

**बिड दस्तावेज़ / Bid Document**

बिड विवरण/Bid Details	
बिड बंद होने की तारीख/समय /Bid End Date/Time	16-01-2026 18:00:00
बिड खुलने की तारीख/समय /Bid Opening Date/Time	16-01-2026 18:30:00
बिड पेशकश वैधता (बंद होने की तारीख से)/Bid Offer Validity (From End Date)	120 (Days)
मंत्रालय/राज्य का नाम/Ministry/State Name	Ministry Of Consumer Affairs Food And Public Distribution
विभाग का नाम/Department Name	Department Of Consumer Affairs
संगठन का नाम/Organisation Name	Bureau Of Indian Standards (bis)
कार्यालय का नाम/Office Name	Raipur
वस्तु श्रेणी /Item Category	Security Manpower Service (Version 2.0) - Office/Commercial/Institutions/ Residential; Unarmed Security Guard
अनुबंध अवधि /Contract Period	2 Year(s)
बिडर का न्यूनतम औसत वार्षिक टर्नओवर (3 वर्षों का) /Minimum Average Annual Turnover of the bidder (For 3 Years)	101 Lakh (s)
उन्हीं/समान सेवा के लिए अपेक्षित विगत अनुभव के वर्ष/Years of Past Experience Required for same/similar service	3 Year (s)
इसी तरह की सेवाओं का पिछला आवश्यक अनुभव है/Past Experience of Similar Services required	Yes
टर्नओवर के लिए एमएसई को छूट प्राप्त है / MSE Relaxation for Turnover	Yes   Complete
टर्नओवर के लिए स्टार्टअप को छूट प्राप्त है / Startup Relaxation for Turnover	Yes   Complete
विक्रेता से मांगे गए दस्तावेज़/Document required from seller	Experience Criteria,Bidder Turnover,Certificate (Requested in ATC) *In case any bidder is seeking exemption from Experience / Turnover Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer
क्या आप निविदाकारों द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेजों को निविदा में भाग लेने वाले सभी निविदाकारों को दिखाना चाहते हैं? संदर्भ मेनू है/Do you want to show documents uploaded by bidders to all bidders participated in bid?	Yes (Documents submitted as part of a clarification or representation during the tender/bid process will also be displayed to other participated bidders after log in)

बिड विवरण/Bid Details	
बिड लगाने की समय सीमा स्वतः नहीं बढ़ाने के लिए आवश्यक बिड की संख्या। / <b>Minimum number of bids required to disable automatic bid extension</b>	3
दिनों की संख्या, जिनके लिए बिड लगाने की समय-सीमा बढ़ाई जाएगी। / <b>Number of days for which Bid would be auto-extended</b>	7
ऑटो एक्सटेंशन अधिकतम कितनी बार किया जाना है। / <b>Number of Auto Extension count</b>	1
बिड से रिवर्स नीलामी सक्रिय किया/Bid to RA enabled	No
बिड का प्रकार/Type of Bid	Single Packet Bid
तकनीकी मूल्यांकन के दौरान तकनीकी स्पष्टीकरण हेतु अनुमत समय /Time allowed for Technical Clarifications during technical evaluation	2 Days
मूल्यांकन पद्धति/Evaluation Method	Total value wise evaluation
मूल्य दर्शाने वाला वित्तीय दस्तावेज ब्रेकअप आवश्यक है / <b>Financial Document Indicating Price Breakup Required</b>	Yes
मध्यस्थता खंड/Arbitration Clause	No
सुलह खंड/Mediation Clause	No

#### ईएमडी विवरण/EMD Detail

एडवाइजरी बैंक/Advisory Bank	Bank of India
ईएमडी राशि/EMD Amount	254773

#### ईपीबीजी विवरण /ePBG Detail

एडवाइजरी बैंक/Advisory Bank	Bank of India
ईपीबीजी प्रतिशत (%) /ePBG Percentage(%)	5.00
ईपीबीजी की आवश्यक अवधि (माह) /Duration of ePBG required (Months).	26

(a). जेम की शर्तों के अनुसार ईएमडी छूट के इच्छुक बिडर को संबंधित कैटेगरी के लिए बिड के साथ वैध समर्थित दस्तावेज प्रस्तुत करने हैं। एमएसई कैटेगरी के अंतर्गत केवल वस्तुओं के लिए विनिर्माता तथा सेवाओं के लिए सेवा प्रदाता ईएमडी से छूट के पात्र हैं। व्यापारियों को इस नीति के दायरे से बाहर रखा गया है।/EMD EXEMPTION: The bidder seeking EMD exemption, must submit the valid supporting document for the relevant category as per GeM GTC with the bid. Under MSE category, only manufacturers for goods and Service Providers for Services are eligible for exemption from EMD. Traders are excluded from the purview of this Policy.

(b).ईएमडी और संपादन जमानत राशि, जहां यह लागू होती है, लाभार्थी के पक्ष में होनी चाहिए। / EMD & Performance security should be in favour of Beneficiary, wherever it is applicable.

**लाभार्थी /Beneficiary :**

Head

Bureau of Indian Standards Raipur Branch Office Manakalaya, Plot No. 13-C, Sector-24, Nava Raipur- Atal Nagar, Chhattisgarh- 492101  
(Bureau Of Indian Standards)

बोली विभाजन लागू नहीं किया गया/ Bid splitting not applied.

**एमआईआई अनुपालन/MII Compliance**

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance	Yes
-------------------------------	-----

**एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference**

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference	Yes
सूक्ष्म और लघु उद्यम मूल उपकरण निर्माताओं को खरीद में प्राथमिकता, यदि उनका मूल्य $L1+X\%$ तक की सीमा में हो / Purchase Preference to MSE OEMs available upto price within $L1+X\%$	15
सूक्ष्म और लघु उद्यम को खरीद में प्राथमिकता के लिए बिड की मात्रा का अधिकतम प्रतिशत / Maximum Percentage of Bid quantity for MSE purchase preference	100

1. If the bidder is a Micro or Small Enterprise (MSE) as per latest orders issued by Ministry of MSME, the bidder shall be relaxed from the eligibility criteria of "Bidder Turnover" as defined above subject to meeting of quality and technical specifications. If the bidder itself is MSE OEM of the offered products, it would be relaxed from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking Relaxation from Turnover, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for Relaxation.
2. If the bidder is a DPIIT registered Startup, the bidder shall be relaxed from the the eligibility criteria of "Bidder Turnover" as defined above subject to their meeting of quality and technical specifications. If the bidder is DPIIT Registered OEM of the offered products, it would be relaxed from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking Relaxation from Turnover shall upload the supporting documents to prove his eligibility for Relaxation.
3. The minimum average annual financial turnover of the bidder during the last three years, ending on 31st March of the previous financial year, should be as indicated above in the bid document. Documentary evidence in the form of certified Audited Balance Sheets of relevant periods or a certificate from the Chartered Accountant / Cost Accountant indicating the turnover details for the relevant period shall be uploaded with the bid. In case the date of constitution / incorporation of the bidder is less than 3-year-old, the average turnover in respect of the completed financial years after the date of constitution shall be taken into account for this criteria.
4. Years of Past Experience required: The bidder must have experience for number of years as indicated above in bid document (ending month of March prior to the bid opening) of providing similar type of services to any Central / State Govt Organization / PSU. Copies of relevant contracts / orders to be uploaded along with bid in support of having provided services during each of the Financial year.
5. Purchase preference to Micro and Small Enterprises (MSEs): Purchase preference will be given to MSEs as defined in Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSEs) Order, 2012 dated 23.03.2012 issued by Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises and its subsequent Orders/Notifications issued by concerned Ministry. If the bidder wants to avail the Purchase preference for services, the bidder must be the Service provider of the offered Service. Relevant documentary evidence in this regard shall be uploaded along with the bid in respect of the offered service. If L-1 is not an MSE and MSE Service Provider (s) has/have quoted price within  $L-1+ 15\%$  of margin of purchase preference /price band as defined in the relevant policy, then 100% order quantity will be awarded to such MSE bidder subject to acceptance of L1 bid price. The buyers are advised to

refer to the [OM No.1 4 2021 PPD dated 18.05.2023](#) for compliance of Concurrent application of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises Order, 2012 and Public Procurement (Preference to Make in India) Order, 2017. Benefits of MSE will be allowed only if the credentials of the service provider are validated on-line in GeM profile as well as validated and approved by the Buyer after evaluation of submitted documents.

6. Past Experience of Similar Services: The bidder must have successfully executed/completed similar Services over the last three years i.e. the current financial year and the last three financial years(ending month of March prior to the bid opening): -

1. Three similar completed services costing not less than the amount equal to 40% (forty percent) of the estimated cost; or
2. Two similar completed services costing not less than the amount equal to 50% (fifty percent) of the estimated cost; or
3. One similar completed service costing not less than the amount equal to 80% (eighty percent) of the estimated cost.

#### अतिरिक्त योग्यता /आवश्यक डेटा/Additional Qualification/Data Required

**Buyer to upload Gazette notification for the breakup of ESI/EPF/ELDI etc if required:**[1763716501.pdf](#)

**Scope Of Work For the Service:**[1766729904.pdf](#)

#### Pre Bid Detail(s)

मूल्य भिन्नता खंड दस्तावेज़/Pre-Bid Date and Time	प्री-बिड स्थान/Pre-Bid Venue
05-01-2026 14:00:00	Bureau of Indian Standards Manakalaya Plot No. 13-C, Sector- 24, Nava Raipur- Atal Nagar, Chhattisgarh- 492101

#### Security Manpower Service (Version 2.0) - Office/Commercial/Institutions/ Residential; Unarmed Security Guard ( 6 )

#### तकनीकी विशिष्टियाँ /Technical Specifications

विवरण/ Specification	मूल्य/ Values
<b>कोर / Core</b>	
Type of Establishment / Area	Office/Commercial/Institutions/ Residential
Category of Profile	Unarmed Security Guard
Category of Skills	Skilled
Gender	No Preference
Duty Hours in a day	8
Qualification	Secondary School
Ex Servicemen	Optional
Age Limit	Up to 50 years
Years of Experience	3 – 6 years
Additional Requirements for the Security Personnel	Driver's License
Is Geographical presence of the Service Provider registered office is required in the consignee's State	Yes

विवरण/ Specification	मूल्य/ Values
Name of states/ UT for geographical presence is required	Chhattisgarh
एडऑन /Addon(s)	
अतिरिक्त विवरण /Additional Details	
Title For Optional Allowances 1	00
Title For Optional Allowances 2	00
Title For Optional Allowances 3	00

**क्रेता द्वारा निर्धारित न्यूनतम मूल्य/Minimum Floor Price defined by Buyer**

क्रेता द्वारा निर्धारित न्यूनतम मूल्य/Minimum Floor Price defined by Buyer	No
--	----

**अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़ /Additional Specification Documents**

**परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignees/Reporting Officer and Quantity**

क्र.सं./S.No.	परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignee Reporting/Officer	पता/Address	संसाधनों की मात्रा / Number of resources to be hired	अतिरिक्त आवश्यकता /Additional Requirement
1	Rupesh Kushwaha	492101,Bureau of Indian Standards, Manakalaya, Plot No. 13-C, Sector- 24, Nava Raipur - Atal Nagar, Chhattisgarh- 492101	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenure/ Duration of Employment (in months) : 24</li> <li>Basic Pay (Minimum daily wage) : 893</li> <li>Provident Fund (INR per day) : 75</li> <li>EDLI (INR per day) : 00</li> <li>ESI (INR per day) : 00</li> <li>EPF Admin charge (INR per day) : 00</li> <li>Bonus (INR per day) : 00</li> <li>Optional Allowance 1 (in Rupees) : 00</li> <li>Optional Allowance 2 (in Rupees) : 00</li> <li>Optional Allowance 3 (in Rupees) : 00</li> <li>Number of working days in a month : 30</li> </ul>

## क्रेता द्वारा जोड़ी गई बिड की विशेष शर्तें/**Buyer Added Bid Specific Terms and Conditions**

### 1. **Generic**

OPTION CLAUSE: The buyer can increase or decrease the contract quantity or contract duration up to 25 percent at the time of issue of the contract. However, once the contract is issued, contract quantity or contract duration can only be increased up to 25 percent. Bidders are bound to accept the revised quantity or duration

### 2. **Generic**

Option Clause: Excess Settlement. The excess settlement has been enabled for the service, allowing service providers to include additional charges up to a specified percentage of the item-level total value, including add-ons, in their invoices. Service providers must declare the applicability of additional charges during invoice creation and submit mandatory supporting documents to avail this option. The total invoice amount, including additional charges, shall not exceed the agreed-upon excess settlement percentage for the order.

### 3. **Buyer Added Bid Specific SLA**

File Attachment [Click here to view the file.](#)

### 4. **Buyer Added Bid Specific ATC**

Buyer uploaded ATC document [Click here to view the file.](#)

## अस्वीकरण/**Disclaimer**

The additional terms and conditions have been incorporated by the Buyer after approval of the Competent Authority in Buyer Organization, whereby Buyer organization is solely responsible for the impact of these clauses on the bidding process, its outcome, and consequences thereof including any eccentricity / restriction arising in the bidding process due to these ATCs and due to modification of technical specifications and / or terms and conditions governing the bid. If any clause(s) is / are incorporated by the Buyer regarding following, the bid and resultant contracts shall be treated as null and void and such bids may be cancelled by GeM at any stage of bidding process without any notice:-

1. Definition of Class I and Class II suppliers in the bid not in line with the extant Order / Office Memorandum issued by DPIIT in this regard.
2. Seeking EMD submission from bidder(s), including via Additional Terms & Conditions, in contravention to exemption provided to such sellers under GeM GTC.
3. Publishing Custom / BOQ bids for items for which regular GeM categories are available without any Category item bunched with it.
4. Creating BoQ bid for single item.
5. Mentioning specific Brand or Make or Model or Manufacturer or Dealer name.
6. Mandating submission of documents in physical form as a pre-requisite to qualify bidders.
7. Floating / creation of work contracts as Custom Bids in Services.
8. Seeking sample with bid or approval of samples during bid evaluation process. (However, in bids for [attached categories](#), trials are allowed as per approved procurement policy of the buyer nodal Ministries)
9. Mandating foreign / international certifications even in case of existence of Indian Standards without specifying equivalent Indian Certification / standards.
10. Seeking experience from specific organization / department / institute only or from foreign / export experience.
11. Creating bid for items from irrelevant categories.
12. Incorporating any clause against the MSME policy and Preference to Make in India Policy.
13. Reference of conditions published on any external site or reference to external documents/clauses.
14. Asking for any Tender fee / Bid Participation fee / Auction fee in case of Bids / Forward Auction, as the

case may be.

15. Any ATC clause in contravention with GeM GTC Clause 4 (xiii)(h) will be invalid. In case of multiple L1 bidders against a service bid, the buyer shall place the Contract by selection of a bidder amongst the L-1 bidders through a Random Algorithm executed by GeM system.
16. Buyer added ATC Clauses which are in contravention of clauses defined by buyer in system generated bid template as indicated above in the Bid Details section, EMD Detail, ePBG Detail and MII and MSE Purchase Preference sections of the bid, unless otherwise allowed by GeM GTC.
17. In a category based bid, adding additional items, through buyer added additional scope of work/ additional terms and conditions/or any other document. If buyer needs more items along with the main item, the same must be added through bunching category based items or by bunching custom catalogs or bunching a BoQ with the main category based item, the same must not be done through ATC or Scope of Work.

Further, if any seller has any objection/grievance against these additional clauses or otherwise on any aspect of this bid, they can raise their representation against the same by using the Representation window provided in the bid details field in Seller dashboard after logging in as a seller within 4 days of bid publication on GeM. Buyer is duty bound to reply to all such representations and would not be allowed to open bids if he fails to reply to such representations.

**All GeM Sellers/Service Providers shall ensure full compliance with all applicable labour laws, including the provisions, rules, schemes and guidelines under the four Labour Codes i.e. the Code on Wages, 2019; the Industrial Relations Code, 2020; the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020; and the Code on Social Security, 2020 as and when notified and brought into force by the Government of India.**

**For all provisions of the Labour Codes that are pending operationalisation through rules, schemes or notifications, the corresponding provisions of the pre-existing labour enactments (such as The Minimum Wages Act, 1948, The Payment of Wages Act, 1936, The Payment of Bonus Act, 1965, The Equal Remuneration Act, 1976, The Payment of Gratuity Act, 1972, etc. and relevant State Rules) shall continue to remain applicable.**

**The Seller/ Service Providers shall, therefore, be responsible for ensuring compliance under:**

- **All notified and enforceable provisions of the new Labour Codes as mentioned hereinabove; and**
- **All operative provisions of the erstwhile Labour Laws until their complete substitution.**

**All obligations relating to wages, social security, safety, working conditions, industrial relations etc. and any other statutory requirements shall be strictly met by the Seller/ Service Provider. Any non-compliance shall constitute a breach of the contract and shall entitle the Buyer to take appropriate action in accordance with the contract and applicable law.**

This Bid is governed by the [सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions](#), conditions stipulated in Bid and [Service Level Agreement](#) specific to this Service as provided in the Marketplace. However in case if any condition specified in सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions is contradicted by the conditions stipulated in Service Level Agreement, then it will over ride the conditions in the General Terms and Conditions.

जेम की सामान्य शर्तों के खंड 26 के संदर्भ में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के बिडर से खरीद पर प्रतिबंध के संबंध में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश का कोई भी बिडर इस निविदा में बिड देने के लिए तभी पात्र होगा जब वह बिड देने वाला सक्षम प्राधिकारी के पास पंजीकृत हो। बिड में भाग लेते समय बिडर को इसका अनुपालन करना होगा और कोई भी गलत घोषणा किए जाने व इसका अनुपालन न करने पर अनुबंध को तत्काल समाप्त करने और कानून के अनुसार आगे की कानूनी कार्यवाई का आधार होगा।/In terms of GeM GTC clause 26 regarding Restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India, any bidder from a country which shares a land border with India will be eligible to bid in this tender only if the bidder is registered with the Competent Authority. While participating in bid, Bidder has to undertake compliance of this and any false declaration and non-compliance of this would be a ground for immediate termination of the contract and further legal action in accordance with the laws.

**---धन्यवाद/Thank You---**

## नियम एवं शर्तें

1) बोली/ निविदा की भाषा बोली की भाषा हिंदी/अंग्रेजी में होगी और सभी पत्राचार आदि हिंदी/अंग्रेजी भाषा में होंगे।

### 2) बोली /निविदा संबंधी स्पष्टीकरण

a. निविदा में भाग लेने के लिए इच्छुक फर्म शनिवार, रविवार और छुट्टियों को छोड़कर सभी कार्य दिवसों में सुबह 10.00 बजे से शाम 4.00 बजे के बीच कार्यालय में उपस्थित हो सकते हैं ताकि मामलों और काम की मात्रा पर कोई स्पष्टीकरण हो सके।

b. बोली दस्तावेज़ में कहीं भी कोई परिवर्तन की अनुमति नहीं है। यदि इनमें से कोई भी परिवर्तन पाया जाता है, तो बोली को सरसरी तौर पर खारिज किया जा सकता है। किसी भी संदेह के मामले में, बोलीदाता निर्दिष्ट तिथि और समय के बीच GEM पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन स्पष्टीकरण मांग सकता है।

### 3) बोली की वैधता:

a. जेम पोर्टल बोली दस्तावेज़ के अनुसार

### 4) बयाना राशि/ बोली सुरक्षा :

a. सभी बोलीदाताओं को एतद्वारा स्पष्ट रूप से सूचित किया जाता है कि सशर्त प्रस्ताव या अनुबंध की शर्तों से विचलन के साथ प्रस्ताव, न्यूनतम पात्रता मानदंड को पूरा नहीं करने वाली बोलियां या निविदा दस्तावेजों में निर्धारित किसी अन्य आवश्यकता के साथ नहीं हैं, खारिज किए जाने योग्य हैं।

b. यदि एमएसएमई मंत्रालय द्वारा जारी नवीनतम आदेशों के अनुसार बोलीदाता सूक्ष्म या लघु उद्यम (एमएसई) है, तो बोलीदाता को गुणवत्ता और तकनीकी विशिष्टताओं को पूरा करने के अधीन ऊपर परिभाषित "बोलीदाता टर्नओवर" के पात्रता मानदंड से छूट दी जाएगी। यदि बोलीदाता स्वयं प्रस्तावित उत्पादों का एमएसई ओईएम है, तो उसे "ओईएम औसत टर्नओवर" मानदंड से छूट दी जाएगी, जो गुणवत्ता और तकनीकी विशिष्टताओं को पूरा करने के अधीन भी होगा। टर्नओवर से छूट की मांग करने वाले बोलीदाता को छूट के लिए अपनी पात्रता साबित करने के लिए सहायक दस्तावेज अपलोड करने होंगे।

c. यदि बोलीदाता डीपीआईआईटी पंजीकृत स्टार्टअप है, तो बोलीदाता को "बोलीदाता टर्नओवर" के पात्रता मानदंड से छूट दी जाएगी, जैसा कि ऊपर परिभाषित किया गया है, जो उनकी गुणवत्ता और तकनीकी विशिष्टताओं को पूरा करने के अधीन है। यदि बोलीदाता प्रस्तावित उत्पादों का डीपीआईआईटी पंजीकृत ओईएम है, तो उसे "ओईएम औसत टर्नओवर" मानदंड से छूट दी जाएगी, जो गुणवत्ता और तकनीकी विशिष्टताओं को पूरा करने के अधीन भी होगा। टर्नओवर से छूट मांगने वाले बोलीदाता को छूट के लिए अपनी पात्रता साबित करने के लिए सहायक दस्तावेज अपलोड करने होंगे।

**ईएमडी से छूट प्राप्त करने वाले बोलीदाताओं को बोली सुरक्षा घोषणा (अनुलग्नक - 09) प्रस्तुत करनी होगी।**



- 5) कोई अनुरोध प्रदर्शन सिक्योरिटी डिपॉजिट के संबंध में किसी भी लंबित बिल के लिए किसी भी पिछले जमा राशि समायोजन के हस्तांतरण के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
- 6) सफल बोलीदाता को वार्षिक निविदा मूल्य का 05% प्रदर्शन सिक्योरिटी डिपॉजिट का भुगतान "कार्य आदेश" की प्राप्ति की तारीख से दस दिनों के अंदर या उससे पहले करना होगा जिसकी वैधता कॉट्रैक्ट की वैधता से दो महीने(60 दिन) अधिक की होनी चाहिए, अन्यथा अगले सफल बोलीदाता को कार्य आदेश दिया जाएगा। प्रदर्शन सिक्योरिटी डिपॉजिट 'भारतीय मानक ब्यूरो' रायपुर के पक्ष में बैंक गारंटी/डीडी/ईपीबीजी के रूप में या अनुबंध - 07 के अनुसार बैंक गारंटी के रूप में प्रस्तुत की जाएगी।

## 7) बोली दस्तावेज की सामग्री

बोली केवल जेम पोर्टल के द्वारा ही स्वीकार की जाएगी किसी और टेलीग्राम/फैक्स/ईमेल द्वारा प्रस्तुत प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस मामले में किसी भी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। संविदा प्रदान करने की तिथि से दो वर्ष के लिए अनुबंध वैध होगा जिसे ब्यूरो और बोलीदाता के बीच आपसी सहमति और अनुबंध अवधि के दौरान बोलीदाता द्वारा संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन समान दरों और नियमों और शर्तों के साथ आगे एक साल (अनुबंध की कुल वैधता अधिकतम 3 वर्ष) के लिए बढ़ाया जा सकता है।

## 8) सबमिशन की आखिरी तारीख

GeM पोर्टल पर उपलब्ध बिड डॉक्यूमेंट के अनुसार ।

## 9) ब्लैक लिस्टेड बोलीदाता

- a. बोलीदाता भारत/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र / उपक्रमों /विभागों /मंत्रालयों द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो और इस सम्बंध में घोषणा अनुबंध-08 में दिए गए निर्दिष्ट प्रारूप में अपलोड की जानी है ।

## 10)स्वीकृति का अधिकार

- a. भारतीय मानक ब्यूरो बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने के सभी अधिकार सुरक्षित रखता है।

## 11)अनुबंध -05 में दिए गए अनुबंध समझौते को निष्पादित और हस्ताक्षर करेगा ।

## न्यूनतम पात्रता मानदंड

बोलीदाता द्वारा निम्नलिखित मानदंड के समर्थन में प्रमाणपत्र जेम पोर्टल पर अपलोड करना अनिवार्य है

1. इस निविदा से संबंधित सेवा स्थान “भारतीय मानक ब्यूरो, मानकालय, प्लॉट नंबर- 13-सी, सेक्टर-24, नवा रायपुर-अटल नगर, जिला- रायपुर, (छ.ग.)- 492101” में प्रदान की जानी है।
2. एजेंसी को निम्नलिखित वैधानिक प्राधिकरणों के साथ पंजीकृत होना चाहिए:
  - i. ईपीएफ, ईएसआई, आयकर, जीएसटी।
  - ii. ठेका श्रम (आर एंड ए) अधिनियम 1970
  - iii. छीसगढ़ दुकान एवं स्थापना (नियोजन एवं सेवा की शर्तों का विनियमन) अधिनियम 2017 के तहत दुकान/स्थापना की श्रम पहचान संख्या के लिए पंजीयन प्रमाण पत्र
  - iv. कोई अन्य पंजीकरण जो समय-समय पर कानून के अनुसार ऐसी एजेंसियों को चलाने के लिए अनिवार्य है।
3. इस निविदा के लिए बोली जारी करने से छह माह पूर्व बोलीदाता का पंजीकृत कार्यालय रायपुर (छत्तीसगढ़) में होना चाहिए। बोलीदाता का पंजीकृत पता छत्तीसगढ़ राज्य सरकार के रायपुर जिले का पता प्रमाण (किराया विलेख/बिजली बिल/जल बिल/नगर पालिका पंजीकरण प्रमाण पत्र आदि) से होना चाहिए और छत्तीसगढ़ राज्य के रायपुर जिले के पते के प्रमाण के रूप में बोलीदाता द्वारा जीएसटी प्रदान किया जाना चाहिए।
4. बोलीदाता जीएसटी प्राधिकरण, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन और कर्मचारी राज्य बीमा निगम, पैन पंजीकरण के साथ पंजीकृत होना चाहिए।
5. एजेंसी को निविदा जमा करते समय सरकारी विभागों/सार्वजनिक क्षेत्रों (केंद्रीय या राज्य)/प्राइवेट लिमिटेड कंपनी में लगातार श्रम शक्ति सेवाएं प्रदान करने का न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
6. पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए कंपनी/फर्म के आयकर रिटर्न एवं जीएसटी रिटर्न की स्कैन की गई प्रतियां तकनीकी बोली में दिए गए अनुसार अपलोड की जाएंगी।
7. एजेंसी/फर्म का विवरण' फॉर्म की स्कैन की गई कॉपी। (अनुबंध-2 के अनुसार)।
8. निविदा स्वीकृति पत्र संलग्न दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर बोलीदाता या बोलीदाताओं के उसके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षर और मुहर लगाई जानी चाहिए( अनुलग्नक- 8 के अनुसार)।
9. रायपुर जिले के लिए, फर्म के पास प्राइवेट सिक्योरिटी एजेंसी (रेगुलेशन) PSARA से जारी वैलिड लाइसेंस है। सैटिस्फैक्टरी वर्क कम्प्लीशन सर्टिफिकेट की स्कैन्ड कॉपी: सरकारी डिपार्टमेंट/पब्लिक सेक्टर अंडरटेकिंग्स (सेंट्रल या स्टेट)/प्राइवेट लिमिटेड कंपनी को मैनपावर सप्लाई सर्विस देने में कम से कम तीन साल का एक्सपीरियंस।
10. टेंडर एक्सेप्टेंस लेटर की साइन की हुई और स्कैन की हुई कॉपी (एनेक्सर-6 के अनुसार)। बोलीदाता की ओर से हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकरण के प्रमाण के रूप में प्राधिकरण पत्र / मुख्तारनामा की स्कैन की गई प्रति।
11. सेवा प्रदाता यह सुनिश्चित करेगा कि सभी प्रासंगिक लाइसेंस/पसारा/पंजीकरण/अनुमति, जो जनशक्ति सेवाएं/ सुरक्षा गार्ड प्रदान करने के लिए आवश्यक हो सकती है, कॉट्रैक्ट की अनुबंध की पूरी अवधि के लिए मान्य है।

### वित्तीय बोली दस्तावेज

निम्नलिखित को बोलीदाता द्वारा वित्तीय बोली के रूप में प्रस्तुत किया जाना है: निविदा दस्तावेज के अनुसार:

बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे इसे वैसे ही डाउनलोड करें और संबंधित कॉलम में अपने प्रस्ताव/दरें उद्धृत करें और इसे वाणिज्यिक बोली में अपलोड करें।

क्र.सं.	आइटम / विवरण	संख्या	भुगतान दिवस	प्रति व्यक्ति दैनिक वेतन (करों को छोड़कर)	ईपीएफ	ईएसआई	करों को छोड़कर कुल मासिक सेवा/ प्रशासनिक शुल्क (सर्विस चार्ज)	जीएसटी @ 18% (RCM) जो भी लागू हो	कुल राशि शब्दों में
				रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.
1	सुरक्षाकर्मी	06	30						
कुल		06							

(नोट: अनुबंध की अवधि के दौरान काम पर रखने वाले श्रमिकों की संख्या में घटोतरी/बढ़ोतरी होने की संभावना है )

1. भारतीय रुपए में प्रशासनिक/सेवा शुल्क के लिए उद्धृत की जाएंगी।
2. श्रमशक्ति सेवाएं प्रदान करने की इच्छुक एजेंसी अनुबंध-03 एवं 04 में निर्धारित कार्य करेगी और उन्हें अपना बोली मूल्य अनुलग्नक - 1 के अनुसार प्रस्तुत करना होगा।
3. अपने प्रशासनिक/सेवा खर्चों के लिए केवल बोली मूल्य उद्धृत करना चाहिए जो केवल एक श्रमशक्ति के लिए किया जाना है। हालांकि, प्रशासनिक/सेवा खर्चों का भुगतान मजदूरी और अन्य लाभों के साथ किया जाएगा, जो कि कार्यरत जनशक्ति की संख्या के अनुपात में होगा। ईपीएफ, ईएसआई आदि जैसे वैधानिक लाभों के साथ तैनात श्रमशक्ति के लिए मूल वेतन और डीए समय-समय पर भारत सरकार के न्यूनतम वेतन अध्यादेश के बराबर होगा ।
4. प्रति माह एक श्रमशक्ति के लिए बोली मूल्य (अर्थात) प्रशासनिक/सेवा व्यय उचित होना चाहिए और नियोजित कर्मचारियों को वेतन के उचित वितरण के लिए आनुपातिक टीडीएस कटौती राशि को प्रभावित नहीं करेगा।

एजेंसी / फर्म का विवरण

1. एजेंसी का नाम : .....
2. एजेंसी का पता : .....  
.....
3. मालिक / निदेशकों का नाम  
एजेंसी का : .....
4. एजेंसी का टेलीफोन नंबर  
और मालिक/निदेशक : .....
5. फैक्स नंबर : .....
6. मोबाइल नंबर : .....
6. ईमेल आईडी  
(बड़े अक्षरों में) : .....

**कार्य का क्षेत्र****रायपुर शाखा कार्यालय द्वारा अनुबंध के आधार पर नियुक्त किए जाने वाले सुरक्षाकर्मी द्वारा किए जाने वाले कार्य की योग्यता और प्रकृति**

क्रमांक	आवश्यक कार्मिकों की श्रेणी	आवश्यक संख्या	न्यूनतम योग्यता	आयु
1	सुरक्षाकर्मी (बिना आर्म/गन के)	06	1) 10वीं एवं हिंदी / अंग्रेजी का बुनियादी ज्ञान। 2) सुरक्षा संबंधी मामलों, औद्योगिक सुरक्षा और संबद्ध कार्यों का ज्ञान होना चाहिए। 3) चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ, अच्छी काया और व्यक्तित्व एक शर्त है। चौबीसों घंटे शिफ्ट में काम करने में दक्ष हो।	20-50 वर्ष
<p>ठेकेदार के पास रायपुर में सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने के लिए कार्मिकों की तैनाती हेतु निजी सुरक्षा एजेंसियां (विनियमन) अधिनियम 2005, जिसे समय-समय पर संशोधित किया गया है, के अंतर्गत जारी वैध लाइसेंस होना चाहिए।</p> <p>तैनाती: तैनात सुरक्षाकर्मी के शिफ्ट एवं अवकाश के दिनों के लिए रिलिवर के रूप में अन्य सुरक्षाकर्मी को लगाए जाने की पूर्णतः जवाबदेही संविदाकार की होगी तथा यह अनिवार्य है कि संविदाकार, रिलिवर की जानकारी एवं आवश्यक दस्तावेज पूर्व से बीआईएस को दे।</p>				

### सामान्य नियम और शर्तें

#### अनुबंध के आधार पर सुरक्षाकर्मी श्रमशक्ति प्रदान करने के लिए

1. आउटसोर्स जनशक्ति कार्य सेवा के लिए प्रदान किए गए सभी कर्मियों को भारत सरकार के न्यूनतम वेतन अध्यादेश के साथ-साथ ईपीएफ और ईएसआई आदि जैसे अन्य वैधानिक लाभों द्वारा नियंत्रित किया जाएगा जो कि कर्मचारी के लिए फायदेमंद है, बोलीदाता द्वारा ध्यान रखा जाएगा।
2. कर्मचारियों के काम के घंटे और दिन बीआईएस-रायपुर में मौजूदा लागू नियमों के अनुसार होंगे, यानी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 और उसके तहत बनाए गए न्यूनतम मजदूरी (केंद्रीय) नियमों के प्रासंगिक प्रावधान। हालांकि, अगर काम की मांग के आधार पर जरूरी हो और जरूरी हो तो उन्हें छुट्टियों में भी काम करना होगा।
3. बोलीदाता भारत सरकार के न्यूनतम वेतन अध्यादेश के साथ-साथ ईपीएफ और ईएसआई आदि जैसे अन्य वैधानिक लाभों के साथ अपने तैनात श्रमशक्ति कार्य सेवा कर्मियों को अगले महीने की 07 तारीख को या उससे पहले मासिक वेतन का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा एवं वेतन भुगतान संबंधी पे स्लिप तैनात श्रमशक्ति को उपलब्ध कराएगा, जो कर्मचारी के लिए फायदेमंद है। बोलीदाता तैनात जनशक्ति को मजदूरी का भुगतान करने के लिए बीआईएस के भुगतान को लिंक नहीं करेगा। केवल बैंक खाता और बोलीदाता मजदूरी के वितरण और ईपीएफ और ईएसआई लाभों के प्रेषण के लिए पूरी तरह जिम्मेदार है। टीडीएस की कटौती बोलीदाता के मासिक दावे/बिल से स्रोत पर की जाएगी, जैसा कि बीआईएस द्वारा नियमों के तहत स्वीकार्य है। तैनात कर्मियों की अनुपस्थित अवधि के लिए भुगतान का भुगतान नहीं किया जाएगा।
4. बोलीदाता यह सुनिश्चित करेगा कि कार्मिक:
  - समय के पाबंद हैं।
  - अपने कर्तव्यों का निर्वहन ईमानदारी से करें।
  - ड्यूटी के घंटों में नशीले पेय का सेवन नहीं करेंगे या नशे में नहीं आएंगे और ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करेंगे।
  - ड्यूटी के दौरान गपशप या चिट चैट नहीं करेंगे।
  - ड्यूटी के दौरान कभी नहीं सोना चाहिए।
  - तैनात कर्मियों के किसी भी अप्रिय घटना/दुर्व्यवहार या दुर्व्यवहार की सूचना तत्काल अनुभाग अधिकारी को देंगे।
  - आगंतुकों के साथ कोई संबंध या चर्चा न करें।
  - कार्यालय परिसर में धूम्रपान नहीं करेंगे।
5. सौंपे गए कार्य को पूरी तरह और समय पर निष्पादित करने के लिए तैनात श्रमशक्ति सेवा कर्मियों की एकमात्र जिम्मेदारी है। यदि निर्धारित कर्तव्य के निर्वहन में कुछ भी संतोषजनक नहीं पाया जाता है,

तो प्रत्येक उदाहरण के लिए न्यूनतम पांच सौ रुपये के साथ प्रशासनिक/सेवा शुल्क पर 10% की दर से जुर्माना लगाया जाएगा। इसके अलावा, ड्यूटी का निर्वहन करते समय ब्यूरो की संपत्ति को होने वाले किसी भी नुकसान के लिए बोलीदाता के मासिक भुगतान से उपयुक्त राशि की कटौती की जाएगी।

6. सुरक्षाकर्मों सेवा हेतु सेवा प्रदाता फार्म/कॉन्ट्रैक्टर की निम्नलिखित जिम्मेदारियाँ होंगी :

- i. सेवा प्रदाता फर्म यह सुनिश्चित करेंगे कि तैनात सुरक्षाकर्मों की ड्यूटी लेबर ऐक्ट के तहत जारी दिशा-निर्देशों के अनुरूप हो।
- ii. चोरी, उठाईगिरी, आग आदि के खिलाफ जीवन और संपत्ति की सुरक्षा के लिए सुरक्षा सेवाएं प्रदान करना, जनशक्ति की सुरक्षा, संबंधित अधिकारियों / रहने वालों के लिए आगंतुकों का मार्गदर्शन करना, अवांछित आगंतुकों / सेल्समैन के प्रवेश को विनियमित करना और आगंतुक रजिस्टर का रखरखाव करना।
- iii. आवारा जानवरों जैसे गाय, कुत्ते आदि के प्रवेश को रोकने के लिए स्थल (स्थलों) की चौबीसों घंटे गश्त करना।
- iv. गेट पास की जांच करना और वाहनों के प्रवेश और अस्तित्व को विनियमित करने के लिए तदनुसार सामग्री के निकास की अनुमति देना।
- v. बीआईएस-रायपुर परिसर के अंदर और बाहर व्यक्तियों/वाहनों की पहुंच को नियंत्रित करना।
- vi. कार्यालय समय के दौरान और बाद में आगंतुकों की तलाशी और जांच के लिए जिम्मेदार होना।
- vii. बीआईएस-रायपुर के सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर दिए गए निर्देशों के अनुसार उचित जांच के साथ पुरुषों, सामग्रियों और वाहनों आदि के आवक और जावक संचालन का रिकॉर्ड बनाए रखना।
- viii. परिसर के भीतर आदमी और सामग्री की पूर्ण सुरक्षा और सुरक्षा, उचित पार्किंग और यातायात प्रबंधन सुनिश्चित करना।
- ix. कार्यालय प्रयोग हेतु आने वाले सामानों जैसे बाजार नमूना आदि के लोडिंग/अनलोडिंग, रख-रखाव इत्यादि में यदि आवश्यक हो तो सहयोग प्रदान करना।
- x. संकट प्रबंधन के दौरान, जैसे, आग की दुर्घटनाओं और बम खतरों और आवधिक अभ्यासों के दौरान प्रभावी भागीदारी सुनिश्चित करना।
- xi. प्रवेश/निकास बिंदुओं की भौतिक रखवाली, आगंतुकों की स्क्रीनिंग/निर्देशन, अंदर/बाहर सामग्री की आवाजाही पर प्रभावी नियंत्रण, आम तौर पर आगंतुक प्रबंधन और अन्य विशेष अवसरों के दौरान सुनिश्चित करना।
- xii. विभिन्न सामान्य क्षेत्रों और परिवेश में गश्त और सुरक्षा सुनिश्चित करना, भवन की आपातकालीन निकासी के दौरान रहने वालों की सहायता करना, आपात स्थिति/आपदाओं के मामले में पूर्ण आपदा प्रबंधन, आपात स्थिति/आपदा के मामले में उपयुक्त एजेंसियों के साथ संपर्क करना और उनके अद्यतन अनुबंध संख्या से अच्छी तरह से सुसज्जित करना।
- xiii. आपातकाल/आपदा के मामले में शिकायतों/एफआईआर को सूचित करना सुनिश्चित करना।
- xiv. यह सुनिश्चित करने के लिए कि किसी भी आगंतुक को 17:30 के बाद कार्यालय परिसर में प्रवेश करने की अनुमति नहीं दी जाएगी जब तक कि संबंधित अधिकारी / कार्यालय प्रमुख / कर्मचारी से अनुमति प्राप्त न हो।

- xv. सुरक्षा गार्ड को कार्यालय कक्ष और उनकी खिड़कियां बंद रखने के साथ-साथ कार्यालय में स्थापित सभी प्रकार के उपकरण जैसे एयर कंडीशनर, पंखे, लाइट और डीजी सेट (आवश्यकतानुसार चालू और बंद) आदि बंद करने होंगे।
  - xvi. किसी भी सुरक्षाकर्मों के किसी भी कारण या स्टे के लिए किसी भी दिन अनुपस्थित रहने के लिए ठेकेदार को ब्यूरो को पूर्व सूचना देनी होगी और उक्त सुरक्षाकर्मों के एवज में दूसरे सुरक्षाकर्मों की तैनाती सूचना के साथ करनी होगी।
  - xvii. ब्यूरो को सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने वाले ठेकेदार के कार्मिकों की आवश्यकता पड़ने पर कार्यालय परिसर छोड़ते समय तलाशी ली जा सकती है।
7. तैनात सुरक्षा कर्मचारियों के पूर्ववृत्त का सत्यापन ठेकेदार द्वारा स्थानीय पुलिस प्राधिकरण से कराया जाएगा तथा इस संबंध में एक वचनबद्धता बीआईएस-रायपुर को प्रस्तुत की जाएगी तथा बीआईएस-रायपुर यह सुनिश्चित करेगा कि ठेकेदार प्रावधानों का अनुपालन करता है।
  8. ठेकेदार एक रजिस्टर बनाएगा जिस पर कर्मियों की प्रतिदिन की तैनाती दर्ज की जाएगी। इस पर बीआईएस-रायपुर के अनुभाग अधिकारी/सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रति हस्ताक्षर किए जाएंगे। बिल बनाते समय, प्रत्येक माह के दौरान नियोजित कर्मियों की तैनाती का विवरण दिखाया जाना चाहिए।
  9. ठेकेदार को इस अनुबंध में सहमत मौजूदा असाइनमेंट निर्देशों के अनुसार उक्त सुरक्षा सेवाओं के सही निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए पर्याप्त पर्यवेक्षण प्रदान करना होगा। ठेकेदार द्वारा तैनात कर्मचारियों पर प्रभावी नियंत्रण और पर्यवेक्षण करने के लिए, पर्यवेक्षी कर्मचारी अपनी जिम्मेदारी के क्षेत्रों में आगे बढ़ेंगे।
  10. सभी आवश्यक रिपोर्ट और अन्य जानकारी आवश्यकतानुसार तत्काल उपलब्ध कराई जाएगी तथा बीआईएस-रायपुर के अनुभाग अधिकारी/सक्षम प्राधिकारी के साथ नियमित बैठकें आयोजित की जाएंगी।
  11. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि सुरक्षा कर्मचारी किसी भी रूप में कोई आभार या पुरस्कार स्वीकार नहीं करेंगे।
  12. ठेकेदार के पास प्रशिक्षण सहायक सामग्री प्रदान करने के लिए अपना स्वयं का प्रतिष्ठान/सेट-अप/तंत्र/प्रशिक्षण संस्थान होना चाहिए तथा अनुबंध के तहत अपनी देनदारियों और जिम्मेदारियों का सही और संतोषजनक प्रदर्शन सुनिश्चित करने के लिए उसे अपने स्वयं के खर्च पर प्रशिक्षण के उद्देश्य से 2-3 भूतपूर्व सैनिकों/पूर्व अर्धसैनिक बलों/पूर्व पुलिस के साथ एक प्रशिक्षण संस्थान के साथ अनुबंध करना चाहिए।
  13. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि ठेकेदार के साथ उनके रोजगार अनुबंध की शर्तों के तहत, सुरक्षा कर्मचारी ठेकेदार की ओर से या उसके अलावा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से पुरस्कार या अन्यथा कोई पेशेवर या अन्य कार्य नहीं करेंगे।
  14. ठेकेदार प्रशासन, अधीक्षण और व्यवस्थाओं के संचालन से संबंधित सभी सुरक्षा सेवाएं, कार्य, मामले और चीजें अनुबंध में उल्लिखित निर्देशों के अनुसार और बीआईएस-रायपुर द्वारा समय-समय पर जारी किए जाने वाले ऐसे निर्देशों के अनुसार करेगा और जिन पर दोनों पक्षों के बीच पारस्परिक रूप से सहमति हुई है।
  15. ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना होगा कि कार्मिक आवश्यक दस्तावेज/निर्देश एकत्र करने तथा बीआईएस-रायपुर द्वारा अनुमोदित अन्य सभी आवश्यक औपचारिकताएं पूरी करने के लिए शिफ्ट शुरू होने से कम से कम 30 मिनट पहले बीआईएस-रायपुर के सुरक्षा कार्यालय में रिपोर्ट करेंगे।
  16. ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना होगा कि तैनाती से पहले सुरक्षा कर्मचारियों का प्रशिक्षण PSARA 2005 के अनुसार होना चाहिए। इसके अलावा, वर्दी के मुापदंड भी PSARA 2005 में निर्दिष्ट विनिर्देशों के अनुरूप



होने चाहिए। सुरक्षा गार्डों के शारीरिक मानक भी PSARA 2005 के अनुसार होने चाहिए।

17. बोलीदाता को ब्यूरो के समय - समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना होगा।
18. ब्यूरो के पास किसी भी तैनात श्रमशक्ति सेवा कर्मियों को ड्यूटी से हटाने का अधिकार होगा और वही बोलीदाता ब्यूरो के नियमित काम को प्रभावित किए बिना तत्काल प्रतिस्थापन प्रदान करेगी। तैनात जनशक्ति में कोई भी परिवर्तन ब्यूरो के पूर्व अनुमोदन के साथ और तैनात जनशक्ति की उपयुक्तता के अधीन होगा।
19. बोलीदाता पर्याप्त पर्यवेक्षण का प्रयोग करेगा ताकि श्रमशक्ति को सौंपे गए कार्य के अनुसार श्रमशक्ति कार्य सेवाओं के कार्य के उचित प्रदर्शन को सुनिश्चित किया जा सके।
20. बोलीदाता, भवन में ड्यूटी करने के लिए तैनात अपने कर्मियों को फोटो-पहचान पत्र जारी करेगा, जिस पर उनके द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे और बीआईएस के परिसर में ड्यूटी के दौरान उनके द्वारा धारण किए जाएंगे।
21. सभी आवश्यक रिपोर्ट और अन्य जानकारी बोलीदाता द्वारा तुरंत और जब भी ब्यूरो द्वारा आवश्यक हो, आपूर्ति की जाएगी और एजेंसी को सौंपे गए कार्य की प्रगति और विकास पर ब्यूरो के साथ नियमित रूप से बैठक करनी चाहिए।
22. बोलीदाता किसी ऐसे व्यक्ति को नियोजित नहीं करेगा जिसकी आयु अनुबंध 03 की तालिका में उल्लिखित कार्यक्षेत्र और सीमा से परे हो। व्यक्ति को कर्तव्य पालन में स्वस्थ होना चाहिए और उसे संक्रमित रोग नहीं होने चाहिए।
23. बोलीदाता को सौंपे गए कार्य को किसी अन्य एजेंसी को उपठेका नहीं देगा।
24. यदि आवश्यक हो तो अनुबंध में संशोधन सरकारी अधिसूचनाओं के अनुसार या अन्यथा समय-समय पर प्रभावी होगा।
25. ब्यूरो द्वारा बोलीदाता को सभी मासिक भुगतान एनईएफटी / आरटीजीएस के माध्यम से केवल भारत सरकार के समय-समय पर लागू न्यूनतम वेतन अध्यादेश के अनुसार लगे हुए श्रमशक्ति के ईएसआई भुगतान विवरण, चालान, ईपीएफ मासिक रिटर्न(यदि लागू हो), की प्राप्ति के बाद ही किया जाएगा जो कि साक्ष्य के रूप में, मासिक बिल के साथ प्रस्तुत करना होगा।
26. न्यूनतम मजदूरी और अन्य वैधानिक लाभों का भुगतान समय- समय पर भारत सरकार की अधिसूचना के अनुरूप होगा और एजेंसी महीने के अंत में अनुबंध मूल्य के दावे के लिए संबंधित दस्तावेज प्रस्तुत करेगी।
27. कॉन्ट्रैक्ट प्रदान करने के लिए दावा किया गया प्रशासनिक/सेवा सेवा शुल्क % (बोली मूल्य) किसी भी कारण से अनुबंध अवधि के दौरान किसी भी कीमत पर, अप्रत्याशित घटना आदि के लिए नहीं उठाया जाएगा।
28. अनुबंध की समाप्ति पर, उक्त प्रदर्शन सुरक्षा जमा के ऐसे हिस्से को बीआईएस द्वारा फर्म को बिलों पर किए गए किसी भी गलत या अधिक भुगतान की वसूली के लिए पर्याप्त माना जा सकता है जो कि अंतिम बिल के निपटारे तक बनाए रखा जाएगा।
29. श्रमशक्ति नियोजन सेवा कर्मियों के कारण होने वाली किसी भी दुर्घटना के मामले में, इस संबंध में किसी भी खर्च को पूरा करने के लिए एजेंसी की एकमात्र जिम्मेदारी है।
30. बोली केवल जेम पोर्टल के द्वारा ही स्वीकार की जाएगी किसी और टेलीग्राम/फैक्स/ईमेल द्वारा प्रस्तुत प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस मामले में किसी भी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। संविदा प्रदान करने की तिथि से दो वर्ष के लिए अनुबंध वैध होगा जिसे ब्यूरो और बोलीदाता के बीच आपसी

**सहमति और अनुबंध अवधि के दौरान बोलीदाता द्वारा संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन समान दरों और नियमों और शर्तों के साथ आगे एक साल (अनुबंध की कुल वैधता अधिकतम 3 वर्ष) के लिए बढ़ाया जा सकता है।**

31. बोलीदाता नियत कार्य को अनुसूची के अनुसार निष्पादित करेगा और यदि इसे अपेक्षित स्तर तक निष्पादित नहीं किया गया है तो इस संबंध में चेतावनी नोटिस जारी किया जाएगा। यदि स्थिति इसके पश्चात भी बनी रहती है तो प्रशासनिक/सेवा शुल्क पर 10% की दर से प्रत्येक उदाहरण के लिए न्यूनतम पांच सौ रुपये का जुर्माना लगाया जाएगा।
32. किसी भी पक्ष द्वारा लिखित में दो माह का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है। बोलीदाता द्वारा अनुबंध के किसी भी नियम और शर्तों के गंभीर लापरवाही या गंभीर उल्लंघन के मामले में, बोलीदाता को लिखित रूप में नोटिस देकर अनुबंध को समाप्त किया जा सकता है और ब्यूरो को ऐसा प्रतीत होता है कि अनुबंध की, आगे कोई भी निरंतरता ब्यूरो के हित में नहीं है, तो ब्यूरो के पास बिना कोई कारण बताए या बिना कोई नोटिस दिए अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार होगा। ब्यूरो द्वारा देय किसी भी राशि और प्रदर्शन सुरक्षा को जब्त कर लिया जा सकता है।
33. **क्षतिपूर्ति: बोलीदाता** द्वारा तैनात जनशक्ति के संबंध में सभी दावों के लिए बोलीदाता बीआईएस को क्षतिपूर्ति करता रहेगा। यदि इस प्रकार तैनात बोलीदाता का कोई कर्मचारी किसी भी प्रकार के विवाद में प्रवेश करता है, तो उसका मुकाबला करना बोलीदाता की प्राथमिक जिम्मेदारी होगी। यदि बीआईएस को पक्षकार बना दिया जाता है और मामले को लड़ने वाला माना जाता है तो बीआईएस को वकील शुल्क और अन्य खर्चों के लिए किए गए वास्तविक खर्चों की प्रतिपूर्ति की जाएगी जो बोलीदाता द्वारा, मांग पर बीआईएस को अग्रिम रूप से भुगतान किया जाएगा। इसके अलावा, बोलीदाता यह सुनिश्चित करेगा कि इस संबंध में किसी भी प्रकार की कोई वित्तीय या कोई अन्य देयता बीआईएस पर नहीं आती है और इस संबंध में बीआईएस को हर्जाना देता रहेगा। बोलीदाता, बीआईएस की संपत्ति और परिसंपत्ति को किसी भी नुकसान के खिलाफ आगे बीआईएस को क्षतिपूर्ति करता रहेगा। बीआईएस के पास इस अनुबंध के तहत बोलीदाता को देय भुगतानों में से किसी भी राशि को समायोजित करने और/या कटौती करने का अधिकार होगा।
34. किसी भी दावे, विवाद और या मतभेद (इस अनुबंध के अस्तित्व, वैधता या समाप्ति के संबंध में विवाद सहित) या इस अनुबंध से संबंधित, इसकी शर्तों की व्याख्या सहित, संबंधित पक्षों के अधिकृत प्रतिनिधियों की संयुक्त चर्चा के माध्यम से हल किया जाएगा। हालांकि, यदि 15 दिनों की अवधि के भीतर पूर्वोक्त चर्चाओं द्वारा विवादों का समाधान नहीं किया जाता है तो मामला मध्यस्थता के प्रावधानों के अनुसार ब्यूरो द्वारा नियुक्त किए जाने वाले एकमात्र मध्यस्थ के मध्यस्थता के लिए भेजा जाएगा और सुलह अधिनियम 1996 और उसके तहत बनाए गए नियम जिसमें कोई भी संशोधन, संशोधन और भविष्य के अधिनियम शामिल हैं। मध्यस्थता का स्थान बीआईएस रायपुर शाखा कार्यालय, रायपुर होगा और मध्यस्थ का निर्णय अंतिम और दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा।
35. **न्यायालय का क्षेत्राधिकार: यह अनुबंध भारत गणराज्य के कानूनों द्वारा शासित है और रायपुर में न्यायालयों के अनन्य क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।**
36. ब्यूरो के लिए अनुलग्नक-3 के अनुसार संविदाकार उपलब्ध करवाएगा, जिन्हें अनुबंध की अवधि के दौरान ब्यूरो द्वारा समय-समय पर संशोधित किया जा सकता है और यह अनुबंध का एक भाग होगा। संविदाकार ब्यूरो द्वारा समय-समय पर करवाए गए कार्य के लिए बाध्य होगा।
37. अवांछनीय कार्मिक को सकारण हटाने का अधिकार ब्यूरो का होगा जबकि आपातकालीन स्थितियों को छोड़कर

- किसी भी कर्मों को ब्यूरो के अनुमति के बिना हटाने का अधिकार संविदाकार को नहीं होगा।
38. दोनों पार्टियों के मध्य तय की गई आवश्यकता के अनुरूप सुविधाओं की जांच करवाने के लिए पर्याप्त प्रशिक्षण निरीक्षकों को संविदाकार द्वारा नियुक्त किया जाए।
  39. सभी अपेक्षित रिपोर्टें तथा अन्य सूचनाएँ तत्काल उपलब्ध कराई जानी होगी जिसके लिए ब्यूरो के साथ नियमित बैठके की जाए।
  40. ब्यूरो को यह अधिकार होगा कि वह संविदाकार के कर्मचारियों के आने और जाने का निरीक्षण करेगा साथ ही साथ उन्हें प्रत्यक्ष रूप से कार्य से संबंधी निर्देश भी देगा। इस संबंध में ब्यूरो का सलाह आवश्यक है।
  41. जब तक ब्यूरो द्वारा लिखित रूप में मंजूरी न मिले, तब तक संविदाकार प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष रूप से अनुबंध अथवा किसी अंश भाग को किसी अन्य व्यक्ति को हस्तान्तरित नहीं करेगा या नहीं सौंपेगा।
  42. संविदाकार के कर्मचारी को ब्यूरो के समुचित निर्देशों का पालन करना पड़ेगा।
  43. संविदाकार के पास उपलब्ध कराए जाने वाले सेवा के लिए प्रयाप्त मात्रा में जनशक्ति होनी चाहिए।
  44. संविदाकार, नियुक्त किए गए कर्मियों के अवकाश की स्थिति में तत्काल प्रतिस्थापन(Reliever) प्रदान करेगा जिससे कि कार्यालय का कार्य प्रभावित न हो।
  45. संविदाकार के माध्यम से नियुक्त किया गया कर्मचारी, ऑफिस से जुड़ी कोई भी जानकारी अन्यत्र साझा नहीं करेगा और न ही कार्यालय से संबंधित किसी भी प्रकार की सूचना पेन ड्राइव/दस्तावेज ऑफिस के अलावे बाहर नहीं लेकर जाएगा। यदि ऐसा पाया जाता है तो संबंधित कर्मों के खिलाफ कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।
  46. संविदाकार के अधीन कर्मचारियों को बीआईएस द्वारा वार्षिक आधार पर की गई प्रदर्शन की समीक्षा के आधार पर प्रतिस्थापित किया जाएगा या बनाए रखा जाएगा। एक वर्ष पूरा होने के बाद सभी संविदा कर्मचारियों को नए कर्मचारियों द्वारा प्रतिस्थापित करने संबंधी निर्णय सक्षम अधिकारी(बीआईएस) के द्वारा प्रदान किए गए दिशा-निर्देश के अनुरूप होगी जिसका अनुपालन करना ठेकेदार के लिए बाध्यकारी होगी तथा यह संविदाकार के लिए अनिवार्य होगा कि प्रतिस्थापित किए जाने वाले कर्मों की पूर्ण जानकारी एवं सहायक दस्तावेज पूर्व से बीआईएस को उपलब्ध कराए।

**समझौता**

यह समझौता \_\_\_\_\_दिन\_\_\_\_\_ 2025 को मेसर्स (बोलीदाता \_\_\_\_\_का नाम और पता) (इसके बाद बोलीदाता के रूप में संदर्भित, जो अभिव्यक्ति, जब तक कि वह संदर्भ या उसके अर्थ के प्रतिकूल न हो, एक भाग का मतलब और उसके उत्तराधिकारी और असाइनमेंट शामिल माना जाएगा) और के बीच भारतीय मानक ब्यूरो (बाद में ब्यूरो के रूप में संदर्भित, जो अभिव्यक्ति, जब तक कि वह संदर्भ या उसके अर्थ के प्रतिकूल न हो, को अन्य भाग का मतलब और उसके उत्तराधिकारी और असाइनमेंट शामिल माना जाएगा)।

जबकि बोलीदाता एक सेवा प्रदाता है।

और जबकि ब्यूरो उपभोक्ता मामले और खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन कार्यरत एक सांविधिक निकाय है। ब्यूरो जनशक्ति सेवाओं को संलग्न करने का इरादा रखता है और इसलिए खुली या विज्ञापित / सीमित / एकल निविदा पूछताछ के माध्यम से बोलियां आमंत्रित करता है

जबकि बोलीदाता (सफल बोलीदाता) ने बोली दस्तावेज के अनुसार अपनी बोली प्रस्तुत की और बोली प्रक्रिया और अनुबंध \_\_\_\_\_की कीमतों पर बातचीत के अनुसार सफल बोलीदाता के रूप में चुना गया। बोलीदाता को "स्वीकृति पत्र" (एलओए) संख्या \_\_\_\_\_से सम्मानित किया गया।

यहां दोनों पक्ष निविदा दस्तावेज के अनुबंध की शर्तों में उल्लिखित नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं।

( बोलीदाता के हस्ताक्षर )

(ब्यूरो के अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर )

नाम: \_\_\_\_\_

नाम: \_\_\_\_\_

पदनाम: \_\_\_\_\_

पदनाम: \_\_\_\_\_

पता: \_\_\_\_\_

पता: \_\_\_\_\_

फर्म /कंपनी की  
साक्षी :

मुहर ब्यूरो की मुहर  
साक्षी :

**बोली स्वीकृति पत्र**  
(कंपनी के लेटरहेड पर दिया जाना है )

.....  
.....  
विषय: बोलीदाता के नियम एवं शर्तों की स्वीकृति।

निविदा संदर्भ संख्या: **राशाका/निविदा/2:5(2025)**

दिनांक /...../...2025

**निविदा/कार्य का नाम:- जनशक्ति सेवाओं की भर्ती के लिए ई-निविदा दस्तावेज बीआईएस रायपुर कार्यालय में श्रीमान,**

1. मैं/हम एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने निविदा दस्तावेजों के पृष्ठ संख्या 1 से 18 तक (सभी दस्तावेजों जैसे अनुलग्नक (अनुबंधों), अनुसूची (ओं) आदि सहित) के पूरे नियम और शर्तों को पढ़ लिया है , जो इसका हिस्सा हैं। अनुबंध अनुबंध का और मैं/हम इसमें निहित नियमों/शर्तों/खंडों का पालन करेंगे।
2. स्वीकृति पत्र को प्रस्तुत करते समय आपके विभाग/संगठन द्वारा समय-समय पर जारी शुद्धिपत्र को भी ध्यान में रखा गया है ।
3. उपर्युक्त निविदा दस्तावेज(दस्तावेजों)/शुद्धिपत्र(ओं) की निविदा शर्तों को उसकी समग्रता/संपूर्णता में बिना शर्त स्वीकार करते हैं ।
4. मैं/हम यहां घोषणा करते हैं कि हमारी फर्म को किसी भी सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है।
5. मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि हमारी फर्म द्वारा दी गई सभी जानकारी सत्य और सही है और यदि जानकारी गलत/असत्य या उल्लंघन पाई जाती है, तो आपका विभाग/संगठन बिना कोई नोटिस या कारण बताए या सरसरी तौर पर अस्वीकार कर देगा किसी भी अन्य अधिकार या उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, पूर्ण कथित बयाना राशि को पूरी तरह से जब्त करने सहित, बोली लगा सकता है या अनुबंध समाप्त कर सकता है।

आपका आभारी,

(आधिकारिक मुहर के साथ बोलीदाता के हस्ताक्षर)

### बैंक गारंटी बांड का रूप

1. भारतीय मानक ब्यूरो (बाद में 'ब्यूरो' कहा जाता है) के विचार में, ..... और ..... के बीच किए गए समझौते के नियमों और शर्तों के तहत मांग से छूट (बाद में "उक्त बोलीदाता कहा जाता है) के लिए सहमत होने के लिए (बाद में "द ब्यूरो" कहा जाता है) उक्त अनुबंध में निहित नियमों और शर्तों के उक्त बोलीदाता द्वारा देय पूर्ति के लिए सुरक्षा जमा का समझौता, रुपये के लिए बैंक गारंटी के उत्पादन पर (केवल रुपये) हम, (इसके बाद बैंक के रूप में संदर्भित) (संकेत दें) बैंक का नाम) बोलीदाता के अनुरोध पर ब्यूरो द्वारा किसी भी उल्लंघन के कारण ब्यूरो को हुई या भुगतान या होने वाली या होने वाली किसी भी हानि या मांग के लिए ब्यूरो को अधिक से अधिक रुपये का भुगतान करने का वचन देता है। उक्त अनुबंध में निहित किसी भी नियम या शर्तों के बोलीदाता ने कहा।

2. हम \_\_\_\_\_ इसके द्वारा बैंक का नाम इंगित करने का वचन देते हैं ) बिना किसी आपत्ति के इस गारंटी के तहत देय और देय राशि का भुगतान करें, केवल भारतीय मानक ब्यूरो की एक मांग पर, जिसमें दावा किया गया है कि दावा की गई राशि नुकसान या क्षति के कारण है या कारण से ब्यूरो को नुकसान या नुकसान होगा। उक्त अनुबंध में निहित किसी भी नियम या शर्तों के उक्त बोलीदाता (कों) द्वारा उल्लंघन या बोलीदाता (ओं) द्वारा उक्त समझौते को निष्पादित करने में विफलता के कारणों से। बैंक से की गई ऐसी कोई भी मांग इस गारंटी के तहत बैंक द्वारा देय और देय राशि के संबंध में निर्णायक होगी। हालांकि, इस गारंटी के तहत हमारी देयता रुपये से अधिक नहीं की राशि तक सीमित होगी।

3. हम, किसी भी अदालत या न्यायाधिकरण के समक्ष लंबित किसी भी मुकदमे या कार्यवाही में बोलीदाता (ओं) / आपूर्तिकर्ता (ओं) द्वारा उठाए गए किसी भी विवाद या विवाद के बावजूद ब्यूरो को भुगतान करने का वचन देते हैं, इस वर्तमान के तहत हमारी देयता पूर्ण और स्पष्ट है .

इस बांड के तहत हमारे द्वारा किया गया भुगतान उसके तहत भुगतान के लिए हमारे दायित्व का एक वैध निर्वहन होगा और इस तरह के भुगतान के लिए बोलीदाता (ओं) / आपूर्तिकर्ता (ओं) का हमारे खिलाफ कोई दावा नहीं होगा।

4. हम, \_\_\_\_\_ आगे सहमत हैं कि इसमें निहित गारंटी (बैंक का नाम इंगित करें ) उस अवधि के दौरान पूरी तरह से लागू और प्रभावी रहेगी जो उक्त समझौते के प्रदर्शन के लिए ली जाएगी और यह सभी बकाया राशि तक लागू बनी रहेगी । उक्त समझौते के तहत या उसके आधार पर ब्यूरो को पूरी तरह से भुगतान किया गया है और इसके दावों को संतुष्ट या छुट्टी दे दी गई है या जब तक ब्यूरो (सामान्य सेवा विभाग) के अधिकृत अधिकारी यह प्रमाणित नहीं करते हैं कि उक्त समझौते के नियमों और शर्तों को पूरी तरह से और ठीक से किया गया है उक्त बोलीदाता (कों) द्वारा और उक्त अनुबंध के अनुसार उक्त बोलीदाता द्वारा पूरी तरह से और ठीक से किया गया है और तदनुसार इस गारंटी का निर्वहन करता है।

जब तक इस गारंटी के तहत मांग या दावा हम पर ..... को या उससे पहले लिखित रूप में नहीं किया जाता है, तब तक हम इस गारंटी के तहत सभी दायित्व से मुक्त हो जाएंगे।

5. हम ..... ब्यूरो के साथ आगे सहमत हैं कि ब्यूरो (बैंक का नाम इंगित करें) को हमारी सहमति के बिना और किसी भी तरीके से हमारे दायित्वों को प्रभावित किए बिना किसी भी नियम और शर्तों को बदलने के लिए पूर्ण स्वतंत्रता होगी। उक्त अनुबंध या उक्त बोलीदाता (कों) द्वारा समय-समय पर प्रदर्शन के लिए समय बढ़ाने के लिए या किसी भी समय या समय-समय पर उक्त बोलीदाता (ओं) के खिलाफ ब्यूरो द्वारा प्रयोग की जाने वाली किसी भी शक्ति को स्थगित करने और मना करने या लागू करने के लिए उक्त समझौते से संबंधित किसी भी नियम और शर्तों में से कोई भी और हमें इस तरह के किसी भी बदलाव, या उक्त बोलीदाता (ओं) को दिए गए विस्तार या किसी भी सहनशीलता, अधिनियम या कमीशन के कारण हमारे दायित्व से मुक्त नहीं किया जाएगा। ब्यूरो या ब्यूरो द्वारा उक्त बोलीदाता (कों) या किसी भी ऐसे मामले या चीज से कोई लिप्तता, जो कि जमानत से संबंधित कानून के तहत, लेकिन इस प्रावधान के लिए, इतनी निर्भरता का प्रभाव होगा हमें उड़ाओ।

6. बैंक या बोलीदाता (कों) के संविधान में परिवर्तन के कारण यह गारंटी समाप्त नहीं होगी।

7. हम,..... अंतिम रूप से लिखित रूप में ब्यूरो की पूर्व सहमति के अलावा इस गारंटी को (बैंक का नाम इंगित करें) इसकी मुद्रा के दौरान रद्द नहीं करने का वचन देता है।

दिनांक ..... का .....दिन 2025

के लिये .....

(बैंक का नाम बताएं)

**काली सूची में डालने और/या मुकदमों के संबंध में घोषणा**

मैं/हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि हमारी फर्म/एजेंसी को केंद्र सरकार/राज्य सरकार के किसी मंत्रालय या विभाग या पीएसयू या केंद्र सरकार के अधीन अन्य निकायों द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है।

मैं/हम आगे घोषणा करते हैं कि भारत में कहीं भी फर्म/कंपनी या उसके मालिक/साझेदारों/निदेशकों के खिलाफ कोई आपराधिक मामला दर्ज या लंबित नहीं है।

दिनांक ..... का दिन .....2025

बोलीदाता के हस्ताक्षर\_\_\_\_\_

बोलीदाता का नाम और पता

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

फर्म/कंपनी की मुहर



## ईएमडी के बदले बोलीदाताओं से बोली सुरक्षा घोषणा का प्रारूप (कंपनी लेटरहेड पर)

### बयाना राशि के बदले बोलीदाताओं से बोली सुरक्षा घोषणा का प्रारूप जमा/बोली सुरक्षा (बोलीदाताओं के लेटर हेड पर)

मैं/हम, मेसर्स \_\_\_\_\_ के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता, \_\_\_\_\_ के काम के लिए विषय निविदा संख्या: \_\_\_\_\_ में भाग ले रहे हैं, एतद्वारा घोषणा करते हैं कि इस घटना में:

मैं/हम बोली वैधता की अवधि के दौरान अपनी बोली को वापस लेते/संशोधित करते हैं

या

मैं/हम टेंडर की शर्तों/कॉन्ट्रैक्ट का कोई और उल्लंघन करते हैं, जिसके लिए EMD ज़ब्त कर ली जा सकती है।

या

मैं/हम कॉन्ट्रैक्ट की शर्तों के अनुसार दिए गए कॉन्ट्रैक्ट को पूरा करने में नाकाम रहते हैं/मना करते हैं

तो मुझे/हमें GeM की घटना प्रबंधन नीति के अनुसार लागू अवधि के लिए सभी भविष्य की निविदा(ओं) की बोली लगाने/प्राप्त करने के योग्य होने से निलंबित किया जा सकता है।

बोलीदाता के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर  
प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम:

## **Terms & Conditions**

1. The language of the BID/tender shall be in Hindi/English and all correspondence etc. shall be in Hindi/English language.
2. Bid/Tender Clarification
  - a. Firms desirous of participating in the tender may attend the office between 10.00 a.m. and 4.00 p.m. on all working days except Saturdays, Sundays and holidays for any clarification on matters and volume of work.
  - b. No changes are allowed anywhere in the bid document. If any of these changes are found, the bid may be summarily rejected. In case of any doubt, the bidder may seek clarification online through the GEM portal between the specified date and time.
3. **Bid Validity:**  
As per the GeM portal bidding document.
4. **Earnest Amount Bid Security :**
  - a. All bidders are hereby expressly informed that conditional offer or offer with deviation from the terms of the contract, bids not meeting the minimum eligibility criteria or with any other requirement set out in the tender documents are liable to be rejected.
  - b. If the bidder is a Micro or Small Enterprise (MSE) as per the latest orders issued by the Ministry of MSME, the bidder will be exempted from the eligibility criterion of "Bidder Turnover" defined above, subject to meeting the quality and technical specifications. If the bidder itself is an MSE OEM of the proposed products, it will be exempted from the "OEM Average Turnover" criterion, also subject to meeting the quality and technical specifications. Bidders seeking exemption from turnover will be required to upload supporting documents to prove their eligibility for the exemption.
  - c. If the bidder is a DPIIT registered startup, the bidder will be exempted from the eligibility criterion of "Bidder Turnover" as defined above, subject to their meeting the quality and technical specifications. If the bidder is a DPIIT registered OEM of the proposed products, it will be exempted from the "OEM Average Turnover" criterion, also subject to meeting the quality and technical specifications. Bidders seeking turnover exemption will be required to upload supporting documents to prove their eligibility for the exemption.

**Bidders who are exempted from EMD will have to submit a Bid Security Declaration(Annex-09).**

5. No request will be considered for the transfer of any previous deposit adjustment for any pending bill in respect of the Demonstration Security Deposit.
6. The successful bidder shall pay 5% of the annual tender price of the Performance Security Deposit within ten days from the date of receipt of the "Work Order" with a validity of two months (60 days) more than the validity of the contract, otherwise the work order will be awarded to the next successful bidder. The Performance Security Deposit will be furnished as Bank Guarantee/DD/EPBG in favour of 'Bureau of Indian Standards' Raipur or as Bank Guarantee as per Annexure-07.
7. Contents of the Bid Document

**Bids will be accepted only through the GeM portal. Proposals submitted through any other means such as telegram, fax, or email will not be considered. No correspondence regarding this matter will be entertained. The contract will be valid for two years from the date of award and may be extended for a further one year (total contract validity maximum 3 years) with the mutual consent of the Bureau and the bidder, subject to satisfactory performance by the bidder during the contract period and at the same rates and terms and conditions.**

**8. Last Date for Submission**

As per the bid document available on the GeM portal

**9. Blacklisted Bidders**

The bidder should not have been blacklisted by the Government of India/State Government/Public Sector Undertakings/Departments/Ministries and the declaration in this regard is to be uploaded in the format specified in Annexure-08.

**10. Right of Acceptance**

Bureau of Indian Standards reserves all the right to reject any or all tenders without assigning any reason.

**11. Execute and sign the contract agreement as given in Annexure-05.**

## **Minimum Eligibility Criteria**

It is mandatory for the bidder to upload the certificate on the GeM portal in support of the following criteria:

1. The service place related to this tender is to be provided at **"Bureau of Indian Standards, Manakalaya, Plot No. 13-C, Sector-24, Nava Raipur-Atal Nagar, District- Raipur, (C.G.)- 492101"**.
2. The agency must be registered with the following statutory authorities:
  - i. EPF, ESI, Income Tax, GST.
  - ii. Contract Labour (R&A) Act 1970
  - iii. Registration Certificate for Labour Identification Number of the shop/establishment under the Chhattisgarh Shops and Establishments (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act 2017
  - iv. Any other registration that is mandatory for such agencies to operate as per the law from time to time.
3. **The registered office of the bidder for this tender should be at Raipur (Chhattisgarh) mandatorily six months before the issue of the bid.** The registered address of the bidder should be Raipur District of Chhattisgarh State Government. Address proof (Rent Deed/Electricity Bill/Water Bill/Municipal Registration Certificate etc.) and GST should be provided by the bidder as proof of address of Raipur District of Chhattisgarh State.
4. The bidder should be registered with the GST Authority, Employees Provident Fund Organisation and Employees' State Insurance Corporation, PAN registration.
5. The agency should have a minimum of three years of experience of providing continuous manpower services in Government Departments/Public Sector (Central or State)/Private Limited Company at the time of submission of the tender.
6. Scanned copies of the income tax returns and GST returns of the company/firm for the last three financial years will be uploaded as given in the technical bid.
7. Scanned copy of the 'Agency/Firm's Details' form. (Annexure-According to 2 ).
8. Each page of the Tender Acceptance Letter and accompanying documents must be signed and stamped by the bidder or his authorized representative of the bidders (as per Annexure-8).

9. For Raipur district, the firm should have a valid license issued by the Private Security Agency (Regulation) PSARA. Scanned copy of Satisfactory Work Completion Certificate: Experience of at least three years in providing manpower supply service to Government Departments/Public Sector Undertakings (Central or State)/Private Limited Company.
10. Signed and scanned copy of the Tender Acceptance Letter (as per Annexure-6). Scanned copy of the authority letter/power of attorney as proof of authority to sign on behalf of the bidder.
11. The Service Provider shall ensure that all relevant licenses/passes/registrations/permissions, which may be required for providing Manpower Services/Security Guards, are valid for the entire period of contract.

## Financial Bid Documents

The following are to be submitted as financial bids by the bidder: As per the tender document:

Bidders are advised to download it as it is and quote their offers/rates in the relevant column and upload it in the commercial bid.

Sr. No.	Item name	Number	Payment Day	Daily wage per capita (excluding taxes) ₹.	EPF ₹.	ESI ₹.	Total Service/Administrative Charges excluding Taxes ₹.	Monthly GST @ 18% (RCM) Whichever is applicable ₹.	Total amount In words ₹.
1	Security personnel	06	30						
Total		06							

**(Note: The number of workers hired during the contract period is likely to decrease/increase)**

- The charges will be quoted for administrative/service charges in Indian Rupees.
- The agency desirous of providing manpower services shall perform the functions prescribed in Annexure-03 & 04 and submit their bid price **as per Annexure-1.**
- Only the bid price for its administrative/service expenses should be quoted which is to be done for a manpower only. However, administrative/service expenses will be paid along with wages and other benefits, which will be proportionate to the number of manpower employed. The basic pay and DA for the manpower deployed with statutory benefits such as EPF, ESI etc. shall be equal to the Minimum Wages Ordinance of the Government of India from time to time.**
- The bid price (i.e., administrative/service expenses) for one workforce per month should be reasonable and would not affect the proportionate TDS deduction amount for fair distribution of salaries to the employed employees.

**Annexure - 2****Agency/ Details of the firm**

1. Name of Agency : .....

2. Agency Address : .....

.....

3. Name of Directors/Hon. of  
Agency : .....

4. Telephone number of the agency  
and Owner/Director : .....

5. Fax Number : .....

6. Mobile Number : .....

7. email ID  
(In capital letters) : .....

**Scope of Work****Qualification and nature of work to be done by security personnel to be appointed by Raipur Branch Office on contract basis**

<b>Sr. No.</b>	<b>Category of Required Personnel</b>	<b>Required Number</b>	<b>Minimum Qualifications</b>	<b>Age</b>
1	Security personnel (Without Arm/Gun)	06	1. 10th & Hindi/Basic knowledge of English. 2. Must have knowledge of safety related matters, industrial safety and allied functions. 3. Medically healthy, good physique and personality are a prerequisite. Be proficient in working round-the-clock shifts.	20-50 Years
The contractor should have a valid licence issued under the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 which has been amended from time to time for deployment of personnel to provide security services in Raipur.				
Deployment: The contractor will be solely responsible for providing relief to the deployed security personnel during their shifts and holidays and it is mandatory for the contractor to provide the details of the reliever and necessary documents to BIS in advance.				



### **General Terms and Conditions**

#### **To provide security manpower on contract basis**

1. All personnel provided for outsourced manpower work service will be governed by the Minimum Wages Ordinance of Government of India as well as other statutory benefits like EPF and ESI etc. which is beneficial to the employee, will be taken care of by the bidder.
2. The working hours and days of the employees shall be as per the extant applicable rules in BIS-Raipur, i.e. the relevant provisions of the Minimum Wages Act, 1948 and the Minimum Wages (Central) Rules framed thereunder. However, they will also have to work on holidays if necessary and necessary depending on the demand of work.
3. The bidder shall be responsible for paying the monthly wages to its deployed workforce/service personnel on or before the 7th of the following month, in accordance with the Government of India's Minimum Wages Ordinance and other statutory benefits such as EPF and ESI, etc., and shall provide pay slips to the deployed workforce, which is beneficial to the employee. The bidder shall not link the payment of wages to the payment received from BIS. The bidder is solely responsible for the disbursement of wages and the remittance of EPF and ESI benefits through bank accounts only. TDS will be deducted at source from the bidder's monthly claim/bill, as admissible under the rules by BIS. No payment will be made for the period of absence of the deployed personnel.
4. The bidder shall ensure that the personnel:
  - They are punctual.
  - Discharge their duties honestly.
  - Shall not consume intoxicating beverages or get drunk during duty hours and report for duty.
  - Do not gossip or chit-chat while on duty.
  - One should never sleep while on duty.
  - Any untoward incident/misbehaviour or misbehaviour of the deployed personnel will be immediately reported to the Section Officer.
  - Do not have any connection or discussion with visitors.
  - There will be no smoking in the office premises.
5. The deployed manpower is the sole responsibility of the service personnel to execute the assigned task fully and on time. If nothing is found satisfactory in the discharge of the prescribed duty, penalty at the rate of 10% on administrative/service charges will be levied with a minimum of five hundred rupees for each instance. Further, an appropriate amount

will be deducted from the monthly payment of the bidder for any damage to the property of the Bureau while discharging the duty.

6. The Service Provider Form/Contractor for the security service will have the following responsibilities:

- I. The service provider firms will ensure that the duties of the deployed security personnel are in accordance with the guidelines issued under the Labour Act.
- II. Providing security services for protection of life and property against theft, burglary, fire etc., security of manpower, guiding visitors to the concerned authorities/occupants, regulating entry of unwanted visitors/salesmen and maintenance of visitor register.
- III. Round-the-clock patrolling of the site(s) to prevent the entry of stray animals such as cows, dogs, etc.
- IV. Checking the gate pass and allowing the exit of materials accordingly to regulate the entry and existence of vehicles.
- V. Controlling the access of persons/vehicles inside and outside BIS-Raipur premises.
- VI. To be responsible for searching and checking visitors during and after office hours.
- VII. Maintaining record of inward and outward movement of men, materials and vehicles etc. with proper checking as per the directions given by the competent authority of BIS-Raipur from time to time.
- VIII. To ensure the complete safety and security of man and material within the premises, proper parking and traffic management.
- IX. To provide assistance, if required, in loading/unloading, handling etc. of goods coming for office use like market samples etc.
- X. During crisis management, e.g., ensuring effective participation during fire accidents and bomb threats and periodic exercises.
- XI. Ensuring physical guarding of entry/exit points, screening/directing of visitors, effective control over movement of material inside/out, visitor management in general and during other special occasions.
- XII. - Ensuring patrolling and security in various common areas and surroundings, assisting occupants during emergency evacuation of building, complete disaster management in case of emergencies/disasters, liaison with appropriate agencies in case of emergencies/disasters and being well equipped with their updated annexure numbers.
- XIII. • Ensure intimation of complaints/FIRs in case of emergency/disaster.
- XIV. To ensure that no visitor will be allowed to enter the office premises after 17:30 unless permission is obtained from the concerned officer/office head/employee.

- XV. The security guards will have to keep the office room and their windows closed as well as turn off all types of equipment installed in the office such as air conditioners, fans, lights and DG sets (on and off as required) etc.
  - XVI. In case of any security personnel being absent for any reason or stay on any day, the contractor will have to give prior intimation to the Bureau and in lieu of the said security personnel, another security personnel will have to be posted with the information.
  - XVII. The personnel of the contractor providing security services to the Bureau may be searched while leaving the office premises if required.
7. The antecedents of the security personnel deployed will be verified by the contractor with the local police authority and an commitment in this regard will be submitted to BIS-Raipur and BIS-Raipur will ensure that the contractor complies with the provisions.
  8. The contractor will maintain a register recording the daily deployment of personnel. This register will be countersigned by the Section Officer/Competent Authority of BIS-Raipur. When preparing the bill, details of the deployment of personnel employed during each month should be shown.
  9. The Contractor shall provide adequate supervision to ensure the correct execution of said security services as per the existing assignment instructions agreed in this Agreement. In order to exercise effective control and supervision over the employees employed by the contractor, the supervisory staff shall proceed in their areas of responsibility.
  10. All necessary reports and other information will be made available immediately as required and regular meetings will be held with the Section Officer/Competent Authority of BIS-Raipur.
  11. The contractor will ensure that the security staff will not accept any gratitude or award in any form.
  12. The contractor should have his own establishment/set-up/mechanism/training institute to provide training aids and should be trained by 2-3 Ex-Servicemen for the purpose of training at his own expense to ensure correct and satisfactory performance of his obligations and responsibilities under the contract. The former police should contract with a training institute.
  13. The contractor shall ensure that under the terms of their employment contract with the contractor, the security personnel shall not directly or indirectly perform any professional or other act on behalf of or in addition to the contractor.
  14. The Contractor shall perform all security services, functions, matters and things related to administration, supervision and operation of arrangements in accordance with the instructions mentioned in the Annexure and such instructions as may be issued by BIS-Raipur from time to time and which have been mutually agreed upon between the two parties.
  15. The contractor will ensure that the personnel report to the security office of BIS-Raipur at least 30 minutes before the start of the shift to collect necessary documents/instructions and complete

all other necessary formalities approved by BIS-Raipur.

16. The contractor must ensure that the training of security personnel prior to deployment must take place in accordance with PSARA 2005. In addition, the uniform parameters must also conform to the specifications specified in PSARA 2005. The physical standards of security guards should also be in accordance with PSARA 2005.
17. The bidder shall comply with the instructions given by the Bureau from time to time.
18. The Bureau shall have the power to remove any deployed manpower service personnel from duty and the same bidder shall provide immediate replacement without affecting the regular work of the Bureau. Any change in deployed manpower shall be with the prior approval of the Bureau and subject to suitability of the deployed manpower.
19. The bidder shall exercise adequate supervision to ensure proper performance of the work of manpower services as per the work assigned to the manpower.
20. The bidder shall issue photo-identity cards to its personnel deployed for duty in the building, which will be signed by them and worn by them while on duty at the premises of BIS.
21. All necessary reports and other information shall be supplied by the bidder promptly and whenever required by the Bureau and the Agency should meet regularly with the Bureau on the progress and development of the work entrusted to it.
22. The bidder shall not employ any person whose age is beyond the scope and limits mentioned in the table of Annexure 03. The person should be healthy in the performance of duty and should not have infectious diseases.
23. The bidder will not subcontract the work assigned to any other agency.
24. If necessary, the amendment to the contract shall take effect from time to time as per the Government Notifications or otherwise.
25. All monthly payments to the bidder by the Bureau are through NEFT/NEFT. The RTGS shall be made only after receipt of ESI payment statement, invoice, EPF monthly return (if applicable) of the workforce engaged in accordance with the Minimum Wages Ordinance of the Government of India in force from time to time, which will have to be furnished as evidence, along with the monthly bill.
26. Payment of minimum wages and other statutory benefits shall be in accordance with the notification of the Government of India from time to time and the agency shall submit the relevant documents for claiming the contract price at the end of the month.
27. The Administrative/Service Fee claimed for awarding the contract % (Bid Price) shall not be raised for any reason whatsoever, at any cost during the contract period, for unforeseen event, etc.
28. At the expiry of the contract, such part of the said performance security deposit may be deemed

to be sufficient to recover any erroneous or overpayment made by BIS on the bills to the firm which shall be retained till the settlement of the final bill.

29. In case of any accident caused by manpower planning service personnel, it is the sole responsibility of the agency to meet any expenses in this regard.
30. **Bids will be accepted only through the GeM portal. Proposals submitted through any other means such as telegram, fax, or email will not be considered. No correspondence regarding this matter will be entertained. The contract will be valid for two years from the date of award and may be extended for a further one year (total contract validity maximum 3 years) with the mutual consent of the Bureau and the bidder, subject to satisfactory performance by the bidder during the contract period and at the same rates and terms and conditions.**
31. The bidder will execute the assigned work as per the schedule and if it is not executed to the required level, a warning notice will be issued in this regard. If the situation persists beyond this, a minimum penalty of Rs. 500/- per instance at the rate of 10% on administrative/service charges will be imposed.
32. The contract can be terminated by either party by giving two months' notice in writing. In case of grave negligence or serious breach of any terms and conditions of the contract by the bidder, the contract may be terminated by giving notice in writing to the bidder and if it appears to the Bureau that any further continuance of the contract is not in the interest of the Bureau, the Bureau shall have the authority to terminate the contract without assigning any reason or giving any notice. Any amount payable by the Bureau and performance security may be forfeited.
33. **Indemnity:** The bidder will continue to indemnify BIS for all claims in respect of manpower deployed by the bidder. If any employee of the bidder so posted enters into any kind of dispute, it shall be the primary responsibility of the bidder to counter the same. If BIS is made a party and is deemed to be contesting the case, BIS shall be reimbursed for the actual expenses incurred for attorney fees and other expenses which will be paid by the bidder, to BIS on demand, in advance. Further, the bidder shall ensure that no financial or other liability of any kind falls on BIS in this regard and shall continue to pay damages to BIS in this regard. The bidder will continue to indemnify BIS against any damage to BIS property and assets. BIS shall have the right to adjust and/or deduct any amount from the payments payable to the bidder under this Agreement.
34. Any claims, disputes and/or differences (including disputes regarding the existence, validity or termination of this Agreement) or relating to this Agreement, including the interpretation of its terms, shall be resolved through joint discussion of authorized representatives of the parties concerned. However, if the disputes are not resolved by the aforesaid discussions within a period of 15 days, the matter shall be referred for arbitration to the sole arbitrator to be appointed by the Bureau in accordance with the provisions of the Arbitration Act 1996 and the Rules made thereunder including

any amendments, amendments and future enactments. The place of arbitration will be BIS Raipur Branch Office, Raipur and the decision of the arbitrator will be final and binding on both the parties.

35. **Court Jurisdiction: This Agreement** is governed by the laws of the Republic of India and shall be subject to the exclusive jurisdiction of the courts in Raipur.
36. The Bureau shall provide to the Contractor as per Annexure-3, which may be amended by the Bureau from time to time during the period of the contract and shall form a part of the Contract. The contractor shall be bound to carry out the work carried out by the Bureau from time to time.
37. The right to remove undesirable personnel shall be with the Bureau, while the contractor shall not have the right to remove any workman without the permission of the Bureau, except in emergency situations.
38. Adequate training inspectors should be appointed by the contractor to inspect the facilities as per the requirement decided between the two parties.
39. All requisite reports and other information have to be made available immediately for which regular meetings should be held with the Bureau.
40. The Bureau shall have the power to inspect the coming and going of the employees of the contractor as well as direct instructions to them in connection with the work. The advice of the Bureau is necessary in this regard.
41. The Contractor shall not directly or indirectly transfer or transfer any part of the contract or any part to any other person unless approved in writing by the Bureau.
42. The contractor's employee will have to follow the proper instructions of the Bureau.
43. The contractor should have sufficient manpower for the service to be provided.
44. The contractor shall provide immediate replacement in the event of leave of the appointed personnel so that the work of the office is not affected.
45. Employees hired through a contractor will not share any office information or take any office information, pen drives, or documents outside the office. If this is found, legal action may be taken against the employee.
46. The employees under the Contractor will be replaced or retained based on the performance review conducted by BIS on an annual basis. After completion of one year, the decision regarding replacement of all contract employees with new employees will be in accordance with the guidelines provided by the Competent Authority (BIS), which the Contractor will be bound to follow and it will be mandatory for the Contractor to provide complete information and supporting documents of the personnel to be replaced to BIS in advance.

**Agreement**

This Agreement \_\_\_\_\_ shall be entered into on date \_\_\_\_\_ 2025 by M/s. (name and address of the bidder \_\_\_\_\_) (hereinafter referred to as the Bidder, which expression, unless contrary to the context or its meaning, shall be deemed to include a part and its successors and assignments) and the Between the Bureau of Indian Standards (hereinafter referred to as the Bureau, the expression which, unless contrary to the context or its meaning, shall be deemed to have the meaning of the other part and its successors and assignments).

While the bidder is a service provider.

And while the Bureau is a statutory body functioning under the Ministry of Consumer Affairs and Food and Public Distribution, Government of India. The Bureau intends to engage manpower services and therefore will not be open or advertised/advertised. Limited/ Invites bids through single tender enquiry

While the bidder (successful bidder) submitted his bid as per the bid document and was selected as the successful bidder as per the bidding process and negotiation on the prices of the contract \_\_\_\_\_. The bidder was awarded the "Letter of Acceptance" (LOA) number \_\_\_\_\_.

Here both parties agree to abide by the terms and conditions mentioned in the terms of the contract of the tender document.

( Signature of the Bidder )

(Signature of the authorized officer of the Bureau )

**Name:** \_\_\_\_\_

**Name:** \_\_\_\_\_

**Designation:** \_\_\_\_\_

**Designation:** \_\_\_\_\_

**Address:** \_\_\_\_\_

**Address:** \_\_\_\_\_

**Seal of the Firm/Company**  
Witness:

**Seal of the Bureau**  
Witness :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Bid Acceptance Letter**

(To be given on the letterhead of the company )

.....

.....

**Subject: Acceptance of Bidder's Terms and Conditions.****Tender Reference No.: RPBO/Tender/2:5(2025)****Date /...../...2025****Name of the Tender/Work:- E-Tender Document for Recruitment of Manpower Services at BIS Raipur Office****Dear Sir,**

1. I/we hereby certify that I/we have read the entire terms and conditions of the tender documents from page 1 to 18 (including all documents such as Annexure(s), schedule(s) etc.) which are part thereof. The contract is of the contract and I/we shall abide by the terms/conditions/clauses contained therein.
2. The corrigendum issued by your department/organization from time to time has also been kept in mind while submitting the letter of sanction.
3. We unconditionally accept the tender terms of the above tender document(s)/corrigendum(s) in its entirety/entirety.
4. I/We hereby declare that our firm has not been blacklisted by any Government Department/Public Sector Undertaking.
5. I/We certify that all information provided by our firm is true and correct and if the information is found to be false/false or infringing, your department/organization will reject or summarily reject without giving any notice or reason or without prejudice to any other right or remedy, including the complete forfeiture of the full alleged earnest amount, Can bid or terminate the contract.

Thanking you,

(Signature<sup>23</sup> of the bidder with the official seal)



## In the form of a bank guarantee bond

1. In the view of the Bureau of Indian Standards (hereinafter referred to as the 'Bureau'), ..... And..... To agree to an exemption from demand under the terms and conditions of the agreement entered into between ( hereinafter referred to as "The Bureau") to the fulfillment of the terms and conditions contained in the said Bidder for the fulfillment of the security deposit payable by the said Bidder, on the production of a bank guarantee for Rs. ( We, (hereinafter referred to as the Bank) undertake to pay as much money to the Bureau as possible for any loss or demand incurred or arisen or arising out of any violation by the Bureau at the request of the Bidder. Any terms or conditions contained in the said contract stated by the bidder.
2. We hereby undertake to indicate the name of the bank to pay the amount due and payable under this guarantee without objection, only on a demand from the Bureau of Indian Standards, which claims that the amount claimed is due to loss or damage or will cause loss or damage to the Bureau. By reason of breach by the said bidder(s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement or the failure of the bidder(s) to execute the said Agreement. Any such demand made to the Bank shall be decisive with respect to the amount payable and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this guarantee will be limited to an amount not exceeding Rs.
3. We, the bidder(s)/bidder(s), in any suit or proceeding pending before any court or tribunal, will be the bidder(s)/bidder(s). Notwithstanding any dispute or dispute raised by the supplier(s) who undertake to pay the Bureau, our liability under this present is full and clear.
4. The payment made by us under this Bond shall be a valid discharge of our obligation for payment thereunder and the bidder(s)/bidder(s) shall be responsible for such payment. The supplier(s) will not have any claim against us.
5. We further \_\_\_\_\_agree that the guarantee contained therein (indicate the name of the bank) shall remain fully applicable and effective during the period which will be taken for the performance of the said agreement and shall remain in force till all outstanding amounts. The Bureau has been paid in full under or on the basis of the said Agreement and its claims have been satisfied or discharged or unless the authorized officer of the Bureau (Department of General Services) certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been

fully and properly performed by the said bidder(s) and by the said Bidder in accordance with the said Agreement. And has been properly done and accordingly discharges this guarantee.

6. As long as the demand or claim under this guarantee ..... on us.....  
Unless done in writing on or before this guarantee, we will be relieved of all liability under this guarantee.
  
7. We..... The Bureau further agrees that the Bureau (indicate the name of the bank) shall have complete freedom to change any terms and conditions without our consent and without affecting our obligations in any manner. To extend the time for performance by the said Bidder(s) or to suspend and refuse or enforce any power to be exercised by the Bureau against the said Bidder(s) at any time or from time to time, and any of the terms and conditions relating to the said Agreement and any such changes to us, Or the said bidder(s) shall not be relieved of our liability by reason of the extension granted or any toleration, Act or Commission. Any involvement by the Bureau or the Bureau with the said bidder(s) or any such matter or thing, which under the law relating to bail, but to this provision, such reliance would have the effect of blowing us away.
  
8. This guarantee will not lapse due to a change in the constitution of the bank or the bidder(s).
  
9. We..... The final undertakes not to cancel this guarantee (indicate the name of the bank) in the course of its currency, other than with the prior consent of the bureau in writing.

Date..... What ..... Day 2025

For.....

(Name the bank)

## Annexure - 08

**Declaration regarding blacklisting and/or prosecutions**

I/We hereby declare that our firm/agency has not been blacklisted by any Ministry or Department of the Central Government/State Government or by the PSU or other bodies under the Central Government.

I/We further declare that there is no criminal case registered or pending against the firm/company or its owner/partners/directors anywhere in India.

Date..... Day .....of 2025

Signature of the Bidder\_\_\_\_\_

Name and address of the bidder

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firm/Company Seal

**FORMAT OF BID SECURITY DECLARATION FROM BIDDERS IN LIEU OF EMD**  
**(on Company Letterhead)**

**Format of Bid Security Declaration from bidders in lieu of Earnest Money**

**Deposit / Bid Security (On Bidders' Letter Head)**

I /We, the authorized signatory of M/s\_\_\_\_\_, participating in the subject Tender No: \_\_\_\_\_, for the job of \_\_\_\_\_, do hereby declare that in the event:

I / We withdraw / modify our bid during the period of bid validity

OR

I/We commit any other breach of tender conditions/ contract which would have otherwise attracted forfeiture of EMD

OR

I / We fail to / refuse to initiate the execution of the awarded Contract as per the terms of the Contract

then I / We could be suspended from being eligible for bidding / award of all future tender(s) for a period as applicable per the Incident Management Policy of GeM.

Signature and seal of authorized signatory of bidder

Name of authorized signatory:

**SLA**

a. The following documents shall be furnished by the service provider to BIS in respect of the manpower deployed by them in the given time limit:

- i. List of persons deployed (monthly)
- ii. Biodata/ resume with antecedents' details (at the time of deployment)
- iii. Copy of Aadhaar Card of the candidates (at the time of deployment)
- iv. Identity Cards issued by Service Provider bearing photograph
- v. Identity proof and residential proof (at the time of deployment)
- vi. Copy of police verification certificate (at the time of deployment)
- vii. Copy of birth certificate, if required (at the time of deployment for domicile purpose)
- viii. Copy of medical fitness record (if required)

b. All selected manpower shall wear Identity Card provided by the Service Provider every day during working hours.

c. In an event of deployed manpower availing leave, and if required by Buyer, suitable substitute(s) shall be provided by Service Provider as per mutual understanding with Buyer.