

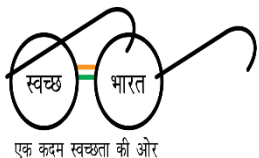


## BUREAU OF INDIAN STANDARDS

Department of Consumer Affairs

Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, Govt. of India.

Manak Bhavan, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi – 110002.



### Advertisement No. 01/2025/ESTT (DEPUTATION)

Bureau of Indian Standards (BIS), the Statutory Body under the Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution, Department of Consumer Affairs, Govt. of India and responsible for activities in the field of Standardization, Product and System Certification, Hallmarking of Gold/ Silver Jewellery, Laboratory Testing, etc. in the country, **INVITES** applications from the ELIGIBLE serving employees of Central Govt./ State Govt./ Union Territory Govt./Statutory/Autonomous Body/Public Sector Undertaking(PSUs)/Reputed Govt. Agency, for filling up of vacancies in the posts of, Deputy Director (Administration & Finance), Deputy Director (Marketing & Consumer Affairs), Deputy Director (Publication) and Deputy Director (Hindi) on **DEPUTATION BASIS**, at BIS Headquarters, New Delhi and its offices located in the country, are given below.

| Sl. No. | Name of the post                           | Level in the pay Matrix       | No. of vacancies | Place of posting and vacancies |
|---------|--|-------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1.      | Deputy Director (Administration & Finance) | Level-11<br>(Rs.67700-208700) | 03               | Chennai (01)<br>Delhi/NCR (02) |

#### **Eligibility:**

a) i) Officers holding analogous post on regular basis;

or

ii) Officers with five years' regular service in the level-10 (Rs. 56100-177500) in the pay matrix and possessing five years' experience in the field of Administration / Finance.

#### **b) Educational & other qualification required for the post:**

##### **For Deputy Director (Administration):**

- (i) Master of Business Administration (with Personnel specialization) of two years' duration from a recognized university/ All India Council for Technical Education approved Institution;
- or
- (ii) Post Graduate Degree/ Post Graduate Diploma in Personnel Management / Human Resource Management of two years' duration from a recognized university/ All India Council for Technical Education approved Institution;
- or
- (iii) Degree in law from a recognized university/ Bachelor of law; and
- (iv) Eight years' experience in the field of personnel management, out of which five years shall be in a senior position in Central/ State/ Union Territory Government or Statutory/ Autonomous Body/ Public Sector Undertaking/ reputed Government agency.

**For Deputy Director (Finance):**

- (i) Bachelor's Degree from a recognized University;
- (ii) Chartered Accountant/ Cost & Works Accountant/ Subordinate Accounts Service Accountant/ Master of Business Administration (with finance specialization);
- (iii) Eight years' experience in accounts work, out of which five years shall be in a senior position in Central/ State/ Union Territory Government or Statutory/ Autonomous Body/ Public Sector Undertaking/ reputed Government agency.

| Sl. No. | Name of the post  | Level in the pay Matrix           | No. of vacancies | Place of posting and vacancies  |
|---------|---|-----------------------------------|------------------|---|
| 2.      | <b>Deputy Director (Marketing &amp; Consumer Affairs)</b> | <b>Level-11 (Rs.67700-208700)</b> | <b>06</b>        | <b>BIS-HQs / Delhi (02)<br/>Chennai (01)<br/>Mumbai (01)<br/>Kolkata (01)<br/>Chandigarh (01)</b> |

**Eligibility:**

- a) i) Officers holding analogous post on regular basis;  
or  
ii) Officers with five years' regular service in the level-10 (Rs.56100-177500) in the pay matrix.

**b) Educational & other qualifications required for the post:**

- i) Masters of Business Administration (Marketing) or Master's Degree or Post Graduate Diploma in Mass Communication or Master's Degree or Post Graduate Diploma in Social Work from a recognized University/Institution; and
- ii) Five years' experience in the field of Marketing / Mass Communication / Social Work in Central Government/ State Government/ Union Territory Government/ Statutory/ Autonomous Body/ Public Sector Undertaking/ reputed Government agency.

| Sl. No. | Name of the post                     | Level in the pay Matrix           | No. of vacancies | Place of posting and vacancies |
|---------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 3.      | <b>Deputy Director (Publication)</b> | <b>Level-11 (Rs.67700-208700)</b> | <b>01</b>        | <b>BIS-HQs, New Delhi</b>      |

**Eligibility:**

- a) i) Officers holding analogous post on regular basis;  
or  
ii) Officers with Five years' regular service in the level-10 (Rs.56100-177500) in the pay matrix.

**b) Educational & other qualifications required for the post:**

- i) Bachelor's Degree in Science or Arts from a recognized university;
- ii) Diploma in Printing Technology/Publication from a recognized institution; and
- iii) At least five years' experience in responsible capacity in a well-established publishing/printing house of technical and scientific publications of which five years' shall be in a senior position in Central Government/ State Government / Union Territory Government/ Statutory/ Autonomous Body/ Public Sector Undertaking/ reputed Government agency.

| Sl. No. | Name of the post        | Level in the pay Matrix       | No. of vacancies | Place of posting and vacancies |
|---------|-------------------------|-------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 4.      | Deputy Director (Hindi) | Level-11<br>(Rs.67700-208700) | 01               | BIS-HQs, New Delhi             |

**Eligibility:**

- (a) (i) Officers holding analogous posts on regular basis;
- (ii) Officers with five years' regular service in the level-10 (Rs.56100-177500) in the pay matrix.

**a) Educational & other qualifications required for the post:**

- (i) Master's Degree/Post Graduate Degree or equivalent of a recognized University in Hindi with English as a subject at the Degree level;
- or
- (ii) Master's Degree/Post Graduate Degree or equivalent of a recognized University in English with Hindi as a subject at the Degree level;
- or
- (iii) Master's Degree/Post Graduate Degree or equivalent of a recognized University in any subject with Hindi and English as subjects at the Degree level;
- or
- (iv) Master's Degree/Post Graduate Degree or equivalent of a recognized University in any subject with English/Hindi medium and Hindi/English as subjects at the Degree level.

**1. Note:**

- i) For the post of Deputy Director (Administration & Finance):** Period of deputation for a period of **Two years**, which may be further extended for a period of another one year, as and when required.
- ii) For the post of Deputy Director (Marketing and Consumer Affairs):** Period of deputation for a period of **Three years**, which may be further extended for a period of another one year, if required.
- iii) For the post of Deputy Director (Publication):** Period of deputation for a period of **Three years**, which may be further extended for a period of another one year, if required.
- iv) For the post of Deputy Director (Hindi):** Period of deputation for a period of **Two years**, which may be further extended for a period of another one year, if required.

**2.** The other terms and conditions for recruitment on deputation are given in the **Annexure I**.

**3.** The candidates, irrespective of any category, who fulfill the eligibility criteria required for the posts, as detailed above, may send their applications **THROUGH PROPER CHANNEL** in the prescribed proforma, given in **Annexure II**, so as to reach to **Director (Establishment), Bureau of Indian Standards, Manak Bhavan, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi 110002** alongwith attested copies of certificates relating to age, caste/category, qualifications and experience within 45 days from the date of publication of this advertisement in the 'Employment News'/Rozgar Samachar. The application should be sent **only** by **Speed Post** in the envelope superscribing **"The application for the post of .....** (name of the post applied for) **on Deputation"**.

4. The concerned authorities are requested to forward the applications of the **eligible** candidates along with their (i) APAR dossiers (attested copies) for the last five years; (ii) Vigilance/Administrative Clearance Certificate; and (iii) Integrity Certificate duly signed by the appropriate authority.
5. The **Declaration** to be submitted by the candidate alongwith the certificate for the use of forwarding authorities, is given in ***Annexure – III***.

-----

## **Annexure – I**

### **Terms and conditions**

1. **Maximum Age Limit:**  
56 years (On the closing date of the receipt of applications)
2. **Last date of receipt of applications –**  
45 days from the release of the advertisement in the Employment News/Rozgar Samachar
3. **Others:**  
The general terms & conditions of deputation as applicable from time to time, shall apply.
4. Departmental candidates of BIS will not be eligible to apply for the post on deputation
5. BIS reserves right to increase or decrease the number of vacancies in any or all posts. BIS also reserves right to withhold or cancel the recruitment process at any time without assigning any reason. No correspondence shall be entertained in this regard.
6. The candidate who fulfill the prescribed eligibility requirements and are shortlisted by Screening Committee shall be considered for selection.

-----

**Annexure – II**

**Application Form**

(To be filled in Capital Letters)

Affix recent  
passport size  
photo

**Name of the Post applied for .....**

1. Name of the Applicant :
2. a) Father's Name :  
b) Husband's Name :  
(wherever applicable)
3. Category  
(General/EWS/Exs/SC/ST/OBC/PWD) :
4. Date of Birth :
5. Age as on last date of receipt of application: \_\_\_\_\_ years \_\_\_\_\_ months \_\_\_\_\_ days.
6. Present Post held and date of regular appointment to the post:
7. Scale of Pay and Present Basic Pay :

| Level in the Pay Matrix (as per 7 <sup>th</sup> CPC) | Present Pay in the<br>Level in the Pay Matrix (as per 7 <sup>th</sup> CPC) |
|--|--|
|  |  |

8. Name of Present Ministry/Deptt. /Org. :  
(where presently employed)
9. Preference for place of posting : i)  
(From among the places given in ii)  
Advertisement, wherever required) iii)
10. Educational Qualification (Graduation onwards):

| Examination<br>passed | Name of the<br>University/<br>Institute | Subject(s)/<br>Discipline | Division/<br>Grade | Percentage<br>of Marks | Year of<br>Completion |
|-----------------------|---|---------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|
|                       |   |                           |                    |                        |                       |
|                       |   |                           |                    |                        |                       |

11. Details of other qualifications, required for the post:

| Name of the<br>Degree/<br>diploma/etc. | Name of the<br>University/<br>Institute | Subject(s)/<br>Discipline | Division/<br>Grade | Percentage<br>of Marks | Year of<br>Completion |
|--|---|---------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|
|  |   |                           |                    |                        |                       |
|  |   |                           |                    |                        |                       |

12.Experience (In Chronological Order):

| Ministry/Deptt.<br>/Organization | Post Held<br>on<br>regular<br>basis | Scale of pay<br>/ Pay drawn | Period of Service |              | Total<br>Experience<br>(years/<br>months) | Nature of<br>duties<br>performed |
|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------|---|----------------------------------|
|                                  |                                     |                             | From<br>(date)    | To<br>(date) |   |                                  |
|                                  |                                     |                             |                   |              |   |                                  |
|                                  |                                     |                             |                   |              |   |                                  |

13.Address for Correspondence (in capital letters)

i) a) Office Address : .....

.....

.....

.....

b) Residential Address : .....

.....

.....

.....

ii) Mobile No. : .....

iii) Email ID : .....

**Dated:**

**(Signature of the Applicant)**

**(Name of the applicant)**

**Annexure - III**

**D E C L A R A T I O N**

1. I hereby certify and declare that

- (i) I have carefully gone through the conditions given in the Advertisement;
- (ii) All the statements made and information given by me in this Application Form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief;
- (iii) I fulfil all the criteria of eligibility regarding age, educational/other qualifications and experience, etc. prescribed, as on closing date of the receipt of applications for the post applied; and
- (iv) In case my application is not received by BIS within the stipulated date due to postal delay or any reason, BIS will not be responsible for such delay.

2. I fully understand that in the event of incomplete Application Form OR any information or part of it, being found false or incorrect, before or after appointment, action can be taken against me by BIS and my candidature/ appointment shall automatically stand cancelled/ terminated.

**(Name & Signature of the Applicant)**

**Date :**

**Place :**

---

**C E R T I F I C A T E**

(For use of Forwarding Authority)

1. It is certified that;

- (i) Shri/Smt. .... fulfils the eligibility criteria given in the advertisement;
- (ii) There is no vigilance/administrative case either pending or contemplated against Shri/Smt. ....; and
- (iii) No major/minor penalty has been imposed on Shri/ Smt. .... during the last 10 years (In case any penalty was imposed, the details thereof may please be given)

2. Duly attested copies of APARs of the applicant, for the last five years, are enclosed herewith.

3. On Selection of Shri/Smt. .... for the post of ..... in BIS on deputation, he/she will be relieved at the earliest.

**(Signature):**

**Date:**

**Name of the Forwarding Officer:**

**Place:**

**Designation:**

**Office Phone No.:**

**Office Email ID:**

**Office Seal:**





## भारतीय मानक ब्यूरो

उपभोक्ता मामले विभाग

उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, भारत सरकार

मानक भवन, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002



### विज्ञापन संख्या 01/2025/स्थापना (प्रतिनियुक्ति)

भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय उपभोक्ता मामले विभाग भारत सरकार के अंतर्गत सांविधिक निकाय है और यह देश में मानकीकरण, उत्पाद और पद्धति प्रमाणन, सोने/चांदी के आभूषणों की हॉलमार्किंग, प्रयोगशाला परीक्षण इत्यादि के क्षेत्र में गतिविधियां संचालित करने हेतु उत्तरदायी है। बीआईएस मुख्यालय, नई दिल्ली और देश में स्थित बीआईएस कार्यालयों में **प्रतिनियुक्ति आधार पर** केंद्र सरकार/ राज्य सरकार/ केंद्र शासित प्रदेश सरकार / सांविधिक/ स्वायत्त शासी निकाय/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (पीएसयू) /प्रतिष्ठित सरकारी एजेंसियों में कार्यरत योग्य कर्मचारियों को उपनिदेशक (प्रशासन एवं वित्त), उपनिदेशक (मार्केटिंग एवं उपभोक्ता मामले) उपनिदेशक (प्रकाशन) और उप निदेशक (हिंदी) के रिक्त पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है, इनके विवरण निम्नांकित हैं:

| क्रम सं. | पद का नाम                        | पे मैट्रिक्स में लेवल         | रिक्तियों की संख्या | तैनाती का स्थान और रिक्तियां      |
|----------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1.       | उप निदेशक<br>(प्रशासन एवं वित्त) | स्तर -11<br>(रु.67700-208700) | 03                  | चेन्नई (01)<br>दिल्ली/एनसीआर (02) |

#### योग्यता:

क) i) ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पदधारण किये हुए हैं;

अथवा

ii) ऐसे अधिकारी जिन्होंने पे मैट्रिक्स में लेवल 10 (रु. 56100-177500) में पाँच वर्ष नियमित सेवा की है और जिनके पास प्रशासन एवं वित्त के क्षेत्र में पांच वर्ष का अनुभव हो

ख) पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं:

#### उप निदेशक (प्रशासन) के लिए:

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद द्वारा अनुमोदित संस्था से दो वर्ष की अवधि का मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (कार्मिक में विशेषज्ञता के साथ);

अथवा

(ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद द्वारा अनुमोदित संस्था से दो वर्ष की अवधि का कार्मिक प्रबंधन/ मानव संसाधन प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री या स्नातकोत्तर डिप्लोमा;

अथवा

(iii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में डिग्री/विधि स्नातक ; और

(iv) कार्मिक प्रबंधन के क्षेत्र में आठ वर्ष का अनुभव जिस में से पांच वर्ष केन्द्रीय/राज्य/संघ राज्य क्षेत्र सरकार या सांविधिक/स्वायत्त निकाय/पब्लिक सेक्टर उपक्रम/प्रतिष्ठित सरकारी एजेंसी में वरिष्ठ पद पर हो।

**उप निदेशक (वित्त):**

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से बैचलर डिग्री;
- (ii) चार्टर्ड अकाउंटेंट/कॉस्ट एंड वर्क्स अकाउंटेंट/सबोर्डिनेट अकाउंट्स सर्विस अकाउंटेंट/मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (वित्त में विशेषज्ञता सहित);
- (iii) अकाउंट के काम में आठ साल का अनुभव, जिसमें से पांच वर्ष वरिष्ठ पद पर केंद्रीय/राज्य/संघ राज्य क्षेत्र सरकार या सांविधिक/स्वायत्त निकाय/पब्लिक सेक्टर के उपक्रम/प्रतिष्ठित सरकारी एजेंसी में हों।

| क्रम सं. | पद का नाम                                       | पे मैट्रिक्स में लेवल         | रिक्तियों की संख्या | तैनाती का स्थान और रिक्तियां   |
|----------|---|-------------------------------|---------------------|--|
| 2.       | उप निदेशक<br>(मार्केटिंग एवं<br>उपभोक्ता मामले) | स्तर -11<br>(रु.67700-208700) | 06                  | बीआईएस-मुख्यालय / दिल्ली (02)<br>चेन्नई (01)<br>मुम्बई (01)<br>कोलकता (01)<br>चंडीगढ़ (01) |

**योग्यता:**

क) i) ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पदधारण किये हुए हैं;

अथवा

ii) ऐसे अधिकारी जिन्होंने पे मैट्रिक्स के लेवल 10 (रु. 56100-177500) में पाँच वर्ष नियमित सेवा की है

**ख) पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं:**

- i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्था से मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (मार्केटिंग) या जनसंचार में मास्टर डिग्री या स्नातकोत्तर डिप्लोमा या सोशल वर्क में मास्टर डिग्री या स्नातकोत्तर डिप्लोमा; और
- ii) केंद्रीय सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र सरकार/ सांविधिक/ स्वायत्त निकाय/पब्लिक सेक्टर उपक्रम/प्रतिष्ठित सरकारी एजेंसी में मार्केटिंग/जनसंचार/सोशल वर्क के क्षेत्र में पांच वर्ष का अनुभव।

| क्रम सं. | पद का नाम              | पे मैट्रिक्स में लेवल        | रिक्तियों की संख्या | तैनाती का स्थान और रिक्तियां |
|----------|------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 3.       | उप निदेशक<br>(प्रकाशन) | स्तर-11<br>(रु.67700-208700) | 01                  | बीआईएस-मुख्यालय, नई दिल्ली   |

**योग्यता:**

क) i) ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पदधारण किये हुए हैं;

अथवा

ii) ऐसे अधिकारी जिन्होंने पे मैट्रिक्स के लेवल 10 (रु. 56100-177500) में पाँच वर्ष नियमित सेवा की है

**ख) पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं:**

- i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान अथवा कला में बैचलर डिग्री;
- ii) किसी मान्यताप्राप्त संस्था से मुद्रण प्रौद्योगिकी/प्रकाशन में डिप्लोमा; और
- iii) तकनीकी एवं वैज्ञानिक प्रकाशनों के किसी सु-स्थापित प्रकाशन/ मुद्रण गृह में जिम्मेदार हैसियत से कम से कम 5 वर्ष का अनुभव, जिसमें से 5 वर्ष का अनुभव केंद्रीय सरकार/ राज्य सरकार/ संघ राज्य क्षेत्र सरकार/ सांविधिक/ स्वायत्त निकाय/पब्लिक सेक्टर उपक्रम/ प्रतिष्ठित सरकारी एजेंसी में हो।

| क्रम सं. | पद का नाम             | पे मैट्रिक्स में लेवल        | रिक्तियों की संख्या | तैनाती का स्थान और रिक्तियां |
|----------|-----------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 4.       | उप निदेशक<br>(हिन्दी) | स्तर-11<br>(रू.67700-208700) | 01                  | बीआईएस-मुख्यालय, नई दिल्ली   |

**योग्यता:**

- क) i) ऐसे अधिकारी जिन्होंने नियमित आधार पर सदृश पदधारण किए हुए हैं;  
 ii) ऐसे अधिकारी जिन्होंने पे मैट्रिक्स के लेवल-10 (रू. 56100-177500) में पांच वर्ष की नियमित सेवा की है;

**ख) पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं:**

- i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में मास्टर डिग्री/स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य जिसमें डिग्री स्तर पर अंग्रेजी एक विषय के रूप में रहा हो;  
 या  
 ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में मास्टर डिग्री/स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य जिसमें डिग्री स्तर पर हिंदी एक विषय के रूप में रहा हो;  
 या  
 iii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में मास्टर डिग्री/स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य जिसमें डिग्री स्तर पर हिंदी और अंग्रेजी एक विषय के रूप में रहा हो;  
 या  
 iv) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में मास्टर डिग्री/ स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य जिसमें अंग्रेजी/हिंदी माध्यम रहा हो और डिग्री स्तर पर हिंदी/अंग्रेजी एक विषय के रूप में रहा हो।

**1. नोट:**

- i) **उप निदेशक (प्रशासन एवं वित्त) के पद के लिए:** प्रतिनियुक्ति अवधि दो वर्ष की होगी, जिसे आवश्यकतानुसार एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।  
 ii) **उप निदेशक (विपणन एवं उपभोक्ता मामले) के पद के लिए:** प्रतिनियुक्ति अवधि तीन वर्ष की होगी, जिसे आवश्यकतानुसार एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।  
 iii) **उप निदेशक (प्रकाशन) के पद के लिए:** प्रतिनियुक्ति अवधि तीन वर्ष की होगी, जिसे आवश्यकतानुसार एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।  
 iv) **उप निदेशक (हिंदी) के पद के लिए:** प्रतिनियुक्ति अवधि दो वर्ष की होगी, जिसे आवश्यकतानुसार एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

2. प्रतिनियुक्ति पर भर्ती के लिए अन्य सेवा व शर्तें **अनुलग्नक-I** में दी गई हैं।

3. किसी भी वर्ग के अभ्यर्थी, जो पद के अपेक्षित योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं, वे **अनुलग्नक-II** में दिए गए, निर्धारित प्रोफार्मा में अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा निदेशक (स्थापना), भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9, बहादुर शाह ज़फर मार्ग, नई दिल्ली 110002 को भेजें। आवेदन के साथ आयु, जाति/वर्ग, योग्यताएं और अनुभव से संबंधित प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां 'एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/ रोजगार समाचार' में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर भेजें। आवेदन केवल स्पीड पोस्ट द्वारा भेजें और लिफाफे पर "प्रतिनियुक्ति पर ..... के पद के लिए आवेदन (आवेदन किये गए पद का नाम)" अंकित हो।

4. संबंधित प्राधिकारियों से अनुरोध है कि (i) पिछले पाँच वर्षों के वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन (एपीएआर) डोजियर (सत्यापित प्रतियाँ); (ii) सतर्कता/अनापत्ति प्रमाण पत्र; और (iii) उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ योग्य अभियार्थियों का आवेदन अग्रेषित करें।
5. अग्रेषण प्राधिकारियों के उपयोग हेतु अभ्यर्थी द्वारा प्रमाण-पत्र के साथ जाने वाली **घोषणा अनुलग्नक-III** में दी गई है।

-----

## **अनुलग्नक-1**

### **सेवा और शर्तें**

1. **अधिकतम आयु सीमा:**  
56 वर्ष (आवेदनों के प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक)
  2. **आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि –**  
इम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने की तिथि से 45 दिनों तक
  3. **अन्य:**  
समय-समय पर लागू प्रतिनियुक्ति की सामान्य सेवा और शर्तें लागू होंगी।
  4. बीआईएस के विभागीय कर्मचारी प्रतिनियुक्ति पदों पर आवेदन करने के लिए पात्र नहीं होंगे।
  5. बीआईएस किसी भी अथवा सभी पदों की रिक्तियों की संख्या बढ़ाने अथवा घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बीआईएस बिना कोई कारण बताए किसी भी समय भर्ती प्रक्रिया को रोकने अथवा रद्द करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है। इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
  6. जो उम्मीदवार निर्धारित पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करते हैं और स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा शॉर्टलिस्ट किए गए हैं, उनके चयन पर विचार किया जाएगा।
-

**अनुलग्नक-II**  
**आवेदन प्रपत्र**  
(बड़े अक्षरों में भरे जाने के लिए)

नवीनतम पासपोर्ट  
आकार का फोटो  
लगाएं

आवेदन किए गए पद का नाम .....

1. आवेदक का नाम :
2. क) पिता का नाम :  
ख) पति का नाम (जहां कहीं भी लागू हो) :
3. श्रेणी  
(सामान्य/ई.डब्ल्यू.एस./एक्स सर्विसमैन/  
अनु.जा./अनु.ज.जा./अ.पि.व/पीडब्ल्यूडी) :
4. जन्म की तारीख :
5. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार आयु : -----वर्ष-----महीने-----दिन
6. वर्तमान पद एवं पद पर नियमित नियुक्ति की तिथि :
7. वर्तमान मूल वेतन और पे-स्केल :

| पे मैट्रिक्स में लेवल (7वीं सीपीसी के अनुसार) | पे मैट्रिक्स में लेवल में वर्तमान पे (7वीं सीपीसी के अनुसार) |
|---|--|
|   |  |

8. वर्तमान मंत्रालय/विभाग/संगठन का नाम :  
(जहां वर्तमान में कार्यरत है)
9. तैनाती के स्थान के लिए प्राथमिकता बताएं : i)  
(विज्ञापन में दर्शाये गए स्थानों में से, जहां अपेक्षित हो) ii)  
iii)

10. शैक्षणिक अहर्ताएं (स्नातक स्तर से) :

| उत्तीर्ण की गई परीक्षा | विश्वविद्यालय/<br>संस्थान का नाम | विषय /संकाय | श्रेणी/ग्रेड | प्राप्तांक<br>प्रतिशत | पूर्णता का वर्ष |
|------------------------|----------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------|
|                        |                                  |             |              |                       |                 |
|                        |                                  |             |              |                       |                 |

11. अन्य योग्यता का विवरण, जो पद के लिए अपेक्षित है:

| डिग्री/डिप्लोमा आदि का नाम | विश्वविद्यालय/<br>संस्थान का नाम | विषय /संकाय | श्रेणी/ग्रेड | प्राप्तांक<br>प्रतिशत | पूर्णता का वर्ष |
|----------------------------|----------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------|
|                            |                                  |             |              |                       |                 |
|                            |                                  |             |              |                       |                 |

12. अनुभव: (कालानुक्रमिक क्रम में)

| मंत्रालय/ विभाग/ संगठन | नियमित आधार पर पद | पे-स्केल/ आहरित वेतन | सेवा की अवधि |           | कुल अनुभव (वर्ष/माह) | निष्पादित कर्तव्यों की प्रकृति |
|------------------------|-------------------|----------------------|--------------|-----------|----------------------|--------------------------------|
|                        |                   |                      | से (तिथि)    | तक (तिथि) |                      |                                |
|                        |                   |                      |              |           |                      |                                |
|                        |                   |                      |              |           |                      |                                |

13. पत्राचार के लिए पता (बड़े अक्षरों में)

- i)

(क) कार्यालय का पता

:
- (ख) आवास का पता

:
- ii)

मोबाइल नंबर

:
- iii)

ईमेल आईडी

:

दिनांक :

(आवेदक के हस्ताक्षर)

(आवेदक का नाम)

### **अनुलग्नक III**

#### **घोषणा**

- (1) मैं एतदद्वारा प्रमाणित और घोषित करता हूँ कि
- (i) मैंने सावधानीपूर्वक विज्ञापन में दी गई शर्तों को समझ लिया है;
- (ii) इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण और सूचनाएं मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं;
- (iii) मैं आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि के अनुसार आवेदित पद हेतु आयु, शैक्षणिक/अन्य योग्यताओं और अनुभव आदि से संबंधित पात्रता के सभी मानदंडों को पूरा करता हूँ; और
- (iv) यदि मेरा आवेदन देरी या किसी भी कारण से डाक द्वारा निर्धारित तारीख के भीतर बीआईएस को प्राप्त नहीं होता है तो बीआईएस ऐसी देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 2) मैं पूरी तरह से समझता हूँ कि यदि मेरा आवेदन पत्र अधूरा पाया जाता है या सूचना का कोई भी भाग असत्य या गलत पाया जाता है तो बीआईएस द्वारा नियुक्ति के पहले या बाद में मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और मेरी अभ्यर्थिता/नियुक्ति स्वतः रद्द/समाप्त की जा सकती है।

दिनांक :

(आवेदक का नाम व हस्ताक्षर)

स्थान :

#### **प्रमाणपत्र**

#### **(अग्रेषण प्राधिकारी के उपयोग के लिए)**

1. प्रमाणित किया जाता है :
- (i) श्री/श्रीमती ----- विज्ञापन में दिए गए मानदंडों को पूरा करता/करती है;
- (ii) श्री/श्रीमती ----- के खिलाफ कोई सतर्कता/प्रशासनिक मामला लंबित नहीं है या विचाराधीन नहीं है, और उनकी सत्यनिष्ठा पर कोई शक/संदेह नहीं है (यदि सत्यनिष्ठा संशयात्मक है, तो कृपया उसका विवरण दें)।
- (iii) पिछले 10 वर्षों के दौरान श्री/श्रीमती ----- पर कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है (यदि कोई जुर्माना लगाया गया था, तो कृपया उसका विवरण दें)।
2. आवेदक के पिछले पांच वर्षों की एपीएआर की विधिवत् अनुप्रमाणित प्रतियां यहां संलग्न करें।
3. प्रतिनियुक्ति आधार पर बीआईएस में श्री/श्रीमती ----- को----- पद पर चयनित होने पर, उन्हें यथा शीघ्र कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

(हस्ताक्षर)

अग्रेषण अधिकारी का नाम :

दिनांक :

पदनाम :

स्थान :

कार्यालय का फोन नं. :

कार्यालय की ईमेल आईडी :

कार्यालय की मुहर :