता ब्यूरो को आवश्यक निष्पादन सुरक्षा प्रदान करेगा और अनुबंध पर हस्ताक्षर करेगा या बोलियों की वैधता अवधि की समाप्ति के तीस (30) दिनों के भीतर, जो भी पहले हो।

## 6 बोली प्रस्तुत करने का तरीका

6.1 बोलियां केवल सीपीपीपी वेबसाइट पर ऑनलाइन जमा की जाएंगी।

6.2 बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे ई-प्रोक्योरमेंट के लिए सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल के माध्यम से बोलियों को ऑनलाइन जमा करने के लिए ठेकेदारों / बोली लगाने वालों को दिए गए निर्देशों का पालन करें। ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए निर्देशों का एक सेट संदर्भ के लिए अनुलग्नक 12 में दिया गया है।

6.3 बोली दस्तावेजों को ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प के साथ न्यूनतम 100 डीपीआई के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है।

6.4 बोलीदाता, जिसने बीआईएस वेबसाइट और सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल (सीपीपीपी) वेबसाइट से टेंडर डाउनलोड किया है, किसी भी तरह से डाउनलोड किए गए प्राइस बिड टेम्पलेट सहित टेंडर फॉर्म में छेड़छाड़/संशोधन नहीं करेगा। यदि इसे किसी भी तरह से संशोधित/संशोधित पाया जाता है, तो बोली को पूरी तरह से अस्वीकार कर दिया जाएगा और ईएमडी को जब्त कर लिया जाएगा और बोलीदाता को बीआईएस के साथ व्यापार करने से प्रतिबंधित किया जा सकता है।

## बोली दस्तावेज की 7 सामग्री

निविदा दो भागों में ऑनलाइन जमा की जाएगी, अर्थात तकनीकी बोली और मूल्य बोली। प्रस्तुत किए जा रहे बोली के सभी पृष्ठों को अपलोड करने से पहले दस्तावेजों की सामग्री की प्रकृति के बावजूद बोलीदाता द्वारा क्रमिक रूप से क्रमांकित किया जाना चाहिए। टेलीग्राम/फैक्स/ईमेल द्वारा प्रस्तुत प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस मामले में किसी भी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

## 8 प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि

क्रिटिकल डेट शीट में निर्दिष्ट समय और तारीख से बाद में खंड 1 (निविदा आमंत्रण नोटिस) में निर्दिष्ट अनुसूची के अनुसार बोलियां प्राप्त की जाएंगी। सिस्टम बोलीदाताओं को निर्दिष्ट तिथि और समय के बाद बोली जमा करने की अनुमति नहीं देगा।

## 9 संशोधन और प्रस्ताव को वापस लेना

बोलीदाता बोली जमा करने की तारीख और समय से पहले बोली को ऑनलाइन संशोधित कर सकता है। एक बार बोलीदाता द्वारा बोली वापस ले ली गई तो वह फिर से बोली जमा करने में सक्षम नहीं होगा।



## 10 बोली का उद्घाटन

क्रिटिकल डेट शीट में उल्लिखित तिथि/समय के अनुसार बोलियां खोली जाएंगी। बोलीदाता सीपीपीपी पोर्टल पर लॉग इन करके निर्धारित समय पर ऑनलाइन बोली खोलने की प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं। तकनीकी-बोली को ऑनलाइन खोलने के बाद, तकनीकी बोली में योग्यता के परिणाम के साथ-साथ मूल्य बोलियों को खोलने की तिथि और समय की सूचना बाद में दी जाएगी।

तकनीकी बोली खोलने और ईएमडी राशि का सत्यापन करने के बाद, तकनीकी बोलियों का मूल्यांकन बाद में किया जाएगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि बोलीदाता निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।

## 11 बोलीदाताओं की शॉर्ट-लिस्टिंग

ब्यूरो तकनीकी रूप से अर्हता प्राप्त करने वाले बोलीदाताओं को शॉर्ट-लिस्ट करेगा और केवल उन बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियां, जो तकनीकी बोलियों में अर्हता प्राप्त करती हैं, को एक तिथि और समय पर खोला जाएगा जिसकी सूचना बाद में दी जाएगी।

## 12 ब्लैक लिस्टेड बोलीदाता

बोलीदाता को सरकार के विभागों/मंत्रालयों द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो। भारत/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों की घोषणा अनुबंध-11 में दिए गए निर्दिष्ट प्रारूप में अपलोड की जानी है।

## 13 स्वीकृति का अधिकार

भारतीय मानक ब्यूरो बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने के सभी अधिकार सुरक्षित रखता है।

14 सफल बोलीदाता ब्यूरो के साथ एक अनुबंध में प्रवेश करेगा और अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता सेवा शुरू होने से पहले अनुबंध -8 में दिए गए अनुबंध समझौते को निष्पादित और हस्ताक्षर करेगा।

निविदा के लिए पात्रता मानदंड

निविदा के लिए पात्रता मानदंड

1. बोलीदाता एक स्वामित्व वाली फर्म, साझेदारी फर्म, सीमित कंपनी, कॉर्पोरेट निकाय कानूनी रूप से गठित हो सकता है, जिसके पास निविदा खोलने की तारीख से कम से कम 12 महीने के लिए वैध कानून के अनुसार आवश्यक लाइसेंस, पंजीकरण इत्यादि हैं।
2. कूरियर सेवा प्रदाता एजेंसियों के पास नमूने प्रेषण के लिए पूरे भारत में शाखाएं और नेटवर्क होने चाहिए।
3. क) बोलीदाता के पास 31 मार्च 2021 को समाप्त होने वाले पिछले 03 वर्षों से कूरियर सेवाएं प्रदान करने का अनुभव होना चाहिए।

ख) बोलीदाता को राज्य सरकार के कार्यालय/केंद्र सरकार तमिलनाडु में कार्यालय/पीएसयू/बैंक को 31 मार्च 2021 को समाप्त तक कम से कम 01 वर्ष के लिए कूरियर सेवाएं प्रदान करने का अनुभव होगा।

4. 31 मार्च 2021 को समाप्त होने वाले पिछले 3 वर्षों के दौरान वित्तीय कारोबार कम से कम रु 10 लाख प्रति वर्ष होना चाहिए। एजेंसी द्वारा विधिवत प्रमाणित दस्तावेज प्रमाण पत्र प्रदान किए जाएंगे।
5. बोलीदाता को किसी भी बड़े मुकदमे में शामिल नहीं होना चाहिए जो इस निविदा के तहत आवश्यक सेवाओं की डिलीवरी को प्रभावित करने या करार पर असर हो सकता है। इस संबंध में एक उपक्रम कृपया प्रस्तुत किया जा सकता है।
6. स्वामित्व / फर्म / पार्टनर या कंपनी किसी भी संज्ञेय अपराध / आपराधिक मामलों / अदालत के मामलों में शामिल नहीं होगी।
7. बोलीदाताओं के पास निम्नलिखित पंजीकरण होंगे और इसका विवरण तकनीकी बोली में प्रदान किया जाएगा।

क) व्यापार करने के लिए आवश्यक विभिन्न सांविधिक निकायों के साथ पंजीकरण।

ख) जीएसटी पंजीकरण

ग) पैन संख्या

8. बोलीदाता के पास हेल्पलाइन नंबर और समर्पित ग्राहक सहायता होनी चाहिए। पीओडी की खेपों और डाउनलोडिंग को ट्रैक करने के लिए बोलीदाता के पास एक ऑनलाइन ट्रैकिंग प्रणाली होनी चाहिए।

9. विश्लेषण मूल्यांकन और बोलियों की गणना में सहायता के लिए, बीआईएस व्यक्तिगत रूप से बोलीदाताओं से उनकी बोलियों के स्पष्टीकरण के लिए कह सकता है। स्पष्टीकरण के लिए अनुरोध और प्रतिक्रिया लिखित रूप में होगी लेकिन पेशकश की गई बोली की कीमत या सामग्री में किसी भी बदलाव की अनुमति नहीं दी जाएगी।

10. अनुबंध सबसे कम मूल्यांकित बोली लगाने वाले को दिया जाएगा जिसकी बोली उत्तरदायी पाई गई है और जो निविदा दस्तावेज के अनुसार योग्य और योग्य पाया गया है। यदि दो या दो से अधिक एजेंसियों को समान दरें उद्धृत करते पाया जाता है। बीआईएस का सक्षम प्राधिकारी उस बोलीदाता के बारे में निर्णय करेगा जिसे फर्म के पिछले प्रदर्शन, और अनुभव की लंबाई आदि पर रिपोर्ट के आधार पर प्रस्ताव दिया जाएगा। बीआईएस के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।

11. उद्धृत दर लागू कर के साथ होनी चाहिए, यदि कोई हो, जिसे अलग से दिखाया जाना चाहिए, अनुबंध की अवधि के दौरान सांविधिक कर के अलावा दर में कोई ऊपर की ओर संशोधन नहीं होना चाहिए, जिसके लिए बोलीदाता दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करेगा। अधिकतम 15% का स्वीकार्य ईंधन शुल्क।

12 बीआईएस बिना कोई कारण बताए किसी या सभी बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बीआईएस किसी भी बोली को अस्वीकार करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है जो उसकी राय में गैर-प्रतिक्रियात्मक है या प्रक्रिया में बोली लगाने वाले को किसी भी नुकसान के लिए किसी भी दायित्व के बिना किसी भी शर्त/विनिर्देशों का उल्लंघन करता है।

13 केवल उन्हीं एजेंसियों की वित्तीय बोलियां खोली जाएंगी जो तकनीकी बोली में उत्तीर्ण होंगी। इसकी सूचना बाद में फोन/ईमेल के माध्यम से फर्मों को दी जाएगी।

14 निविदा दस्तावेज किसी भी परिस्थिति में हस्तांतरणीय नहीं है।

15 इस निविदा के संबंध में कोई भी परिवर्तन/शुद्धिपत्र वेबसाइट के माध्यम से अधिसूचित किया जाएगा। सभी बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि कृपया किसी भी नवीनतम संशोधन/शुद्धिपत्र के लिए नियमित रूप से बीआईएस वेबसाइटों की जांच करें।



तकनीकी बोली दस्तावेज

तकनीकी बोली मूल्यांकन के लिए प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज:

निविदा दस्तावेज के अनुसार तकनीकी बोली के रूप में ठेकेदार द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत किए जाने हैं:

1. पैन पंजीकरण और जीएसटीआईएन पंजीकरण की स्कैन की गई प्रति।
2. ईएमडी की स्कैन की गई प्रति, जैसा कि निविदा आमंत्रण सूचना में दर्शाया गया है। भारतीय मानक ब्यूरो, 2  
री मंजिल, एन आय टी बिल्डिंग, गोकुलपेठ, नागपुर - 440010 को (स्कैन की गई प्रति अपलोड की जानी है  
और मूल रूप से भौतिक रूप से प्रस्तुत की जानी है, बोली जमा करने की अंतिम तिथि तक नवीनतम)।
3. 'एजेंसी/फर्म के विवरण' फॉर्म की स्कैन की गई प्रति। (अनुलग्नक-5 के अनुसार)
4. पिछले तीन वित्तीय वर्षों 2018-19, 2019-20 और 2020-21 के लिए कंपनी/फर्म के आयकर रिटर्न की स्कैन  
कॉपी।
5. पिछले तीन वित्तीय वर्षों 2018-19, 2019-20 और 2020-21 के लिए कंपनी/फर्म के सर्विस टैक्स/जीएसटी  
रिटर्न की स्कैन कॉपी।
6. सरकारी विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (केंद्रीय या राज्य)/प्राइवेट लिमिटेड कंपनी को मानव शक्ति आपूर्ति  
सेवा प्रदान करने में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव संतोषजनक कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति।
7. पिछले तीन वर्षों के अनुभव प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति। (मौजूदा नियोक्ता / पिछले नियोक्ता से अनुभव  
प्रमाण पत्र)
8. निविदा स्वीकृति पत्र की हस्ताक्षरित और स्कैन की हुई प्रति (अनुलग्नक-9 के अनुसार)।
9. बोलीदाता की ओर से हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकरण के प्रमाण के रूप में प्राधिकरण पत्र / मुख्तारनामा की  
स्कैन की गई प्रति।

वितीय बोली दस्तावेज  
(बीओक्यू के रूप में प्रस्तुत किया जाना है)

निविदा दस्तावेज के अनुसार वितीय बोली के रूप में ठेकेदार द्वारा निम्नलिखित प्रस्तुत किया जाना है:  
BOQCOURIER.xls. के रूप में मूल्य बोली की अनुसूची

सीपीपीपी वेबसाइट पर इस निविदा दस्तावेज के साथ उपलब्ध बीओक्यू टेम्पलेट BOQCOURIER.xls के रूप में मूल्य बोली। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे इस BOQCOURIER.xls को वैसे ही डाउनलोड करें और संबंधित कॉलम में अपने प्रस्ताव/दरें उद्धृत करें और इसे वाणिज्यिक बोली में अपलोड करें। बीओक्यू टेम्पलेट का प्रारूप केवल संदर्भ के लिए नीचे दिया गया है।

(नोट: केवल एक बोली मूल्य उद्धृत किया जाना चाहिए और इसे किसी भी तरह से विभाजित नहीं किया जाना चाहिए)

सरफेस मोड के लिए वजन से सामान/नमूने परिवहन के लिए दरें (रुपये में) दें। ऐसी स्थितियां जहां वॉल्यूमेट्रिक दरें लागू की जाएंगी।

प्रासंगिक सूत्रों के साथ वॉल्यूमेट्रिक दरों का उल्लेख किया जा सकता है:

1. सरफेस सर्विस, डिलीवरी द्वारा पैकेजिंग ड्रिंकिंग जल नमूने के लिए

प्रासंगिक सूत्रों के साथ वॉल्यूमेट्रिक दरों का उल्लेख किया जा सकता है:

**1. पैकेज्ड पेयजल / तरल / नाजुक नमूनों के लिए भूतल सेवा, द्वारा वितरण (पैकिंग सहित)**

अ. क्र	स्थान	10 किलो तक	11 से 20 किलो तक	21 किलो से ऊपर	टिप्पणी
1	महाराष्ट्र				
2	पश्चिमी क्षेत्रीय राज्य: दादर & नगर हवेली & दमन & दिव, गोवा, गुजरात, राजस्थान.				उद्धृत दर जीएसटी को छोड़कर होनी चाहिए
3	महानगरों उदा. कोलकाता चेन्नई, मुंबई, दिल्ली.				
4	किसी अन्य जगह				

**2. पैकेज्ड पेयजल / तरल / नाजुक नमूनों छोड़कर के लिए भूतल सेवा, द्वारा वितरण (पैकिंग सहित)**

S. No.	स्थान	10 किलो तक	11 से 20 किलो तक	21 किलो से ऊपर	Remarks
1	महाराष्ट्र				
2	पश्चिमी क्षेत्रीय राज्य: दादर & नगर हवेली & दमन & दिव, गोवा, गुजरात, राजस्थान.				उद्धृत दर जीएसटी को छोड़कर होनी चाहिए
3	महानगरों उदा. कोलकाता चेन्नई, मुंबई, दिल्ली.				
4	किसी अन्य जगह				



## एजेंसी / फर्म का विवरण

1. एजेंसी का नाम : .....
2. एजेंसी का पता : .....  
.....  
.....
3. एजेंसी के मालिक का नाम : .....
4. एजेंसी और मालिक का टेलीफोन नंबर : .....
5. मोबाइल : .....
7. ई-मेल आई डी  
(In capital letters) : .....

## कार्य का दायरा

## 2. साधारण

भारतीय मानक ब्यूरो की विभिन्न प्रयोगशालाओं और देश के विभिन्न भागों में स्थित अन्य प्रयोगशालाओं को नमूने/सामाग्री भेजने के लिए एजेंसी क्रियर सेवा के साथ पैकिंग सेवा भी प्रदान करेगा। नमूनों की सूची हमारे कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है (हालांकि, सूची सम्पूर्ण नहीं हो सकती है)। हमारे निरीक्षण / सर्वेक्षण के दौरान लिए जाने वाले अन्य उत्पादों के नमूने भी पैक करके ले जाना होगा। भारतीय मानक ब्यूरो, नागपुर की आवश्यकता पड़ने पर नमूने/सामाग्री पैक करके हमारे कार्यालय परिसर से या अन्य स्थानों से उठाया जाएगा।

## नमूनों की सूची

कार्यालय का नाम और स्थान	आइटम/ सामान के प्रकार
भारतीय मानक ब्यूरो 2 री मंजिल, एन आय टी बिल्डिंग, गोकुलपेठ, नागपुर - 440010	विभिन्न प्रकार के इंजीनियरिंग और गैर इंजीनियरिंग उत्पादों के नमूनों जैसे सीमेंट, इस्पात वर्गों (कोण चैनल बीम), टीएमटी बार्स, स्टील पाइप, एचडीपीई पाइप, पीवीसी पाइप, फ्लाइ बोर्ड, केवल, डिबा बंद पेय जल (20 लीटर जार, 01,02,05 लीटर पेट बोतल, पानी के पाउच, पीवीसी पानी के टैंक, रसोई गैस सिलेंडर, स्टील शीट और तार आदि
	नागपुर के अलग अलग स्थानों पर स्थित भारतीय मानक ब्यूरो के कार्यालय और विभिन्न उद्योगों / सरकारी कार्यालयों के नमूने एकत्र करने होंगे और उन्हें पूरे भारत में स्थित सभी भारतीय मानक ब्यूरो, प्रयोगशाला और भारतीय मानक ब्यूरो की मान्यता प्राप्त अन्य सभी प्रयोगशालाओं को भेजना होगा।



### संविदा की सामान्य नियम व शर्तें

#### 1. संविदा हेतु पक्ष (पार्टी)

- I. संविदा का पक्ष संविदाकार होगा जिसको ब्यूरो द्वारा स्वीकृत किया जाता है : एवं ब्यूरो ।
- II. प्रस्ताव या फ़र्म के अन्य व्यक्तियों की ओर से संविदा के भाग बनाते हुए अन्य किसी दस्तावेज़ पर हस्ताक्षरकर्ता व्यक्ति संविदा से संबद्ध सभी मामलों में ऐसे व्यक्ति या फ़र्मों को बाध्य करने के लिए सम्यक समझा जाएगा । यदि यह पाया गया कि संबन्धित व्यक्ति के पास ऐसा अधिकार नहीं है तो ब्यूरो अन्य किसी सिविल/आपराधिक उपायों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना संविदा को समाप्त कर सकता है या हस्ताक्षरी को बनाए रख सकता है तथा/ या फ़र्म ऐसे समापन हेतु सभी लागत एवं नुकसानों हेतु देय के लिए फ़र्म उत्तरदायी होगा ।

#### 2. निष्पादन सुरक्षा

क- संविदा के देय निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए, ब्याज-मुक्त निष्पादन प्रतिभूति, अनुसूची-1 में यथा वर्णित राशि हेतु, संविदा दिये गए सफल बोलीदाता से प्राप्त की जाएगी । इसके पंजीकरण स्तर इत्यादि को ध्यान में रखे बगैर, निष्पादन प्रतिभूति की राशि रु 40000/- अकाउंट पेयी डिमांड-ड्राफ्ट के रूप में भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में नागपुर में देय होगा ।

#### 3. संविदा दस्तावेज़ (जिससे संविदा का भाग बनेंगे)

संविदा बनाने वाले विभिन्न दस्तावेज़ों को एक-दूसरे पक्ष को यथा आपसी वर्णित लिया जाएगा, लेकिन अस्पष्टता या विसंगतियों के मामले में ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा वर्णित और सुलझाया जाएगा । इस पर वह संविदाकार को आवश्यक निर्देश जारी किया जाएगा तथा ऐसे मामलों में जब तक अन्यथा उपबंधित न हो तो संविदा बनाने हेतु दस्तावेज़ों की प्राथमिकता निम्नानुसार रहेगी ।

क) करार

ख) संविदा की शर्तें

ग) निविदा सूचना एवं निविदा दस्तावेज़

घ) स्वीकार्यता पत्र

ङ) संविदा के संबंध में पक्षों के बीच किया गया पत्राचार

च) संविदाकार का प्रस्ताव

छ) संविदा की वैधता : प्रारम्भ में, इस संविदा पर हस्ताक्षर करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए संविदा वैध होगी । तथापि, संविदा की अवधि के दौरान संतुष्टिजनक निष्पादन एवं दोनों पक्षों की आपसी सहमति की शर्त पर इसे शर्तों व निबंधनों एवं दरों सहित दो वर्ष हेतु बढ़ाया जाएगा ।

ज) यदि आवश्यक हुई तो विकास के अनुसार संविदा में उपयुक्त संशोधन किया जाएगा, बीआईएस नागपुर शाखा कार्यालय के स्थान परिवर्तन सहित।

#### 4. भुगतान की शर्तें

क- बिलिंग मासिक आधार पर किया जाएगा, माह के पहले सप्ताह में इस कार्यालय के लिए सेवा से जुड़े बिल स्पष्ट रूप से टाइप करके डुप्लीकेट में जमा किया जाएगा । बिल तथा संविदा से उत्पन्न अन्य दावों के भुगतान संविदाकार के नाम पर आहरित अकाउंट पेयी चेक/संविदाकार के बैंक अकाउंट में सीधे जमा

करवाए जाएंगे। भुगतान आयकर अधिनियम 1961 के उपबंधों के शर्ताधीन भुगतान होंगे अर्थात् प्रस्तुत प्रत्येक बिल में कुल राशि से लागू दरों पर सेस/प्रभार सहित कर की कटौती की जाएगी।

ख- ब्यूरो किसी भी राशि को जो संविदाकार को किसी दावे के अंतर्गत समय-समय पर देय हो सकती है, को रोकने और सेट करने के लिए अधिकार सुरक्षित रखता है, जो ब्यूरो के अंतर्गत किसी अन्य संविदा/समझौते के अंतर्गत हो सकता है।

ग- भुगतान महीने में उपयोग होने वाले दिनों की संख्या पर उद्धृत दर के आधार पर किया जाएगा।

घ- उपयोगकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित इयूटी स्लिप के आधार पर ही भुगतान की गणना की जाएगी। जिसमें मीटर में संकेत भी दर्शाया गया हो जो पिक-अप और ड्रॉप का समय भी शामिल हो।

#### 5. जुर्माना (सेवाओं में कमी हेतु) लगाना।

क) संविदा में विहित समायाविधि के भीतर संविदाकार समय पर आपूर्ति करने में चुकता है या सेवाएँ पूर्ण नहीं करता है, उसके नियंत्रण से परे कारणों हेतु ब्यूरो संविदा के तहत इसके अन्य उपचार पर ध्यान दिये बिना निम्नानुसार, हुये नुकसान को संविदा के भुगतान से काटेगा।

ख) बीआईएस का निर्णय, सभी प्रकार के पेनाल्टी फर्म पर अंतिम और बाध्यकारी होगा। एक बार जुर्माना राशि प्रदर्शन सुरक्षा की मात्रा के बराबर पहुंच जाती है, तो ब्यूरो अनुबंध की समाप्ति पर विचार कर सकता है।

#### 6. क्षतिपूर्ति

क) संविदाकार किसी व्यक्ति या किसी प्रॉपर्टी, जो भी हो के चोटिल होने या नुकसान होने पर ब्यूरो के सभी नुकसानों व दावों, जो संविदा से उपजे या परिणामस्वरूप हो तथा सभी दावों, मार्गों, प्रक्रियागत, नुकसान, लागत, प्रभार एवं खर्च, इस संबंध में जो भी हो या समय-समय पर यथा संशोधित विभिन्न श्रमिक कानूनों के उपबंधों के तहत इससे संबद्ध की क्षतिपूर्ति करेगा।

ख) संविदाकार ब्यूरो के विरुद्ध सभी दावों, नुकसानों, खर्चों, वाद कार्यवाई एवं अन्य प्रक्रिया, किसी पेटेंट के उल्लंघन के परिणामतः ट्रेडमार्क, कॉपीराइट इत्यादि ऐसे ही अन्य वैधानिक उल्लंघन के क्षतिपूर्ति, सुरक्षा एवं बचाव करेगा।

#### 7. बीमा

ठेकेदार उनके द्वारा परिवहन किए गए सामानों के लिए पर्याप्त बीमा सुनिश्चित करेगा।

#### 8. संविदा का समापन/आस्थगन



i) ब्यूरो को बदलाव पर या इसके कारण प्रतिपूर्ति पर इस संविदा को अस्थाई तौर पर किसी भी समय आस्थगित करने की स्वतन्त्रता होगी। संविदाकार की अपर्याप्त सेवा या दुर्व्यवहार हेतु इस संविदा की किन्हीं शर्तों एवं निबंधनों को भंग करने के लिए संविदाकार को लिखित में 24 घंटे का नोटिस देते हुए जो भी ब्यूरो का निर्णय हो, संविदाकार के लिए अनंतरिम होगा तथा संविदाकार का कोई भी हकदार नहीं होगा।

ii) संविदाकार की ओर से चूक होने की स्थिति में, जिसे परिणामतः संविदा के तहत वह अपनी सेवाओं देयताओं को पूर्ण करने में असमर्थ हो तो इस एवं गंभीर चूक माना जाएगा तथा यह निम्नलिखित कारणों में से किसी के होने पर माना जाएगा।

iii) ब्यूरो की राय में संविदाकार संविदा के विरुद्ध हो गया हो,

iv) इस संविदा के अनुसार सेवाओं की आपूर्ति शुरू करने में बिना किसी समुचित कारण के चुकने पर या पूर्णता : हेतु तथा समय के भीतर सेवाएँ उपलब्ध कराने में असफल रहने पर।

क) ब्यूरो की ओर से लिखित में पिछली चेतावनियों के बावजूद, संविदा के तहत इसकी जिम्मेवारियों के अनुपालन में अन्यथा घोर लापरवाही होने पर।

ख) निरीक्षण के दौरान सेवाओं की गुणता में गंभीर कमियाँ देखने में आई हों।

घ) यदि संविदाकार सेवाओं की आपूर्ति के लिए बनाए गए किसी कानून को भंग करता हो'।

ड) ब्यूरो के न्याय में संविदाकार संविदा के तहत सेवाओं को पूर्ण करने या निपटाने में भ्रष्ट या गलत रीतियों में लिप्त हो।

च) संविदाकार स्वैच्छिकता या अस्वैच्छिकता से दिवालिया या परिसमापित हो जाता है।

छ) संविदाकार दिवालिया हो जाता है।

झ) इसकी परिसंपत्तियों के किसी बड़े भूभाग पर कोई रिसीवर, प्रशासक, ट्रस्टी या परिसमापक नियुक्त कर दिया जाता है।

v) संविदाकार या इसकी सम्पत्तियों के संबंध में कोई कार्यवाई या घटना होती है, जिससे किसी लगाम कानून के तहत/ चालू क्रिया या घटनाओं पर किसी प्रकार का बड़ा प्रभाव पड़ता है।

## 9. ब्यूरो द्वारा समापन

बिना किसी कारण बताए तथा हानि या नुकसान की देयता के बिना किसी भी समय करार को समाप्त करना ब्यूरो के लिए संवैधानिक होगा जिससे संविदाकार को ऐसे समापन के कारण परेशानी हो सकती है। ऐसे समापन के लिए ब्यूरो द्वारा लिखित में संविदाकार को 30 दिनों का नोटिस दिया जाएगा। संविदा के

तहत ऐसे किसी भी प्रकार का समापन ब्यूरो के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बगैर होगा ।

#### 10. ठेकेदार को समाप्त करने का अधिकार

क) यदि ठेकेदार अनुबंध अवधि के अंत से पहले अनुबंध समाप्त करने का निर्णय लेता है, तो ठेकेदार को कम से कम 60 दिनों की अग्रिम सूचना देना पड़ता है।

ख) यदि ठेकेदार 60 दिनों की पूर्व सूचना के बिना समझौते को समाप्त कर देता है, तो संपूर्ण प्रदर्शन सुरक्षा जमा जब्त कर दी जाएगी।

#### 11. मुख्य खंड लागू करना :

इस संविदा की बारंबारता के दौरान किसी भी समय पर यदि इस संविदा के तहत किसी भी दायित्व के पूर्ण रूपेण या अंशत निष्पादन को किसी झगड़ा, युद्धस्थिति, सार्वजनिक शत्रुता संबंधी कार्य, महामारियों, सार्वजनिक हुल्लड़बाजी, तोड़-फोड़, आगजनी, बाढ़, विस्फोट, संगरोधन प्रतिबंधन, हड़ताल, तालाबंदी या प्राकृतिक आपदा (इसमें आगे ऐसे कार्य कहा गया है) के कारणों से रोका जाएगा या देरी की जाएगी बशर्ते ऐसी घटनाओं के नोटिस घटित होने की तिथि से 21 दिनों के भीतर एक पक्ष से दूसरे पक्ष को देता है । कोई भी पक्ष ऐसी स्थिति में न तो संविदा को समाप्त करेगा और न ही गैर-निष्पादन में देरी के संबंध में अन्य नुकसानों की भरपाई का दावा करेगा और जब तक ऐसी घटनाएँ समाप्त न हो जाये या बंद न हो । इसके बाद व्यावहारिक रूप से संविदा तब तक शुरू नहीं की जाएगी जब तक शाखा प्रमुख पुनः संविदा को शुरू करने का निर्णय नहीं करते। इस मामले में शाखा प्रमुख का निर्णय अंतिम एवं निर्णायक होगा ।

#### 12. भ्रष्ट या कपटपूर्ण रीतियाँ

क) ब्यूरो यह अपेक्षा करता है कि इस बोली के तहत बोलीदाता ऐसे संविदाओं की प्राप्ति एवं निष्पादन के दौरान नैतिक मूल्यों के उच्चतम मानक प्राप्त करेगा तदुपरान्त, ब्यूरो निम्नानुसार शर्तें निर्धारित काके पारिभाषिक करता है :

ख) भ्रष्ट रीति से अभिप्राय है भाड़े की प्रक्रिया में या संविदा निष्पादन में सार्वजनिक कर्मचारी के कार्य को प्रभावित करने के लिए किसी मूल्यवान वस्तु का देना, प्राप्त या प्रलोभन देना,

ग) कपटपूर्ण रीतियों से अभिप्राय है कि ब्यूरो को हानि पहुंचाने के लिए भाड़े की प्रक्रिया या संविदा के निष्पादन को प्रभावित करने के लिए तथ्यों का मिथ्या निरूपण, तथा कृत्रिम तौर पर अप्रतिस्पर्धात्मक स्तर पर संविदा मूल्य बाधित करने के लिए बोलीदाताओं (बोली प्रस्तुतीकरण से पूर्ण या बाद में) के बीच कपटपूर्ण रीतियाँ शामिल हैं तथा ब्यूरो को मुक्त एवं खुली प्रतिस्पर्धा के लाभों से वंचित करना शामिल है।



घ) यदि ब्यूरो को यह ज्ञात होता है कि संविदा हेतु जिस बोलीदाता के नाम की सिफारिश की गयी वह संविदा के लिए प्रतिस्पर्धा में भ्रष्ट या कपटपूर्ण रीतियों में लिप्त है तो ऐसे संविदा के प्रस्ताव को रद्द कर दिया जाएगा। यदि ब्यूरो को यह ज्ञात होता कि फर्म संविदा की प्रतिस्पर्धा के भ्रष्ट एवं कपटपूर्ण रीतियों में लिप्त है तो उसे फर्म को अनिश्चितकाल या एक तय समय सीमा के लिए अयोग्य समझा जाएगा।

13. गोपनीयता संविदाकार इस संविदा के तहत सेवाएँ देते समय किसी भी व्यक्ति को प्राप्त मालिकाना जानकारी की खुलासा नहीं करेगा जब तक कि ब्यूरो से लिखित में सहमति न ली जाए।

14. प्रचार-प्रसार जिस किसी भी प्रचार सामाग्री में ब्यूरो का नाम प्रयुक्त किया जाता है तो संविदाकार को ऐसा केवल ब्यूरो से लिखित अनुमति लेने पर ही करना चाहिए।

#### 15. विवाद एवं विवाचक

क) ब्यूरो और संविदाकार संविदा से जुड़े किसी असहमति या उपजे विवाद को दोनों पक्ष सीधे औपचारिक बातचीत से हल करने का हर संभव प्रयास करेंगे।

ख) यदि किसी भी प्रकार विवाद हल न किया जा सके तो उस मामले को प्रमुख, नागपुर शाखा कार्यालय, कोयंबटूर, भा मा ब्यूरो द्वारा नियुक्त विवाचक के पास भेजा जाएगा। भारतीय विवाचक एवं समझौता अधिनियम 1996 के उपबंध लागू होंगे।

#### 16. सूचना भेजने का तरीका

क) संविदा में उल्लिखित दोनों पक्षों के बीच पत्राचार लिखित में होने पर ही प्रभावी होगा। नोटिस (भारतीय संविदा अधिनियम के तहत) के केवल प्राप्त होने पर ही प्रभावी होगी।

ख) संविदा में जब तक अन्यथा उपबंधित न हो तो ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा सभी नोटिस जारी किए जाएंगे। यदि संविदाकार के अंतिम ज्ञात स्थान या निवास या व्यवसाय वाले पते पर पंजीकृत डाक से नोटिस भेजा जाता है, तो यह समझा जाएगा कि नोटिस सामान्य डाक से भेजा जाने पर इसे समय पर या वितरित के समान माना जाएगा।

#### 17. शासन की भाषा

सम्पूर्ण संविदा एवं इसके पत्राचार हेतु शासित भाषा केवल अंग्रेजी होगी।

#### 18. कानून

संविदा भारतीय कानून के तहत, शासित एवं परिभाषित होगी।

#### 19. कानूनी क्षेत्र

संविदाकार द्वारा केवल नागपुर की स्थानीय सीमा के भीतर पड़ने वाले सक्षम न्यायालय को छोड़कर, किसी भी न्यायालय में संविदा निष्पादन या भंग से संबंध मुकदम या अन्य कार्यवाही की जाएगी।

## 20 स्टॉप ड्यूटी

संविदा से संबंध किसी भी प्रकार की स्टॉप ड्यूटी एवं पंजीकरण प्रभारों का भुगतान संविदाकार वहन करेगा।

21 बीआईएस कॉल का तुरंत जवाब देने के लिए कूरियर एजेंसी की ज़िम्मेदारी होगी, नमूने और दस्तावेज़ीकरण को छेड़छाड़ न करें और बिना किसी नुकसान के गंतव्य के दस्तावेज़ों / पैकेजों की सुरक्षित डिलीवरी सुनिश्चित करें।

22 सेवा प्रदाता को अधिकारियों की कॉल में भाग लेना चाहिए और कोयंबटूर, तमिलनाडु के आसपास के नमूने लेना चाहिए।

- a. माल के चालान को निम्न विवरणों के साथ निम्नानुसार निर्दिष्ट किया जाना चाहिए:
  - i. प्रेषित वस्तु & तिथि
  - ii. पैकिंग और वजन का स्वरूप.
  - iii. कन्साइनर और परेषिती टिकट और हस्ताक्षर के साथ।
  - iv. प्रेषण का प्रकार
  - v. अन्य कोई विवरण
- b. नमूनों के वितरण (पीओडी) का प्रमाण बीआईएस को दिया जाना चाहिए। पीओडी अनिवार्य रूप से मालवाहक टिकट और हस्ताक्षर शामिल होना चाहिए। कृपया उल्लेख करें कि पीओडी के अलावा अन्य डिलीवरी का कोई प्रमाण उपलब्ध है (सहायक दस्तावेज़ के साथ)। बिल के साथ संलग्न होने वाली दो प्रतियां पीओडी / बुकिंग होनी चाहिए।
- c. वेबसाइट के माध्यम से कूरियर को ट्रैक करने के लिए सुविधाएं उपलब्ध होनी चाहिए। यदि बीआईएस द्वारा नमूना जमा करने की तारीख से 21 दिनों की उचित अवधि के बाद आइटम वितरित किए जाते हैं, तो बीआईएस द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।
- d. एजेंसी हमारे कार्यालय परिसर में एकत्र और पैक किए गए नमूने के लिए एक रजिस्टर/दस्तावेज़ बनाए रखेगी।
- e. आपके कर्मचारियों को पैकिंग और सामान उठाने में प्रशिक्षित होना चाहिए और वे काम के लिए अच्छे आचरण और स्वस्थ होना चाहिए। बीआईएस इस कार्य के लिए कोई भी सहायक उपलब्ध नहीं कराएगा।
- f. आवश्यक लाइसेंस, परमिट, सहमति, मंजूरी इत्यादि या ऐसे काम करने के लिए स्थानीय या किसी अन्य प्राधिकारी से या उसके लिए बुलाया जा सकता है। एजेंसी राज्य या स्थानीय सरकार के समय-समय पर लागू सभी लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का पालन करेगी और इस संबंध में उसके अनुबंध के तहत बीआईएस किसी भी उत्तरदायित्व और ज़िम्मेदार नहीं होगा।
- g. सभी करों, दरों के शुल्कों, लेवी या दावों को उठाने के लिए, जो कुछ भी राज्य/केंद्र सरकार या कोई स्थानीय निकाय या प्राधिकरण द्वारा लगाया जा सकता है। बीआईएस, नागपुर को जरूरत पड़ने पर समय-समय पर अनुपालन या पंजीकरण प्रमाणपत्र, रसीद लाइसेंस, निकासी प्रमाण पत्र इत्यादि सहित भुगतान के लिए प्रमाण प्रस्तुत करेंगे।
- h. बीआईएस नागपुर के परिसर में उद्देश्य के लिए कूरियर एजेंसी द्वारा तैनात कर्मियों से संबंधित



विभिन्न श्रम और औद्योगिक कानूनों के प्रावधानों के अनुपालन के लिए उत्तरदायी होगा।  
बीआईएस नागपुर इस संबंध में किसी भी खर्च को उठाने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

i. एजेंसी के संघटन में किसी भी बदलाव के मामले में, बीआईएस, नागपुर के अधिकारों पर असर नहीं होना चाहिए।

23. एजेंसी द्वारा लगाए गए सभी कर्मचारी नमूना विवरण की पहचान किसी को भी जाहिर नहीं करेंगे। अगर ऐसा साबित होता है तो एजेंसी के खिलाफ कड़ी कार्रवाई की जाएगी।

24. एजेंसी का एक स्थानीय प्रतिनिधि पूरे अनुबंध का प्रभारी होगा और अनुबंध के तहत सेवाओं के कुशल प्रतिपादन के लिए जिम्मेदार होगा। बीआईएस नागपुर के परिसर में काम करते समय, वे बीआईएस नागपुर के निर्देशों और मार्गदर्शन के तहत काम करेंगे और बीआईएस नागपुर के उत्तरदायी होंगे। हालांकि, यह बीआईएस, नागपुर के अनुबंध के तहत एजेंसी की जिम्मेदारी किसी भी तरह से कम नहीं होगी। एजेंसी के एक वरिष्ठ स्तर के प्रतिनिधि महीने में कम से कम एक बार बीआईएस नागपुर परिसर का मुआयना करेंगे और अपने कर्मियों के सेवा निष्पादन की समीक्षा करेंगे। मुआयना के दौरान, एजेंसी का प्रतिनिधि बीआईएस नागपुर अधिकारी से भी अपने कर्मियों द्वारा किए गए कार्यों और कमियों को हटाने, यदि कोई हो, उनके काम में देखे गए पारस्परिक प्रतिक्रिया के लिए अनुबंध के तहत सेवाओं संबंधित प्रतिपुष्टि देंगे। बीआईएस, नागपुर के दिशानिर्देश के अनुसार परामर्श से सेवाओं का दिन-प्रतिदिन कार्य किया जाएगा।

- क) एजेंसी किसी भी समय बिना किसी कारण बताए बीआईएस नागपुर द्वारा वांछित होने पर सेवा को बंद नहीं करेगी।
- ख) इसके द्वारा तैनात कर्मियों को अनुशासित होना चाहिए और बीआईएस कोयंबटूर/भारत सरकार के किसी भी राज्य/या किसी भी संघ शासित प्रदेश हित के प्रतिकूल किसी भी गतिविधि में भाग नहीं लेंगे।
- ग) निर्देशानुसार सेवाओं का मानक अच्छा बनाए रखेंगे।
- घ) एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि सामग्रियों/नमूने को पैक करने और उठाने के लिए तैनात सभी कर्मियों को सामान्य अवधि के दौरान बीआईएस नागपुर के साथ-साथ हड़ताल और बीआईएस नागपुर की संतुष्टि के लिए अन्य आपात स्थिति के दौरान कर्मियों और संपत्ति की सुरक्षा के लिए पूरी तरह से वफादार और सहायता प्रदान की जा सके।
- ङ) बीआईएस नागपुर के मासिक बिल प्रस्तुत करने पर सहमत राशि का भुगतान किया जाएगा। किसी भी प्रकार का कोई अन्य शुल्क अनुबंध के तहत छोड़कर देय नहीं होगा।
- च) बिल जमा करने से पहले, एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि सामग्री/नमूने अच्छी तरह से वितरित किए गए और पीओडी संलग्न किया जाएगा। किसी भी परिस्थिति में अग्रिम भुगतान करने के लिए अनुरोध नहीं किया जाएगा।
- छ) किसी भी परिस्थिति में एजेंसी इस अनुबंध की शर्तों में निर्धारित शुल्कों से अधिक किसी भी शुल्क का दावा करने का हकदार नहीं है।
- ज) लागू आयकर का भुगतान बिल से काटा जाएगा जब तक कि आयकर विभाग द्वारा छूट न दी जाए
- झ) संविदा अवधि के दौरान, एजेंसी भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार मौजूदा दरों पर सेवा कर जमा करेगी।
- ञ) नियम और शर्तों और करार की विवेचन के संबंध में बीआईएस नागपुर का निर्णय एजेंसी पर अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- ट) संलग्न नमूना के अनुसार सफल एजेंसी के साथ एक करार पर हस्ताक्षर किए जाएंगे।
- ठ) बीआईएस, नागपुर एजेंसी और अन्य सभी मामलों द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवा की गुणवत्ता का निर्धारण और न्याय करने का एकमात्र अधिकार होगा और उसका निर्णय अंतिम और बाध्यकारी

होगा।

- ड) अनुबंध अवधि/अनुबंध की समाप्ति के अंत में, एजेंसी किसी भी बाधा के बिना नए सेवा प्रदाता (बीआईएस नागपुर द्वारा नियुक्त) को चार्ज सौंपेगी।
25. क्षेत्राधिकार: किसी भी विवाद के मामले में, अधिकार क्षेत्र नागपुर में न्यायालय होगा।



## करार

यह करार \_\_\_\_\_ के दिन \_\_\_\_\_ (माह) \_\_\_\_\_ 20..... को किया गया है, मैसर्स-----  
 -----(संविदाकार का नाम व पता) (जिसे आगे इसमें संविदाकार कहा गया है) जब तक प्रसंगगत या इसके विरुद्ध न हो इसमें जिसकी अभिव्यक्ति का अर्थ समझा जाएगा तथा इसके उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार शामिल होंगे। एक पक्ष तथा भारतीय मानक ब्यूरो, 2 री मंजिल, एन आय टी बिल्डिंग, गोकुलपेठ, नागपुर - 440010 (जिसे आगे इसमें ब्यूरो कहा गया है, जिसकी अभिव्यक्ति का अभिप्राय समझा जाएगा, जब तक प्रसंगगत या उसके अभिप्राय विरुद्ध न हों, इसमें उसके उत्तराधिकारी एवं सुपुर्दकार शामिल होंगे) दूसरे पक्ष के साथ करार हुआ।

जहां बीआईएस भारतीय मानक ब्यूरो के नागपुर शाखा कार्यालय, 2 री मंजिल, एन आय टी बिल्डिंग, गोकुलपेठ, नागपुर-440010 के लिए कूरियर सेवा के लिए एजेंसी शामिल होने के लिए इच्छुक है, नियम और शर्त नीचे दिये गए हैं :-

- 1 विभिन्न कानूनों और सभी सांविधिक / दायित्वों के प्रावधानों के अनुपालन के लिए एजेंसी पूरी तरह उत्तरदायी होगी। इस संबंध में ब्यूरो की कोई देयता नहीं होगी।
- 1 एजेंसी किसी भी दुर्घटना/चिकित्सा/स्वास्थ्य से संबंधित देयता/मुआवजे के लिए पूरी तरह उत्तरदायी होगी। इस संबंध में ब्यूरो की कोई देयता नहीं होगी।
- 2 जुर्माना: अनुबंध के गैर-अनुपालन के मामले में, ब्यूरो का अधिकार सुरक्षित है: -
  - क) अनुबंध रद्द/रद्द करें; और / या
  - ख) संचालन की अवधि के दौरान अनुबंध के कुल मूल्य के अधिकतम 10% तक जुर्माना लगाने के लिए।
4. समाप्ति: एजेंसी के मामले में अनुबंध को एक महीने का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है:
  - क) इस सेवा में से किसी एक को असाइन या उप-अनुबंध करता है।

ख) यहां वर्णित किसी अन्य नियम और शर्तों का उल्लंघन / उल्लंघन।

ग) निर्देश के बावजूद सेवाओं के प्रदर्शन में सुधार नहीं करता है।

ड) निर्देशों / समझौते या तथ्यों के दमन का कोई उल्लंघन।

संविदा की समाप्ति पर, एजेंसी को तुरंत सेवाओं को बंद करने की ज़िम्मेदारी होगी। ब्यूरो एजेंसी को इस तरह की समाप्ति से होने वाली किसी भी हानि को क्षतिपूर्ति नहीं करेगा, जो कुछ भी हो सकता है।

5 अनुबंध अवधि के दौरान एजेंसी को देय दरों में कोई वृद्धि नहीं होगी।

6 एजेंसी समय-समय पर संलग्न नियमों और शर्तों और संशोधन का अनुपालन करने के लिए भी सहमत है।

7 क्षेत्राधिकार: एजेंसी और बीआईएस के बीच किसी भी विवाद या मतभेद के मामले में, बीआईएस को निर्णय लेने का अधिकार होगा। हालांकि क्षेत्राधिकार के सभी मामले नागपुर में स्थित स्थानीय न्यायालयों में होंगे।

8 नियम और शर्तों की विवेचन के संबंध में बीआईएस का निर्णय और अनुबंध एजेंसी पर अंतिम और बाध्यकारी होगा।

यह समझौता ----- दो हजार और ..... से प्रभावी होगा .. और एक वर्ष के लिए मान्य होगा जो दो वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है, यदि सेवाओं को नियम और शर्तों के अनुरूप बीआईएस" प्राधिकरण के विवेकाधिकार के अनुसार संतोषजनक पाया जाता है। निविदा दस्तावेज़ की अनुसूची 2 (शर्तें एवं निबंधन) में दर्शाएँ गए शर्तों एवं निबंधनों के अनुपालन हेतु दोनों पक्ष इस पर सहमत हुए हैं :

(संविदाकार/प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर)

(ब्यूरो के प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर)

गवाह:

गवाह:

(हस्ताक्षर)

(हस्ताक्षर)

नाम .....

नाम.....

पदनाम .....

पदनाम .....

पता .....

पता .....



निविदा स्वीकृति पत्र

(कंपनी के पत्र शीर्ष पर दिया जाना)

तिथि:

सेवा में,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

विषय: निविदा के नियमों व शर्तों की स्वीकृति ।

निविदा संदर्भ संख्या: \_\_\_\_\_

निविदा/कार्य का नाम: -

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

प्रिय महोदय,

1. वेबसाइट में दिये गए विज्ञापन के अनुसार मैं/हम वेबसाइट जिसका नाम -----से निविदा दस्तावेज डाउनलोड/प्राप्त किया है
2. मैं/हम एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मैं/हम निविदा दस्तावेज में दिये गए सभी नियमों व शर्तों को पेज संख्या----- से ---- पेज संख्या तक सभी संलग्न अनुसूची सहित को भलीभाँति पढ़ लिया है जो यह करार के रूप में है और निविदा दस्तावेज में दिये गए नियम/शर्त/खंड का पालन करेंगे ।
3. आपके विभाग/संगठन द्वारा समय समय पर दिये जाने वाले शुद्धिपत्र को भी स्वीकृति पत्र जमा करते वक्त मेरे द्वारा भलीभाँति पढ़ा गया है ।
4. मैं/हम इसके द्वारा उपर्युक्त निविदा दस्तावेज/शुद्धि की संपूर्णता/सम्पूर्णता में निविदा शर्तों को बिना शर्त स्वीकार करते हैं।
5. मैं/हम एतद्वारा यह घोषणा करते हैं कि हमारी फर्म को किसी भी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा ब्लैकलिस्ट/वंचित नहीं किया गया है
6. मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि हमारी फर्म द्वारा जमा सभी सूचनाएं सत्य और सही हैं और इस घटना में यदि जानकारी गलत/असत्य या पाया गया है, तो आपके विभाग/संगठन को कोई नोटिस या कारण दिए अस्वीकार कर सकते हैं और पूर्व में सूचना दिये बिना निविदा को पूरी तरह से खारिज करके बयाना जमा राशि को जब्त को भी कर सकते हैं ।

भवदीय,

(सरकारी मुहर सहित बोलीदाता का हस्ताक्षर)

निष्पादन सुरक्षा के लिए प्रारूप  
(100 स्टाम्प पेपर में निष्पादित किया जाएगा)

1. भारतीय मानक ब्यूरो (जिसे बाद में 'ब्यूरो' कहा जाता है) पर विचार करने के लिए

..... किसी

अनुबंध के नियम और

शर्तें..... (रुपये

.....) के लिए बैंक गारंटी के उत्पादन पर, उल्लिखित करार में निहित नियमों और शर्तों के  
ठेकेदार (ओं) द्वारा उचित पूर्ति के लिए सुरक्षा जमा का अनुबंध, हम यहां,  
..... (यहां दिए जाने के बाद बैंक)

(बैंक का नाम लिखें)

..... के अनुरोध पर ठेकेदार (ओं) इस प्रकार ब्यूरो को किसी भी उल्लंघन के कारण या  
उल्लिखित करार में निहित किसी भी नियम या शर्तों के अनुसार ठेकेदार (ओं) ब्यूरो द्वारा किसी भी नुकसान या मांग के कारण  
..... से अधिक नहीं भुगतान करते हैं।

3. हम ..... बैंक के नाम को इंगित करते हैं) बिना किसी देरी  
के इस गारंटी के तहत देय और देय राशि का भुगतान करेंगे, जो केवल भारतीय मानक ब्यूरो की मांग के तहत दावा  
की गई राशि या किसी कारण ब्यूरो द्वारा क्षति के कारण होती है उल्लिखित करार में निहित किसी भी नियम या शर्तों  
के ठेकेदार (ओं) द्वारा या अनुबंधकर्ता (ओं) के कारणों द्वारा किए गए अनुबंध को विफल करने के कारणों से उल्लंघन  
माना जाएगा।

4. इस गारंटी के तहत बैंक द्वारा देय और देय राशि के संबंध में बैंक पर मांग निर्णायक होगी। हालांकि, इस गारंटी के तहत  
हमारी देयता राशि ..... से अधिक नहीं है।

5. हम, ब्यूरो को किसी भी राशि का भुगतान करने के लिए किसी भी मुकदमे या ठेकेदार (ओं) / प्रदायक (ओं) द्वारा  
उठाए गए किसी भी मुकदमे या विवाद के बावजूद किसी भी अदालत या ट्रिब्यूनल से पहले लंबित किसी भी विवाद या विवाद के  
बावजूद इस दायित्व को पूरा करने का कार्य लेते हैं।  
इस बॉन्ड के तहत हमारे द्वारा किए गए भुगतान के तहत हमारी देयता का वैध निर्वहन होगा और ठेकेदार (ओं) / प्रदायक (ओं)  
के पास ऐसे भुगतान करने के लिए हमारे खिलाफ कोई दावा नहीं होगा।

6. हम, ..... इससे सहमत हैं कि यहां गारंटी शामिल है (बैंक का नाम इंगित करें)

उस अवधि के दौरान पूरी तरह से प्रभाव में लागू रहेगा जो उस करार के प्रदर्शन के लिए लिया जाएगा और यह ब्यूरो के सभी  
बकाया राशि के तहत या उसके द्वारा दिए गए करार के आधार पर लागू होने तक लागू होगा। दावा संतुष्ट या छुट्टी या ब्यूरो  
(सामान्य सेवा विभाग) के अधिकृत अधिकारी तक प्रमाणित करता है कि अनुबंध के नियम और शर्तों को ठेकेदार (ओं) द्वारा  
पूरी तरह से और उचित तरीके से अनुपालन किया गया है और तदनुसार ठेकेदार द्वारा उचित रूप से इस गारंटी को निर्वहन  
करता है।



जब तक इस गारंटी के तहत कोई मांग या दावा हमारे ऊपर या इस तारीख..... से पहले लिखित में नहीं किया जाता है, तब तक हमें इस गारंटी के तहत सभी दायित्वों से छुटकारा नहीं मिल जाती है ।

7. हम ..... ब्यूरो के साथ सहमत है कि ब्यूरो (बैंक का नाम इंगित करेगा) हमारी सहमति के बिना पूरी तरह से स्वतंत्र है और किसी भी तरह से हमारे दायित्वों को किसी भी तरह के करार के नियमों और शर्तों को बदलने के लिए या किसी भी समय के लिए स्थगित ठेकेदार (ओं) के प्रदर्शन के लिए समय प्रभावित करने के लिए समय-समय पर ब्यूरो द्वारा दिए गए ठेकेदार के खिलाफ उपयोग की जाने वाली शक्तियों में से कोई भी और उस करार से संबंधित किसी भी नियम और शर्तों को रोक या लागू करने के लिए और हमें किसी भी कारण से हमारी देयता से मुक्त नहीं किया जाएगा इस तरह के बदलाव, या ब्यूरो के हिस्से पर किसी भी सहनशीलता, कार्य या कमीशन के लिए या ब्यूरो द्वारा किसी भी मामले या किसी भी मामले में सहनशीलता, निश्चितताओं से संबंधित कानून के तहत, लेकिन इस प्रावधान के लिए, हमें राहत मिलता है ।

6. यह गारंटी बैंक या ठेकेदार के संविधान में बदलाव के कारण छुट नहीं दी जाएगी

7. हम, ..... अंत में ब्यूरो की पिछली सहमति के सिवाय इस गारंटी को रद्द करने के लिए (बैंक का नाम इंगित करें) अपनी मुद्रा को रद्द नहीं करना है।

दिन सहित.20

.....  
(बैंक का नाम इंगित करें)

ब्लैक-लिस्टिंग/या मुकदमेबाजी के बारे में घोषणा

मैं/हम घोषणा करते हैं कि हमारी फर्म/एजेंसी को केंद्र सरकार/राज्य सरकार के तहत किसी भी मंत्रालय या केंद्र सरकार/राज्य सरकार या पीएसयू या अन्य निकायों द्वारा ब्लैकलिस्ट में नहीं है। मैं/हम यह भी घोषणा करते हैं कि भारत में कहीं भी फर्म/कंपनी या उसके मालिक/भागीदारों/निदेशकों के खिलाफ कोई आपराधिक मामला पंजीकृत या लंबित नहीं है।

दिनांक ..... दिन..... 20.....

बोलीदाता के हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

बोलीदाता का नाम व पता

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

फर्म/कंपनी की मुहर



ऑनलाइन बोली जमा करने के निर्देश:

बोलीदाताओं को वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्रों का उपयोग करते हुए, सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियों की सॉफ्ट कॉपी जमा करनी होगी। नीचे दिए गए निर्देश बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने में सहायता करने, आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा करने के लिए हैं।

सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी अधिक जानकारी यहां प्राप्त की जा सकती है:

<https://eprocure.gov.in/eprocure/app/>

पंजीकरण

- 1) बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर "ऑनलाइन बोलीदाता नामांकन" लिंक पर क्लिक करके केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (यूआरएल: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app/>) के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर नामांकन करना आवश्यक है। जो निःशुल्क है।
- 2) नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में, बोलीदाताओं को एक अद्वितीय उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और अपने खातों के लिए एक पासवर्ड निर्दिष्ट करना होगा।
- 3) बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण प्रक्रिया के हिस्से के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर दर्ज करें। इनका उपयोग सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार के लिए किया जाएगा।
- 4) नामांकन के बाद, बोलीदाताओं को सीसीए इंडिया द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणन प्राधिकरण (जैसे सिफ़ी / एनकोड / ईमुद्रा आदि) द्वारा जारी किए गए अपने वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (कक्षा II या कक्षा III प्रमाण पत्र हस्ताक्षर कुंजी उपयोग के साथ) पंजीकृत करने की आवश्यकता होगी। उनकी प्रोफाइल।
- 5) एक बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत किया जाना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि बोलीदाता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससी को दूसरों को उधार नहीं देते हैं जिससे दुरुपयोग हो सकता है।
- 6) बोलीदाता तब साइट पर सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से अपना यूजर आईडी / पासवर्ड और डीएससी / ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके लॉग इन करता है।

निविदा दस्तावेजों की खोज

1) सीपीपी पोर्टल में विभिन्न खोज विकल्प बनाए गए हैं, जिससे बोलीदाताओं को सक्रिय निविदाओं को कई मापदंडों द्वारा खोजने में सुविधा हो। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोलीदाता कई खोज मापदंडों को जोड़ सकते हैं जैसे संगठन का नाम, अनुबंध का रूप, स्थान, दिनांक, अन्य कीवर्ड आदि सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की खोज के लिए।

2) एक बार जब बोलीदाताओं ने उन निविदाओं का चयन कर लिया जिनमें वे रुचि रखते हैं, तो वे आवश्यक दस्तावेज / निविदा अनुबंध डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'माई टेंडर्स' फोल्डर में

स्थानांतरित किया जा सकता है। यह सीपीपी पोर्टल को निविदा दस्तावेज में कोई शुद्धिपत्र जारी होने की स्थिति में एसएमएस/ई-मेल के माध्यम से बोलीदाताओं को सूचित करने में सक्षम बनाएगा।

3) यदि बोलीदाता हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण/सहायता प्राप्त करना चाहता है तो उसे प्रत्येक निविदा को दी गई विशिष्ट निविदा आईडी को नोट करना चाहिए।

#### बोलियों की तैयारी

1) बोलीदाता को अपनी बोली जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र को ध्यान में रखना चाहिए।

2) बोली के हिस्से के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज को ध्यान से देखें। कृपया उन कवरों की संख्या पर ध्यान दें जिनमें बोली दस्तावेज जमा किए जाने हैं, दस्तावेजों की संख्या - जिसमें प्रस्तुत किए जाने वाले प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री शामिल हैं। इनमें से किसी भी विचलन के कारण बोली को अस्वीकार किया जा सकता है।

3) बोलीदाता को निविदा दस्तावेज/अनुलग्नक में दर्शाए अनुसार प्रस्तुत किए जाने वाले बोली दस्तावेज अग्रिम रूप से तैयार करने चाहिए और सामान्यतया, वे पीडीएफ/एक्सएलएस/आरएआर/डीडब्ल्यूएफ/जेपीजी प्रारूपों में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है।

4) मानक दस्तावेजों के एक ही सेट को अपलोड करने में आवश्यक समय और प्रयास से बचने के लिए, जिन्हें प्रत्येक बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है, ऐसे मानक दस्तावेजों (जैसे पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाण पत्र आदि) को अपलोड करने का प्रावधान। ) बोलीदाताओं को प्रदान किया गया है। बोलीदाता ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए उनके लिए उपलब्ध "माई स्पेस" या "अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज" क्षेत्र का उपयोग कर सकते हैं। बोली जमा करते समय इन दस्तावेजों को सीधे "माई स्पेस" क्षेत्र से जमा किया जा सकता है, और बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इससे बोली जमा करने की प्रक्रिया के लिए आवश्यक समय में कमी आएगी।

4)

#### बोलियां जमा करना

1) बोलीदाता को बोली जमा करने के लिए काफी पहले ही साइट पर लॉग इन करना चाहिए ताकि वे समय पर यानी बोली जमा करने के समय पर या उससे पहले बोली अपलोड कर सकें। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा।

2) बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में दर्शाए अनुसार एक-एक करके आवश्यक बोली दस्तावेजों को डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित और अपलोड करना होगा।

3) बोलीदाता को निविदा शुल्क / ईएमडी का भुगतान करने के लिए "ऑफलाइन" के रूप में भुगतान विकल्प का चयन करना होगा और उपकरण का विवरण दर्ज करना होगा।

4) बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट निर्देशों के अनुसार ईएमडी तैयार करनी चाहिए। मूल को बोली जमा करने की अंतिम तिथि तक या निविदा दस्तावेजों में निर्दिष्ट अनुसार संबंधित अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से पोस्ट/कूरियर/दिया जाना चाहिए। भौतिक रूप से भेजे गए डीडी/किसी अन्य स्वीकृत साधन का विवरण स्कैन की गई प्रति में उपलब्ध विवरण और बोली जमा करने के समय दर्ज किए गए डेटा से मेल खाना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।



5) बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे नोट करें कि वे आवश्यक रूप से प्रदान किए गए प्रारूप में अपनी वित्तीय बोलियां जमा करें और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। यदि मूल्य बोली को निविदा दस्तावेज के साथ मानक बीओक्यू प्रारूप के रूप में दिया गया है, तो इसे डाउनलोड किया जाना है और सभी बोलीदाताओं द्वारा भरा जाना है। बोलीदाताओं को B0Q फ़ाइल डाउनलोड करने, उसे खोलने, एक्सेल शीट में मैक्रो को सक्षम करने और रंगीन (असुरक्षित) कोशिकाओं को उनके संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे बोली लगाने वाले का नाम) के साथ पूरा करना आवश्यक है। कोई अन्य सेल नहीं बदला जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने के बाद, बोलीदाता को फ़ाइल नाम बदले बिना इसे सहेजना चाहिए और इसे ऑनलाइन जमा करना चाहिए। यदि बोलीकर्ता द्वारा B0Q फ़ाइल को संशोधित पाया जाता है, तो बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

6) सर्वर समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) को बोलीदाताओं द्वारा बोलियां जमा करने, बोलियां खोलने आदि की समय सीमा को संदर्भित करने के लिए मानक समय माना जाएगा। बोलीदाताओं को बोली जमा करने के दौरान इस समय का पालन करना चाहिए।

7) बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जा रहे सभी दस्तावेजों को डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किए गए डेटा को अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा बोली खोलने के समय तक नहीं देखा जा सकता है। सुरक्षित सॉकेट लेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बोलियों की गोपनीयता बनाए रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा भंडारण एन्क्रिप्शन किया जाता है। कोई भी बोली दस्तावेज जो सर्वर पर अपलोड किया जाता है, सिस्टम द्वारा उत्पन्न सममित कुंजी का उपयोग करके सममित एन्क्रिप्शन के अधीन होता है। इसके अलावा यह कुंजी खरीदारों/बोली खोलने वाले सार्वजनिक कुंजी का उपयोग करके असममित एन्क्रिप्शन के अधीन है। कुल मिलाकर, अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य हो जाते हैं।

8) अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य हो जाते हैं।

9) बोलियों को सफलतापूर्वक और समय पर प्रस्तुत करने पर (अर्थात् पोर्टल में "फ्रीज बिड सबमिशन" पर क्लिक करने के बाद), पोर्टल एक सफल बोली सबमिशन संदेश देगा और बोली संख्या के साथ एक बोली सारांश प्रदर्शित किया जाएगा। और अन्य सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ बोली जमा करने की तिथि और समय।

10) बोली सारांश मुद्रित किया जाना चाहिए और बोली जमा करने की पावती के रूप में रखा जाना चाहिए। इस पावती का उपयोग किसी भी बोली खोलने की बैठक के लिए प्रवेश पास के रूप में किया जा सकता है।

बोलीदाताओं को सहायता हेतु

1. निविदा दस्तावेज और उसमें निहित नियमों और शर्तों से संबंधित किसी भी प्रश्न को निविदा के लिए निविदा आमंत्रण प्राधिकारी या निविदा में इंगित संबंधित संपर्क व्यक्ति को संबोधित किया जाना चाहिए।
2. ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सामान्य रूप से सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्नों को 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क नंबर 0120-4200462, 0120-4001002 पर निर्देशित किया जा सकता है।

**संलग्न स्वयं सत्यापित दस्तावेजों की जांच सूची**

1	बकाया राशि जमा रुपया ...../- ब्यूरो के पक्ष में कोलकाता में देय संलग्न	हाँ /नहीं
2	विभिन्न प्राधिकारियों से किए गए पंजीकरण की स्वयं सत्यापित प्रतियाँ संलग्न	हाँ /नहीं
	क) आयकर विभाग से पैन नंबर	हाँ /नहीं
	ख) जीएसटी पंजीकरण प्रमाण-पत्र	हाँ /नहीं
3	अनुभव	
	पिछले तीन वर्षों में इच्छुक बोली लगाने वाले संगठन के ग्राहक के रूप में केंद्र सरकार कार्यालयों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / बैंकों / प्रतिष्ठित या प्रतिष्ठान का अनुभव होना चाहिए ।  क) उनमें से महत्वपूर्ण ग्राहकों पिछले 3 वर्षों में काम करने के आदेश की स्वयं सत्यापित प्रतियाँ संलग्न	हाँ /नहीं
4	स्थान और सेवा केन्द्रों	
	कार्य के अनुसार इच्छुक बोली लगाने वाले के कार्यालय नागपुर और महानगरों आदि में होने चाहिए ।  क) बोलीदाता का नागपुर में कार्यालय चल रहा है । ख) बोलीदाता के नागपुर और महाराष्ट्र में अन्य सभी शहरों में केंद्र चल रहे हैं ।	हाँ /नहीं
5	विशेषज्ञता और सुविधाएं	
	इच्छुक बोली लगाने वाले को कम से कम तीन साल घरेलू कूरियर सेवाओं अनुभव होना चाहिए और कूरियर सेवाओं के लिए विशेषज्ञता , अपेक्षित संसाधन तथा कुशल कर्मी होने चाहिए ।	हाँ /नहीं
	क) भारतीय मानक ब्यूरो, नागपुर के सभी कार्य दिवसों में पैकेट लेकर जाने की सुविधा प्रदान करने में सामर्थ्य है ।	हाँ /नहीं
	ख) वेबसाइट के माध्यम से पैकेज ट्रेनिंग की सुविधा है ।	हाँ /नहीं
	ग) पैकेज / नमूना पर नजर रखने के विवरण दैनिक ई-मेल द्वारा 24 घंटे में भेजने में सक्षम	हाँ /नहीं
	घ) ईआरओएल, नागपुर के लिए और अन्य सभी महानगरों उदा० - दक्षिणी क्षेत्रीय प्रयोगशाला कार्यालय, चैन्नई, बेंगलूर, हैदराबाद को 72 घंटे के भीतर पैकेज देने में सक्षम ।	हाँ /नहीं
	ड) भारतीय मानक ब्यूरो, नागपुर की आवश्यकता के अनुसार अभी पैकेटों के बिलों के साथ उनकी सुपुर्दगी के प्रमाण उपलब्ध कराने में समर्थ है ।	हाँ /नहीं
	च) भारतीय मानक ब्यूरो, नागपुर से पत्र / पैकेट की प्राप्ति की तारीख से 05 कार्य दिवसों के भीतर देने में सक्षम	हाँ /नहीं





Our Ref: NGBO/Tender/Courier(10)21/2022-23

Date 23/06/2022

Subject: Tender for Courier Services

TENDER DOCUMENT NUMBER: **NGBO/TENDER/COURIER/2022-23**

Tender Document for Courier Services/ Transport of Goods Services

**NOTICE INVITING TENDER**

1. Bureau of Indian Standards, NIT Building, 2<sup>nd</sup> Floor, Gokulpeth, Nagpur – 440010, invites online tenders under two bid system from eligible firms/companies for providing "Courier Services/ Transport of Goods Services" for its office located at the above mentioned address. Bids submitted by any other mode (fax/post/email etc.) shall not be accepted.
2. Tender documents can be downloaded from BIS web site <http://bis.gov.in> (for reference only) and Central Public Procurement Portal (CPPP) site <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> as per the schedule given in CRITICAL DATE SHEET as under:

**CRITICAL DATE SHEET**

Published Date & Time	04.08.2022, 09.30 AM
Bid Document Download / Sale Start Date & Time	04.08.2022, 11.00 AM
Pre bid meeting	17.08.2022, 11.00 AM
Bid Submission Start Date & Time	18.08.2022, 09.00 AM
Bid Submission End Date & Time	30.08.2022, 12.00 PM
Bid Opening Date & Time	01.09.2022, 11.00 AM

3. Validity of Bids: 90 days from the opening date of the financial bid.
4. The approximate value of the Contract is Rs. 8.0 Lakhs.
5. Earnest Money Deposit: Rs. 16,000/- (Rupees Sixteen Thousand only)
6. Performance Security deposit: Rs. 40,000.00 (Rupees Forty Thousand only)
7. The bid shall be submitted in the manner indicated in the tender document on or before bid submission end date.
8. The Bureau reserves the right to reject any or all the bids without assigning any reason.

Yours Faithfully,

(Vijay Nitnaware)  
Sc'E' & H(NGBO)

एन. आय. टी. बिल्डिंग, दुसरी मंजिल, गोकुलपेठ, नागपुर 440010  
ईपीबीएक्स:- (0712) 2565171, 2554267  
ई-मेल: [ngbo@bis.gov.in](mailto:ngbo@bis.gov.in) वेबसाइट: [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in)  
माल एवं सेवाकर पंजीकृत संख्या 27AAATB0431G1ZB

NIT Building, Second Floor, Gokulpeth, Nagpur 440010  
EPBX - (0712) 2565171, 2554267  
e-mail: [ngbo@bis.gov.in](mailto:ngbo@bis.gov.in) Website: [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in)  
GST Registration No 27AAATB0431G1ZB



## TERMS &amp; CONDITIONS

## 1 Issue of Tender Document:

- 1.1 The Tender document will be available during the period indicated in the Critical Datasheet.
- 1.2 Tender documents can be downloaded from the BIS web site <http://bis.gov.in> (for reference only) and the CPPP website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> as per the schedule given in the CRITICAL DATE SHEET.
- 1.3 Intending tenderers are advised to visit the BIS website and the CPPP website again at least 3 days prior to the last date of submission of tender for any corrigendum / addendum/ amendment.
- 1.4 The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its Bid. The Bureau shall, in no case, be responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or the outcome of the Bidding process.

- 2 Language of Bid/Contract: The language of the Bid shall be in English and all correspondence, etc. shall be in English language. In case of difference in interpretation of language, the English version shall prevail.

## 3 Clarification on Tender Document

- 3.1 The firm interested for participation in tender may attend the office between 9.00 AM to 5.00 PM on all working days except Saturdays, Sundays and holidays to have any clarification on matters and quantum of work.
- 3.2 No alterations and additions anywhere in the Bid Document are permitted. If any of these is found, the Bid may be summarily rejected. In case of any doubt, the Bidder can seek clarification online through the CPPP portal between specified clarification date & time.

## 4 Validity of Bids:

The Bids will be valid for a period Indicated in notice inviting tender from the date of opening of the financial bid.

## 5 Earnest Money/ Bid Security:

- 5.1 The Bidder shall deposit an interest free amount of Rs. 16, 000 (Rupees Sixteen thousand only) towards the Earnest Money Deposit (EMD). The Earnest money shall be deposited only in the form of Demand Draft in favour of Bureau of Indian Standards, payable at Nagpur. However, deposit of EMD is exempted for Micro and Small Enterprises (MSEs) or are registered with the Central Purchase organization or the concerned department. A copy of the same to be furnished.

- 5.2 Scanned copy of DD to be uploaded online at the time of online submission of tender documents and original DD is to be submitted to the Head , Bureau of Indian Standards, NIT Building, 2<sup>nd</sup> Floor, Gokulpeth, Nagpur – 440010, latest by the last date of bid submission as mentioned in Critical Date Sheet.

- 5.2.1 In case BIS Nagpur office shifts to a nearby location in Nagpur, the successful bidder is expected to give service at the new location.

- 5.3 All Bidders are hereby explicitly informed that conditional offers or offers with deviations from the conditions of Contract, the bids not meeting the minimum eligibility criteria, and do not accompanied with EMD of requisite amount/format, or

5.4 No request for transfer of any previous deposit of earnest money or Performance Security Deposit or adjustment against any pending bill held by the Bureau in respect of any previous work will be entertained.

5.5 The successful bidder shall pay the Performance Security amount of Rs. 40,000.00 (Rupees Forty Thousand only) on or before ten days from the date of receipt of the "Work Order", else the EMD amount of the successful bidder shall be forfeited and the order will be placed to the next successful bidder. Performance security will be furnished in the form of an Account payee Demand Draft in favour of 'Bureau of Indian Standards' payable at Nagpur, or a Bank Guarantee as per ANNEX - 10.

5.6 The Earnest Money of unsuccessful Bidder shall be refunded after the successful Bidder furnishes the required Performance Security to the Bureau and signs the contract or within thirty (30) days of the expiry of validity period of Bids, whichever is earlier.

## 6 Manner of Submission of Bid

6.1 Bids shall be submitted online only at CPPP website.

6.2 Bidders are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions to the Contractors/Bidder for the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for e-procurement. A set of instructions for online bid submission is given in Annexure 12 for reference.

6.3 Bid documents may be scanned with minimum 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

6.4 Bidder who has downloaded the tender from the BIS website and the Central Public Procurement Portal (CPPP) website shall not tamper/modify the tender form including downloaded price bid template in any manner. In case if the same is found to be tampered/modified in any manner, bid will be completely rejected and EMD would be forfeited and Bidder may be banned from doing business with BIS.

## 7 Contents of Bid Document

The tender shall be submitted online in two parts, viz., technical bid and price bid. All the pages of bid being submitted must be sequentially numbered by the bidder irrespective of nature of content of the documents before uploading. The offers submitted by Telegram/Fax/email shall not be considered. No correspondence will be entertained in this matter.

## 8 Last Date for Submission

Bids shall be received as per schedule specified in Section 1 (Notice Inviting Tender) not later than the time and date specified in the Critical Date Sheet. System will not allow the bidders to submit the bid after the specified date and time.

## 9 Modification and Withdrawal of Offer

Bidder can modify the bid online before bid submission date and time. Once bid is withdrawn by the bidder then he will not be able to submit the bid again.



#### 10 Opening of Bid

Bids will be opened as per date/ time as mentioned in the Critical Date Sheet. Bidders can participate in the bid opening process online at the scheduled time by logging in to the CPPP portal. After online opening of Technical-Bid, the results of qualification in technical bids as well as date and time of opening of price bids will be intimated later.

After opening of Technical bid and verifying the EMD amount, the technical bids shall be evaluated later on to ensure that, the bidders meet the eligibility criteria as specified in the tender document.

#### 11 Short-listing of Bidders

The Bureau will short-list technically qualifying Bidders and Financial Bids of only those Bidders, who qualify in technical bids, will be opened at a date and time which will be intimated later.

#### 12 Blacklisted bidder

The bidder Should not have been blacklisted by the Deptts/Ministries of the Govt. of India/State Govt./PSUs Declaration has to be uploaded in the specified format given at Annexure-11.

#### 13 Right of Acceptance

The Bureau of Indian Standards reserves all rights to reject any or all tenders without assigning any reason.

#### 14 The successful bidder shall enter in to a contract with Bureau and the authorized signatory shall execute and sign the contract agreement as given at Annexure-8 before commencement of service.

### ELIGIBILITY CRITERIA FOR TENDERING

1. The bidder may be a proprietary firm, partnership firm, Limited Company, Corporate body legally constituted, who possess the required licenses, registrations etc as per law valid at least for 12 months from the date of the opening of tender.
2. The Courier Service provider Agencies shall have branches and network all over India for dispatch of samples.
3. a) The Bidder shall have experience of providing Courier Services for last 03 years, ending 31<sup>st</sup> March 2021.  
b) The Bidder shall have experience of providing Courier Services for at-least 01 year, ending 31<sup>st</sup> March 2021, to the State Govt. Offices/ Central Govt. Offices/ PSUs/ Banks in Tamil Nadu.
4. Financial Turnover during the last 3 years, ending 31<sup>st</sup> March 2021 should be at least Rs. 10 Lakh per year. Documentary evidence to be provided duly attested by the Agency.
5. The bidder should not be involved in any major litigation that may have an impact of affecting or compromising the delivery of services as required under this tender. An undertaking in this regard may please be submitted.
6. Proprietorship/Firm/Partner or the Company shall not involve in any cognizable offence / criminal cases/ court cases.
7. The bidders shall have the following Registrations and details of the same be provided in the Technical Bid.
  - a. Registration with the various statutory bodies as necessary for carrying out the business.
  - b. GST Registration
  - c. PAN No.
8. Bidder must have helpline number and dedicated customer support. Bidder must have a online tracking system to track the consignments and downloading of PODs.
9. To assist in the analysis evaluation and computation of the bids, the BIS may ask bidders individually for clarification of their bids. The request for clarification and the response shall be in writing but no change in the price or substance of the bid offered shall be permitted.
10. Contract would be awarded to the lowest evaluated bidder whose bid has been found to be responsive and who is found eligible and qualified as per tender document. In case two or more agencies are found to have quoted the same rates. The Competent Authority of BIS shall decide about the Bidder to which the offer shall be granted based on the report on the past performance of the firm, and length of experience etc. The decision of the Competent Authority of BIS shall be final.
11. The rate quoted should be with applicable tax, if any which should be shown separately there should not be any upward revision of rate other than the statutory tax during the period of contract for which bidder shall produce documentary evidence. Admissible fuel charges of 15% maximum.
12. BIS reserves the right to accept or reject any or all bids without assigning any reasons. BIS also reserves the right to reject any bid which in its opinion is non- responsive or violating any of the conditions/specifications without any liability to any loss whatsoever it may cause to the bidder in the process.

13. Financial bids of only those agencies will be opened who qualify in the Technical bids. The information of the same will be given to firms through phone/email on later date.

14. The tender document is not transferable under any circumstances.

15. Any changes/Corrigendum with respect to this tender shall be notified through website. All bidders are advised to please check BIS websites regularly for any latest amendment/corrigendum.



## TECHNICAL BID DOCUMENT

Documents to be submitted for Technical Bid Evaluation:

The following documents are to be furnished by the Contractor as the Technical Bid as per the tender document:

1. Scanned Copy of PAN registration and GSTIN registration.
2. Scanned Copy of The EMD as indicated in notice inviting tender. (Scanned copy to be uploaded and original to be submitted physically, latest by the last date of bid submission as mentioned in critical datasheet) to Bureau of Indian Standards, NIT Building, 2<sup>nd</sup> Floor, Gokulpeth, Nagpur – 440010.
3. Scanned Copy of 'DETAILS OF THE AGENCY/FIRM' form.(As per Annexure-5)
4. Scanned copy of Income Tax Return of the company/firm for the past three financial years 2018-19, 2019-20 and 2020-21.
5. Scanned copy of Service Tax / GST Return of the Company/firm for the past three financial years 2018-19, 2019-20 and 2020-21.
6. Scanned copy of Satisfactory Work Completion Certificate at-least three years experience in providing man power supply service to the Government Departments / Public Sector Undertakings (Central or State) / Private Limited Company.
7. Scanned Copy of Experience certificate for the past three years.( Experience certificate from existing employer/past employer)
8. Signed and scanned copy of Tender Acceptance Letter (As per Annexure-9).
9. Scanned Copy of the authorization letter / power of Attorney as the proof of authorization for signing on behalf of the Bidder.

**FINANCIAL BID DOCUMENT**  
(To be submitted as BOQ)

The following are to be furnished by the Contractor as the Financial Bid as per the tender document:  
Schedule of price bid in the form of BOQCOURIER.xls

Price bid in the form of BOQ template BOQCOURIER.xls available along with this tender document on CPPP website. Bidders are advised to download this BOQCOURIER.xls as it is and quote their offer/rates in the relevant column and upload the same in the commercial bid.

The format of BOQ template is given below for reference only.

(Note: Only one bid value should be quoted and it should not be bifurcated in any manner)

Volumetric rates may be mentioned along with relevant formulae:

**1. For Packaged Drinking Water / Liquid/fragile Samples By Surface Service, Delivery (INCLUDING PACKING)**

S. No.	Place	Upto 10 Kg	11-20 kg	20 kg & above	Remarks
1	Maharashtra				Rate quoted should be without GST
2	West Zones (Dadra and Nagar Haveli and Daman and Diu Goa Gujarat Rajasthan)				
3	Metropolitan Cities i.e Kolkata, Mumbai, Delhi, Chennai,				
4	Any other place				

**2. For Samples Other Than Packaged Drinking Water / Liquid/fragile Samples By Surface Service, Delivery**

S. No.	Place	Upto 10 Kg	11-20 kg	20 kg & above	Remarks
1	Maharashtra				Rate quoted should be without GST
2	West Zones (Dadra and Nagar Haveli and Daman and Diu Goa Gujarat Rajasthan)				
3	Metropolitan Cities i.e Kolkata, Mumbai, Delhi, Chennai, ,				
4	Any other place				

DETAILS OF THE AGENCY / FIRM

1. Name of the Agency : .....
2. Address of the agency : .....  
.....  
.....
3. Name of the proprietor of the agency : .....
4. Telephone No. of the Agency and proprietor : .....
5. Mobile No : .....
6. E mail ID (In capital letters) : .....



SCOPE OF WORK

## 1. General.

The agency shall provide Courier Services of our Packages to various destinations in India and also packing services of our samples/ materials for sending to different BIS Laboratories and other laboratories located in various parts of the country. The list of samples may be collected from our office (However, the list may not be exhaustive). Samples of other products shall also have to be packed and transported as will be drawn during our inspection/ surveys. The samples/materials shall be packed and picked up from our office premises and other destinations as and when required by BIS, Nagpur.

2. List of the samples

Name of the office and its location	Type of items/Articles
BUREAU OF INDIAN STANDARDS NIT Building, 2 <sup>nd</sup> Floor, Gokulpeth, Nagpur – 440010.	<p>Different types of Samples of Engineering &amp; non Engineering products like Cement, Steel Sections (Angle Channel, Beam), TMT Bars, Steel Pipes, HDPE Pipe, PVC Pipe, Ply Board, Cables, Packaged Drinking water ( 20 L Jar, 01, 02, 05 L Pet Bottle, water pouches, PVC Water Tank, LPG Cylinders, Steel Sheets &amp; Wires etc.</p> <p>The samples are to be collected from BIS, Nagpur office and various industries/ Govt. departments located at different places in Tamilnadu for delivery to all BIS Labs and all other BIS approved Lab in all over India.</p>

General Terms & Conditions:

## 1. Parties to the contract

- a. The parties to the contract shall be the contractor, whose offer is accepted by the Bureau; and the Bureau.
- b. The person signing the offer or any other document forming the part of contract on behalf of other persons of a firm shall be deemed to have due authority to bind such person/s or the firm as the case may be, in all matters pertaining to the Contract. If it is found that the person concerned has no such authority, the Bureau may, without prejudice to any other Civil/Criminal remedies, terminate the Contract and hold the signatory and / or the firm liable for all costs and damages for such termination.

## 2. Performance security

- a. To ensure due performance of the contract, an interest-free Performance Security Deposit of Rs. 40,000/- (Rupees Forty Thousand only), will be obtained from the successful bidder. Performance Security shall be deposited through Demand Draft in favour of 'Bureau of Indian Standards' payable at Nagpur.

## 3. Contract documents (which shall form part of the contract)

The several Contract documents forming the Contract shall be taken as mutually explained to one party by the other, but in case of ambiguities or discrepancies the same shall be explained and harmonized by the Competent Authority of the Bureau who shall issue to the Contractor necessary instruction thereon and in such event unless otherwise provided in the Contract the priority of the documents forming the contract shall be as follows:

- a. The Agreement
- b. The Conditions of Contract
- c. Tender Notice and Tender Document
- d. Letter of Acceptance.
- e. Any other correspondence exchanged between the parties in connection with the contract.
- f. The Contractor's Offer
- g. Validity of the contract: Initially, the contract will be awarded for a period of one year. However, the contract will be renewed for further period of two years, one year at a time, subject to the satisfactory services of the contractor on the mutual consent of both the parties with same terms and conditions and rate.
- h. Amendment to contract will be made suitably according to the developments if required including change of location of BIS Nagpur Branch Office.



#### 4. Payment Terms:

- a. The billing will be done on monthly basis; Bill should be neatly typed and submitted in duplicate, in connection with the service to this office in the 1st week of the following month. The payment of bills and other claims arising out of the contract will be made only through NEFT in the name of the Contractor/credited directly in Bank Account of the Contractor. The payment will be subject to the provisions of the Income Tax Act, 1961 i.e., Tax will be deducted at source with cess/surcharge, at the prevailing rates, from the gross amount of each bill submitted. Applicable GST is to be charged while raising payment.
- b. The Bureau reserves the rights to retain and set off against any sum of amount which may be from time to time due to the Contractor under any claim until final settlement.
- c. Payment will be made as per the quoted rate on number of days used per month and no revision will be allowed during the contract period despite any other development.

#### 5. Imposition of fines /penalty clause. (For deficiency in services)

- a. If the Contractor fails to deliver or does not perform the Services within the time period specified in the Contract, for the reasons beyond his control, the Bureau shall, without prejudice to its other remedies under the Contract, deduct from the Contract price, as liquidated damages.
- b. The decision of BIS, on all types of penalties, shall be final and binding on the firm. Once the penalty amount is reached equivalent to the amount of Performance Security, the Bureau may consider termination of the Contract.

#### 6. Indemnity

- a. The contractor shall indemnify and keep indemnified the Bureau against all losses and claims for injuries or damage to any person or any property whatsoever which may arise out of or in consequence of the Contract and against all claims, demands, proceedings, damages, costs, charges and expenses whatsoever in respect of or in relation thereto under the provisions of various laws as amended from time to time.
- b. The contractor shall indemnify, protect and save the Bureau against all claims, losses, costs damages, expenses, action suits and other proceeding, resulting from infringement of any patent, trademarks, copyrights etc. or such other statutory/ regularity infringements.

#### 7. Insurance

The contractor shall ensure adequate insurance for the goods transported by them.

#### 8. Termination / Suspension of Contract

- i. The Bureau shall be at liberty at any time to suspend temporarily this Contract on change or compensation by reason thereof. giving 24 hours notice in writing the Contractor for breach of any of the terms and conditions of this Contract for insufficient service or misconduct of the Contractor as to which the decision of the Bureau shall be final and the Contractor shall not be entitled to any claim.

- ii. An event of default on the part of the Contractor, which results from the Contractor being unable to fulfill its Service obligations under the Contract, shall be deemed as a serious default, and is said to have occurred due to any of the following causes:
- iii. In the opinion of the Bureau, the Contractor has repudiated the Contract,
- iv. Without reasonable excuse has failed to commence supply of Services in accordance with this Contract, or failed to provide Services within the time stipulated for completion
  - a. Despite previous warning from the Bureau, in writing, or otherwise persistently or flagrantly neglecting to comply with any of its obligations under the Contract;
  - b. Serious discrepancy in the quality of the services is noticed during the inspection.
  - c. If the Contractor is in breach of any law or statute governing the supply of Services;
  - d. The Contractor, in the judgment of the Bureau, has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for or in carrying out the Services under the Contract.
  - e. The Contractor enters into voluntary or involuntary bankruptcy, or liquidation;
  - f. The Contractor becomes insolvent;
  - g. A receiver, administrator, trustee or liquidator is appointed over any substantial part of its assets;
  - h. Any act is done or event occurs with respect to the Contractor or its assets, which, under any applicable law has substantially similar effect to any of the foregoing acts or events.

#### 9. Termination by the Bureau

It shall also be lawful for the Bureau to terminate the Agreement at any time without assigning any reason and without being liable for loss or damage which the Contractor may suffer by reason of such termination, by giving the Contractor 30 days notice in writing by the Bureau for such termination. Any such termination shall be without prejudice to any other right of the Bureau under the Contract.

#### 10. Contractor's right to terminate

- a. If the Contractor decides to terminate the contract before the end of contract period, the Contractor has to give an advance intimation of at least 60 days.
- b. If the Contractor terminates the agreement without prior notice of 60 days, then the entire Performance Security deposit will be forfeited.



#### 11. Force Majeure Clause:

If at any time during the continuance of this Contract, the performance in whole or in part by either party of any obligation under this contract shall be prevented or delayed by the reasons of any war, hostility, acts of the public enemy, epidemics, civil commotion, sabotage, fires, floods, explosion, quarantine restrictions, strikes, lockouts or act of God (hereinafter referred to as such acts) provided notice of happening of such event is given by one party to the other within 21 days from the date of occurrence thereof, neither party shall be by reasons of such event, be entitled to terminate this contract nor shall either party have any claim for damages against the other in respect of such non-performance or the delay in performance, and deliveries under the contract shall be resumed as soon as practicable after such event has come to an end or ceased to exist, and the decision of the Head of BIS Nagpur Branch Office, Nagpur of the Bureau as to whether the deliveries have been so resumed or not, shall be final and conclusive, PROVIDED FURTHER that if the performance in whole or part of any obligation under this contract is prevented or delayed by reason of any such event for a period exceeding 60 days, either party may at its option terminate the contract provided also that the Bureau shall be at liberty to take over from the Contractor at a price to be fixed by Head of BIS Nagpur Branch Office, Nagpur, which shall be final, all unused, undamaged and accepted material, bought out components and stores in course of manufacture in the possession of the contractor at the time of such termination or such portion thereof as the Bureau may deem fit excepting such materials, bought out components and stores as the contractor may with the concurrence of the Bureau elect to retain.

#### 12. Corrupt or Fraudulent Practices

- a. The Bureau requires that the Bidders under this Bid observe the highest standards of ethics during the procurement and execution of such Contracts. Accordingly, the Bureau defines the terms set forth as follows:
- b. "corrupt practice" means the offering, giving, receiving or soliciting of anything of value to influence the action of the public official in the hiring process or in contract execution; and
- c. "fraudulent practice" means a misrepresentation of facts in order to influence a hiring process or a execution of a contract to the detriment of the Bureau, and includes collusive practice among Bidders (prior to or after Bid submission) designed to establish Contract Prices at artificial non-competitive levels and to deprive the Bureau of the benefits of the free and open competition.
- d. The Bureau shall reject a proposal for award, if it determines that the Bidder recommended for award has engaged in corrupt or fraudulent practices in competing for the Contract in question; The Bureau shall deem a firm ineligible, either indefinitely or for a stated period of time, to be awarded a contract if it at anytime determines that the firm has engaged in corrupt and fraudulent practices in competing for, or in executing, a contract.

#### 13. Confidentiality

The contractor shall not divulge or disclose proprietary knowledge obtained while delivering services under this contract to any person, without the prior written consent of the Bureau.

#### 14. Publicity

Any publicity by the contractor in which the name of the Bureau is to be used, should be done only with the explicit written permission of the Bureau.

#### 15. Disputes & Arbitration

- a. The Bureau and the contractor shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation, any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the contract.
- b. If a dispute(s) of any kind whatsoever that cannot be resolved the same shall be referred to the Arbitrator, appointed by the Head of BIS Nagpur Branch Office, Nagpur. The provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 shall apply.

#### 16. Mode of serving Notice

- a. Communications between Parties which are referred to in the Contract are effective only when in writing. A notice shall be effective only when it is delivered (in terms of Indian Contract Act).
- b. All notices shall be issued by the authorized officer of the Bureau unless otherwise provided in the contract. In case, the notice is sent by registered post to the last known place or abode or business of the contractor, it shall be deemed to have been served on the date when in the ordinary course of post these would have been served on or delivered to it.

#### 17. Governing language

Governing language for the entire contract and communication thereof shall be English only.

#### 18. Law

The contract shall be governed and interpreted under Indian Laws.

#### 19. Legal Jurisdiction

No suit or other proceedings relating to performance or breach of contract shall be filed or taken by the contractor in any Court of law except the competent Courts having jurisdiction within the local limits of Nagpur only.

#### 20. Stamp Duty

The Contractor shall bear and pay any stamp duty and registration charges in respect of the Contract.

21. It shall be the responsibility of the courier agency to promptly respond to BIS calls, Non-tampering of samples and documentation and ensure safe delivery of the documents/Packages to the destination without any damage.



22. The Service provider should attend the call of the Officers and pick up the samples in & around Nagpur, Maharashtra.

- a. Challans of consignment should specify with minimum details as follows :
    - i. Consignment No. & date
    - ii. Nature of packing & Weight.
    - iii. Consignor and Consignee with stamp & Signature.
    - iv. Mode of Dispatch
    - v. Any other details.
  - b. Proof of Delivery (POD) of the samples should be given to BIS. POD should invariably contain the consignee stamp & signature. Please mention whether any other proof of delivery other than POD is available (with supporting document). Two copies POD/Booking to be enclosed with the bill.
  - c. Facilities to track the courier through website should be available. If the items are delivered after the reasonable time period of 21 days from the date of submission of sample by BIS, no payment will be made by BIS.
  - d. The Agency shall maintain a register/ document for the samples collected and packed in our office premises.
  - e. Staff deployed is trained in packing and lifting goods and they are of good conduct and physically fit for the work. BIS will not provide any personnel for the same activities.
  - f. Obtain necessary license, permit, consent, sanction, etc., as may be required or called for from/ by local or any other authority for doing such work. The Agency shall comply at its own cost with all applicable laws, rules and regulations in force from time to time of State or local Govt. as applicable to him or to this contract without any liability and responsibility to BIS Nagpur whatsoever it may be.
  - g. To bear all taxes, rates charges, levies or claims, whatsoever, as may be imposed by the State, Central Government or any local body or authority. To furnish such proof of payment of compliance or the obligations including registration certificates, receipts licenses, clearance certificates etc. as may be required by the BIS, Nagpur from time to time.
  - h. Responsible for compliance to the provisions of various labour and industrial laws relating to the personnel deployed by Courier Agency for the purpose at premises of BIS Nagpur or for any accident caused to them and the BIS Nagpur shall not be liable to bear any expense in this regard.
  - i. In case of any changes of constitution of the Agency, the rights of BIS, Nagpur should not suffer.
23. All personnel engaged by Agency shall not disclose the identification of the sample details to anyone. In case the same is proved the stringent action shall be taken against the Agency.



24. A local representative of Agency shall be In-charge of the entire contract and shall be responsible for the efficient rendering of the services under the contract. While working at the premises of BIS Nagpur, they shall work under directives and guidance of BIS Nagpur and will be answerable to BIS Nagpur. This will, however, not diminish in any way, the Agency's responsibility under contract to the BIS, Nagpur. A senior level representative of the Agency shall visit BIS Nagpur premises at least once in a month and review the service performance of its personnel. During the visit, Agency's representative will also meet the BIS Nagpur officer dealing with services under the contract for mutual feedback regarding the work performed by his personnel and removal of deficiencies, if any, observed in their working. The day to day functioning of the services shall be carried out in consultation with and under direction of BIS, Nagpur.

- A. The Agency shall not discontinue the service if so desired by the BIS Nagpur at any time without assigning any reason whatsoever.
- B. The personnel deployed by it are disciplined and do not participate in any activity prejudicial to the interest of the BIS Nagpur / Govt. of India/ any State/or any Union Territory.
- C. Good standard of services shall be maintained as indicated.
- D. The Agency shall ensure that all personnel deployed for packing and lifting the materials/ samples is fully loyal-to and assist the BIS Nagpur during normal periods as well as during strike and other emergencies for the protection of personnel and property both moveable and immovable to the entire satisfaction of the BIS Nagpur.
- E. The BIS Nagpur shall pay the agreed amount on production of monthly bill. No other charges of any kind shall be payable except as under the contract.
- F. Before submission of the bill, the Agency shall ensure that the materials/ samples are properly delivered in good conditions and POD enclosed.  
No request for making advance payment on any ground shall be entertained.
- G. Under no circumstances Agency is entitled to claim any charges over and above the charges prescribed in the terms of this contract.
- H. The Income tax as applicable shall be deducted from the bill unless exempted by the Income tax Department
- I. During the course of the contract period, the Agency shall deposit service tax at prevailing rates as per GOI norms.
- J. The decision of BIS Nagpur in regard to interpretation of the Terms & Conditions and the Agreement shall be final and binding on the Agency.  
An agreement shall be signed with the successful agency as per specimen enclosed.
- K. The BIS, Nagpur shall be the sole authority to decide and judge the quality of the service rendered by the Agency and all other matters and his decision shall be final and binding.
- L. At the end of contract period/ Termination of the contract, the Agency shall handover the charge to the new service provider (appointed by BIS Nagpur) without any hindrance.

25. Jurisdiction: In case of any dispute, the jurisdiction shall be the Court at Nagpur.



AGREEMENT

THIS AGREEMENT is made on ---- day of ----- BUREAU OF INDIAN STANDARDS NIT Building, 2<sup>nd</sup> Floor, Gokulpeth, Nagpur – 440010 has one part hereinafter called BIS and M/S -----, having its registered office at ----- hereinafter called the Agency” for courier service on the other part.

WHEREAS the BIS is desirous to engage the Agency for courier service for Bureau of Indian Standards NIT Building, 2<sup>nd</sup> Floor, Gokulpeth, Nagpur – 440010, on the terms and conditions stated below:-

1. The Agency shall be solely responsible for compliance to provisions of various laws and all statutory/ obligations. The Bureau shall have no liability in this regard.
2. The Agency shall be solely responsible for any accident/medical/Health related liability/ compensation. The Bureau shall have no liability in this regard.
3. Penalty: In case of non-compliance with the contract, the Bureau reserves its right to: -
  - a) Cancel/ revoke the Contract; and/or
  - b) To impose penalty up to maximum 10 % of the total value of contract during the period of operation.
4. Termination: The Contract can be terminated by giving one month's notice, in case the Agency:
  - a) Assigns or sub-contracts any of this service.
  - b) Violation/Contravention of any other terms and conditions mentioned herein.
  - c) Does not improve the performance of the services in spite of instruction.
  - d) Any violation of instructions/agreement or suppression of facts.

On termination of the contract, it shall be the responsibility of the agency to discontinue the services immediately. Bureau shall not indemnify any loss caused to the agency by such termination, whatsoever it may be.

5. There would be no increase in rates payable to the agency during the contract period.
6. The Agency also agrees to comply with annexed Terms and Conditions and amendments thereto from time to time.
7. Jurisdiction: In case of any dispute or differences between the Agency and BIS , BIS shall have the right to decide. However all matters of jurisdiction shall be at the local Courts located at Nagpur.
8. Decision of BIS in regard to interpretation of the Terms & Conditions and the Agreement shall be final and binding on the Agency.

THIS AGREEMENT will take effect from ----- day of ----- Two thousand and .....

and shall be valid for one year which may be extended by two years, one year at a time, if the services are found to be satisfactory on the same terms and conditions and at the discretion of Authority of the “BIS”.

IN WITNESS WHERE OF both the parties have set and subscribed their respective hands  
with their Seal in the presence of the witness: -

AGENCY  
STANDARDS

BUREAU OF INDIAN

Witness:

Witness

1.

1.

2.

2.

Signature:

Signature:

Agency:

Bureau of Indian Standards,

Nagpur

Name of Representative:

Name:

Designation:

Designation:

Date:

Date:

Seal

Seal:



TENDER ACCEPTANCE LETTER  
(To be given on Company Letter Head)

Date:

To,

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No: \_\_\_\_\_

Name of Tender / Work: -

Dear Sir,

1. I / We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the web site(s) namely: \_\_\_\_\_ as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ {including all documents like annexure(s), schedule(s), etc.}, which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.

5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/ Public sector undertaking.

6. I / We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organization shall without giving any notice or reason thereof or summarily reject the bid or terminate the contract , without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)

**FORMAT FOR PERFORMANCE SECURITY**  
(to be executed in Rs. 100 Stamp Paper)

1. In consideration of Bureau of Indian Standards (hereinafter called 'The BUREAU') having agreed to exempt..... (hereinafter called "the said Contractor(s) ) from the demand under the terms and conditions of an Agreement dated.....made between .....and .....for (hereinafter called "the said Agreement of security deposit for the due fulfillment by the said Contractor (s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on Production of a Bank Guarantee for Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ Only) we, \_\_\_\_\_

(herein after referred to as the bank )

(Indicate the name of the bank)

at the request of \_\_\_\_\_ [(Contractor (s) do hereby undertake to pay the Bureau an amount not exceeding Rs. \_\_\_\_\_ against any loss or demand caused to or suffered or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of any breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement.

2. We \_\_\_\_\_ do hereby undertake to (indicate the name of the bank) pay the amounts due and payable under this guarantee without any demur, merely on a demand from the Bureau of Indian Standards stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or would be caused to or suffered by the Bureau by reason of breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement or by reasons of the Contractor (s) failure to perform the said Agreement. Any such demand made on the bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs. ....

3. We, undertake to pay to the Bureau any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the Contractor (s) / Supplier (s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto our liability under this present being absolute and unequivocal.

The payment so made by us under this bond shall be a valid discharge of our liability for payment there under and the Contractor (s) / Supplier (s) shall have no claim against us for making such payment.

4. We, \_\_\_\_\_ further agree that the Guarantee herein contained (indicate the name of Bank) shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said Agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the Bureau under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or till the authorized officer of the Bureau (General Service Department) certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor (s) and accordingly discharges this guarantee.

Unless a demand or claim under this guarantee is made on us in writing on or before the .....we shall be discharged from all liability under this guarantee thereafter.



5. We ..... further agree with the Bureau that the Bureau shall (indicate the name of Bank) have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time to performance by the said Contractor (s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Bureau against the said Contractor (s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor (s) or for any forbearance, act or commission on the part of the Bureau or any indulgence by the Bureau to the said Contractor (s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would but for this provision, have effect of so relieving us.

6. This guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor (s).

7. We, ..... lastly undertake not to revoke this guarantee during (indicate the name of bank) its currency except with the previous consent of the Bureau in writing.

Dated the..... day of..... 20.....

For .....

(Indicate the name of bank)



Declaration regarding black-listing and/ or litigations

I/we hereby declare that our firm/agency is not black-listed by any Ministry or Department of Central Government/State Government or PSU or other bodies under the Central Government / State Government. I/we further declare that no criminal case is registered or pending against the firm/ company or its owner/partners/directors anywhere in India.

Date the ..... day of ..... 20.....

Signature of Bidder \_\_\_\_\_

Name & Address of Bidder  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Seal of the Firm/Company

### Instructions for Online Bid Submission:

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at:  
<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

### REGISTRATION

- 1) Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link “Online bidder Enrollment” on the CPP Portal which is free of charge.
- 2) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 3) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- 4) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.
- 5) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
- 6) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

### SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS

- 1) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- 2) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender Annexures. These tenders can be moved to the respective ‘My Tenders’ folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- 3) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.



## PREPARATION OF BIDS

- 1) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- 2) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- 3) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / Annexure and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- 4) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

## SUBMISSION OF BIDS

- 1) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- 2) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- 3) Bidder has to select the payment option as "offline" to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument.
- 4) Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
- 5) Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BoQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BoQ file, open it, enable Macro in the excel sheet and complete the colored (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

- 6) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
- 7) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid openers public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 8) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 9) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- 10) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.



#### ASSISTANCE TO BIDDERS

1. Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
2. Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk Nos. 0120-4200462, 0120-4001002

Check list for self-attested documents attached

1	Earnest Money Deposit of Rs. _____ drawn in favour of Bureau of Indian Standards, payable at Nagpur enclosed	Yes/ No
2	Registration of various authorities and their no. and self-attested copies of the following enclosed a) PAN from Income Tax authority b) GST Registration Certificate	Yes/ No Yes/ No
3	Experience The intending bidder must have as its clients – Central Govt. Offices/ PSUs/ Banks/ Reputed Pvt. Organizations in the last three years a) Self-attested copies of work orders in the last three years from important clients enclosed	Yes/ No
4	Location and service centres The intending bidder should have their office in Nagpur and service centres located at other branch offices, metropolitan cities as per scope of work etc. a) Document proof for bidder's office in Nagpur b) Document proof for bidder having service centres at other cities in Tamilnadu and all over India.	Yes/ No Yes/ No
5	Expertise and facilities The intending bidder should be dealing with Domestic courier services at least for the last 03 years and should have the requisite expertise, resources and skilled personnel for the courier service. a) Able to provide free pick-up of packets from BIS, Nagpur all working days b) Having package-tracking facility through website c) Able to send package tracking details by e-mail daily of sample taken possession with 24 hours d) Able to deliver the samples within 24 hrs at SROL, Chennai and to all other metropolitan cities e.g. Bengaluru, Hyderabad, Chennai. e) Able to provide proof of delivery (POD) for all the packages alongwith their bills as per the requirements of BIS, Nagpur. f) Able to deliver samples within 05 working days from the date of receipt of the same from BIS, Nagpur.	Yes/ No  Yes/ No Yes/ No  Yes/ No  Yes/ No