BUREAU OF INDIAN STANDARDS

Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution
(Department of Consumer Affairs), Govt. of India
Manak Bhawan, 9 Bahadur Shah Zafar Marg,
New Delhi-110002

INDICATIVE ADVERTISEMENT NO. 02/2025/ESTT/ (DEPUTATION)

Bureau of Indian Standards (BIS), Statutory body under the administrative control of Govt. of India, Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, Department of Consumer Affairs and engaged in the activities in the field of Standardization, Product and System Certification, Hallmarking of Gold/Silver Jewellery, Laboratory Testing etc., in the country, **INVITES** applications from the eligible serving employees of Central Govt./State Govt./Union Territory Govt./Statutory/Autonomous Body for filling up of the vacancies in the post of Section Officer on **Deputation Basis** as details given below:

Name of post	No. of vacancies	Place of posting and vacancies			
Section Officer Level-7 (Rs 44900-142400)	23	Bangalore	-02	Coimbatore	-01
		Gandhidham	-01	Guwahati	-01
		Hubli	-01	Jamshedpur	-01
		Kolkata	-02	Mumbai	-02
		Noida	-01	Parwanoo	-01
		Patna	-01	Raipur	-01
		Rajkot	-01	Surat	-01
		Vijayawada	-01		
		Delhi/NCR (Anticipated)	-05		

How to Apply:

1. The last date of receipt of application is 45 days from the date of release of Advertisement in the Employment News/Rozgar Samachar.

2. Please refer the detailed advertisement available under the tab "Career Opportunities" at home page of the BIS website: www.bis.gov.in

SD/-
(Shoaib Akhter)
Director (Establishment)
Bureau of Indian Standards

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

Department of Consumer Affairs

Ministry of Consumer Affairs, Food& Public Distribution, Govt of India.

Manak Bhavan,9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002

Advertisement No. 02/2025/ ESTT (DEPUTATION)

Bureau of Indian Standards (BIS), Statutory body under the administrative control of Govt. of India, Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, Department of Consumer Affairs and engaged in the activities in the field of Standardization, Product and System Certification, Hallmarking of Gold/Silver Jewellery, Laboratory Testing etc., in the country, **INVITES** applications from the eligible serving employees of Central Govt./State Govt./Union Territory Govt./Statutory/Autonomous Body for filling up of the vacancies in the post of Section Officer on **Deputation Basis** as details given below:

<table>
<tr><th>Name of the post</th><th>Pay Level in the Pay Matrix</th><th>No. of vacancies</th><th>Places</th></tr>
<tr><td>Section Officer</td><td>Level-7</td><td>23</td><td rowspan="2">Delhi/NCR - 05
(Anticipated Vacancy)

Regional Offices/Labs
Kolkata - 01
Mumbai - 01
Branch Offices/Labs
Bangalore - 02
Coimbatore - 01
Gandhidham - 01
Guwahati - 01
Hubli - 01
Jamshedpur - 01
Kolkata - 01
Mumbai - 01
Noida - 01
Parwanoo - 01
Patna - 01
Rajkot - 01
Raipur - 01
Surat - 01
Vijayawada - 01</td></tr>
<tr><td colspan="3">I) Eligibility : Persons holding analogous post on regular basis:

OR

Candidates in the Level-6 in the pay matrix with 3 years' regular service.

II) Educational & other qualifications required for the post:
Master of Business Administration (with Personnel/Finance specialization) of two years' duration from a recognized university/ All India Council for Technical Education approved institution;

Or

Post Graduate Degree/Post Graduate Diploma in Personnel Management/Human Resource Management/Finance of two years' duration from a recognized university/All India Council For Technical Education approved Institution.</td></tr>
<tr><td colspan="4">III) PERIOD OF DEPUTATION: For a period of two years' extendable for another one year at the discretion of BIS.</td></tr>
</table>

2. The candidates, irrespective of any category, who fulfill the eligibility criteria required for the post, as detailed above, may send their applications **through proper channel** in the prescribed proforma, given in ***Annexure I***, so as to reach to **Director (Establishment), Bureau of Indian Standards, Manak Bhavan, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi 110002** alongwith attested copies of certificates relating to age, caste/category, qualifications and experience within 45 days from the date of publication of this advertisement in the 'Employment News'/Rozgar Samachar. The application should be sent **only** by **Speed Post** in the envelope super scribing **"The application for the post of Section Officer on Deputation".**

3. The concerned authorities are requested to forward the applications of the **eligible** candidates alongwith their (i) APAR dossiers (attested copies) for the last five years; (ii) Vigilance Clearance Certificate; and (iii) Integrity Certificate duly signed by the appropriate authority.

4. The **Declaration** to be submitted by the candidate alongwith the certificate for the use of forwarding authorities, is given in ***Annexure – II***.

5. The other terms and conditions for recruitment on deputation are as given below:

a. **Maximum Age Limit**:

56 years (On the closing date of the receipt of applications)

b. **Last date of receipt of applications** –

45 days from the release of advertisement in the Employment News / Rozgar Samachar

c. **Others**:

The general terms & conditions of deputation given **at Annexure-III**, shall apply.

d. Departmental candidates of BIS will not be eligible to apply for the post on deputation

e. BIS reserves right to increase or decrease the number of vacancies in any or all posts. BIS also reserves right to withhold or cancel the recruitment process at any time without assigning any reason. No correspondence shall be entertained in this regard.

f) **Place of posting** : BIS reserves right to modify the number of posts and place of posting. BIS also reserves right to transfer candidates across any of the BIS offices all over India as per organizational requirement.

Annexure – I

Application Form

(To be filled in Capital Letters)

Affix passport size Photo

Name of the Post applied for ....

1. Name of the Applicant :
2. a) Father's Name :
   b) Husband's Name (wherever applicable) :
3. Category (General/SC/ST/OBC/EWS/PWD) :
4. Gender : Male / Female / Others
5. Date of Birth (DD/MM/YYYY format) :
6. Age as on last date of receipt of application: -----years---------months --------- days.
7. Present Post held and date of regular appointment to the post :
8. Scale of Pay and Present Basic Pay :

Level in the Pay Matrix (as per 7th CPC)	Present Pay in the Level in the Pay Matrix (as per 7th CPC)

9. Name of Present Ministry/Dept/Orgn. (where presently employed) :
10. Preference for place of posting (From among the places given in Advertisement, wherever required) : i) ii) iii)

11. Educational Qualification (Graduation onwards):

Examination passed	Name of the University/ Institute	Subject(s)/ Discipline	Division/ Grade	Percentage of Marks	Year of Completion

12. Details of other qualifications, required for the post:

Name of the Degree/ diploma/etc	Name of the University/ Institute	Subject(s)/ Discipline	Division/ Grade	Percentage of Marks	Year of Completion

13. Experience (In Chronological Order):

Ministry/Dept. /Organization	Post Held on regular basis	Scale of pay / Pay drawn	Period of Service		Total Experience (years/ months)	Nature of duties performed
			From (date)	To (date)		

14. Address for Correspondence (in capital letters)

i) a) Office Address : ....
....
....
....

b) Residential Address : ....
....
....
....

ii) Mobile No. : ....

iii) Email ID : ....

Dated: (Signature of the Applicant)

(Name of the applicant)

Annexure - II

DECLARATION

1. I hereby certify and declare that

   (i) I have carefully gone through the conditions given in the Advertisement;

   (ii) All the statements made and information given by me in this Application Form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief;

   (iii) I fulfill all the criteria of eligibility regarding age, educational/other qualifications and experience, etc prescribed, as on closing date of the receipt of applications for the post applied; and

   (iv) In case my application is not received by BIS within the stipulated date due to postal delay or any reason, BIS will not be responsible for such delay.

2. I fully understand that in the event of incomplete Application Form OR any information or part of it, being found false or incorrect, before or after appointment, action can be taken against me by BIS and my candidature/appointment shall automatically stand cancelled/terminated.

(Name & Signature of the Applicant)

Date :

Place :

CERTIFICATE
(For use of Forwarding Authority)

1. It is certified that;

   (i) Shri / Smt...fulfills the eligibility criteria given in the advertisement;

   (ii) There is no vigilance/administrative case either pending or contemplated against Shri / Smt...; and

   (iii) No major/minor penalty has been imposed on Shri/Smt.................................... during the last 05 years. (In case any penalty was imposed, the details thereof may please be given)

2. Duly attested copies of APARs of the applicant, for the last five years, are enclosed herewith.

3. On Selection of Shri/Smt............................... for the post of....................... in BIS on deputation, he/she will be relieved at the earliest.

(Signature)

Date:

Place:

Name of the Forwarding Officer:

Designation : Office Phone No. :

Office email ID :

Office Seal :

Annexure - III

TERMS & CONDITIONS ON APPOINTMENT TO THE POST OF SECTION OFFICER ON DEPUTATION BASIS IN BUREAU OF INDIAN STANDARDS

i) **Period of Deputation:** The appointment of ____________________ to the post of Section Officer shall be effective from the date he/she assumes charge of the post on deputation basis for an initial period of two (02) years which may be further extended for a period of another one (01) year.

ii) **Pay and Allowances:** The official will be given option to draw pay either in the level attached to deputation post (Level–7 of the Pay Matrix) or draw his/her basic pay of parent department plus deputation allowance as per DoPT rules and other allowances in accordance with and subject to the conditions laid down in BIS Rules and Regulations from time to time in respect of its employees.

iii) **TA/DA for journey on duty:** The official will be paid Traveling Allowance and Daily Allowance by the BIS as per its Rules and Regulations for the journey undertaken by him in connection with BIS's official work.

iv) **Leave & Pension:** The official will be governed by the CCS (Leave) Rules, 1972 and Pension Rules of the parent department. BIS will pay leave salary and pension contributions annually in accordance with rates prescribed by the Government of India from time to time.

v) **Provident Fund:** The official will continue to be governed by the provident fund scheme/ New Pension Scheme (NPS) in the parent Department to which he/she may be subscribing when the official is placed on deputation in accordance with the rules of such Scheme.

vi) **Medical Facility:** The official will be eligible for Medical Facilities under the Rules/ Regulations of BIS.

vii) **Conduct, Disciplinary and Appeal Rules:** The official will continue to be governed by BIS Rules and Regulations on the subject.

viii) **Group Insurance Scheme:** The official will be covered by the Group Insurance Scheme of the parent department.

ix) **Transport Allowance:** Transport Allowance will be provided as per their entitlement as mentioned by DoPT.

x) **Joining time and Joining Time Pay:** Joining time will be provided as per DoPT rules on the subject. The official will be entitled to be paid joining time pay equal to the pay which was drawn before relinquishment of charge in parent department which would be borne by BIS.

xi) **Transfer T.A:** Transfer TA will be provided as per their entitlement as mentioned by DoPT.

xii) **Children Education Allowance:** The official will be entitled to CEA as per the DoPT rules from the date of his joining in BIS.

xiii) **LTC:** He will be entitled to LTC in accordance with the rules of BIS and the expenditure incurred on this account will be borne by BIS from the date of his joining in BIS.

xiv) **Residuary Matters:** In all matters relating to conditions of service and benefits/facilities and prerequisites in the BIS not covered in Items (i) to (xiii) above, he/she will be governed by the existing rules, regulations and orders of BIS.

The above-mentioned terms and conditions will be applicable till _______________ remains on deputation with BIS.

Director (Establishment)

Accepted.

(Authorized Officer)
(Signed & Stamped)

भारतीय मानक ब्यूरो
उपभोक्ता मामले,खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय
(उपभोक्ता मामले विभाग), भारत सरकार
मानक भवन,9 बहादुरशाह जफर मार्ग
नई दिल्ली-110002

सांकेतिक विज्ञापन सं. 02/2025/स्थापना (प्रतिनियुक्ति)

भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, उपभोक्ता मामले विभाग, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रण के अंतर्गत एक सांविधिक निकाय है जो देश में मानकीकरण, उत्पाद एवं प्रणाली प्रमाणन, सोने/चांदी के आभूषणों की हॉलमार्किंग, प्रयोगशाला परीक्षण आदि गतिविधियों के क्षेत्र में कार्यरत है **प्रतिनियुक्ति के आधार पर अनुभाग अधिकारी** के पद पर रिक्तियों को भरने के लिए केंद्र सरकार/ राज्य सरकार/केंद्र शासित सरकार/सांविधिक/स्वायत्त निकाय के योग्य सेवारत कर्मचारियों से नीचे दिए गए विवरण के अनुसार **आवेदन आमंत्रित करता है**:

पद का नाम	रिक्त पदों की संख्या	रिक्तियों का स्थान			
अनुभाग अधिकारी लेवल-7 (रुपये 44900-142400)	23	बैंगलोर	-02	कोयम्बत्तूर	-01
		गांधीधाम	-01	गुवाहाटी	-01
		हुबली	-01	जमशेदपुर	-01
		कोलकाता	-02	मुंबई	-02
		नोएडा	-01	परवाणु	-01
		पटना	-01	रायपुर	-01
		राजकोट	-01	सूरत	-01
		विजयवाड़ा	-01		
		दिल्ली /एनसीआर (संभावित)	-05		

आवेदन कैसे करें:

1. **आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने की तिथि से 45 दिन के भीतर है।**
2. **कृपया बीआईएस की वेबसाइट** www.bis.gov.in **के होम पेज पर "कैरियर अवसर" टैब के अंतर्गत विस्तृत विज्ञापन देखें।**

हस्ता/-
(शोएब अख्तर)
निदेशक (स्थापना)
भारतीय मानक ब्यूरो

भारतीय मानक ब्यूरो
उपभोक्ता मामले,खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय
(उपभोक्ता मामले विभाग), भारत सरकार
मानक भवन,9 बहादुरशाह जफर मार्ग
नई दिल्ली-110002

सत्यमेव जयते

मानकः पथप्रदर्शकः

विज्ञापन सं .02/2025/स्थापना (प्रतिनियुक्ति)

भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, उपभोक्ता मामले विभाग, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रण के अंतर्गत एक सांविधिक निकाय है जो देश में मानकीकरण, उत्पाद एवं प्रणाली प्रमाणन, सोने/चांदी के आभूषणों की हॉलमार्किंग, प्रयोगशाला परीक्षण आदि के क्षेत्र में कार्यरत है। यह केंद्र सरकार/ राज्य सरकार/केंद्र शासित सरकार/सांविधिक/स्वायत्त निकाय के योग्य सेवारत कर्मचारियों से **प्रतिनियुक्ति के आधार पर** अनुभाग अधिकारी के पद पर रिक्तियों को भरने के लिए **आवेदन आमंत्रित करता है** जिसका विवरण नीचे दिया गया है:

<table>
<tr><th>पद का नाम</th><th>वेतन मैट्रिक्स में पद का वेतन स्तर</th><th>रिक्त पदों की संख्या</th><th>रिक्तियों का स्थान</th></tr>
<tr><td>अनुभाग अधिकारी</td><td>लेवल- 7</td><td>23</td><td rowspan="2">दिल्ली/एनसीआर - 05
(अपेक्षित रिक्ति)
क्षेत्रीय कार्यालय/प्रयोगशालाएं
कोलकाता - 01
मुंबई - 01
शाखा कार्यालय/प्रयोगशाला
बैंगलोर - 02
कोयंबटूर - 01
गांधीधाम - 01
गुवाहाटी - 01
हुबली - 01
जमशेदपुर - 01
कोलकाता - 01
मुंबई - 01
नौएडा - 01
परवाणू - 01
पटना - 01
राजकोट - 01
रायपुर - 01
सूरत - 01
विजयवाड़ा - 01</td></tr>
<tr><td colspan="3">I) पात्रता: नियमित आधार पर समान पद पर कार्यरत व्यक्ति :

या

वेतन मैट्रिक्स में लेवल-6 के उम्मीदवार जिनकी 3 वर्ष की नियमित सेवा हो।

II) पद के लिए आवश्यक शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएं: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से दो वर्ष की अवधि का मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (कार्मिक/वित्त विशेषज्ञता सहित);

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से दो वर्ष की अवधि का कार्मिक प्रबंधन/मानव संसाधन प्रबंधन/वित्त में स्नातकोत्तर स्तर/स्नातकोत्तर डिप्लोमा।</td></tr>
<tr><td colspan="4">III) प्रतिनियुक्ति की अवधि: दो वर्ष की अवधि के लिए जिसे बीआईएस के विवेकानुसार और एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।</td></tr>
</table>

2. किसी भी श्रेणी के और उपरोक्त विवरण के अनुसार पद के लिए आवश्यक पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवार अपना आवेदन **अनुलग्नक-I** में दिए गए निर्धारित प्रपत्र में **उचित माध्यम से निदेशक (स्थापना), भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9, बहादुर शाह ज़फ़र मार्ग, नई दिल्ली 110002** को आयु, जाति/श्रेणी, योग्यता और अनुभव संबंधी प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियों के साथ 'एम्पलॉयमेंट न्यूज़'/रोज़गार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर भेज सकते हैं। आवेदन केवल **स्पीड पोस्ट** द्वारा भेजें तथा लिफ़ाफ़े पर **"प्रतिनियुक्ति पर अनुभाग अधिकारी के पद हेतु आवेदन"** अंकित हो ।

3. संबंधित प्राधिकारियों से अनुरोध है कि वे योग्य उम्मीदवारों के आवेदन को उनके (i) पिछले पांच वर्षों के एपीएआर डोजियर (सत्यापित प्रतियां); (ii) सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र; और (iii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा विधिवत् हस्ताक्षर सहित अग्रेषित करें।

4. उम्मीदवार द्वारा प्रमाण-पत्र के साथ की जाने वाली **घोषणा** अग्रेषण प्राधिकारी के उपयोग हेतु ***अनुलग्नक - II*** में दी गई है।

5. प्रतिनियुक्ति पर भर्ती के लिए अन्य नियम एवं शर्तें नीचे दी गई हैं:

क) अधिकतम आयु सीमाः
56 वर्ष (आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि तक)

ख) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि -
इंम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से 45 दिनों तक

ग) अन्यः
अनुलग्नक-III में दी गई प्रतिनियुक्ति के सामान्य नियम एवं शर्तें लागू होंगी।

घ) बीआईएस के विभागीय उम्मीदवार प्रतिनियुक्ति पद पर आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे।

ङ) बीआईएस किसी भी या सभी पदों की रिक्तियों की संख्या बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बीआईएस बिना कोई कारण बताए किसी भी समय भर्ती प्रक्रिया को रोकने अथवा रद्द करने का भी अधिकार सुरक्षित रखता है। इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

च) तैनाती का स्थान: बीआईएस पदों की संख्या और तैनाती के स्थान को परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बीआईएस संगठनात्मक आवश्यकता के अनुसार पूरे भारत में बीआईएस के किसी भी कार्यालय में उम्मीदवारों को स्थानांतरित करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

अनुलग्नक - I

आवेदन पत्र

(बड़े अक्षरों में भरे)

पासपोर्ट साइज़

फ़ोटो चिपकाएं

आवेदित पद का नाम..

1. आवेदक का नाम :
2. (क) पिता का नाम :
   (ख) पति का नाम (जहां लागू है) :
3. श्रेणी (सामान्य/एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूडी) :
4. लिंग : पुरुष / महिला / अन्य
5. जन्मतिथि (DD/MM/YYYY फॉर्मैट में) :
6. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को आयु : ......वर्ष ......महीने ......दिन
7. वर्तमान पद एवं उस पद पर नियमित नियुक्ति की तिथि :
8. वेतनमान और वर्तमान मूल वेतन :

वेतन मैट्रिक्स में स्तर (7वें सीपीसी के अनुसार)	**वेतन मैट्रिक्स में वर्तमान वेतन स्तर (7वें सीपीसी के अनुसार)**

9. वर्तमान मंत्रालय/विभाग/संगठन का नाम (जहां वर्तमान में कार्यरत हैं) :
10. तैनाती के स्थान के लिए वरीयता (विज्ञापन में दिए गए स्थानों में से, जहां भी आवश्यक है) : i) ii) iii)
11. शैक्षणिक योग्यता (स्नातक और उससे उच्चतर):

परीक्षा उत्तीर्ण	**विश्वविद्यालय/संस्थान का नाम**	**विषय/अध्ययन का विषय**	**डिवीजन/ग्रेड**	**अंकों का प्रतिशत**	**समापन वर्ष**

12. पद के लिए आवश्यक अन्य योग्यताओं का विवरण :

डिग्री/डिप्लोमा आदि का नाम	**विश्वविद्यालय/संस्थान का नाम**	**विषय/अध्ययन का विषय**	**डिवीजन/ग्रेड**	**अंकों का प्रतिशत**	**समापन वर्ष**

13. अनुभव (कालक्रमानुसार):

मंत्रालय/विभाग/ संगठन	**पद जिस पर नियमित आधार पर नियुक्त**	**वेतनमान / आहरित वेतन**	**सेवा अवधि**		**कुल अनुभव (वर्ष/महीने)**	**निष्पादित कर्तव्यों की प्रकृति**
			से (दिनांक)	**तक (दिनांक)**		

14. पत्राचार के लिए पता (बड़े अक्षरों में)

क) कार्यालय का पता : ....

....

....

....

ख) आवासीय पता : ....

....

....

....

i. मोबाईल नंबर : ....

ii. ई-मेल आईडी : ....

दिनांक: (आवेदक के हस्ताक्षर)

(आवेदक का नाम)

अनुलग्नक - II

घोषणा

1. मैं यह प्रमाणित एवं घोषणा करता/करती हूँ कि:

   i. मैंने विज्ञापन में उल्लिखित शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है।

   ii. इस आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दिया गया सभी ब्यौरा और सूचना मेरी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं।

   iii. मैं आवेदित पद के लिए आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक निर्धारित आयु, शैक्षिक/अन्य योग्यताएं और अनुभव आदि के संबंध में पात्रता के सभी मानदंडों को पूरा करता/करती हूं; और

   iv. यदि मेरा आवेदन बीआईएस द्वारा निर्धारित तिथि के भीतर डाक देरी या किसी भी कारण से प्राप्त नहीं होता है, तो बीआईएस इस तरह के विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

2. मैं यह पूर्णतः समझता/समझती हूँ कि नियुक्ति से पहले या बाद में आवेदन पत्र अपूर्ण पाए जाने या उसमें दी गई कोई भी जानकारी या उसका कोई भाग गलत या असत्य पाए जाने पर बीआईएस द्वारा मेरे विरुद्ध कार्रवाई की जा सकती है तथा मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति स्वतः ही रद्द/समाप्त हो जाएगी।

दिनांक :　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर)

स्थान :

प्रमाणपत्र

(अग्रेषण प्राधिकारी के उपयोग हेतु)

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि;

(i) श्री/श्रीमती .... विज्ञापन में दिए गए पात्रता मानदंडों को पूरा करता/करती है;

(ii) श्री/श्रीमती .... के विरुद्ध कोई सतर्कता/प्रशासनिक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है; और

(iii) श्री/श्रीमती .... पर पिछले 05 वर्षों की अवधि में कोई बड़ा/छोटा दंड नहीं लगा है। (यदि कोई दंड लगा हो, तो कृपया उसका विवरण दें)

2. आवेदक की पिछले पाँच वर्षों की वार्षिक कार्य-निष्पादन रिपोर्ट (APAR) की विधिवत रूप से सत्यापित प्रतियाँ इसके साथ संलग्न हैं।

3. श्री/श्रीमती .... का भारतीय मानक ब्यूरो में प्रतिनियुक्ति पर ....पद हेतु चयन होने पर, उन्हें यथाशीघ्र कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

(हस्ताक्षर)

दिनांक:　　　　अग्रेषण अधिकारी का नाम :

स्थान:　　　　पदनाम :

कार्यालय फ़ोन नंबर :

कार्यालय ईमेल आईडी :

कार्यालय मुहर

अनुलग्नक - III

भारतीय मानक ब्यूरो में प्रतिनियुक्ति के आधार पर अनुभाग अधिकारी के पद पर नियुक्ति के नियम और शर्तें

i) **प्रतिनियुक्ति की अवधि:** अनुभाग अधिकारी के पद पर _______________ की नियुक्ति उस तिथि से प्रभावी होगी जिस दिन वह प्रतिनियुक्ति के आधार पर पद पर कार्यभार ग्रहण करेगा। यह नियुक्ति दो (02) वर्षों की प्रारंभिक अवधि के लिए होगी जिसे आगे एक (01) वर्ष की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।

ii) **वेतन और भत्ते:** अधिकारी को या तो प्रतिनियुक्ति पद से जुड़े स्तर (वेतन मैट्रिक्स के स्तर -7) में वेतन प्राप्त करने का विकल्प दिया जाएगा या वह अपने मूल विभाग के मूल वेतन के साथ-साथ डीओपीटी नियमों के अनुसार प्रतिनियुक्ति भत्ता और अपने कर्मचारियों के लिए समय-समय पर बीआईएस नियमों और विनियमों में निर्धारित शर्तों के अनुसार अन्य भत्ते प्राप्त कर सकता है।

iii) **ड्यूटी पर यात्रा के लिए टीए/डीए:** अधिकारी को बीआईएस के आधिकारिक कार्य के संबंध में उसके द्वारा की गई यात्रा के लिए बीआईएस द्वारा स्वनियमों और विनियमों के अनुसार यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता का भुगतान किया जाएगा।

iv) **अवकाश एवं पेंशन:** अधिकारी केंद्रीय सिविल सेवा (अवकाश) नियम, 1972 और मूल विभाग के पेंशन नियमों के अधीन होंगे। बीआईएस समय-समय पर भारत सरकार द्वारा निर्धारित दरों के अनुसार वार्षिक अवकाश वेतन और पेंशन अंशदान का भुगतान करेगा।

v) **भविष्य निधि:** अधिकारी को उसके मूल विभाग में भविष्य निधि योजना/नई पेंशन योजना (एनपीएस) द्वारा शासित किया जाना जारी रहेगा, जब अधिकारी को ऐसी योजना के नियमों के अनुसार प्रतिनियुक्ति पर रखा जाता है जिसका वह सदस्य है।

vi) **चिकित्सा सुविधा**: अधिकारी बीआईएस के नियमों/विनियमों के अंतर्गत चिकित्सा सुविधाओं का पात्र होगा।

vii) **आचरण, अनुशासन और अपील नियम**: इस विषय में अधिकारी पर बीआईएस के नियम और विनियम लागू होंगे।

viii) **समूह बीमा योजना:** अधिकारी को मूल विभाग की समूह बीमा योजना द्वारा कवर किया जाएगा।

ix) **परिवहन भत्ता:** कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा उल्लिखित उनकी पात्रता के अनुसार परिवहन भत्ता प्रदान किया जाएगा।

x) **कार्यभार ग्रहण काल और कार्यभार ग्रहण वेतन**: कार्यभार ग्रहण काल का भुगतान कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के नियमों के अनुसार किया जाएगा। अधिकारी को कार्यभार ग्रहण करने से पहले मूल विभाग में प्राप्त वेतन के बराबर कार्यभार ग्रहण काल वेतन का भुगतान किया जाएगा जिसका वहन बीआईएस द्वारा किया जाएगा।

xi) **स्थानांतरण यात्रा भत्ता:** कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा उल्लिखित उनकी पात्रता के अनुसार स्थानांतरण यात्रा भत्ता प्रदान किया जाएगा।

xii) **बाल शिक्षा भत्ता**: अधिकारी बीआईएस में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के नियमों के अनुसार बाल शिक्षा भत्ते का हकदार होगा।

xiii) **एलटीसी:** अधिकारी बीआईएस के नियमों के अनुसार एलटीसी का पात्र होगा और इस मद में होने वाला व्यय बीआईएस द्वारा उनके बीआईएस में पद ग्रहण करने की तिथि से वहन किया जाएगा।

xiv) **अन्य मामले:** बीआईएस में सेवा की शर्तों और लाभ/सुविधाओं और पूर्वापेक्षाओं से संबंधित सभी मामलों में, जो उपरोक्त मद (i) से (xiii) में शामिल नहीं हैं, वह बीआईएस के मौजूदा नियमों, विनियमों और आदेशों के अनुसार होंगे।

उपर्युक्त नियम एवं शर्तें तब तक लागू रहेंगी जब तक _____________ बीआईएस में प्रतिनियुक्ति पर रहेगा।

निदेशक (स्थापना)

निदेशक (स्थापना)

स्वीकृत

(प्राधिकृत अधिकारी)

(हस्ताक्षरित एवं मुद्रांकित)