
 सत्यमेव जयते	<p style="text-align: center;">भारतीय मानक ब्यूरो उपभोक्ता मामले विभाग उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय भारत सरकार मानक भवन, 9 बहादुर शाह जफर मार्ग नई दिल्ली-110002</p>	 मानक: पथप्रदर्शक:
---	--	--

'वैज्ञानिक-बी' की भर्ती

RECRUITMENT OF 'SCIENTIST-B'

वैज्ञानिक-बी के पद पर नियुक्ति के लिए अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों की सूची LIST OF PROVISIONALLY SELECTED CANDIDATES FOR APPOINTMENT TO THE POST OF SCIENTIST-B

भारतीय मानक ब्यूरो, नई दिल्ली द्वारा 23 से 25 सितंबर 2024 को आयोजित ग्रेजुएट एप्टीट्यूड टेस्ट इन इंजीनियरिंग (GATE) के स्कोर एवं उसके बाद हुए साक्षात्कार के आधार पर 7^{वें} केंद्रीय वेतन आयोग (सीपीसी) पे मैट्रिक्स के अनुसार लेवल -10 में ₹ 56,100/- प्रति माह के आरंभिक मूल वेतन पर वैज्ञानिक बी के पद पर नियुक्ति के लिए सिविल इंजीनियरिंग, केमिस्ट्री और इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग विषयों से अनंतिम रूप से चुने गए उम्मीदवारों की सूची नीचे दी गई है। वेतन के अलावा वे समय-समय पर लागू ब्यूरो के नियमों के तहत स्वीकार्य सामान्य भत्तों के पात्र होंगे।

Based on the Score of Graduate Aptitude Test in Engineering (GATE) and further interview conducted by the Bureau of Indian Standards, New Delhi, on 23 to 25 September 2024, the list of candidates who are provisionally shortlisted from Civil Engineering, Chemistry and Electrical Engineering disciplines for appointment to the post of Scientist B at the initial basic pay of ₹56,100/- per month in the Level - 10 as per 7th Central Pay Commission (CPC) Pay Matrix, is given below. In addition to pay, he/she will be entitled to the usual allowances as admissible under the rules of the Bureau in force from time to time.

2. नीचे सूचीबद्ध चयनित उम्मीदवारों को उनके पंजीकृत ईमेल आईडी पर नियुक्ति पत्र का प्रस्ताव जारी किया जाएगा। नियुक्ति का प्रस्ताव अनंतिम है और निम्नलिखित के अधीन है:

- i) कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से या उससे पहले निर्धारित मेडिकल बोर्ड द्वारा अपेक्षित प्रोफार्मा में जारी फिटनेस का चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, लेकिन किसी भी स्थिति में यह प्रमाण पत्र कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से तीन माह के अंदर प्रस्तुत करना होगा।
- ii) कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से छह माह के भीतर उचित माध्यम से जाति प्रमाण पत्र का सत्यापन। यदि सत्यापन से यह पता चलता है कि अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर सहित)/ईडब्ल्यूएस/दिव्यांग वर्ग से संबंधित उम्मीदवार का दावा झूठा है तो ऐसे उम्मीदवारों की सेवाएं बिना कोई कारण बताए तत्काल समाप्त कर दी जाएगी तथा जाली प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के लिए भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के तहत बिना किसी पूर्वाग्रह के आगे की कार्रवाई की जा सकती है।
- iii) मूल आवेदन में दर्ज- जन्म तिथि, शैक्षिक योग्यता, डिग्री, अंक-पत्र, अनुभव, गेट (GATE) स्कोरकार्ड तथा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ईडब्ल्यूएस/दिव्यांग वर्ग के मामले में जाति प्रमाण पत्र आदि से संबंधित मूल प्रमाण पत्र तथा शंसापत्र उनकी फोटोस्टेट प्रतियों सहित विधिवत स्व-सत्यापित करके प्रस्तुत करने होंगे।
- iv) अपने वर्तमान नियोक्ता से कार्यमुक्त करने का आदेश, यदि कोई हो, प्रस्तुत करना होगा।
- v) नियुक्ति की तिथि से छह माह के भीतर उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती मंजूरी।
- vi) कोई भी व्यक्ति जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है, जिसका पति/पत्नी जीवित है, या जिसने अपने पति/पत्नी के जीवित रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से भी विवाह किया है, किसी भी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

A separate offer of appointment letter will be issued to the selected candidates as listed below at their registered email Id. The offer of appointment is provisional and is subject to:

- i) Production of Medical Certificate of fitness issued by the prescribed Medical Board in the required proforma on or before the date of joining but in any case, not later than three months from date of joining.
 - ii) Verification of Caste Certificate through proper channels not later than six months from date of joining. If the verification reveals that the claim of the candidate belonging to SC/ST/OBC (including belonging to non-creamy layer)/ EWS/PwBD is false, the services of such candidates will be terminated forthwith without assigning any further reasons and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of the Indian Penal Code for production of false certificate.
 - iii) Production of Original Certificates and Testimonials along with their photostat copies, duly self-attested, relating to his/her date of birth, educational qualifications, degree, marks-sheet, experience, GATE Scorecard and caste certificate in case of SC/ST/OBC/EWS/PwBD candidate etc., as entered in original application.
 - iv) Production of Relieving/Release order from his/her present employer, if any.
 - v) Antecedent clearance by appropriate authority not later than six months from date of joining.
 - vi) No person who has entered into, or contracted a marriage with a person having a spouse living, or who having a spouse living has entered into, or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any post.
3. उम्मीदवार को 07 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी को सूचित करना होगा कि वह नियुक्ति प्रस्ताव को स्वीकार करता है या नहीं। यदि वह प्रस्ताव स्वीकार करता है तो उसे सोमवार दिनांक 21 अक्टूबर 2024 को सुबह 09:00 बजे निम्नलिखित पते पर कार्यभार ग्रहण करने के लिए रिपोर्ट करना होगा :

मानव संसाधन विकास विभाग, मानकालय
भारतीय मानक ब्यूरो
9, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110 002

He/ She shall intimate the undersigned within 07 days, whether or not, he/she accepts the offer of appointment. If he/ she accepts the offer, he/ she should report for joining duty at the following address on Monday, 21st October 2024 at 09:00 AM:

**HRD, Manakalya
Bureau of Indian Standards
9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110 002**

4. कार्यभार के लिए रिपोर्ट करते समय, उसे निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे :

- क) जन्म तिथि, शैक्षिक योग्यता, डिग्री, अंक-पत्र, अनुभव और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ ईडब्ल्यूएस/दिव्यांग वर्ग के उम्मीदवारों के मामले में जाति प्रमाण पत्र जो भी उम्मीदवार के मूल आवेदन में दर्ज है;
- ख) उसके वर्तमान नियोक्ता से कार्यमुक्त करने का आदेश यदि कोई हो;
- ग) हाल ही में खींची गई रंगीन फोटोग्राफ की दो प्रतियां जिनका साइज 2 सेमी x 3 सेमी हो;
- घ) अपेक्षित प्रोफार्मा में सभी तरह से विधिवत भरा हुआ सत्यापन फॉर्म, पहचान प्रमाण पत्र और घोषणा पत्र, जिसे नियुक्ति पत्र प्रस्ताव के साथ भेजा जाएगा।
- ड) अपेक्षित प्रारूप में गृह नगर की घोषणा, जिसे नियुक्ति पत्र प्रस्ताव के साथ भेजा जाएगा।
- च) हिंदी में प्रवीणता/कार्यसाधक ज्ञान के बारे में अपेक्षित प्रारूप में घोषणा, दो प्रतियों में, जिसे नियुक्ति पत्र प्रस्ताव के साथ भेजा जाएगा।
- छ) जमानत बांड एक जमानत के साथ ₹100.00 रुपये के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर प्रारूप में, जिसे नियुक्ति पत्र प्रस्ताव के साथ भेजा जाएगा।

At the time of reporting for duty, he/she must produce:

- a) Original Certificates and Testimonials along with their Photostat copies relating to his/her date of birth, educational qualifications, degree, marks-sheet, experience and

caste certificate in case of SC/ST/OBC/EWS/PwBD candidates etc., as entered in his original application;

- b) Relieving/Release order from his/her present employer, if any;
- c) Two copies of his/her recent coloured photograph strictly of the size of 2cm x 3cm;
- d) Attestation Form, Identity Certificate and Declaration Form duly completed in all respects in the required proforma, which will be sent along with offer of appointment letter.
- e) Home Town Declaration in the required format, which will be sent along with offer of appointment letter.
- f) Declaration regarding proficiency/working knowledge in Hindi, in duplicate, in the required proforma, which will be sent along with offer of appointment letter.
- g) Surety bond along with a surety on a non-judicial stamp paper of Rs. 100.00 in the format, which will be sent along with offer of appointment letter.

5. कृपया ध्यान दें कि कार्यभार ग्रहण करने के समय और उसके बाद प्रमाणपत्रों के सत्यापन के बाद यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवार विज्ञापन में दिए गए इस पद के लिए निर्धारित योग्यताएं पूरी नहीं करता है या कोई दावा/प्रमाणपत्र/दस्तावेज जाली/अमान्य/धोखाधड़ी पूर्ण पाया जाता है तो उसकी नियुक्ति रद्द की जा सकती है।

PLEASE NOTE THAT, AFTER VERIFICATION OF CERTIFICATES/ CREDENTIALS AT THE TIME OF JOINING AND THEREAFTER, IF IT IS FOUND THAT THE CANDIDATE DO NOT FULFIL THE PRESCRIBED QUALIFICATIONS FOR THIS POST AS GIVEN IN THE ADVERTISEMENT OR ANY CLAIM /CERTIFICATE/ DOCUMENT IS FOUND TO BE FORGED/ INVALID/ FRAUDULENT, APPOINTMENT IS LIABLE TO BE CANCELLED.

6. कार्यभार ग्रहण करने से संबंधित सभी जानकारी के लिए कृपया hrd.recr.scb@bis.gov.in पर ईमेल करें।

For all related queries related to joining please e-mail at hrd.recr.scb@bis.gov.in .

7. अंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों की सूची इस प्रकार है:

The list of provisionally selected candidates are as follows:

विषय Discipline	आवेदन संख्या Application No	आवेदक का नाम	Applicant Name
सिविल इंजीनियरिंग Civil Engineering	24CE112080	आदित्य कुमार	ADITYA KUMAR
	24CE112006	नक्कला प्रवीण साई	NAKKALA PRAVEEN SAI
	24CE113188	मोडेम विकास	MODEM VIKAS
	24CE111154	धवल तायल	DHAWAL TAYAL
	24CE112922	उत्कर्ष दिवाकर	UTKARSH DIWAKER
	24CE112665	पार्थ चन्द्र	PARTHA CHANDRA
केमिस्ट्री Chemistry	24CY112199	हिमांशु पपने	HIMANSHU PAPNAI
	24CY112985	कार्तिक पाल	KARTICK PAL
इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग Electrical Engineering	24EE112769	मनोज कुमार सिन्हा	MANOJ KUMAR SINHA
	24EE112823	ऋषभ गुप्ता	RISHABH GUPTA
	24EE112407	प्रमोद कुमार मौर्या	PRAMOD KUMAR MAURYA
	24EE112759	आयान साहा	AYAN SAHA
	24EE112041	अमित शुक्ला	AMIT SHUKLA
	24EE111551	विशाल वर्मा	VISHAL VERMA
	24EE112474	कामलकांत	KAMALKANT